



PGA

CURS 2026-2027

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	4
2. ESTUDIS I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA	8
2.1. IFE	8
2.2. PFI / PTT	8
2.3. CFGM	9
2.4. CFGS	10
2.5. Cursos d'especialització	12
2.6. Certificats de professionalitat	12
3. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	13
3.1. Òrgans Unipersonals	13
3.2. Equip directiu + coordinacions estratègiques	13
4. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS	14
4.1. Caps de departament	14
4.2. Caps de seminari	14
4.3. Coordinacions i responsabilitats	15
4.4. Organigrama	16
5. TUTORIES DE GRUPS	17
5.1. Tutories IFE	17
5.2. Tutories PFI	17
5.3. Tutories CFGM	17
5.4. Tutories CFGS	18
5.5. Cursos d'especialització	19
6. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2026-2027	20
S05	26
7. COMISSIONS DE MILLORA	29
8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	30
8.1. Alumnat	30
8.2. Professorat	31
8.3. PAS	31
8.4. Famílies	31
9. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	32
10. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES	32
11. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2026-2027	34
12. SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT	35

13. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	39
13.1. Activitats Generals	39
13.2. Activitats Acadèmiques i Professionals	39
13.3. Competicions i Foment de la Innovació	40
13.4. Fires i Esdeveniments Sectorials	40
14. ACTIVITATS DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS	41
14.1. Departament d'Administració i gestió	41
14.2. Departament d'Arts gràfiques	42
14.3. Departament de Comerç i màrqueting	44
14.4. Departament d'Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	45
14.5. Departament de Formació i orientació laboral	46
14.6. Departament d'IFE	46
14.7. Departament d'Imatge i so	54
14.8. Departament d'Informàtica i comunicacions	55
14.9. Departament d'Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	56
14.10. Departament de Llengües estrangeres	56
14.11. Departament de Sanitat	57
14.12. Departament de Serveis socioculturals i a la comunitat	64
15. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS	65
Reunions setembre 2026	65
Dimarts 1 de setembre	65
Dimecres 2 de setembre	66
Dijous 3 de setembre	67
Divendres 4 de setembre	67
Dilluns 7 de setembre	68
Dimarts 8 de setembre	68
Dimecres 9 de setembre	69
Dijous 10 de setembre	69
Divendres 11 setembre	70
Dilluns 14 setembre	70
16. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS	83
17. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	93
18. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC	94
18.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA	94
18.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.	98
19. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT	99
20. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE	100
20.1 Introducció	100
20.2. Elaboració del Pla de Formació	100

20.3. Proveïdors de la formació	101
20.4. Avaluació de la formació	101
20.5 Objectius per al curs 2026-2027	101
20.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2026-2027	102
20.7 Estadets formatives del professorat	104
21. CARTA DE SERVEIS	105
22. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES	105
22.1. Escoles verdes	105
22.2. GEP / Auxiliar de conversa / Voluntariat Cos Europeu de Solidaritat	106
22.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació	109
23. HORARIS GUÀRDIES	110
23.1. HORARIS GUÀRDIES PROFESSORAT	110
23.2. GUÀRDIES EQUIP DIRECTIU	112
23.3. COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	113
23.4. HORARIS PROFESSORAT	114
23.5. HORARIS GRUPS	114
23.6. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR	114
23.7. HORARI DE LA SECRETARIA (ATENCIÓ AL PÚBLIC)	114
23.8. HORARI DE L'INSTITUT DE L'EBRE	114
23.9. PAS	114
23.10. SERVEIS ESCOLARS	115
23.11. ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL CENTRE	115
23.12. PROGRAMACIÓ DEPARTAMENTS	116
23.13. PROJECTES CURRICULARS DELS DEPARTAMENTS	116

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

L'Institut de l'Ebre, de titularitat pública, està ubicat al barri de Ferreries de Tortosa i compta amb una història de gairebé un segle, ja que va ser fundat l'any 1928 amb el nom de "Centro de Formación Técnico Industrial". És un dels centres educatius més antics de Catalunya.

Al llarg de la seva trajectòria, el centre ha viscut diverses etapes i ha adoptat diferents denominacions: "Escuela del Trabajo", "Escuela de Maestría Industrial", "Centro de Formación Profesional", "Institut Politècnic de Formació Professional" i "IES-SEP de l'Ebre". Actualment, es coneix amb el nom d'Institut de l'Ebre, mantenint-se com un referent en la formació professional a les Terres de l'Ebre i adaptant-se contínuament a les necessitats formatives i tecnològiques de la societat.

El centre participa activament en el programa de Qualitat i Millora Contínua i està certificat des de l'any 2000 amb la norma **ISO 9001/2015**, que avala l'excel·lència tant en la gestió com en l'ensenyament. A més, des del curs 2005, el centre està acreditat com a **Escola Verda**, reforçant el seu compromís amb la sostenibilitat i el medi ambient.

El 2022, l'Institut de l'Ebre va assolir una puntuació de 420 punts en el model d'excel·lència educativa e2cat, superant els 400 punts necessaris per ser reconegut com a centre d'excel·lència. Aquest assoliment reflecteix el compromís del centre amb la qualitat educativa, la innovació i la millora contínua en la seva gestió i serveis.

El model e2cat, desenvolupat per QualicatEdu, es basa en un enfocament integral que organitza les activitats dels centres en sis eixos fonamentals: lideratge i valors; estructura i organització; recursos materials i tecnològics; relacions amb l'entorn i la societat; planificació i innovació educativa; i satisfacció de l'alumnat, el professorat, les famílies i altres grups d'interès. Aquest enfocament busca garantir un impacte positiu tant en l'ensenyament com en la gestió del centre, promovent la sostenibilitat i la responsabilitat social com a pilars clau del desenvolupament institucional.

Aquest reconeixement consolida l'Institut de l'Ebre com a referent en formació professional a Catalunya, destacant no només per la qualitat de la seva oferta educativa, sinó també per la capacitat d'adaptació a les necessitats del teixit productiu i la societat.

Amb una oferta educativa ampla i variada, l'Institut de l'Ebre és un centre de referència en formació professional a les comarques ebrenques. Actualment, compta amb aproximadament **1.600 alumnes**, distribuïts en:

- **13 cicles formatius de grau mitjà (CFGM).**
- **16 cicles formatius de grau superior (CFGS)**, que permeten als estudiants accedir tant al mercat laboral com a estudis universitaris relacionats amb el cicle cursat.
- **IFE (Itinerari Formatiu Específic): Manteniment d'instal·lacions esportives.**
- **PFI (Programes de Formació i Inserció):**
 - Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal.
 - Auxiliar de manteniment electromecànic i instal·lacions electrotècniques (PFI-PTT).
- **Cursos d'especialització:**
 - Fabricació Intel·ligent.
 - Aeronaus pilotades de forma remota (drons).

Els cicles formatius posicionen l'Institut com un centre altament competitiu gràcies a les seves instal·lacions innovadores i adaptades a les darreres tecnologies. Així mateix, el centre aplica diverses mesures flexibilitzadores, com la semipresencialitat i la modalitat 3x2, per adaptar-se a les necessitats de l'alumnat.

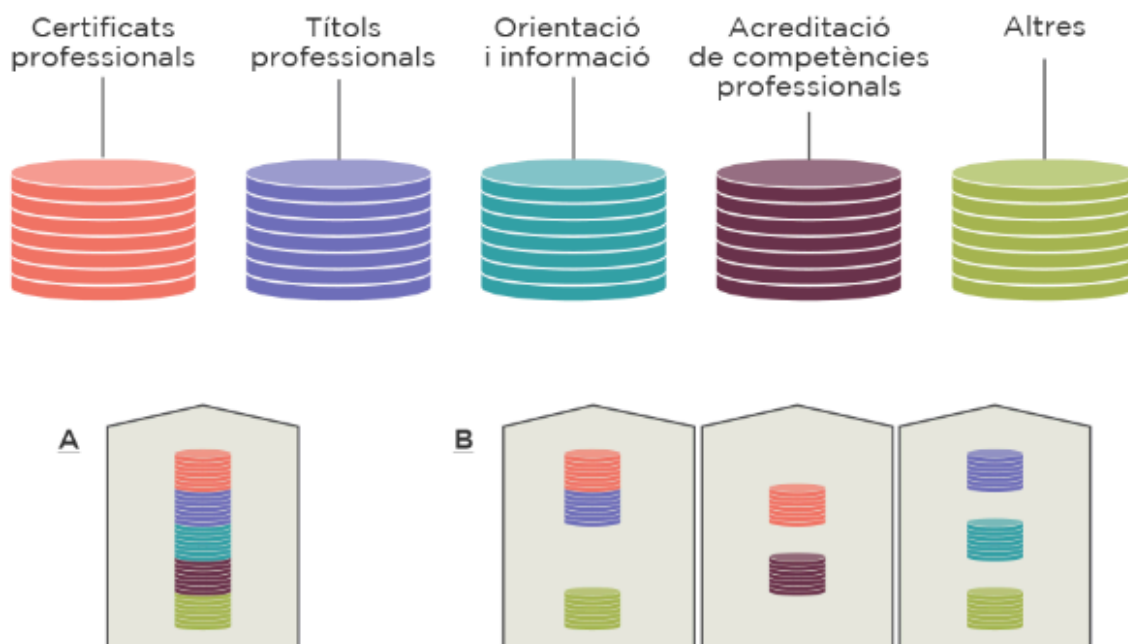
L'Institut també ofereix formació en centres de treball i FP dual, consolidant l'enllaç entre l'àmbit educatiu i el món laboral. Disposa d'una àmplia carta de serveis, que inclou:

- Assessorament de l'experiència laboral.
- Servei d'informació i orientació laboral.
- Borsa de treball per facilitar la inserció professional.

Des del **8 de març de 2024**, l'Institut de l'Ebre ha esdevingut un **centre de formació professional integrada**, especialitzat en els sectors de **Transformació digital, Salut i atenció a les persones, i Energia i sostenibilitat**, i actualment en les famílies professionals de **Sanitat, Informàtica i comunicacions, Energia i aigua, Comerç i màrqueting i Fabricació mecànica**.

Els centres de formació professional integrada estan concebuts com a eines estratègiques per al desenvolupament personal i professional de la ciutadania, i com a referents en innovació i adaptació a les necessitats immediates i emergents del teixit productiu. La seva missió inclou:

- Contribuir a la qualificació professional de les persones, atenent les seves necessitats i expectatives.
- Actuar com a orientadors per al teixit productiu i formatiu de l'entorn.
- Facilitar la integració de les ofertes de formació professional.
- Impulsar programes d'innovació en l'àmbit de la formació professional.



Aquest paper estratègic s'alinea amb el [Pla d'actuacions dels centres de formació professional integrada 2024-2027](#), assegurant que l'Institut de l'Ebre continuï sent un motor clau per al desenvolupament de les Regions del Coneixement i la transferència de tecnologia.

2. ESTUDIS I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

2.1. IFE

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
IFE	AMIE	Mainteniment d'instal·lacions esportives	LOE	4	1r	A	MATÍ	DI 9:00-14:30 Dm 8:00-14:30 Dx 8:00-12:30 Dj 9:00-14:30 Dv 8:00-13:30
					2n	A	MATÍ	DI 9:00-14:30 Dm 8:00-14:30 Dx 8:00-12:30 Dj 9:00-14:30 Dv 8:00-13:30
					3r	A	MATÍ	DI 9:00-14:30 Dm 8:00-14:30 Dx 8:00-12:30 Dj 9:00-14:30 Dv 8:00-13:30
					4t	A	MATÍ	DI i Dj 9:00-14:30

2.2. PFI / PTT

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
PFI	FM05	PFI/PTT Auxiliar de fabricació mecànica	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ TARDA	DI, Dm i Dj 9:00-13:30 i 15:00-18:00 Dx 8:00-12:30 Dv 9:00-13:30
	TM05	PFI Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ TARDA	DI, Dm i Dj 9:00-13:30 i 15:00-18:00 Dx 8:00-12:30 Dv 9:00-13:30

2.3. CFGM

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
CFGM	AG10	Gestió administrativa	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	AG12	Gestió administrativa àmbit sanitari	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	AF10	Preimpresió digital	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	CM10	Activitats comercials	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	EE10	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	IC10	Sistemes microinformàtics i xarxes	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						C*	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
						B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	IM10	Manteniment electromecànic	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	FM20	Mecanització	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	FM10	Soldadura i caldereria	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30

					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	1601	Cures auxiliars d'infermeria	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						C	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	SA30	Emergències Sanitàries	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
						B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
						C	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	SA20	Farmàcia i parafarmàcia	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
						B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	SC10	Atenció a persones en situació de dependència	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30

2.4. CFGS

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
CFGs	AGB0	Administració i finances	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGs	AGA0	Assistència a la direcció	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30

CFGS	AFA0	Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	CMD0	Màrqueting i publicitat	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	CMB0	Comerç internacional	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	EEB0	Automatització i robòtica industrial	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	EAA0	Eficiència energètica i energia solar tèrmica	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	ICA1	Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	ICB0	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	FMB0	Programació de la producció en fabricació mecànica	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
CFGS	1651	Dietètica	LOGSE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	SAE0	Laboratori clínic i biomèdic	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv

								15:00-21:30
CFGS	SAI0	Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	MATÍ	DI a Dj 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dj 15:00-21:30
CFGS	SCB0	Educació infantil	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	SCC0	Integració Social	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					1r	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30

2.5. Cursos d'especialització

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
CEFP	IM01	Fabricació Intel·ligent	LOOIFP	1	1r	A	TARDA	DI, Dm, Dj i Dv 15:00-18:00 Dx 16:00-18:00
CEFP	TM04	Aeronaus pilotades de forma remota - drons	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ	DI, Dm, Dj i Dv 11:30-14:30 Dx 8:00-12:30

2.6. Certificats de professionalitat

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	NIVELL	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
Certificat Professionalitat	IFCT0108	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	LOOIFP	1	1	A	TARDA	DI a Dv 15:00-20:30

Certificat Professionalitat	COMT0211	Activitats auxiliars de comerç	LOOIFP	1	1	A	TARDA	DI a Dv 15:00-20:30
Certificat Professionalitat	ELES0209	Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades	LOOIFP	1	2	A	TARDA	DI a Dv 15:00-20:30

3. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

D'acord amb el Projecte de Direcció 2025-2029, l'equip directiu queda configurat d'aquesta manera.

3.1. Òrgans Unipersonals

L'equip directiu està format pels sis òrgans unipersonals de govern, i es reuneix els divendres de 13:30 a 14:30 hores:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Director/a	Raquel Planell Tolós
Cap d'estudis d'FP	Manuel Macías Valanzuela
Secretari/ària	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinador/a pedagògic/a	Cristina Cardona Romero
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Piñol
Administrador/a	Jordi Varas Aliau

3.2. Equip directiu + coordinacions estratègiques

L'equip directiu amb les coordinacions estratègiques, que es reuneix setmanalment els dilluns de 9:00 a 11:00 hores, queda configurat a més a més dels òrgans unipersonals de govern, amb els òrgans de coordinació següents:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Director/a	Raquel Planell Tolós
Cap d'estudis d'FP	Manuel Macías Valanzuela

Secretari/ària	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinador/a pedagògic/a	Cristina Cardona Romero
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Piñol
Administrador/a	Jordi Varas Aliau
Coordinador/a d'FP	Clara Cinta Tortosa Estorach
Coordinador/a de Qualitat Coordinador/a de centre integrat	Marta Grau Ferrer

4. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS

El **Consell de Gestió del PEC** és l'òrgan consultiu del centre, que es reuneix 2 o 3 cops per trimestre, i que està format pels membres de l'equip directiu, les coordinacions estratègiques, els caps de departament, els caps de seminari, i les coordinacions d'FP Dual, informàtica i mobilitat i cooperació internacional, Orientadora acadèmica.

4.1. Caps de departament

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Família d'Administració i gestió	Ferran Sabaté Borràs
Família d'Arts Gràfiques	Núria Baset Rodríguez
Família de Comerç i Màrqueting	Anna Maria Salaet Ferré
Família Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	Núria Bordes Vidal
Família d'Imatge i so	Santiago Valldepérez Cruaïes
Família de Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Rosendo J. Ferri Marzo
Família d'Informàtica i Comunicacions	Mireia R. Consarnau Pallarés
Família Sanitat	Anna Mir Castillo
Família de Serveis socioculturals i a la comunitat	Irene Alegre Chavarria
Departament de Formació i Orientació Laboral	Carlos Querol Bel
Departament de Llengües Estrangeres i Cursos d'Accés a Cicles	Carme Aznar Pedret
Departament IFE (Itinerari Formatiu Específic)	Joana Díez Ariza

4.2. Caps de seminari

Els departaments amb més de 10 membres, tenen els següents **caps de seminari**:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Administració i gestió	Marc Blanco Simó
Comerç i màrqueting	Cristina Monclús Arasa
Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	Albert Solé Barreda
Informàtica i comunicacions	Anna Martínez Gil
Sanitària	Núria Suñé Alañá
Serveis socioculturals i a la comunitat	Iris Maturana Andreu
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Manel Segarra Capera

4.3. Coordinacions i responsabilitats

Altres responsabilitats assignades al centre són les següents:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Coordinació de Riscos laborals	Lorena Montañés Franch
Coordinador d'FP Dual	Clara Cinta Tortosa Estorach
Coordinador de manteniment informàtic	Joan Ramon Príncep Mascarell
Suport la coordinació informàtica	Anna Martínez Gil
Coordinadora pàgina web i moodle	Daniel Jesús Garcia Martínez
Coordinació IFE	Joana Díez Ariza
Responsable assessorament experiència laboral	Josep Vila Casanova
Responsable SIOP	Mamen Sopena Also
Responsable Borsa de Treball	Iris Maturana Andreu
Responsable d'Orientació i assessorament psicopedagògic	Cristina Bergés Gómez
Coordinació programa Emprèn FP	Cristina Monclús Arasa
Coordinació programa Innova FP	Agustí Baubí Rovira
Coordinació mobilitat i cooperació internalització	Anna Castells Ongay
Coordinació Formació Professional Integrada	Marta Grau Ferrer
Coordinació de convivència, coeducació i benestar de l'alumnat	Cristina Bergés Gómez

INSTITUT DE L'EBRE



5. TUTORIES DE GRUPS

5.1. Tutories IFE

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
IFE	AMIE	Mainteniment d'instal·lacions esportives	1r	A	MATÍ	Laura Casanova Rovira
			2n	A	MATÍ	Neus Boyer Cañaguer
			3r	A	MATÍ	Cristina Collado Cebrián
			4t	A	MATÍ	Joana Díez Ariza

5.2. Tutories PFI

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
PFI	FM05	PFI/PTT Auxiliar de fabricació mecànica	1r	A	MATÍ TARDA	Josep Vallés Herrero
	TM05	PFI Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	1r	A	MATÍ TARDA	Laia Favà Solé

5.3. Tutories CFGM

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
CFGM	AG10	Gestió administrativa	1r	A	MATÍ	Esperanza Faus Orellana
			2n	A	TARDA	Lisa Greensmith Borrull
CFGM	AG12	Gestió administrativa àmbit sanitari	1r	A	MATÍ	Ivan Sánchez Julián
			2n	A	TARDA	Núria A. Pedraza Sánchez
CFGM	AF10	Preimpresió digital	1r	A	MATÍ	Ester Fontgivell Gamundi
			2n	A	TARDA	Joaquim Panisello Gamundi
CFGM	CM10	Activitats comercials	1r	A	MATÍ	Eva Forcadell Papiol
			2n	A	TARDA	Josefa Tomàs Serrano
CFGM	EE10	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1r	A	MATÍ	Jordi Castellví Montesó

			2n	A	TARDA	José Luís Garrido Borja
CFGM	IC10	Sistemes microinformàtics i xarxes	1r	A	MATÍ	Joan Hierro Mulet
				B	MATÍ	Víctor Manuel Cid Castellà
				C*	MATÍ	Joan Hierro Mulet Víctor Manuel Cid Castellà
			2n	A	TARDA	José Ramón Aleixandri Audí
				B	TARDA	Josep Francesc Borrell Sánchez
CFGM	IM10	Manteniment electromecànic	1r	A	MATÍ	Xavi Dalmau Tremoleda
			2n	A	TARDA	Carlos Forés Rodríguez
CFGM	FM20	Mecanització	1r	A	MATÍ	Antonio Ferreres Querol
			2n	A	TARDA	Fernando Segura Venezia
CFGM	FM10	Soldadura i caldereria	1r	A	MATÍ	José Antonio Martí Estrem
			2n	A	TARDA	Joel Castell Andreu
CFGM	1601	Cures auxiliars d'infermeria	1r	A	MATÍ	Maria Trinidad Tomàs Focadell
				B	MATÍ	Eva Benet Escoda
				C	TARDA	Mireia Morelló Gendre
CFGM	SA30	Emergències Sanitàries	1r	A	MATÍ	Felisa Dellà Querol
				B	MATÍ	Pau Ripoll Sánchez
			2n	A	TARDA	Pere Rullo Palatsi
				B	TARDA	Pilar Maureso Sánchez
				B	TARDA	Manuel José Pinazo Llobet
CFGM	SA20	Farmàcia i parafarmàcia	1r	A	MATÍ	Sandra Salvador Jovaní
				B	MATÍ	Maria Cinta Vergés Benet
			2n	A	TARDA	Áida Ponce Sánchez
				B	TARDA	Mireia Juan-Camps Castell
CFGM	SC10	Atenció a persones en situació de dependència	1r	A	MATÍ	Vanessa Fernández Reverté
			2n	A	TARDA	Maria Mercedes Ferré Aixalà

5.4. Tutories CFGS

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
CFGS	AGB0	Administració i finances	1r	A	MATÍ	Saray Miró Barberà
			2n	A	TARDA	M. Carmen Vidal Gallego
CFGS	AGA0	Assistència a la direcció	1r	A	MATÍ	Natàlia Maigí Subirats
			2n	A	TARDA	Aitor Pérez Codorniu
CFGS	AFA0	Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	1r	A	MATÍ	José Antonio Fernández Herraéz

			2n	A	TARDA	Maria Vanesa Cervera Vericat
CFGS	CMD0	Màrqueting i publicitat	1r	A	MATÍ	Mari Carmen Sancho Esteban
			2n	A	TARDA	Josep Carles Reverté
CFGS	CMB0	Comerç internacional	1r	A	MATÍ	Josep Vila Casanova
			2n	A	TARDA	Santiago Mor Sáenz
CFGS	EEB0	Automatització i robòtica industrial	1r	A	MATÍ	Laura Llopis Lozano
			2n	A	TARDA	Joan Forés Aguiló
CFGS	EAA0	Eficiència energètica i energia solar tèrmica	1r	A	MATÍ	Juan Carlos Chicón Domínguez
			2n	A	TARDA	Àngel Alonso Royo
CFGS	ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	1r	A	MATÍ	Alejandro Salinas Andrés
			2n	A	TARDA	Josep Juan Segarra
CFGS	ICA1	Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	1r	A	MATÍ	Gonçal Verge Arnau
			2n	A	TARDA	José Diego Cervellera Forcadell
CFGS	ICB0	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1r	A	MATÍ	Daniel Jesús Garcia Martínez
			2n	A	TARDA	Santiago Sabaté Sanz
CFGS	FMB0	Programació de la producció en fabricació mecànica	1r	A	MATÍ	Jordi Marsà Mauri
			2n	A	MATÍ	Salvador Jareño Gas
CFGS	1651	Dietètica	1r	A	MATÍ	Cinta Díaz Serret
			2n	A	TARDA	Ruth Hidalgo Vilar
CFGS	SAE0	Laboratori clínic i biomèdic	1r	A	MATÍ	Marta Delgado Escura
			2n	A	TARDA	Anna Benaiges Bertomeu
CFGS	SAI0	Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	1r	A	MATÍ	Alícia Fàbrega Martínez
			2n	A	MATÍ	Laura Mauri Alcalde
			2n	B	TARDA	Salomé Tadea Figueres Brescolí
CFGS	SCB0	Educació infantil	1r	A	MATÍ	Maria Castells Gilabert
			2n	A	TARDA	Mamen Sopena Also
CFGS	SCC0	Integració Social	1r	A	MATÍ	Daniel López Castelló
			2n	A	MATÍ	Maria Ángeles Garrido Borja
			1r	B	TARDA	Daniel Miralles Julián
			2n	B	TARDA	Maria Elena Mauri Cuenca

5.5. Cursos d'especialització

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
CEFP	IM01	Fabricació Intel·ligent	1r	A	TARDA	Manel Alves Recasens

CEFP	TM04	Aeronaus pilotades de forma remota - drons	1r	A	MATÍ	Antonio Jiménez Álvarez
------	------	--	----	---	------	-------------------------

6. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2026-2027

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS PER INCREMENTAR EL NÚMERO D'ALUMNAT QUE ES GRADUA I FOMENTAR LA SEVA INSERCIÓ LABORAL

OE1-O1 OBJECTIU OPERATIU 1: fomentar la formació competencial, les habilitats, els valors i les capacitats clau de l'alumnat per afavorir la inserció laboral

OE1-O1-E1 Desplegament dels nous currículums

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE1-O1- E1A2.1 Implantar un model de seguiment de programació que permeti el traspàs d'informació en cas de substitució del professorat	C02	Coordinació pedagògica	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE1-O1- E1A3.2 Definir criteris objectius per a la qualificació de l'empresa i implementar un sistema de justificació per al lliurament de la memòria de les estades a empresa.	S05	Cap d'estudis adjunt Coordinació d'FP	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE1-O1-E2 Foment dels aprenentatges que potencien habilitats, actituds i capacitats clau per afavorir la formació integral de l'alumnat

Actuacions	Procés	Responsable.	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE1-O1- E2A1.2 Analitzar l'estat actual de la contextualització de les AEA a través de l'anàlisi de l'enquesta d'autoavaluació del professorat i la	C02	Coordinadora pedagògica	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

realització de reunions sectorials						
OE1-O1- E2A2.2 Potenciar l'ús de la llengua anglesa mitjançant el disseny d'activitats transversals i l'aprofitament de l'auxiliar de conversa i la voluntària europea.	C02	Cap d'estudis adjunt Comissió d'anglès	núm. Activitats fetes	4	4	6
OE1-O1- E2A3.3 Consolidar la participació de l'alumnat en projectes d'emprenedoria, iniciant la revisió del model de premis i del carnet d'emprenedoria.	E01	Directora Coordinació empenedoria	I-E01-20 Nombre projectes empen.	Mitjana 4 anys:12	12	14
OE1-O1- E2A3.4 Potenciar la participació de l'alumnat i el professorat en projectes d'innovació i transferència del coneixement, promovent la difusió dels resultats obtinguts	E01	Cap d'estudis adjunt Coordinació innovació	I-E01-14 Nombre projectes innovació	Mitjana 4 anys: 3	3	5
OE1-O1- E2A4.2 Potenciar la participació de l'alumnat en projectes de mobilitat internacional i planificar l'ampliació cap a futurs projectes KA2.	E01	Directora Cap estudis adjunt Comissió mobilitat	I-E01-10 Nombre alumnat participant	Mitjana 4 anys: 5	5	7
OE1-O1- E2A5.2 Consolidar la participació del centre en concursos i premis de referència (FP Biz day, Injue, Catskills, etc.)	E01	Cap estudis adjunt Comissió catskills	I-E01-21 Nombre concursos empen. on participem	Mitjana 4 anys: 4	4	6
OE1-O1- E2A6.2 Potenciar l'organització de la Fira Dual i la Fira Zona FP i la presència del centre en altres fires del territori enfocades a l'orientació professional i la inserció laboral.	S05	Cap d'estudis adjunt Coordinadora d'FP SIOP	Núm. fires participem	24-25: 2	2	3
OE1-O1- E2A7.2 Maximitzar la participació activa de l'alumnat en l'organització i recepció de formacions transversals, connectant-les amb projectes d'impacte social i comunitari.	E01	Directora Comissió benestar per estar bé	Núm. formacions transv.	24-25: 8	5	10
OE1-O1- E2A8.2 Implementar un espai de visualització de projectes realitzats al centre a través del web institucional, analitzant simultàniament altres formats i possibilitats d'exhibició.	E01	Directora Cap estudis Cap d'estudis adjunt	Implementació plataforma /espai	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE1-O1-E3 Millora la qualitat de l'ensenyament-aprenentatge per adequar la formació a les necessitats del mercat

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE1-O1-E3A1.2 Dissenyar, implementar i avaluar el pla de formació del professorat del centre, a partir dels resultats de les enquestes d'autoavaluació docent	E01	Directora Coordinadora pedagògica	Núm. accions formació	3	3	4
OE1-O1-E3A2.2 Avaluar els resultats de les enquestes d'autoavaluació docent i proposar accions de millora	C02	Directora Coordinadora pedagògica Cap d'estudis	Mòduls on s'aplica/ total mòduls	0%	5%	20%
OE1-O1-E3A3.1 Crear un espai compartit d'idees i serveis, on cada departament pugui proposar iniciatives a partir de projectes que ja es realitzen	C02	Coordinadora pedagògica Cap d'estudis adjunt	Creació espai	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE1-O2 OBJECTIU OPERATIU 2: millorar l'orientació acadèmica i l'acompanyament professional de l'alumnat

OE1-O2-E1 Establiment d'instruments per a la diagnosi inicial, l'orientació i l'acompanyament professional de l'alumnat

Actuacions	Procés	Responsable.	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE1-O2-E1A1.2 Millorar el sistema de detecció i intervenció en l'absentisme i risc d'abandonament de l'alumnat, implementant noves eines i protocols a partir de la figura de l'educador/a social al centre	C02	Coordinadora pedagògica Equip d'orientació	Nombre orientacions realitzades/ peticions	-	20%	30%
OE1-O2-E1A2.1 Definir i coordinar les funcions de l'orientador/a acadèmica, els/les orientadors/es professionals del SOC, el SIOP i l'educador/a social	C02	Coordinadora pedagògica Equip d'orientació	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE1-O2-E1A3.1 Promoure una cultura inclusiva que garanteixi l'atenció a la diversitat i ofereixi suport a l'equip docent en la planificació, coordinació i seguiment de les actuacions	C02	Coordinadora pedagògica Equip d'orientació	Tutories que documenten el seguiment individualitzat/ tutories que demanen assessorament	0%	50%	80%

OE1-O2-E2 Potenciació de l'orientació acadèmica d'alumnat del nostre centre i de fora d'ell

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	Punt actual	Criteri acceptació	Objectiu meta
OE1-O2-E2A1.2 Consolidar les actuacions d'orientació educativa i professional del centre i ampliar el seu abast a qualsevol persona del territori, mitjançant la integració del servei d'orientació professional del SOC	E02	Coordinadora pedagògica	Nombre d'accions de difusió realitzades	9	7	11
		Equip d'orientació	Nombre d'orientacions realitzades pels orientadors/es professionals del SOC	0	50	100
OE1-O2-E2A2.1 Consolidar les actuacions d'orientació educativa i professional de l'alumnat que vol accedir a estudis superiors	E02	Coordinadora pedagògica SIOP	Nombre jornades realitzades	5	3	6

OE2- OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: LIDERAR UN MARC DE CONVIVÈNCIA PER ACONSEGUIR UN CENTRE INCLUSIU, OBERT A L'ENTORN, COHESIONAT I GENERADOR D'OPORTUNITATS

OE2-O1 OBJECTIU OPERATIU 1: Fomentar la comunicació i participació activa entre alumnat, famílies, professorat i PAS/PAE per millorar la cohesió social i la satisfacció dels grups d'interès interns

OE2-O1-E1 Potenciació del model de convivència de centre

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE2-O1-E1A1.2 Aplicar els protocols de resolució de conflictes amb una mirada restaurativa	S06	Cap d'estudis Comissió convivència	Núm. contracte de convivència	7	7	9
OE2-O1-E1A2.2 Consolidar i dinamitzar les comissions adreçades al benestar de l'alumnat i del professorat, per tal de continuar potenciant l'organització d'activitats al centre	S06	Comissions de millora	I-S06-02 Nombre activitats lúdiques per curs	Mitjana 4 anys: 7	7	9

OE2-O1-E2 Millora de l'optimització del temps, la participació del professorat i creació d'espais de treball i reflexió

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE2-O1-E2A1.2 Consolidar la participació del professorat en les xarxes del departament reforçant l'equip impulsor de l'FP amb càrrecs de suport, per garantir la transferència de coneixement i la retenció del talent.	E1	Directora	Nombre de xarxes a les quals participem	10	6	6
OE2-O1-E2A2.2 Consolidar les comissions de millora perquè la comunitat educativa pugui participar en la definició i consecució dels objectius	E1	Directora	I-E01-08 % professorat que participa en comissions	78,5%	60%	75%
OE2-O1-E2A3.2 Planificar i dur a terme trobades trimestrals amb el PAS/PAE amb l'objectiu de potenciar espais de treball col·laboratius i implementar millores en el servei.	S03	Directora Secretària Administrador	Núm reunions realitzades	2	2	3
OE2-O1-E2A4.2 Implementar millores en la gestió del procés de matrícula telemàtica a partir de l'anàlisi dels resultats de la seva implantació	C01	Secretària	accions de millora implantades /accions de millora detectades	0%	50%	100%

OE2-O1-E3 Increment del sentiment de pertinença de l'alumnat.

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE2-O1-E3A1.1 Planificar, realitzar i avaluar les jornades tècniques i altres activitats fora d'aula	E01	Cap d'estudis adjunt	I-S06-03 Nombre activitats a les jornades tècniques	160	120	150
		Coordinació qualitat	Satisfacció professorat amb les jornades tècniques	8,33	8,5	9
			Satisfacció alumnat amb les jornades tècniques	-	6	7
OE2-O1-E3A2.2 Impulsar l'autonomia	E01	COCUBE	Nombre d'activitats i	4	4	8

de l'alumnat a través de l'organització d'esdeveniments propis i projectes de caràcter solidari al centre		Comissió benestar per estar bé	projectes organitzats per l'alumnat			
OE2-O1-E3A3.2 Enfortir els canals de participació de l'alumnat, impulsant les iniciatives del Consell de Delegats/des i els Ecolíders	E01	Cap d'estudis adjunt Comissió ecolíders	Nombre activitats organitzades pel Consell de delegats i ecolíders	2	3	6

OE2-O2 OBJECTIU OPERATIU 2: Establir i consolidar canals de comunicació transparents i efectius amb els grups d'interès externs per a crear oportunitats educatives i laborals per a l'alumnat

OE2-O2-E1 Millora de la comunicació externa						
Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE2-O2-E1A1.2 Optimitzar la comunicació i la imatge corporativa del centre mitjançant l'acció coordinada de tres comissions de millora: web, xarxes socials i comunicació gràfica i audiovisual.	E02	Directora Comissió xarxes socials Comissió pàgina web	I-E02-03 Nombre seguidors /es xarxes socials	Mitjana 4 anys: 3228	3200	3500
OE2-O2-E1A1.3 Fer difusió del servei d'orientació professional del SOC	E02	Directora Equip d'orientació Comissions de millora	Nombre d'accions de difusió realitzades	0	3	5
OE2-O2-E1A2.1 Ponteciar la presència del centre en els mitjans de comunicació	E02	Coordinadora qualitat Cap d'estudis adjunt	I-E02-02 Nombre aparicions mitjans	Mitjana 4 anys: 41	35	45

OE2-O2-E2 Potenciació de la relació amb empreses i institucions de l'entorn						
Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta

OE2-O2-E2A1.2 Planificar i dur a terme reunions de treball i trobades sectorials amb empreses de l'entorn per enfortir els vincles amb el teixit productiu	S05	Cap d'estudis adjunt Coordinació d'FP Coordinació centres integrats	Nombre reunions treball amb empreses Satisfacció de les empreses que participen en les reunions de treball	6	5	8
OE2-O2-E2A2.2 Consolidar el treball en xarxa amb el teixit associatiu i institucional, tant local com comarcal, per contribuir activament al creixement i dinamització territorial	E02	Cap d'estudis adjunt Coordinadora d'FP Coordinador centres integrats	Núm. d'organ. amb què es col·labora	3	3	4

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: CONSOLIDAR-NOS COM A CENTRE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INTEGRADA REFERENT

OE3-O1 OBJECTIU OPERATIU 1: millorar la gestió d'espais, recursos i el sistema de qualitat per fer-lo més inclusiu, eficient i sostenible

OE3-O1-E1 Planificació i gestió dels recursos, espais i instal·lacions del centre						
Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE3-O1-E1A1.2 Iniciar l'execució del pla d'accessibilitat del centre mitjançant l'adequació de l'entrada principal, l'accés a la cafeteria i la reconfiguració de despatxos i aules docents amb nou mobiliari, garantint espais de treball i aprenentatge inclusius	S07	Administrador Cap estudis adjunt	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE3-O1-E1A2.1 Gestionar els recursos econòmics per la renovació d'instal·lacions relacionades amb la climatització	S07	Administrador Cap estudis adjunt	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE3-O1-E2 Potenciació del sistema de qualitat

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE3-O1-E2A1.2 Optimitzar el sistema de gestió de la seguretat i la salut del centre mitjançant l'anàlisi de l'estat actual del Pla de detecció de riscos i l'impuls de la seva difusió interna.	S07	Coordinadora qualitat	Nombre de famílies amb la detecció de riscos feta / nombre de famílies totals del centre	20%	40%	50%
OE3-O1-E2A2.3 Recollida de dades i anàlisi dels indicadors de consum	S07	Coordinadora qualitat	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE3-O2 OBJECTIU OPERATIU 2: esdevenir un centre de formació professional integrada de referència

OE3-O2-E1 Desenvolupament dels serveis bàsics del Sistema FPCAT i establiment de xarxes de col·laboració amb el teixit productiu, els agents socials i altres centres o entitats de formació

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
O5-E1A1- OE3-O2-E1A1.1 Redactar el pla d'igualtat	E01	Directora Coordinadora pedagògica Coordinadora centre integrat	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
O5-E1A1- OE3-O2-E1A1.2 Realitzar el seguiment del projecte funcional mitjançant el disseny i la implementació d'un sistema de recollida d'indicadors que permeti avaluar-ne el grau de desplegament	E01	Coordinadora centre integrat	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE3-O2-E1A2.2 Consolidar el protocol d'orientació professional com a centre integrat i desplegar les funcions dels orientadors/es professionals del SOC	S05	Coordinadora pedagògica Orientació acadèmica SIOP	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE3-O2-E1A3.2 Planificar l'oferta de formació de grau A o B amb una formació del Departament de Sanitat	E01	Cap d'estudis Secretària Coordinador centres integrats	Nombre de formacions A o B realitzades	0	1	1
OE3-O2-E1A3.3 Programar l'oferta de formació de grau C com a centre integrat, prioritzant el desplegament de certificats de professionalitat en aquelles famílies professionals que es troben en procés d'integració	E01	Cap d'estudis Secretària Coordinador centres integrats	Nombre de formacions C realitzades	2	1	3
OE3-O2-E1A4.2 Impulsar les estades formatives del personal docent en empreses del sector, incorporant modalitats de <i>job shadowing</i> i estades en altres comunitats autònomes per promoure l'intercanvi de bones pràctiques	E01	Cap d'estudis	núm. estades formatives professorat	7	3	6

OE3-O2-E2 Potenciació de la formació del professorat en relació amb l'acreditació de competències						
Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE3-O2-E2A1.2 Completar el desplegament del centre integrat mitjançant la sol·licitud de les famílies professionals pendents, tot promovent la capacitat i habilitació del professorat que encara no està acreditat	E01	Cap d'estudis Coordinador centres integrats	Nombre de famílies professionals amb més del 25% professorat habilitat	5	5	6

7. COMISSIONS DE MILLORA

Amb les comissions de millora s'aconsegueix:

- Implicació del professorat en gestió i activitats del centre
- Millorar la comunicació amb les famílies professionals
- Participació de totes les famílies a tots els equips de millora
- Reconeixement d'hores de formació per part del Departament d'Educació.

Les comissions de millora planificades per al curs 2026-2027 són:

- Benestar per estar bé (alumnat): Gestió del benestar emocional i convivència de l'alumnat, coeducació, educació socioemocional i acompanyament de l'alumnat en general (tabac, substàncies il·legals, bon ús dels dispositius mòbils, addicció a les pantalles, formacions...).
- Convivència i normativa: Revisió de les NOFC, col·laboració en el desplegament del Projecte de Convivència del centre.
- Xarxes socials: Gestionar i dinamitzar la presència del centre a les xarxes socials, creant continguts i dinamitzant-les
- Pàgina web: Dissenyar i crear una nova pàgina web per al centre (disseny, continguts)
- Comunicació gràfica i audiovisual: Dissenyar i produir materials gràfics i audiovisuals que reforcin la identitat visual del centre i millorin la comunicació interna i externa
- Espai saludable (professorat): Fomentar el benestar físic, emocional i social del personal docent, PAS/PAE mitjançant accions que generin un entorn de treball més saludable i acollidor
- Esdeveniments: Planificar, coordinar i dinamitzar els esdeveniments del centre, promovent la participació activa de tota la comunitat educativa (dinars, sopars, festa graduació, etc.).
- Ecolíders: Impulsar accions de sostenibilitat i conscienciació ecològica al centre amb la participació activa de l'alumnat
- ISO 14001: Iniciar el camí cap a la implementació d'un Sistema de Gestió Ambiental al centre, amb la voluntat d'assolir la certificació ISO 14001 en el futur
- Eines digitals de gestió: Millorar l'ús, el coneixement i la coordinació de les eines digitals utilitzades al centre per facilitar la gestió (ieduca, correu, esfera, drive, full de càlcul, etc.)
- Pedagògic: Experimentar en l'ús d'estratègies i instruments propis de l'avaluació formativa en cada fase de la seqüència didàctica de manera que ens serveixin per a regular el procés d'ensenyament - aprenentatge. Facilitar la difusió de les estratègies per a la regulació de l'aprenentatge als membres del claustre
- Innovació: Fomentar la innovació al centre col·laborant amb el Departament d'Educació, empreses i altres organitzacions. Impulsar el procés d'innovació al centre

mitjançant la realització de reptes i projectes d'innovació com activitats d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat. Sostenir la innovació al centre contribuint en la participació en els diferents esdeveniments d'innovació organitzats pel Departament d'Educació.

- **Emprenedoria:** Organització d'actes d'emprenedoria a les jornades tècniques (Challenge TTEE). Participació en jornades formatives d'emprenedoria (iFest, 24h, EbreChallenge,...). Organització de formacions per professorat i alumnat. Carnet d'emprenedoria al llarg del curs.(Matí i tarda). Participació al Fòrum d'ocupació. Premi Institut de l'Ebre a l'emprenedoria.
- **Llengües estrangeres:** Organització de l'English Day a les Jornades Tècniques i altres activitats en llengua anglesa i francesa amb alumnat i professorat durant el curs.
- **Pla d'igualtat:** Redacció del Pla d'igualtat del centre, dins del marc dels Centres de Formació Professional Integrada
- **Catskills:** Promoure, coordinar i fer seguiment de la participació de l'alumnat en les competicions CatSkills, fomentant l'excel·lència i el reconeixement de les competències professionals en la formació professional.
- **Manteniment de tallers:** assegurar el bon estat, l'ordre i el funcionament segur de les eines i equipaments dels tallers, així com inventariar materials i equipaments. Detectar necessitats.
- **Manteniment de laboratoris:** assegurar el bon estat, l'ordre i el funcionament segur de les eines i equipaments dels tallers, així com inventariar materials i equipaments. Detectar necessitats.
- **Lan Party:** Organitzar i gestionar l'esdeveniment tecnològic de xarxa, videojocs i activitats digitals.
- **Meeting Point:** Organitzar un meeting point coincidint amb el 25 aniversari de l'empresa simulada al centre
- **Intel·ligència artificial:** Explorar, implementar i difondre eines i aplicacions d'IA per a la millora de projectes i processos.

8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

8.1. Alumnat

L'alumnat exerceix un paper actiu en la vida del centre a través del **Consell de Delegats**, que actua com a canal de comunicació entre l'alumnat i l'equip directiu. Aquest Consell es reuneix periòdicament segons un calendari establert i té com a objectius principals:

- Fomentar la participació de l'alumnat en les activitats organitzades pel centre.
 - Difondre informació rellevant entre els estudiants.
- A més, l'alumnat disposa de representació al **Consell Escolar del centre**, contribuint així a la presa de decisions que afecten el funcionament i les polítiques del centre.

8.2. Professorat

El professorat participa activament en la presa de decisions i la gestió del centre mitjançant diverses estructures de coordinació:

- Les **coordinacions respectives** en àrees o departaments.
 - La implicació en **comissions de millora** orientats a garantir l'excel·lència educativa.
- Tots els departaments i famílies professionals estan representats al **Consell de Gestió del PEC (Projecte Educatiu de Centre)**, assegurant una visió integradora en el desenvolupament estratègic del centre. Així mateix, el professorat compta amb representació al **Consell Escolar**, on contribueix a la presa de decisions institucionals.

8.3. PAS

El **PAS** juga un rol clau en el funcionament del centre. Per garantir la seva participació i informació, es realitzen reunions periòdiques amb l'equip directiu, en les quals es tracten temes rellevants per al seu àmbit d'actuació. A més, com altres col·lectius, el PAS està representat al **Consell Escolar del centre**, on pot aportar la seva perspectiva i contribuir a la governança.

8.4. Famílies

En un centre on aproximadament el **80% de l'alumnat és major d'edat**, la implicació directa de les famílies és menor que en altres contextos educatius. Tot i així, les famílies disposen de canals de participació com:

- L'**Associació de Famílies d'Alumnes (AFA)**, que col·labora en activitats i projectes per al benestar de la comunitat educativa.
 - La seva presència i contribució en el **Consell Escolar**, on poden intervenir en decisions que afecten la vida del centre.
- A través d'aquests canals, les famílies poden implicar-se en la **organització d'esdeveniments** i activitats que reforcin el sentiment de comunitat i el compromís col·lectiu.

9. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per garantir l'accessibilitat i la transparència, la **PGA** estarà disponible en diferents plataformes i formats per tal que tota la comunitat educativa hi pugui accedir fàcilment:

- **Gestor documental iEduca:** accessible per al personal del centre i les famílies mitjançant l'entorn digital oficial.
- **Pàgina web del centre:** on es podrà consultar la versió pública de la PGA, facilitant l'accés a tota la comunitat educativa i altres persones interessades.
- **Drive - Unitat "Documents de centre":** disponible per al personal docent i el PAS com a referència interna en la gestió i implementació dels objectius i accions descrits al pla.

A més, per fomentar una comunicació efectiva, es programaran sessions informatives en les quals es presentaran els aspectes més rellevants de la PGA a cada col·lectiu:

- **Reunions de coordinació** per al professorat, on es detallaran les línies d'actuació i els objectius estratègics del curs.
- **Consell Escolar**, on es compartiran els punts més destacats per a la seva aprovació i seguiment.
- **Informacions específiques** als representants de l'alumnat i les famílies a través de canals oficials com l'AFA o el Consell de Delegats.

Aquest enfocament assegura que la PGA no només sigui un document de referència, sinó una eina activa per a la implicació i participació de tota la comunitat educativa.

10. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES

Proposta d'objectius Comissió de millora INNOVAFP CURS 2026-2027:

- Fomentar la innovació al centre col·laborant amb el Departament d'Educació, empreses i altres organitzacions.
- Impulsar el procés d'innovació al centre mitjançant la realització de reptes i projectes d'innovació com activitats d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat
- Sostenir la innovació al centre contribuint en la participació en els diferents esdeveniments d'innovació organitzats pel Departament d'Educació.

Treballar en els següents projectes al llarg del curs:

- Xarxa d'innovació, 24 hores
- Makerfest

- Concurs d'idees i invents.

Projectes InnovaFP:

- TMAtech Mold. Projecte Emma hospital
- Redisseny imatge corporativa del consell comarcal del baix ebre.

A banda, també ens proposem com a centre:

- Seguir fent difusió del Catàleg de Serveis del centre i explicant el programa per captar possibles clients (empreses i entitats).
- Fer difusió a través de la pàgina web i xarxes socials del centre de material gràfic dels projectes d'Innovació realitzats.
- Seguir proporcionant informació al claustre del programa INNOVAFP per augmentar la implicació i participació del professorat i alumnat.
- Difusió al món empresarial del programa d'INNOVAFP dins del WorkCafè de l'Institut de l'Ebre.
- Continuar amb la comissió de millora d'innovació.
- Afegir-se a la xarxa XARFA (*Xarxa de Referència en Fabricació Additiva de Catalunya*)

11. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2026-2027

CALENDARI ESCOLAR 2026-2027

SETEMBRE 2026								OCTUBRE 2026							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	3
7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11	4
14	15	16	17	18	19	20	1	12	13	14	15	16	17	18	5
21	22	23	24	25	26	27	2	19	20	21	22	23	24	25	6
28	29	30					3	26	27	28	29	30	31	1	7
NOVEMBRE 2026								DESEMBRE 2026							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
2	3	4	5	6	7	8	8		1	2	3	4	5	6	12
9	10	11	12	13	14	15	9	7	8	9	10	11	12	13	13
16	17	18	19	20	21	22	10	14	15	16	17	18	19	20	14
23	24	25	26	27	28	29	11	21	22	23	24	25	26	27	15
30															
GENER 2027								FEBRER 2027							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
4	5	6	7	8	9	10	15	1	2	3	4	5	6	7	19
11	12	13	14	15	16	17	16	8	9	10	11	12	13	14	20
18	19	20	21	22	23	24	17	15	16	17	18	19	20	21	21
25	26	27	28	29	30	31	18	22	23	24	25	26	27	28	22
MARÇ 2027								ABRIL 2027							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
1	2	3	4	5	6	7	23				1	2	3	4	26
8	9	10	11	12	13	14	24	5	6	7	8	9	10	11	27
15	16	17	18	19	20	21	25	12	13	14	15	16	17	18	28
22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25	29
29	30	31					26	26	27	28	29	30			30
MAIG 2027								JUNY 2027							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
3	4	5	6	7	8	9	31		1	2	3	4	5	6	
10	11	12	13	14	15	16	32	7	8	9	10	11	12	13	
17	18	19	20	21	22	23	33	14	15	16	17	18	19	20	
24	25	26	27	28	29	30		21	22	23	24	25	26	27	
31								28	29	30					

Inici i final de classes ordinàries. Final Trimestre

Jornades Tècniques

Festius

12. SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT

Informació:

<https://insebre.cat/servei-dfp/assessorament/>

1a CONVOCATÒRIA: setembre a novembre 2026

REUNIÓ INFORMATIVA GENERAL DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT

17 de setembre de 2026 a les 15h

FASE D'ASSESSORAMENT

A1.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

Període: del 18 al 24 de setembre de 2026 (tots dos inclosos)

Documentació que cal presentar:

Full de Sol·licitud al Servei d'Assessorament. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest imprès.

Fotocòpia del DNI o document equivalent.

Més informació

Podeu veure l'OFERTA DE PLACES CURS 2026-2027

Consulteu tots els centres on s'ofereix el servei (Mesura flexibilitzadora: Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic, Sub-mesura Servei d'assessorament).

A1.2. Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

Data: 24 de setembre de 2026 (aquí)

A1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

Període: 25 al 29 de setembre de 2026

Cliqueu aquí per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud d'Assessorament.

A1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

Data: 30 de setembre 2026 (aquí)

A1.5. Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

Data: 1 d'octubre de 2026

Hora: 15.00h

Nota important: l'assistència a aquesta reunió és obligatòria, si una persona aspirant al Servei d'Assessorament no hi pot assistir cal que ho justifiqui.

A1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva un cop realitzada la reunió informativa amb caràcter obligatori

Data: 2 d'octubre de 2026 (aquí)

A1.7. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: NOMÉS REALITZARAN LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT LES PERSONES QUE SURTEN PUBLICADES COM A ADMESES A LA LLISTA DE L'ANTERIOR APARTAT.

Període: del 5 al 8 d'octubre 2026 (tots dos inclosos)

Documentació que cal presentar:

Full d'INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ASSESSORAMENT. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest imprès.

Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.

Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest document.

Comprovant de la transferència feta, si és el cas.

Formes de realitzar el pagament: passar per secretaria a demanar informació.

A1.8. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva al Servei d'Assessorament un cop realitzat el pagament

Data: 9 d'octubre de 2026 (aquí)

A1.9. Període de sessions del Servei d'Assessorament

Període: del 13 d'octubre al 4 de desembre de 2026 (tots dos inclosos).

Les persones aspirants que no assisteixin a les reunions convocades podran ser excloses del servei sense cap tipus d'indemnització.

Qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a:

serveiarfp@iesebre.com

A partir de l'1 de gener de 2026, queda suspès el procediment de reconeixement acadèmic segons la Resolució EDF/3511/2025.

Amb els nous plans d'estudi, només es reconeixerà completament un mòdul professional, ja que els cicles deixen de dividir-se en unitats formatives.

Si tens experiència professional i formació et recomanem que participis al programa d'acreditació de competències.

2a CONVOCATÒRIA: gener a març 2027

REUNIÓ INFORMATIVA GENERAL DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT

12 de gener de 2027 a les 15h

FASE D'ASSESSORAMENT

A2.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

Període: del 14 de desembre de 2026 al 14 de gener de 2027 (tots dos inclosos)

Documentació que cal presentar:

Full de Sol·licitud al Servei d'Assessorament. [Cliqueu aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.

Fotocòpia del DNI o document equivalent.

Més informació

Podeu veure l'OFERTA DE PLACES CURS 2026-2027

Consulteu tots els centres on s'ofereix el servei (Mesura flexibilitzadora: Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic, Sub-mesura Servei d'assessorament).

A2.2. Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

Data: 15 de gener de 2027 ([aquí](#))

A2.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

Període: 18, 19 i 20 de gener de 2027

[Cliqueu aquí](#) per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud d'Assessorament.

A2.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

Data: 20 de gener de 2027 ([aquí](#))

A2.5. Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

Data: 21 de gener de 2026

Hora: 15.00h

Nota important: l'assistència a aquesta reunió és obligatòria, si una persona aspirant al Servei d'Assessorament no hi pot assistir cal que ho justifiqui.

A2.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva un cop realitzada la reunió informativa amb caràcter obligatori

Data: 22 de gener de 2027 (aquí)

A2.7. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: NOMÉS REALITZARAN LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT LES PERSONES QUE SURTEN PUBLICADES COM A ADMESES A LA LLISTA DE L'ANTERIOR APARTAT.

Període: del 25 al 29 de gener de 2027 (tots dos inclosos)

Documentació que cal presentar:

Full d'INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ASSESSORAMENT. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest imprès.

Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.

Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest document.

Comprovant de la transferència feta, si és el cas.

Formes de realitzar el pagament: passar per secretaria a demanar informació.

A2.8. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva al Servei d'Assessorament un cop realitzat el pagament

Data: 1 de febrer de 2027 (aquí)

A2.9. Període de sessions del Servei d'Assessorament

Període: del 2 de febrer al 12 de març de 2027 (tots dos inclosos).

Les persones aspirants que no assisteixin a les reunions convocades podran ser excloses del servei sense cap tipus d'indemnització.

Qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a:

serveiarfp@iesebre.com

A partir de l'1 de gener de 2026, queda suspès el procediment de reconeixement acadèmic segons la Resolució EDF/3511/2025.

Amb els nous plans d'estudi, només es reconeixerà completament un mòdul professional, ja que els cicles deixen de dividir-se en unitats formatives.

Si tens experiència professional i formació et recomanem que participis al programa d'acreditació de competències.

13. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg del curs, el centre planifica i desenvolupa una sèrie d'activitats destinades a enriquir l'experiència educativa i fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat. Aquestes activitats es divideixen entre aquelles de **caire general**, que impliquen tota la comunitat educativa, i les **específiques**, orientades a les famílies professionals del centre.

13.1. Activitats Generals

Aquestes activitats tenen com a objectiu principal promoure la convivència, la solidaritat i la implicació en valors socials:

- **Activitats de fi de trimestre:** celebracions de Nadal, Setmana Santa i Fi de curs.
- **Activitats lúdiques a l'hora del pati:** fomenten la cohesió de l'alumnat mitjançant dinàmiques i jocs col·lectius.
- **Marató de TV3:** desembre 2026 accions solidàries per contribuir a la causa anual.
- **Donació de sang:** 16 desembre de 2026, accions solidàries per la causa.
- **Marató de sang:** maig 2026, col·laboració amb institucions sanitàries per conscienciar sobre la donació de sang.
- **Jornada de Comerç Just:** desembre 2026, activitat de sensibilització sobre el consum responsable.

13.2. Activitats Acadèmiques i Professionals

Aquestes activitats estan orientades a complementar els continguts curriculars i a promoure la formació pràctica:

- **Sortides curriculars i activitats dels diferents departaments:** visites i experiències educatives relacionades amb els continguts impartits.
- **Jornades Tècniques** (15-19 febrer 2027): ponències, tallers i demostracions tecnològiques organitzades per les diferents famílies professionals.
- **Fira FP Dual del centre** (dins de les Jornades Tècniques): espai per connectar l'alumnat amb empreses col·laboradores en l'àmbit de la Formació Professional Dual.
- **Jornades d'Emergències de les Terres de l'Ebre (JETE)** (depenent de la convocatòria externa): organització d'activitats formatives i demostratives relacionades amb la gestió d'emergències.
- **Challenge ImpulsFP i Premis Impuls:** reconeixement a l'alumnat que destaca per la seva creativitat i innovació.

13.3. Competicions i Foment de la Innovació

Aquestes activitats tenen com a objectiu posar en valor les habilitats tècniques, la innovació i l'esperit emprenedor de l'alumnat:

- **Participació en els Catskills:** competicions de Formació Professional que destaquen l'excel·lència tècnica.
- **24 Hores d'Innovació:** repte creatiu on l'alumnat ha de desenvolupar solucions innovadores en un període de temps limitat.
- **Lan-Party** (febrer 2027): trobada tecnològica per fomentar les habilitats en informàtica i treball en xarxa.
- Premis d'emprenedoria i innovació de l'institut de l'Ebre.

13.4. Fires i Esdeveniments Sectorials

El centre també té una presència activa en fires per promoure la visibilitat de la seva oferta formativa i facilitar la connexió amb el món laboral:

- **Participació en la Forum Jove de les Terres de l'Ebre.**
- **Participació en la fira d'ensenyaments secundaris i professionals.**
- **Organització de la Zona FP:** espai dedicat a mostrar l'excel·lència de la Formació Professional del centre.

Programes i Simulacions Empresarials

Aquestes activitats tenen com a objectiu preparar l'alumnat per al món laboral i empresarial:

- **Fires simulades:** exercicis pràctics que imiten l'entorn empresarial real.
- **Job-meeting point:** esdeveniment per connectar l'alumnat amb empreses del sector.
- **Maker Fest:** trobada creativa i tècnica per promoure les habilitats de fabricació i disseny.

14. ACTIVITATS DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Aquestes activitats consten aprovades en acta de consell escolar d'inici de curs, on consta la relació d'activitats programades al llarg del curs.

14.1. Departament d'Administració i gestió

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
V Meeting-Point d'Empreses Simulades de l'Institut de l'Ebre Activitat curricular	2n AFI 2n GAD 2N GAD-SAN	FALSE	FALSE	1T-2T	25/02/2027	8:00 h / 14:30 h	Ferran Sabaté Anna Castells Espe Faus
XVI Meeting-Point País Basc Bilbao Activitat curricular	2n AFI 2n GAD 2N GAD-SAN	FALSE	FALSE	1T	02/12/2026	10:00 / 15:00 h	Ferran Sabaté Anna Castells Espe Faus
Sortida Institut Barakaldo Intercanvi de bones pràctiques amb l'alumnat de la Fam. Prof. d'Administració i Gestió Activitat curricular	2n AFI 2n GAD 2N GAD-SAN	FALSE	FALSE	1T	01-03/12/2026		Ferran Sabaté Anna Castells Espe Faus
XVI Fira Internacional d'Empreses Simulades de Barcelona Activitat curricular	2n AFI 2n GAD 2N GAD-SAN	FALSE	FALSE	3T	11/03/2027	09:00 / 17:00 h	Ferran Sabaté Anna Castells Espe Faus

Participació en fires i meetings-points d'empreses simulades de Catalunya i de la resta de l'Estat espanyol i de la UE Activitat curricular	2n AFI 2n GAD 2N GAD-SAN	FALSE	FALSE	1T-2T-3 T			Ferran Sabaté Anna Castells Espe Faus
Visita a les delegacions territorials de la Generalitat a les Terres de l'Ebre a Tortosa Activitat curricular	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN 1r i 2n curs AFI 1r i 2n curs ADI	FALSE	FALSE	1T-2T-3 T			Ferran Sabaté
Visita a la Biblioteca Marcel·lí Domingo de Tortosa Activitat curricular	1r GAD 1r GAD-SAN	TRUE	FALSE	2T			Espe Faus Lisa Greensmith
Visita a empreses, entitats i organitzacions del nostre territori i també de Catalunya Activitat curricular	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN 1r i 2n curs AFI 1r i 2n curs ADI	FALSE	FALSE	1T-2T-3 T			Ferran Sabaté
Visita a l'Ajuntament de Tortosa Activitat curricular	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN 1r i 2n curs AFI 1r i 2n curs ADI	FALSE	FALSE	1T-2T-3 T			Ferran Sabaté

14.2. Departament d'Arts gràfiques

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
-------------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------	-----------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------

				3T)			
Empresa olis Faiges	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Visita sector gràfic Terres de l'Ebre	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
		FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Visita a Jabil (l'Aldea)	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Sortida a Tortosa per fer fotografies	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Sortides Patrimoni cultural	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Sortida a València	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Sortida a Barcelona	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Sortida Tarragona	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Sortida Reus	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Sortida a la fàbrica de xocolates CREO	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
Sortides a Terres de l'Ebre	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T, 3T			
		FALSE	FALSE	1T,2T,			

				3T			
		FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
		FALSE	FALSE	3T			
		FALSE	FALSE	3T			
		FALSE	FALSE	3T			
		FALSE	FALSE	3T			

14.3. Departament de Comerç i màrqueting

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Sortides per Tortosa.		FALSE	FALSE	1T- 2T-3T			
Sortides a altres ciutats del nostre entorn per a visitar instal·lacions d'empreses o instal·lacions municipals.		FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			
Visites i assistència a Fires, Congressos, Challenges, participació en concursos...		FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			
Sortides a empreses, Ports, instal·lacions logístiques... relacionades amb el Comerç Internacional		FALSE	FALSE	1T-2T-3T			
Visites a les empreses relacionades amb els mòduls de Projecte Intermodular (grau mitjà i grau superior).		FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			
Visites curriculars a empreses / institucions relacionades amb la família professional. Per tota Catalunya.		FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			

Sortida a la Corporació Alimentària Guissona. BonÀrea. Guissona (La Segarra).		FALSE	FALSE	1T- 2T			
Participació en els premis InJuÉ - Diputació de Tarragona-. Tarragona.		FALSE	FALSE	1T - 2T			

14.4. Departament d'Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Visita Escola Agrària Amposta	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	1T			Albert Solé
Visita empresa Sydis (Parcs Eòlics Coll Alba i Bitem)	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	1T,2T			Albert Solé
Visita empresa Persualdrone (Camarles)	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			Albert Solé
Visita empresa Ebredrone (Amposta/Deltebre)	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	2T			Albert Solé
Visita empresa Enel (Tortosa)	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	2T			Albert Solé
Visita instal·lacions Win Tortosa	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			Albert Solé
Visita instal·lacions Aeròdrom Roquetes	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			Albert Solé
Visita Fira Intelligent Factory a Barcelona	CE IM01 FABIN	FALSE	FALSE	3T			Albert Solé, Agustí Baubí, Manel Alves
Visita Fàbregues, Norauto...	PFI TM05	TRUE	FALSE	2T			Laia Favà, Gerard Pla
Castell de la Suda (Tortosa)	PFI TM05	FALSE	FALSE	1T			Laia Favà, Gerard Pla
Call jueu (Tortosa)	PFI TM05	FALSE	FALSE	1T			Laia Favà, Gerard

		E	E				Pla
Jardins del Príncep (Tortosa)	PFI TM05	FALS E	FALS E	1T			Laia Favà, Gerard Pla
Edificis modernistes (Tortosa)	PFI TM05	FALS E	FALS E	2T			Laia Favà, Gerard Pla

14.5. Departament de Formació i orientació laboral

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Visita Jutjat Social	Cicles superiors i mitjans	TRUE	TRUE				
Visita viver d'empresa	Cicles superiors i mitjans	FALSE	TRUE	Tot el curs			
Conferències, exposicions i/o tallers que corresponguin als continguts dels mòduls de FOL i EiE realitzats a la ciutat de Tortosa	Cicles superiors i mitjans	FALSE	TRUE	Tot el curs			
Visita organismes oficials com el SOC, la TGSS, SMAC... ubicats a la ciutat de Tortosa	Cicles superiors i mitjans	FALSE	TRUE	Tot el curs			

14.6. Departament d'IFE



Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professor at implicat
Visita a l'Oficina Jove del Baix Ebre - Tortosa	1r IFE	FALSE	FALSE				
Visita al Mercat Municipal - Tortosa	1r IFE	FALSE	FALSE				
Visita a les instal·lacions esportives Aqua Roquetes	1r, 2n i 3r IFE	FALSE	FALSE				
Visita Associació Obre't Ebre- Torre de Sant Antoni - Jesús		FALSE	FALSE				
Visita a institucions municipals i equipaments culturals del territori de les Terres de l'Ebre (Museus, Biblioteca, Servei Atenció al ciutadà, Oficina de Turisme, Oficina del voluntariat...)	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Participació al Fòrum Jove Terres de l'Ebre (Amposta)	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				



Visita a l'Ajuntament de Tortosa		FALSE	FALSE				
Visita a les instal·lacions esportives Mediterranean Sport Village, Cambrils		FALSE	FALSE				
Visita al Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat		FALSE	FALSE				
Realització d'activitat física als equipaments WIN	1r, 2n i 3r	FALSE	FALSE				
Visita a la instal·lació esportiva CrossFit 77 Feet	1r, 2n i 3r	FALSE	FALSE				
Visita a a Ràdio Tortosa + Gravació dels capítols del podcast.	1r i 2n	FALSE	FALSE				
Visita Xtrem Park Cambrils		FALSE	FALSE				
Sortida per Tortosa per realitzar Activitat solidària de la Marató		FALSE	FALSE				
Sortides per realització de compres de	1r i 2n IFE	FALSE	FALSE				

material per a tasques de Manteniment de centre, cuina i gestió de l'hort							
Sortida al Refugi del Port de Caro amb o sense pernoctació		FALSE	FALSE				
Sortides del tutor FCT i la TIS per diverses instal·lacions esportives de les Terres de l'Ebre per fer acompanyament als llocs de FCT	4t	FALSE	FALSE				
Participació a la Jornada Salut Mental Terres de l'Ebre		FALSE	FALSE				
Visita a una empresa d'economia circular (BonÀrea-Guissosa, Lleida)	2n i 3r	FALSE	FALSE				
Visita Oficines Mossos d'Esquadra Tortosa	3r i 4t	FALSE	FALSE				
Acompanyament a alumnat per gestions administratives i	1r, 2n, 3r i 4t	FALSE	FALSE				



treball d'itineraris personals							
Visita: "Coneixem el primer sector" a Tivenys	1r, 2n, 3r i 4t	FALSE	FALSE				
Tastets de voluntariat per aproximar i conèixer les entitats municipals de Tortosa. (Ex: Voluntariat Tortosa, Avant Ebre, AFATE, Policia Local de Tortosa, Càritas, Punt Òmnia, Progat, Casal Cívic, Casa d'acollida, etc.	3r IFE	FALSE	FALSE				
Visita a diferents espais tradicionals de Tortosa (Oficina de Turisme, IV Refugi antiaeri, Reials col·legis, Castell de la suda, Cota 0)	2n IFE	FALSE	FALSE				
Sortida Fi de curs IFE	1r, 2n, 3r, 4t IFE	FALSE	FALSE				
Visita a Baix Ebre Innova(Camarles) - Consell Comarcal Baix Ebre		FALSE	FALSE				

Visita SIOAS Fundació Gentis		FALSE	FALSE				
Trobada socioesportiva solidària dels IFE's AMIE de Catalunya	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Visita Oficina SOC Baix Ebre	3r IFE	FALSE	FALSE				
Visita al CAT112 de Reus	3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Visita al Parlament de la Generalitat de Catalunya		FALSE	FALSE				
Visita COPATE (Consorti de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre) - Amposta	2n IFE	FALSE	FALSE				
Visita a l'Empresa Sinlec, Tortosa	2n i 3r IFE	FALSE	FALSE				
Visita a l'empresa Segona Volta, Tortosa	2n i 3R IFE	FALSE	FALSE				
Visita a l'empresa Faiges	2n i 3R IFE	FALSE	FALSE				
Visita VIPTE Amposta	1r i 2n	FALSE	FALSE				



Sortida a la piscina descoberta del WIN Jesús	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Sortida pràctica per identificar barreres arquitectòniques barri Ferreries	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Participació a l'Erasmus + Mobility Europass	3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Projecte Plogging (Via Verda)	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Sortida a Amposta per projecte compartit amb IFE Ins Montsià		FALSE	FALSE				
Visita a l'Auditori Felip Pedrell, Tortosa		FALSE	FALSE				
Sortida per activitat projecte Delegats 3D		FALSE	FALSE				
Visita redacció Diari Més Ebre o Ebre Sports	1r IFE	FALSE	FALSE				
Visita al camp de rugby (Amposta)		FALSE	FALSE				
Participació Jornada Esportiva Sant Tomàs Dertosa-WIN	1r, 2n i 3r IFE	FALSE	FALSE				



Participacions en cursos populars per Tortosa o municipis propers		FALSE	FALSE				
Visites a empreses properes de diferents mercats de treball (ex: Filaman, Pentriolo, Bon Preu...)	2n IFE 1r, 2n i 3r IFE	FALSE	FALSE				
Participació en la Jornada Estiu sense Barreres-Parc d'atraccions del Tibidabo, Barcelona	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Projecte Tritour Deltebre	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Revisió dels currículums a l'Oficina Jove de Tortosa	3r IFE	FALSE	FALSE				
Visita i gravació podcast a una ràdio del territori	1r IFE	FALSE	FALSE				
Realització del projecte DMAF	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Visita a la Fira d'Ocupació d'Amposta	4t IFE	FALSE	FALSE	1T	1/10/26	9:00 - 14:00	Joana Díez i Ariadna Pla

Visita a l'institut de FP, IEEPAC, La Ràpita		FALSE	FALSE				
Visita Getback Tortosa (entrenaments personals i readaptació)		FALSE	FALSE				
Visita instal·lacions de televisió Canal 21		FALSE	FALSE				
Visita per conèixer Tarragona		FALSE	FALSE				

14.7. Departament d'Imatge i so

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professor at implicat
Tortosa. TERRES FESTIVAL	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T			
Tortosa. TERRES FESTIVAL	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T			
Tortosa. RODATGE	1r RPAE	FALSE	TRUE	1T			
Tortosa. RODATGE	2n RPAE	FALSE	TRUE	1T			
Tortosa. SORTIDA FOTOGRÀFICA	1r RPAE	FALSE	TRUE	1T			
Barcelona. SORTIDA A LA FIRA ISE (INTEGRATED SYSTEMS)	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	2T	03/02/2027		

EUROPE) a Fira Barcelona							
Tortosa. SORTIDA FOTOGRÀFICA JORNADES TÈCNIQUES	2n RPAE	TRUE	TRUE	2T			
Tortosa. SORTIDA FOTOGRÀFICA JORNADES TÈCNIQUES	1r RPAE	TRUE	TRUE	2T			
Amposta. ITEC AMPOSTA. CURSA DE MUNTANYA AMB ALUMNAT D'ESO DE LES TERRES DE L'EBRE.	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	3T	05/03/2027		
Amposta. ITEC RESCUE GAMES	1r RPAE	FALSE	TRUE	3T	08/04/2027 09/04/2027		

14.8. Departament d'Informàtica i comunicacions

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Mare Nostrum i Museu FIB/Taller FIB	Tots els 1rs	FALSE	FALSE	3T	11/05/2027		JR Aleixandri
Visita a HTVC a Direcció de Sistemes d'Informació i Comunicació	Tots els 2ns	FALSE	FALSE	2T			Diego Cervellera
112	Tots els 1rs	FALSE	FALSE	2T			Dani Garcia
Programame	2nDAM	FALSE	FALSE	2T			Santi

							Sabaté
Sortides, tallers, activitats i xerrades relacionades amb els estudis dels nostres cicles formatius, sempre i quan siguin curriculars.	SMX, ASIX i DAM	FALSE	FALSE	1T 2T 3T			Tot el departament
Ciberhack	1rASIX	FALSE	FALSE	3T			Gonçal Verge

14.9. Departament d'Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jorna des Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Sortida Pentrilo	2 Programació de Producció Fabricació Mecànica	FALSE	FALSE	1T			Rosendo Ferri / Alba Grau
Sortida Castell de la suda-Reials Col·legis i Catedral	PFI	FALSE	FALSE	1T,2T			Alexis Peguerols, Pep Vallés
Visita barri Remolins, Call Jueu i Jardins del Príncep	PFI	FALSE	FALSE	1T,2T			Alexis Peguerols, Pep Vallés
Ferros del mediterrani, el pont roig i el pont de l'estat.	2CFGM Soldadura	FALSE	FALSE	1T,2T			Manel Segarra

14.10. Departament de Llengües estrangeres

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Activitat transversal alumnat abans de nadal		FALSE	TRUE	1T	21/12/26	9-11	Carme Aznar
Activitat transversal professorat abans de nadal		FALSE	TRUE	1T	22/12/26	12 - 13.15	Carme Aznar

14.11. Departament de Sanitat

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Visita a hospitals, clíniques dentals i centres sanitaris de diferents nivells.	CAI	FALSE	FALSE	1T 2T 3T			
		FALSE	FALSE				
		FALSE	FALSE				
Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			
Participació en la Marató de Sang de Tortosa	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			
Tallers a universitats/escoles /associacions de l'entorn	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			
Visita a fires de l'entorn	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			

Participació a programes mitjans comunicació	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			
Sortida a balneari	CAI	FALSE	FALSE	3T			
Assistència a congressos/seminaris científics	CAI	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita 112 de Reus	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
		FALSE	FALSE				
Visita a parcs de bombers o espais adients per realitzar excursions	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a RETE (Regió Emergències Terres de l'Ebre)	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Assistència al Congrés Nacional i/o Català d'emergències	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visites a empresa de Trasllat Sanitari (dotació, instal·lacions, magatzem, muntatge punt mèdic avançat)	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Visites Salvament Marítim de Tarragona	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a tallers mecànics	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació en mitjans de comunicació	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a fires de l'entorn	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Jornades d'emergències sanitàries al territori	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Dia Mundial de la RCP	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Concursos que es convoquen a tot el territori	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Assistència xerrades Col·legi d'Infermeria	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a l'helicòpter de Móra d'Ebre	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers i visites a escoles, instituts /associacions de l'entorn	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a organisme públic	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Assistir a simulacres de rescat de muntanya i neu	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita empresa proveïdora de material sanitari. Showroom material sanitari	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Sortida al rocòdrom	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Indústria Farmacèutica	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Farmàcia Hospitalària	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a una Oficina de Farmàcia.	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a fires farmacèutiques	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació en mitjans de comunicació	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a magatzem de distribució	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació a concursos que es convoquen al territori	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers escoles/associacions de l'entorn	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			



Tallers escoles/associacions de l'entorn	EIN	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers escoles/associacions de l'entorn	INS	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visites a empreses alimentàries	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visites indústries alimentàries, herbolaris, obradors i botigues entorn(fàbrica de mel, cervesa, xocolata, vi, molins, etc)	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
		FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
		FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a fires alimentàries o similars	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
		FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers escoles/associacions de l'entorn per educació alimentària	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita cuines centrals (centres sanitaris, escoles,...)	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació en mitjans de comunicació	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Assistència a xerrades organitzades per Institucions i/o entitats de l'entorn	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita laboratori de control de qualitat alimentària	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Sortides a mercats i supermercats locals.	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació en la Marató de Sang de Tortosa	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Hospitals de referència.	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Laboratori Comarcal de Sanitat.	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a QCA d'Amposta	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Banc de Sang i Teixits de Catalunya.	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita IRTA	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a centres de recerca o laboratoris.	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Sortida Consorci aigües	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Tarragona (l' Ampolla)							
Sortida a l' institut anatòmic forense Barcelona	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers escoles/associacions de l'entorn	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Institut Mostres Biològiques	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Sortides exposicions científiques	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a hospitals i centres sanitaris	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
		FALSE	FALSE				
		FALSE	FALSE				
Visita a fires, congressos	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita balneari	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a centrals nuclears o instal·lacions que treballen amb radiacions ionitzants	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Sortides exposicions científiques	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Visita al Saló de l'Ensenyament	Sanitat	FALSE	FALSE	2T, 3T			
Visita a Museus de Ciències	Sanitat	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Cursos Mojácar	SANITAT	FALSE	FALSE	3T			
		FALSE	FALSE				
		FALSE	FALSE				
		FALSE	FALSE				

14.12. Departament de Serveis socioculturals i a la comunitat

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Visita centres sociosanitaris	APD	FALSE	FALSE				
Actes socioculturals TE	APD, INS, EI	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Banyes de natura		FALSE	FALSE				
LAB 0-6 MANRESA	2n EI	FALSE	FALSE	1T			Pilar i Ricard
Llar d'infants o escoles TE	1r i 2n EI	FALSE	FALSE				
Visita diferents equipaments socials TE	INS	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita CRAI de la URV		FALSE	FALSE				
Gestió signatura digital		FALSE	FALSE				
Visita Centre Recursos Pedagògics		FALSE	FALSE				
AMPOSTA. Visita Servei Prelaboral IPM.	INS	FALSE	FALSE	1T			

Tortosa Activa	INS	FALSE	FALSE	1T, 2T			
Team Building		FALSE	FALSE				
Dia de la Infància	EI, TIS	FALSE	FALSE	1T	20 /11/26	9:30 a 13:30 i de 15:00 a 19:30	
Xerrada "Educar per transformar"		FALSE	FALSE				
Jornada d'adolescència_Tivissa	1r TIS	FALSE	FALSE	1T	6/11/26		

15. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS

Dimarts 1 de setembre

9:00-9:30	Benvinguda professorat i PAS/PAE
9:30-11:00	Reunió de professorat Avisar a secretaria per Junta d'avaluació extraordinària FCT
11:30-12:45	Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 1 de 8) Presentació general de l'equip directiu.



	Presentació general del centre.
	Visita guiada al centre.
11:30-12:45	Treball individual o d'equip docent
12:45-14:00	Reunió de departament

Dimecres 2 de setembre

9:00-10:30	Reunió Consell Gestió PEC
9:00-14:00	Treball individual o d'equip docent
11:00-12:30	Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 2 de 8) Horaris Plataforma iEduca
12:30-14:00	Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 3 de 8) Acollida caps de departament.

12:30-14:00

Comissió de qualitat

Dijous 3 de setembre

9:00-11:00

Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 4 de 8)

Programacions LOGSE

Programacions LOMLOE

Seguiment de les programacions

Registre seguiment de grup

Avaluació diagnòstica

9:00-14:00

Treball individual o d'equip docent

12:00-14:00

Curs tutors/es Estada a l'empresa (SESSIÓ 1 de 3)

Divendres 4 de setembre

9:00-10:00

Junta d'avaluació extraordinària Estada a l'empresa / FCT



9:00-10:30	Reunió equip directiu + Coordinacions estratègiques
9:00-14:00	Treball individual o d'equip docent
11:30-12:30	Curs tutors/es Estada a l'empresa (SESSIÓ 2 de 3)
12:30-14:00	Reunió de MP Projecte intermodular
13:00-14:00	Consell Escolar

Dilluns 7 de setembre

FESTIU

Dimarts 8 de setembre

09:00-10:30	Reunió de coordinacions i facilitadors/a equips de millora
9:00-14:00	Treball individual o d'equip docent

10:30-12:30

Curs tutors/es Estada a l'empresa (SESSIÓ 3 de 3)

12:30-14:00

Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 5 de 8)

Projecte de Qualitat i Millora Contínua.

Gestor documental

Dimecres 9 de setembre

9:00-14:00

Reunió d'equips docents

9:00-14:00

Treball individual o d'equip docent

Dijous 10 de setembre

9:30-11:30

Claustre inici de curs

12:00-13:00

Reunió de departament

13:00-14:00

Treball individual o d'equip docent

13:00-14:00

Reunió equip directiu + Coordinacions
estratègiques

Divendres 11 setembre

FESTIU

Dilluns 14 setembre

9:00-10:00

Entrada grups IFE, PFI

9:00-10:00

Entrada grups 1r CFGM (1/2)

10:00-11:00

Entrada grups 1r CFGM (2/2)

11:30-12:30

Entrada grups matí CFGS (1/2)

11:30-12:30

Entrada grup curs especialització

12:30-13:30

Entrada grups matí CFGS (2/2)

15:00-16:00

Entrada grups 2n CFGM (1/2)



16:00-17:00	Entrada grups 2n CFGM (2/2)
17:00-18:00	Entrada grups tarda CFGS
17:00-18:00	Entrada grup curs especialització

☰

24

Checker Plus

<

>

setembre del 2026

!

🔍

🔗

🔄

📅

⋮

×

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
31	1	2	3	4
FESTIU	<ul style="list-style-type: none"> 9:00 Benvinguda professorat 9:30 Reunió de professors +3 more 	PAU 2026 (convocatòria extraordinària) <ul style="list-style-type: none"> 9:00 Reunió Consell Gestiu +3 more 	<ul style="list-style-type: none"> 9:00 Curs acollida professors 12:00 Curs tutors/es Estac 	<ul style="list-style-type: none"> 9:00 Reunió equip directiu +3 more
7	8	9	10	11
FESTIU	<ul style="list-style-type: none"> 9:00 Reunió de coordinació 9:30 Xarxa IntegraFP subx 10:30 Curs tutors/es Estac 12:30 Curs acollida profes 	<ul style="list-style-type: none"> 9:00 Reunió d'equips docents 	<ul style="list-style-type: none"> 9:15 Claustre inici de curs 11:30 Reunió de departament 13:00 Consell Escolar (ap) 13:00 Reunió equip directiu 	FESTIU
14	15	16	17	18
Inici classes <ul style="list-style-type: none"> 9:00 Entrada grups 1r CFGM +9 more 	<ul style="list-style-type: none"> 8:00 Inici classes IFE, PFI, 13:30 Reunió Comissió d' 15:00 Inici classes CFGM, 	<ul style="list-style-type: none"> 12:30 Reunió de tutoria 13:30 Reunió de la direcció 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de Qualitat 	<ul style="list-style-type: none"> 10:00 Reunió de la direcció 	<ul style="list-style-type: none"> 13:30 Reunió equip directiu
21	22	23	24	25
<ul style="list-style-type: none"> 9:00 Reunió equip directiu 		<ul style="list-style-type: none"> 10:00 Comissió de convivència 12:30 Dinar de centre 16:00 Reunió equip directiu 		<ul style="list-style-type: none"> 13:30 Consell Escolar
28	29	30	1	2
<ul style="list-style-type: none"> 9:00 Reunió equip directiu 	<ul style="list-style-type: none"> 13:30 Reunió Comissió d' 	<ul style="list-style-type: none"> 9:00 Xarxa MobilitatFP 12:30 Curs acollida profes +3 more 	<ul style="list-style-type: none"> 9:30 Xarxa PQiMC E5-2 	<ul style="list-style-type: none"> 13:30 Reunió equip directiu

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
28	29	30	1	2
● 9:00 Reunió equip directiu	● 13:30 Reunió Comissió d'	● 9:00 Xarxa MobilitatFP ● 12:30 Curs acollida profes +3 more	● 9:30 Xarxa PQiMC E5-2	● 13:30 Reunió equip directiu
5	6	7	8	9
● 9:00 Reunió equip directiu		● 10:00 REDs 1T (sessió 1) ● 10:00 Comissió de conviv ● 16:00 Reunió equip direct ● 19:00 Reunió amb les fam		● 13:30 Reunió equip directiu
12	13	14	15	16
FESTIU	● 13:30 Reunió Comissió d'	● 9:00 Xarxa MobilitatFP ● 10:00 REDs 1T (sessió 2) ● 16:00 Comissió de Qualita		● 13:30 Reunió equip directiu
19	20	21	22	23
● 9:00 Xarxa Territorial de M ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Consell Ges	● 9:30 Xarxa EmpresaFP ● 9:30 Xarxa IntegraFP subx	● 10:00 Comissió de conviv ● 12:30 Reunió comissions ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Reunió equip direct		● 13:30 Reunió equip directiu
26	27	28	29	30
● 9:00 Reunió equip directiu	● 13:30 Reunió Comissió d'	● 11:00 Reunió comissió de ● 12:30 Curs acollida profes +3 more	● 9:00 Catalonia FP Biz Day	● 13:30 Reunió equip directiu



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
2 FESTIU	3	4 ● 9:00 Xarxa MobilitatFP ● 10:00 Comissió de conviv +3 more	5	6 ● 13:30 Reunió equip direct
9 ● 9:00 Reunió equip directiu	10 ● 13:30 Reunió Comissió d'A	11 ● 12:30 Reunió comissions ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Comissió de Qualite	12	13 ● 13:30 Reunió equip direct
16 ● 9:00 Reunió equip directiu	17	18 ● 10:00 Comissió de conviv ● 12:30 Claustre 1r trimestr ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Reunió equip direct	19	20 ● 13:30 Reunió equip direct
23 ● 9:00 Xarxa Territorial de M ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Consell Ges	24 ● 9:30 Xarxa EmpresaFP ● 13:30 Reunió Comissió d'A	25 ● 9:00 Auditoria interna ● 12:30 Reunió de tutoria ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Comissió de Qualite	26	27 Fi 1r trimestre ● 13:30 Consell Escolar
30 ● 9:00 Reunió equip directiu	1	2 ● 10:00 Junes 1a avaluació ● 10:00 Comissió de conviv ● 16:00 Reunió equip direct	3	4 ● 13:30 Reunió equip direct



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
30	1	2	3	4
● 9:00 Reunió equip directiu		● 10:00 Junes 1a avaluació ● 10:00 Comissió de conviv ● 16:00 Reunió equip direct		● 13:30 Reunió equip direct
7	8	9	10	11
FESTIU	FESTIU	● 9:00 Xarxa MobilitatFP ● 10:00 Junes 1a avaluació +3 more		● 13:30 Reunió equip direct
14	15	16	17	18
● 9:00 Reunió equip directiu		● 10:00 Comissió de conviv ● 11:30 Junes avaluació C ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Reunió equip direct	24 h d'Innovació	● 13:30 Reunió equip direct
21	22	23	24	25
● 8:00 Activitats alumnat ● 9:00 Reunió equip directiu +4 more	Vacances de nadal			
28	29	30	31	1
Vacances de nadal				



Checker Plus < > gener del 2027				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
28	29	30	31	1
Vacances de nadal				
4	5	6	7	8
Vacances de nadal				● 13:30 Reunió equip direct
11	12	13	14	15
● 9:00 Reunió equip directiu	● 13:30 Reunió Comissió d'	● 10:00 Comissió de conviv ● 12:30 Comissions de mill +3 more		● 13:30 Reunió equip direct
18	19	20	21	22
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Consell Ges		● 12:30 Reunió de tutoria ● 13:30 Reunió de la direcci +3 more	● 10:00 Reunió de la direcci	● 13:30 Reunió equip direct
25	26	27	28	29
● 9:00 Reunió equip directiu	● 9:30 Xarxa EmpresaFP ● 9:30 Xarxa IntegraFP subx ● 13:30 Reunió Comissió d'	● 9:00 Xarxa MobilitatFP ● 10:00 REDs 2n trimestre 1 ● 10:00 Comissió de conviv ● 16:00 Reunió equip direct	● 9:30 Xarxa PQiMC E5-2	● 13:30 Consell

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
1 ● 9:00 Xarxa Territorial de M ● 9:00 Reunió equip directiu	2	3 ● 10:00 REDs 2n trimestre 2 ● 12:30 RxD 1 de 3 ● 16:00 RxD 2 de 3	4	5 ● 13:30 Reunió equip directiu
8 FESTIU	9 ● 13:30 Reunió Comissió d'	10 ● 10:00 Comissió de conviv ● 12:30 Comissions de mill ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 RxD 3 de 3	11	12 ● 13:30 Reunió equip directiu
15 Jornades tècniques ● 9:00 Reunió equip directiu	16	17 ● 12:30 Formació ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Comissió de Qualite	18	19 ● 13:30 Reunió equip directiu
22 ● 9:00 Reunió equip directiu	23 ● 9:30 Xarxa IntegraFP subx ● 13:30 Reunió Comissió d'	24 ● 10:00 Comissió de conviv ● 11:00 Reunió comissió de ● 12:30 Claustre 2n trimestr ● 15:00 Reunió de departan +2 more	25	26 Fi 2n trimestre ● 13:30 Reunió equip directiu



Checker Plus < > març del 2027				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
● 9:00 Xarxa Territorial de M ● 9:00 Reunió equip directiu	● 9:30 Xarxa EmpresaFP	● 9:00 Junes 2a avaluació ● 16:00 Comissió de Qualita		● 13:30 Reunió equip directi
8	9	10	11	12
Fira dels Oficis - Catskills 2027				
● 9:00 Reunió equip directiu	● 13:30 Reunió Comissió d'/	● 9:00 Junes 2a avaluació ● 10:00 Comissió de conviv ● 16:00 Reunió equip direct		● 13:30 Consell Escolar
15	16	17	18	19
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Consell Ges		● 12:30 Calçotada ● 16:00 Comissió de Qualita		● 13:30 Reunió equip directi
22	23	24	25	26
Vacances de setmana santa				
29	30	31	1	2
Vacances de setmana santa				
	● 13:30 Reunió Comissió d'/	● 10:00 Comissió de conviv ● 12:30 Comissions de mill ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Reunió equip direct		● 13:30 Reunió equip directi

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	31	1	2
Vacances de setmana santa	● 13:30 Reunió Comissió d'	● 10:00 Comissió de conviv ● 12:30 Comissions de millor ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Reunió equip direct		● 13:30 Reunió equip direct
5	6	7	8	9
● 9:00 Xarxa Territorial de M ● 9:00 Reunió equip directiu		● 9:00 Auditoria externa ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Comissió de Qualita	● 9:00 Auditoria externa ● 9:30 Xarxa PQiMC E5-2	● 13:30 Reunió equip direct
12	13	14	15	16
● 9:00 Reunió equip directiu	● 13:30 Reunió Comissió d'	● 10:00 Comissió de conviv ● 12:30 Formació +3 more	● 10:00 Reunió de la direcci	● 13:30 Reunió equip direct
19	20	21	22	23
● 9:00 Reunió equip directiu		● 9:00 REDs 3r trimestre 1 d ● 9:00 Xarxa MobilitatFP +3 more		DIA DE SANT JORDI ● 13:30 Reunió equip direct
26	27	28	29	30
● 9:00 Reunió equip directiu	● 9:30 Xarxa EmpresaFP ● 13:30 Reunió Comissió d'	● 9:00 REDs 3r trimestre 2 d ● 10:00 Comissió de conviv ● 16:00 Reunió equip direct		FESTIU

Checker Plus < > maig del 2027				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
3 ● 9:00 Reunió equip directiu	4	5 ● 12:30 Reunió de tutoria ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Comissió de Qualita	6	7 ● 13:30 Reunió equip directi
10 ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Consell de Gestió d	11 ● 13:30 Reunió Comissió d'	12 ● 8:30 Xarxa IntegraFP subx ● 10:00 Comissió de conviv +3 more	13	14 FESTIU
17 FESTIU	18 ● 9:30 Xarxa IntegraFP subx	19 ● 12:30 Claustre 3r trimestre ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Comissió de Qualita	20	21 Fi 3r trimestre (CFG, CFGS) PAU 2027 Convocatòria Ord ● 13:30 Reunió equip directi
24 ● 8:00 Junes 3a avaluació ● 9:00 Reunió equip directiu	25 Classes lectives de preparació de c. / c. ext ● 13:30 Reunió Comissió d'	26 ● 10:00 Comissió de conviv ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Reunió equip direct	27 ● 9:30 ACTE DE TANCAMEN	28 ● 13:30 Consell escolar
31 2a convocatòria LOE / C. ext LOGSE ● 9:00 Reunió equip directiu	1 PAU 2027 prova d'accés a la universitat - Tribunal ordinari	2 ● 15:00 Reunió de departan ● 16:00 Comissió de Qualita	3	4 ● 13:30 Reunió equip directi



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
31	1	2	3	4
2a convocatòria LOE / C. ext LOGSE				
● 9:00 Reunió equip directiu	PAU 2027 prova d'accés a la universitat - Tribunal ordinari			● 13:30 Reunió equip directiu
		● 15:00 Reunió de departament		
		● 16:00 Comissió de Qualitat		
7	8	9	10	11
● 8:00 Juntres avaluació C. L	PAU 2027 prova d'accés a la universitat - Tribunal especial			Lliurament butlletins IFE, CF
● 9:00 Reunió equip directiu	Inici horari intensiu matí	● 9:00 Tancament juntes, si	● 9:00 Tancament juntes, si	● 11:30 Lliurament de notes
	+3 more	+3 more	● 19:30 Acte graduació GM,	+5 more
14	15	16	17	18
● 9:30 Reunió de departament	● 9:00 RED CF (segons com	● 9:00 RED CF (segons com	● 9:00 Espai per a formació	Fi 3r trimestre (IFE, PFI)
		● 12:30 Juntres ava. PFI/PTT	● 9:30 JORNADA DE QUALITAT	● 9:00 Juntres d'avaluació ex
				● 10:00 Reunió de departament
				● 13:00 Reunió equip directiu
21	22	23	24	25
● 9:00 Espai per a formació	● 9:30 Reunió de departament	● 9:00 Espai per a formació	FESTIU	● 9:00 Consell Escolar
● 9:00 Reunió equip directiu	● 11:30 Reunió facilitadors/k			● 9:00 Juntres d'avaluació ex
				+3 more
28	29	30	1	2
● 9:00 Espai per a formació	● 9:30 Reunió de departament	● 9:30 Claustre fi de curs	FORMACIÓ qCampusFP# 2027	
			● 9:00 Reunió de la direcció	
			● 10:00 Reunió de la direcció	
			PAP PER A L'ALUMNAT	

24

Checker Plus

<>juliol del 2027

Siguiente

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
28	29	30	1	2
● 9:00 Espai per a formació	● 9:30 Reunió de departame	● 9:30 Claustre fi de curs	<div>FORMACIÓ qCampusFP# 2027</div> <div>● 9:00 Reunió de la direcció</div> <div>● 10:00 Reunió de la direcció</div> <div>PAP PER A L'ADMISSIÓ ALS</div>	
5	6	7	8	9
FORMACIÓ qCampusFP# 2027				
	PAU 2027 Convocatòria extraordinària - Proves d'accés			
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

16. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

La coordinadora de qualitat del centre planifica totes aquestes activitats segons el calendari següent:

GESTIÓ QUALITAT 2026-2027

set. 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
31	1	2	3	4
7	8	9	10	11
12am - Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
14	15	16	17	18
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
21	22	23	24	25
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
28	29	30	1	2
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		12am - ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS		
		12am - ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES		
		4pm - Comissió de qualitat		



GESTIÓ QUALITAT 2026-2027

oct. 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
28	29	30	1	2
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
12am - ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
12am - ACTIVACIO ENQUESTA EMPRESES				
4pm - Comissió de qualitat				
5	6	7	8	9
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
ACTIVACIO ENQUESTA EMPRESES				
12	13	14	15	16
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
ACTIVACIO ENQUESTA EMPRESES				
12am - CONFECCIONAR PLA AUDITORIA INTERNA				
4pm - Comissió de qualitat				
19	20	21	22	23
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
ACTIVACIO ENQUESTA EMPRESES				
26	27	28	29	30
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
ACTIVACIO ENQUESTA EMPRESES				
4pm - Comissió de qualitat				



GESTIÓ QUALITAT 2026-2027

nov. 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
26	27	28	29	30
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
		4pm - Comissió de qualitat		
2	3	4	5	6
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
9	10	11	12	13
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
		4pm - Comissió de qualitat		
16	17	18	19	20
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
23	24	25	26	27
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
		12am - AUDITORIA INTERNA 4pm - Comissió de qualitat		
30	1	2	3	4
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
12am - ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				



GESTIÓ QUALITAT 2026-2027

des. 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
30	1	2	3	4
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
12am - ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				
7	8	9	10	11
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				
		10am - AUDITORIA SALA 1 10am - AUDITORIA SALA 2 4pm - Comissió de qualitat		
14	15	16	17	18
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				
21	22	23	24	25
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
28	29	30	31	1
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				



GESTIÓ QUALITAT 2026-2027

gen. 2027 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
28	29	30	31	1
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
4	5	6	7	8
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
11	12	13	14	15
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
		3pm - AUDITORIA INTERNA		
18	19	20	21	22
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
		3pm - AUDITORIA INTERNA		
25	26	27	28	29
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				



GESTIÓ QUALITAT 2026-2027					febr. 2027 (Hora d'Europa central - Andorra)				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.					
1	2	3	4	5	Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES									
		12:30pm - REVISIÓ PER DIRECCIÓ							
		4pm - REVISIÓ PER DIRECCIÓ							
8	9	10	11	12	Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES									
		4pm - REVISIÓ PER DIRECCIÓ							
15	16	17	18	19	Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES									
		4pm - Comissió de qualitat							
22	23	24	25	26	Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES									
12am - ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT JORNADES TÈCNIQUES									
12am - ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TÈCNIQUES									



GESTIÓ QUALITAT 2026-2027

març 2027 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT JORNADES TÈCNIQUES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TÈCNIQUES				
12am - ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
		4pm - Comissió de qualitat		
8	9	10	11	12
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
15	16	17	18	19
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
		4pm - Comissió de qualitat		
22	23	24	25	26
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
29	30	31	1	2
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
		4pm - Comissió de qualitat		



GESTIÓ QUALITAT 2026-2027

abr. 2027 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	31	1	2
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		4pm - Comissió de qualitat		
5	6	7	8	9
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		Auditoria externa	Auditoria externa	
12	13	14	15	16
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		4pm - Comissió de qualitat		
19	20	21	22	23
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
12am - ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
26	27	28	29	30
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		4pm - Comissió de qualitat		



GESTIÓ QUALITAT 2026-2027

maig 2027 (Hora d'Europa central - Andorra)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
26	27	28	29	30
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
4pm - Comissió de qualitat				
3	4	5	6	7
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
10	11	12	13	14
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
4pm - Comissió de qualitat				
17	18	19	20	21
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
24	25	26	27	28
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
4pm - Comissió de qualitat				
31	1	2	3	4
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				



GESTIÓ QUALITAT 2026-2027

juny 2027 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
31	1	2	3	4
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
7	8	9	10	11
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
14	15	16	17	18
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
21	22	23	24	25
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
28	29	30	1	2
ACTIVACIÓ ENQUESTA EMPRESES				
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				

17. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres; l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes, i la diversificació de l'oferta de serveis dels centres d'educació especial.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, són segons el decret:

- a) Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorn de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals, i malalties degeneratives greus i minoritàries.
- b) Els alumnes d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu, la falta de domini de la llengua vehicular dels aprenentatges i de l'escolaritat prèvia deficitària.
- c) Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.
- d) Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.
- e) Els alumnes amb altes capacitats derivades de la superdotació intel·lectual, els talents simples i complexos i la precocitat.
- f) Els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

Al centre comptem amb els següents perfils per atendre la diversitat de l'alumnat:

- Coordinació Pedagògica
- Orientadora de centre
- Responsable del Servei d'Informació i Orientació Professional.
- Equip de tutors i tutores.
- Claustre de professorat.

Per tal d'atendre l'alumnat en necessitats específiques de suport educatiu ens coordinem amb els següents serveis externs:

- EAP
- CREDA

- CREDV
- Programa de Noves Oportunitats
- SIS Tortosa

18. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC

18.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

L'avaluació diagnòstica és l'avaluació que l'equip docent realitza a l'inici de cicle i de curs (primer i segon). L'avaluació diagnòstica forma part de la fase inicial de la seqüència d'aprenentatge i té una funció reguladora.

L'avaluació diagnòstica té diferents objectius:

- Identificar els coneixements previs de l'alumnat amb relació a les competències bàsiques, els continguts d'aprenentatges previs per a l'aprenentatge dels diferents mòduls, les capacitats clau... per tal d'elaborar seqüències d'aprenentatge significatives.
- Valorar qualitativament els aprenentatges assolits al final de cada cicle educatiu, promovent la reflexió sobre el que s'ha après i el que no i el perquè, afavorint la pròpia regulació dels aprenentatges.
- Conèixer la motivació de l'alumnat per aprendre, les expectatives amb relació a la formació que inicia, les expectatives relacionades amb la seva capacitat d'aprenentatge...
- Adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges.

L'avaluació diagnòstica adquireix una rellevància especial al començament de cada nova fase d'aprenentatge per diferents raons:

- Proporciona **informacions útils al professorat** per decidir el nivell de profunditat en què s'han d'abordar els nous elements de continguts i les relacions entre aquests,

- Que l'alumnat prengui consciència de les llacunes, imprevisions i **contradiccions** dels seus esquemes de coneixement i de la necessitat de superar-les.

L'avaluació diagnòstica és una **tasca coordinada pel tutor/a del grup** que requereix la participació de tot el seu equip docent.

Entre tot l'equip docent cal que es recullin dades sobre:

- Nivell de **coneixements previs necessaris** per al CF
- **Interessos** de l'alumnat **pels estudis**
- Existència d'**hàbits de treball**
- **Clima** de relació de l'**alumnat** amb el **centre**, amb el **professorat** i amb l'**alumnat**.

El procediment que seguim a l'Institut de l'Ebre i que implica a l'**equip docent**:

- **Acordar** en reunió d'**equip docent** quines són les **competències necessàries** que cal que tinguin assolides l'alumnat per iniciar el cicle formatiu. **Distribució** entre l'equip docent de les diferents competències per dissenyar i passar les proves per recollir la informació.
- A l'inici de cada mòdul formatiu el professorat cal que faci una **prova** d'avaluació diagnòstica relacionada amb els **coneixements previs necessaris per superar amb èxit el mòdul professional** que imparteix (tenir en compte que no avaluem en aquest cas si ja té coneixements propis del mòdul)
- Col·laborar amb el tutor/a del grup en la realització d'**observacions a l'aula**, detecció de mancances de competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques, anglès...)
- **Omplir el document de recull d'informació** d'avaluació diagnòstica que coordina el tutor/a de grup abans de la reunió d'equip docent planificada per a meitat mes d'octubre.

Instruments per a fer l'avaluació diagnòstica.

S'entén per tècnica d'avaluació el procediment utilitzat per a obtenir la informació que permetrà evidenciar i fer explícites les competències que es van desenvolupant i consolidant a l'alumnat.

Alguns recursos que podem fer servir són:

Qüestionaris: són un dels instruments que tradicionalment s'ha utilitzat per avaluar les competències i els coneixements. Els qüestionaris poden ser referits a coneixements **propis d'un àmbit de coneixements** o referent als **hàbits d'estudis** de cada alumne o a **altres aspectes personals, socials o professionals**, i no s'han de confondre amb exàmens de nivell, sinó que mostren la intenció d'adaptar-se a les expectatives i necessitats de l'alumnat. Són un instrument d'autoregulació i motivació i serveixen perquè l'estudiant reflexioni sobre què sap i què caldrà saber. Cal tenir en compte que les preguntes que el formin haurien de reunir una sèrie de característiques: contextualitzades (problema o situació que tingui a veure amb el perfil professional: un cas real, una notícia dels mitjans de comunicació...), productives (que permetin a l'alumnat demostrar la capacitat d'aplicar els sabers apresos a la interpretació de nous fets o noves situacions relacionades amb situacions professionalitzades) i complexes (preguntes que mobilitzin sabers diversos i que impliquin les interrelacions d'aquests)

Imatges, fotografies, vídeos... una imatge, una fotografia o un vídeo relacionat amb els diferents àmbits professionals pot concentrar moltes idees i pot resultar un **bon instrument per a recollir pensaments-clau** relacionats amb la pràctica professional. **Organitzadors gràfics.** Són representacions visuals que recullen de manera concisa i visual idees clau, processos, emocions... organitzats segons la seva jerarquia, les seves relacions, la seqüència, la gradació... Alguns dels organitzadors gràfics són: bases d'orientació i diagrames de flux.

Mapes, esquemes i línies de temps: són instruments per a representar visualment idees, processos, emocions i/o dades, i les connexions entre ells. Són representacions subjectives de cada persona i poden permetre conèixer les idees prèvies de l'alumnat sobre uns aspectes determinats relacionats amb el currículum del cicle formatiu (mapes conceptuals, mapes de pensament o visual thinking, mapes mentals i d'idees, línies de temps...

Diagrames: Són representacions gràfiques que **esquematitzen informació relacionada amb un determinat procés o coneixement**, visualitzant les relacions entre diferents accions, variables, idees... Entre altres eines tenim: *V de Gowin* o *V heurística*, dianes, teranyines...

Informe personal o KPSI (Knowledge and Prior Study Inventory): Són qüestionaris per recollir els coneixements previs i la posterior reflexió sobre el que necessitem aprendre per

respondre qüestions. Permeten a l'alumnat autoregular el seu aprenentatge i fer-lo conscient d'allò que aprèn a partir de **comparar el seu punt de partida i la seva evolució posterior** respecte als seus coneixements, habilitats, actituds o competències amb relació a allò que sigui matèria d'aprenentatge. S'utilitzen en dos moments: inici del mòdul, d'una UF (per tal de fer evidents els coneixements previs, el nivell d'habilitat amb relació a allò que ens disposem a aprendre) i en acabar l'activitat plantejada cal tornar-los a aplicar per reflexionar i aconseguir adonar-nos de quins han estat els aprenentatges adquirits al llarg del procés d'aprenentatge que hem seguit)

Rúbriques. La rúbrica és una eina que ajuda el docent a mostrar a l'alumnat de forma clara les **expectatives** (el que espera que aprenguin) i **com hi poden arribar**. També són un instrument per **guiar l'aprenentatge** de l'alumnat, ja que faciliten l'autoreflexió i la implicació activa de l'aprenent. A més, poden ser motivadores si **orienten l'alumnat sobre com pot millorar**. Si es vol que siguin eines per a l'aprenentatge de l'alumnat, cal involucrar-lo en la seva elaboració, posada en pràctica i revisió.

Converses o debats relacionats amb temes d'interès de la pràctica professional. Que permetin compartir els sabers, les opinions, les idees preconcebudes... És important fer visible el pensament recollint-lo en post-its, mapes conceptuals, dibuixos, diagrames...

Observacions d'aula. Les graelles d'observació són **llistes de control dels aspectes que es volen veure**. Es tracta de **descompondre un criteri d'avaluació en actuacions o comportaments observables**. Al costat de cada ítem o descriptor, el professorat pot fer anotacions com ara si s'ha assolit o no, en quin grau i de quina manera o en quina data es va fer l'observació. Es poden observar tant competències bàsiques com capacitats clau.

Proves de coneixements generals o específics. Proves competencials per conèixer el nivell d'assoliment de les **competències bàsiques dels diferents àmbits de coneixement** lligats a les característiques del currículum del cicle formatiu concret. **3-2-1 pont** Es pot utilitzar sempre que s'adquireix una nova informació, de manera que es pugui **construir un pont entre allò és nou i els coneixements previs de l'alumne**. Aquesta rutina activa el coneixement previ i estableix connexions amb el nou aprenentatge.

18.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.

La finalitat de l'avaluació diagnòstica és l'elaboració del Pla de treball pedagògic. L'equip docent, coordinat pel tutor/a, a partir dels resultats de l'avaluació diagnòstica i la prioritització que es faci de les dimensions avaluades i els resultats obtinguts, dissenyarà un pla de treball específic per al grup classe i per a l'alumnat, que afavoreixi el procés d'aprenentatge i que predisposi a l'alumnat a iniciar el procés d'aprenentatge amb el màxim de recursos personals possibles.

Estratègies/actuacions per dimensions:

Expectatives i coneixement del cicle formatiu:

- Treballar el **perfil professional del CF** (competència general, mòduls professionals, competències personals, professionals i socials...)
- Dissenyar les activitats tenint en compte el perfil professional (**activitats professionalitzadores**)
- Donar a conèixer les diferents **àrees professionals** del CF (Intercanvi d'experiències FCT/FP DUAL de l'alumnat de segon amb el grup de primer, xerrades amb professionals de les diferents àrees professionals, visites a les empreses de l'entorn...)
- Treballar les **capacitats clau** als diferents mòduls professionals • Incorporar **metodologies actives** d'aprenentatge basades en el treball per projectes i d'àmbit competencial.

Coneixements previs:

- **Dissenyar activitats de competències bàsiques dins dels MP/UF**
- **Reforçar les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic** a través de diferents recursos
(activitats parelles d'aprenentatge, grups de reforç fora l'horari lectiu...)
- **Personalització** dels aprenentatges des dels diferents mòduls.

Hàbits de treball:

- Fomentar l'estudi i cercar estratègies comunes per a **treballar el temps** i els **hàbits d'estudi i treball**.
- **Diversificació del material didàctic** tenint en compte els diferents estils d'aprenentatge.
- Mantenir l'ús de les **eines digitals** com a eina pedagògica fonamental d'aprenentatge.

Disposició cap a les classes:

- Incorporar **l'avaluació com a procés regulador del procés d'ensenyament-aprenentatge**, incorporant diferents instruments i recursos com bases d'orientació, rúbriques...
- Avaluació formativa i formadora des dels mòduls professionals.
- Incorporar el **treball cooperatiu** de manera sistemàtica en les activitats de tots els mòduls.

19. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT

El centre disposa d'eines que faciliten la comunicació i l'aprenentatge,

- Plataforma de gestió acadèmica, documental, assistència d'alumnat i comunicació I-educat
- Plataforma de gestió de la qualitat i gestor documental (iEduca).
- Plataforma Google-Suite (Google mail, Google Drive, Google calc, Google Excel, etc.)
- Aula virtual (Moodle).
- Pàgina web del centre.
- Bústia de queixes i suggeriments de l'alumnat (Web).
- Xarxes socials per donar a conèixer a la societat el que fa el centre (Instagram, Facebook).

20. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

20.1 Introducció

L'existència d'un Pla de Formació de Centre és una responsabilitat compartida que requereix el compromís de l'Equip Directiu, de les famílies professionals / departaments, i en general de l'equip humà, que esdevé una eina bàsica per assolir els objectius de l'Institut.

Està centrat en les necessitats de formació de l'equip humà per assolir amb satisfacció els objectius dels projectes de l'Institut: les activitats de formació poden estar orientades a les necessitats individuals o al desenvolupament dels professionals de l'organització en el seu conjunt.

El pla de formació és una part integrant de la dinàmica de millora contínua que es tradueix en el procés d'aprenentatge permanent.

La finalitat d'aquest pla de formació és donar resposta a les necessitats de formació de l'equip humà de l'Institut en els següents àmbits:

- Organització i gestió
- Currículum i innovació
- Tecnologies de la informació i la comunicació

20.2. Elaboració del Pla de Formació

Les necessitats de formació poden ser:

- Col·lectives:
 - Per un departament: el director demanarà als caps de departament, una detecció de necessitats formatives. Aquestes necessitats seran recollides durant el tercer trimestre del curs. Es farà un buidatge de les mateixes i es farà la sol·licitud al Departament d'Ensenyament (CRP).
 - Per a tot el centre: el director, juntament amb la resta de l'equip directiu, farà una previsió de formació interdisciplinària per al professorat del centre (novinguts, tutors nous, professorat que participa en programes internacionals, etc.) i per als caps de departament, seminari i coordinadors.
- Individuals:
 - L'activitat la demana el professorat individualment o en grups petits. Majoritàriament aquesta formació consistirà en estades formatives i inscripcions individuals del professorat.

20.3. Proveïdors de la formació

Una vegada establert el Pla de Formació es cerquen els proveïdors que es necessiten per dur-la a terme. Poden ser:

- Intern: personal del mateix centre
- Extern:
 - a. Plans de formació de Zona
 - b. Oferta general del Departament d'Ensenyament – Serveis Territorials
 - c. Oferta de la Direcció General de la Formació Professional
 - d. Universitats: ICE (oferta pròpia), departaments (cursos, postgraus, etc.)
 - e. Empreses col·laboradores
 - f. Altres entitats: associacions empresarials, gremis, Cambra de Comerç, sindicats, etc.

20.4. Avaluació de la formació

L'objectiu de l'avaluació del procés de formació és:

- A curt termini: el grau de satisfacció per part de l'equip humà de l'activitat realitzada. Aquesta avaluació es farà un cop finalitzat el curs, mitjançant l'enviament d'una enquesta de satisfacció.
- A mitjà termini: Quan la formació tingui relació amb els currículums dels diferents estudis s'avaluarà la possibilitat de transferència de l'aprenentatge. S'avaluarà la possibilitat de transferència de la formació impartida als alumnes, almenys en algun mòdul dels cicles formatius del centre.

20.5 Objectius per al curs 2026-2027

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre
- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.

- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicatiu sBID.
- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtindre recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtindre recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtindre recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.
- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria

20.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2026-2027

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada prevista	Organitzat
Professorat del centre	Benestar per estar bé (alumnat)	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Convivència i normativa	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Xarxes socials	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Pàgina web	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Comunicació gràfica i audiovisual	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Espai saludable (professorat)	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Intel·ligència artificial	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Meeting Point	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Ecolíders	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	ISO 14001	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Eines digitals de gestió	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Pedagògic	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Innovació	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Emprenedoria	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Llengües Estrangeres	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Catskills	15 hores	Formació ICE

Professorat del centre	Pla d'igualtat	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Manteniment tallers	15 hores	Formació ICE
Professorat del centre	Manteniment laboratoris	15 hores	Formació ICE
Orientadora / COCOBE	Xarxa EmpresaFP (Conviència, compromís i vinculació educativa)	Tot el curs	DGFP
Orientadora de centre	Xarxa orientadors/es FP	Tot el curs	DGFP
Coordinador/a InnovaFP	Xarxa InnovaFP	Tot el curs	DGFP
Coordinació de qualitat	Xarxa de qualitat i millora contínua	Tot el curs	DGFP
Coordinació d'emprenedoria	Xarxa EmprènFP	Tot el curs	DGFP
Coordinació de mobilitat	Xarxa de mobilitat i cooperació internacional	Tot el curs	DGFP
Coordinació d'FP	Xarxa dual, FCT i ESTADA A L'EMPRESA (territorial)	Tot el curs	DGFP
Cap d'estudis d'FP i secretària	Xarxa IntegraFP	Tot el curs	DGFP
Cap d'estudis adjunt	CatSkills	Tot el curs	DGFP
Caps de departament o seminari	Xarxa de la família professional	Tot el curs	DGFP
Coordinació informàtica	Subxarxa de la Coordinació digital de centre	Tot el curs	DGFP
Cicle formatiu CFGS Educació infantil	Xarxa Arrels_Educació 0-6	Tot el curs	-
Professorat novell del centre	Formació en protocols d'actuació	1 hora	INS Ebre
Professorat novell del centre	Programació nous currículums	2 hores	INS Ebre
Professorat del centre	Cultura àrab	1 hora	INS Ebre
Professorat del centre	Religions del món	1 hora	INS Ebre
Professorat PFI	Xarxa PFI	hores	DGFP
Professorat IFE	Xarxa IFE	hores	DGFP
Professorat novell del centre	Formació professorat novell	15 hores	ICE
Professorat del centre	Altres formacions detectades a partir del qüestionari d'autoavaluació del professorat	A determinar	Ins Ebre

20.7 Estades formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estades formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estades representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estades són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

Més informació:

Sites actualitzat:

<https://sites.google.com/xtec.cat/estadesformatives/normativa-que-regula-les-estades>

Normativa:

Les estades formatives del professorat a les empreses i institucions estan regulades per l'ordre i convocatòria següents:

- [Ordre EDC/458/2005](#), de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a empreses i institucions.
- [Resolució EDU/3028/2024](#), d'1 d'agost, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió d'estades de formació de tipus B en empreses i institucions al professorat de formació professional dels centres educatius sostinguts amb fons públics, per a l'any 2025.
- [Resolució EDF/4162/2024](#), de 21 de novembre, per la qual es modifica l'annex de la Resolució EDU/3028/2024, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió d'estades de formació de tipus B en empreses i institucions al professorat de formació professional dels centres educatius sostinguts amb fons públics, per a l'any 2025.

Informació:

<https://espai.educacio.gencat.cat/Centres/Serveis-FP/Estades-formatives/Estades-formatives-tipus-B/Pagines/default.aspx>

Estades formatives del professorat de Formació Professional a les empreses:

<https://sites.google.com/xtec.cat/estadesformatives/inici>

21. CARTA DE SERVEIS

El centre ofereix els següents serveis:

Més informació: <https://insebre.cat/index.php/institut/catalog-de-serveis>

- Informació i Orientació Professional
- Acreditació de Competències
- FP Dual
- Assessorament de l'experiència professional
- Estada a l'Empresa
- Reconeixement de la formació impartida per l'empresa
- Formació a mida per a les empreses
- Certificats de professionalitat
- Innovació i transferència del coneixement
- Mobilitat
- Borsa de treball
- Emprenedoria
- SIOP (informació a persones i empreses)
- Generació Plurilingüe (GEP)
- Semipresencialitat
- Proves d'accés a cicles formatius de GM i GS
- Proves d'obtenció de títol Emergència sanitàries

22. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES

22.1. Escoles verdes

Les Escoles Verdes és un projecte dels Departaments de Medi Ambient i Educació en les que s'integren aquelles escoles que han elaborat un Pla per i unes accions per tal d'afavorir una bona actitud davant el medi ambient.

La nostra escola sempre ha treballat diferents aspectes mediambientals per tal d'afavorir una actitud responsable i respectuosa amb el medi natural i el nostre entorn.

20.2. GEP / Auxiliar de conversa / Voluntariat Cos Europeu de Solidaritat

L'Institut de l'Ebre de Tortosa està adherit al nou marc pel plurilingüisme des del 2014. En un context social multicultural i complex com el que presenta la societat catalana actualment, el coneixement i l'ús de diferents llengües esdevé del tot imprescindible. Conscient que cal garantir les oportunitats de comunicació, aprenentatge, capacitat i formació professional, l'Institut de l'Ebre ha fet de la millora de la competència en llengües estrangeres del seu alumnat, una de les principals prioritats del centre.

Anualment des del centre es fa la sol·licitud de l'**Auxiliar de Conversa**, per tal que ens acompanyi en la consecució dels següents objectius:

OBJECTIUS
Donar suport als diversos programes en els quals participem i les activitats que desenvolupem al centre: Mobilitat d'alumnat i professorat: Erasmus + Empreses Simulades Servei d'emprenedoria GEP (Generació Plurilingüe) - AICLE
Estimular l'aprenentatge de llengües estrangeres
Fomentar el plurilingüisme i el coneixement d'altres cultures dins d'una acció integrada al projecte educatiu del centre.
Recolzar les activitats programades pel tutor de l'aula.
Donar l'oportunitat als estudiants de practicar l'idioma que estan aprenent amb una persona nadiua de la llengua estrangera que estan estudiant.
Desenvolupar les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat.

Col·laborar en un centre educatiu català com a parlant nadiu d'una llengua estrangera estimula l'aprenentatge d'aquesta llengua d'una forma natural i directa. Per als estudiants i

els docents l'auxiliar de conversa serà un ambaixador cultural de qui poden aprendre altres maneres de viure, altres costums i altres formes d'entendre el món.

L'objectiu fonamental és el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat. Aquest propòsit és clau per a l'aprenentatge al llarg de tota la vida, ja que l'oralitat es converteix en una habilitat bàsica i transversal per a l'estudi i el creixement personal.

L'estada al centre serà una experiència única per a la majoria de l'alumnat ja que potser sigui la primera vegada que es veuen obligats a expressar-se en la llengua estrangera que estan aprenent.

Les tasques assignades són:

TASQUES

- Reforç de les habilitats orals de l'alumnat en la llengua estrangera per la qual està assignat al centre: Anglès

- Proporcionar un model de correcció fonètica i gramatical de la llengua estrangera corresponent.

- Pràctiques específiques de conversa.

- Col·laboració amb el professorat en la planificació de les activitats del projecte i donar suport lingüístic.

- Foment de la motivació i l'interès de l'alumnat per la llengua i cultura del seu país d'origen així com del conjunt de països de la mateixa parla.

- Suport a l'elaboració i adaptació de materials i aportar recursos didàctics, especialment material autèntic del teu país d'origen.

- Col·laboració en les activitats i els projectes internacionals en els quals participi el centre (Erasmus+, intercanvis...).

- Ajudar l'alumnat a realitzar tasques encaminades a millorar la llengua oral.

Per complementar la figura de l'Auxiliar de Conversa també disposem de la figura del voluntari/a del Cos Europeu de Solidaritat, mitjançant un projecte de l'entitat juvenil Obre't Ebre.

PERSONES QUE INTERVENEN EN EL PROJECTE

Directora: Raquel Planell

Referents Llengües Estrangeres: Carme Aznar (Cap de Departament de Llengües Estrangeres), Alejandro Fortuño, Òscar Marzal, Andrea Moreno, Ainoa Bové, Estefania Vidal, Tatiana Shchelkunova.

Coordinadora lingüística als SSTT Terres de l'Ebre: M. Lara Melich Cañadó

Auxiliars de Conversa: Enguany, dins del marc del *Programa d'auxiliars de conversa*, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, no se'ns ha assignat cap auxiliar de conversa i continuarem sol·licitant aquesta figura per al proper curs.

Professorat GEP del centre: Consultar planificacions de cada departament.

LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.

Els professors i professores que estan implicats/ades en el GEP disposen de l'acreditació en llengua anglesa dels nivells B2 i C1. I molts d'ells i elles han realitzat la **Formació del professorat del GEP (AICLE)** per part del Departament d'Ensenyament, la majoria amb el Perfil AICLE.

A l'equip directiu (Francesc Besalduch, Cap d'Estudis d'FP) també disposa de la formació AICLE/CLIL per a dur a terme la implementació del projecte.

IMPULSEM EL PLURILINGÜISME I LA COMPETÈNCIA DIGITAL

Les activitats d'ensenyament aprenentatge de les llengües caldrà fer-les en la mesura que sigui possible utilitzant el suport de les eines metodològiques digitals i caldrà preveure l'ús de les aules d'informàtica del centre, i la possibilitat d'optimitzar els dispositius mòbils personals dels propis alumnes (smartphones, tauletes...), quan l'equipament de l'aula no sigui suficient.

Els materials proposats han de tenir la finalitat de promoure les competències comunicatives dels nostres noies i noies a partir del treball col·laboratiu i han de fomentar el desenvolupament de les Competències Digital i Lingüística del nostre alumnat.

22.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació

El centre participa en les següent **xarxes de la Direcció general**

Nom de la xarxa	
Xarxa EmpresaFP (subxarxa convivència)	Responsable: Cristina Bergés
Xarxa InnovaFP	Responsable: Agustí Baubí i Francesc Besalduch
Xarxa d'FP dual Terres de l'Ebre	Responsable: Clara Tortosa
Xarxa de qualitat i millora continua	Responsable: Marta Grau, Raquel Planell i Manu Macías
Xarxa EmprenFP	Responsable: Eva Forcadell i Cristina Monclús
Xarxa de mobilitat i cooperació internacional	Responsable: Anna Castells i Alba Solé
Xarxa curricular de cada família professional	Responsable: Caps de departament d'algunes famílies professionals..
Xarxa IntegraFP	Responsable: Manu Macías i Dolors Ferreres.
Xarxa orientadors/es FP	Responsable: Cristina Bergés
Catskills	Responsable: Manel Pinazo
Xarxa de llar d'infants	Responsable: Irene Alegre
Xarxa IFE	Responsable: Joana Díez
Xarxa PFI	Tots els docents de PFI
Subxarxa de la Coordinació digital de centre	Responsables: Joan Ramon Príncep i Anna Martínez

23. HORARIS GUÀRDIES

23.1. HORARIS GUÀRDIES PROFESSORAT

FRANJA MATÍ

Hora	DI 19	Dt 20	Dc 21	Dj 22	Dv 23
08:00 09:00	G Ferran Sabaté Joaquim Panisello Josep Juan Salvador Jareño Pia Martín	G Mari Carmen Sancho José Antonio Martí Maria Cinta Vergés Daniel López	G Marc Curto Maria José Arambul Sergio Ramírez Elvira Figueres Maria Ángeles Garrido	G Albert Solé Björn Galiana Marc Gimeno Neus Boyer Joel Castell	G Núria Adela Pedraza Victor Moya Agustí Baubí Cristina Collado Alba Grau
09:00 10:00	G José Antonio Fernández Ainoa Bové Anna Mir Pia Martín M José Caballé	G Santiago Mor Patricia Tortajada Marc Curto Mireia Roser Consarnau Marina Rodríguez	G Laura Llopis Nieves Pérez Björn Galiana Victor Manuel Cid Andrea Moreno Marina Rodríguez Elvira Figueres	G Anna Castells Eva Forcadell Silvia Caballé Gonçal Verge	G Marc Blanco Silvia Caballé Patricia Tortajada Sandra Salvador Aroa Molina Pau Ripoll
10:00 11:00	G Ivan Sánchez Núria Baset Juan Carlos Chicón Jordi Arasa Óscar Marzal Maria Cinta Vergés Laura Segura	G Núria Baset Just Pérez Manel Alves Patricia Tortajada Marc Gimeno Alba Grau Rosa Maria Vergés Marina Rodríguez	G Roger Alejandro Agustí Baubí Marta Planells Rosa Maria Vergés Laura Segura Lorena Montañés	G Just Pérez Núria Bordes Nieves Pérez Rosa Maria Vergés Alicia Fàbrega Lorena Montañés Cinta Mestre	G Natàlia Maigí Just Pérez Marc Curto Eva Benet Flora Sancho Sergio Ramírez
11:00 11:30					
11:30 12:30	G Roger Alejandro Carlos Querol Nieves Pérez Laura Segura Maria Trinidad Tomàs Irene Alegre Oriol Matamoros	G Ferran Sabaté Silvia Caballé Marta Planells Jessica Doello Rosendo Jesús Ferri Rosa Maria Vergés Cinta Mestre	G Susana Sabaté Efrén Borràs Ricard Fonfria Alba Grau Laura Segura Pau Ripoll	G Roger Alejandro Óscar Marzal Cinta Mestre Maria Mercedes Ferré Vanessa Fernández Oriol Matamoros	G Mari Carmen Sancho Marta Planells José Diego Cervellera Anna Benaiges Pilar Maureso Rosa Hostalet Ricard González
12:30 13:30	G Lorena Casals Oriol Matamoros Björn Galiana Laura Casanova Rosendo Jesús Ferri Antonio Ferreres Cinta Mestre	G Ester Fontgivell Jordi Arasa Ainoa Bové Pia Martín Manuel José Pinazo Daniel Miralles		G Alejandro Salinas Joan Hierro M José Caballé Irene Alegre	G Jordi Marsà Laura Mauri Fabiola Grau Flora Sancho
13:30 14:30	G Sonsoles Domínguez	G Marc Blanco Anna Castells Alba Solé		G Núria Bordes Jessica Doello Pere Rullo Sonsoles Domínguez	G Marc Gimeno



FRANJA TARDA

15:00 16:00	G Mònica Royo Àngel Portillo Albert Barberà	G Josep Marín Marta Delgado Anna Mir		G Lisa Greensmith Santiago Valdepérez Fernando Segura	G José Ramón Aleixandri Albert Tiron
16:00 17:00	G Cristina Monclús Alba Solé Maria Sebastián	G Marc Tello Carlos Querol Josep Marín Maria Elena Mauri	G Lorena Casals Victor Moya Nicola Barceló Maria Sebastián Alejandro Mañá	G Pep Carles Joan Baiges Ainoa Bové Mireia Morelló Rosa Hostalet	G Carlos Forés Sonsoles Domínguez
17:00 18:00	G Susana Sabaté Fabiola Grau Maria Aznar Sergio Ramírez Elvira Figueras	G Lorena Casals Joan Baiges Flora Sancho Davinia Teresa Tripijana Albert Barberà	G Joan Baiges Josep Marín Jordi Arasa Nicola Barceló Maria Sebastián Ruth Hidalgo Marc Tello Albert Barberà	G Nicola Barceló Fabiola Grau Sergio Ramírez Davinia Teresa Tripijana	G Cristina Monclús Eva Sala Alejandro Mañá
18:00 18:30					
18:30 19:30	G Pepi Tomás Josep Francesc Borrell Jessica Doello	G Maria José Arambul Alejandro Mañá Pere Rullo	G Susana Sabaté Patricia Tortajada Maria Sebastián	G Aitor Pérez Joan Baiges Davinia Teresa Tripijana	G Marina Rodríguez
19:30 20:30	G Maria José Arambul Mireia Juan-Camps	G Albert Solé Santiago Valdepérez	G Victor Moya	G Ruben Castellà Santiago Sabaté Aida Ponce	G Nicola Barceló

23.2. GUÀRDIES EQUIP DIRECTIU

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00-9:00	Dolors Ferreres Raquel Planell Francisco José Besalduch Cristina Cardona	Dolors Ferreres Manu Macías (*) Jordi Varas (*)	Manu Macías (*) Francisco José Besalduch (*)	Francisco J. Besalduch	Raquel Planell
2 9:00-10:00	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Manu Macías (*) Dolors Ferreres (*) Jordi Varas (*)	Manu Macías (*) Francisco José Besalduch (*)	Jordi Varas Francisco José Besalduch	Raquel Planell Jordi Varas Cristina Cardona (*) Dolors Ferreres (*)
3 10:00-11:00	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Jordi Varas Manu Macías Dolors Ferreres (*)	Cristina Cardona Manu Macías Francisco José Besalduch (*)	Jordi Varas Francisco José Besalduch	Raquel Planell Jordi Varas Cristina Cardona (*) Dolors Ferreres (*)
PATI 11:00-11:30					
4 11:30-12:30	Dolors Ferreres Raquel Planell Manu Macías Francisco José Besalduch Cristina Cardona Jordi Varas (*)	Dolors Ferreres Raquel Planell Cristina Cardona (*)	Jordi Varas Manu Macías Raquel Planell Cristina Cardona Francisco José Besalduch (*)	Dolors Ferreres Raquel Planell Manu Macías Francisco José Besalduch	Dolors Ferreres Jordi Varas Manu Macías Cristina Cardona Raquel Planell (*)
5 12:30-13:30	Dolors Ferreres Raquel Planell Manu Macías Francisco José Besalduch Cristina Cardona Jordi Varas (*)	Raquel Planell Cristina Cardona (*)	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Dolors Ferreres Raquel Planell Manu Macías Francisco José Besalduch	Dolors Ferreres Jordi Varas Manu Macías Cristina Cardona Raquel Planell (*)
6 13:30-14:30	Dolors Ferreres Raquel Planell Cristina Cardona	Raquel Planell Cristina Cardona		Dolors Ferreres Raquel Planell	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 15:00-16:00	Manu Macías	Jordi Varas Raquel Planell (*)	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Cristina Cardona	Francisco José Besalduch
9 16:00-17:00	Manu Macías	Jordi Varas Raquel Planell (*)	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Cristina Cardona	Francisco José Besalduch
10 17:00-18:00	Manu Macías	Jordi Varas	Jordi Varas Dolors Ferreres	Cristina Cardona	Francisco José Besalduch
PATI 18:00-18:30	Manu Macías			Cristina Cardona	Francisco José Besalduch
11 18:30-19:30	Manu Macías	Jordi Varas	Dolors Ferreres	Cristina Cardona	Francisco José Besalduch
12 19:30-20:30	Manu Macías	Jordi Varas Francisco José Besalduch	Dolors Ferreres	Cristina Cardona	Francisco José Besalduch
13 20:30-21:30					

(*) classe



23.3. COMISSIÓ CONVIVÈNCIA

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00-9:00		Manu Macías (*)	Manu Macías (*)		Elena Mauri (*)
2 9:00-10:00	Cristina Bergés Manu Macías	Manu Macías (*)	Cristina Bergés Elena Mauri Manu Macías (*)	Elena Mauri Maria Castells (*)	Cristina Bergés Elena Mauri (*)
3 10:00-11:00	Cristina Bergés Manu Macías	Manu Macías	Cristina Bergés Elena Mauri Maria Castells Manu Macías	Elena Mauri Maria Castells	Cristina Bergés Elena Mauri (*) Maria Castells (*)
PATÍ 11:00-11:30					
4 11:30-12:30	Cristina Bergés Manu Macías		Cristina Bergés Elena Mauri Maria Castells Manu Macías	Manu Macías	Cristina Bergés Maria Castells (*) Manu Macías
5 12:30-13:30	Cristina Bergés Manu Macías	Cristina Bergés	Cristina Bergés Elena Mauri Maria Castells Manu Macías	Cristina Bergés Manu Macías	Cristina Bergés Maria Castells (*) Manu Macías
6 13:30-14:30	Cristina Bergés	Cristina Bergés		Cristina Bergés	Manu Macías
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 15:00-16:00	Manu Macías	Cristina Bergés Elena Mauri	Cristina Bergés Elena Mauri Maria Castells Manu Macías	Cristina Bergés	
9 16:00-17:00	Elena Mauri Manu Macías	Cristina Bergés Elena Mauri	Maria Castells Manu Macías	Cristina Bergés	
10 17:00-18:00	Elena Mauri (*) Maria Castells (*) Manu Macías	Cristina Bergés Elena Mauri (*)		Cristina Bergés	
PATÍ 18:00-18:30					
11 18:30-19:30	Elena Mauri (*) Maria Castells (*) Manu Macías	Elena Mauri			
12 19:30-20:30	Elena Mauri (*) Maria Castells (*) Manu Macías				
13 20:30-21:30					

(*) classe

23.4. HORARIS PROFESSORAT

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

23.5. HORARIS GRUPS

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

23.6. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR

(Veure annexos) Dades anuals Inspecció

23.7. HORARI DE LA SECRETARIA (ATENCIÓ AL PÚBLIC)

- Dilluns a dijous 10:00 a 13:30 hores i de 16:00 a 18:30 hores.
- Divendres 10:00 a 13:30 hores

23.8. HORARI DE L'INSTITUT DE L'EBRE

Dilluns a divendres : 7:30 a 21:30 hores

23.9. PAS

Consergeria:

- Jordi Caudet Torrubiano
- Leonor Agramunt Lleixà
- Lara Castellví Castells
- Cristian Aragón Tomás
- Jaume Benaiges Benaiges

Secretaria:

- Maria Cinta Tomàs Fàbregues
- Roser Benaiges Martí
- Esther Altés Dalmau
- Àngels Sancho Salomó

23.10. SERVEIS ESCOLARS

El centre disposa de:

- Servei de bar-cantina: horari 7:30-19:30

23.11. ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

Número de planta	Denominació	Aforament
Planta Baixa	1 Taller fabricació mecànica	30
	1 Taller de soldadura	15
	1 Taller construccions met.	15
	1 Aula-taller E17	25
	2 Lab. d'emergències sanitàries	30-15
	3 aules màquines CNC	18
	2 aules suport pneumà./ hidrà.	10
	1 Plató de televisió	30
	1 Lab. producció imatge i so	8
	1 Aula informàtica E13	20
	1 Taller de vehicles	16
	4 Tallers electricitat electrònica	25
	2 Aules suport elec./ electr.	16
	Dep. Electricitat	8
Planta Primera	Lab. Anàlisi clínics	25
	2 Lab. Farmàcia i Parafarmàcia	25
	2 Lab. Infermeria	30
	1 Aula Informàtica Sanitària	25
	1 Dep. Sanitària	20
	1 Aula Educació Infantil	35
	1 Taller Educació Infantil / Integració	20
	1 Aula suport Serveis comunitat	28
	1 Aula Polivalent Integració	30
	1 Dep. Serveis a la comunitat	16
Planta Segona	4 Aules / tallers Informàtica	25
	1 Aula taller preimpresió digital	16
	1 Dep. Informàtica	3
	1 Aula / taller preimpresió digital	20
	1 Aula / taller disseny i edició multimèdia	25
	1 Dep. Arts Gràfiques	3
	1 Lab. Atenció persones dependents	30
	1 Aula Fol	35
	1 Dep. FOL	10
	1 Dep. Llengües estrangeres	10
Planta Tercera	1 Aula Simulació família Administració	35

	4 Aules / taller família Administració	30
	1 Aula Simulació família Comercial	30
	2 Aules / taller Família Comercial	25
	1 Dep. Administració i Gestió	10
	1 Dep. Comerç i màrqueting	4
Planta Quarta	1 Cuina (Dietètica)	16
	1 Aula informàtica	16
Pati	1 Aula Innova FP	15
Aules Activa	1 Aula Activa1 i Aula Activa2	30 / 30

23.12. PROGRAMACIÓ DEPARTAMENTS

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2026-2027 → Departament → Programació de departament i memòria.

23.13. PROJECTES CURRICULARS DELS DEPARTAMENTS

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2026-2027 → Departament → PCD