



MEMÒRIA CURS

2019-2020

ÍNDEX

1. ESTAT DE LES ACCIONS PROCEDENTS DE LES REVISIONS ANTERIORS A CÀRREC DE LA DIRECCIÓ	5
1.1. ESTAT DE LES ACCIONS DE MILLORA CREADES DURANT EL CURS 2019/2020	6
1.2. ACCIONS DE MILLORA OBERTES EN CURSOS ANTERIORS I PENDENTS DE RESOLDRE	8
2. RESULTATS DE LES AUDITORIES	10
2.1. AUDITORIA INTERNA: GRAU DE RESOLUCIÓ DE LES NO CONFORMITATS I ESTAT DE LES ACCIONS ENGEADES	10
2.1.1. Pla auditoria interna	10
2.1.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora	14
2.2. AUTO-AUDITORIES INTERNES ALS DEPARTAMENTS: GRAU DE RESOLUCIÓ DE LES NO CONFORMITATS I ESTAT DE LES ACCIONS ENGEADES	16
2.2.1. Pla auditoria interna	16
2.2.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora	17
2.3. AUDITORIA EXTERNA	19
2.3.1. Pla auditoria externa	19
2.3.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora	22
2.4. AVAC (AVALUACIÓ ANUAL DE CENTRE, PER PART D'INSPECCIÓ)	24
2.5. AUTOAVALUACIÓ E2CAT	24
3. SATISFACCIÓ DELS CLIENTS	28
3.1. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ	28
3.1.1. Enquestes de satisfacció del professorat	28
3.1.2. Enquesta de satisfacció de l'alumnat	53
3.1.3. Enquesta de satisfacció del PAS	101
3.1.4. Enquesta de satisfacció de les famílies	104
3.1.5. Enquesta de satisfacció de les Jornades Tècniques	106
3.1.6 Enquestes de satisfacció de les formacions	110
3.2. SEGUIMENT DELS INDICADORS DE SATISFACCIÓ	115
3.3. REVISIÓ DE LES QUEIXES, SUGGERIMENTS I NO CONFORMITATS QUE S'HAN PRODUÏT AQUEST CURS	117
4. RESULTAT DEL FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS I DE LA CONFORMITAT DEL SERVEI	118



4.1. RESULTAT DELS INDICADORS	118
<i>E01 Elaboració del marc estratègic</i>	<i>118</i>
<i>E01SP1 Mobilitat i cooperació internacional.....</i>	<i>122</i>
<i>E01SP2 Innovació i transferència del coneixement</i>	<i>122</i>
<i>E01SP3 Emprenedoria</i>	<i>123</i>
<i>E02 Planificació de centre.....</i>	<i>123</i>
<i>E03 Comunicació</i>	<i>126</i>
<i>E04 Interacció amb els grups d'interès.....</i>	<i>128</i>
<i>E05 Gestió de la qualitat.....</i>	<i>128</i>
<i>C01 Informació i admissió de l'alumnat</i>	<i>130</i>
<i>C02-C03 Ensenyament/Aprenentatge FP / Cursos accés a cicles</i>	<i>142</i>
<i>C04 Assessorament i Reconeixement de l'experiència laboral</i>	<i>161</i>
<i>C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès</i>	<i>161</i>
<i>S01 Gestions acadèmiques</i>	<i>164</i>
<i>S02 Gestions administratives.....</i>	<i>165</i>
<i>S03 Gestió de l'equip humà</i>	<i>166</i>
<i>S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments.....</i>	<i>169</i>
<i>S05 Gestió dels serveis complementaris</i>	<i>172</i>
<i>S06 Gestió dels serveis d'FP escola-empresa.....</i>	<i>174</i>
<i>S07 Gestió TIC/TAC</i>	<i>179</i>
<i>S08 Gestió de la convivència i clima laboral</i>	<i>181</i>
<i>S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient.....</i>	<i>183</i>
<i>S10 Gestió de l'edifici i infraestructures</i>	<i>183</i>
4.2. ANÀLISI I PROPOSTES DE MILLORA	184
4.3. PROCESSOS I ACTIVITATS EXTERNALITZADES	193
5. RESULTATS DELS EQUIPS DE MILLORA	194
6. VALIDACIÓ I/O ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE PROVEÏDORS HOMOLOGATS.....	196
7. REVISIÓ DELS OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS	196
7.1 RECURSOS HUMANS	196
7.1.1 Grups	196
7.1.2 Plantilla professorat	197



7.2. RECURSOS FÍSICS.....	198
7.3. SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS I INDICADORS ASSOCIATS AL PLA ESTRATÈGIC I/O PROJECTE DE DIRECCIÓ.....	199
7.4. DETECCIÓ DE NECESSITATS DIGITALS (ALUMNAT I PROFESSORAT)	205
8. REVISIÓ DELS CANVIS NORMATIUS I REGLAMENTARIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ	206
9. VALORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2019-2020	207
9.1. OBJECTIUS PER AL CURS 2019-20	207
9.2. ACTIVITATS PREVISTES DINS DEL PFC PER AL CURS 2019-20	208
9.3. VALORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2019-20 (SETEMBRE-JULIOL)	209
9.4. ESTADES FORMATIVES DEL PROFESSORAT	212
9.5. PROPOSTA DEL NOU PLA DE FORMACIÓ PROPER CURS	212

1. ESTAT DE LES ACCIONS PROCEDENTS DE LES REVISIONS ANTERIORS A CÀRREC DE LA DIRECCIÓ

En el programa ISOTools s'enregistren les accions correctives (AC) dutes a terme per la resolució de les No Conformitats.

En l'auditoria interna dels processos estratègics, processos de suport i processos clau (excepte E/A) realitzada per l'Institut Jaume Huguet de Valls el dia 04/12/2019 no es van generar noves No Conformitats (NC), però sí que es van detectar quatre observacions (OBS), tres de les quals ja s'han tractat a través de les corresponents accions de millora obertes al sistema de gestió de qualitat, a aquestes tres ja se'ls hi ha donat sortida, i per tant, ja s'han tancat (ID acció de millora: 258, 259 i 260), de l'última observació, després d'analitzar-la es va decidir no obrir acció de millora, ja que realment ja s'està fent una evolució dels indicadors en un document annex, i es té en compte a l'hora de fer la valoració d'aquests en RxD. Per altra banda, se'ns van indicar tres d'oportunitats de millora (OM), aquestes es van analitzar en comissió de qualitat, i tot i que no vam creure convenient obrir accions de millora, si que es tenen presents segons l'àmbit afectat.

En les auditories internes realitzades als processos E/A mitjançant el procediment d'auditoria que realitza l'equip directiu del nostre centre als diferents departaments en el curs 2019/2020, s'han obert un total de 15 no conformitats, les quals es detallen en l'apartat 2.2 d'aquesta acta. A més de les NC, dins dels informes a cada departament s'han indicat també diverses observacions i oportunitats de millora. De les 15NC obertes, aquest curs s'han tancat 11NC, i en queden pendents 4NC que afecten a les famílies d'Electricitat i Electrònica, Arts Gràfiques i Administració. Podem afirmar que aquest curs moltes de les NC que s'han produït han estat com a conseqüència de l'incompliment dels punts normatius que s'han de tractar en actes d'equip docent i avaluació, potser s'hauria d'obrir alguna acció de millora per intentar que això no es produeixi en un futur.

Cal recordar que aquest any la figura de l'observador/a en les auditories que ja es va incorporar el curs passat, ha passat a forma part de manera activa dins de les diferents auditories que s'han realitzant durant el curs als departaments, formant part de l'equip auditor i ajudant en les diferents tasques associades (anàlisi, revisió i elaboració de l'informe). Aquests observadors/es van realitzar el curs de formació en auditories internes durant el mes de juny de fa dos cursos.

De les quinze NC que es van obrir el curs 2018/2019 en l'auditoria interna als departaments, ja van quedar tancades totes al final del curs passat excepte una, aquestes van afectar a quasi tots els departaments del centre, en general feien referència a versions de documents no actuals, programacions de mòdul, PCC-D i estructura d'actes; totes van ser solucionades de forma ràpida, excepte una al departament d'informàtica on es tenia que comprovar que les modificacions fetes a la programació del mòdul afectat, s'han traslladat al full de càlcul de notes que utilitza el professor, finalment, segons ens ha comentat el professors aquests canvis s'han traslladat al full de càlcul i s'ha pogut tancar la NC oberta el curs passat.

Pel que fa a l'auditoria externa realitzada aquest curs no s'ha trobat cap NC (menor o major), 3 OM i 9 Observacions. S'han obert accions de millora en tots els cassos, excepte en dos OM, ja que no s'ha cregut convenient, i s'han realitzat diverses actuacions per tal de corregir-les, a hores d'ara de les 10

accions de millora, ja se n'han tancat 4 (ID acció de millora: 281, 282, 283 i 285), i per tant, en tenim 6 de pendents. Comentar que aquest curs, i degut a la situació de confinament produïda pel COVID, l'auditoria externa s'ha realitzat en dos sessions, una on-line el dia 01/04/2020 i una altra on-site el dia 01/07/2020, és per això que de les últimes accions de millora obertes en l'última sessió no s'han pogut realitzar moltes actuacions al respecte ja que fa poc que vam rebre l'informe. Destacar també la bona experiència de realitzar la sessió d'auditoria on-line, la qual va funcionar molt bé.

En comissió de qualitat, es revisa la casuística de les No Conformitats i es valora el grau de consecució de les accions correctives implantades, per tal que aquestes mateixes No Conformitats no es tornin a reproduir en el temps.

L'estat actual de les accions de millora que es controlen des del SGQ és el següent:

1.1. Estat de les accions de millora creades durant el curs 2019/2020

Accions de Millora						
Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció	Data Tancament
252	Director	Tancada	19/09/2019	30/10/2019	Potenciar la relació institut-famílies	27/11/2019
254	Director	Oberta	19/07/2019	30/06/2020	Revisar i/o actualitzar pla de comunicació	
255	Secretari/ària	Tancada	14/10/2019	18/12/2019	Publicar al web acords del consell escolar, pressupost del centre i convenis amb empreses (relacionat amb la transparència)	19/02/2020
256	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	16/10/2019	15/07/2020	Incloure els plànols del centre al manual d'acollida del professorat nouvingut	
257	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	16/10/2019	15/07/2020	Crear un nou document d'acollida del professorat novell per al/la cap de departament, amb diversos ítems sobre els quals ha d'informar	
258	Secretari/ària	Tancada	11/12/2019	26/02/2020	Incloure dins de la PGA el Servei d'Assessorament	24/01/2020
259	Secretari/ària	Tancada	11/12/2019	08/07/2020	Signatura per part de l'aspirant del procés d'AiR conforme ha recollit els informes i posterior custòdia d'aquests comprovants a la secretaria del centre	19/02/2020
260	Director	Tancada	11/12/2019	08/07/2020	Crear/Associar indicadors adients a les actuacions definides per a cada objectiu per tal de poder calcular més acuradament el seu assoliment.	24/01/2020
261	Coordinador/a de qualitat	Oberta	27/11/2019	24/06/2020	Creació com a mínim de dos tipus d'enquestes de satisfacció de la formació. Amb preguntes específiques per a cada cas.	
262	Cap d'estudis adjunt	Oberta	04/03/2020	16/12/2020	Estudiar la manera de crear una figura a nivell de departament encarregada de la mobilitat	
263	Cap d'estudis adjunt	Oberta	04/03/2020	30/06/2020	Difondre els projectes d'innovació iniciats durant el curs escolar a tota la comunitat educativa	
264	Coordinador/a de qualitat	Oberta	04/03/2020	04/03/2021	Crear una edició on-line del quadre d'indicadors per tal de que cada responsable de procés pugui modificar i consultar els valors dels seus indicadors	
265	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	04/03/2020	23/12/2020	A partir d'alguna eina informàtica, comparar les dades del SIC (fidelització, rendiment i graduació) amb les dades del nostre centre	
266	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	04/03/2020	21/10/2020	Assegurar el traspàs de resultats de cada cicle (fidelització, rendiment i graduació) als/les caps de departament a final de curs o inici del següent, per a que puguin engegar accions en cas de ser necessari.	
267	Cap d'estudis FP	Tancada	04/03/2020	24/06/2020	Creació d'un full de càlcul compartit per elaborar el quadrant de REDs i juntes d'avaluació, amb l'objectiu de minimitzar els solapaments i respectar les classes del professorat	16/07/2020



Accions de Millora						
Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció	Data Tancament
268	Secretari/ària	Tancada	04/03/2020	16/12/2020	Gestiona els registres d'entrada i sortida mitjançant un full de càlcul compartit.	16/07/2020
269	Administrador/a	Oberta	04/03/2020	16/12/2020	Modificació d'una aula d'informàtica (20.4) a nivell de cablejat de xarxa.	
270	Cap d'estudis adjunt	Tancada	04/03/2020	23/12/2020	Crear un grup de difusió a les famílies mitjançant l'aplicació Telegram.	16/07/2020
271	Cap d'estudis adjunt	Tancada	04/03/2020	16/12/2020	Programació d'un PLC per tal de gestionar automàticament l'alarma en cas de confinament o evacuació.	16/07/2020
272	Cap d'estudis adjunt	Oberta	04/03/2020	24/06/2020	Instal·lació d'un extintor a l'aula mòbil d'Innovació.	
273	Cap d'estudis adjunt	Oberta	04/03/2020	04/03/2021	Elaboració d'un mapa de riscos laborals associats a la família d'informàtica i comunicacions, i arts gràfiques.	
274	Administrador/a	Oberta	04/03/2020	16/12/2020	Realitzar un estudi del cablejat elèctric de l'institut per tal de valorar la viabilitat de realitzar millores i/o ampliacions.	
275	Cap d'estudis adjunt	Oberta	04/03/2020	11/11/2020	Instal·lació d'un sensor detector de presència a l'aula mòbil d'Innovació.	
276	Director	Tancada	11/03/2020	28/10/2020	Actualització del projecte de direcció per al període 2021-2024.	16/07/2020
277	Director	Oberta	11/03/2020	23/12/2020	Incloure dins del document de planificació del departament a l'apartat d'actuacions dels objectius algun indicador per tal de mesurar-les.	
278	Secretari/ària	Oberta	11/03/2020	28/10/2020	Actualitzar el grup de correus d'empreses.	
279	Cap d'estudis adjunt	Oberta	11/03/2020	03/03/2021	Control de grups i professorat a les activitats transversals de les Jornades Tècniques.	
280	Director	Oberta	01/04/2020	30/09/2020	I-E02-03 a diferència amb E01-01- Criteri acceptació 50% però per departament. Resultat no actualitzat a la fitxa E02 si al registre seguiment DRIVE només un departament està per sota. A la valoració realitzada de la qualitat del procés no es fa constar (apartat 3) clarament.	
281	Coordinador/a de qualitat	Tancada	01/04/2020	01/04/2021	A la valoració dels riscos de les fitxes de procés, no es revisa anualment el nivell de risc (planificat bianual) tot i que es pot evidenciar correcta valoració de les accions vinculades a documents com ara revisió del sistema i BBDD accés, no es reflecteix al nivell del risc una vegada tancades.	06/05/2020
282	Director	Tancada	01/04/2020	09/12/2020	Fitxa procés, als criteris qualitat procés, estableix NOFC i PEC aprovats per claustre i consell, normativament, ja no és així. No és NC, doncs és errada documental, l'aprovació és correcta i claustre i consell son informats.	06/05/2020
283	Director	Tancada	01/04/2020	16/12/2020	Criteris acceptació indicadors I-E01-01 i I-E01-02 segons manual d'indicadors, recollit al projecte de direcció que no ho té, no s'obre NC doncs l'anàlisi és correcte i dintre dels criteris descrits per interlocutors.	16/07/2020
284	Coordinador/a de qualitat	Oberta	01/04/2020	25/11/2020	Un dels criteris de qualitat del procés és que la puntuació de l'autoavaluació (e2CAT) augmenti progressivament i aquest anàlisi no es recull a la fitxa anual d'avaluació del procés evidenciada.	
285	Coordinador/a de qualitat	Tancada	01/04/2020	01/04/2021	Millorar concreció/identificació de les accions vinculades a riscos i oportunitats, sobre tot aquestes darreres, doncs no hi ha traçabilitat documentada de l'oportunitat i l'acció, tot i que es correctament definida dins PGAC com accions vinculades a objectius estratègics.	06/05/2020
286	Director	Oberta	20/04/2020	20/04/2021	Pla de contingència per a la gestió de situacions d'emergències sobtades	
287	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	17/06/2020	17/06/2021	Creació d'un mòdul zero per formar a l'alumnat i/o el professorat en eines TIC per al desenvolupament de	

Accions de Millora						
Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció	Data Tancament
					l'activitat a l'aula en possibles períodes de confinament	
288	Cap d'estudis adjunt	Oberta	17/06/2020	17/06/2021	Implementar mesures de seguretat a l'aula i/o centre en relació al COVID-19	
289	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	01/07/2020	01/07/2021	Criteris de qualificació UF2 M9 ADI, descrits a la programació aprovada no coincideixen amb els informats a l'alumnat a l'extracte de la programació disponible al moodle. No és NC doncs és puntual i no s'han produït reclamacions ni incidències vinculades (tots alumnes APTES amb totes dues fórmules).	
290	Equip directiu	Oberta	01/07/2020	01/07/2021	Fitxa procés punt 11 referències normatives no hi ha coherència amb PGQ-S013 on s'ha realitzat una correcta identificació i actualització curs vigent.	
291	Administrador/a	Oberta	01/07/2020	01/07/2021	En fer la revisió documentació s'ha eliminat el PGQ16-D09 que era on es definien els criteris d'homologació i avaluació continua dels proveïdors així doncs hores d'ara no "existeixen" aquest requisits tot i que si es verifiquen implantats.	
292	Administrador/a	Oberta	01/07/2020	01/07/2021	Instal·lació de mes de 2000m2, aturada inspecció per COVID esperant pressupost, es verificarà propera visita.	

En RxD s'han obert 11 accions de millora noves i que es poden veure detallades per a cada procés en l'apartat 4.2 d'aquesta acta, juntament amb les que ja teníem obertes (40), en total tenim 51 accions de millora obertes durant aquest curs, algunes d'elles ja tancades.

En RxD no s'ha fet la revisió de cap acció de millora oberta prèviament, ja que es va fer una revisió de totes les accions de millora en anterioritat, i s'ha deixat constància en acta de comissió de qualitat el 16/07/2020, allí ja es va fer el tancament d'aquelles accions que es va considerar oportú, es pot veure en detall a l'acta número 130.

1.2. Accions de millora obertes en cursos anteriors i pendents de resoldre

Accions de Millora (OBERTES)						
Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció	
40	Coordinador/a de qualitat	Oberta	20/07/2016	15/07/2019	Anar canviant la versió de tots els documents i PGQs que es modifiquen a la versió 20. A la revisió per direcció es decideix donar un salt de les versions 11,12 o 13 a la versió 20, ja que s'ha aprovat un nou mapa de processos i es preveuen canvis molt importants en la majoria dels documents.	
44	Coordinador/a de qualitat	Oberta	05/10/2016	30/06/2019	Proposta i revisió del nou Manual de Servei proposat pel PQiMC.	
56	Administrador/a	Oberta	24/11/2016	30/06/2020	Establir criteris de centre per la gestió de residus.	
88	Coordinador/a de qualitat	Oberta	29/11/2017	30/06/2019	Desplegar la gestió i transferència del coneixement. Punt 7.1.	
89	Cap d'estudis FP	Oberta	29/11/2017	30/03/2020	Incorporar en les NOFC les responsabilitats recollides a les diferents fitxes de procés.	
117	Cap d'estudis FP	Oberta	01/09/2017	30/06/2020	Revisió del NOFC durant el curs 2017/2020	
132	Cap d'estudis FP	Oberta	01/09/2017	30/06/2019	Establir mecanisme per agilitzar l'actualització d'informació sobre coneixements i habilitats personals (drive...)	
142	Administrador/a	Oberta	01/09/2017	30/06/2020	Canvi de finestres antigues (acció de millora revisable cada 3 anys...)	
170	Coordinador/a	Oberta	16/05/2018	30/06/2020	El % de respostes és molt baix (22,36%), i està uns 3 punts per sota	

Accions de Millora (OBERTES)					
Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció
	de qualitat				del curs anterior. Tot i que aquest curs s'ha establert un nou mecanisme en l'enquesta per detectar quins grups fan l'enquesta i quins no, i de quins grups hi ha molta o poca representació, cal fer un esforç i establir nous mecanismes per assegurar un major nombre de representació, de com a mínim el 50% del nombre d'alumnat al 3r trimestre.
176	Administrador/a	Oberta	19/07/2018	30/06/2020	Confeccionar un document per prioritzar les tasques que realitza el dept. Arts Gràfiques per al centre.
179	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	19/07/2018	30/06/2019	Iniciar l'elaboració de l'informe personal d'orientació professional (IPOP)
187	Equip directiu	Oberta	19/07/2018	30/06/2020	Potenciar el grup d'interès de delegats/des
189	Director	Oberta	19/07/2018	30/06/2020	Grup de treball e2CAT, realitzar la memòria.
197	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	19/07/2018	30/06/2019	Impuls a les metodologies actives i col·laboratives a l'aula (aprenentatge basat en projectes)
199	Coordinador/a de qualitat	Oberta	19/07/2018	23/12/2019	Revisar el protocol de queixes i suggeriments, per establir quines persones poden accedir a la informació i de quina manera
200	Administrador/a	Oberta	19/07/2018	30/03/2020	Lligar les partides pressupostaries a la consecució dels objectius pel que fa a activitats planificades i realitzades per cada departament
212	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	19/07/2018	30/06/2019	Estudiar amb l'equip de millora de la convivència la creació de la figura del mediador/a (objectiu curs 18/19 d'aquest equip). --Entrada del CO02/03
215	Cap d'estudis adjunt	Oberta	19/07/2018	30/06/2020	Creació d'una comissió de dinamització d'alumnat per potenciar les activitats extraescolars
217	Cap d'estudis adjunt	Oberta	01/09/2018	30/06/2020	Instal·lació de plaques solars a l'edifici per tal d'auto-abastir-nos de corrent elèctrica.
220	Secretari/ària	Oberta	28/11/2018	04/12/2019	Supervisar quins alumnes que finalitzen GM es matriculen a GS dins la mateixa família.
222	Administrador/a	Oberta	03/12/2018	30/06/2020	Actualització contractes de manteniment
223	Director	Oberta	12/12/2018	22/07/2019	Assegurar l'elaboració i lliurament de les memòries de les diferents coordinacions a ISOTools
227	Cap d'estudis FP	Oberta	12/12/2018	30/09/2019	Dins de l'acollida al centre al professorat nouvingut, també s'haurà d'informar dels possibles riscos laborals associats al desenvolupament de la seva feina com a docent.
231	Coordinador/a de qualitat	Oberta	18/01/2019	30/06/2020	Incloure dins del gestor documental del centre tots aquells registres que es deriven de la implantació de l'IPOP
232	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	24/01/2019	23/12/2019	Seguiment de les actuacions derivades de les mancances detectades en l'avaluació diagnòstica
235	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	27/02/2019	02/10/2019	Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir els delegats/des abans de fer l'elecció
243	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	12/06/2019	10/06/2020	Donar un impuls a la tutoria (IPOP), proporcionant més informació a l'alumnat.
247	Cap d'estudis adjunt	Oberta	03/07/2019	01/07/2020	Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge.
249	Cap d'estudis FP	Oberta	03/07/2019	03/06/2020	Realitzar un checklist de punts a informar al professorat substitut que arriba amb el curs iniciat
254	Director	Oberta	19/07/2019	30/06/2020	Revisar i/o actualitzar pla de comunicació

Anàlisi:

Els indicadors que hem recollit respecte a les accions de millora són els següents:

- N° accions creades durant el curs 2019-20: 51.
- N° accions tancades durant el curs 2019-20, incloses les de cursos anteriors: 46.

Actualment tenim un total de (17+30+11) 58 accions de millora obertes pendents de resolució.

2. RESULTATS DE LES AUDITORIES

L'estructura de les auditories és la següent:

- Auditoria interna realitzada per part d'auditors d'un centre de la xarxa E5.2 del projecte de Qualitat i Millora Contínua (realitzada enguany el dimecres 04/12/2019), la qual es realitza només a l'equip directiu i càrrecs de coordinació.
- Auditories internes als departaments (realitzada enguany els dimecres 15 de gener, i 12 i 19 de febrer), realitzada per part d'auditors de l'equip directiu del nostre centre i professorat format en auditoria interna, i s'audita a tots els departaments (cap de departament i seminari, tutors/es i professorat convocats).
- Auditoria externa S2 (planificada per al dia 1 d'abril de 2020), s'ha realitzat per part de l'empresa certificadora Bureau Veritas. Degut a la situació de confinament es va re-planificar l'auditoria en dos sessions (on-line i on-site) per al dia 1 d'abril i el dia 1 de juliol.

2.1. Auditoria interna: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades

2.1.1. Pla auditoria interna

1. CLASSE D'AUDITORIA

Auditoria interna segons el Pla de treball anual de les xarxes del Projecte de Qualitat i Millora Contínua.

2. OBJECTIU I ABAST DE L'AUDITORIA

Determinar el grau de conformitat del sistema de gestió, organització i funcionament intern de l'Institut de l'Ebre de Tortosa (Tarragona) en referència a la norma de sistemes de gestió de qualitat UNE-EN ISO 9001:2015.

L'auditoria haurà d'evidenciar la conformitat de la citada norma en referència a les activitats que desenvolupa el centre descrites a l'abast del sistema:

- Cicles Formatius de Grau Mitjà
- Cicles Formatius de Grau Superior
- Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà / Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior

que es desenvolupen a les instal·lacions del centre educatiu referenciat, situades a:

Avinguda Colom 34-42, 43500 Tortosa (Tarragona)

En aquesta auditoria interna es porta a terme la revisió de l'estratègia del centre i dels processos clau i de suport de l'Ensenyament/Aprenentatge de la Formació Professional.



3. RESPONSABILITATS

Director/a: Armand Pons Roda

- Aprovar el pla.
- Comunicar el pla i els resultats de l'auditoria al claustre.

Coordinador/a de qualitat: Jordi Varas Aliau

- Elaborar i gestionar el pla d'auditoria i els seus resultats.
- Gestionar l'auditoria.

Assessor/a: Elisa Puig Moll i Manuel Macías Valanzuela

- Col·laborar en l'elaboració i gestió del pla d'auditoria.

4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

Tots els documents del sistema de gestió de la Qualitat:

- Manual del Servei
- Manual de processos (fitxes de processos)
- Manual de procediments (tots els procediments del sistema de gestió de la qualitat)
- Manual d'indicadors.
- Documents propis del sistema educatiu i/o del centre: PEC, Projecte de direcció, Pla Estratègic, PGA, NOFC, Programacions de matèria, crèdit o mòdul, etc.

5. ELEMENTS A AUDITAR

- Processos estratègics:
 - E01 Elaboració del marc estratègic
 - E01SP2 Innovació i transferència del coneixement
 - E01SP3 Emprenedoria
 - E02 Planificació de centre
 - E03 Comunicació
 - E04 Interacció amb els grups d'interès
 - E05 Gestió de la qualitat
- Processos clau:
 - C04 Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral
 - C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès
- Processos de suport:
 - S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments
 - S05 Gestió dels serveis complementaris
 - S08 Gestió de la convivència i clima laboral
 - S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient



Consultar la programació de processos a auditar bianualment, d'acord amb el PGQE001 Auditories.

6. DADES I DATES DE REALITZACIÓ

- Elaboració del pla d'auditoria: 30 de octubre de 2019 a les 16.00 hores.
- Informació al Claustre i preparació: 20 de novembre de 2019 a les 12.30 hores.
- Data lliurament documentació als auditors: 20 de novembre de 2019
- Data de l'auditoria: 04 de desembre de 2019
- Elaboració de l'informe abans de: 10 de desembre de 2019
- Presentació de l'informe a la direcció: 18 de desembre de 2019

7. LLOCS DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES DE L'AUDITORIA

- Despatx A: Despatx del director/a.
- Despatx B: Despatx consell de direcció.
- Despatx C: Sala Llevant
- Despatx D: Sala Tramuntana

8. EQUIP AUDITOR

INSTITUT JAUME HUGUET

NT	Auditora en cap	Noèlia Tuset	Coordinadora de qualitat
SB	Auditora 1	Sònia Bové	Coordinadora adjunta de qualitat

INSTITUT DE L'EBRE (Responsables)

AP	Armand Pons Roda	Director
JV	Jordi Varas Aliau	Coordinador de qualitat
EP	Elisa Puig Moll	Secretària
MM	Manuel Macías Valanzuela	Cap Estudis FP

9. PERSONES CONVOCADAS PER L'ENTREVISTA

- **Director:** Armand Pons Roda
- **Cap d'Estudis FP:** Manel Macías Valanzuela
- **Cap d'Estudis Adjunt:** Sisco Besalduch Piñol
- **Secretària:** Elisa Puig Moll
- **Administradora:** Paqui Pinyol Moreso
- **Coordinador de Qualitat:** Jordi Varas Aliau

- **Coordinador assessorament i reconeixement de l'experiència laboral:** Ferran Sabaté Borràs
- **Responsable Emprenedoria:** Dolors Ferreres Gasulla
- **Coordinador activitats extraescolars:** Llätzer Carbó Bertomeu
- **Coordinadora d'Innovació:** Marisa Ramón Pèrez
- **Coordinador de riscos laborals:** Josep Lluís Garrido Borja
- **Observadors/res:** Marta Grau Ferrer, Mirea Consarnau Pallarés, Eva Benet Escoda

10. REQUISIT DE CONFIDENCIALITAT

L'informe serà presentat a la direcció de l'Institut i aquesta decidirà sobre la seva posterior difusió total o parcial entre el personal de l'Institut.

DESCRIPCIÓ DEL PLA AUDITORIA: 04/12/2019				
HORARI	LLOC	AUDITORS	RESPONSABLES	PROCÉS
9.00 – 9.15	A	NT SB	Equip directiu + Coordinador/a qualitat	Reunió inicial entre els auditors i l'equip directiu.
9.15 - 10.00	A	NT	Director: Armand Pons Coordinador de qualitat: Jordi Varas Observadora: Marta Grau	E05 Gestió de la qualitat
	B	SB	Administradora: Paqui Pinyol Cap d'estudis adjunt: Sisco Besalduch Observadora: Eva Benet	S04 Gestió de recursos i equipaments S05 Gestió dels serveis complementaris
10.00 - 11.00	A	SB	Director: Armand Pons Responsable Emprenedoria: Dolors Ferreres	E01SP3 Emprenedoria
	B	NT	Cap d'estudis adjunt: Sisco Besalduch Coordinadora d'Innovació: Marisa Ramon	E01SP2 Innovació i transferència del coneixement
11.00 – 11.30	Pausa cafè			
11.30 – 12.30	C	SB	Cap d'estudis adjunt: Sisco Besalduch Coordinador activitats extraescolars: Llätzer Carbó Cap d'estudis FP: Manu Macías	S08 Gestió de la convivència i clima laboral
	A	NT	Director: Armand Pons Secretària: Elisa Puig	E01 Elaboració del marc estratègic E02 Planificació de centre
12.30 – 13.15	A	NT	Coordinador de qualitat: Jordi Varas Observadora: Marta Grau	C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès
	C	SB	Cap d'estudis adjunt: Sisco Besalduch Coordinador de riscos laborals: Josep Garrido Observadora: Mireia Consarnau	S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient



13.15 – 14.00	A	SB	Director: Armand Pons Secretària: Elisa Puig Observadora: Mireia Consarnau	E03 Comunicació
	B	NT	Cap d'estudis FP: Manu Macías Coordinador assessorament i reconeixement de l'experiència laboral: Ferran Sabaté Observadora: Eva Benet	E04 Interacció amb els grups d'interès
14.00 – 16.00	Dinar			
16.00 – 17.00	D	NT SB	Reunió final dels auditors i elaboració de l'informe	
17.00 – 18.00	A	NT SB	Comunicació de l'informe a l'equip directiu	

2.1.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora

2.1.2.1. No conformitats. Grau de resolució

Cap no conformitat

2.1.2.2. Observacions. Estat de les accions engegades

- Especificar el Servei d'Assessorament i Reconeixement al document estratègic Programació General Anual.
 - Incloure dins de la PGA el Servei d'Assessorament (258, responsable: Secretària). *"Ja s'han inclòs els calendaris de primera i segona convocatòria d'AiR dins la PGA. Per tant, es tanca l'acció de millora."*
- En el Servei d'Assessorament quan s'entreguen els informes per parts dels assessors a l'usuari, ha de quedar l'evidència de l'entrega.
 - Signatura per part de l'aspirant del procés d'AiR conforme ha recollit els informes i posterior custòdia d'aquests comprovants a la secretaria del centre (259, responsable: Secretària). *"Ja s'ha creat el nou document, s'ha codificat (PGQC006-D04), s'ha afegit al procediment i s'ha actualitzat al gestor documental ISOTools. Per tot això, es tanca l'acció de millora."*

2.1.2.3. Recomanacions. Estat de les accions engegades

- Establir criteris per a l'assoliment dels objectius de centre, en referència als seus indicadors.
 - Crear/Associar indicadors adients a les actuacions definides per a cada objectiu per tal de poder calcular més acuradament el seu assoliment. (260, responsable: Director). *"S'ha modificat la PGA amb els indicadors associats a cada objectiu i el procés al qual pertany. Per tant, es tanca l'acció de millora."*
- En el seguiment dels processos faltaria veure l'evolució dels indicadors, per tal de tenir una millor visió per part dels responsables de procés.
 - Després de valorar-ho hem decidit no obrir acció de millora. Aquest evolutiu el tenim contemplat al quadre d'indicadors (compartit en una unitat d'equip), i s'ha pogut constatar que cada responsable quan realitza el seguiment del procés, revisa

l'històric per poder fer canvis si escau en el criteri d'acceptació o valor meta de cada indicador.

2.1.2.4. Oportunitats de millora. Estat de les accions engegades

1. A la revisió per la direcció veure històric en les dades associades a cada objectiu.
 - No s'ha obert acció de millora. S'ha pogut constatar que en la gran majoria d'indicadors ja es presenta un històric de resultats, a més, per a fer la valoració de l'indicador es fa en base a aquest evolutiu. En aquells indicadors on no apareix gràficament aquest evolutiu és per la gran quantitat de dades que s'han de representar i la impossibilitat d'encabir-les al document RxD, de totes maneres en properes RxD s'intentarà que aparegui aquest evolutiu.
2. Dificultats en la cerca de la documentació interna (EO: Actes de departament, Plans, Seguiment dels processos) al núvol.
 - No s'ha obert acció de millora. En aquest punt s'han produït diverses situacions:
 - Canvi en el coordinador de riscos laborals aquest curs, només porta tres mesos i encara no té interioritzada la sistemàtica de les seves tasques i la documentació associada.
 - Estem fent la migració dels documents de la gestió de la qualitat a la unitat compartida, i alguns membres del consell de direcció encara no s'han adaptat al canvi. De totes maneres es tornarà a recordar i es farà formació a aquells responsables de procés que ho sol·licitin.
3. Algunes accions de millora tenen una durada massa llarga en el temps.
 - No s'ha obert acció de millora. Aquelles accions de millora amb una durada massa llarga en el temps és perquè són accions que no depenen directament de nosaltres i no els hi podem donar sortida en un termini adient.

2.1.2.5. Punts forts

- La bona predisposició i compromís amb la consecució dels objectius del sistema de gestió per part de tots els docents participants en l'auditoria.
- La fitxa de resum del procés d'ensenyament i aprenentatge, i tutoria que s'adjunta a l'agenda del professorat.
- Molt bona valoració per part del professorat nouvingut.
- Bona gestió i sistematització de les unitats soltes que s'oferten, la semipresencialitat, i la matrícula de l'alumnat a través dels impresos de matriculació.
- Carnet d'emprenedoria com a eina de motivació.
- Alt índex de participació i implicació del professorat.

Nota: Cal comentar que no s'ha trobat cap No conformitat, dos observacions i dos recomanacions. Tres Oportunitats de millora i **6 Punts Forts (destacar entre tots ells l'alt índex de participació i implicació del professorat).**

2.2. Auto-auditories internes als departaments: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades

2.2.1. Pla auditoria interna

FAMÍLIA PROFESSIONAL	DATA	HORA	LLOC	CONVOCATS A L'ENTREVISTA (AUDITATS)	AUDITORS / OBSERVADORS
Instal·lació i manteniment / Fabricació Mecànica	15/01/20	15:00	Sala Llevant	Tutor/a 1r PPFM: Ricard Fernández MP6: José Luis Calderon Caps: Fernando Segura, Ubaldo Arroyo	Manu Macias Eva Benet
Administració i Gestió	15/01/20	15:00	Sala Tramuntana	Tutor/a 1r AF: Pili Nuez MP3: Maria José Pla Caps: Eduard Ralda	Cristina Cardona Sisco Besalduch
Arts Gràfiques	15/01/20	15:00	Despatx Consell de direcció	Tutor/a 1r DEPIM: Marta Grau MP3: Eduard Serra Caps: Gerard Domènech	Jordi Varas Mireia Consarnau
Comerç i Màrqueting	22/01/20 (posposat al 19/02)	15:00	Sala Llevant	Tutor/ 1r MAP: Carmen Vega MP1: Just Pérez Caps: Agustí Moreso	Sisco Besalduch Elisa Puig
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	22/01/20 (posposat al 19/02)	15:00	Sala Tramuntana	Tutor/a 1r ARI: Vicent Favà MP2: Àngel Portillo / Xavi Bel Caps: Laura Llopis	Jordi Varas Eva Benet
Informàtica i Comunicacions	22/01/20 (posposat al 19/02)	15:00	Aula Innova (Antiga Sala de tutors 2)	Tutor/a 1r ASIX-DAM: Gonçal Verge MP3: Santi Sabaté Caps: Mireia Consarnau, Jaume Ramos	Tere Lasala Marta Grau
CAS / CAM Llengües estrangeres	22/01/20 (posposat al 19/02)	15:00	Despatx Consell de direcció	Tutor/a CAM: Robert Cots 1r AF MP6: Lara Melich Caps: Carme Aznar	Manu Macias Cristina Cardona
Sanitat	12/02/20	15:00	Sala Llevant	Tutor/a 1rFIP: Sandra Salvador MP1: Anna Valls / Alícia Fàbrega Caps: Ana Sambartolomé, Anna Mir	Jordi Varas Marta Grau
Serveis Socioculturals i a la Comunitat	12/02/20	15:00	Sala Tramuntana	Tutor/a 1r IS: Llätzer Carbó MP03: Carmen Lorenzo / Dolors Galiano Caps: Elena Mauri, M ^a Àngels Garrido	Tere Lasala Mireia Consarnau
Formació i Orientació Laboral	12/02/20	15:00	Despatx Consell de direcció	1rAPD MP11: Pau Cid Caps: Carmina Andreu	Manu Macias Ferran Sabaté



2.2.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora

Els informes generats a partir d'aquestes auditories internes es custodien a l'ISOTOOLS. Es van obrir les següents NC:

1. Departament Serveis Socioculturals i a la Comunitat

- NC1: En la programació del mòdul M03 del CFGS INS (desdoblant), no es detalla la distribució de tasques entre el professorat a l'aula, així com la seva intervenció en l'avaluació de l'alumnat. Punts 8.5, 8.5.1, 8.5.2 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Elena Mauri.
- NC2: Anàlisi dels resultats acadèmics del 1T en acta de departament. Punts 8.1, 8.2, 9.1, 9.1.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Elena Mauri.

2. Departament Sanitat

- NC1: La duració de les hores de les UF definides a la distribució curricular del PCC-D del MP07 de FIP no coincideix amb la definida a la programació del mòdul (cap UF). Recomanació: revisar la resta de distribucions curriculars i programacions de la resta de cicles, si s'escau. Punts 7.5.3 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Anna Sambartolomé.

3. Departament LESCAC

- NC1: No consten els punts de l'ordre del dia normatiu en algunes actes de RED o de Junta d'avaluació. Punts 7.5 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Carme Aznar.

4. Departament Arts Gràfiques

- NC1: Dels continguts definits al currículum, només n'hi ha la meitat definits a les graelles d'E/A (UF5, revisar la resta de UFs han d'aparèixer tots). També passa als criteris d'avaluació, desviació respecte el marcat pel currículum. Punts 7.5, 8.1, 8.2.3, 8.2.4 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució, amb actuacions parcials.
- Responsable del departament: Gerard Domènech.



- NC2: No coincideixen les capacitats claus definides al MP amb les definides al PCC-D. Punts 7.5, 8.1, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.6 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució, amb actuacions parcials.
- Responsable del departament: Gerard Domènech.
- NC3: Hi ha molts apartats dins del PCC-D que no estan emplenats, o que estan emplenats parcialment. Alguns d'aquests apartats estan detallats dins l'apartat d'observacions. Punt 7.5 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució, amb actuacions parcials.
- Responsable del departament: Gerard Domènech.

5. Departament Instal·lació i Manteniment – Fabricació Mecànica

- NC1: No consten els punts de l'ordre del dia normatiu en algunes actes de RED o de Junta d'avaluació. A més, en les juntes d'avaluació cal que constin els punts normatius que s'indiquen al document "Pautes junta avaluació". Punt 7.5 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Fernando Segura.

6. Departament Electricitat i Electrònica

- NC1: Seguir les actes de juntes d'avaluació els punts normatius que s'indiquen al document "Pautes junta avaluació". Punts 7.5, 8.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Laura Llopis.
- NC2: Assegurar que es desplega la graella d'observacions amb les capacitats clau a la programació de cada mòdul, així com que s'està avaluant de forma explícita dins de cada UF, ja sigui mitjançant un full de càlcul, rúbriques o l'eina que es consideri més adient. Punts 7.5, 8.1, 9.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució.
- Responsable del departament: Laura Llopis.

7. Departament FOL

- NC1: Les capacitats clau que s'avaluen al mòdul professional de FOL auditat de 1r APD no coincideixen amb la distribució de les capacitats clau que figura al PCC-D, harmonitzades en el departament. Punts 7.5, 8.5.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Carmina Andreu.
- NC2: En la UF1 del mòdul professional de FOL de 1r APD auditat, els % dels diferents RA no corresponen al que s'indica al PCC-D, fruit de l'harmonització del departament. Punts 7.5, 8.5.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Carmina Andreu.



8. Departament Administració i gestió

- NC1: Falta la referència a la programació de cada Criteri d'Avaluació que correspon a les capacitats clau que s'avaluen des del mòdul i que s'indica a la graella corresponent al PCC-D. Punts 7.5, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Eduard Ralda.
- NC2: No consten els punts de l'ordre del dia normatiu en algunes actes de RED o de Junta d'avaluació. A més, en les juntes d'avaluació cal que constin els punts normatius que s'indiquen al document "Pautes junta avaluació". Punts 7.5, 8.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució, amb actuacions parcials.
- Responsable del departament: Eduard Ralda.

9. Departament Màrqueting i publicitat

- NC1: Assegurar la realització de totes les actes de departament segons el calendari (haurien d'haver 14 actes i només n'hi ha 7). Evidenciar en aquestes decisions que es tenen que consensuar entre tots els membres (Objectius de centre, Aprovació de PCD, Evidenciar l'elaboració de la programació de departament, Aprovació de programacions i canvis realitzats en les mateixes). Punts 7.5, 7.5.2, 7.5.3, 8.1, 8.2, 9.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Agustí Moreso.

2.3. Auditoria externa

2.3.1. Pla auditoria externa

L'empresa Bureau Veritas ha realitzat l'auditoria d'una part dels processos del sistema de gestió de qualitat, ja que enguany s'ha realitzat una auditoria de **SEGUIMENT (2) en la norma UNE-EN ISO 9001:2015**. L'auditoria es va realitzar durant el dia 1 d'abril de 2020 i 1 de juliol de 2020.

HORARI	Procés/Activitat	Responsables	Lloc
09:00-09:30	REUNIÓ INICIAL Verificar l'ús del logotip (*)	EQUIP DIRECTIU	On-line mitjançant aplicació TEAM
09:30-11:00	ELABORACIÓ MARC ESTRATÈGIC 4.1- Comprensió de l'organització i del seu context 4.2- Comprensió de les necessitats i expectatives de les parts interessades 4.3- Determinació de l'abast del sistema de gestió de la qualitat 4.4- Sistema de gestió de la qualitat i els seus processos 5.1- Lideratge i compromís 5.1.1- Consideracions generals 5.1.2- Enfocament al client 5.2- Política 5.2.1- Desenvolupament de la política de qualitat 5.2.2- Comunicació de la política de qualitat Convocats/des: - Director/a - Coordinador/a de qualitat	Director: - Armand Pons Suport pla estratègic: - Elisa Puig Àrea de qualitat: - Jordi Varas Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	On-line mitjançant aplicació TEAM



	- Secretari/ària		
11:00-12:00	PLANIFICACIÓ DE CENTRE <i>6.1- Accions per a afrontar els riscos i les oportunitats</i> <i>6.2- Objectius de la qualitat i planificació per assolir-los</i> <i>6.3- Planificació dels canvis</i> Convocats/des: - Director/a - Coordinador/a de qualitat - Secretari/ària - Cap d'estudis FP	Director: - Armand Pons Suport planificació centre: - Manu Macias Suport planificació centre: - Elisa Puig Àrea de qualitat: - Jordi Varas Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	On-line mitjançant aplicació TEAM
12:00-13:00	COMUNICACIÓ <i>7.4- Comunicació</i> Convocats/des: - Director/a - Secretari/ària	Director: - Armand Pons Suport Comunicació: - Elisa Puig Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	On-line mitjançant aplicació TEAM
13:00-14:00	INTERACCIÓ AMB ELS GRUPS D'INTERÈS <i>4.2- Comprensió de les necessitats i les expectatives de les parts interessades</i> Convocats/des: - Cap d'estudis adjunt - Cap d'estudis FP - Director	Director: - Armand Pons Suport interacció grups: - Sisco Besalduch Suport interacció grups: - Manu Macias Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	On-line mitjançant aplicació TEAM
14:00-15:00	DINAR		
15:00-17:00	GESTIÓ DE LA QUALITAT <i>9.1- Seguiment, mesura, anàlisis i avaluació</i> <i>9.1.1- Consideracions generals</i> <i>9.1.2- Satisfacció del client</i> <i>9.1.3- Anàlisi i avaluació</i> <i>9.2- Auditoria interna</i> <i>9.3- Revisió a càrrec de la direcció</i> <i>9.3.1- Consideracions generals</i> <i>9.3.2- Elements d'entrada de la revisió a càrrec de la direcció</i> <i>9.3.3- Elements de sortida de la revisió a càrrec de la direcció</i> <i>10.1- Millora. Consideracions generals</i> <i>10.2- No-conformitat i acció correctiva</i> <i>10.3- Millora continua</i> Convocats/des: - Coordinador/a de qualitat	Coordinador de qualitat: - Jordi Varas Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	On-line mitjançant aplicació TEAM
17:00-18:00	GESTIÓ DE LA SATISFACCIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS <i>9.1.2- Satisfacció del client</i> Convocats/des: - Coordinador/a de qualitat	Coordinador de qualitat: - Jordi Varas Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	On-line mitjançant aplicació TEAM
18:00-18:30	ELABORACIÓ DE CONCLUSIONS		
18:30	REUNIÓ FINAL		
FI DE L'AUDITORIA			

HORARI	Procés/Activitat	Responsables	Lloc
09:30-10:00	REUNIÓ INICIAL Verificar l'ús del logotip (*)	EQUIP DIRECTIU	Despatx de Direcció
10:00-11:00	ENSENYAMENT I APRENTAGE CCFF CFGS ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ (ADI) 8.1- Planificació i control operacional 8.2- Requisits per als productes i serveis 8.5- Producció i prestació dels serveis	Coordinador/a Pedagògica: - Cristina Cardona Cap departament: - Eduard Ralda	Sala Llevant



	8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis 8.5.2- Identificació i traçabilitat 8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs 8.5.4- Manteniment 8.5.5- Activitats posteriors al lliurament 8.5.6- Control dels canvis 8.6- Alliberament dels productes i serveis 8.7- Control dels elements de sortida no conformes Convocats/des: - Coordinador/a Pedagògica - Cap departament - Tutor/a 2n - Professor/a responsable mòdul MP09	Tutor/a: - Òscar Samo Professor/a: - Rosa Ubalde Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	
11:00-11:30	ESMORZAR		
11:30-12:30	ENSENYAMENT I APRENTAGE CURSOS D'ACCÉS A CICLES (CAS) 8.1- Planificació i control operacional 8.2- Requisits per als productes i serveis 8.5- Producció i prestació dels serveis 8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis 8.5.2- Identificació i traçabilitat 8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs 8.5.4- Manteniment 8.5.5- Activitats posteriors al lliurament 8.5.6- Control dels canvis 8.6- Alliberament dels productes i serveis 8.7- Control dels elements de sortida no conformes Convocats/des: - Cap departament - Tutor/a - Professor/a responsable de l'assignatura de castellà - Coordinador/a Pedagògica	Cap departament: - Carme Aznar Tutor/a: - Enric Querol Professor/a: - Tamara Barea Coordinador/a Pedagògica: - Cristina Cardona Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Sala Llevant
12:30-13:30	GESTIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS 5.1.2- Enfocament al client 8.1- Planificació i control operacional 8.2- Requisits per als productes i serveis 8.2.1- Comunicació amb el client 8.2.2- Determinació dels requisits per als productes i serveis 8.5- Producció i prestació dels serveis 8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis Convocats/des: - Cap d'Estudis adjunt - Administrador/a	Cap d'estudis adjunt: - Sisco Besalduch Administrador/a: - Paqui Pinyol Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Sala Llevant
13:30-14:00	GESTIÓ TIC/TAC 7.1- Recursos 7.1.3- Infraestructura Convocats/des: - Coordinador/a Informàtica - Coordinador/a Informàtica adjunt	Coordinador/a informàtica: - Sergi Tur Coordinador/a informàtica adjunt: - Jaume Ramos Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Sala Llevant
14:00-15:00	DINAR		
15:00-16:00	GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS I EQUIPAMENTS 8.4- Control dels processos, productes i serveis subministrats externament 8.4.1- Consideracions generals 8.4.2- Tipus i abast del control 8.4.3- Informació per als proveïdors externs Convocats/des: - Administrador/a - Cap estudis adjunt	Administrador/a: - Paqui Pinyol Cap d'estudis adjunt: - Sisco Besalduch Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Sala Llevant



16:00-17:00	GESTIÓ DE L'EDIFICI I INFRAESTRUCTURES <i>7.1- Recursos</i> <i>7.1.1- Consideracions generals</i> <i>7.1.3- Infraestructura</i> Convocats/des: - Administrador/a - Cap estudis adjunt - Responsable del manteniment	Administrador/a: - Paqui Pinyol Cap d'estudis adjunt: - Sisco Besalduch Responsable del manteniment: - Manel Canalda Auditor/a: - Amàlia Bermejo Prieto	Sala Llevant
17:00-17:30	ELABORACIÓ DE CONCLUSIONS		
17:30	REUNIÓ FINAL		
FI DE L'AUDITORIA			

2.3.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora

L'informe de l'auditoria externa està disponible a ISOTools.

2.3.2.1. Conclusions de l'auditoria externa

El centre està totalment adaptat a la nova norma UNE-EN ISO 9001:2015. No ha sorgit cap no conformitat respecte als punts de la norma.

Resultat de l'auditoria: 0 no conformitats (major o menor), 9 observacions, 3 oportunitats de millora i 7 punts forts.

2.3.2.2. No conformitats. Grau de resolució

Aquest any no hem tingut Cap no conformitat, ja sigui major o menor.

Cap NC any anterior.

2.3.2.3. Observacions. Estat de les accions engegades

- I-E02-03 a diferència amb E01-01- Criteri acceptació 50% però per departament. Resultat no actualitzat a la fitxa E02 si al registre seguiment DRIVE només un departament està per sota. A la valoració realitzada de la qualitat del procés no es fa constar (apartat 3) clarament. (280, responsable: director). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha de fer una valoració de l'indicador I-E02-03 quan es realitzi l'avaluació del procés a final de curs, més concretament l'apartat 3, valoració si el procés ha estat de qualitat."*
- A la valoració dels riscos de les fitxes de procés, no es revisa anualment el nivell de risc (planificat bianual) tot i que es pot evidenciar correcta valoració de les accions vinculades a documents com ara revisió del sistema i BBDD acces, no es reflecteix al nivell del risc una vegada tancades. (281, responsable: coordinador de qualitat). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Amb la modificació que s'ha fet de la BBDD ja podem actualitzar el valor d'un risc"*



(document Riscos-Oportunitats-Accions del drive) quan es tanqui l'acció de millora, ja que ara guardem la informació de a quin risc està associada. Per tot això ja podem tancar l'acció de millora."

7. Fitxa procés, als criteris qualitat procés, estableix NOFC i PEC aprovats per claustre i consell, normativament, ja no és així. No és NC, doncs és errada documental, l'aprovació és correcta i claustre i consell son informats. (282, responsable: director). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha actualitzat la fitxa de procés amb el que es comenta en l'anterior acció de seguiment, posteriorment s'ha pujat la nova versió al gestor documental ISOTools. Per tot això, es tanca l'acció de millora."*
8. Criteris acceptació indicadors I-E01-01 i I-E01-02 segons manual d'indicadors, recollit al projecte de direcció que no ho té, no s'obre NC doncs l'anàlisi és correcta i dintre dels criteris descrits per interlocutors. (283, responsable: director). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Pel que fa a l'indicador I-E01-02 ja s'ha inclòs dins del nou projecte de direcció i respecte a l'indicador I-E01-01 s'ha modificat al manual d'indicadors l'apartat objectiu, ara no consta el "projecte de direcció", s'ha indicat "assolir els objectius anuals que consten a la PGA", per tot això es tanca l'acció de millora."*
- Un dels criteris de qualitat del procés és que la puntuació de l'autoavaluació (e2CAT) augmenti progressivament i aquest anàlisi no es recull a la fitxa anual d'avaluació del procés evidenciada. (284, responsable: coordinador de qualitat). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Ja es té en compte per a l'anàlisi del procés que es farà en breu, contemplar aquest criteri de qualitat, un cop feta la revisió podrem tancar l'acció de millora.."*
9. Criteris de qualificació UF2 M9 ADI, descrits a la programació aprovada no coincideixen amb els informats a l'alumnat a l'extracte de la programació disponible al moodle. No és NC doncs és puntual i no s'han produït reclamacions ni incidències vinculades (tots alumnes APTES amb totes dues fórmules). (289, responsable: coordinadora pedagògica). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Pendent de resolució. No s'ha afegit acció de seguiment."*
10. Fitxa procés punt 11 referències normatives no hi ha coherència amb PGQ-S013 on s'ha realitzat una correcta identificació i actualització curs vigent. (290, responsable: Equip directiu). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Tot i que l'acció de millora fa referència a procediments i processos de l'Administradora, aquesta ens afecta a tots els responsables de procés, i s'haurà de tenir en compte quan el proper curs actualitzem les fitxes no indicar normatives de forma explícita sinó fer referència a portal de centres o llocs web que les continguin."*
11. En fer la revisió documentació s'ha eliminat el PGQ16-D09 que era on es definien els criteris d'homologació i avaluació continua dels proveïdors així doncs hores d'ara no "existeixen" aquest requisits tot i que si es verifiquen implantats. (291, responsable: administradora). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Ja s'ha modificat el full de càlcul general i s'han inclòs els criteris d'homologació, ara faltaria incloure-ho a cada full de càlcul específic per departament. També s'ha creat una nova pestanya al full de càlcul general on s'han definit els criteris que s'hauran d'avaluar per cada proveïdor, se n'ha afegit un de nou (compliment normatiu, si s'escau) als tres que ja existien (econòmic, de servei i de qualitat), ara faltaria modificar cada full de càlcul específic per departament. Un cop fet tot això podrem tancar l'acció de millora."*



12. Instal·lació de mes de 2000m2, aturada inspecció per COVID esperant pressupost, es verificarà propera visita. (292, responsable: administradora). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha de buscar empresa per a que ens realitzi la inspecció dels extintors (RIPCI), primer s'han de demanar els pressupostos i comprovar que les empreses estiguin homologades."*

2.3.2.4. Oportunitats de millora. Estat de les accions engegades

4. Millorar concreció/identificació de les accions vinculades a riscos i oportunitats, sobre tot aquestes darreres, doncs no hi ha traçabilitat documentada de l'oportunitat i l'acció, tot i que es correctament definida dins PGAC com accions vinculades a objectius estratègics. (285, responsable: coordinador de qualitat). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha modificat la BBDD per a que quan es crea l'acció de millora es pugui indicar a quin risc o oportunitat de millora està associada si es dona el cas. Per altra banda, tant els riscos com les oportunitats estan indexats dins del document d'avaluació del procés per poder-les identificar més fàcilment. És per això que es tanca l'acció de millora..."*

2.3.2.5. Punts forts

1. Revisió del sistema
2. Gestió documentació i àgil recuperació de registres tant de seguiment indicadors, NC, actes de tot tipus...
3. Seguiment de les accions planificades i valoració final de les mateixes.
4. Seguiment i valoració dels indicadors i les seves tendències entre diferents cursos lectius.
5. Disponibilitat de tot el personal implicat
6. Memòries departament revisades molt completes tant la de LESCAC, com la de ADI.
7. Molt correcte seguiment i registre de les activitats d'aula, tant avaluacions contínues com acció tutorial.

2.4. AVAC (Avaluació Anual de Centre, per part d'inspecció)

Enguany s'ha realitzat l'AVAC per part de la Inspecció, es detallen les propostes de millora i accions a continuació.

Estem pendents encara de rebre l'informe per part de la inspecció educativa.

2.5. Autoavaluació e2cat

Donada la situació COVID-19 la planificació que teníem per realitzar la memòria s'ha vist alterada i posposada per a més endavant, per tal de tornar a iniciar la seva elaboració i posterior sessió de contrast, ens hem apuntat a un equip de millora que ens guiarà en l'elaboració de la memòria e2CAT. Comentar que el passat 9 de gener es va realitzar una reunió amb els facilitadors del PQiMC (Jordi Sabaté i Raúl Richard), al finalitzar la mateixa ens van comentar que veien factible que ens presentéssim al contrast +400.

Al finalitzar el curs passat es va dur a terme una autoavaluació e2CAT al centre (l'última que s'ha realitzat). La van realitzar tres equips (caps, tutors/es, professorat) formats per 3 components cadascun. A més, es va fer un sisè grup amb 2 membres de l'equip directiu i el coordinador de qualitat. Els tres equips de professorat han avaluat els eixos 1, 2, 3, 4 i 5, i l'equip directiu va avaluar tots els eixos.

Es va utilitzar l'eina google calc proporcionada pel PQiMC, i el desenvolupament de les sessions va ser molt satisfactori. L'eina ens ha proporcionat de manera directa la proposta de resultats.

Resultats

Després de l'autoavaluació el percentatge i els punts e2cat de cada eix han estat els següents:

EIX	%	PUNTS e2cat
1. LIDERATGE I ESTRATÈGIA	63	95
2. GESTIÓ DE LES PERSONES	55	55
3. GESTIÓ DELS RECURSOS	63	63
4. INTERACCIÓ AMB ELS GRUPS D'INTERÈS I L'ENTORN	54	54
5. PRESTACIÓ DEL SERVEI D'E/A	63	95
6. RESULTATS	72	288
TOTAL		650

El curs passat es va fer incís als tres equips de professorat que fossin crítics a l'hora de valorar les preguntes per cadascun dels eixos, pensem que enguany l'autoavaluació és molt significativa i ens aporta molts punts de millora a treballar durant el proper curs. Gràcies a aquesta autoavaluació, també potenciarem els punts forts que van sorgir, tot i que de la majoria ja en som coneixedors.

Els punts de millora sorgits de l'autoavaluació són els següents:

Eix1 Lideratge

- S'ha d'agilitzar la gestió de la documentació per facilitar la tasca del professorat i de les tutories.
- Falta de reconeixement en el professorat que aporta i/o implica en tasques "extres" a la seva feina diària.
- Distribució del lideratge.
- Donar més autonomia als departaments.
- Una actualització a les noves tecnologies.
- Manca de recursos per a poder assolir les estratègies establertes vers l'alumnat.
- No incidir tant en la gestió documental i més en la tasca docent.
- Un major control per part de direcció dels caps de departament.



- La gestió de departaments en particular que generen molts residus, sanitari, elèctric, mecànic...
- Adaptació de l'organització en funció de les necessitats dels grups d'interès.
- Creació d'un butlletí de notícies de les diferents famílies.
- Millor senyalització interna del centre. (plànol al Hall)
- Alumnat i les seves famílies
- El so de la megafonia podria ser de millor qualitat

Eix2 Persones

- Més cursos específics per a cada departament ubicats a les Terres de l'Ebre.
- Formació poc específica per a un centre de FP com som.
- Aconseguir formació específica de l'especialitat en centres del territori.
- Establir ponts entre les famílies per fer feines més pluridisciplinàries.
- Manca d'alineament en general.
- Més participació de les persones del centre en l'aportació de visions alternatives.
- Manca d'espais factibles de treball.
- La falta d'interès de l'alumnat per participar en activitats organitzades pel professorat
- Facilitar més temps a les persones que volen participar/organitzar activitats en el centre.
- Fomentar la crítica constructiva.
- En alguns departaments hauria d'haver una major atenció al professorat recent incorporat.
- Reconeixement de les accions realitzades pel professorat no directament relacionades amb el centre.
- Seguiment de la trajectòria dels alumnes que destaquen en algunes àrees, ja fora de l'institut.
- A voltes, es dona més importància i es reconeix més un treball més visual, que no pas la implicació i esforç del dia a dia del professorat, el qual queda més en un segon pla pel que respecta a la implicació en el funcionament del centre.

Eix3 Recursos

- Actualització de l'equipament a totes les aules del centre.
- Assistència tècnica ràpida.
- Cercar alternatives de recursos econòmics.
- No es té en compte l'impacte dels equipaments sobre la salut laboral.
- Algun material tecnològic no és suficient actual.
- Dotació de més recursos per la manteniment del centre.
- Renovació d'alguns equipaments informàtics.
- Falta de formació ambiental adreçat a l'alumnat.
- Falta de sensibilització ambiental de l'alumnat i professorat.
- Tractament de residus i millora en la conscienciació del medi ambient en l'alumnat
- Prendre consciència dels impactes ambientals de la nostra forma de vida a llarg termini.
- Millora de la gestió d'ISOTOOLS.
- Necessitat d'unificar amb llicències CC tot el material generat per l'Institut.

Eix4 Interacció amb els grups d'interès

- No hi ha intercanvi d'informació entre els diferents centres d'ensenyament de les comarques tarragonines.
- Igual que hi ha traspassos d'informació de l'alumnat entre primària i secundària, seria convenient rebre informació psicopedagògica de l'alumnat que arriba per a poder adaptar-nos millor a les necessitats reals d'aquest alumnat.
- Currículums, estan obsolets.
- Falta més implicació dels tutors d'empresa.
- Creació de major número d'aliances entre el món empresarial i el món educatiu.
- Algunes empreses s'haurien d'implicar amb el nostre alumnat i el centre, i no només considerar-ho mà d'obra barata



- El professorat no té estratègies per facilitar la motivació dins l'aula en situacions anòmales (psicològics, conductuals...).
- Potser es fa un excés de guàrdies en un alumnat que és major d'edat i que té la suficient capacitat per gestionar el seu temps de la manera que consideri més adequada.
- Es podria impulsar l'ús de la biblioteca com alternativa als qui volen treure profit del seu temps.
- La cohesió amb els agents del nostre entorn.
- No tenim evidències de les pràctiques innovadores.
- Ser punt de referència d'innovació tecnològica a l'entorn.
- Potenciar realment la innovació amb projectes reals d'innovació.

Eix5 E/A

- Radar tecnològic, benchmarking...
- No es tenen informes previs de l'alumnat que arriba al centre
- El fet de ser un centre molt normatiu ens fa perdre el sentit del que realment és important en un procés d'ensenyament-aprenentatge.
- La flexibilitat, que no permet la norma, és la que facilita una major adaptació a les necessitats de l'alumnat.
- Actualitzar el disseny curricular per cobrir necessitats educatives futures (societat, alumnat...).
- Millora del material a l'aula.
- La valoració fa referència a la qualitat del procés i no pas del contingut.
- Seria interessant reorientar l'avaluació a aspectes més rellevants del procés d'ensenyament-aprenentatge: espais, eines, maquinari, tecnologia, formació del professorat...
- La digitalització no sempre funciona com ho hauria de fer i impedeix el ritme d'aula
- S'ha de millorar l'avaluació per competències i la retroalimentació en els grups d'interès.
- Mirar de donar solucions a les demandes dels centres d'interès.
- La manca d'harmonització a nivell de coordinacions de mòdul, de cicles, de departament...
- Sobrecàrrega en la gestió documental en l'acció tutorial, per tant s'hauria de simplificar aquesta gestió.
- Adaptació de la tasca tutorial escoltant les valoracions del professorat i de l'alumnat al respecte.
- La implicació del tutor repercuteix directament en el resultat de tot el procés, és una qüestió molt personal.

Eix6

- No s'han realitzat comentaris.

Després de la fase de consens realitzada amb els facilitadors de la xarxa, el percentatge i els punts e2cat de cada eix han sofert una baixada, el resultat ha estat el següent:

EIX	%	PUNTS e2cat
1. LIDERATGE I ESTRATÈGIA	52	78
2. GESTIÓ DE LES PERSONES	39	39
3. GESTIÓ DELS RECURSOS	33	33
4. INTERACCIÓ AMB ELS GRUPS D'INTERÈS I L'ENTORN	46	46
5. PRESTACIÓ DEL SERVEI D'E/A	55	83
6. RESULTATS	50	200
TOTAL		478

Com es pot observar s'ha obtingut un resultat molt més lògic i adient a la puntuació real que pot arribar a obtenir el nostre centre.

3. SATISFACCIÓ DELS CLIENTS

3.1. Enquestes de satisfacció

3.1.1. Enquestes de satisfacció del professorat

3.1.1.1. Enquesta de satisfacció del professorat novell

(Acta Comissió Qualitat nº 114 data 16/10/2019)

Conclusió RxD: Dels 24 possibles professors/es que podien contestar l'enquesta, l'han respost 17, per tant, una mostra del 70,83%. A partir d'aquesta mostra, s'han revisat els resultats finals de les enquestes. S'ha pogut constatar que respecte el curs anterior els resultats han millorat en quasi totes les preguntes, arribant a valors molt alts, destacar que s'ha sobrepassat per primera vegada el 9 en la valoració global. Per altra banda, s'ha pogut observar que un/a professor/a ha fet una aportació pel que fa a aspectes d'organització associats a l'Institut, més concretament el fet d'afegir un plànol del centre dins del manual d'acollida al professorat novell. Pel que fa als valors obtinguts en les diferents preguntes aquests no han baixat de 8 en totes les qüestions plantejades als professors/es nous/des.

1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TOTAL PROFESSORAT	30	27	13	24
RESPOSTES	28	20	12	17
REPRESENTACIÓ	93,33%	74,07%	92,31%	70,83%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Administració i Gestió	4,00%	5,00%	8,33%	0,00%
Comerç i Màrqueting	8,33%	0,00%	0,00%	5,88%
Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua	12,50%	10,00%	16,67%	0,00%
Informàtica i comunicacions	4,17%	15,00%	25,00%	11,76%
Arts Gràfiques	0,00%	20,00%	16,67%	5,88%
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	12,50%	5,00%	0,00%	0,00%
Serveis Socioculturals i a la Comunitat	16,67%	10,00%	0,00%	17,65%
Sanitat	25,00%	30,00%	25,00%	29,41%
LESCAC	8,33%	5,00%	8,33%	11,76%

FOL	8,33%	0,00%	0,00%	11,76
Arts Plàstiques i Disseny	0,00%	0,00%	0,00%	5,88%

3. VALORACIÓ PROFESSORAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Valora el tracte i la informació donada per part de l'equip directiu en la teva arribada al centre.	8,71	9,30	8,83	9,47
Valora el tracte i l'atenció rebuts per part del personal de consergeria.	7,89	8,50	8,67	8,88
Valora el grau de satisfacció amb el teu horari.	7,60	7,30	7,58	8,63
Valora l'organització i el funcionament del centre.	8,39	8,89	8,08	9,06
Valora el grau de satisfacció amb els recursos materials, tecnològics i d'espais.	7,64	8,00	7,36	7,47
Valora la informació facilitada pel cap de departament (programacions, acords, etc.)	8,25	9,25	8,75	9,06
Valora l'ambient de treball en el teu departament.	8,25	9,30	8,58	9,12
Valora l'ambient general del centre i la relació amb els teus companys.	8,37	9,11	8,67	8,88
Valora la neteja i el manteniment del centre.	8,79	8,85	8,82	8,41
Valora l'ambient amb l'alumnat a l'aula.	8,68	8,60	8,33	8,41
Valora el grau d'utilitat del sistema de gestió de qualitat que hi ha al centre.	8,35	8,75	8,09	8,29
Valora l'atenció, informació i tracte rebut a Secretaria.	8,27	9,00	9,00	8,83
Valora la possibilitat de participació en la presa de decisions del funcionament del centre (objectius, equips de millora, actuacions, etc.).	8,00	8,28	8,45	8,67
Valoració global de la satisfacció	8,32	8,75	8,67	9,12

4. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Informàtica:
 - Les aplicacions de centre que faciliten la gestió i/o comunicació.
- Equip humà:



- La rebuda.
 - Dinar de benvinguda.
 - Facilitat de comunicació.
 - M'ha sorprès molt gratament tot el protocol de benvinguda per als professors novells.
 - La proximitat dels membres de l'equip directiu per resoldre els dubtes bàsics de primera hora.
 - L'atenció inicial és molt útil i d'agrair.
- E/A i Tutoria
 - L'agenda escolar amb tot l'any programat (reunions, activitats, esdeveniments).
 - La informació/formació al professor novell.
- Gestions:
 - Organització.
 - Ajuda/facilitat en l'inici al centre.
 - L'acollida per part de l'equip directiu i la cap de departament.
 - Acollida, informació i suport dels companys de departament.

5. ASPECTES A MILLORAR

- Informàtica:
 - Començar el curs amb tots els programes preparats per a treballar, els ordinadors de l'aula en disposició per a que tots funcionin.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - M'hagués anat bé un plànol de l'institut per tal d'ubicar diferents espais i aules, tot i que amb el pas dels dies ja no és un inconvenient ubicar-se.
 - Aula 23 molt calorosa.
- E/A i Tutoria:
 - El tipus de curs i reunió del professorat novell ha de ser diferent almenys per al qui són nous totalment en el sistema d'FP o el que venen d'altres enfocament de treball.
- Gestions:
 - Poder disposar de totes les claus de les aules que fem ús i no anar-les a buscar a consergeria (en el meu cas només és una) però ja comporta que es perdi un temps entre classe i classe.
 - Fa falta un quadern per al professor novell on s'expliquen a banda del que ara hi ha al document per al professor novell, tots els processos informàtics i tota la burocràcia que seqüencialment s'ha de fer i com fer-ho.

6. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- Incloure els plànols del centre al manual d'acollida del professorat nouvingut. (256) S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Estem a l'espera que el coordinador de riscos laborals actualitzi els plànols del centre, un cop ho tingui es començarà a modificar el manual d'acollida del professorat nouvingut."*. Responsable: Coordinadora Pedagògica.
- Crear un nou document d'acollida del professorat novell per al/la cap de departament, amb diversos ítems sobre els quals ha d'informar. (257) No s'ha afegit cap acció de seguiment: *"S'intentarà anar treballant el document al llarg del curs, per tenir-lo enllestit i poder revisar-lo abans del juliol"*. Responsable: Coordinadora Pedagògica.

7. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- Activació del professorat nou dins del sistema informàtic (Acció de millora ja oberta. Implantació de la nova versió ebrescool, la qual donarà sortida a totes aquestes mancances).

3.1.1.2. Enquesta de satisfacció del professorat a fi de curs

(Acta Comissió Qualitat nº 129 data 17/06/2020)

Conclusió RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris del professorat pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 12 i 13.

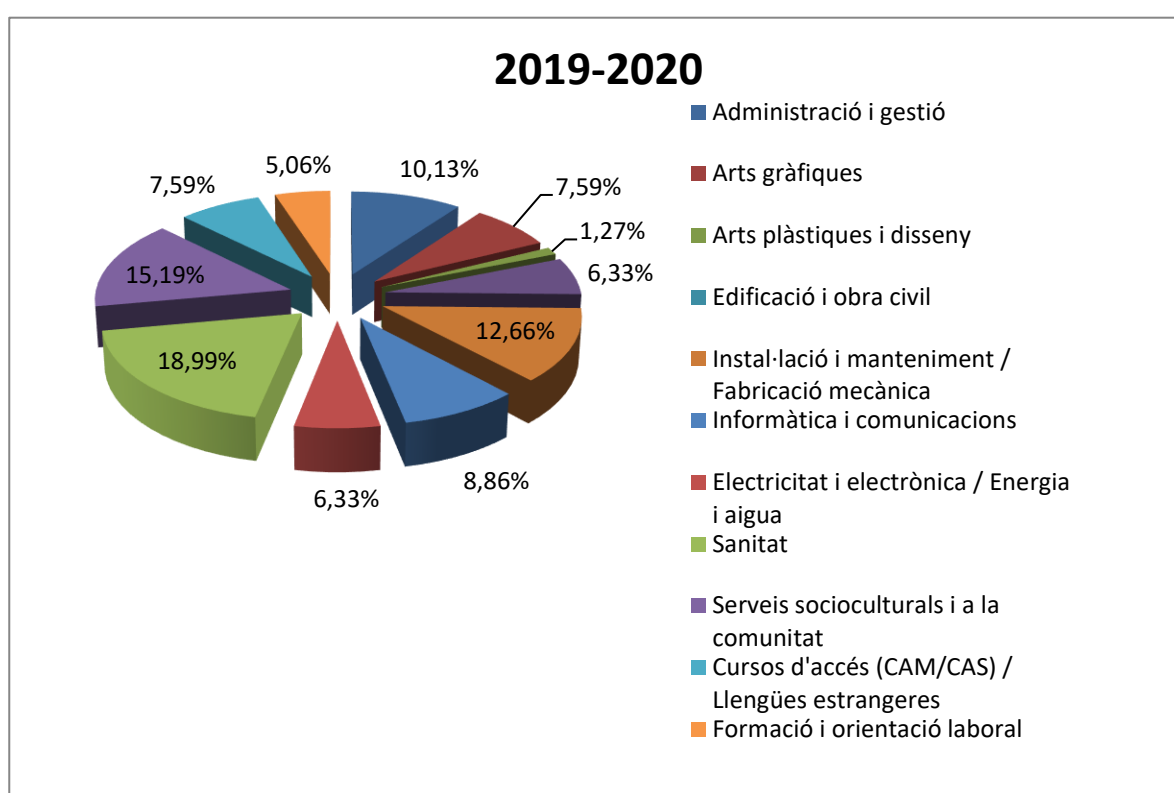
1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TOTAL PROFESSORAT	105 (aprox.)	114	117	120
RESPOSTES	77	75	68	79
REPRESENTACIÓ	73,33%	65,79 %	58,12%	65,83%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES PROFESSIONALS

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Administració i gestió	5,19%	9,33%	8,82%	10,13%
Arts gràfiques	3,90%	6,67%	5,88%	7,59%
Arts plàstiques i disseny				1,27%
Comerç i màrqueting	6,49%	8,00%	10,29%	6,33%

Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	10,39%	5,33%	11,76%	12,66%
Informàtica i comunicacions	9,09%	8,00%	11,76%	8,86%
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	18,18%	12,00%	10,29%	6,33%
Sanitat	22,08%	25,33%	14,71%	18,99%
Serveis socioculturals i a la comunitat	12,99%	14,67%	16,18%	15,19%
Cursos d'accés (CAM/CAS) / Llengües estrangeres	5,19%	4,00%	4,41%	7,59%
Formació i orientació laboral	5,19%	6,67%	5,88%	5,06%



3. COVID-19

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Valora la teva tasca docent en període de confinament				8,24

4. Preguntes obertes COVID-19

Si hi hagués un altre confinament, i respecte la teva tasca docent, que t'ha funcionat bé respecte el primer confinament

Administració i gestió

- Estar en contacte permanent amb l'alumnat per aclarir les activitats a fer, els seus dubtes, escoltar-los...
- L'interès en el seguiment de l'alumnat. (2)
- Trobades amb el meet amb els alumnes
- Planificació de les tasques. Realització videoconferències. Continuitat reunions departament. Conèixer noves eines digitals.
- El seguiment setmanal.
- El moodle, el correu electrònic i les videoconferències (el que menys).
- Comunicació amb alumnes meva tutoria i alumnes, en general.

Arts gràfiques

- El seguiment via moodle i les videoconferències.
- Han funcionat molt bé eines contemporànies d'aprenentatge telemàtic com els Kahoots en la seua versió Challenge i les Webinars adreçades per professionals del sector al grup classe.
- Un ús més intensiu de material audiovisual de suport i de dossiers pensats per a què l'alumnat sigui més autònom en el seu aprenentatge.
- El Moodle de l'institut i la planificació de part de l'equip directiu per les reunions a distància.
- M'ha funcionat: – Les classes telemàtiques tant teòriques com pràctiques amb els alumnes – El disposar de més temps (pel fet de contar amb menys alumnes) m'ha permès fer una avaluació formativa individualitzada per amb ells. – Ha funcionat la predisposició i compromís dels alumnes (dels que han seguit durant el confinament) – L'atenció individualitzada amb l'alumne.
- El seguiment personalitzat a l'alumnat

Arts plàstiques i disseny

- Les trobades telemàtiques.

Comerç i màrqueting

- Gravar les classes en vídeo i compartir-les.
- Les videotrucades amb google meet amb els alumnes. La utilització del Moodle com a canal per a proposar activitats i rebre la feina realitzada pels alumnes. (2)
- Ha funcionar bé les reunions amb els companys de departament. El que ha no ha funcionat gaire ha estat la resposta per part dels alumnes, tot i tenir hores convingudes per fer trobades virtuals, moltes d'aquestes hores han estat sense assistents, per altra banda, els alumnes han copiat moltes de les tasques.
- El seguiment de l'alumnat.



Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica

- Moddle.
- Eines TIC.
- Tutories i atenció personalitzada no presencial.
- Material online de les editorials.
- La comunicació amb l'alumnat via grup de whatsapp. (2)
- Les ganes de treballar per respecte a l'alumnat.
- Els videos tutorials generats per mi, penjats a Vimeo i vinculats a les tasques de Classroom. Classroom facilita enormement el feedback. Respecte al CFGS mitjants informàtics, el meet i el software online ONSHAPE.
- Informar sovint sobre l'estat de les tasques a l'alumnat.
- Les reunions telemàtiques amb l'equip docent, alumnes.

Informàtica i comunicacions

- Contacte directe individual amb cada alumne/a.
- Gravar vídeos.
- Comunicació amb alumnes per Telegram. Ajuda a resoldre problemes individuals amb TeamViewer. Vídeos amb explicacions dels continguts i el funcionament de les eines. Sistema de "recompenses" per participar en activitats.
- L'aplicació meet, poder gravar les sessions i compartir els vídeos amb l'alumnat.
- Classes online, amb pràctiques molt guiades en que l'alumnat pràcticament no té dubtes.
- Treball online, plataforma moodle, google meet.

Electricitat i electrònica / Energia i aigua

- Fer videos com si fossin classes presencials. Alguns alumnes ho han aprofitat molt però altres gens. Fer un projecte per l'avaluació del treball en confinament al GS.
- La comunicació directa i propera, immediata amb els alumnes. Capacitat per convocar reunions virtuals, tutories personalitzades.
- Les classes online D'ús de whatsapp en compte de correus electrònics Les tutories.
- Establir un horari fixe setmanal de classes telemàtiques.
- Al principi no em funcionaven bé els dispositius per a fer les teleconferències. Al final han funcionat molt bé. Hauriem d'indicar des del principi els criteris d'avaluació, en els quals s'hauria d'indicar la obligatorietat d'assistir a les videotrucades. Assumint que la gent que ha tingut problemes de disponibilitat del hardware i/o dades necessaris per a connectar-se ja ha rebut per part del Departament d'Educació els dispositius que faltaven, això ja podria ser requerit des del principi sense problemes.



Sanitat

- Tot el que he fet.
- Seguiment i disponibilitat via meet amb els alumnes amb freqüència setmanal.
- Les videoconferències i el moodle
- Organitzar bé les lliçons-tasques per setmanes per facilitar als alumnes que s'organitzen millor. Utilitzar el Moodle com a eina d'aprenentatge.
- Tenir tots els continguts al moodle -Reunions meet amb alumnat i docents.
- Tindre una plataforma on treballar.
- Realització de tasques setmanals per part dels alumnes i ús del moodle.
- Plantejar casos pràctics i fer sessions de dubtes via MEET.
- Comunicació alumnat.
- No entenc la pregunta. No puc comparar.
- L'organització i la planificació de les classes, les sessions meet i les sessions individualitzades.
- Fer proves al moodle, que els alumnes utilitzin la missatgeria del moodle i no el correu electrònic per comunicar-se amb mi. gravar vídeos explicatius dels powers.
- Proposar treballs individuals i algunes activitats de gamificació.

Serveis socioculturals i a la comunitat

- Relació alumnes.
- Tutories telemàtiques, reunions de departament, reunions d'equip. Comunicació a través dels correus, whatsapp i telèfon amb els alumnes.
- Els retorns individualitzats a l'alumnat.
- No m'ha funcionat bé perquè he treballat moltíssim.
- Compartir amb l'alumnat carpetes individuals al drive per tal que vagin pujant les tasques fetes, aquesta organització facilita la retroacció de les tasques.
- Seguir uns horaris i unes pautes que m'han permès organitzar la feina i desenvolupar i oferir el major suport i assessorament a l'alumnat.
- El contacte visual gràcies a les videotrucades.
- Les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les metodologies. El manteniment del contacte amb l'alumnat.
- L'eina Moodle, Meet i trucades telefòniques resolent dubtes. El fet de tenir rúbriques als treballs realitzats per part de l'alumnat ha facilitat poder fer la tasca de manera telemàtica. Penjar vídeos explicatius. Ha funcionat que l'alumnat faci un treball i, si no està bé, pugui refer-lo (amb acompanyament o millores) fins aconseguir un treball de qualitat.
- M'han funcionat molt bé les activitats amb feedback, el més pràctiques possibles, casos reals on aplicar els continguts.
- Planificar les activitats a través del moodle



Cursos d'accés (CAM/CAS) / Llengües estrangeres

- Google Meet.
- La plataforma virtual GoogleClassroom. Tots els meus alumnes ja hi estaven donats d'alta i inscrits als meus cursos i això ha facilitat MOLT la feina. - Videoconferències amb els alumnes (Meet) per la realització de tasques orals (llengües).
- Utilitzar classroom (3).
- Google Classroom i Google Meet. Flexibilitat

Formació i orientació laboral

- Posar la teoria en vídeos d'autoaprenentatge i fer autoavaluacions.
- Les reunions via Meet.
- COMUNICACIÓ PER CORREU, PLATAFORMA MOODLE.
- Valoro positivament l'acompanyament i la individualització d'atenció i orientació a l'alumnat així com la varietat de recursos que se li han pogut oferir.

Si hi hagués un altre confinament, i respecte la teva tasca docent, que milloraries (metodologies, avaluació, gestió del temps, ..)?

Administració i gestió

- Algunes activitats potser requeria més temps de preparació per part del professor/a.
- Tenir un horari fix per a cada grup.
- Més obligacions per part dels alumnes en realitzar les tasques.
- Realitzar més classes virtuals amb els alumnes.
- L'avaluació des del primer moment.
- Buscaria més formació en recursos digitals per treballar telemàticament.
- M'organitzaria millor el temps (3).
- Metodologies (d'acord amb els recursos).

Arts gràfiques

- La temporització de les activitats.
- Milloraria el retorn a l'alumnat de les activitats realitzades, arribant fins al punt de fer un retorn online i directe a tot el grup classe per tal d'afavorir la millora dels aprenentatges.
- Seria positiu poder crear espais on l'alumnat pugui crear comunitat i interactuar entre ell en el seu procés d'aprenentatge i no dependre tant de la tutoria 1x1.
- La manca d'equips o de xarxa per part d'alguns alumnes.
- Metodologies i gestió del temps. (2)



Arts plàstiques i disseny

- Tindria més material preparat.

Comerç i màrqueting

- El tipus d'activitats, potser hauríem de fer menys tasques però més coordinats.
- Poder fer alguna prova presencial, per a validar que cada alumne ha fet personalment la feina i no ha estat copiada.
- El seguiment de l'alumnat.
- Faria grups més petits per atenció als alumnes, no en gran grup, alguns desconnecten o no mostren interès. Les activitats les enfocaria d'una altra forma i utilitzaria més recursos digitals.
- Metodologies i gestió del temps.

Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica

- Equipament al professorat. (2)
- Poder disposar de tots els recursos físics necessaris per poder impartir les classes online amb la mateixa qualitat que presencial en els estudis que sigui possible.
- Poder accedir al centre escalonadament a buscar material.
- Les tasques que puguin fer amb la falta de ordinadors de molts alumnes.
- Massa tasques desde direcció, amb poca previssió de temps. poca claretat. Massa temps de dedicació en teletreball.
- Davant els mitjants tècnics de que disposaven els alumnes, les vies de comunicació han estat variades (mail, whatsapp, instagram, moodle, classroom, trucades telefòniques, skype, meet, zoom, mitjançant altres alumnes i plataformes de joc online es va poder localitzar algun alumne que no miraba el correu). Caldria generar tutorial en video per a que els alumnes aprenguin a fer entregues per classroom o moodle, ja que facilita la gestió i el feedback. Les correccions amb entregues per mail o whatsapp són molt laborioses ja que implica la descarregar arxiu, emprar un editor de fotos o text per corregir, guardar i retornar per mail. Finalment, caldria indicar al alumnat de la necessitat que disposin d'ordinador portàtil des de principi de curs per tal que puguin instal·lar els software necessari abans d'un possible confinament.
- Ensenyar-los a gestionar tot a través del correu i el moodle.
- El repartiment dels ordinadors als alumnes de primer sense recursos.
- Gestió del temps.

Informàtica i comunicacions

- Tenir ja un pla d'activitats preparat prèviament.
- No es tracta que jo millori, m'ha estat molt difícil treballar des de casa amb els 2 peques.



- No he trobat una forma de tornar a enganxar a alumnes que no segueixen el ritme. Alguns alumnes que presencialment anaven fent, des de casa no han fet absolutament res i no s'ha pogut canviar la dinàmica.
- Establir pautes més concretes per a la realització de proves on-line.
- Intentar que tot l'alumnat es connectés, tot i que s'ha valorat en l'actitud.
- Gestió del temps de tasques assignades a nivell departamental per equilibrar càrrega de tasques a alumnat.

Electricitat i electrònica / Energia i aigua

- Cada setmana hi han tasques noves i s'han d'entregar en una setmana de plaç, més d'una setmana de plaç no m'ha funcionat bé. Els alumnes tenen que tenir molt clar que tot és avaluable des del primer dia.
- Més classes virtuals online, o offline. Més contingut multimèdia.
- Implantaria a tot metodologia ABP i en modificaria l'avaluació.
- Directrius per part de l'equip directiu per tal de motivar l'alumnat, especialment en matèries més pràctiques.
- Definiria més clarament des del principi els criteris d'avaluació, dins dels quals indicaria un plaç màxim per a entregar les respectives tasques.

Sanitat

- L'àudio de les classes.
- Temps d'entrega de les tasques. Millor planificació amb l'equip docent.
- La gestió del temps i el tipus de tasques plantejades. (2)
- No planificar algunes tasques on-line, ja que alguns alumnes no tenen equip ni wifi i tocava enviar-ho a ells de part (per exemple un test) i ells havien d'enviar les activitats per foto de la llibreta.
- No milloraria res. Crec que tots hem treballat molt per garantir els coneixements a l'alumnat.
- Organització amb els alumnes per a l'entrega de les tasques.
- Intentaria formar-me més en el camp de les TAC.
- Plantejament tasques.
- Acostumbraria als alumnes a treballar de forma autònoma i amb ordinador anteriorment.
- Més tasques de suport digital.
- La gestió del temps en quan a ser més estricte en acceptar tasques que estava tancat el període d'entrega i puntuar totes les tasques des del inici, tan si em diuen que son avaluables com no.
- Utilitzar un calendari compartit que els alumnes puguin consultar en qualsevol moment, on s'inclouen les dades d'entrega i activitats a realitzar.



Serveis socioculturals i a la comunitat

- Provisió eines tecnològiques i fibra òptica.
- Intentaria veure com avaluar telemàticament de manera oral.
- No demanar-los tanta feina per la sobrecàrrega que representa sobre ells i sobre nosaltres.
- No ho sé. He utilitzat videoconferències i Moodle i però m'ha donat una feinada desproporcionada: l'alumnat penjava fora de termini i era un continu d'anades i tornades a les activitats... M'he passat moltíssimes hores davant l'ordinador.
- Els tipus de comentaris a les retroaccions per tal que els siguin profitosos.
- No sé que milloraria, la veritat. Crec que, tant des del centre com a nivell personal, s'ha intentat gestionar tot de la millor manera possible.
- Marcar un horari per entregues, connexions, trucades, whats...
- En general ho hem gestionat segons les necessitats de cada alumne.
- Els treballs que es feien en grup a l'aula tenen un sentit, ja que està allà per revisar que tothom treballi. Tot i així, m'ha fet adonar que no detecto prou bé que els treballs cooperatius ho siguin realment, no només fer cadascú la seva part. He de millorar el sistema d'avaluació en aquest sentit. Vaig passar els treballs de grupals a individuals per evitar problemàtiques i això ha suposat un sobreexcès de càrrega degut a la quantitat d'alumnat. També millorar la gestió del temps. L'alumnat ha tingut diferents horaris que ha fet que estigués disponible quasi tot el dia per poder atendre les demandes o dubtes. Important també poder pactar a l'equip docent el lliurament d'activitats. Hi ha professorat que lliura tasques setmanals i hi ha qui fa de llarg recorregut. Això fa que dediquin més temps al més urgent i no als altres tipus de treballs.
- En un altre confinament, afegiria a la meua tasca una hora setmanal de videotrucada amb el grup, per resoldre dubtes de manera conjunta, presentar l'activitat de la setmana i donar suport en allò que necessitin.
- Les metodologies, potser des d'un primer moment s'hauria de planificar l'activitat docent via meet per plantejar dubtes i seguir les classes de manera semblant a la presencialitat.

Cursos d'accés (CAM/CAS) / Llengües estrangeres

- Realitzaria més classes per videoconferència - Buscaria més material didàctic digital per facilitar-me la feina.
- Emprar altres eines digitals (3).
- Establir uns criteris més clars des del principi.

Formació i orientació laboral

- Potser també utilitzaria el Google Classroom.

- El temps. Caldria posar uns terminis i condicions tant pel que fa als correus com als whats i videoconferències.
- HORARI DE COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT.
- La gestió del temps, ja que considero que he excedit de les hores de dedicació sense fer distincions d'hores i dies.

5. VALORACIÓ GENERAL DEL PROFESSORAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Valora el lideratge de l'equip directiu	7,69	8,47	7,93	8,33
Valora la planificació anual del centre d'aquest curs (objectius, actuacions, etc.)	7,58	8,39	7,94	8,14
Valora el funcionament del departament al qual pertanyes.	7,32	8,44	7,69	7,86
Valora l'atenció de l'equip directiu i càrrecs de coordinació a les teves demandes i/o suggeriments	7,93	8,69	8,16	8,70
Valora la informació i els canals de comunicació proporcionats per a desenvolupar la teva tasca.	7,62	8,37	8,06	8,35
Has tingut accés a els materials, instal·lacions i recursos del centre per fer la teva feina?	7,20	7,63	7,60	8,25
Valora l'ambient general de treball a l'Institut?	7,49	8,44	7,78	8,23
Valora el sistema de gestió de qualitat del centre (enquestes, auditories, documentació...)	7,55	8,18	7,18	7,38
Valora la disponibilitat dels espais d'ús comú del centre (sala mestral, sala llevat, etc.).	7,21	7,77	7,68	8,08
Atenció, informació i tracte rebut a secretaria	9,00	9,19	8,77	8,74
Atenció, informació i tracte rebut a consergeria	8,09	8,91	8,78	8,81
Valoració global de les activitats lúdiques organitzades pel centre (nadal i setmana santa)		8,06	7,31	8,04
Valoració global de les activitats extraescolars i sortides organitzades pel teu departament		8,28	7,48	8,08
Valoració global de la política de riscos laborals, medi ambient i gestió de residus del centre.		7,74	7,30	7,72

Satisfacció com a membre d'un equip docent amb l'orientació acadèmica	Insatisfactòria	0,00%
	Poc satisfactòria	5,06%
	Satisfactòria	63,29%
	Molt satisfactòria	31,65%
Satisfacció com a membre d'un equip docent amb l'orientació professional	Insatisfactòria	0,00%
	Poc satisfactòria	6,33%
	Satisfactòria	64,56%
	Molt satisfactòria	29,11%

6. VALORACIÓ MOBILITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Pregunta		2017-18	2018-19	2019-20
Estàs interessat/da en participar en algun projecte de mobilitat internacional dins del centre?	Sí	37,33%	29,41%	27,85%
	No	44,00%	42,65%	58,23%
	Indiferent	18,67%	27,94%	13,92%
Com valors el projecte GEP?		8,09	7,78	7,60
Has tingut l'oportunitat de participar en algun projecte de mobilitat internacional dins del centre?	Sí	6,67%	17,65%	12,66%
	No	93,33%	82,35%	87,34%
Indica la teva satisfacció global del projecte de mobilitat al qual has participat en el nostre centre		8,75	8,25	9,00

7. VALORACIÓ INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

Pregunta		2017-18	2018-19	2019-20
Estàs interessat/da en participar en algun projecte d'innovació dins del centre?	Sí	73,33%	63,24%	45,47%
	No	6,67%	13,24%	21,52%
	Indiferent	20,00%	23,53%	32,91%
Has tingut l'oportunitat de participar en algun projecte d'innovació dins del centre?	Sí	45,33%	36,76%	22,78%



	No	54,67%	63,24%	77,22%
Indica la teva satisfacció global del projecte d'innovació al qual has participat en el nostre centre		8,26	8,28	8,18

8. VALORACIÓ EMPRENEDORIA

Pregunta		2017-18	2018-19	2019-20
Creus interessant fer activitats relacionades amb l'emprenedoria al centre?	Sí	86,67%	77,94%	81,01%
	No	0,00%	4,41%	5,06%
	Indiferent	13,33%	17,65	13,92%
Has pogut assistir a alguna de les xerrades relacionades amb el carnet d'emprenedoria?	Sí	40,00%	51,47%	48,10%
	No	60,00%	48,53%	51,90%
Indica la teva satisfacció global de les xerrades d'emprenedoria a les quals has assistit		8,37	7,97	8,13

9. VALORACIÓ GLOBAL

Pregunta		2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Si estigués en les teves mans, seguiries treballant a l'Institut de l'Ebre?	Sí		98,67%	92,65%	94,94%
	No		1,33%	7,35%	5,06%
Valoració global de la satisfacció		7,62	8,57	7,74	8,26

10. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

Administració i gestió

- E/A i Tutoria:
 - L'activitat acadèmica, en general.
 - El valor afegit que proporcionem a l'alumnat.
 - L'esforç de les tutories, felicitar a la coordinadora pedagògica.
 - La tasca docent i l'orientació acadèmica i professional que realitzem al nostre alumnat.
 - El suport a les tutories.
- Equip humà:
 - L'atenció rebuda per part de l'equip directiu quan he tingut qualsevol dubte, problema,...
 - Acompanyament per part de l'equip directiu durant tot el confinament.
 - Bon ambient de treball, en general, a tot l'Institut.



- Altres/Innovadors:
 - La imatge de l'Institut, com a institució.

Arts gràfiques

- Informàtica:
 - La xarxa del centre i la seva velocitat.
- E/A i Tutoria:
 - Les sortides per empreses de la comarca. Crec que és molt important que l'alumnat vegi la realitat del seu sector a la zona per motivar-lo.
 - Organitzar des de la direcció l'assistència a les jornades tècniques amb els grups d'alumnes.
- Gestions i coordinacions:
 - La generació de documents editables online per a la coordinació de l'equip docent, el departament i per a gestions de secretaria.
 - Claustres, informació, cap d'estudis, secretaria, qualitat, ambient general

Arts plàstiques i disseny

- E/A i Tutoria:
 - El seguiment amb la cap pedagògica per les tutories.

Comerç i màrqueting

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Neteja.
- Equip humà:
 - Clima laboral.

Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica

- E/A i Tutoria:
 - Classroom, mail, vimeo, Drive compartit amb equip docent. Davant la situació de confinament, crec que ens en hem sortit prou bé amb els mitjants aportats pel centre i els propis de cadascú....
- Gestions i coordinacions:
 - Consergeria.
- Altres/Innovadors:
 - Les vacances.

Informàtica i comunicacions

- E/A i Tutoria:
 - Ajuda per part de membres de l'equip docent del departament.



- Ajuda per part de la secretaria del centre, i l'equip directiu quan he tingut dubtes sobre l'FCT DUAL, i a l'hora de realitzar la documentació.
- Equip humà:
 - Ambient del centre, relació amb els companys.
 - Relació entre companys de departament i en tots els companys del centre.
- Gestions i coordinacions:
 - Gestió de l'equip directiu.
 - Suport i feina realitzada per equip directiu, càrrecs de confiança, gran majoria del professorat i PAS per tirar endavant en la gestió i funcionament del centre.
- Altres/Innovadors:
 - En general tot.

Electricitat i electrònica / Energia i aigua

- Informàtica:
 - L'intercanvi de hardware antic amb el departament d'informàtica.
- E/A i Tutoria:
 - La iniciativa per fer millores a nivell acadèmic dins del departament.
- Equip humà:
 - L'ambient i la relació humana al departament.
- Gestions i coordinacions:
 - Jornades tècniques. (2)
 - Xerrades d'emprenedoria.
 - Projectes innovació.
 - Si no fos pel COVID teníem més mobilitats que altres anys.
 - L'ajuda que hi ha en qualsevol moment i davant els problemes a l'institut en general.

LESCAC

- Gestions i coordinacions:
 - Organització de l'agenda anual (3)

FOL

- Equip humà:
 - L'acollida, l'acompanyament, el seguiment, l'atenció personal i individual, la qualitat humana del centre.

Sanitat

- Equip humà:
 - La relació general amb els meus companys de departament i en els equips docents dels que formo part.
- Gestions i coordinacions:



- La gestió de qualitat pot ser farragosa d'entrada i veure's com a innecessari però penso que es un sistema boníssim per garantir la traçabilitat i traspàs de la informació.
- Gestió per part de l'equip directiu.
- L'organització i gestió d'horaris, aules, espais etc

Serveis a la comunitat

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Molt bon servei de bar (sense desmerèixer a Tomàs).
- E/A i Tutoria:
 - Cursos de formació al professorat molt interessants per a la tasca docent i amb bons formadors/es.
- Equip humà:
 - La proximitat per part dels membres de l'equip directiu.
 - El bon ambient al nostre departament.
 - L'ambient de treball.
- Gestions i coordinacions:
 - Secretaria, consergeria, comunicació, cap d'estudis, reunions, cap de departament, departament.
 - La planificació de les tasques setmanals.
 - Tot el funcionament en general.
 - Consergeria: gestió de fotocopies, reserva sala mestral.
 - Formularis de secretaria.

11. ASPECTES A MILLORAR

Administració i gestió

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Dotació de les aules i dels espais comú per a tota la comunitat educativa.
- E/A i Tutoria:
 - Millorar la coordinació entre l'equip docent d'un cicle formatiu, per no solapar continguts. (2)
- Gestions i coordinacions:
 - Fer més formació per a les auditories internes.
 - Millorar els canals d'informació, més efectius.
 - Estalviar algunes reunions, força llargues i repetició d'informació.
 - L'atenció a Secretaria, sobretot a l'alumnat, que es queixen molt.

Arts gràfiques

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Les condicions ambientals a les aules que el proper curs amb el Covid19 seran complicades.
- E/A i Tutoria:



- Una actitud realment proactiva i transparent davant el mal funcionament dels departaments (almenys al meu) que perjudiquen als professors implicats en la seva tasca educativa i que de manera important perjudiquen en la bona formació dels alumnes, al prestigi del centre i al futur del departament d'aagg.
- Altres/Innovadors:
 - La creació d'un major nombre de projectes Interdepartamentals. Potser es podria fer com un dia de trobada entre els diferents departaments per compartir necessitats i serveis a oferir.

Arts plàstiques i disseny

- Equip humà:
 - El departament som nous i es nota.

Comerç i màrqueting

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - MANCA D'ESPAIS.
- Gestions i coordinacions:
 - Una simplificació dels processos en el sistema de gestió de la qualitat del centre.
 - EXCESIVA BUROCRACIA.

Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica

- Informàtica:
 - El G-Suite contractat per l'IES inclou el youtube standard amb uns temps de càrrega de vídeos inviablès (Vaig estar 4 dies intentant penjar 1 vídeo de 40min sense aconseguir-ho). Finalment vaig desistir i vaig contractar Vimeo professional per tal de poder penjar els vídeos (En 15 minuts vídeo penjat). Recomano Vimeo davant youtube, encara que hagi hagut de pagar. Recomana que cada professor que ho sol·licités, disposés d'una adreça mail tipus d'alumne per poder veure el Classroom des del punt de vista de l'alumne i provar com funcionen els questionaris abans d'enviar-los.
 - Cal millorar la gestió de contrasenyes del mail ies, potser podria ser que el tutor pogués regenerar les contrasenyes del seu grup.
 - Respecte als mitjans informàtics de que disposava, bàsicament he fet la formació telemàtica amb un pc sense webcam compartit amb la meua parella i en paral·lel el mòbil.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Millora d'espais i recursos tant per a l'alumnat com per al propi professorat.
 - Eliminar la biblioteca i posar sales d'estudi a disposició del alumnat
- E/A i Tutoria:
 - Perdura de rumb respecte a la realitat de l'alumnat, desde Educació.
 - La distribució dels mòduls professionals, s'hauria de realitzar en funció de la idoneïtat del professorat i no per antiguitat al centre. No pot ser que cada any hi hagin queixes dels alumnes per la no idoneïtat del professorat en alguns mòduls.
- Equip humà:



- La transparència en moltes decisions.
 - El professorat esta cada vegada mes cremat.
- Gestions i coordinacions:
 - Algunes persones que ocupen carrecs.
 - Massa paperassa.
 - Política de qualitat.
 - Simplificar i reduir la quantitat de burocràcia.

Informàtica i comunicacions

- E/A i Tutoria:
 - De cara a un 2n confinament cal marcar millor els horaris de feina, i sensació del confinament ha estat que treballem les 24h al dia.
 - Activitats de final de trimestre, no motiven els estudiants del cicle d'informàtica. Fer classe normal.
- Equip humà:
 - Actitud, responsabilitat, comprensió, ... d'alguns membres del professorat envers els encàrrecs de tasques a realitzar segons normativa vigent i que estan associades a la feina que realitzem.
- Gestions i coordinacions:
 - Enguany m'ha tocat una gran diversitat de mòduls en cicles diferents, seria interessant agrupar assignatures i o grups per poder oferir millor servei al alumnat.

Electricitat i electrònica / Energia i aigua

- Informàtica:
 - El professorat i els tutors han de poder comunicar les incidències amb l'Ebrescool i les famílies puguin saber en temps real el que fan els seus fills accedint a l'Ebrescool quan vulguin.
- E/A i Tutoria:
 - És necessari tenir una comunicació més directa amb les famílies.
 - La tasca de tutoria és més del professorat de tot el cicle que de l'equip docent d'un curs, Tindrien que treballar els dos tutors coordinant tot el professorat del cicle per fer la tasca de tutoria tots el professors conjuntament.
- Gestions i coordinacions:
 - El tutor té que tenir un nombre d'hores lectives important amb els alumnes que tutoritza.
 - A nivell de direcció poca valoració del departament per part de l'equip directiu, no és té en compte la multitud de tasques que s'emprenen des de departament elèctric (PRL, manteniment, moodle, etc) i per contra no es compensat amb hores, no tenim manteniment de tallers, tot l'equip docent va al límit d'hores i això afecta a la motivació dels docents. Penso que és un punt a tractar per la nova etapa que empren l'equip directiu.

LESCAC

- Gestions i coordinacions:
 - El programa on hem de buscar documents no és gens intuitiu, resulta difícil trobar els documents. (3)

FOL

- E/A i Tutoria:
 - Fomentar més el treball cooperatiu/per projectes com a metodologia. Per la resta d'aspectes no tinc res a dir.

Sanitat

- Informàtica:
 - El núvol (Isotools). És molt lent i complica la búsqueda i consulta de la documentació guardada...
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Els recursos materials (taules, finestres..) i informàtics.
- E/A i Tutoria:
 - Disminuir les tasques burocràtiques, sobretot a nivell de tutoria.
- Gestions i coordinacions:
 - Actitud dels auditors a les auditories. Crec que fem tot el que ens encarreguen el millor que sabem per a que després haguem de passar per les exigències de les auditories. També crec que dediquem moltes hores a fer documents que podríem dedicar a preparar material per a l'alumnat.
 - Els primers dies de confinament vaig detectar una manca de lideratge i cohesió en les accions: TAC més homogènies, criteris generals d'avaluació des del centre, claustre d'informació, etc.
 - Les enquestes de satisfacció sempre són molt generals i qui treballa malament segueix fent-ho ja que mai es sent interpellat. Es podrien fer enquestes als alumnes sobre la tasca que fan els professors que han tingut i així potser serien efectives.
 - També crec que s'haurien d'agilitzar les tasques administratives que fem professors i tutors i no posar les mateixes dades a tres documents diferents.

Serveis a la comunitat

- Informàtica:
 - El sistema per passar faltes ha d'estar en funcionament a principi de curs.
 - Els problemes informàtics.
 - L'aspecte informàtic.
 - Problemes amb equipaments informàtics que es van solventant però van endarrerint la tasca docent.
 - Ordinadors: no hi ha aula disponible per poder acollir 30 persones (per exemple per fer IPOP).
- Edifici, Aules i Equipaments:



- Els espais.
- E/A i Tutoria:
 - Mes feina.
- Equip humà:
 - El companyerisme malentès dintre del departament. Acollir i ajudar al professorat novell al departament és companyerisme: facilitar material, orientacions, acompanyar.....
- Gestions i coordinacions:
 - La implicació de tot el professorat i alumnat en les activitats lúdiques.
 - Confiar més en la professionalitat del professorat i no imposar normes per part del conseller perquè se suposa que tenim una base pedagògica i el que no pots fer és aprovar a una persona que durant el confinament no ha fet absolutament res.
 - Hi ha massa burocràcia.
 - La manca de participació del professorat al claustre (sembla unidireccional, tot i que es dona l'opció a intervenir-hi).
 - La manca d'implicació del professorat a les activitats de tancament de trimestre i altres activitats lúdiques que s'ofereixen a l'alumnat.

12. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

Després de l'anàlisi dels comentaris s'han obert les següents accions de millora:

- Creació d'un mòdul zero per formar a l'alumnat i/o el professorat en eines TIC per al desenvolupament de l'activitat a l'aula en possibles períodes de confinament. (287) Última acció de seguiment afegida: *"No s'ha afegit cap seguiment d'inici."*. Responsable: Cristina Cardona / Coordinadora TAC.
- Implementar mesures de seguretat a l'aula i/o centre en relació al COVID-19. (288) Última acció de seguiment afegida: *"Aquestes mesures s'han d'aplicar en diversos àmbits, i s'han de realitzar diverses actuacions: Neteja de les aules, separadors de metacrilat, Confecció d'horaris tenint en compte criteris COVID-19, Entrades i sortides de grups,"*. Responsable: Sisco Besalduch.

13. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA

- Donar un impuls a la tutoria (IPOP), proporcionant més informació a l'alumnat. (243) Última acció de seguiment afegida: *"Encara es segueixen realitzant actuacions pel que fa a la implantació de l'IPOP, per tant, no encara no tanquem l'acció de millora i la re-planifiquem."*. Responsable: Coordinadora Pedagògica
- Introducció de nou criteri de selecció de mòduls tenint en compte el projecte GEP del centre. (245) Última acció de seguiment afegida: *"El cap d'estudis farà una proposta on es tindrà en compte aquells mòduls del cicle on es requereixin coneixements d'anglès."*. Responsable: Manu Macias

S'han tancat les següents accions de millora obertes a l'enquesta del curs passat:

- Alinear fulls de càlcul seguiment tutor i cap de departament a final de trimestre. (244) Última acció de seguiment afegida: *"En comissió de qualitat es va decidir no fer cap actualització"*

dels fulls de càlcul de tutor, ja que no compensava la feina de modificar-los vs. el fet de preguntar la dada en reunió de departament a cada tutor. Es tanca l'acció de millora. Responsable: Coordinador Qualitat

- Actualització d'ordinadors de professorat del centre. (246) Última acció de seguiment afegida: *"S'ha realitzat el canvi d'ordinadors del professorat a tot el centre. Es tanca l'acció de millora."* Responsable: Paqui Pinyol

3.1.1.3. Enquesta de satisfacció del professorat substitut

(No s'ha tractat directament en Acta de Comissió Qualitat però si es va enviar per correu a tot el consell de direcció i es va comentar possibles accions de millora en reunió del dilluns 13/07/2020 del consell de direcció)

Conclusió RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris del professorat pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 6 i 7.

1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TOTAL PROFESSORAT	15	12	15	10
RESPOSTES	6	10	8	5
REPRESENTACIÓ	40%	83,33%	53,33%	55,56%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Administració i Gestió	0,00%	0,00%	14,29%	20,00%
Comerç i Màrqueting	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%
Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fabricació Mecànica / Manteniment	16,67%	10,00%	0,00%	40,00%
Edificació i obra civil	0,00%	10,00%		
Arts Gràfiques	0,00%	10,00%	14,29%	0,00%
Informàtica	0,00%	0,00%	14,29%	20,00%
Manteniment i serveis a la producció	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Sanitat	50,00%	50,00%	57,14%	0,00%
Serveis Socioculturals i a la Comunitat	33,33%	10,00%	0,00%	20,00%
Cursos d'accés / Llengües Estrangeres	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Formació i orientació laboral	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Arts plàstiques i disseny				0,00%

3. VALORACIÓ PROFESSORAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Grau de satisfacció personal per treballar en aquest centre	9,17	9,50	9,88	9,20
Valora el lideratge de l'equip directiu	9,17	9,30	9,13	9,00
Com valores el funcionament del departament al qual pertanyes?	9,17	8,70	8,88	9,20
Valora l'atenció de l'equip directiu i càrrecs de coordinació a les teves demandes o suggeriments	8,83	9,40	9,38	9,40
Com valores la informació i els canals de comunicació proporcionats per a desenvolupar la teva tasca?	8,67	9,30	8,38	9,60
Consideres que l'Institut t'ha proporcionat els materials, instal·lacions i recursos adients per fer la teva feina?	8,67	9,40	8,38	8,80
Valora l'ambient general de treball a l'Institut?	9,17	9,10	9,25	9,40
Com valores el sistema de gestió de qualitat del centre (enquestes, auditories, documentació...)?	8,80	9,33	8,67	9,00
Atenció, informació i tracte rebut a secretaria	8,67	9,30	9,63	9,40
Atenció, informació i tracte rebut a consergeria	8,17	9,90	9,25	9,80
Valora l'adequació dels espais d'ús comú habilitats en el centre (sala de professors, sala mestral, sales de reunions...)	8,50	9,40	9,00	8,80
Grau de satisfacció amb relació al traspàs de la informació rebuda per realitzar la teva tasca	8,33	9,00	7,88	8,60
Esteu globalment satisfets amb la vostra	9,67	9,60	10	9,60

estada al centre?				
T'agradaria tornar a treballar al centre?	9,33	9,70	10	10

4. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- **E/A i Tutoria**
 - L'ajuda i els consells que m'han brindat els professors del departament, molt agraït.
 - EL professor a substituir em va deixar tota la informació molt ben estructurada.
 - Els alumnes tenen un molt bon comportament.
- **Equip humà:**
 - Acollida a l'equip directiu
 - L'acollida tant de l'equip directiu com de la resta de professorat del departament.
- **Gestions:**
 - ...

5. ASPECTES A MILLORAR

- **E/A i Tutoria:**
 - Traspàs d'informació (temari alumnes).
- **Equip humà:**
 - ...
- **Gestions:**
 - ...
- **Altres:**
 - Amb el poc temps que vaig estar no vaig trobar cap aspecte negatiu i m'encantaria tornar a treballar amb vosaltres.

6. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- A l'informe de l'enquesta d'aquest curs no s'ha obert cap acció de millora dins del SQG.

7. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- Realitzar un checklist de punts a informar al professorat substitut que arriba amb el curs iniciat. (249) Última acció de seguiment afegida: *"Aquest checklist es donaria al professor/a nou juntament amb el nom de la persona que l'hauria d'informar i on trobar-la."*. Responsable: Cap d'estudis d'FP.

3.1.2. Enquesta de satisfacció de l'alumnat

3.1.2.1. Enquesta de satisfacció de l'alumnat sobre l'organització i funcionament del centre a inici de curs

(Acta Comissió de Qualitat nº 116 data 13/11/2019)

Conclusió RxD: La revisió s'ha centrat en l'apartat on es detallen els comentaris de l'alumnat pel que fa als aspectes a millorar (apartat 10), tot i no obrir-se cap acció de millora si que s'ha deixat constància d'algunes actuacions que s'estan realitzant associades a alguns d'aquests. A més, dins de la BBDD de control d'accions de seguiment també n'hi ha d'altres d'obertes al curs anterior i pendents de sortida (detallades a l'apartat 12). Pel que fa a les dades obtingudes de l'anàlisi de les respostes de l'enquesta, destacar que la pregunta de "l'Atenció rebuda a la tutoria", la qual va augmentar significativament el curs passat, ha sofert una petita davallada, tot i que es segueix mantenint per sobre dels 8 punts.

Pel que fa als resultats obtinguts en les preguntes, en general s'ha pogut observar una pujada en gairebé totes, tot i això les fluctuacions són mínimes i ens movem en valors molt semblants als del curs passat.

Pel que fa als comentaris, s'han pogut observar diverses observacions positives respecte el professorat, mobiliari, atenció a l'alumnat, xarxa, tutoria, ordinadors, projectors, consergeria, secretaria, classes, ... per part d'alguns alumnes. De la mateixa manera també s'han pogut observar observacions negatives en els mateixos àmbits per part d'altres alumnes, a més també hi ha hagut diverses observacions negatives pel que fa a les metodologies utilitzades per part d'alguns professors en alguns MPs.

Aquest curs el número d'alumnes que han contestat l'enquesta ha estat 700, per tant, ha contestat l'enquesta el 50% de l'alumnat que tenim al centre. Es pot observar una baixada del 7% respecte el curs passat, i per tal de millorar els resultats en properes enquestes s'han detectat als grups amb una participació entre el 0% i 10%, i els que no arriben al 50%.

1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TOTAL ALUMNAT	1278	1286	1205	1243
RESPOSTES	589	457	692	622
REPRESENTACIÓ	46,09%	35,54%	57,43%	50,04%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES (respecte total enquestes realitzades)

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Administració i Gestió			10,84%	9,16%
Comerç i Màrqueting			7,08%	9,49%
Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua			8,96%	8,68%
Informàtica i comunicacions			13,29%	8,04%
Arts Gràfiques			6,65%	7,72%
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica			9,25%	7,88%
Serveis Socioculturals i a la Comunitat			19,65%	25,72%

Sanitat			22,98%	20,90%
Arts Plàstiques i Disseny				0,32%
Curs d'Accés als Cicles Formatius (CAM/CAS)			1,30%	2,09%

3. ENQUESTES REALITZADES PER GRUPS CFGM I CAM

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
1r GAD			19	6
2n GAD			6	6
1r ACO			19	17
2n ACO			1	12
1r IEA			20	12
2n IEA			9	17
1r IT			1	
2n IT			0	
1r SMX (A, B i C)			43	17
2n SMX (A i B)			18	2
1r PRID			21	17
2n PRID			13	16
1r MEC			11	14
2n MEC			7	15
1r MEM			12	1
2n MEM			6	0
1r SIC				0
2n SIC			6	10
1r APD			33	30
2n APD			21	1
1r IFE				3
1r ES			14	10
2n ES			16	1
1r FIP			19	24
2n FIP			17	19
1r CAI A, B i C			31	29
CAM			2	9

4. ENQUESTES REALITZADES PER GRUPS CFGS I CAS

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
1r AFI			12	16
2n AFI			17	8



1r ADI			6	12
2n ADI			15	9
1r MAP			21	20
2n MAP			8	10
1r ARI			13	4
2n ARI			6	10
1r EE			8	3
2n EE			5	8
1r ASIX			18	15
2n ASIX			5	10
2n DAM			8	6
1r DEPIM			12	7
2n DEPIM			0	8
1r PPFM			14	0
2n PPFM			8	9
1r EIN			6	23
2n EIN			29	22
1r INS A i B			26	45
2n INS A i B			21	36
1r LCB			11	18
2n LCB			20	16
1r DIE			24	12
2n DIE			7	1
1r MOD				3
CAS			7	4

5. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CFGM I CAM (respecte alumnat matriculat)

	2019-20
1r GAD	24%
2n GAD	50%
1r ACO	58,62%
2n ACO	92,31%
1r IEA	63,16%
2n IEA	68%
1r IT	
2n IT	
1r SMX (A, B i C)	36,96%
2n SMX (A i B)	6,06%
1r PRID	94,44%
2n PRID	76,19%



1r MEC	58,33%
2n MEC	83,33%
1r MEM	5,26%
2n MEM	0,00%
1r SIC	0,00%
2n SIC	62,50%
1r APD	96,77%
2n APD	3,13%
1r IFE	75%
1r ES	30,30%
2n ES	3,23%
1r FIP	85,71%
2n FIP	61,29%
1r CAI A, B i C	27,10%
CAM	100%

6. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CFGS I CAS (respecte alumnat matriculat)

	2019-20
1r AFI	76,19%
2n AFI	32%
1r ADI	60%
2n ADI	69,23%
1r MAP	90,91%
2n MAP	35,71%
1r ARI	23,53%
2n ARI	52,63%
1r EE	75%
2n EE	80%
1r ASIX	51,72%
2n ASIX	76,92%
2n DAM	75%
1r DEPIM	77,77%
2n DEPIM	72,73%
1r PPFM	0,00%
2n PPFM	56,25%
1r EIN	74,19%
2n EIN	64,71%
1r INS A i B	72,58%
2n INS A i B	64,45%
1r LCB	58,06%

2n LCB	55,17%
1r DIE	44,44%
2n DIE	3,70%
1r MOD	75%
CAS	36,36%

7. VALORACIÓ ALUMNAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Facilitat dels tràmits per fer la preinscripció i matrícula	6,85	7,66	7,56	7,73
La informació donada durant el període de matriculació per part del centre	6,72	7,24	7,25	7,52
L'atenció i el tracte rebut pel personal de consergeria	6,59	7,03	7,09	7,30
L'atenció i el tracte rebut per part del personal de secretaria	6,69	7,56	7,46	7,54
L'organització i funcionament general del centre	7,00	7,51	7,44	7,50
L'equipament i instal·lacions del centre	6,76	6,86	6,90	6,80
L'estat del mobiliari i material del centre	6,55	6,69	6,68	6,68
La neteja i el manteniment de les aules i dependències del centre	7,43	7,86	7,77	7,89
L'ambient i la relació amb els companys de classe	8,14	8,37	8,35	8,33
La relació entre professorat i l'alumnat	7,56	8,04	7,94	8,08
L'atenció rebuda des de la tutoria	7,38	7,96	8,43	8,33
La metodologia utilitzada a les classes per part del professorat	7,05	7,54	7,31	7,28
La biblioteca del centre	6,83	7,33	7,62	7,25
El servei de bar-cafeteria	8,10	8,53	8,57	8,51
Valoració del grau d'utilitat de la web del centre	7,25	7,73	7,53	7,62
Valoració global de la satisfacció	7,15	7,64	7,55	7,59

8. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ



FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

- Informàtica:
 - Millora de la Wi-fi.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - “Las instalaciones del instituto estan en buen estado, todo esta limpio”
 - Instal·lacions de la classe, lavabos amb paper i sabó.
 - Aire condicionat a la classe.
- Equip humà:
 - “Personal docente es atento y siempre nos intentan ayudar”
 - La comunicació amb el tutor i, en general, amb els altres professors (4)
 - Hi ha molt bon ambient a pesar del cansament per les pràctiques dual que tenim enguany
 - Els companys.
- E/A i Tutoria:
 - Organització del curs.
 - La metodologia dels professor en fer classe.
 - Trobo molt interessant les sessions de tutoria per poder solventar dubtes sobre altres assignatures o pel tema de les practiques.
 - Funcionament de les classes (2)
- Gestions:
 - Facilitat a l'hora de fer els tràmits
 - Els horaris flexibles amb les pràctiques DUALS.

FAMÍLIA COMERÇ I MÀRQUETING

- Equip humà:
 - Relació professorat-alumnat.
 - Relació companys de classe. (2)
 - Tracte de secretaria i consergeria.
- E/A i Tutoria:
 - La metodologia del treball en les aules i la manera de funcionar en les classes.
 - Treballs en grup.

FAMÍLIA ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA / ENERGIA I AIGUA

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Neteja del centre
- Equip humà:
 - Tracte personal
 - L'equip de professors
 - Tracte alumnat-professorat (2)
- Gestions:
 - Horari Escolar
 - L'organització del centre (2)
 - Secretaria



FAMÍLIA INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

- Informàtica:
 - Equips nous i monitors.
 - Els informàtics de manteniment.
 - Canvi dels monitors
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Les instal·lacions.
 - El sabó.
 - La neteja.
- Equip humà:
 - Atenció del personal del centre.
 - El professorat.
 - Consergeria.
 - Ambient del centre
- E/A i Tutoria:
 - El que ha funcionat ha estat la gestió tant per part del tutor de les explicacions del cicle, de les formacions duals, i altres activitats.
- Gestions:
 - Flexibilitat del procés de matriculació..

FAMÍLIA ARTS GRÀFIQUES I DISSENY

- Informàtica:
 - La pàgina web.
 - Ordinadors
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Material (2).
 - El sistema elèctric
- Equip humà:
 - Relació entre companys (3)
 - El tracte donat.
 - Ambient de l'institut i l'aula
- E/A i Tutoria:
 - Tutoria (2).
 - Treball a classe.
 - La formació.
 - "Disfrutem" tots de les classes que al cap i a la fi es la finalitat d'això seguir estudiant sense frustració per part de l'alumne, una molt bon rollo i sensació de tots els aspectes de l'institut.

FAMÍLIA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT / FABRICACIÓ MECÀNICA

- Informàtica:
 - Els ordinadors.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - La màquina del cafè
 - El bar. (2)



- Equip humà:
 - Tracte amb el professorat. (2)
 - Relació amb els companys.
 - Han millorat molts els mestres.
 - El professorat
- E/A i Tutoria:
 - Les classes al taller mecànic.
- Gestions:
 - L'horari de tarda

FAMÍLIA SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

- Informàtica:
 - Els ordinadors.
 - Els projectors.
 - Valoro positivament que l'IES tingui nous apartats a la web, com el de emprenedoria, el servei d'orientació professional i que hi hagi eBando de l'institut.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Neteja dels lavabos.
 - A la cafeteria fan el menjar molt bo. (8)
 - La neteja. (2)
 - Els lavabos del tercer pis.
 - La cafeteria. (12)
 - El pati.
 - El lavabo de la segona planta esta molt net i mai falta sabó ni paper. (3)
 - El color dels lavabos.
 - La classe. (2)
 - Centre acollidor.
- Equip humà:
 - Tracte amb el professorat. (3)
 - Secretaria.
 - La professora Iris es molt bona tutora.
 - Tenim una Tutora molt bona.
 - Els companys. (3)
 - Bon ambient alumnat-professorat. (2)
 - Les tàctiques per a soltar-nos i conèixer-nos més.
 - Consergeria.
- E/A i Tutoria:
 - Les metodologies utilitzades pel professorat. (3)
 - Bon ambient.
 - Els professionals del centre son molt bons (2)
 - Classes dinàmiques. (2)
 - Activitats en grup. (3)
 - L'interès que es fica a classe.
 - La forma d'explicar d'alguns professors.
- Gestions:
 - Resposta ràpida per part del centre davant tots els meus dubtes.
 - Funcionament del centre



FAMÍLIA SANITAT

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Els aparells i el material que es fa servir. (3)
 - Molt neta la cafeteria, els vàters i els passadissos.
 - Material dels laboratoris.
 - Lavabos estan molt nets. Sempre hi ha paper i sabó.
 - El bar obert tot el dia.
 - Taules al pati per poder fer el descans i no caler anar al carrer.
 - Bones instal·lacions i classes espaioses.
 - El canvi del servei del menjador ha estat un 10.
- Equip humà:
 - Les persones que treballen al centre (secretaria, professorat i cafeteria).
 - Relació professorat-alumnat. (4)
 - Secretaria.
 - Consergeria.
 - Alguns professors.
 - El professorat. (5)
 - Tracte rebut des del centre.
 - Companyonia a l'aula.
 - Professorat es preocupa per l'alumnat.
- E/A i Tutoria:
 - Informació rebuda durant les classes molt bé explicada i actualitzada, i els professorat molt ben preparats.
 - Metodologia utilitzada a les classes.
 - Les pràctiques.
 - Les classes pràctiques.
 - Temari fàcilment accessible.
 - Gran varietat de cicles ofertats.
 - Bones tutories.
 - Les classes.
 - Tutora molt pendent de les nostres necessitats.
- Gestions:
 - Tràmits inscripció
- Altres/Innovadors:
 - Moltes activitats organitzades al centre.

FAMÍLIA LESCAC

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - La neteja.
- Equip humà:
 - Els professors.
- E/A i Tutoria:
 - Les classes.

FAMÍLIA ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

***** Sense comentaris a les enquestes *****

9. ASPECTES A MILLORAR

FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

- Informàtica:
 - Ordinadors
 - Ordinadors aula 30
 - Ordinadors aula 32
 - El material espatllat (impressora) i la resolució de les incidències.
 - Accés als diferents programes informàtics
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Cuidar més els espais comuns, moltes burilles a la porta d'entrada.
 - Neteja de les aules.
 - Els serveis (wc) de la tercera planta no funcionen gaire bé: la cisterna dels dos lavabos triguen moltíssim a reomplir-se (2)
- Equip humà:
 - Algun personal de secretaria (no tot), millorar el seu tracte amb el públic.
 - El tracte rebut a secretaria en el tema de la beca.
 - El tracte i atenció del personal de consergeria i secretaria (2)
- E/A i Tutoria:
 - Fer la majoria de les hores de practiques a l'estiu.
 - Faltes d'assistència (màxim faltes justificades).
 - Manera de fer les classes.
 - Metodologies de donar el temari algunes assignatures.
 - Trobo que hi haurien de intentar posar més en pràctica la teoria donada a les classes sobretot amb el tema de administració com ara programes / bases de dades per anar mes fluids a les practiques o visites alguna empresa per veure el funcionament, algunes xerrades etc.. (2)
- Gestions:
 - Els dilluns, els alumnes que tenen convalidada l'assignatura de FOL, tenen dues hores lliures entre les 16:00 i les 18:00. Hagués sigut de gran profit per la gent que ve de fora de Tortosa posar aquestes dues hores al final de la jornada lectiva per així poder arribar abans a casa.
 - Els horaris: no es té en compte que hi ha persones que venen de fora i que convaliden assignatures i hi ha moltes hores mortes entre classes.
 - Crec que el fet de fer vaga és un dret que tenim les persones i ho trobo molt malament que influencieu a no fer-la en les amenaces de que pot haver temari que es doni per fet. El sindicat d'estudiants diu perfectament que quan l'alumnat faci vaga, NO es pot donar temari. (2)
 - Heu de millorar el tema escola verda, perquè no podeu anar dient que no hem de gastar paper innecessàriament i després fer-nos imprimir tots els fulls de vaga i treballs a paper, quan es podrien fer de forma telemàtica o en pdf. (2)



- La informació per a la matrícula del curs i el seu pagament, entenc que hi han molts alumnes i s'han de repetir les coses molts cops, però no tots disposem de la mateixa informació
 - Els horaris.
- Altres/Innovadors:
 - Baixar els preus del bar-cafeteria/màquines, ja que molts dels alumnes poden no tenir feina i ho trobo un poc car que hagin aquests preus en un centre educatiu

FAMÍLIA COMERÇ I MÀRQUETING

- Informàtica:
 - Ordinadors (4)
 - Ordinadors per a tots els alumnes
 - Ordinadors aula 36
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Lavabos de la tercera planta (3)
 - Taules i cadires
 - Instal·lacions i mobiliari molt antiquat
- E/A i Tutoria:
 - Llibertat amb els alumnes majors de edat en diferents aspectes d'assistència i col·laboració
- Gestions:
 - Menys vagues.
 - No em van ajudar a sol·licitar la beca. (el personal de secretaria caldria millorar moltíssim la seva atenció cap a nosaltres).
- Altres/Innovadors:
 - Millora mediambiental

FAMÍLIA ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA / ENERGIA I AIGUA

- Informàtica:
 - Millorar el funcionament dels ordinadors per al principi de curs en totes les aules i el seu manteniment (2)
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Mobiliari obsolet.
 - Servei de megafonia, no sempre funciona i quan funciona molesta molt.
 - No hi ha espais ni opcions per a fer activitats a l'hora del descans.
 - Equipaments tècnics. (2)
 - La zona del pati milloraria molt amb un par de porteries o cistelles de basquet, i pilotes per a jugar.
 - Solament hi ha una pendent en el pati, amb un altra es milloraria molt la eficiència a l'hora de transportar amb "traspalet" els materials pesats.
 - Climatització de les aules.
 - Estat i quantitat de material (6)
 - Millorar els preus del bar i de les màquines per fer cafès i comprar beure. (3)
- Equip humà:
 - Consergeria
 - Relació alumnat-professorat
- Gestions:



- Els horaris, massa hores agrupades amb un mateix professor, jornades molt llargues i altres massa curtes.
 - Massa vagues.
 - Que els delegats siguin més que una figura que solament firma vagues. Es necessari fomentar més la creació d'activitats i la divulgació a través d'esdeveniments estudiantils
 - Horaris flexibles per a la gent que treballa.
- Altres/Innovadors:
 - Fomentar l'interès de l'alumnat femení al camp tecnològic.

FAMÍLIA INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

- Informàtica:
 - Posar més RAM a les màquines però això es més un "Luxe" que una necessitat.
 - Els perifèrics de l'aula 204 comencen a ser vells i estan una mica deteriorats.
 - Material físic de teoria d'alguns professors.
 - La connectivitat a internet falla alguns dies.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Papereres reciclatge paper-cartró, plàstic, orgànic, resta tot en un o molt a prop unes de les altres.
 - Aire condicionat a la classe.
 - L'equipament.
- Equip humà:
 - Condescendència del professorat.
- E/A i Tutoria:
 - Excés de matèria en algunes assignatures que dificulten el seguiment.
 - Termini d'entrega de pràctiques en comparació amb el temps donat de treball a classe.
 - Les practiques són molt teòriques.
- Gestions:
 - La informació donada el dia de la pre-matrícula.
 - Alguns professors, han de millorar sobretot si no han d'assistir ja que alguns, no avisen.
 - Canvi de cicle formatiu tindria que ser mes senzill.
- Altres/Innovadors:
 - A l'hora del pati s'organitza molta cua al servei de cafeteria.

FAMÍLIA ARTS GRÀFIQUES I DISSENY

- Informàtica:
 - Més ordinadors.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Falta de lavabos.
 - Les instal·lacions. (3)
 - Aire condicionat. (2)
 - Millors taules.
 - Per la finestra entre aigua.
 - Neteja dels lavabos.



- Ubicació de les taules, no hi ha lloc per a tots (2)
- Equip humà:
 - Secretaria. (2)
 - Professorat.
 - El tracte d'alguns professors als alumnes i la poca comprensió amb aquests (2)
- E/A i Tutoria:
 - Metodologia utilitzada pel professorat. (2)
 - La metodologia de donar la teoria a les classes ja que ni hi ha temps per prendre apunts.
 - S'entén que per progressar en les assignatures o mòduls, s'han de tenir unes bases mínimes però, trobo que aquests mínims de teoria de vegades s'allarguen molt, fer-los mes amens a l'alumnat, no anar tant seguit fent teoria i passar quant abans a "l'acció" sense deixar aquests mínims de banda poder posar-los en pràctica

FAMÍLIA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT / FABRICACIÓ MECÀNICA

- Informàtica:
 - "En algunos ordenadores había chicles y de más cosas apegadas ahí".
 - Ordinadors aula E16. (2)
 - Projectors aules E14, E15 i E16 (9).
 - Pantalles massa petites aula E15.
 - El whatsapp del institut no funciona (per a que poseu un whats, si no va?)
 - Wi-Fi. (2)
 - Ordinadors. (4)
 - Contrasenyes dels alumnes. (2)
 - Als ordinadors no van ni els words ni els autocars.
 - ordinadors programes: AUTOCAD Y WUNISEF LICENCIES
 - Algun ordinador de l'aula de CNC.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Maquinaria quasi obsoleta
 - Climatització. (2)
 - Algunes maquines de mig del TM2 no solen funcionar.
 - Material d'aprenentatge
 - Falta material.
 - Mobiliari adequat per a les aules
- E/A i Tutoria:
 - L'organització per procedir a la realització de la dual podria millorar perquè si segueix així no finalitzarem aquest curs.
 - Algun professor necessita millorar l'explicació i tenir més informació de informàtica
 - El professor de CNC tindria que estar assistit d'un altre professor mes sovint.
 - Fer més taller
- Gestions:
 - Horaris escolars de tarda
 - L'organització dels horaris. (2)
 - Que sempre hi hagi un conserge a consergeria.
 - Fer la matricula va ser molt difícil
- Altres/Innovadors:
 - La maquina de cafè es tindria que canviar per la que teníeu l'any passat.



FAMÍLIA SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

- Informàtica:
 - Projectors. (14)
 - Internet / Wi-Fi. (11)
 - Ordinadors. (7)
 - Es difícil trobar ordinadors lliures a la biblioteca.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Els lavabos (3)
 - Cal pintar d'un altre color els serveis de la segona planta ja que son de colors sexistes. (6)
 - Biblioteca petita.
 - Canviar el color de la classe.
 - Pissarra per a escriure en retoladors.
 - Canviar cortines son molt apagades i no entra la llum.
 - Cortines aula 22
 - Aire condicionat aula 22 i 24. (5)
 - Finestres aula 22 i 24
 - Només hi ha una font per a poder veure i damunt esta amagada.
 - Els llits de l'aula 22 estan en mal estat perquè estan apunt de trencar-se (per la part dels peus). (3)
 - Neteja dels lavabos.
 - Calefacció del centre. (11)
 - La biblioteca. (2)
 - Neteja de les taules estan plenes de xicles. (2)
 - Crec que quan comencem el curs escolar, les aules, projectors i ordenadors tindrien que esta en condicions ja que hem tardat casi 3 setmanes en poder utilitzar-los. (2)
 - Instal·lacions. (2)
 - Mobiliari de les classes.
 - Més endolls a les aules.
 - Timbre amb volum molt alt.
 - Timbre no sona. (2)
- Equip humà:
 - Relació professorat-alumnes. (4)
 - Actitud d'algun professor.
- E/A i Tutoria:
 - Si una persona no pot vindre a un examen que no necessiti esperar-se a fer-lo a les recuperacions o al juny.
 - No m'agrada res les normes de les faltes per que hi ha gent que no pot vindre y conta com que ja no te dret a fer probes
 - Material de pràctiques. (4)
 - Els ninos de l'aula 22. (12)
 - La manera de treballar dels professors.
 - Classes més dinàmiques.
 - Massa treballs en poc temps.
 - Les classes en general i fer treballs individuals no tants de grups, PERFAVOR!. (2)
 - Forma d'impartir classe d'alguns professors.
 - Atenció de la tutora. (2)
- Gestions:



- La gent de secretaria que estigui mes informada.
 - Més alumnes a l'IFE.
 - “Un aspecto que no me gustó fue que no pude entrar en el otro ciclo por no dar la nota”.
 - Els conserges estan molt als núvols i tardes mitja hora per a demanar-los-hi alguna cosa perquè estan parlant en algú.
 - Més informació a la pàgina web de l'Institut.
 - L'organització a l'hora d'informar als alumnes d'aspectes relacionats amb el mal temps(Si és té que venir o no ...)
- Altres/Innovadors:
 - Arreglar el timbre per que no sona a totes les hores, fer enquesta sobre la cançó que sona al timbre y tindre oportunitat de elegir-la.
 - Els preus a la cafeteria.
 - Que baixin el preu de les fotocòpies almenys per als alumnes i les alumnes de l'Institut ja que molts cops tenim documents amb moltes pàgines i ens surt molt car.

FAMÍLIA SANITAT

- Informàtica:
 - A vegades no es pot entrar al ordinadors dels laboratoris, no se sap que tenim que posar com usuari o no ens deixa.
 - Ordinadors. (16)
 - Projectors. (7)
 - Els ordinadors del laboratori 11 van molt malament, alguns no tenen internet i alguns altres no engeguen. És molt frustrant perquè tenim moltes feines per fer amb l'ordinador i no podem avançar tant com avançaríem.
 - Accés als ordinadors.
 - Internet / Wi-Fi. (6)
 - Pantalles.
 - Ordinadors, projectors i pantalles de l'aula 10. (2)
 - Ordinadors de l'aula 19.
 - “que no se apague el wifi a las 8:30 pm, la ultima hora de clases tambien se necesita internet”.
 - Més manteniment dels ordinadors ja que sempre hi ha algun que falla.
 - S'hauria de millorar el wifi, de vegades no podem treballar amb els nostres portàtils perquè no ens arriba la senyal.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - S'hauria de mirar de canvia alguns materials tant del laboratori de Farmàcia com del de Clínic i Biomèdic, material, reactius, microorganismes. (2)
 - En la biblioteca segueix ser amb molt de soroll i gent que ve amb la profe a fer treballs allí mentre els demés estudien.
 - Quan la gent fuma davant de l'Institut i les finestres de l'aula 11 estan obertes tot el fum puja dins de l'aula i és molt molest.
 - Les cortines de les aules estan molt brutes.
 - Hi ha taules que no tenen endolls per als ordinadors propis.
 - A les aules fa molta calor
 - Les cadires i l'estat del mobiliari.
 - Les instal·lacions. (2)



- Biblioteca molt petita.
- Calefacció.
- Canvi de la cançó dels matins del timbre.
- Més vàters.
- Una classe una mica mes gran d'emergències ja que esta l'ambulància i hi ha poc espai i les cadires amb taula incorporada son molt incomodes, a l'hora de fer activitats pràctiques es queda molt petita.
- Millorar aules i cadires segons el mòdul a realitzar.
- La neteja dels vàters. (2)
- Les taules. (2)
- Considero que ens falten moltes papereres per a poder reciclar, a part de conscienciar més als alumnes.
- Equip humà:
 - Els alumnes jove no tenen cap respectes als altres alumnes i alguns profes, no existeix disculpa, gràcies i per favor.
 - S'hauria de millorar el tracte de secretaria i consergeria.
 - L'actitud i l'atenció de les persones encarregades de secretaria.
 - Els de consergeria haurien de ser un poc més agradables.
 - Professorat.
 - El tracte rebut per l'alumnat per part d'algun component de consergeria s'hauria de millorar, primer som els alumnes que tenim classe que donar informació que no els competeix, per això ja està secretaria.
- E/A i Tutoria:
 - Poca comprensió per part dels mestres si fas 5min tard quan ells potser tarden més.
 - Aquest curs en un any es una animalada (Cures auxiliars infermeria).
 - Estaria bé també implantar el CFGS d'Anatomia Patològica.
 - Perdem molt de temps a classes en fer exercicis del llibre, pareix molt com a secundaria.
 - Moltes vegades es parla a la vegada sense respectar el torn de paraula.
 - Alguns delegats no respecten les seves responsabilitats i volen imposar-se en comptes de respectar totes les opinions, a més alguns divideixen la classe en gent popular i gent rara si no fas com ells volen, es tindria que fer una valoració de quan en quan durant el curs a veure si aquella persona com a delegat compleix amb les seves responsabilitats o si fomenta un mal clima, i divideix al classe, canviar-lo.
 - En algunes pràctiques no se'ns informa com serà la practica i el dia que ho fem anem perduts, a més que tenim que anar molt ràpid que si no, no les acabem durant la classe i no tenim temps per entendre'ls bé, només actuem com a robots, pareix.
 - Les taules del laboratoris moltes vegades no s'han netejat ni per part dels alumnes, ni del professorat, els trobem amb sang.
 - Els materials de laboratoris estan bastant desordenats i bruts, els alumnes no s'impliquen a ficar-los a lloc una vegada utilitzats i secs.
 - Es tindria que respectar el nivell de cada alumne i ajudar-lo. Hi ha gent més espavilada i gent que li costa més i per què alguns son més espavilats els demés casi inconscientment ens obliga i el professor a seguir el ritme i això causa molta frustració si no s'entén i no t'ho explica ningú.
 - Temari més extens.
 - Dinàmica de les classes.
 - La metodologia utilitzada pel professorat per a ensenyar els diferents continguts.



- El tema de les vagues, si jo faltó a la feina perdo una part del sou, per tant només faig vaga si realment vull fer-la, per tant crec que els estudiants que vulguin assistir a classe, s'hauria de donar temari.
- Hi ha alguna classe que es impossible concentrar-se, sembla una aula de grills i el/la professor/a segueix explicant, sembla que hagi apretat un interruptor i no s'adoni del seu voltant, els que volem aprendre no podem, sembla la eso.
- Algun/s professors que motiven a l'alumnat a fer vaga, tot i que entenc la situació que estem passant a Catalunya, no comprenc que hi hagi professors que motivin a fer vaga, es decisió exclusiva de cada un i si no s'han enterrat que hi ha vaga, potser és que no els interessa tant, però si se'ls burxa dons festa.
- Sí l'assistència a les pràctiques es obligatòria, perquè no se'n fan? Tal com va el curs, degut a la situació actual (segurament) m'estic plantejant seguir estudiant via internet, ja que si no es dóna matèria i s'obliga a l'assistència, el mestre que necessito no el tinc.
- Tenint molts anys cotitzats, crec que fol i red es tindrien que convalidar, o almenys entrar amb el 50% d'assistència amb la semipresencial.
- Gestions:
 - Molt malament posar un mestre de guàrdia i si no vas et posen falta.
 - Tràmits per part de secretaria. (4)
 - El servei de secretaria i de consergeria. Crec que haurien d'estar més coordinats.
 - La preinscripció.
 - Organització del centre.
 - Donar més informació per part del centre.
- Altres/Innovadors:
 - Realitza més sortides, com per exemple al Banc de Sang de BCN, o visitar Hospitals, a banda del Verge de la Cinta, el Joan XXIII, o el Clínic de BCN. (2)
 - Cues a la cafeteria. (2)

FAMÍLIA LESCAC

- Informàtica:
 - Els ordinadors i projectors que podria millorar.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - L'equipament

FAMÍLIA ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

***** Sense comentaris a les enquestes *****

10. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- Compra de projectors, tot i que no s'ha obert acció de millora. Ja s'ha iniciat la compra de projectors donat el gran nombre de comentaris associats al mal funcionament dels mateixos.



- Molts comentaris del tracte rebut a secretaria, es farà un recull dels comentaris i s'enviarà a la Secretària. No s'ha obert acció de millora, però es planificarà una reunió amb elles per comentar aquest i altres temes pendents.
- S'han iniciat accions per tal de reparar els lavabos de la tercera planta, tot i que no s'ha obert acció de millora.
- Comentar també que hi ha hagut molts comentaris de millora respecte els ordinadors de l'aula 36, no s'ha obert acció de millora ja que es va realitzar el canvi d'ordinadors (nous) abans de fer l'anàlisi dels comentaris.

11. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA

- Pel que fa a E/A i Tutoria actualment hi ha una acció de millora oberta, per a l'elaboració de l'IPOP (179), on es treballa amb l'alumnat a l'hora de tutoria.

3.1.2.2. Enquesta de satisfacció dels delegats/des i sots-delegats/des

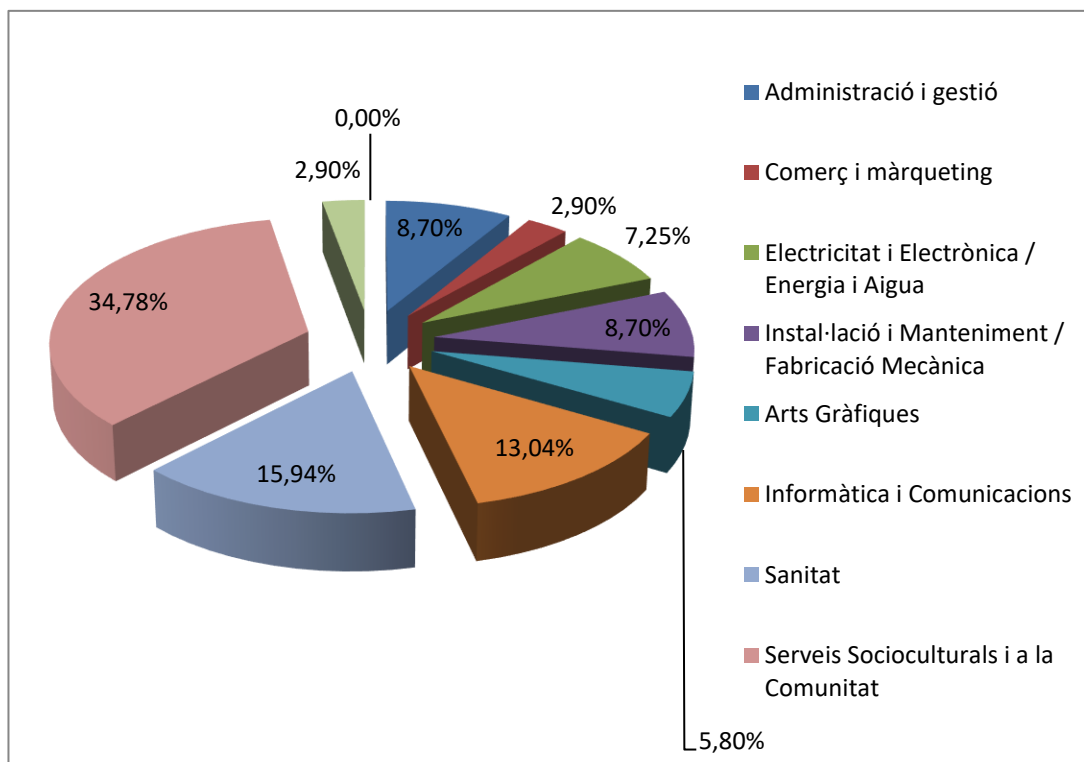
(Acta Comissió de Qualitat nº 120 data 29/01/2020)

Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris de l'alumnat pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 6 i 7.

1. NIVELL D'ESTUDIS

Han contestat l'enquesta un total de 52 delegats/des o sots-delegats/des dels 59 que tenim aquest curs al centre (30 GM i CAM, 29 GS i CAS). Aquesta dada representa el 88,14% del total dels grups que hi ha al centre. Tot i que és un % bastant alt, pensem que els tutors/es han d'insistir més encara per tal de que tots els delegats/des i sots-delegats/des de grup facin l'enquesta, i així poder tenir dades encara més representatives.

Si ho classifiquem per famílies que han participat en l'enquesta, els percentatges són els següents:



2. CICLES FORMATIUS O GRUPS QUE HAN PARTICIPAT (GM i CAM)

	2018-19	2019-20
1r GAD		
2n GAD		
1r ACO		
2n ACO		
1r IEA		
2n IEA		
1r IT		
2n IT		
1r SMX (A, B i C)		
2n SMX (A i B)		
1r PRID		
2n PRID		
1r MEC		
2n MEC		
1r MEM		
2n MEM		
1r SIC		

2n SIC		
1r APD		
2n APD		
1r IFE		
1r ES		
2n ES		
1r FIP		
2n FIP		
1r CAI A, B i C		
CAM		

Incidències detectades:

- El grup de 1r MEM ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 2n SC ha realitzat l'enquesta dos cops.
- Algun dels tres grups de CAI ha realitzat l'enquesta dos cops.

Grups amb tendència negativa (no realitzen l'enquesta habitualment):

- 1r ACO
- 1r MEC
- 1r ES

3. CICLES FORMATIUS O GRUPS QUE HAN PARTICIPAT (GS i CAS)

	2018-19	2019-20
1r AFI		
2n AFI		
1r ADI		
2n ADI		
1r MAP		
2n MAP		
1r ARI		
2n ARI		
1r EE		
2n EE		
1r ASIX		
2n ASIX		
2n DAM		
1r DEPIM		
2n DEPIM		
1r PPFM		

2n PPFM		
1r EIN		
2n EIN		
1r INS A i B		
2n INS A i B		
1r LCB		
2n LCB		
1r DIE		
2n DIE		
1r MOD		
CAS		

Incidències detectades:

- El grup de 1r AFI ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 2n LCB ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 2n EIN ha realitzat l'enquesta tota la classe, 17 enquestes més de les esperades.
- Dels dos grups de primer INS n'hi ha un que no ha realitzat l'enquesta, però no s'ha pogut detectar quin grup és ja que no tenim cap filtre de grup.

Grups amb tendència negativa (no realitzen l'enquesta habitualment):

- 2n AFI

4. PUNTUACIONS MITJANES I EVOLUTIU

Les puntuacions obtingudes en les diferents preguntes, així com l'evolució de cursos anteriors, són les següents:

Pregunta	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
1. Valora la puntualitat del professorat	7.09	7.58	7.86	8.00	7,89	7,93
2. La solució o canalització dels conflictes apareguts a classe.	6.71	7.42	7.10	8.00	7,49	6,90
3. El suport del professorat per superar les dificultats o millorar els resultats	6.91	7.58	7.45	7.60	7,66	7,12
4. Claredat en les explicacions	6.51	6.73	7.10	7.29	7,58	7,38
5. Materials i recursos emprats per donar les classes	6.70	7.33	7.40	7.31	7,30	7,10
6. Forma d'ensenyar del professorat	6.70	7.23	6.92	7.51	7,66	7,35

7. Relació professorat/alumnat	7.40	7.74	8.08	8.13	8,23	8,00
8. Pràctiques o exercicis fets a classe	6.95	7.62	7.24	7.87	7,63	7,33
9. Informació i adequació sobre la forma d'avaluar el crèdit/UF	7,07	7,67	7,57	7,78	7,77	7,68
1. L'orientació rebuda des de la tutoria per superar les dificultats	6,55	7,32	7,35	8,00	8,25	8,30
2. La relació de classe amb el/la tutor/a	7,40	7,85	8,10	8,50	8,58	8,78
3. El suport des de tutoria per adaptar-te a la dinàmica i exigències dels estudis	6,77	7,62	7,77	7,90	8,23	8,12
4. La contribució de la tutoria al manteniment d'un bon ambient i cohesió en el grup classe	6,76	7,75	7,78	8,00	8,37	8,10
5. La utilitat de la informació donada des de la tutoria	6,69	7,16	7,49	7,90	8,02	8,15
6. La disposició del/de la tutor/a per solucionar incidències o conflictes generats pel grup classe	6,85	8,11	7,77	7,98	8,58	8,10
7. Les entrevistes que has mantingut amb el/la tutor/a	6,74	7,48	8,46	8,36	8,68	8,52
8. Grau d'utilitat de l'informe inicial que t'ha lliurat el tutor/a					7,87	7,34
9. Al teu grup s'està cursant la FCT actualment?	Sí: 44,23%					
	No: 55,77%					
10. La informació sobre l'FCT per part del/de la tutor/a	6,51	7,68	7,54	7,93	7,91	8,35
11. El seguiment de l'FCT per part del/de la tutor/a	7,23	7,87	7,77	7,83	8,04	8,76
12. Al teu grup s'està cursant la FP DUAL actualment?	Sí: 15,38%					
	No: 84,62%					
13. Informació sobre l'FP DUAL		8,38	6,96	6,64	8,38	8,63
14. Seguiment de l'FP DUAL		7,38	6,42	6,57	8,71	9,43
15. L'aprofitament de l'FP DUAL		7,14	6,37	6,46	8,71	8,75

1. Assisteixes com a delegat/da o sots-delegat/da a les reunions convocades de delegats/des?	Sí, sempre			78,18%	73,58%	71,21%
	Sí, a vegades			14,55%	9,43%	15,15%
	No			7,27%	16,98%	13,64%
2. Estàs satisfet/a amb la teva tasca com a delegat/da o sots-delegat/da? Valora-ho				7,75	7,46	8,29
3. Valora el teu grau d'implicació que mostres al centre com a delegat/da o sots-delegat/da				7,00	7,51	7,58
1. Puntualitat en l'entrada a l'aula					7,41	7,76
2. Ambient de treball a l'aula					7,98	7,97
3. Respecte pels companys/es i pel professorat					7,94	8,20
4. Realització de les tasques encomanades pel professorat					7,81	7,97
5. Suport i ajuda als companys/es					8,21	8,72
1. Valora els canals de comunicació utilitzats pel centre per comunicar-se amb vosaltres				7,52	7,18	7,40
2. Valora les reunions de consell de delegats amb l'equip directiu			7,87	7,70	7,43	7,33
3. Valoració global de la teva satisfacció	7,16	7,95	7,75	7,83	7,70	7,64

La satisfacció global ha estat de 7'64, tot i que és lleugerament més baixa que la del curs anterior, seguim en un nivell global de satisfacció prou alt, arribant pràcticament a 8.

5. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Informàtica:
 - Les pantalles.
 - Els projectors. (2)
 - El canvi d'ordinadors.
 - Llicències d'Adobe.
 - Tenir més ordinadors disponibles.
 - Canvi de projector de l'aula 23 d'informàtica.
 - El canvi del projector. (2)



- Edifici, Aules i Equipaments:
 - L'aire condicionat.
 - El personal de manteniment informàtic.
 - La cafeteria. (2)
 - Els dispensadors de sabó.
 - Millora del material escolar.
 - Neteja del WC.
 - El plasma i la cisalla nova.
- E/A i Tutoria:
 - Les excursions.
 - Professionalitat dels professors/es.
 - Les pràctiques.
 - Distribució de la classe.
 - La informació i acompanyament per part de la tutora dintre de les pràctiques ha estat útil i estem molt satisfets/es.
 - Xerrades realitzades.
 - Participació per part de l'alumnat.
 - Ens canvien de lloc a l'aula cada setmana i això ajuda a relacionar-se.
 - L'alumnat de 2n d'Integració Social B estem molt contents amb el funcionament del grup i amb el professorat.
 - Molta varietat en la formació.
 - Forma d'explicar de la majoria de professors.
 - Bipartició dels grups.
 - Temari.
 - Relació i comunicació tutor/professorat i alumnat de la classe.
 - Que som una classe molt reduïda i els que estem, estem per a aprendre, per lo tant no tenim gaires distraccions, un punt favorable per al ritme de les classes.
- Equip humà:
 - Respecte, amabilitat i puntualitat del professorat.
 - La cohesió grupal.
 - El comportament a classe.
 - La direcció.
 - La bona relació entre companys/es de classe. (2)
 - Professors oberts.
- Gestions:
 - ...
- Altres/Innovadors:
 - El coc de José Diego

6. ASPECTES A MILLORAR

- Informàtica:
 - Millors teclats.



- Els ordenadors de l'aula B2 funcionen de manera irregular, alguns es queden penjats i d'altres no funcionen, el projector de la mateixa aula no funciona correctament.
 - No apagar el Wi-Fi a les 20:30.
 - Pantalles més grans.
 - Problemes amb els ordinadors pràcticament cada dia.
 - Tardança en resolució de problemes informàtics.
 - Alguns ordinadors no funcionen des de principi de curs.
 - Arreglar el projector que des d'inici de curs no hem pogut treballar amb ell.
 - Els ordinadors de les aules.
 - Els projectors d'algunes aules.
 - El Wi-Fi la majoria de vegades no funciona i quan tenim que fer treballs no podem avançar.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - A l'aula 36 fa fred.
 - Los radiadors de l'aula E11.
 - Aire condicionat. (2)
 - Neteja de les pantalles.
 - Millor equip de so.
 - Alguns dispositius electrònics donen "xispasos".
 - Els WC de la segona planta s'haurien de repintar de un color NO sexista. (2)
 - Millorar la ventilació a les aules d'informàtica, canviar el timbre (es fa repetitiu).
 - Material sanitari nou.
 - Canviar el pany de la finestra, cortines noves.
 - Hi ha fluorescents que funcionen de manera intermitent.
 - Canvi de taules i pissarra a l'aula 12. Canvi o reparació dels ordenadors del professorat i alumnat.
 - Aula 17 no funcionen els altaveus.
 - Fa molt fred a l'aula. (3)
 - Arreglar la caldera.
 - Lavabos: manteniment molt deficient.
 - Una biseladora per a tubs i passamans.
 - Maquinaria per a soldar aluminis (tig).
 - Als serveis (wc) de la tercera planta triguen molt a omplir-se les cisternes.
 - La il·luminació de les classes.
 - A la segona planta moltes vegades no sona el timbre.
 - La calefacció de l'aula 23 funciona malament.
- E/A i Tutoria:
 - Pràctiques menys repetitives.
 - Pdf's actualitzats.
 - Més compliment de horari negre. (informàtica DUAL?).
 - Teoria.
 - La gestió de les faltes d'assistència.



- No fem FP DUAL.
- Tenir més en compte que els de DUAL tenim tot el dia ocupat entre treballar i estudiar, i de vegades ens posen tasques que no podem realitzar per a la mateixa setmana i/o vacances.
- Moltes valoracions baixes han estat per l'opinió que tenim de certes persones del professorat. De totes formes no vol dir que el professorat restant no treballi de forma agradable per a nosaltres.
- Tindre en compte que l'alumnat a part d'estudiar té més responsabilitats. No manar molta feina d'una assignatura que tenim 2h a la setmana i no entenem el que s'ha de fer. Pegar bronques només quan sigui necessari.
- Evitar excés de correus electrònics al correu del centre.
- Deixar més temps a classe per fer pràctiques.
- Les explicacions molt llargues de determinats professors es poden fer pesades al cap del "rato" i la rapidesa en què ens fan prendre apunts pot arribar a ser estressant a part de dificultar els estudis per fer mala cal·ligrafia.
- Moltes pràctiques.
- Repartiment de les hores del cicle d'estudi entre la dual i la formació a l'aula.
- Alguns professors no tenen una bona dinàmica d'ensenyament, hi ha classes que es fan molt monòtones i pesades, en aquests casos és més difícilós comprendre alguns dels temaris, crec que als mateixos professors ja no els motiva el seu treball, que estan a les classes perquè han d'estar, trobo en falta la vocació.
- Referent als deures per a casa, són abusius!! Estem realitzant pràctiques pel matí i per la tarda assistim a les classes per tant quasi no tenim temps de fer res i considerem excessius els deures que ens envien per a casa segons en quines assignatures. Ja ho em comentat diverses vegades amb la tutora però no ens ha donat cap solució, segons ella estem a segon i quan acabarem les pràctiques ja respirarem.
- La informació sobre les activitats a realitzar.
- Massa activitats. Fer treballs enlloc d'exàmens.
- Equip humà:
 - La relació entre professors i alguns alumnes, hauria de poder-se millorar.
 - Volem un tracte més proper amb el professorat i "igualtat".
- Gestions:
 - El grup vol mes sortides subvencionades.
 - Comunicació equip de direcció i l'alumnat de classe davant les queixes i necessitats sorgides.
 - Mala distribució de les hores convalidades.
 - La participació per part dels delegats en qualsevol de les activitats comunes de l'escola. Per així fomentar la participació de la nostra classe en les activitats.
 - Moltes vegades tenim que anar altres aules per poder accedir a ordinadors i crec que s'hauria assignar una aula concreta que es pogués anar sense tindre que demanar permisos

- Altres/Innovadors:

○ ..

7. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- Tot i no obrir acció de millora, s'està fent accions per canviar la pissarra de l'aula 12. S'ha trucat per a que vinguin a prendre mesures.
- Tampoc s'ha obert acció de millora, i s'ha traslladat la demanda de la compra d'una biseladora per a tubs a la família d'instal·lació i manteniment / fabricació mecànica per a que ho gestionin ells com creguin convenient.

8. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- Totes les accions de millora, menys una, que teníem obertes el curs passat ja han estat tancades. Amb l'anàlisi d'aquest informe s'ha tancat la següent acció de millora, es detalla a continuació.
- Assegurar que l'enquesta de delegats/des només es faci una vegada per grup. (234) S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"A excepció de 6 grups, la resta de grups (52) han realitzat l'enquesta correctament. Per tant, es tanca l'acció de millora."*. Responsable: Coordinador de Qualitat.
- Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir els delegats/des abans de fer l'elecció. (235) S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'incorporarà al document d'acollida de l'alumne i llavors tancarem l'acció."*. Responsable: Coordinadora Pedagògica.

3.1.2.3. Enquesta de satisfacció de l'alumnat amb les estudis realitzats

(Acta Comissió de Qualitat nº 127 data 03/06/2020)

Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris de l'alumnat pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 14 i 15:

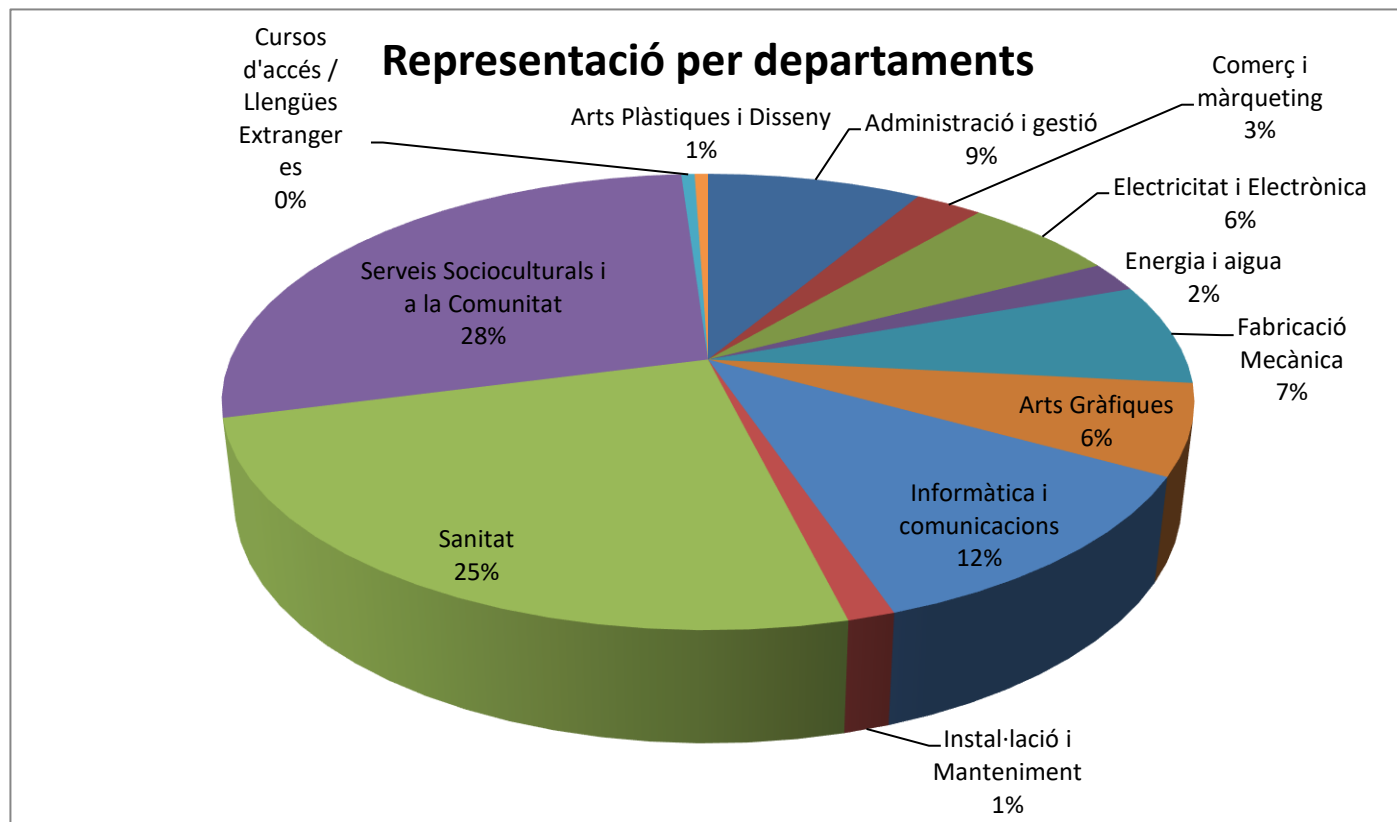
1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TOTAL ALUMNAT	1278	1270	1205	1197
RESPOSTES	322	284	362	375
REPRESENTACIÓ	25,19%	22,36 %	30,04%	31,33%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES PROFESSIONALS

Nota: Respecte el total d'enquestes realitzades.

	2019-20
Administració i gestió	8,35%
Comerç i màrqueting	2,67%
Electricitat i Electrònica	6,13%
Energia i aigua	2,13%
Fabricació Mecànica	7,20%
Arts Gràfiques	6,40%
Informàtica i comunicacions	11,73%
Instal·lació i Manteniment	1,33%
Sanitat	24,80%
Serveis Socioculturals i a la Comunitat	28,00%
Cursos d'accés / Llengües Estrangeres	0,53%
Arts Plàstiques i Disseny	0,53



3. REPRESENTACIÓ DE CFGM

	2017-18 (%)	2018-19 (nº)	2019-20 (nº)
CFGM GAD	8,39%	14	9
CFGM PRID	7,74%	24	8
CFGM ACO	14,84%	13	4
CFGM IEA	7,10%	5	12
CFGM MEM	5,81%	1	5
CFGM MEC	9,03%	9	10
CFGM SIC	4,52%	4	12
CFGM SMX	6,45%	41	19
CFGM FAR	12,26%	23	14
CFGM CAI	1,94%	3	23
CFGM ES	0,65%	9	20
CFGM APD	20,65%	30	30

4. REPRESENTACIÓ DE CFGS

	2017-18 (%)	2018-19 (nº)	2019-20 (nº)
CFGs AFI	2,42%	9	12
CFGs ADI	4,03%	18	11
CFGs DEPIM	8,06%	8	16
CFGs MAP	9,68%	7	6
CFGs ARI	3,23%	11	11
CFGs EE	6,45%	11	8
CFGs PPFM	7,26%	10	5
CFGs ASIX	4,03%	17	23
CFGs DAM	3,23%	8	2
CFGs DIE	1,61%	7	13
CFGs LCB	13,71%	26	23
CFGs INS	21,77%	35	52
CFGs EIN	13,71%	18	23
CFGs MOD			2

5. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CFGM

	2017-18	2018-19	2019-20
1r GAD	4	11	2
2n GAD	9	4	7
1r PRID	12	16	6
2n PRID	0	8	2
1r ACO	14	3	3



2n ACO	9	10	1
1r IEA	3	0	3
2n IEA	8	5	9
1r MEM	6	0	5
2n MEM	3	1	0
1r MEC	6	3	4
2n MEC	8	6	6
1r SIC			5
2n SIC	7	4	7
1r SMX A	1	5	2
1n SMX B	2	11	4
1n SMX C	6	8	1
2n SMX A	1	10	6
2n SMX B	0	7	6
1r FAR	19	6	10
2n FAR	0	17	4
1r CAI A	1	0	0
1r CAI B	2	0	13
1r CAI C	0	3	10
1r ES	1	0	7
2n ES	0	9	13
1r APD	20	18	10
2n APD A	3	12	20
2n APD B	9		

6. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CFGS

	2017-18	2018-19	2019-20
1r AFI	0	8	8
2n AFI	4	1	4
1r ADI	1	7	8
2n ADI	4	11	3
1r MAP	4	5	4
2n MAP	8	2	2
1r DEPIIM	9	7	6
2n DEPIIM		1	10
1r ARI	3	11	4
2n ARI	1	0	7
1r EE	5	7	3
2n EE	3	4	5
1r PPFM	1	4	0

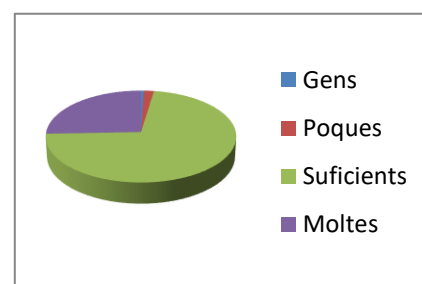
2n PPFM	8	6	5
1r ASIX	2	14	12
2n ASIX	3	3	11
2n DAM	4	8	2
1r DIE	0	0	7
2n DIE	2	7	6
1r LCB	7	9	12
2n LCB	10	17	11
1r INS A	1	0	9
1r INS B	17	28	17
2n INS A	0	0	5
2n INS B	9	7	21
1r EIN	5	0	11
2n EIN	12	18	12
1r MOD			2

7. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CAM/CAS i IFE

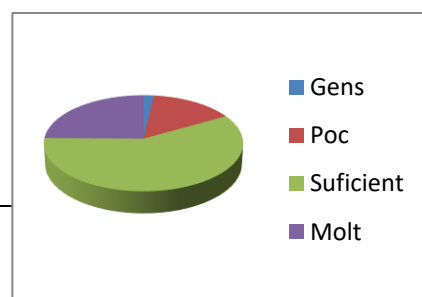
	2017-18	2018-19	2019-20
CAM	4	0	1
CAS A	1	0	1
CAS B	0		
IFE			0

8. COVID-19

Pregunta		
En general, les tasques que us han encomanat durant el període de confinament han estat	Gens	0,53%
	Poques	1,87%
	Suficients	72,00%
	Moltes	25,60%



Pregunta		
En general, l'acompanyament del professorat durant el	Gens	1,87%
	Poc	14,93%





període de confinament ha estat	Suficient	58,40%
	Molt	24,80%

9. Respostes preguntes COVID-19

En general, les tasques que us han encomanat durant el període de confinament han estat?

Gens: 2

En quin/s mòduls?

CFGS Màrqueting i publicitat (1): Tots

CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (1): Serveis de Xarxa

En general, les tasques que us han encomanat durant el període de confinament han estat?

Moltes: 96

En quin/s mòduls?

CFGM Gestió Administrativa (5): M6 i M1. M6 i M1. Gestió administrativa. empresa i administració. En general. M01.

CFGS Administració i Finances (9): En general, tots els mòduls, amb algunes excepcions. En la majoria. M4,M3,M2. M01, M02. M03-M01. M1, M2, M3, M4. M01 M02 M03. Procés Integral de l'Activitat Comercial, desdoblament. Gairebé tots els mòduls.

CFGS Assistència a la Direcció (8): Tots. M10 - M9 UF2 – FRANCÈS. En tots els mòduls, hem treballat molt. Gairebé tots. M1. M2, M4, M6. M1. M1 M2.

CFGM Activitats Comercials (1): M4, M11, M3 i M9.

CFGS Màrqueting i publicitat (1): Tots.

CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (2): M4. M08.

CFGS Automatismes i robòtica industrial (2): Tots. M3, M10.

CFGM Mecanització (1): 1Mec.

CFGM Soldadura i Caldereria (1): soldadura.

CFGM Manteniment Electromecànic (1): 1MEM

CFGM Preimpressió Digital (1): En tots.

CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (1): M2 i 4.

CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (4): Xarxes. Xarxes. Xarxes 1r. Tots

CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxes (2): M01, M04, M10. M10

CFGM Farmàcia i Parafarmàcia (5): M09, M01 i M03. M09, M01 i M03. m9 m1 m3. M03. M3, M9.

CFGM Cures Auxiliars (6): C4. c4. Tots. Crèdits; 7,8, ret i fol. CAI. en tots.

CFGM Emergències Sanitàries (3): Tots. Totes. Totes en general.

CFGS Dietètica (9): En general. Dietètica. c7. C7. Tots. Tots. C3. C3. Tots.

CFGS Laboratori clínic i biomèdic (5): M1, M2, M6. M3. Tots. Modul 6. Tots.

CFGM Atenció a persones en situació de dependència (15): M10, M7. Anglès, Primers auxilis, Suport Domiciliari, Destreses(poctemps). No son mòduls en concret sinó les tasques te tots junts. No son mòduls en concret sinó les tasques te tots junts. M1, atención sanitaria. En general, n'hi ha que havia poc termini de temps. mp7. Tots. Anglès i primers auxilis. suport domiciliari, teleassistència. Primers auxilis. Angles. Suport domiciliari. En tots els mòduls ens han manat bastanta feina. Angles. Primers auxilis, teleassistència, suport domiciliari, angles. M4.

CFGS Integració social (10): Integració Social. Totes. M1, M3, M9 i M11. tots els mòduls. En general. Tots. Tots a diferència del que fèiem a classe. La feina ha estat be però son tasques llargues. Tots. M1.

CFGS Educació infantil (4): La suma de totes esta sent molt difícil de gestionar. eie i fol. En la majoria de mòduls. Molts.

En general, l'acompanyament del professorat durant el període de confinament ha estat

Gens: 7

CFGS Màrqueting i publicitat (1)



CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (1)

CFGM Farmàcia i Parafarmàcia (1)

CFGS Dietètica (3)

CFGM Atenció a persones en situació de dependència (1)

En general, l'acompanyament del professorat durant el període de confinament ha estat

Molt: 93

CFGS Administració i Finances (2)

CFGS Assistència a la Direcció (7)

CFGM Activitats Comercials (1)

CFGS Màrqueting i publicitat (1)

CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (2)

CFGS Automatismes i robòtica industrial (4)

CFGS Eficiència energètica i energia solar tèrmica (3)

CFGM Mecanització (2)

CFGM Soldadura i Caldereria (7)

CFGS Programació de la producció per la fabricació mecànica (1)

CFGM Preimpresió Digital (1)

CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (1)

CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (3)

CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxes (8)

CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (1)

CFGM Farmàcia i Parafarmàcia (2)

CFGM Cures Auxiliars (5)

CFGM Emergències Sanitàries (3)

CFGS Dietètica (1)

CFGS Laboratori clínic i biomèdic (7)

CFGM Atenció a persones en situació de dependència (9)

CFGS Integració social (11)

CFGS Educació infantil (5)

CAM/CAS (1)

CFGS Modelisme i Matriceria Ceràmica (2)

10. AUTO-AVALUACIÓ ALUMNAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
La teva puntualitat	8,03	8,28		
El teu interès en l'assistència a classe	8,25	8,11		
L'ambient de treball en el grup classe	7,58	7,60		
L'ambient i relació amb els companys de classe	7,96	8,12	8,17	7,90
La teva constància a dur a classe els llibres i materials necessaris	8,70	8,59		
La realització dels exercicis i treballs que se t'encomanen	7,66	7,83	7,46	7,95
El teu esforç diari	7,50	7,44	7,23	7,86
El teu nivell d'interès en els estudis	8,12	8,05	7,89	8,40
La teva participació en la dinàmica de la classe	7,62	7,64	7,50	7,65
La relació entre el teu esforç i els resultats obtinguts	7,51	7,56		

11. ENSENYAMENT / APRENENTATGE

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Adequació i actualització dels continguts impartits	7,33	7,42	7,28	7,67
La puntualitat del professorat	7,81	7,94	7,76	8,30
L'ajuda del professorat per superar les dificultats i resolució de conflictes	7,33	7,68	7,55	7,95
La disposició del professorat per resoldre preguntes i dubtes a classe	7,89	8,02	7,88	8,32
La claredat en les explicacions	7,34	7,68	7,42	7,65
Els materials, recursos i espais emprats per donar classe	7,25	7,46	7,29	7,57
La forma d'ensenyar del professorat	7,24	7,76	7,43	7,68
Relació professorat – alumnat	7,77	8,26	7,97	8,14
El compliment de la programació	7,52	7,80		
Les pràctiques o exercicis fets a classe	7,52	7,84	7,55	7,88
La informació que t'ha donat el professorat sobre la forma d'avaluar	7,66	8,05	7,76	8,07
L'adequació de l'avaluació amb la matèria donada	7,42	7,70	7,50	7,75
Informació i orientació proporcionada pel tutor/a	7,70	8,22	8,01	8,35
Seguiment realitzat per part del teu tutor/a	7,58	8,13	7,95	8,40
Valoració del grau d'utilitat de l'hora de tutoria			6,43	7,55
Heu cursat o esteu cursant la FCT (Formació en Centres de Treball) o formació en modalitat FP Dual?	Sí	28,07%	30,75%	28,27%
	No	71,93%	69,25%	71,73%
Informació i orientació sobre l'FCT/FP Dual des de la tutoria	7,36	8,53	8,09	7,79
Adequació de l'empresa on es realitza l'FCT/FP Dual	7,88	8,12	8,44	8,48
Tramitació del conveni a l'inici de l'FCT/FP Dual (contesteu només si realitzeu o heu realitzat l'FCT o FP Dual)	7,81	8,31	8,34	8,39
Seguiment de l'FCT/FP Dual per part del teu tutor/a	7,70	8,42	8,37	8,03
Adequació de les tasques encomanades	7,60	7,99	8,01	7,83

durant l'FCT o FP Dual amb els estudis realitzats				
Atenció i seguiment del tutor de l'empresa de FCT/FP Dual (contesteu només si realitzeu o heu realitzat l'FCT o FP Dual)	7,83	8,08	8,05	8,21
Estàs interessat/da en participar en algun projecte de mobilitat internacional dins del centre?	Sí	29,47%	26,04%	23,20%
	No	30,53%	41,55%	45,87%
	Indiferent	40,00%	32,41%	30,93%
Com valors la formació en anglès del curs actual?		5,96	5,73	6,19
Has tingut l'oportunitat de participar en algun projecte de mobilitat internacional dins del centre?	Sí	8,80%	7,76%	3,47%
	No	91,20%	92,24%	96,53%
Indica la teva satisfacció global del projecte de mobilitat al qual has participat en el nostre centre		6,62	8,13	7,15
Estàs interessat/da en participar en algun projecte d'Innovació dins del centre?	Sí			23,20%
	No			32,27%
	Indiferent			44,53%
Creus interessant fer activitats relacionades amb la Innovació?	Sí			65,07%
	No			08,27%
	Indiferent			26,67%
Has tingut l'oportunitat de participar en algun projecte d'Innovació dins del centre?	Sí			9,60%
	No			90,40%
Indica la teva satisfacció global del projecte d'Innovació al qual has participat en el nostre centre				7,39
Valoració global de les activitats lúdiques organitzades l'últim dia de classe abans de les vacances de Nadal	7,09	6,96	6,78	7,36
Valoració global de la satisfacció en general de les activitats organitzades pel centre a les	7,15	7,19	7,04	7,26

Jornades Tècniques				
Valoració global de la marató de contes organitzada pel centre	6,70	7,08	6,94	7,07
Valoració global de les activitats extraescolars i sortides organitzades pel teu departament o cicle		6,55	6,56	6,83
T'ha arribat informació en relació al carnet d'emprenedoria?	Sí	36,62%	48,48%	39,20%
	No	63,38%	51,52%	60,80%
Creus interessant fer activitats relacionades amb l'emprenedoria?	Sí	42,25%	45,15%	54,40%
	No	15,85%	16,90%	10,40%
	Indiferent	41,90%	37,95%	35,20%
Has pogut assistir a alguna de les xerrades relacionades amb el carnet d'emprenedoria?	Sí	39,44%	47,09%	41,87%
	No	60,56%	52,91%	58,13%
Indica la teva satisfacció global de les xerrades d'emprenedoria a les quals has assistit		7,42	7,31	7,26
Les possibilitats de participar en les activitats de l'institut	7,29	6,84	6,82	7,11
Quins canals de comunicació del centre utilitzes?	Ebando		11,96%	15,08
	Correu electrònic del centre		41,21%	41,58%
	El web del centre		26,51%	27,14%
	Facebook		6,05%	4,27%
	Instagram		13,26%	11,18%
	Twitter		1,01%	0,75%
Organització general dels estudis realitzats	7,34	7,43	7,27	7,62
Preparació rebuda per fer front al món laboral o a estudis posteriors	7,43	7,46	7,36	7,40

Nivell de formació rebuda		7,68	7,65	7,66	7,83
El grau d'acompliment de les teves expectatives		7,36	7,30	7,45	7,56
Valora si has rebut a temps tota la informació de les activitats que s'han dut a terme al centre.		7,13	7,10		
Recomanaries a una altra persona matricular-se a l'Institut de l'Ebre?	Sí	77,33%	84,15%	85,87%	88,00%
	No	9,01%	4,58%	5,26%	3,47%
	Indiferent	13,66%	11,27%	8,86%	8,53%
Valoració global de la satisfacció de la teva estada en el centre		7,76	7,93	7,87	8,14

12. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Informàtica:
 - Les aules estan ben equipades, els ordinadors casi sempre funcionen com deuen.
 - Moodle.
 - En general tot funciona prou bé. Potser s'hauria de millorar l'estat dels ordinadors de classe.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Les instal·lacions del centre estan molt bé i els ordinadors podrien millorar una mica potencialment.
 - Ens n'hem pogut mirar la viseladora que es necessita al taller.
 - Material nou al taller.
 - Taller.
 - Les funcionaries de neteja.
 - Les instal·lacions són molt correctes i ajuda molt a poder treballar.
- E/A i Tutoria:
 - El meet i tenir un grup de whatsapp.
 - Les primeres classes de programació bàsica son fetes d'una forma "pràctica", es a dir, aprenem fent.
 - Flexibilitat amb alumnes de DUAL en no manar deures per a casa.
 - Oportunitat de fer DUAL: s'aprèn molt i en un ambient diferent. Molt útil per establir relacions professionals.
 - El nostre tutor Gonçal Verge, en molts anys en aquest centre, ha estat el millor de tots, s'ha preocupat per nosaltres, si ens faltava alguna cosa de classe, un gran professor de Ciberseguretat i espero que tinguéssiu un poc de cap, i no el deixéssiu marxar.
 - També felicitar a Jordi Varas, ja que ha canviat moltíssim respecte fa anys, en forma d'ensenyar i ser més proper cap als alumnes.
 - La informació i comunicació és bona, hi ha docents molt bons que ho donen tot, els millors que he tingut aquest curs Cinta, Marisa, Ana i Carles, un agraïment per als 4.



- La ràpida i eficaç forma de solucionar el problema de no poder partir classe per l'actual virus (COVID-19).
- L'organització de la FCT.
- Fer diferents activitats per aprendre de forma divertida.
- El canvi de teletreball, ja que és difícil tot tan desprevingut com ha sigut.
- Comunicació professors. (2)
- Professors, molt contents per part del professorat i per les matèries que ensenyen i la metodologia que utilitzen. Et fan treballar molt, però al final veus el esforç i tot el que ens han ensenyat.
- Professors els quals m'han motivat per seguir endavant amb els estudis.
- La metodologia d'aprenentatge. (2)
- Escoltar i prendre apunts.
- L'organització de les classes, aules, etc
- El fet de poder aprofitar les dinàmiques de classe per poder analitzar diferents situacions de la vida. Que hi ha Mestres que si que notes que et fan un acompanyament.
- «Me gusta el sistema educativo y el profesorado del centro. También la manera de gestionar las cosas y el trato recibido como personas adultas.»
- La manera d'ensenyar i la passió que li fiquen alguns professors al hora de explicar ja que alguns li fiquen molta passió i es gratificant aprendre així.
- Documentació actualitzada i correcta.
- El temari adequat, el professorat competent, atent i que s'hi involucra. ús de metodologia de l'aprenentatge adients a les característiques de l'alumnat. (2)
- Alguns professors són molt bons i he après molt a les seves classes.
- Pobrets mestres per a aguantar a uns quants de la meua classe han de esmorzar un colacao ben gran.
- S'ha observat que el centre ha intentat en tot moment que els nous alumnes estessim integrats.
- Quasi tot en general ja que les activitats que fèieu estaven molt bé.
- Dinàmica del funcionament de les aules.
- L'atenció a classe per part del grup a millorat respecte l'any passat. (2)
- Depèn quin professor si que he rebut acompanyament.
- Hem va agradar molt l'acompanyament que va haver-hi a primer d'APD en canvi a 2n no he vist el mateix. M'agrada que et preparen per al món laboral Els treballs de les diferents situacions quotidianes a través de certes dinàmiques.
- Les activitats són enriquidores a nivell d'aprenentatge per a un futur professional.
- Volia realment destacar el enorme esforç, cercania, molt bona organització, molt de interès i molta empatia de la tutora, Anna Benaiges...mai he tingut una tutora així, ni a la universitat. Sempre allí per nosaltres, molt bona planificadora, organitzadora, sempre ajudant-nos, explicant-nos la assignatura, sempre intentar arreglar les problemes personals en lo que te que veure amb els estudis i practiques, inclòs amb consells referent a problemes personals...sincerament moltes vegades la he sentit com una amiga no tutora. I la seva manera de ficar-nos a prova per dir així al començament de les practiques a classe i com hem anat evolucionat en la manera de fer les practiques...realment m'ha agradat i ensenyat molt.
- Si torno a estudiar al les m'agradaria tindre'l de nou com a professor a Anna, Cinta Mestre- que m'ha fascinat amb la biologia molecular i m'ha ajudat a descobrir el àmbit per a direccionar els passos d'ara endavant, a Elena amb la seva manera excel·lent



de explicar la assignatura, molt bons apunts i molt bones pràctiques que fèiem en ella. I Pau i Carlos que ens ha espavilat per dir així i obert els ulls al món que ens espera allà fora. Per no oblidar a Luis, Toni, Salome, Ana Valls i Marisa, del primer curs que estic lo mateix de encantada de la seva manera de ensenyar. Estic molt molt agraïda per poder tindre la oportunitat de haver estudiat aquí. **MOLTES MOLTES GRÀCIES PER TOT I A TOTS.** Trobaré a faltar gent així.

- Quasi tots els professors i professores han fet les classes molt dinàmiques.
- M'he esforçat més que els altres anys.
- La feina en temps de quarantena.
- La divisió dels grups habituals de classe en subgrups ens dóna més atenció per part del mestre al ser menys persones.
- Assolir els coneixements necessaris per a realitzar el treball que correspon.
- El seguiment del professorat durant el curs als seus alumnes, el temps que ens deixàvem emprar a classe per realitzar les tasques i la rapidesa i eficàcia del professorat a resoldre dubtes.
- Tots els aspectes relacionats amb els estudis crec que han funcionat correctament.
- Es nota el nivell alt d'estudis del centre
- Activitats amb grup.
- C7 en Berta a 1r de Die i C4 en Anna i Manel. Les úniques assignatures de tot el grau relacionades en dietètica que considero que el professorat a donat la talla.
- Assignatures com C7 en Berta, C4 en Ana i Manel i FOL.
- Interès dels professors en resoldre dubtes, classe reduïda, flexibilitat.
- Classes virtuals.
- Este any no m'he estressat com l'any passat.
- Les classes. (4)
- Tot ha anat bé. Molt content del curs.
- «*Las practicas realizadas en clase del modulo de M6.*»
- «*Tutoria esta pendiente de todo lo que necesitamos y nos aclara dudas. profesor de laboratorio mejor para explicarnos no a podido ser.*»
- Les modalitats de de les classes.
- Com està organitzat la manera de treballar.
- Les classes interactives, o siges diferents que no sigue tot el rato teoria i estar dins l'aula
- Equip humà:
 - Implicació del professorat.
 - Relació amb el tutor: sempre ha estat disponible i ha aconsellat/guiat.
 - Companyerisme. (4)
 - «*Profesores excelentes.*»
 - Relació que tenim els alumnes amb el professorat. (10)
 - La relació amb el tutor i les tutories. (2)
 - Relacions en alguns professors. (2)
 - Estudiar en un altre territori que no estigui prop del teu poble, m'ha ajudat a fer noves amistats i conèixer gent.
 - La relació entre els Companys, Professors i Secretaria.
 - El professorat està preparat i aprens moltes coses.
 - Bona preparació i organització dels mestres a l'hora d'impartir les classes.
 - Bon ambient. (2)
 - La relació amb els companys. (2)



- Són bons els mestres.
- En general fins al moment del confinament, tot està bé. La relació amb l'alumnat és força positiva (exceptuant moments puntuals) i amb els companys també.
- He estat molt a gust durant els cursos de laboratori, al centre. Hi ha molta gent amable, educada, amistosa, professional tot el personal des de consergeria, secretaria, professors, tutors, la gent del bar, les dones de neteja...tots com si fossis dins d'una família.
- Valoro molt el fet que els professors que he tingut fins al moment han estat molt atents amb els alumnes.
- El grup classe.
- Els professors una passada.
- L'organització de tot el professorat de mecanitzat per enfrontar esta situació tan difícil.
- Organització del professorat. (2)
- Estic bastant contenta amb l'institut i la meva classe.
- Els professors, el seu tracte i comprensió amb els estudiants.
- Gestions i coordinacions:
 - Empatia durant la situació de confinament, tot i la manca d'informació i caos del principi.
 - Jo estic molt contenta de com funciona el centre.
 - Horari.
 - Molt eficients, molt bona organització del curs, molta bon menjar al bar i atenció. Molt ràpid les respostes amb els tràmits administratius. Molt bona la idea del mercat dins del hall del institut.
 - M'encanta que en aquest institut es facin tantes activitats: xerrades, sortides, etc.
 - Tancar l'institut per no prendre mal.
 - Activitats realitzades al centre.
 - Les jornades tècniques.
- Altres/Innovadors:
 - ..

13. ASPECTES A MILLORAR

- Informàtica:
 - Que tots els ordinadors i projectors estiguin en funcionament correcte.
 - Els ordinadors, els projectors i la connexió a internet. (3)
 - Els projectors.
 - Internet / Wifi. (6)
 - Els PC's de les aules. (4)
 - Ordinadors i el wifi.
 - Una mica més de ram per al departament d'informàtica. Gracies
 - Milloraria la connexió al internet del centre, també el número de ordenadors crec que fària falta posar-ne més, en el nostre curs precisament ens han fet falta molts cops.
 - A la meva classe de CAM no ha funcionat el projector en TOT EL ANY.
 - «WIFI Y PODRÍAN DAR/DEJAR PC? PARA PODER HACER LA TAREA DESDE CASA CON LA PANDEMIA».
 - Els ordenadors i el wifi per a pogué fer les classes d'autocad molt millor.
 - Els ordinadors, recordar que el cicle el realitzem casi al 100 % amb aquests, i ens han donat molts de problemes.



- Més ordinadors a la biblioteca.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Cortines arreglades per a fer un ús correcte.
 - Es podia posar una zona habilitada per a fumadors, ja que si es vol cuidar la zona del nostre institut. Per últim, dir que alguna modificació de les instal·lacions, com per exemple ja que hi ha una màquina de cafè baix de tot, posar-ne una a cada planta i una de begudes.
 - La falta d'equipament i l'estat lamentable del equip disponible.
 - Trobo que seria millor l'assignatura de metrologia si tinguéssim laboratori destinat a aquesta ja que així podríem entendre molt millor el que fem.
 - «Los baños no deberían estar pintados de azul y rosa.» (2)
 - Tallers i materials més actuals.
 - Els materials que hi ha a l'aula de material, moltes vegades són insuficients per tal de realitzar tots els treballs que ens demanen i penso que l'institut té una mica descuidat aquest aspecte.
 - Una màquina de fil per a soldar alumini o una altra màquina de tig per fer alumini.
 - Potser una màquina més actualitzada de MIG-MAG de soldadura.
 - Ascensor per als del 3r pis.
 - Adquisició d'una màquina-eina per biselar (preparació de les peces a soldar), al Taller. Aquesta tasca es fa manualment i no aporta cap coneixement de soldadura a l'alumne.
 - Material de les aules i material per a realitzar les pràctiques a l'aula. (2)
 - Els laboratoris - millorar, material laboratori -renovar i els llibres traduïts en català.
 - La biblioteca ha quedat molt petita.
 - Aparells que no funcionen.
 - La finestra de classe ha estat sempre tancada i no tenien la clau, la hem demanat moltes vegades, a aquella classe se acumulen les olors personals i com no podríem obrir la finestra feia un tufo a suor que me tenia que portar el desodorant de casa perquè me entraven ganes de vomitar.
 - La biblioteca és molt petita i a vegades hi ha massa soroll per a pogué estudiar.
 - Les classes i les taules no sempre estaven molt netes.
 - El que penso que podria millorar en quan al cicle que estic estudiant és el material del laboratori. Això ens ha limitat en algunes ocasions a l'hora de fer pràctiques. (2)
 - Els materials escolars ja que hi han coses que són velles.
 - En segon lloc, a l'hivern podria fer una mica més de calor a primeres hores del matí, però tot i això, entenc perfectament que tarda fins que arriba dalt.
 - L'aula de dins d'emergències és molt petita en cadires incòmodes sense taula.
 - Endolls a les aules per als ordinadors portàtils que portem de casa.
 - Les finestres no tanquen adequadament.
 - L'aula 12 podrien posar taules i cadires normals.
 - No hi ha aparcament pels estudiants.
 - No hi ha bustia de suggeriments física al centre.
 - Calefacció.
 - Podria haver un laboratori de metrologia.
 - Adequar una sala per als cursos que utilitzen el pati per fer activitats per a què no molestin a les altres classes.
 - A l'aula: renovació de material o tenir-ne més cura d'ell.



- L'institut necessita una reforma de dalt a baix no apeteix per a res estudiar ja que està vellet en lo tema de reformar-lo es car però anant-li fent-li cosetes sobretot los vàters.
- E/A i Tutoria:
 - La forma de treballar de la professora de c7 i c1.
 - La majoria d'assignatures s'ensenyen per mitjà de donar-nos teoria en classe i fer activitats en casa: pel moment en el que podem començar a realitzar les activitats, la teoria rellevant ja s'ha oblidat, i l'activitat es massa complicada per realitzar-la sol
 - Per a la majoria d'activitats, per poder entregar-les tenim que documentar-les en comptes de fer-les directament, el qual trobo extremadament farragós.
 - El material en el Moodle o és molt difícil de trobar (hi ha que buscar molt profundament entre molts de PDFs per trobar justament la informació necessària, passa principalment en els mòduls 02 i 04).
 - Directament no hi ha informació fora de les classes mateixes (Un problema molt prevalent en el mòdul 01).
 - Massa treballs i massa llargs. Tot un curs per fer un treball es fa pesat, monòton, avorrit... l'acabes fent per compromís, no per motivació.
 - Hi ha assignatures a les quals se'ls hi dedica poc temps i potser es podria retallar d'altres.
 - Massa hores al dia entre DUAL i classe. És esgotador!
 - Hi ha continguts de segon que es repeteixen de primer. No motiva, no aprens res de nou... a sobre els exercicis eren els mateixos!
 - Hi ha assignatures molt importants que has d'anar amb presses per poder veure-ho tot i no aprens igual que si ho fessis amb més calma.
 - No em sembla bé que no es retornin els treballs un cop corregits per veure en què has fallat. De res em serveix veure una nota i no saber què he fet bé i què no. Parlo per treballs de primer curs reclamats i no retornats encara. A més, són treballs molt costosos (temps i diners) que fa goig conservar per si algun dia necessites consultar alguna dada o dubte. Serien útils a casa meva, a casa/despatx del professor només acumulen pols.
 - Ensenyament.
 - Amb tot això de la pandèmia del Covid-19, el professorat s'ha posat molt poc en contacte amb nosaltres, sols ens han manat feina però, no ens han explicat res. Així, que milloraria aquest aspecte per si mai (que esperem que no) torna a passar alguna cosa així. (2)
 - El que teniu que millorar, és tenir una mica més atenció en explicar és a dir, en Ciberseguretat ens expliquen teoria i ràpidament passem a casos pràctics. En canvi a M2 i M10 poques vegades ens pega el toston de 2 hores de teoria i ens quedem sense exemples de pràctica, i en aquest cicle és més en casos pràctics el que se valora en un futur laboral, ja que no ens preguntaran coses de teoria que ens diuen el professor.
 - Hi ha alguna signatura que no té temari, només l'explicació del docent i sense deixa'ns prendre apunts, crec que és un error, a ell li pot semblar el millor, però no tothom sap estudiar com a ell li agradaria (de memòria), Si la nota no ha sigut molt alta, és perquè igual que hi ha docents molt bons, també n'hi ha de dolents, poc motivats o amb poques ganes de treballar. Hi ha altres assignatures que sí que hi ha temari, però després els exàmens no coincideixen amb el temari.



- Durant el confinament, només 3 professors en han fet seguiment de la matèria, 2 dels professors no s'han comunicat en cap moment, i ara que és la última setmana manen faena tots, quan hem estat 2/3 setmanes sense apenes res a fer.
- Penso que en aquest confinament hi han mestres que s'han sapigut organitzar i manar-mos feina per realitzar a casa, altres que ens han manat feina molt complicada i no teníem recursos per realitzar-la correctament (eie) i altres que ens han manat molta feina.
- Ajudar més a les persones que tenen dificultat a l'hora d'aprendre, no porta tanta presa en voler avançar i valora més el que ho entenguin bé els alumnes, adaptar-se a les innovacions de l'educació, fer les classes més divertides i no amb tanta teoria, ja que si no ets dinàmic el teu cervell desconnecta al cap d'una estona. Motiva als alumnes de forma divertida a aprendre.
- Durant els dies de confinament, penso que hi ha molts deures per part del professorat i algunes vegades, hem hagut de ser autodidactes. També hi ha falta d'informació per part d'alguns professors, (no tots), però fer classes en línia sense cap fi i enviar deures amb poques especificacions i guies em sembla tenir poc interès cap als alumnes.
- La informació que ens ha donat el professorat sobre la forma d'avaluar.
- Menys deures mentre es realitzen FCT.
- Disseny a pantalla.
- L'acompanyament de la tutora del meu curs 2ⁿ apd crec que no ha sigut el més convenient durant tot el curs. No vec normal que un sector de la classe hagi de dir mes de dos vegades que hi ha un cas clar de bullying dins de classe i no es faci res al respecte pel professorat. Només un que si que s'ha implicat i a través de les seves classes hem pogut tractar el tema. En temps de confinament no m'he notat gens acompanyada per part del professorat. No vec correcte que s'hagin de fer 15 dies de exàmens en cas de... ja que no hem fet una classe explicant cap temari.
- El fet de que hi hagi un cas clar de bullying dins de classe i no es faci res a través de la majoria de professors del curs.
- «Sugiero también pensar global a la hora de realizar actividades que incluyan todas las clases de la rama para poder socializar, compartir y comparar ideas en relación al curso».
- Més practica que teoria. (4)
- Algunes de les pràctiques fetes a classe.
- Augment de l'exigència per a l'accés al curs, alumnat amb competències bàsiques insuficients que provoquen l'alentiment de la mitjana de la classe i, per descomptat, els capdavaners, que es mostren avorrits i perden la motivació. casos reals d'alumnat que desconeix calcul bàsic necessari per un mòdul que ocupa 6h a la setmana (multiplicació i divisió); probablement falta de informació prèvia vers els reptes que presenta el curs.
- Manca de continguts en algunes matèries.
- Professorat que es limita a manar activitats de manera exagerada i a llegir la teoria o directament no impartir-la.
- No hem fet l'hora de tutoria.
- Treballar més. (3)
- Proporcionar des d'un principi instruccions clares per realitzar les activitats.
- L'organització dels professors per a manar feina durant les circumstàncies que estem patint, ja que hi ha terminis que s'ajunten i això causa que anéssem agobiats.



- La assignatura de cnc tindria que ser impartida diferent, a lo millor canviar de mestre.
- Explicacions mes clares i practiques mes guiades amb el professor Jaume Ramos.
- Més empreses per poder fer la DUAL.
- Model educatiu massa tradicional i ordinari.
- En la situació del covid-19 no m'he sentit gens acompanyada i molt menys motivada per seguir endavant. No he notat un bon acompanyament a traves de la tutora.
- Més organització entre el professorat i que tots anessin a una. (2)
- Només volia fer això per a dir que podrien tenir un poc més de mirament a l'hora de enviar treballs durant el confinament, ja que ens exigeixen massa baix el meu punt de vista. Deurien estar més pendents dels dubtes del alumnes i no tardar quasi un mes per a corregir treballs, i nosaltres fer 6 treballs de 10-30 pàgines en un plaç d'entrega d'1 setmana. Igual que el professorat té vida pròpia, els alumnes també, que esteses en confinament no implica que haguéssim d'estar més de les hores lectives pendents dels correus, dels treballs, de les notes, sense tenir informació clara.
- Massa treballs repetitius, el temps es podia invertir en aprendre coses noves.
- A algunes assignatures a vegades els profes no han pogut acabar tota la informació.
- No parlar tant a classe.
- Falta de explicar per entendre.
- Els que em fet mitja a superior hi ha molt de contingut repetit.
- Formació i actitud del tutor a l'hora d'organitzar les pràctiques.
- La carga lectiva.
- Tinc que aplicar mes temps estudiant.
- Enfocament dels projectes finals. (3)
- Que els professors ajudin més als que ho necessitin.
- La matèria de C9 la vam donar tota en una aula normal sense recursos per practicar perquè per alguna raó aquest any no es va dividir en grups.
- En primer lloc l'organització de les unitats formatives. Seguir un ordre ascendent, i no, per exemple, saltar de la primera a la última, i així conseqüentment.
- Participació més activa del tutor. Josep Garrido
- Trobar una aplicació para intentar fer classe normal per videocàmera, i no de esta manera.
- Les classes telemàtiques fer-les més aproximades a la realitat.... no un ratet setmanal. Els professors/es s'han d'involucrar encara més en fer possible l'entesa de les matèries impartides... FEEDBACK.
- Abans del COVID-19 les faltes d'assistència que contaven molt en la nota final i algunes assignatures (com M03) que manaven un excés de deures per al dia següent. La gent com jo que necessita del seu lloc de treball per les tardes no tenia temps a realitzar-les.
- Més treballs individuals, ja què tots depenem de la nota dels grups de treball i de vegades no solen ser positives. -Valorar més els exàmens.
- Crec que haurien de millorar la tutoria.
- Tutories de segon inexistents. (2)
- Assignatures base del curs mal organitzades, en professors que no tenen els coneixements suficients. CAP classe online durant el Covid. Sincerament de manera general un cachondeo de grau, gens recomanable. (2)
- Sobresaturació de tasques, explicacions incompletes (entendible durant els mesos de quarantena), falta de realització d'activitats pràctiques.



- Molt de temari per a poques hores lectives. Possibilitat de recuperar les hores pràctiques que no s'han pogut fer degut al COVID-19.
 - Las classes on-line. (2)
 - Pràctiques.
 - El compliment de l'horari amb els mòduls.
 - Que el curs de segon d'emergències sigui més pràctic i no tant teòric.
 - «La clase de tutoria debería ser mas productiva».
 - «Aclarar mas dudas por parte del profesorado. menos deberes y mas explicaciones. sobre todo en M3 y M9».
- Equip humà:
 - «Esto es un aspecto más personal pero creo que algunos profesores deberían reflexionar sobre su comunicación y pensar la repercusión que sus mensajes pueden tener sobre los/las alumnos/as».
 - La comunicació de professor/a i alumne.
 - Formació per part del professorat.
 - Professorat d'assignatures clau incompetent.
 - Professorat incompetent en assignatures base de Die com c2 i c3.
 - El professorat no ha estava a l'altura del cicle i dels continguts que havien d'impartir.
 - Assistència a classe dels professors.
 - Actuació correcta amb les pràctiques.
 - Correccions amb una base d'avaluació.
 - El respecte, l'empatia i la cohesió de grup. (2)
 - Crec que hi falta molt de respecte i molta empatia entre alumnes-professors.
 - No m'agrada la falta de respecte de alguns alumnes cap als professors i la manera com parlen en ells i ells no prenen cap mesura ...no necessàriament al meu curs però en altres he vist escenes.
 - Empatia amb l'alumnat.
 - Els companys.
- Gestions i coordinacions:
 - L'horari de fer les classe, podria començar a les 8 o 9 h del mati.
 - En els horaris del curs no es té prou en compte als alumnes de DUAL i que són de fora. Tampoc les assignatures que es podien convalidar: havies de venir a classe amb presses per 1h i després estar-ne 2,5 esperant a la següent...
 - Millorar l'horari de les classes amb la combinació de DUAL (massa hores, molt de cansament).
 - Horaris. (2)
 - Horaris de classes molt repetitius.
 - EL temps d'alguns crèdits.
 - No em sembla correcte obligar a participar en les activitats del centre si no volem i sota l'amenaça de que contenen per a nota... si no vull participar no m'han de fer xantatge, prefereixo fer classe i aprendre continguts que després per manca de temps són necessaris i, o bé els has de veure amb presses, o bé ni els veus.
 - Jo el que pot ser canviaria és l'horari del pati. Es a dir fer dos hores de classe (de 08:00-10:00) i fer 15 minuts de pati tornar a fer dos hores de classe (10:15-12:15) i fer un altre pati de 15minuts (en total son els 30 minuts que tenim de pati) i tornar a entrar les dos hores (12:30-14:30) . Ja que fer 3 hores de classe i fer sols una parada fa que es faci més pesat.
 - Fer més activitats fora del centre. (3)



- Els i les alumnes de 2n d'educació infantil, no tenen casi sortides i crec que seria molt interessant proposar-ne més. Durant les jornades tècniques, no vam tenir cap xerrada ni cap taller destinat a nosaltres.
- Estic pendent de tràmits de Reconeixement espero que és pogué solucionar i que sigui possible fer el tramit.
- Horaris flexibles per als alumnes que treballen.
- La setmana de jornades tècniques, com tots els anys, gairebé no hi han xerrades per als alumnes d'administració i Finances, i la majoria de xarades es centren amb altres cicles.
- «*Sugiero más actividades extraescolares que nos sitúen en la realidad externa al centro, como es la laboral*».
- Adaptació horaris estudis/món laboral.
- Les jornades tècniques de aquest curs no m'han agradat que no ens deixava anar si no era en el nostre àmbit, encara que jo estava interessada en algunes altres xarades que no sigui del nostre àmbit.
- Les xarades de emprenedores aquest curs no m'han paregut algunes molt útils i que ens deixin un bon exemple i professionalitat.
- Llàstima que el Erasmus que havíem tingut que fer al estiu, ha quedat en aire.
- Fer mes jornades on puguin assistir APD.
- Altres/Innovadors:
 - Sempre es poden millorar les coses, però la meva experiència e aquest centre ha sigut del tot molt satisfactòria en tots els aspectes.

14. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- No s'ha obert cap acció de millora com a conseqüència de l'anàlisi dels comentaris de l'actual informe, tot i això si que es realitzaran accions en els següents àmbits:

Sisco Besalduch passarà nota a Manel Canalda per a que faci una revisió dels endolls, ja que n'hi ha alguns que no funcionen.

Sisco Besalduch tornarà a informar al cap de departament Fernando Segura per comprar una Biseladora.

La coordinadora pedagògica és posarà en contacte amb la tutora de 2n APD per comentar-li el possible cas de Bullying dins del grup, i si sap alguna cosa al respecte.

15. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA

- El % de respostes és molt baix (22,36%), i està uns 3 punts per sota del curs anterior. Tot i que aquest curs s'ha establert un nou mecanisme en l'enquesta per detectar quins grups fan l'enquesta i quins no, i de quins grups hi ha molta o poca representació, cal fer un esforç i establir nous mecanismes per assegurar un major nombre de representació, de com a mínim el 50% del nombre d'alumnat al 3r trimestre. (170) Última acció de seguiment afegida: "Donat que el % d'alumnat que contesta



l'enquesta segueix sense arribar al mínim requerit, a més de les accions que estaven proposades en l'acció de seguiment anterior, s'ha proposat la següent per al proper curs:

- Sorteig de 5 esmorzars entre l'alumnat participant en l'enquesta

Es re-planifica l'acció de millora.”.

- Donar un impuls a la tutoria (IPOP), proporcionant més informació a l'alumnat. (243)
Última acció de seguiment afegida: *“Encara es segueixen realitzant actuacions pel que fa a la implantació de l'IPOP, per tant, no encara no tanquem l'acció de millora i la re-planifiquem.”.*

S'ha tancat la següent acció de millora:

Establir mecanismes per fomentar que tot el PAS faci l'enquesta de satisfacció, a través de reunions periòdiques (2-3 durant el curs). Anàlisi dels comentaris de l'enquesta. (74) Última acció de seguiment afegida: *“Després de realitzar diferents actuacions i constatar un descens de comentaris d'aspectes a millorar associats al PAS, es tanca l'acció de millora.”.*

3.1.3. Enquesta de satisfacció del PAS

(No s'ha tractat directament en Acta de Comissió Qualitat però si es va enviar per correu a tot el consell de direcció l'informe de l'enquesta, donat que ningú ho va creure oportú no s'ha obert cap acció de millora)

Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris del PAS pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 5 i 6.

1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TOTAL PAS	7	7	7	7
RESPOSTES	4	5	6	3
REPRESENTACIÓ	57,14%	71,43 %	85,71%	42,86%

2. VALORACIÓ GENERAL DEL PAS

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
La teva satisfacció amb el teu horari laboral	8,25	8,25	7,83	8,50
La teva satisfacció amb les teves tasques diàries	8,50	7,75	7,50	8,50
L'organització i el funcionament del centre	8,50	7,00	6,83	8,50
La informació i tracte personal donat per	8,25	8,50	7,67	8,00

l'equip directiu				
La neteja i el manteniment del centre	8,00	7,25	7,67	8,50
Relació amb els teus companys directes de treball (PAS)	8,00	8,00	7,50	8,50
Valora els recursos materials, tecnològics i d'espais dels quals disposes	8,75	7,75	6,33	9,00
Relació i tracte amb el professorat del centre	8,75	7,75	6,67	8,50
Relació i tracte amb l'alumnat	8,50	7,50	7,83	8,00
Tracte amb el públic en general extern al centre	8,50	7,50	7,83	8,00
Autonomia per la presa de decisions que et permet tenir la teva feina	8,00	6,50	7,00	8,00
Eficàcia del correu setmanal				8,50
Valoració global de la satisfacció	8,25	7,25	7,33	8,50

3. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- No hi ha hagut cap comentari.

4. ASPECTES A MILLORAR

- Informàtica:
 - Talls continuats d'Internet.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Reorganització de l'arxiu.
 - Millorar la seguretat de les escales per accedir a les estanteries dels arxius definitius que contenen els expedients de l'alumnat, són perilloses.
 - Canvi de cadires, són necessàries cadires ergonòmiques adequades a les nostres necessitats pel tipus de treball i hores que romanem en elles, les actuals han resultat de baixa qualitat, provoquen dolors continuats de cervicals, d'esquena i de lumbar.
 - Fa molt de temps que estem demanant un aire, perquè en les màquines i les calors de cadascú és terrible. I ara només falta les màscares. Va vindre Calfri a revisar tots els aires i vam preguntar i es factible. Vos agrairíem que ho tinguéssiu en compte. Moltes gràcies.
- E/A i Tutoria:
 - No fer recaure més de la responsabilitat de tasques de la que pertoca en les administratives de processos específics que es fan durant l'any en el centre. Un exemple d'aquestes tasques és la IOC, cada cop hi ha més feines i exigències. (Proves d'accés, POT...).
 - Informació més clara en la web de l'AiR i també de la documentació.
 - Informació que es transmet a l'alumnat més clara per part del professorat.
 - Juntes d'avaluació:
 - Calendari de tasques en el període d'avaluacions, sobretot en la tercera. Marge de temps per realitzar-les massa curt a part del solapament d'aquestes.



- Conscienciar al professorat de realitzar i revisar bé les actes dels seus alumnes en els períodes de juntes d'avaluació, al igual que altres tasques que tinguin que realitzar, no deixar la responsabilitat i tota la càrrega a les administratives.
- Gestions i coordinacions:
 - Establir unes pautes de temps a l'hora d'expedir documents com poden ser certificats a l'alumnat o els convenis i Exempcions d'FCT, entre d'altres, en els que són necessàries les signatures de l'equip directiu, ja és estressant l'exigència del professorat i de les persones interessades.
 - Més qualitat de treball en general, falta millorar l'organització de calendaris i la forma de com realitzar les tasques, i sobretot la comunicació per donar un servei de qualitat.

5. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- A l'informe de l'enquesta d'aquest curs no s'ha obert cap acció de millora dins del SQG.

6. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA

Accions de millora encara obertes:

- Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge. (247) Última acció de seguiment afegida: *"Ja tenim clar el lloc on ubicar-lo (vestuaris del gimnàs), ha vingut la tècnica d'obres de serveis territorials per analitzar la viabilitat de l'obra, i diu que no es pot fer càrrec ja que no te els plànols amb la ubicació exacta de les bigues per poder donar el vist i plau per iniciar l'obra. Es miraran diverses opcions per saber si el forjat aguantarà el pes..".* Responsable: Cap d'estudis adjunt.

Accions de millora tancades:

- Establir mecanismes per fomentar que tot el PAS faci l'enquesta de satisfacció, a través de reunions periòdiques (2-3 durant el curs). Anàlisi dels comentaris de l'enquesta. (74) Última acció de seguiment afegida: *"Després de realitzar diferents actuacions i constatar un descens de comentaris d'aspectes a millorar associats al PAS, es tanca l'acció de millora."*
- Substitució de les cadires del PAS a unes més ergonòmiques. (248) Última acció de seguiment afegida: *"S'ha realitzat la compra de cadires. Es tanca l'acció de millora."* Responsable: Administradora.

3.1.4. Enquesta de satisfacció de les famílies

(No s'ha tractat directament en Acta de Comissió Qualitat però si es va enviar per correu a tot el consell de direcció l'informe de l'enquesta, donat que ningú ho va creure oportú no s'ha obert cap acció de millora)

Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris de les famílies pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 5 i 6.

1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TOTAL FAMÍLIES	?	?	?	?
RESPOSTES	29	27	27	37
REPRESENTACIÓ	?%	?%	?%	?%

2. REPRESENTACIÓ PER CICLES / CURSOS D'ACCÉS

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
CFGM (Cicle Formatiu Grau Mitjà)	73,33%	100,00%	88,89%	97,30%
CFGS (Cicle Formatiu Grau Superior)	26,76%	0,00%	11,11%	0,00%
CAM (Curs d'Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà)	0,00%	0,00%	0,00%	2,70%
CAS (Curs d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

3. VALORACIÓ FAMÍLIES

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Els canals d'informació que utilitza el centre (web, facebook, ...)	7,57	7,91	7,36	8,42
La facilitat i la comoditat en la realització de tràmits administratius (la preinscripció i la matriculació, certificats, altres).	7,61	8,68	7,22	8,28
L'acollida del/de la seu/a fill/a i la informació que li ha donat l'Institut	8,39	8,64	7,85	8,54
La gestió, per part del centre, de les necessitats d'atenció, informació i comunicació als alumnes i	7,86	8,15	7,52	8,51

les seves famílies				
L'atenció de les seves necessitats per part del personal del centre (tutors/es, professorat i equip directiu)	8,62	8,71	7,82	8,66
Opinió general sobre la qualitat de les classes que està rebent el/la seu/a fill/a.	8,18	8,44	7,73	8,71
L'ambient de treball i estudi a l'Institut	8,00	8,22	7,92	8,76
Valora la convivència al centre.	8,24	8,76	8,21	8,71
Valora la informació rebuda per part del/de la tutor/a.	8,78	9,12	7,96	8,77
Grau d'adquisició de coneixements i habilitats del/de la vostre/a fill/a.	8,44	8,18	7,96	8,77
Pot contactar amb facilitat amb el tutor/a del seu fill/a?			9,62	9,71
Evolució de la responsabilitat i maduresa del/de la vostre/a fill/a.	8,37	7,86	8,46	8,50
Les activitats complementàries (xerrades, jornades tècniques, visites a empreses...) realitzades	8,15	8,67	7,23	
El seguiment de les pràctiques FCT/FP Dual per part del/de la tutor/a	8,23	9,35	7,82	
Tornaríeu a matricular el/la vostre/a fill/a a l'Institut de l'Ebre.	9,43	10	10	10
Valoració global de la satisfacció del centre	8,22	8,70	8,04	8,78

4. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- **E/A i Tutoria:**
 - Només porta dos mesos al centre, hi han aspectes que no els puc valorar. Informació per part de la tutora molt bona.
 - Comunicació amb el tutor.
 - La comunicació per part del personal docent.
- **Equip humà:**
 - El centre i tot el personal que hi treballa allí.
- **Gestions:**
 - Comunicació e-bando.
- **Altres:**
 - Tot bé.

5. ASPECTES A MILLORAR

- **Edifici, Aules i Equipaments:**
 - ...
- **E/A i Tutoria:**



- ...
- **Altres:**
 - No fer tantes vagues.
 - Per ara no puc dir cap aspecte.

6. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- No s'ha obert cap acció de millora.

7. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- A l'informe de l'enquesta del curs anterior no es va obrir cap acció de millora dins del SQG.

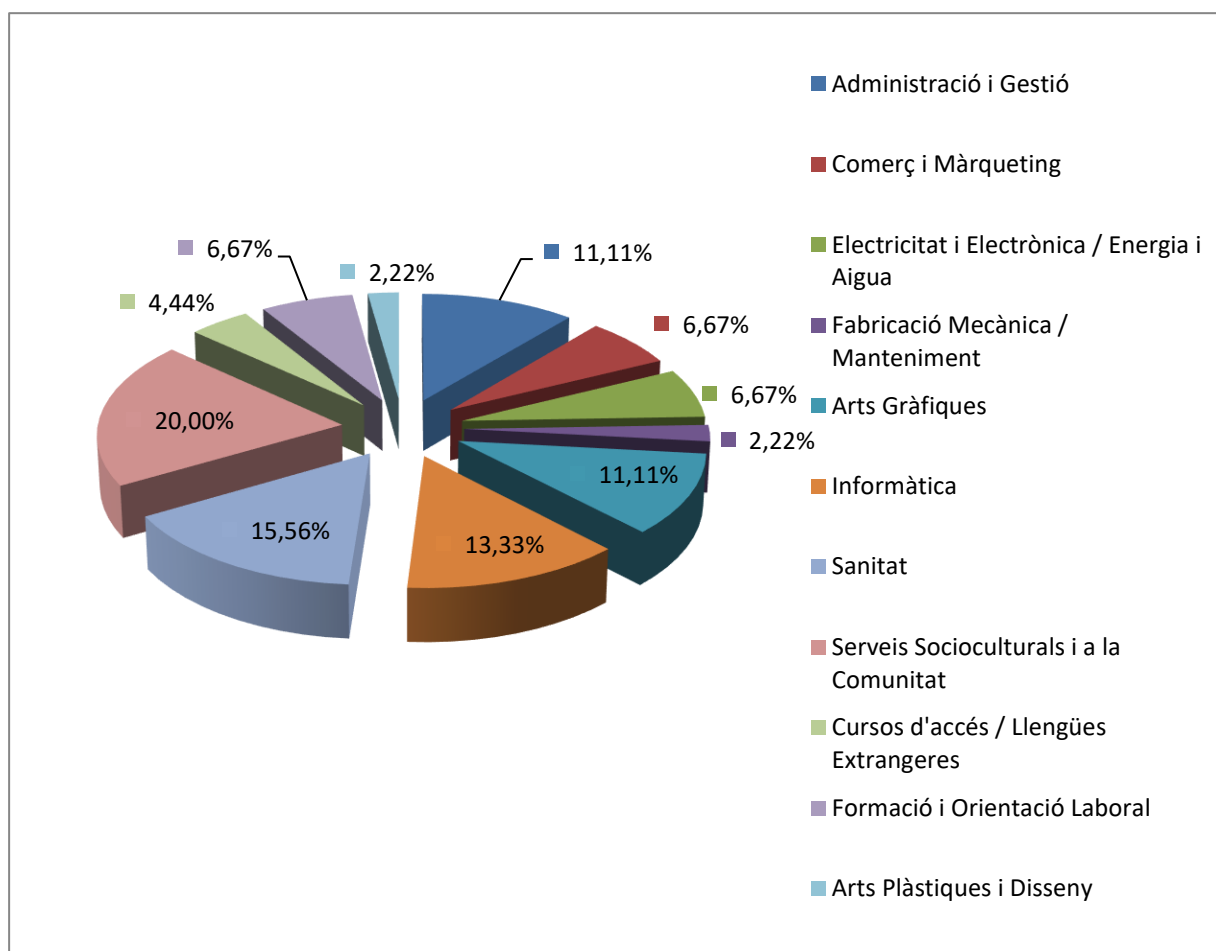
3.1.5. Enquesta de satisfacció de les Jornades Tècniques

(Acta Comissió de Qualitat nº 123 data 11/03/2020)

Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb cursos anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris del professorat pel que fa als aspectes a millorar, i s'ha obert la següent acció de millora: "Control de grups i professorat a les activitats transversals de les Jornades Tècniques". Respecte les accions de millora ja obertes en cursos anteriors i pendents de sortida, també s'ha realitzat un seguiment i valoració, tot i que ja s'havien tancat totes (detallades al punt 8 d'aquest apartat)

1. DEPARTAMENTS QUE HAN CONTESTAT L'ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
TOTAL PROFESSORAT	108	116	115	120
RESPOSTES	32	76	51	45
REPRESENTACIÓ	29,63%	65,52%	44,35%	37,50%



2. PUNTUACIONS MITJANES I EVOLUTIU

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Valoració de les Jornades Tècniques				
1. Valora l'organització general de les jornades tècniques.	9,69	8,03	8,33	8,42
2. Valora la utilitat de les activitats programades a les quals ha assistit el teu alumnat.	8,55	8,37	8,46	8,09
3. Valora l'adequació dels espais per a les diferents activitats.	8,48	8,45	8,67	8,86
4. Valora el teu grau d'implicació personal en les jornades tècniques	7,90	7,50	7,92	7,89
Valoració d'actes				
1. Valoració de l'acte inaugural	8,69	7,81	8,09	7,80
2. Valoració del "Ebre Challenge"	9,30	8,25	8,87	8,97
3. Valoració de l'acte de cloenda	9,45	9,29	9,55	9,18
Valoració Global				



1. Valoració global de les jornades tècniques	8,68	8,07	8,40	8,23
---	------	------	------	------

4. ADEQUACIÓ D'ESP AIS

- En algun cas les aules estaven massa plenes.
- Sala d'actes.

5. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Horaris, espais.
- Activitats:
 - Quantitat i qualitat de les activitats.
 - Totes les activitats del nostre Departament.
 - Ponents.
 - Activitats/programa.
 - Les activitats han estat interessants.
- Gestió:
 - On hi ha una feina darrera molt extensa, i penso que la resta de professorat hauríem de col·laborar al màxim deixant al nostre jovent assistir a totes les xerrades que van vinculades al seu cicle.
 - Varietat, organització al drive compartit, qualitat.
 - La planificació de les jornades de sostenibilitat.
 - Assistència.
 - Organització general. (3)
 - L'assignació d'aules i d'alumnat als actes de forma anticipada.
 - La difusió.
 - Els organitzadors i professorat cada vegada tenen més experiència i es nota amb el resultat final.
 - El premi de l'Ebrechallenge ha estat molt bé. (Es podria fer públic els premis als participants per motivar la seva participació i qualitat dels projectes).
 - Bona promoció als mitjans de comunicació de les jornades tècniques.
 - Fer que les empreses participen com a espectadors de les jornades tècniques.
 - Propostes.
 - La graella compartida amb les activitats i espais.
 - La planificació des de l'equip directiu de les activitats dels grups i profes.
- Altres:
 - Crec que és una setmana molt interessant, on es poden aprendre i descobrir moltes coses que en una classe ordinària és més complicat de crear.

6. ASPECTES A MILLORAR

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Es tindria que afegir una casella de hora real de començament de l'activitat a la graella de reserva dels espais.
- Activitats:
 - Més activitats on es relacionin les diferents famílies. Crear activitats, tasques a classe, relacionades amb les activitats de les Jornades Tècniques.
- Gestió:
 - En algun moment no sabia si al arribar a classe tindria alumnes o estarien a alguna xerrada. I en d'altres moments crec que hi ha alumnes que els hagués pogut interessar alguna xerrada, però els seus professors no els deixaven anar...
 - Simultaneïtat d'actes. Hi havia acte molt interessants a la mateixa hora.
 - És important la implicació/coordinació entre professors en xerrades d'una durada superior a 1h (professor de l'hora afectada i l'hora següent). Donem una imatge pèssima quan els alumnes surten del saló d'actes a meitat xerrada. De què serveix una xerrada en la que els alumnes només es queden una part i no l'acaben?
 - La informació sobre les dues activitats d'anglès que des del departament d'anglès van apuntar als meus alumnes no els hi va arribar bé.
 - Deixar temps entre xerrades per a que els ponents tinguin temps d'acabar les ponències i els alumnes d'entrar i sortir. - Intentar que no coincideixi en final de trimestre.
 - No coincidir diferents actes al mateix temps. Per exemple la inauguració i l'Ebre Challenge.
 - Canviar les dates de les jornades, no tant a tocar del final de trimestre.
 - La revisió del calendari/tríptic final de les jornades s'ha de revisar pel professor responsable de cada activitat apart dels caps de departament abans de la seva publicació.
 - S'ha de millorar el comportament dels alumnes a les xerrades transversals, sempre tenen que estar acompanyats d'un professor i si el comportament no és adequat aplicar alguna correcció ja que hi ha professorat que el acompanya i tampoc els diu res.
 - Coordinador millor les hores lectives i les hores de jornades.
 - Planificació amb més antelació o amb més temps ja que tot just ha coincidit amb les auditories.
- Altres:
 - Major implicació i participació del personal docent.
 - Implicació de tot l'equip docent.
 - Compaginar les activitats amb la docència.
 - Les dates considero que s'haurien de canviar, tot i que ja se que no es farà, al claustre va quedar clar. Penso que una setmana sencera són massa dies.

- Realitzar-les després d'una avaluació i no tot just quan falta poc per acabar i coincideix amb molts exàmens.
- Potser seria millor no tanta oferta ja que sovint es "solapen" activitats d'igual interès per a l'alumnat i no poden assistir a totes.

7. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- Control de grups i professorat a les activitats transversals de les Jornades Tècniques. (279) S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"En un principi es vol explicar als tutors (tant novells com no) com ho vam fer per organitzar l'assistència dels grups, però també fer-ho extensible a la resta del claustre."*. Responsable: Cap d'estudis adjunt.

8. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- No hi ha cap acció de millora pendent de solucionar sorgides de l'últim informe d'enquesta de satisfacció de les jornades tècniques, de les tres que teníem pendents (una del curs passat -236- i dos de fa dos cursos -152 i 154-), totes han estat tancades.

3.1.6 Enquestes de satisfacció de les formacions

3.1.6.1 Enquesta de satisfacció del curs de formació expectatives docents sobre l'alumnat

(Acta Comissió de Qualitat nº 116 data 13/11/2019)

Conclusió RxD: Després de l'anàlisi realitzat per la Comissió de Qualitat de l'informe presentat pel coordinador de Qualitat, finalment s'ha decidit obrir cap acció de millora nova indicada a l'apartat 6, tampoc s'han analitzat i revisat les accions de millora indicades a l'apartat 7, ja que és el primer cop que es realitza aquesta formació.

1. RESPOSTES ENQUESTA

		2019-20
TOTAL PROFESSORAT		114
RESPOSTES		44
REPRESENTACIÓ		38,60%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES

Administració i Gestió		

Comerç i Màrqueting		
Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua		
Informàtica i comunicacions		
Arts Gràfiques		
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica		
Serveis Socioculturals i a la Comunitat		
Sanitat		
LESCAC		
FOL		

3. VALORACIÓ PROFESSORAT

Pregunta		2019-20
1. Valora els continguts impartits		7,04
2. Valora la puntualitat del professorat		9,00
3. Valora la disposició del professorat per resoldre preguntes i dubtes a classe		9,10
4. Valora la claredat en les explicacions		8,66
5. Valora els materials, recursos i espais emprats per donar classe		7,02
6. Valora la metodologia utilitzada pel professorat		7,74
7. Valora la relació professorat / alumnat		7,79
8. Valora si la metodologia ha estat pràctica		6,10
9. Valora la utilitat dels aprenentatges a la teua activitat diària		6,52
10. Valora el teu interès per actualitzar-te		9,07
11. Repetiries una altra formació a l'Institut de l'Ebre?		9,09
Valoració global de la satisfacció		7,43

4. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- **E/A i Tutoria:**

- Molta claredat en les explicacions.
- Bona visió del sistema educatiu, des d'altres punts de vista als habituals. Valoració de la FP a nivell social.
- De tant en tant va bé rebre aquest tipus de formació, que incita a la reflexió.
- La bona exposició de la ponent.
- El contingut era interessant i l'exponent ho explicava i ho reflectia molt bé.
- Actualització de coneixements i intercanvi d'experiències.



- Temàtica d'actualitat i visió objectiva i actualitzada de la realitat. Informació esclaridora que activa la crítica constructiva.
- Ha estat un tema molt bo per a la reflexió docent.
- Claredat del contingut proposat.
- La informació aportada per la professora és molt interessant i útil per a la nostra pràctica docent.
- **Gestió i organització:**
 - L'explicativa de la formadora, la fluïdesa verbal.
 - L'horari és molt encertat.

5. ASPECTES A MILLORAR

- **Edifici, Aules i Equipaments:**
 - Actualització de material.
 - Material audiovisual.
- **E/A i Tutoria:**
 - Crec que es podrien afegir alguns casos pràctics (exemples, o casos reals) per afavorir més les reflexions del claustre. També és cert, que teníem poc temps per a l'exposició.
 - La informació donada no és nova.
 - En general, ja coneixia la informació rebuda.
 - No coneixia els continguts de la xerrada prèviament.
 - S'ha presentat el tema, però la solució que està en les nostres mans només corregeix un petit percentatge del problema.
 - La formadora no ha plantejat solucions ni eines a les qüestions que es plantejava en el curs.
 - Ampliació / Variació del contingut. (Ha estat molt repetitiu).
- **Gestió i organització:**
 - Ha estat mes aviat un format de 'ponència' m'hagués agradat fora mes participativa.
 - La forma de la convocatòria.
 - Temps curt d'exposició. Per a mi no és una formació sinó una ponència interessant.
 - Baixa participació del professorat.
 - Per altra banda, opino que la formació d'un docent ha de ser voluntària, en cap cas se l'ha d'obligar a assistir a cap xerrada/formació.
 - Manca de temps per a treballar bé i aprendre com les expectatives afecten a les nostres actituds i com podem millorar aquestes tendències.
 - Més pràctic.
 - Dinàmica de l'explicació.
 - Exposició més pràctica.

6. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- Tot i no estar directament relacionada amb el contingut d'aquesta enquesta de formació. S'ha obert una nova acció de millora com a suggeriment d'un professor del centre a l'hora d'emplenar-la. **Creació com a mínim de dos tipus d'enquestes de satisfacció de la formació. Amb preguntes específiques per a cada cas.** (261) Última acció de seguiment afegida: "S'ha detectat que hi hauria d'haver un model d'enquesta per a formació que es dona a tot el



clastre en un dia puntual i un altre per a formació que es dona a una part del professorat diversos dies. Es possible que també s'hagi de crear algun altre model d'enquesta per a un altre tipus de formació.”.
Responsable: Coordinador de Qualitat.

7. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- Aquesta formació és la primera vegada que es realitza, per tant, no hi ha cap acció de millora oberta pendent de resoldre.

3.1.6.2 Enquesta de satisfacció del curs de formació La veu: la nostra eina de treball

(No s'ha tractat directament en Acta de Comissió Qualitat però si es va enviar per correu a tot el consell de direcció l'informe de l'enquesta, donat que ningú ho va creure oportú no s'ha obert cap acció de millora)

Conclusió RxD: Després de l'anàlisi realitzat per la Comissió de Qualitat de l'informe presentat pel coordinador de Qualitat, finalment s'ha decidit obrir cap acció de millora nova indicada a l'apartat 6, tampoc s'han analitzat i revisat les accions de millora indicades a l'apartat 7, ja que és el primer cop que es realitza aquesta formació.

1. RESPOSTES ENQUESTA

		2019-20
TOTAL PROFESSORAT		13
RESPOSTES		9
REPRESENTACIÓ		69,23%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES

Administració i Gestió		
Comerç i Màrqueting		
Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua		
Informàtica i comunicacions		
Arts Gràfiques		
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica		
Serveis Socioculturals i a la Comunitat		
Sanitat		
LESCAC		
FOL		

3. VALORACIÓ PROFESSORAT

Pregunta		2019-20
1. Valora els continguts impartits		8,67
2. Valora la puntualitat del professorat		9,33
3. Valora la disposició del professorat per resoldre preguntes i dubtes a classe		9,44
4. Valora la claredat en les explicacions		9,11
5. Valora els materials, recursos i espais emprats per donar classe		9,11
6. Valora la metodologia utilitzada pel professorat		9,00
7. Valora la relació professorat / alumnat		9,67
8. Valora si la metodologia ha estat pràctica		8,56
9. Valora la utilitat dels aprenentatges a la teua activitat diària		8,78
10. Valora el teu interès per actualitzar-te		9,67
11. Repetiries una altra formació a l'Institut de l'Ebre?		10
Valoració global de la satisfacció		9,00

4. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- **E/A i Tutoria:**
 - El material del moodle molt interessant.
 - El suport digital per a compartir el material.
- **Gestió i organització:**
 - Gairebé tot.

5. ASPECTES A MILLORAR

- **E/A i Tutoria:**
 - Ha faltat poder fer les pràctiques ja que ha acabat essent un curs online i no les hem pogut realitzar.
- **Altres:**
 - Cap. (2)

6. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- No s'ha obert cap acció de millora.

7. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- Aquesta formació és la primera vegada que es realitza, per tant, no hi ha cap acció de millora oberta pendent de resoldre.



3.2. Seguiment dels indicadors de satisfacció

	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
I-C05-05 - Satisfacció global del professorat	6,9	7,3	7,9	7,8	7,8	8,13	7,62	8,57	7,74	8,26
I-C05-10 - Satisfacció del professorat amb el lideratge de l'equip directiu (p.2 enquesta fi curs)	7,5	8,8	7,8	7,3	7,2	7,27	7,69	8,47	7,93	8,33
I-C05-01A - Satisfacció global de l'alumnat (inici curs)	7,7	7,2	7,2	6,9	7,1	7,01	7,15	7,64	7,55	7,59
I-C05-01B - Satisfacció global de l'alumnat (final curs)	8,3	7,6	8,1	7,7	7,6	7,71	7,76	7,93	7,87	8,14
I-C05-01 - Satisfacció global de l'alumnat (mitjana)	8	7,4	7,65	7,3	7,35	7,36	7,455	7,785	7,710	7,865
I-C05-02 - Satisfacció delegats							7,75	7,83	7,70	7,64
I-C05-03 - Satisfacció empreses							9	8,28	8,96	setembre
I-C05-04 - Satisfacció famílies							8,22	8,7	8,04	8,78
I-C05-06 - Satisfacció professorat nouvingut	8,52	7,82	7,63	8,62	7,77	7,83	8,32	8,75	8,67	9,12
I-C05-07 - Satisfacció professorat substituït que marxa							9,67	9,60	10	9,60
I-C05-08 - Satisfacció PAS		8,57	7,8	7,88	9	8	8,25	7,25	7,33	8,50
I-C05-01C - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Secretaria) -preguntes enquesta inici curs 1-2-4)			7	6,7	6,9	6,22	6,61	7,48	7,42	7,60
I-C05-01D - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Consergeria) -pregunta enquesta inici curs 3)			6,8	6,6	6,6	5,96	6,44	7,03	7,09	7,30
I-C05-01E - Satisfacció de l'alumnat amb les instal·lacions -pregunta enquesta inici curs 6-7)			6,7	6	6,4	6,06	6,57	6,78	6,79	6,74



Anàlisi del seguiment dels indicadors:

- La satisfacció global de l'alumnat a l'enquesta d'inici de curs sobre l'organització i funcionament del centre ha estat de 7.59, per tant, podem observar que ha pujat lleugerament +0.04 punts respecte al curs anterior. Tot i que la tendència els últims cursos ha estat a l'alça, sembla que ara estem arribant a un punt màxim i estable, que molt probablement costarà que pugi molt més. Val a dir també, que seguint la línia del curs passat, l'alumnat que ha contestat l'enquesta supera els 600, tot i això només és un 50%, estaria molt bé poder millorar aquest % i d'aquesta manera perfilar més el valor obtingut en aquest apartat.
- La satisfacció dels delegats/des és de 7.64, i ha baixat lleugerament -0.06 punts respecte del curs anteriors. Sembla que la tendència els últims tres cursos és a la baixa, tot i això, els valors obtinguts no han baixat mai del 7.5 en cap curs, i per tant, podríem afirmar que és un valor prou estable, és a dir, ha arribat a un punt màxim i comencem a veure petites fluctuacions que segurament s'aniran produint els propers cursos.
- La satisfacció global de l'alumnat al final de curs ha estat de 8.14, s'observa una pujada considerable respecte el curs anterior (+0.27 punts). Podem observar que els valors dels últims anys són molt semblants arribant gairebé al 8, però no havíem sobrepassat o arribat als 8 punts des del curs 2012-13. Cal comentar que aquest any han contestat l'enquesta més alumnes, tot i això encara no arribem al 50% que seria el mínim desitjable. Tenim una acció de millora oberta per intentar augmentar aquest número.
- La satisfacció global de l'alumnat (mitjana entre enquesta d'inici i final de curs) ha estat de 7.87, un valor molt semblant al del curs passat, tot i que ha pujat lleugerament (+0.16 punts). Sembla ser que els últims cursos ens estem estabilitzant entre valors que van del 7.4 al 7.9, per tant, no arribem al 8 que vam obtenir el curs 2010/2011, però si que és el segon valor més alt que s'ha obtingut mai des de que mesurem aquesta satisfacció.
- La satisfacció del professorat nouvingut és de 9.12 punts, per tant, podem observar que ha pujat significativament +0.45 punts respecte al curs anterior. La tendència els últims cursos ha estat clarament a l'alça amb alguna petita fluctuació, però aquest curs s'ha arribat al valor més alt mai obtingut en els últims 10 anys.
- La satisfacció del professorat substituït que marxa continua sent molt alta igual que els últims quatre cursos, ens movem en valors que van del 9.6 al 10. Respecte el curs anterior hem baixat -0.4 punts. Sembla ser que la tendència indica que la satisfacció no baixarà dels 9 punts.
- La satisfacció del professorat amb el lideratge de l'equip directiu (8.33 punts), ha pujat significativament respecte el curs anterior (+0.4 punts), obtenint el tercer valor més alt des de que es mesura l'indicador el curs 2010-11.
- La satisfacció global del professorat, com acostuma a ser habitual va lligada amb la satisfacció respecte el lideratge de l'equip directiu, aquest curs hem obtingut un valor de 8.26 punts, per tant, també ha pujat significativament respecte el curs anterior (+0,52 punts). Obtenim el segon valor més alt des de que es mesura l'indicador el curs 2010-11.
- El valor de la satisfacció de les empreses no el tindrem fins al setembre que serà quan tindrem dades definitives ja que hauran finalitzat tots els convenis de pràctiques.





- La satisfacció de les famílies aquest curs ha estat de 8.78, és el valor més alt dels últims 4 anys, superant el del curs 2017-2018, que era el més alt fins ara. Respecte el curs passat ha pujat significativament (+0.74 punts), cal comentar també que el número d'enquestes realitzades per les famílies ha estat el més alt dels últims 4 anys (37), tot i això la representació d'aquestes encara és baix. La mitjana dels últims 4 cursos ja estat de 8.44.
- La satisfacció del PAS aquest curs ha estat de 8.5, per tant, podem observar que és molt millor que el curs anterior (+1.17 punts). Tot i ser el valor més alt obtingut en els últims quatre anys, també és cert que aquest curs només han contestat tres persones del PAS.
- La satisfacció de l'alumnat amb el PAS de Secretaria és en aquest curs de 7.60 punts, per tant, podem observar que ha pujat lleugerament +0.18 punts respecte al curs anterior. Amb aquesta puntuació s'ha arribat al valor més alt mai obtingut, per tant, sembla ser que s'ha consolidat la manera de fer de les secretaries, a partir de les reunions contínues que es van mantenir amb els membres del PAS (sobretot amb Secretaria) el curs passat.
- La satisfacció de l'alumnat amb el PAS de Consergeria és en aquest curs de 7.30 punts, per tant, podem observar que ha pujat +0.21 punts respecte al curs anterior. Segueix una tendència continuista de pujades des del 2014, i a més, és la qualificació més alta que obtenen des de que s'enregistren dades (2012).
- La satisfacció de l'alumnat amb les instal·lacions del centre ha sigut de 6.74 punts, per tant, podem observar que ha baixat lleugerament -0.05 punts respecte al curs anterior. Aquest indicador portava una tendència positiva des de fa quatre cursos, però ara s'ha vist truncada, tot i això sembla ser que ens estem movent amb uns valors molt semblants els últims anys, i només es poden apreciar petites fluctuacions.

3.3. Revisió de les queixes, suggeriments i no conformitats que s'han produït aquest curs

Durant el curs 2019/2020 s'han formalitzat les següents queixes oficials d'alumnat:

Número d'ordre	Data d'entrada	Persona que la formula	Destinatari	Data de resolució
1	01/05/2020	Gabriel Gálvez Hernández (1r ARI)	Recursos Serveis Territorials	05/05/2020
2	08/05/2020	Wassima Azdoud Ofakir (CAI-A)	Equip docent CAI-A	08/05/2020
3	12/05/2020	Mohamed Zaarour Ben Aicha (2n PRID)	Recursos Serveis Territorials	13/05/2020
4	13/05/2020	Lorena Delia Sandulescu (2n INS B)	Recursos Serveis Territorials	14/05/2020
5	22/06/2020	Pare de Èric González Casanova (2n SMX A)	Equip docent 2n SMX A	23/06/2020

4. RESULTAT DEL FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS I DE LA CONFORMITAT DEL SERVEI

4.1. Resultat dels indicadors

E01 Elaboració del marc estratègic

I-E01-03 - Seguiment/Consecució dels objectius				
	2019-2020			
	Obj 1	Obj 2	Obj 3	Percentatge
Serveis socioculturals i a la comunitat	100,00%	87,50%	100,00%	13,64%
Comerç i màrqueting	100,00%	100,00%	83,33%	6,82%
Sanitat	77,78%	87,50%	87,50%	21,82%
Administració i gestió	100,00%	100,00%	57,14%	9,09%
Electricitat i electrònica	76,92%	66,67%	62,50%	8,18%
Fabricació mecànica	80,00%	71,43%	85,71%	11,36%
Arts gràfiques	60,00%	83,33%	100,00%	5,91%
Informàtica i comunicacions	85,71%	62,50%	80,00%	10,91%
Arts Plàstiques i Disseny				0,00%
LESCAC	88,89%	83,33%	70,00%	4,55%
Formació i Orientació Laboral	85,71%	83,33%	71,43%	5,45%
CENTRE	83,51%	80,58%	80,17%	97,73%

Tal com s'observa en la taula anterior, tots els departaments han engegat accions respecte als 3 objectius planificats. Si ho comparem amb les dades obtingudes el curs passat, podem observar que s'han iniciat una mica menys d'accions, entre un 7% i un 15% menys segons l'objectiu, en gran part a causa de la pandèmia COVID-19. Cal comentar que no s'han pogut obtenir les dades del departament d'Arts Plàstiques i Disseny.

La visió global del centre és que s'han engegat aproximadament un 80% de mitjana en cadascun dels objectius.

I-E01-01 - Grau assoliment objectius				
	2019-2020			
	Obj 1	Obj 2	Obj 3	Percentatge
Serveis socioculturals i a la comunitat	61,00%	76,00%	72,00%	13,64%
Comerç i màrqueting	47,00%	76,50%	53,00%	6,82%
Sanitat	46,63%	65,50%	41,50%	21,82%
Administració i gestió	54,00%	52,50%	25,00%	9,09%
Electricitat i electrònica	33,87%	60,00%	38,25%	8,18%
Fabricació mecànica	49,00%	83,80%	66,00%	11,36%

Arts gràfiques	44,75%	76,00%	64,38%	5,91%
Informàtica i comunicacions	42,03%	29,55%	26,45%	10,91%
Arts Plàstiques i Disseny				0,00%
LESCAC	60,25%	61,25%	52,00%	4,55%
Formació i Orientació Laboral	48,00%	50,00%	60,00%	5,45%
CENTRE	47,53%	62,30%	47,71%	97,73%

Pel que fa a l'indicador I-E01-01 - Grau assoliment objectius, podem observar que a l'objectiu 1 i 3 no s'arriba al 50%, tot i això es sobrepassa el criteri d'acceptació del 40%. Si ho comparem amb les dades del curs passat, tot i estar afectats pel COVID-19, els valors són molt semblants. Igual que en l'indicador anterior no s'han pogut obtenir les dades del departament d'Arts Plàstiques i Disseny.

I-E01-02 - Grau realització de les accions previstes per l'assoliment dels objectius anuals (seguiment)			
	2019-2020		
	Valoració (1-10)	Pes (%)	Grau Consecució (%)
OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS			80,00%
1.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ		50%	75,90%
1.1.1 Continuïtat en la implantació de l'Informe Personal d'Orientació Professional a tots els CF	8,80	15,00%	13,20%
1.1.2 Avaluació diagnòstica i disseny del pla pedagògic	7,50	15,00%	11,25%
1.1.3 Creació de la carpeta digital de tutoria	10,00	10,00%	10,00%
1.1.4 Accions d'orientació acadèmica a l'alumnat d'ESO i Batxillerat d'altres centres educatius del territori	2,00	5,00%	1,00%
1.1.5 Accions d'orientació acadèmica i professional per a l'alumnat del centre	5,00	5,00%	2,50%
1.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENENTATGE		50%	84,10%
1.2.1 Impuls de l'aplicació de metodologies col·laboratives/ actives a l'aula: equips impulsors ACTIVA.FP	7,70	15,00%	11,55%
1.2.2 Formació del professorat en metodologies col·laboratives/ actives	10,00	10,00%	10,00%
1.2.3 Potenciació de la participació de l'alumnat i professorat en projectes de mobilitat internacional i emprenedoria	9,00	15,00%	13,50%
1.2.4 Habilitació d'espais per al treball cooperatiu amb l'alumnat	7,00	10,00%	7,00%
OBJECTIU 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL			69,00%
2.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%	70,00%

2.1.1 Redacció del nou NOFC	5,00	10,00%	5,00%
2.1.2 Elaboració de la carta de serveis de l'alumnat	0,00	10,00%	0,00%
2.1.3 Organització d'esdeveniments per al foment de la convivència entre alumnat i professorat i l'adquisició de coneixements: Jornades Tècniques, activitats lúdiques, diades internacionals. 90è aniversari...	10,00	20,00%	20,00%
2.1.4 Impuls d'una educació inclusiva de qualitat	10,00	10,00%	10,00%
2.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES RELACIONS AMB EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%	68,00%
2.2.1 Planificació de les visites a empreses per donar a conèixer la carta de serveis del centre	10,00	10,00%	10,00%
2.2.2 Participació del centre en òrgans de representació local, comarcal i territorial.	9,00	15,00%	15,00%
2.2.3 Impuls de projectes d'innovació amb empreses	9,00	10,00%	9,00%
2.2.4 Cursos de formació contínua a empreses i els seus treballadors	0,00	15,00%	0,00%
OBJECTIU 3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA			78,34%
3.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%	80,00%
3.1.1 Creació dels equips de millora del centre (pedagògic, internacionalització, convivència, dinamització, emprenedoria, TIC-TAC, eficiència i sostenibilitat, comunicació i innovació)	10,00	15,00%	15,00%
3.1.2 Redacció del nou Projecte Educatiu de Centre	10,00	10,00%	10,00%
3.1.3 Participació en les xarxes de centres (Orienta.FP, Empresa.FP., Activa.FP, Innova.FP, mobilitat internacional, emprenedoria, PQiMC, Dual, FCT)	10,00	15,00%	15,00%
3.1.4 Posada en marxa de processos d'autoavaluació del professorat	0,00	10,00%	0,00%
3.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ		50%	76,68%
3.2.1 Impuls de l'organització i desenvolupament de funcions del Consell de Delegats	8,00	15,00%	12,00%
3.2.2 Augment dels usuaris de l'aplicació e-bando (alumnat, professorat, PAS, famílies...) i seguidors de les xarxes socials de l'Institut	10,00	10,00%	10,00%
3.2.3 Major difusió i aparició en mitjans de comunicació locals i comarcals	6,34	10,00%	6,34%
3.2.4 Creació de nou material audiovisual per donar a conèixer el centre en general i l'FP	10,00	10,00%	10,00%

Si ens fixem amb el valor del % de consecució dels objectius, podem veure que en tots tres superem el 50%, cal comentar que en algunes actuacions, tot i que es van iniciar, no s'han pogut realitzar íntegrament a causa de la COVID-19, per tant, tenim una valoració incompleta. Si ens fixem amb les dades obtingudes el curs passat, podem observar que aquest curs hem tingut un increment en el valor del % de consecució de l'objectiu 1, un decrement en l'objectiu 2, i en l'objectiu 3 pràcticament ens hem quedat igual.

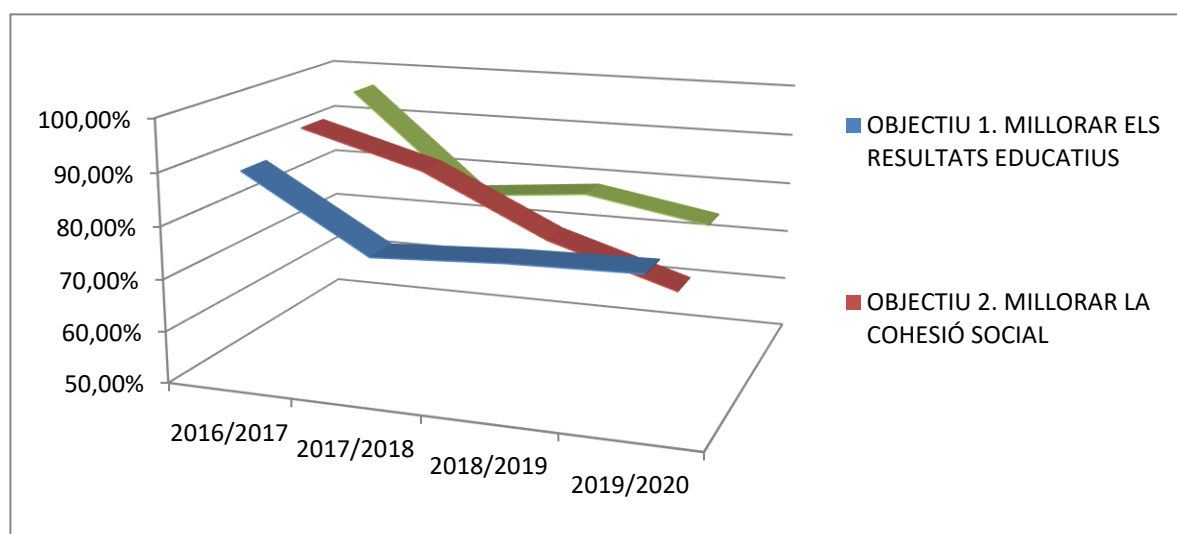
Cal comentar que aquest curs, mesurem el valor de les diferents actuacions a partir de dades més objectives de com ho fèiem fins ara, aquesta valoració la fem a partir d'indicadors que ja tenim creats dins del SQG i altres indicadors fora del propi sistema de qualitat i que s'han creat explícitament per valorar determinades actuacions.

Recordatori: Cal assegurar que entre el segon i tercer trimestre s'incideix en les accions valorades amb menys de 6-7 punts.

En la següent taula podem veure un evolutiu del valor dels tres objectius que s'han obtingut els darrers anys.

Assoliment dels objectius (evolutiu)				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS	89,75%	75,75%	77%	80,00%
OBJECTIU 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	93,25%	86,50%	75%	69,00%
OBJECTIU 3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA	96,50%	76,25%	78,50%	78,34%

Podem observar, que tot i haver estat afectats per la COVID-19 i utilitzar una mètode diferent per avaluar-los, els valors dels objectius d'aquest curs segueixen una tendència semblant a la de cursos anteriors.



E01SP1 Mobilitat i cooperació internacional

E01SP1 Mobilitat i cooperació internacional				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-E01SP1-01 Nombre projectes mobilitat	3	2	4	4
I-E01SP1-02 Nombre alumnat participant	27	9	25	12
I-E01SP1-03 Nombre professorat participant	7	5	7	4
I-E01SP1-05: % alumnes que han participat				0,97%
I-E01SP1-04 Satisfacció mobilitat		7,69	8,19	8,08

Aquest curs s'han iniciat quatre projectes de mobilitat, per tant, el mateix número de projectes que el curs passat, tot i haver-se iniciat no s'han acabat de realitzar completament degut a la COVID-19, conseqüentment l'alumnat participant no ha pogut viatjar als països acordats, com podem observar en són 12, 13 menys que el curs passat, segons m'ha comentat la responsable de mobilitat internacional, s'ha informat que si es possible aquests projectes iniciats es continuïn el proper curs. Pel que fa al número de professorat participant podem observar també un decrement significatiu (-3) respecte el curs passat en el mateix període.

Per altra banda, l'indicador per mesurar la satisfacció tant de l'alumnat com del professorat segueix amb uns valors molt semblants als del curs passat, per sobre dels 8 punts una dada molt bona pel que fa a la satisfacció dels grups d'interès implicats.

Com a novetat a finals d'aquest curs s'ha incorporat un nou indicador associat a aquest subprocés per tal de mesurar el % d'alumnat que participa en projectes de mobilitat al nostre centre, ja som conscients que el % és baix, però a partir d'ara podrem observar l'evolució i si aquest % millora amb el pas del temps.

E01SP2 Innovació i transferència del coneixement

E01SP2 Innovació i transferència del coneixement				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-E01SP2-01 Nombre projectes innovació	4	4	5	3
I-E01SP2-02 Nombre empreses participant	4	4	5	3
I-E01SP2-03 Nombre alumnat participant	20	50	12	47
I-E01SP2-04 Nombre professorat implicat	10	8	7	9
I-E01SP2-05 Nombre departaments que han col·laborat	3	5	4	3
I-E01SP2-06 Satisfacció del servei innovació		8,26	8,28	7,79

Pel que fa a nombre de projectes iniciats pel que fa a innovació, empreses participants i departaments que col·laboren, ens movem amb uns valors més baixos que els que teníem el curs passat, val a dir que aquests valors no han canviat respecte la RxD del febrer, en gran part a causa de la COVID-19.

Si que es pot observar un increment significatiu respecte el número d'alumnat involucrat en projectes d'innovació (+35), i també un increment més moderat pel que fa al professorat implicat (+2).

Pel que fa a l'indicador de satisfacció del procés d'innovació (E01SP2), recordar que el curs passat en comissió de qualitat es va decidir no incloure cap indicador per mesurar la satisfacció de l'alumnat, per alimentar l'indicador general de satisfacció del servei d'innovació, tot i això, aquest curs, la responsable d'innovació (Marisa Ramon) ha comentat que des de la xarxa se'ls ha demanat que recullin aquesta dada, per tant, ho hem tingut en compte a l'hora de realitzar l'enquesta de l'alumnat a final de curs. Per tant, aquest curs, tenint en compte la valoració de l'alumnat s'ha obtingut un 7,79 en la satisfacció en innovació.

E01SP3 Emprenedoria

E01SP3 Emprenedoria				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-E01SP3-01 Nombre projectes empenedoria	1	13	12	4
I-E01SP3-02 Nombre concursos empenedoria on el centre ha participat	5	1	5	5
I-E01SP3-03 Nombre empreses participants a nivell d'empenedoria	5	20	20	25
I-E01SP3-04 Satisfacció servei empenedoria		7,90	7,64	7,70

Aquest any tenim 8 projectes menys d'empenedoria respecte al final del curs anterior, en part a causa de la COVID-19. Pel que fa a concursos d'empenedoria, tornem a estar amb el mateix valor que vam estar el curs passat per aquestes dates, el pronòstic era que pugés de cara a final de curs, però al final no ha sigut així, fet que ja ens imaginàvem. Per últim, també podem veure que amb el nombre d'empreses participants a nivell d'empenedoria hem pujat (+5), respecte els valors que teníem els últims anys.

Comentar també que aquest curs dins del manual d'indicadors es van actualitzar les formules dels anteriors indicadors, concretant exactament quines dades s'han de recollir, i així poder mesurar més acuradament les dades obtingudes al llarg dels següents cursos.

Per altra banda, respecte a l'indicador per mesurar la satisfacció tant de l'alumnat com del professorat, podem observar que s'ha obtingut un valor molt semblant al del curs passat, tot i que lleugerament superior, i la tendència segueix sent com la dels últims tres cursos, apropant-nos al 8 però sense arribar-hi.

E02 Planificació de centre

E02 Planificació de centre (seguiment)				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-E02-01 Nombre d'accions formatives impartides	3	11	10	8

I-E02-04 Nombre d'activitats d'innovació (equips de millora)	5	8	8	9
I-E02-05 Nombre d'accions formatives estratègiques externes (xarxes, activitats qcampus...)	11	11	16	11
I-E02-06 Percentatge de professorat que participa en equips de millora				89,09%

Aquest curs s'han realitzat vuit accions formatives, la del professorat novell, la d'Expectatives docents envers l'alumnat, la de la veu, i diverses relacionades amb les metodologies actives, hi ha algunes formacions que no s'han pogut realitzar o s'han quedat a la meitat a causa de la COVID-19, si ho comparem amb el curs passat s'han realitzat 2 accions formatives menys. Per altra banda, s'ha incrementat en un el número d'activitats d'innovació, que són els equips de millora al centre, justament perquè s'ha creat un nou equip de millora, el d'Innovació. Respecte a les accions formatives estratègiques externes, s'han comptabilitzat les xarxes (9), i els cursos realitzats al Qcampus a final de curs (2), en total 11, si ho comparem amb les dades del curs passat tenim un decrement (-5), però obtenim el mateix valor que el curs 2016-17 i 2017-18.

Com a novetat a finals d'aquest curs s'ha incorporat un nou indicador associat a aquest procés per tal de mesurar el % de professorat que participa en equips de millora al nostre centre, s'ha obtingut un valor prou alt 89.09%, això ens indica que de cada 10 professors/es, 9 hi participen. A partir d'ara podrem observar l'evolució i si aquest % millora amb el pas del temps.

Nombre d'hores de formació per família professional				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Serveis socioculturals i a la comunitat	1051	818	948	924
Comerç i màrqueting	1227	2414	1172	998
Sanitat	2561	3227,5	1844,5	2333
Administració i gestió	119	149	130	270,5
Electricitat i electrònica - Energia i Aigua	626	565	470	285
Instal·lació i manteniment - Fabricació mecànica	170	415	538	455
Arts gràfiques	205	173	255	333
Informàtica i comunicacions	604	2996,5	1686,25	1099
Arts plàstiques i disseny				
Edificació i obra civil	341	70		
Cursos d'accés a cicles	321	297	303,5	229
Formació i Orientació Laboral	80	699	191	610

TOTAL CENTRE	7305	11824	7538,25	7536,5
--------------	------	-------	---------	--------

Com es veu en la taula anterior i a partir de les fitxes de formació del professorat, es fa un recompte del total d'hores de formació de cada família així com el total d'hores de formació del centre, a partir d'aquí es calcula el valor de l'indicador (02) dividint-ho pel total del professorat de cada departament.

Els tres departaments amb més hores de formació acumulades són Sanitat, Informàtica i Comerç i màrqueting.

Respecte a l'indicador I-E02-02 (mitjana del nombre d'hores de formació de cada família professional per professor/a), els departaments amb una millor mitjana d'hores de formació són comerç i màrqueting, FOL i Sanitat. Podem observar que la mitjana de centre ha baixat lleugerament respecte el curs passat, i ens atensem a les 70 hores de formació per professor/a. També podem observar que hi ha 6 departaments que no arriben a la mitjana del centre, i en aquest cas el tres que acumulen menys hores de formació són Administració i gestió, Electricitat i electrònica, i Instal·lació i manteniment. Cal comentar que no s'han pogut obtenir les dades del departament d'Arts Plàstiques i Disseny.

I-E02-02 Mitjana del nombre d'hores de formació de cada família professional per professor/a				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Serveis socioculturals i a la comunitat	84,08	58,43	67,71	61,60
Comerç i màrqueting	175,29	371,38	167,43	133,07
Sanitat	116,41	134,48	78,49	97,21
Administració i gestió	11,90	15,68	13,68	27,05
Electricitat i electrònica - Energia i Aigua	59,62	53,81	47,00	31,67
Instal·lació i manteniment - Fabricació mecànica	16,19	37,73	46,78	36,40
Arts gràfiques	82,00	34,60	42,50	51,23
Informàtica i comunicacions	67,11	272,41	146,63	91,58
Arts plàstiques i disseny				
Edificació i obra civil	170,50	35,00		
Cursos d'accés a cicles	53,50	49,50	50,58	45,80
Formació i Orientació Laboral	13,33	107,54	31,83	101,67
TOTAL CENTRE	74,54	111,55	71,79	68,51

Pel que fa a l'indicador I-E02-03 - Grau assoliment objectius pla anual departaments, podem observar que a l'objectiu 1 i 3 no s'arriba al 50%, tot i això es sobrepassa el criteri d'acceptació del 40%. Si ho comparem amb les dades del curs passat, tot i estar afectats pel COVID-19, els valors són molt semblants. Cal comentar que no s'han pogut obtenir les dades del departament d'Arts Plàstiques i Disseny.

I-E02-03 Grau d'assoliment objectius pla anual departaments				
	2019-2020			
	Obj 1	Obj 2	Obj 3	Percentatge
Serveis socioculturals i a la comunitat	61,00%	76,00%	72,00%	13,64%

Comerç i màrqueting	47,00%	76,50%	53,00%	6,82%
Sanitat	46,63%	65,50%	41,50%	21,82%
Administració i gestió	54,00%	52,50%	25,00%	9,09%
Electricitat i electrònica	33,87%	60,00%	38,25%	8,18%
Fabricació mecànica	49,00%	83,80%	66,00%	11,36%
Arts gràfiques	44,75%	76,00%	64,38%	5,91%
Informàtica i comunicacions	42,03%	29,55%	26,45%	10,91%
Arts Plàstiques i Disseny				0,00%
LESCAC	60,25%	61,25%	52,00%	4,55%
Formació i Orientació Laboral	48,00%	50,00%	60,00%	5,45%
CENTRE	47,53%	62,30%	47,71%	97,73%

E03 Comunicació

E03 Comunicació				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-E03-01 Satisfacció respecte a la comunicació i coneixement del centre	8,15	8,26	8,22	8,98
I-E03-02 Nombre publicacions al butlletí digital	25	18	10	28
I-E03-03 Nombre aparicions mitjans de comunicació	35	42	46	19
I-E03-04 Nombre seguidors xarxes socials	1817	948	1708	2737
I-E03-04.1 Facebook	1676	427	671	1109
I-E03-04.2 Twitter	141	206	271	340
I-E03-04.3 Instagram		315	426	642
I-E03-04.4 eBando alumnat			340	611
I-E03-04.5 eBando famílies				35

Pel que fa al número de publicacions al butlletí digital podem veure que aquest curs se n'han realitzat 28, per tant, 18 més que el curs passat, això és conseqüència de l'acció de millora que teníem oberta, on buscàvem tornar a donar-li un impuls al butlletí digital. Aquest curs s'hagués pogut augmentar encara més el número de publicacions si s'hagués realitzat la publicació del butlletí del tercer trimestre, però donat la pandèmia COVID-19 només se n'han creat dos. Cal destacar que tot i això s'ha obtingut el valor més alt des de què recollim dades d'aquest indicador.

Per altra banda, podem observar que ha augmentat significativament el número de seguidors en xarxes socials respecte el curs passat (+1029), la principal raó és la utilització del nou canal de comunicació amb l'alumnat (eBando) creat el curs passat i un altre nou canal de comunicació amb les famílies (eBando) creat aquest curs, a més d'un augment del número de seguidors en la resta de xarxes socials (facebook, instagram,...).

Pel que fa a aparicions en mitjans de comunicació s'ha acabat el curs en 19, s'observa una davallada respecte el curs passat (-27), potser perquè aquest cop el cap d'estudis adjunt ha realitzat un



recompte més acurat d'aquest indicador, se li ha traslladat que d'ara endavant porti un control més exhaustiu d'aquest indicador, per així tenir dades més significatives i poder fer un millor anàlisi en el temps. A part, el fet que al tercer trimestre ens vam veure afectats per la pandèmia COVID-19, també ha fet que el valor d'aquest indicador hagi sofert una davallada.

Pel que fa a la satisfacció (indicador I-E03-01), ens movem en unes xifres molt bones, de fet les més altes mai obtingudes, amb gairebé 9 punts. Totes dos entrades que nodreixen l'indicador són molt bones, sobretot la de professorat substitut amb un 9,6. Cal recordar que des del curs passat ja no s'inclou el valor obtingut a partir de l'enquesta de l'alumnat a final de curs per alimentar aquest indicador.



E04 Interacció amb els grups d'interès

E04 Interacció amb els grups d'interès (seguiment)					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-E04-01 Inserció laboral	30,90%	45,60%	38,80%	42,67%	40,19%
I-E04-02 Participació en xarxes de centres/entorn		7	8	10	9

Pel que fa a l'indicador I-E04-01 d'inserció laboral, es pot apreciar un lleuger decrement respecte el curs passat, tot i això no baixem del 40%, cal comentar que el valor d'aquest indicador es calcula tenint en compte tant alumnat de GM com de GS.

I-E04-02 Participació en xarxes de centres/entorn per al curs 2019/2020: 9 xarxes. Respecte el curs passat hem disminuït en una, això és degut a que la xarxa d'Orientació acadèmica i la xarxa IPOP s'han fusionat, i s'han convertit en la xarxa Orienta FP.

E05 Gestió de la qualitat

I-E05 – Indicadors (seguiment)				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-E05-01: Nombre de No Conformitats auditoria interna	0	0	0	0
I-E05-02: Nombre de No Conformitats autoauditoria departaments	5	3	15	15
I-E05-03: Nombre de No Conformitats auditoria externa	1	2	0	0
I-E05-04: Nombre accions de millora enregistrades durant el curs	39	115	74	51
I-E05-05: Nombre accions de millora tancades durant el curs (incloses les pendents de cursos anteriors)	34	84	66	46
I-E05-06: Satisfacció grups d'interès	7,97	8,20	8,02	7,49

El nombre de no conformitats en l'auditoria interna realitzada per l'Institut Jaume Huguet va ser de zero. Els últims quatre cursos l'auditoria interna ha anat molt bé, amb zero no conformitats, els primers tres cursos del nou projecte de direcció ens van auditar els companys del Pere Martell, i aquest últim curs ens han auditat les companyes del Jaume Huguet. Cal comentar que aquesta any hi ha hagut molt poques observacions (2), recomanacions (2), i oportunitats de millora (3).

El nombre de no conformitats en les auditories internes dels departaments (realitzades pel nostre equip directiu i professorat format en auditories internes) han sigut en total de 15 el mateix número que el curs passat. Estan detallades en el punt 1 d'aquesta acta. I com ja s'ha comentat, moltes d'elles són causa de dos factors: Desajust de les capacitats clau definides al PCC-D per a cada

mòdul amb les detallades amb la programació per cadascun d'ells. No seguir l'ordre del dia en les juntes d'avaluació amb els punts detallats al document "Pautes juntes d'avaluació".

L'auditoria externa (seguiment 2), que inicialment s'havia de realitzar en una única sessió, es va acabar realitzant en dos sessions degut al confinament causat per la COVID-19, la primera es va programar per al dia 1 d'abril i la segona per a dia 1 de juliol. No ens van trobar cap no conformitat (per a més informació es pot consultar el punt 1 d'aquesta acta).

Respecte les accions de millora podem observar una davallada respecte el curs anterior, tant al número d'accions enregistrades com en les tancades aquest curs, tot i això, se n'han obert 51 i tancat 46. Una possible causa d'aquesta davallada és el gran número d'accions que s'han obert i tancat aquests últims tres anys, cosa que ha provocat una depuració del SGQ del nostre centre i conseqüentment ara ja no tenim la necessitat d'obrir tantes accions de millora, per tant, podem afirmar, que en propers cursos els números seran més semblants als que estem obtenint actualment.

La satisfacció mitjana del centre dels nostres grups d'interès es calcula a partir dels indicadors de satisfacció de cadascun dels grups d'interès, i segons la formula que s'indica al manual d'indicadors. Encara no podem fer una valoració final d'aquest valor, ja que ens fa falta el valor parcial de les empreses que obtindrem al setembre, tot i això podem observar que el valor ja és molt alt i probablement obtindrem la satisfacció més alta dels últims 4 cursos.

C01 Informació i admissió de l'alumnat

I-C01-01 Nombre alumnat per nivells educatius

I-C01-01 - Nombre alumnat per nivells educatius													
	2016-17	2017-18	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)
CFGM	673	678	692	666	594	621	589	601	589	642	603	577	573
CFGS	536	540	539	538	523	551	543	544	529	577	564	545	539
Cursos d'Accés a Cicles CAM/CAS	69	68	70	66	63	33	34	34	34	20	20	20	19
IFE										4	4	4	4
TOTALS	1278	1286	1301	1270	1180	1205	1166	1179	1152	1243	1191	1146	1135

I-C01-02 Nombre alumnat per cicles formatius

I-C01-02 - Nombre alumnat per cicles formatius														
CAM/CAS	2015-16	2016-17	2017-18 (31oct)	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19 (31oct)	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20 (31oct)	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)
CAM	10	10	14	14	12	10	19	19	19	19	9	9	9	8
TOTAL CAM	10	10	14	14	12	10	19	19	19	19	9	9	9	8
CAS - A	31	30	29	28	27	25	14	15	15	15	11	11	11	11
CAS - B	31	29	25	28	27	28								
CAS - C	31													
TOTAL CAS	93	59	54	56	54	53	14	15	15	15	11	11	11	11
TOTAL CAM/CAS	103	69	68	70	66	63	33	34	34	34	20	20	20	19

IFE	2015-16	2016-17	2017-18 (31oct)	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19 (31oct)	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20 (31oct)	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)
1r IFE											4	4	4	4
TOTAL IFE											4	4	4	4

CFGM	2015-16	2016-17	2017-18 (31oct)	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19 (31oct)	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20 (31oct)	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)
1r GAD			25	27	23	24	29	26	28	26	25	24	16	16
2n GAD			22	22	21	22	13	13	13	13	12	12	13	13
Gestió administrativa	52	54	47	49	44	46	42	39	41	39	37	36	29	29
1r PRID			27	28	22	22	26	26	26	26	18	18	18	18
2n PRID			14	14	13	12	14	14	14	14	21	21	21	21
Preimpresió digital	36	36	41	42	35	34	40	40	40	40	39	39	39	39
1r ACO			24	25	25	23	30	28	29	28	29	29	23	23
2n ACO			14	14	14	14	16	15	15	15	13	13	13	13
Activitats Comercials	23	40	38	39	39	37	46	43	44	43	42	42	36	36



1r IEA			26	26	21	17	23	23	23	23	19	22	22	22
2n IEA			21	21	21	12	14	14	14	14	25	25	21	21
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	58	40	47	47	42	29	37	37	37	37	44	47	43	43
1r IT							5	5	5	5				
2n IT			9	11	11	9								
Instal·lacions de Telecomunicacions		10	9	11	11	9	5	5	5	5	0	0	0	0
1r MEM			24	23	23	19	28	24	27	26	19	19	19	19
2n MEM			12	12	11	13	16	16	18	18	15	15	15	15
Manteniment Electromecànic	45	42	36	35	34	32	44	40	45	44	34	34	34	34
1r MEC			24	31	29	17	25	24	25	23	24	22	23	27
2n MEC			27	27	27	15	21	21	21	18	18	18	16	19
Mecanització	42	46	51	58	56	32	46	45	46	41	42	40	39	46
1r SIC											16	17	15	16
2n SIC			21	20	20	20	14	10	13	13	16	16	15	16
Soldadura i Caldereria	22	17	21	20	20	20	14	10	13	13	32	33	30	32
1r SMX			39	41	37	36	55	54	53	53	46	43	44	38
2n SMX			40	40	40	40	30	30	30	30	33	32	31	31
Sistemes Microinformàtics i Xarxes	66	78	79	81	77	76	85	84	83	83	79	75	75	69
1r FAR			32	32	32	32	27	25	25	25	28	31	28	24
2n FAR			21	21	22	22	32	31	31	31	31	31	31	31
Farmàcia i Parafarmàcia	53	54	53	53	54	54	59	56	56	56	59	62	59	55
1r CAI			100	100	96	82	88	74	74	74	107	81	80	80
2n CAI														
Cures Auxiliars	123	102	100	100	96	82	88	74	74	74	107	81	80	80
1r ES			32	33	31	28	28	28	28	28	33	30	28	28
2n ES			50	50	53	45	30	32	32	30	31	27	27	24
Emergències sanitàries	123	93	82	83	84	73	58	60	60	58	64	57	55	52
1r APD			31	31	31	29	31	31	31	31	31	27	29	29
2n APD			43	43	43	41	26	25	26	25	32	30	29	29
Atenció a persones en situació de dependència	65	61	74	74	74	70	57	56	57	56	63	57	58	58
TOTAL CFGM	708	673	678	692	666	594	621	589	601	589	642	603	577	573

CFGs	2015-16	2016-17	2017-18 (31oct)	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19 (31oct)	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20 (31oct)	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)
1r AIF			24	25	24	25	14	15	15	15	21	23	21	21
2n AIF			23	23	23	23	25	26	25	25	25	25	25	25
Administració i Finances	42	51	47	48	47	48	39	41	40	40	46	48	46	46
1r ADI			14	14	14	14	13	13	13	13	20	19	20	20
2n ADI			14	14	14	14	19	19	19	19	13	13	13	13



Assistència a la Direcció	15	23	28	28	28	28	32	32	32	32	33	32	33	33
1r DEP			14	15	15	15	12	12	12	12	9	9	9	9
2n DEP							13	13	13	13	11	11	11	11
Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia			14	15	15	15	25	25	25	25	20	20	20	20
1r MAP			17	18	18	12	25	27	27	26	22	20	21	21
2n MAP			16	17	17	16	14	14	14	14	28	27	27	27
Màrqueting i Publicitat	25	37	33	35	35	28	39	41	41	40	50	47	48	48
1r PRO														
2n PRO			3	3	3	3								
Projectes d'Edificació	13	9	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
1r ARI			14	14	14	12	15	15	15	15	17	16	13	13
2n ARI			17	17	18	16	16	16	17	17	19	17	14	14
Automatització i Robòtica Industrial	38	39	31	31	32	28	31	31	32	32	36	33	27	27
1r EE			8	9	9	8	9	9	9	9	4	4	6	6
2n EE			11	11	11	11	6	6	6	6	10	10	10	10
Eficiència Energètica i Energia Solar	17	21	19	20	20	19	15	15	15	15	14	14	16	16
1r PPFM			21	17	17	18	21	23	22	13	12	12	9	13
2n PPFM			22	22	22	20	15	12	14	14	16	16	15	15
Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	27	33	43	39	39	38	36	35	36	27	28	28	24	28
1r ASIX			22	22	23	21	28	28	24	23	29	26	26	22
2n ASIX			12	12	12	12	10	8	8	8	13	13	13	13
Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	31	38	34	34	35	33	38	36	32	31	42	39	39	35
1r DAM														
2n DAM			11	11	11	11	13	14	13	13	8	8	8	7
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	22	20	11	11	11	11	13	14	13	13	8	8	8	7
1r DIE			24	24	23	23	27	25	25	25	27	27	25	23
2n DIE			25	25	24	24	26	26	24	24	27	26	17	17
Dietètica	44	53	49	49	47	47	53	51	49	49	54	53	42	40
1r LCB			29	29	29	28	30	30	28	28	31	31	32	30
2n LCB			34	34	34	34	35	35	35	35	29	31	29	28
Laboratori clínic i biomèdic	30	53	63	63	63	62	65	65	63	63	60	62	61	58
1r INS			47	47	46	46	60	57	60	60	62	61	61	61
2n INS			60	58	59	59	44	42	45	41	55	55	55	55
Integració Social	101	105	107	105	105	105	104	99	105	101	117	116	116	116
1r EIN			33	33	33	33	30	27	30	30	31	31	31	31
2n EIN			25	25	25	25	31	31	31	31	34	33	34	34
Educació Infantil	55	54	58	58	58	58	61	58	61	61	65	64	65	65
1r MOD											4	4	4	4

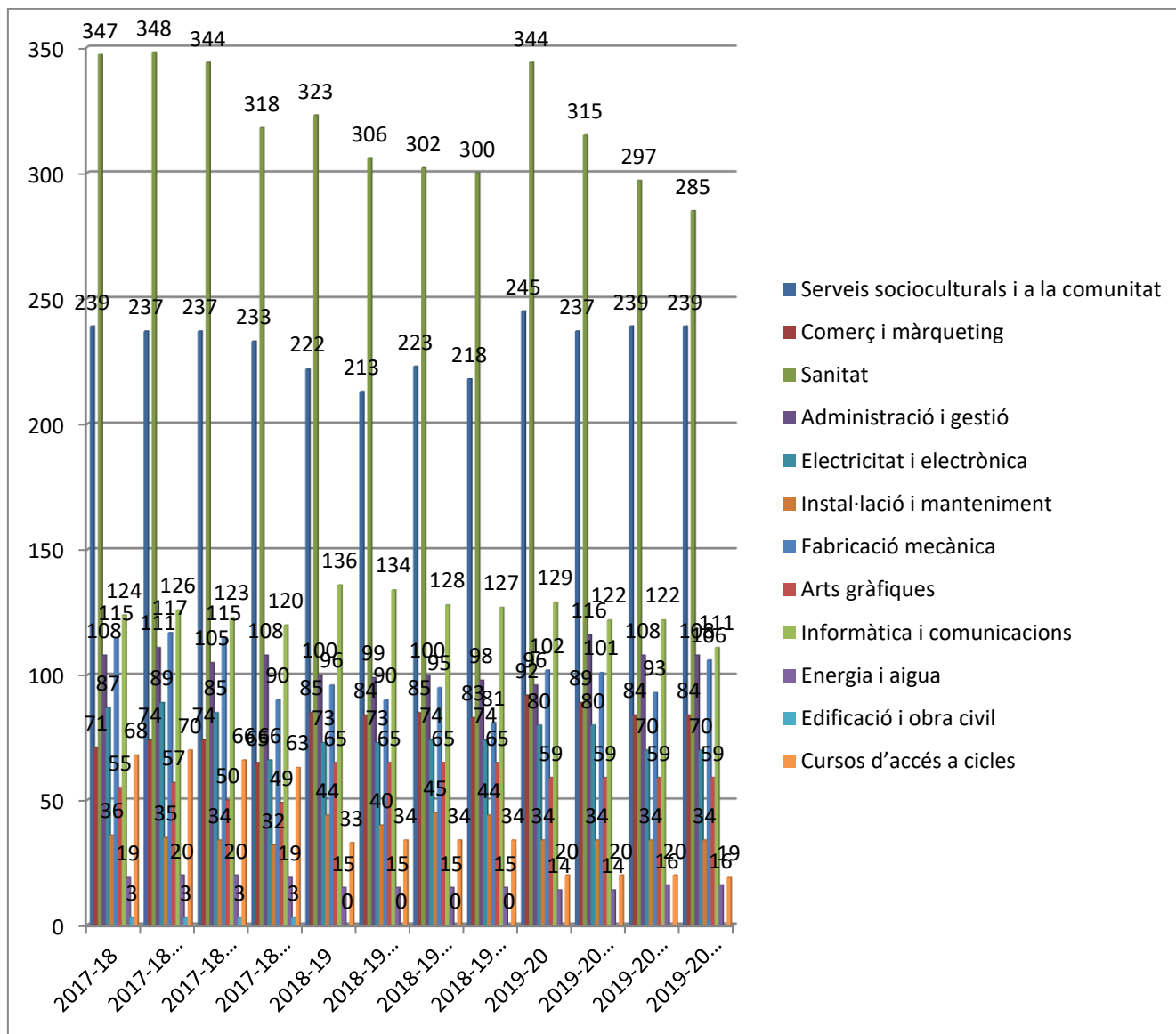


Modelisme i Matreria Ceràmica											4	4	4	4
TOTAL CFGS	460	536	540	539	538	523	551	543	544	529	577	564	545	539

I-C01-03: Nombre alumnat per famílies professionals

I-C01-03 - Nombre alumnat per famílies professionals													
	2016-17	2017-18	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)
Serveis socioculturals i a la comunitat	220	239	237	237	233	222	213	223	218	245	237	239	239
Comerç i màrqueting	77	71	74	74	65	85	84	85	83	92	89	84	84
Sanitat	355	347	348	344	318	323	306	302	300	344	315	297	285
Administració i gestió	105	108	111	105	108	100	99	100	98	96	116	108	108
Electricitat i electrònica	89	87	89	85	66	73	73	74	74	80	80	70	70
Instal·lació i manteniment	42	36	35	34	32	44	40	45	44	34	34	34	34
Fabricació mecànica	96	115	117	115	90	96	90	95	81	102	101	93	106
Arts gràfiques	36	55	57	50	49	65	65	65	65	59	59	59	59
Informàtica i comunicacions	136	124	126	123	120	136	134	128	127	129	122	122	111
Energia i aigua	21	19	20	20	19	15	15	15	15	14	14	16	16
Edificació i obra civil	9	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Arts Plàstiques i Disseny										4	4	4	4
IFE										4	4	4	4
Cursos d'accés a cicles	69	68	70	66	63	33	34	34	34	20	20	20	19

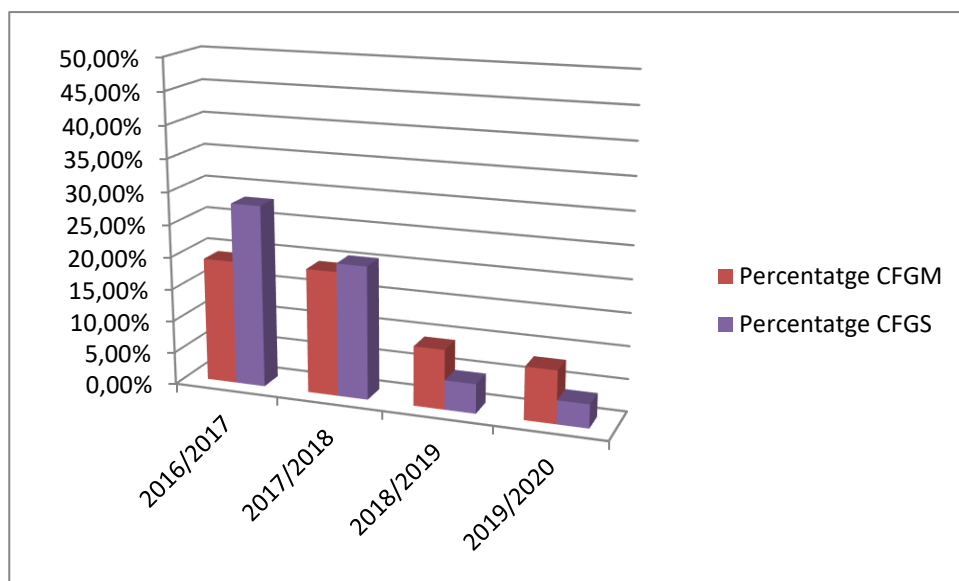
Gràfic evolutiu:



I-C01-04 Índex alumnat que accedeixen per la prova d'accés

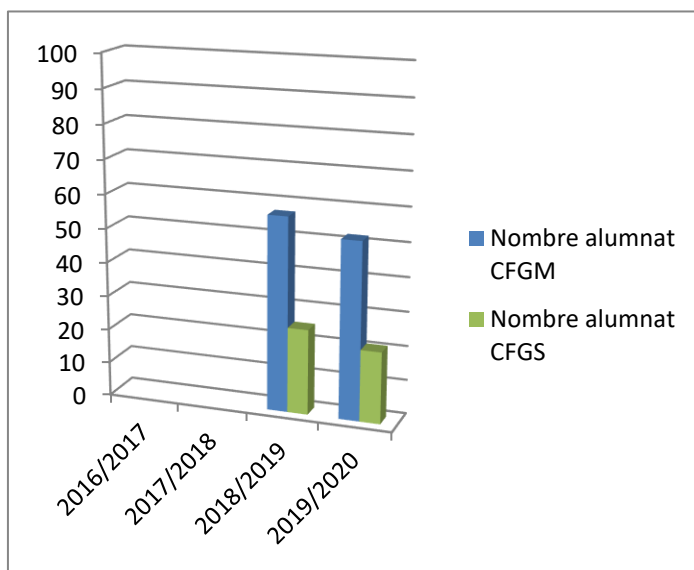
I-C01-04 - Índex alumnat que accedeixen per la prova d'accés						
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nombre alumnat CFGM					57	52
Percentatge CFGM	28,40%	27,28%	19,17%	19,20%	9,18%	8,10%
Nombre alumnat CFGS					25	21
Percentatge CFGS	43,00%	39,56%	28,13%	20,52%	4,54%	3,64%

Gràfic evolutiu:



Queda clara la tendència a la baixa, sobretot més accentuada en la prova d'accés per a CFGS, ja que ara el nostre alumnat de CFGM pot accedir directament a CFGS sense fer la prova d'accés, i a més, sense fer el curs de preparació per al grau superior.

Si volem veure el mateix resultat però amb nombre d'alumnes, en el següent gràfic ho podem observar.



I-C01-05 Alumnes per sexes i grups (antic I-C01-05 Nombre alumnat per sexe i franges d'edat)

Actualment aquest indicador ha estat actualitzat, i la manera com es recullen les dades també, ara es comptabilitzen la quantitat de dones i homes per cada grup, i es fa un recompte final a nivell de GM i GS.



I-C01-05 - Alumnes per sexes i grups				
CFGM	2018-19		2019-20	
Sexe	H	D	H	D
1r GAD	12	16	13	9
2n GAD	4	9	4	10
Gestió administrativa	16	25	17	19
1r PRID	17	9	10	8
2n PRID	10	4	14	7
Preimpressió digital	27	13	24	15
1r ACO	17	12	15	7
2n ACO	11	4	10	3
Activitats Comercials	28	16	25	10
1r IEA	23	0	19	0
2n IEA	14	0	25	0
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	37	0	44	0
1r IT	4	0		
2n IT	1	0		
Instal·lacions de Telecomunicacions	5	0	0	0
1r MEM	25	1	19	0
2n MEM	16	0	15	0
Manteniment Electromecànic	41	1	34	0
1r MEC	24	0	26	0
2n MEC	21	0	19	0
Mecanització	45	0	45	0
1r SIC			16	0
2n SIC	14	0	6	0
Soldadura i Caldereria	14	0	22	0
1r SMX	52	2	40	2
2n SMX	30	0	31	2
Sistemes Microinformàtics i Xarxes	82	2	71	4
1r FAR	3	24	9	20
2n FAR	4	27	4	26
Farmàcia i Parafarmàcia	7	51	13	46
1r CAI	13	62	18	64
2n CAI				
Cures Auxiliars	13	62	18	64
1r ES	17	12	18	12
2n ES	14	16	18	13
Emergències sanitàries	31	28	36	25
1r APD	1	30	1	26
2n APD	5	20	3	25
Atenció a persones en situació de dependència	6	50	4	51



TOTAL CFGM	352	248	353	234
------------	-----	-----	-----	-----

CFGs	2018-19		2019-20	
Sexe	H	D	H	D
1r AIF	7	8	7	16
2n AIF	8	18	7	18
Administració i Finances	15	26	14	34
1r ADI	1	12	5	15
2n ADI	4	15	1	12
Assistència a la Direcció	5	27	6	27
1r DEPIIM	8	4	9	1
2n DEPIIM	11	2	7	4
Disseny i edició de publicacions impresses i multimèdia	19	6	16	5
1r MAP	15	12	13	8
2n MAP	11	3	20	6
Màrqueting i Publicitat	26	15	33	14
1r ARI	15	0	13	0
2n ARI	16	1	18	0
Automatització i Robòtica Industrial	31	1	31	0
1r EE			6	0
2n EE				
Eficiència Energètica i Energia Solar	0	0	6	0
1r PPFM	23	0	13	0
2n PPFM	14	0	15	0
Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	37	0	28	0
1r ASIX-DAM	27	0	26	0
2n ASIX	8	0	13	0
Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	35	0	39	0
1r DAM				
2n DAM	13	0	8	0
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	13	0	8	0
1r DIE	9	16	21	5
2n DIE	8	16	18	8
Dietètica	17	32	39	13
1r LCB	9	21	11	20
2n LCB	14	22	11	19
Laboratori clínic i biomèdic	23	43	22	39
1r INS	12	47	9	52
2n INS	11	34	9	44
Integració Social	23	81	18	96
1r EIN	6	24	7	23
2n EIN	6	25	7	27

Educació Infantil	12	49	14	50
1r MOD			0	4
Modelisme i Matriceria			0	4
TOTAL CFGS	256	280	274	282

Taula on es recullen les dades de l'antic indicador

CFGM / CFGS / CAM / CAS	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Noies - [16-18 anys]	172	127	159	205
Nois - [16-18 anys]	238	180	248	270
Noies - [19-25 anys]	315	357	290	284
Nois - [19-25 anys]	354	380	297	325
Noies - [>25 anys]	108	111	86	101
Nois - [>25 anys]	116	135	105	96

I-C01-06 Nombre alumnat per països d'origen

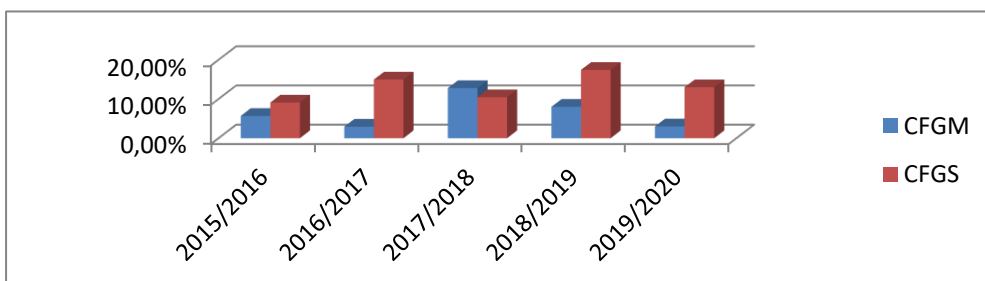
I-C01-06 Nombre alumnat per països origen				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Alemanya	2	1	1	0
Algèria	3	0	2	1
Andorra	0	2	0	0
Argentina	7	4	4	9
Bèlgica	0	0	3	2
Bielorússia	0	0	1	1
Bolívia	1	4	3	4
Brasil	2	4	3	2
Bulgària	2	3	1	1
Colòmbia	3	5	7	11
Cuba	0	1	1	1
Equador	10	31	9	24
Eslovàquia	0	1	0	1
Espanya	1024	971	943	933
França	0	2	1	0
Geòrgia	0	1	0	0
Guinea	0	0	1	2
Hondures	1	2	2	4
Índia	0	0	1	1
Itàlia	0	1	1	0
Lituània	2	3	3	3
Mali	1	1	0	1
Marroc	115	140	128	125

Moldàvia	5	5	6	6
Nicaragua	1	2	1	0
Nigèria	1	1	1	1
Pakistan	8	11	7	9
Paraguai	0	1	1	3
Perú	3	8	3	6
Polònia	1	1	2	2
Regne Unit	2	2	1	5
República Centrafricana	0	1	0	0
República de Sud-Àfrica	0	1	0	0
República Dominicana	1	4	1	3
Romania	51	56	55	53
Rússia	3	4	3	4
Salvador, El	0	1	1	2
Suïssa	1	1	1	1
Ucraïna	3	3	2	3
Uruguai	2	0		1
Veneçuela	0	0	2	3
Xina	1	2	2	3
TOTAL	1256	1281	1204	1231

I-C01-07 Índex alumnat que compaginen els estudis amb l'activitat laboral

I-C01-07 - Índex alumnat que compaginen els estudis amb l'activitat laboral					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
CFGM	5,68%	2,94%	12,78%	8,00%	3,00%
CFGs	9,09%	14,96%	10,45%	17,42%	13,00%

Gràfic evolutiu:



Podem comprovar que s'ha tornat a recuperar la tendència que teníem el curs 2015/2016 i 2016/2017 on l'alumnat que compagina els estudis amb l'activitat laboral és més elevat a GS, per tant s'ha experimentat una davallada significativa a GM respecte el curs anterior, obtenint el segon valor més baix des de que recollim aquestes dades, per altra banda a GS el curs passat es va enregistrar el valor més alt obtingut mai, per tant era d'esperar que aquest curs l'alumnat que compagina estudis amb treball pogués baixar, i així ha sigut, tot i això ha estat el tercer valor més alt que hem mesurat en els últims anys.

I-C01-12: Nombre de grups

I-C01-12 - Nombre de grups							
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
CFGM	24	24	24	26	26	26	25
CFGS	29	26	26	26	27	26	27
CAM / CAS	4	4	4	3	3	3	2
IFE							1
TOTALS	57	54	54	55	56	55	55

El nombre de grups és manté respecte a l'any passat, ja que tot i perdre algun grup com Instal·lacions de Telecomunicacions, n'hem guanyat d'altres com el CFGS Matriceria Ceràmica o l'IFE. Com podem observar la tendència aquests últims cursos és molt igual, amb petites fluctuacions, en tot cas sempre per damunt dels 50 grups

I-C01-13: Índex alumnat que accedeixen directament de CFGM a CFGS

I-C01-13 - Índex alumnat que accedeixen directament de CFGM a CFGS				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nombre alumnat	62	101	120	173
Percentatge	11,57%	18,70%	21,78%	29,98%

El percentatge d'alumnat que accedeix directament de CFGM a CFGS ha augmentat significativament, i s'espera que augmenti durant els propers cursos, ja que és una nova via d'accés des del curs passat, i evita que l'alumne hagi de cursar el curs preparatori per als cicles superiors o fer la prova d'accés. De fet aquest augment és inversament proporcional als valors de l'indicador que s'han comentat anteriorment I-C01-04.

I-C01-14: Índex alumnat de GS que accedeixen per Batxillerat

I-C01-14 - Índex alumnat de GS que accedeixen per Batxillerat		
	2018/2019	2019/2020
Nombre alumnat	116	78
Percentatge	21,05%	13,52%

Com es pot veure quasi un 14% de l'alumnat que tenim de GS prové del batxillerat, si ho comparem amb el curs passat podem observar que hem tingut una davallada d'un 6% aproximadament, encara és prompte per analitzar la tendència, ja que aquesta dada es recull només des de fa dos cursos.

Resta indicadors del procés:

I-C01 Resta indicadors								
	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
I-C01-08 Satisfacció procés preinscripció / matriculació	7,63	6,90	7,13	7,13	6,85	7,66	7,56	7,73
I-C01-09 Satisfacció amb la informació rebuda	7,03	6,48	6,84	6,76	6,72	7,24	7,25	7,52
I-C01-10 Nombre alumnat en modalitat semipresencial					40	69	65	142
I-C01-11 Nombre alumnat en unitats formatives soltes					26	21	19	14

Podem veure que els indicadors de satisfacció són molt semblants als del curs anterior, de totes maneres si que podem apreciar una pujada. I mirant l'evolució també podem veure que tots dos indicadors han obtingut el valor més alt des de que mesurem aquestes dades (curs 2012-2013).

Pel que fa al nombre d'alumnat en modalitat semipresencial, cal destacar l'augment significatiu de matrícula, de fet és el valor més alt mai mesurat, superant en més del doble el valor obtingut el curs 2017-2018, que és el següent valor més alt.

En el cas de nombre d'alumnat en unitats formatives soltes podem veure que tenim una mica menys (-5) d'alumnat matriculat en aquesta modalitat que el curs anterior, és a dir, 14. Per tant, podem afirmar la tendència a la baixa que ja vam observar el curs passat, des de que es mesura aquesta dada (curs 2016-2017) aquest valor no ha parat de baixar.

C02-C03 Ensenyament/Aprenentatge FP / Cursos accés a cicles

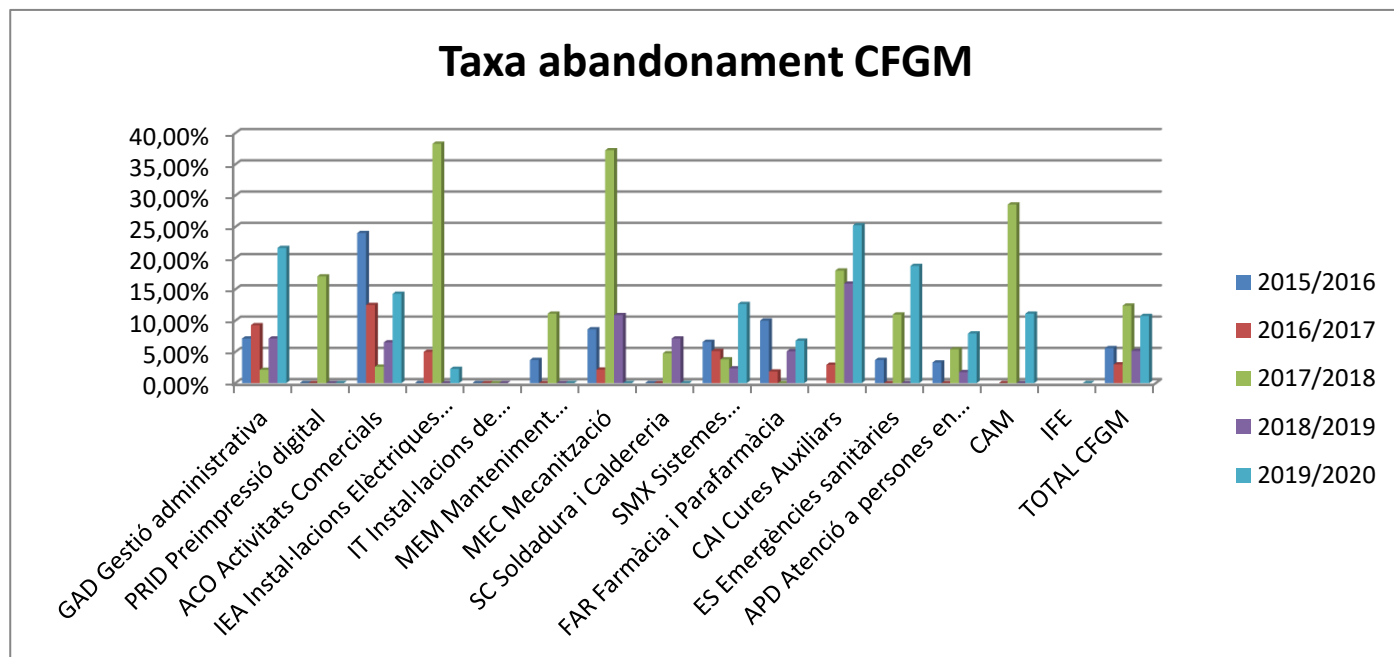
I-C02-01 Taxa abandonament CFGM/CAM

I-C02-01 - Taxa abandonament CFGM					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
GAD Gestió administrativa	7,14%	9,26%	2,13%	7,14%	21,62%
PRID Preimpressió digital	0,00%	0,00%	17,07%	0,00%	0,00%
ACO Activitats Comercials	24,00%	12,50%	2,63%	6,52%	14,29%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	0,00%	5,00%	38,30%	0,00%	2,27%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
MEM Manteniment Electromecànic	3,70%	0,00%	11,11%	0,00%	0,00%
MEC Mecanització	8,60%	2,17%	37,25%	10,87%	0,00%
SC Soldadura i Caldereria	0,00%	0,00%	4,76%	7,14%	0,00%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes	6,60%	5,13%	3,80%	2,35%	12,66%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia	10,00%	1,85%	0,00%	5,08%	6,78%
CAI Cures Auxiliars		2,94%	18,00%	15,91%	25,23%
ES Emergències sanitàries	3,70%	0,00%	10,98%	0,00%	18,75%
APD Atenció a persones en situació de dependència	3,30%	0,00%	5,41%	1,75%	7,94%
CAM		0,00%	28,57%	0,00%	11,11%
IFE					0,00%
TOTAL CFGM	5,59%	2,99%	12,39%	5,15%	10,75%

En aquest curs podem veure que la taxa d'abandonament dels CFGM ha augmentat significativament respecte les dades que tenim del curs anterior, de fet és el segon valor més alt des de que recollim dades d'aquest indicador. Si ens fixem en més detall podem observar que en la gran majoria dels cicles és molt baixa o zero, llevat de tres cicles on tenim valors més elevats (CAI, GAD i ES), destacar sobretot la de CAI amb més d'un 25% d'abandonament. Pel que fa al curs d'accés CAM, es pot veure que ha augmentat aquest valor respecte el curs passat. Tot i que no arribem a valors tan bons com els del curs 2016/2017, podem observar que en la gran majoria de cicles la taxa d'abandonament és prou bona.



Gràfic evolutiu:



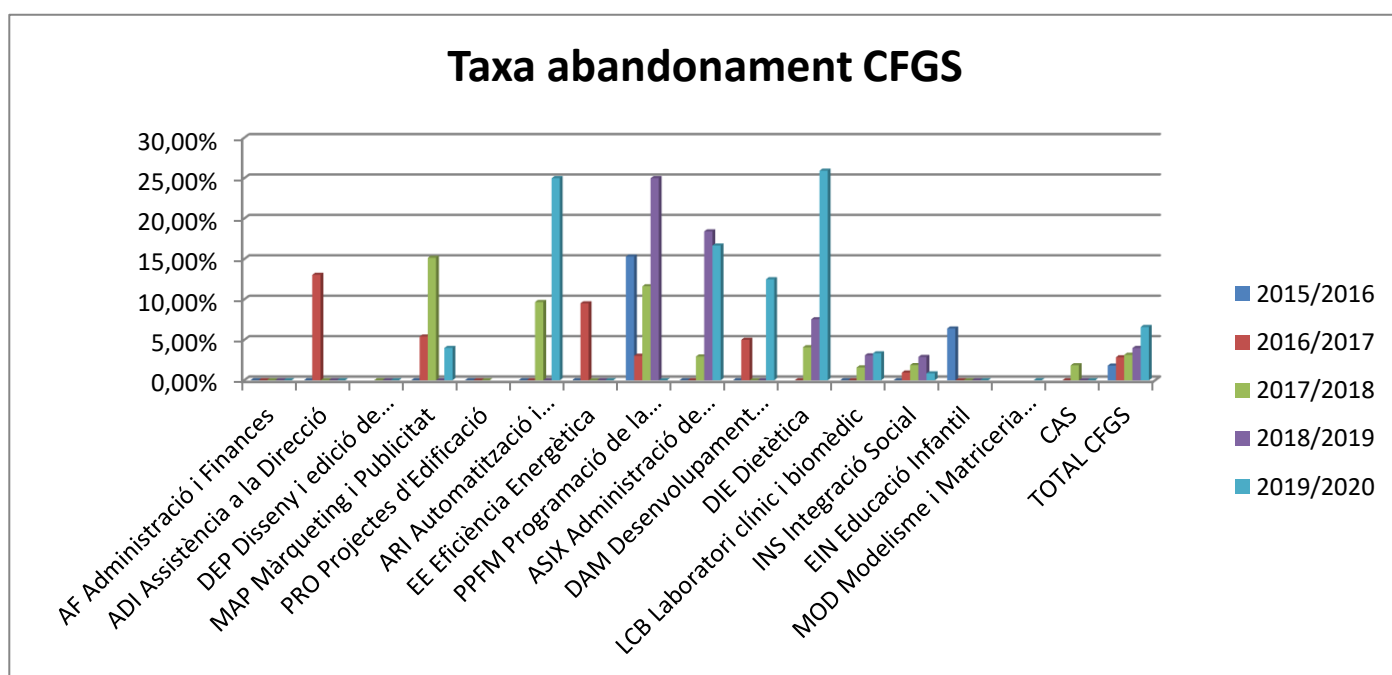
I-C02-01 Taxa abandonament CFGS/CAS

I-C02-01 - Taxa abandonament CFGS					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
AF Administració i Finances	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
ADI Assistència a la Direcció	0,00%	13,04%	0,00%	0,00%	0,00%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia			0,00%	0,00%	0,00%
MAP Màrqueting i Publicitat	0,00%	5,41%	15,15%	0,00%	4,00%
PRO Projectes d'Edificació	0,00%	0,00%	0,00%		
ARI Automatització i Robòtica Industrial	0,00%	0,00%	9,68%	0,00%	25,00%
EE Eficiència Energètica	0,00%	9,52%	0,00%	0,00%	0,00%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	15,30%	3,03%	11,63%	25,00%	0,00%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	0,00%	0,00%	2,94%	18,42%	16,67%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	0,00%	5,00%	0,00%	0,00%	12,50%
DIE Dietètica		0,00%	4,08%	7,55%	25,93%
LCB Laboratori clínic i biomèdic	0,00%	0,00%	1,59%	3,08%	3,33%
INS Integració Social	0,00%	0,95%	1,87%	2,88%	0,85%
EIN Educació Infantil	6,40%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica					0,00%
CAS		0,00%	1,85%	0,00%	0,00%
TOTAL CFGS	1,81%	2,84%	3,15%	3,99%	6,59%

En aquests curs podem veure que la taxa d'abandonament dels CFGS ha augmentat dràsticament respecte les dades que tenim del final del curs anterior, en general la taxa d'abandonament a grau superior és bastant baixa o nul·la en tots els cicles, els tres cicles amb un abandonament més a alt, i que fa que hagi augmentat tant el resultat final de l'indicador, són DIE, ARI i ASIX, tot i que aquest últim cicle està a 10 punts percentuals de distància dels altres dos. Pel que fa al curs d'accés CAS, es pot veure que no existeix abandonament.

Si ho comparem amb la resta de cursos, són els pitjors resultats que tenim en abandonament a GS des de que es recullen dades d'aquest indicador.

Gràfic evolutiu:



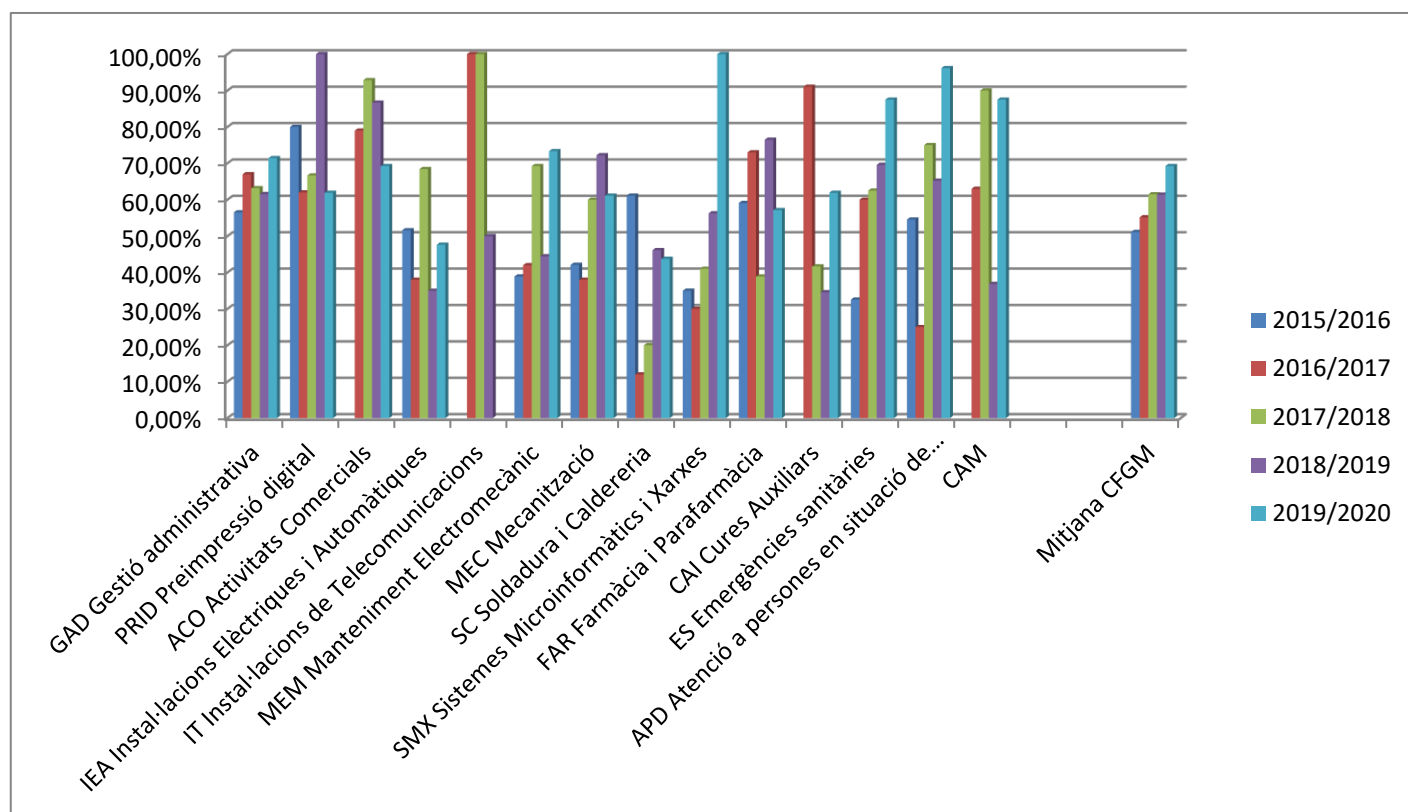
I-C02-02 Índex alumnat que es graduen CFGM/CAM

I-C02-02 - Índex alumnat que es graduen CFGM / CAM					
CFGM / CAM	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
GAD Gestió administrativa	56,52%	67,00%	63,16%	61,54%	71,43%
PRID Preimpressió digital	80,00%	62,00%	66,67%	100,00%	61,90%
ACO Activitats Comercials		79,00%	92,86%	86,67%	69,23%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	51,61%	38,00%	68,42%	34,97%	47,62%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions		100,00%	100,00%	50,00%	
MEM Manteniment Electromecànic	38,89%	42,00%	69,23%	44,44%	73,33%
MEC Mecanització	42,10%	38,00%	60,00%	72,22%	61,11%
SC Soldadura i Caldereria	61,11%	12,00%	20,00%	46,15%	43,75%

SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes	35,00%	30,00%	41,03%	56,25%	100,00%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia	59,10%	73,00%	38,89%	76,47%	57,14%
CAI Cures Auxiliars		91,04%	41,67%	34,56%	61,91%
ES Emergències sanitàries	32,56%	60,00%	62,50%	69,57%	87,50%
APD Atenció a persones en situació de dependència	54,54%	25,00%	75,00%	65,22%	96,15%
CAM		63,00%	90,00%	36,84%	87,50%

Mitjana CFGM	51,14%	55,16%	61,49%	61,39%	69,26%
--------------	--------	--------	--------	--------	--------

Com es pot veure en la taula anterior, l'alumnat que es gradua a CFGM ha augmentat significativament respecte el curs anterior, arribant al valor més alt mai obtingut des de que es recull aquest indicador, arribant gairebé a un 70%, una possible explicació potser seria el canvi en el criteris d'avaluació produïts per conseqüència de la COVID-19. Destacar el CAM on hi ha hagut una recuperació de més de 50 punts respecte el curs passat. En vermell es poden observar els cicles que no arriben al 50% d'alumnat graduat (IEA i SC).



I-C02-02 Índex alumnat que es graduen CFGS/CAS

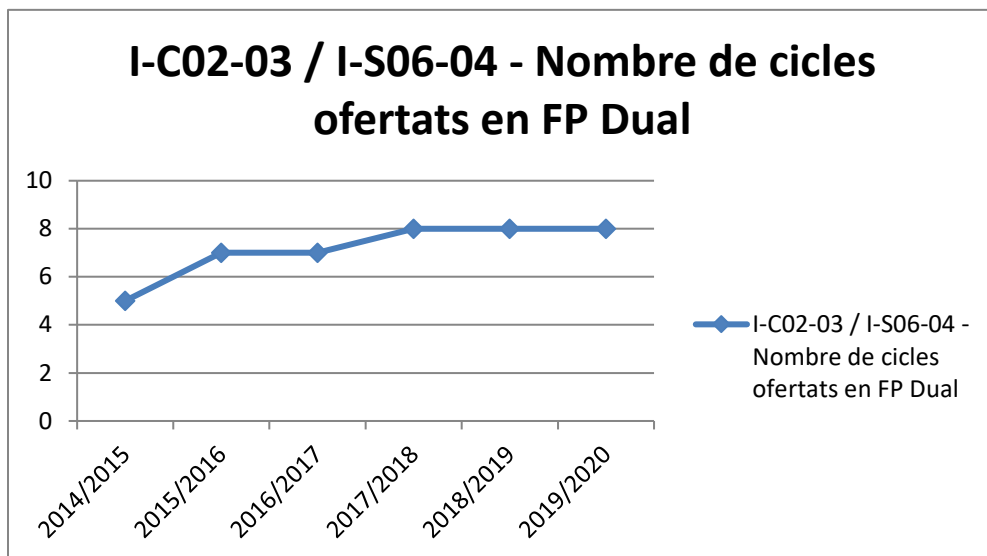
I-C02-02 - Índex alumnat que es graduen (CFGS / CAS)					
CFGS / CAS	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
AF Administració i Finances	71,43%	76,00%	88,89%	42,11%	76,00%
ADI Assistència a la Direcció		57,00%	64,29%	84,21%	40,00%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia				89,47%	90,00%
MAP Màrqueting i Publicitat		85,00%	68,75%	58,33%	42,86%
PRO Projectes d'Edificació	60,00%	75,00%	66,67%		
ARI Automatització i Robòtica Industrial	68,75%	61,00%	73,33%	55,56%	57,14%
EE Eficiència Energètica	71,43%	82,00%	91,67%	85,71%	30,00%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	91,67%	69,23%	85,00%	50,00%	61,54%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	33,33%	60,00%	63,64%	83,33%	90,91%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	9,01%	29,00%	71,43%	87,50%	100,00%
DIE Dietètica		62,00%	54,17%	41,67%	72,73%
LCB Laboratori clínic i biomèdic		70,00%	62,07%	75,00%	84,21%
INS Integració Social	89,36%	76,92%	86,36%	67,69%	84,52%
EIN Educació Infantil	91,67%	100,00%	92,00%	70,97%	78,79%
CAS		77,00%	71,74%	60,00%	63,64%
IFE					
Mitjana CFGS	65,18%	69,47%	74,48%	68,58%	69,90%

En el cas de l'alumnat que es gradua del CFGS i CAS, podem veure que hi ha una pujada si ho comparem amb les dades del curs passat. Si ens fixem més en detall podem observar una baixada substancial respecte la tendència anterior al cicle d'ADI. En vermell podem observar aquells cicles que no arriben al 60% d'alumnat graduat, que seria el mínim desitjable (ARI, MAP, ADI i EE), d'aquests 4 cicles s'haurà de veure els resultats que obtenen el proper curs els cicles d'ARI i MAP, donat que porten dos cursos amb una tendència negativa. Per altra banda, cal comentar que aquest curs s'ha obtingut el segon valor més alt mai enregistrat d'aquest indicador.

I-C02-03 Nombre de cicles ofertats en FP Dual

I-C02-03 / I-S06-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual						
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-C02-03 / I-S06-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual	5	7	7	8	8	8

Gràfic evolutiu:



Tal com s'observa en el gràfic evolutiu, la tendència positiva que teníem d'anar augmentant l'oferta de cicles en modalitat FP Dual s'ha vist truncada, tot i això mantenim els mateixos resultats que el curs anterior.

I-C02-04 Nombre de mòduls per cicle que s'ofereixen en semipresencial

I-C02-04 Nombre de mòduls per cicle que s'ofereixen en semipresencial									
CFGM	2017-2018			2018-2019			2019-2020		
	Nombre Total Mòduls	Nombre Mòduls Semipresencial	%	Nombre Total Mòduls	Nombre Mòduls Semipresencial	%	Nombre Total Mòduls	Nombre Mòduls Semipresencial	%
GAD Gestió administrativa	13	3	23,08%	13	2	15,38%	13	6	46,15%
PRID Preimpressió digital	13	0	0,00%	13	0	0,00%	13	0	0,00%
ACO Activitats Comercials	14	11	78,57%	14	13	92,86%	14	11	78,57%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	15	0	0,00%	15	1	6,67%	15	1	6,67%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions	7	0	0,00%	7	0	0,00%			
MEM Manteniment Electromecànic	12	0	0,00%	12	2	16,67%	12	2	16,67%
MEC Mecanització	12	0	0,00%	12	1	8,33%	12	1	8,33%
SC Soldadura i Caldereria	6	0	0,00%	6	1	16,67%	12	1	8,33%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes	13	0	0,00%	13	0	0,00%	14	1	7,14%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia	14	10	71,43%	14	8	57,14%	14	11	78,57%
CAI Cures Auxiliars	13	10	76,92%	13	10	76,92%	13	10	76,92%

ES Emergències sanitàries	15	11	73,33%	15	12	80,00%	15	12	80,00%
APD Atenció a persones en situació de dependència	15	3	20,00%	15	4	26,67%	15	7	46,67%
Total CFGM	162	48	29,63%	162	54	33,33%	162	63	38,89%

CFGs	2017-2018			2018-2019			2019-2020		
	Nombre Total Mòduls	Nombre Mòduls Semipresencial	%	Nombre Total Mòduls	Nombre Mòduls Semipresencial	%	Nombre Total Mòduls	Nombre Mòduls Semipresencial	%
AF Administració i Finances	14	3	21,43%	14	3	21,43%	14	5	35,71%
ADI Assistència a la Direcció	13	4	30,77%	13	4	30,77%	13	6	46,15%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	13	0	0,00%	13	1	7,69%	13	8	61,54%
MAP Màrqueting i Publicitat	14	11	78,57%	14	12	85,71%	14	12	85,71%
PRO Projectes d'Edificació	14	7	50,00%						
ARI Automatització i Robòtica Industrial	14	7	50,00%	14	1	7,14%	14	1	7,14%
EE Eficiència Energètica	14	6	42,86%	14	0	0,00%	14	2	14,29%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	15	0	0,00%	14	1	7,14%	14	1	7,14%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	15	12	80,00%	16	13	81,25%	17	16	94,12%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	14	7	50,00%	14	8	57,14%	15	11	73,33%
DIE Dietètica	11	8	72,73%	11	8	72,73%	11	8	72,73%
LCB Laboratori clínic i biomèdic	12	9	75,00%	12	9	75,00%	12	9	75,00%
INS Integració Social	14	9	64,29%	14	8	57,14%	14	8	57,14%
EIN Educació Infantil	13	1	7,69%	13	2	15,38%	13	4	30,77%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica							11	0	0,00%
Total CFGS	190	84	44,21%	176	70	39,77%	189	91	48,15%

Com podem observar en la taula anterior, pel que fa a CFGM hem tingut respecte al curs passat un augment del mòduls que ofereixen modalitat semipresencial, tot i que als cicles de PRID, IEA, MEM, MEC, SC i SMX tenim un % nul o molt baix de mòduls en semipresencial.

En el cas dels CFGS, l'evolució també ha estat positiva respecte el curs passat, tot i tenir un % nul o molt baix de mòduls en semipresencial als cicles d'ARI, PPFM, MOD i EE.

Pel que fa a l'evolució podem observar que en els últims tres anys s'ha anat augmentant progressivament el número de cicles que ofereixen mòduls en semipresencial, tant en GM com en GS.

I-C02-05 Rendiment per cicle formatiu

I-C02-05 - Rendiment CFGM / CAM												
CFGM / CAM	2016/2017			2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R
GAD Gestió administrativa	651	515	79,11%	503	343	68,19%	615	317	51,54%	444	278	62,61%
PRID Preimpressió digital	516	345	66,86%	570	369	64,74%	717	443	61,79%	657	430	65,45%
ACO Activitats Comercials	576	456	79,17%	617	490	79,42%	758	453	59,76%	635	453	71,34%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	767	428	55,80%	604	358	59,27%	723	515	71,23%	831	519	62,45%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions	95	95	100,00%	33	32	96,97%	46	32	69,57%			
MEM Manteniment Electromecànic	477	279	58,49%	400	289	72,25%	657	381	57,99%	464	414	89,22%
MEC Mecanització	612	425	69,44%	603	401	66,50%	607	429	70,68%	617	448	72,61%
SC Soldadura i Caldereria	165	112	67,88%	178	132	74,16%	101	97	96,04%	342	270	78,95%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes	1367	814	59,55%	1315	724	55,06%	1396	658	47,13%	1250	836	66,88%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia	779	647	83,06%	861	732	85,02%	927	735	79,29%	961	788	82,00%
CAI Cures Auxiliars	634	532	83,91%	680	570	83,82%	738	548	74,25%	820	571	69,63%
ES Emergències sanitàries	863	669	77,52%	906	772	85,21%	951	612	64,35%	844	490	58,06%
APD Atenció a persones en situació de dependència	923	701	75,95%	928	733	78,99%	932	788	84,55%	968	896	92,56%
IFE										16	12	75,00%
CAM	56	36	64,29%	70	56	80,00%	19	7	36,84%	8	7	87,50%
Mitjana CFGM			73,59%			74,58%			68,32%			72,65%

Com es pot apreciar en la taula anterior tots els cicles de GM de l'institut estan per sobre del 50% de rendiment acadèmic, així com el CAM, que és el valor que tenim establert com a criteri d'acceptació. Si ens fixem en la mitjana de tots els cicles de GM està un 4% més alt que el curs passat.

I-C02-05 - Rendiment (CFGS / CAS)												
CFGS / CAS	2016/2017			2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R
AF Administració i Finances	703	631	89,76%	537	525	97,77%	494	387	78,34%	551	467	84,75%
ADI Assistència a la Direcció	289	238	82,35%	354	341	96,33%	379	300	79,16%	443	315	71,11%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia				379	331	87,34%	567	478	84,30%	360	296	82,22%
MAP Màrqueting i Publicitat	509	412	80,94%	456	299	65,57%	595	462	77,65%	651	515	79,11%
PRO Projectes d'Edificació	122	76	62,30%	22	13	59,09%						
ARI Automatització i Robòtica Industrial	606	501	82,67%	525	488	92,95%	505	447	88,51%	526	367	69,77%
EE Eficiència Energètica	299	267	89,30%	127	127	100,00%	261	259	99,23%	216	166	76,85%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	481	431	89,60%	431	363	84,22%	490	287	58,57%	362	240	66,30%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	482	334	69,29%	394	317	80,46%	474	404	85,23%	664	547	82,38%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	558	391	70,07%	353	245	69,41%	567	481	84,83%	512	353	68,95%
DIE Dietètica	202	173	85,64%	202	155	76,73%	221	149	67,42%	189	144	76,19%
LCB Laboratori clínic i biomèdic	625	539	86,24%	620	552	89,03%	664	519	78,16%	610	518	84,92%
INS Integració Social	1473	1367	92,80%	1315	1183	89,96%	1554	1286	82,75%	1597	1435	89,86%
EIN Educació Infantil	1018	976	95,87%	1059	1005	94,90%	396	321	81,06%	1086	934	86,00%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica										0	0	#DIV/0!
CAS	130	106	81,54%	230	156	67,83%	15	9	60,00%	11	7	63,64%
Mitjana CFGS			82,83%			84,55%			80,40%			78,34%

Com es pot apreciar en la taula anterior tots els cicles de GS i CAS de l'institut estan igual o per sobre del 60% de rendiment acadèmic, que és el valor que tenim establert com a criteri d'acceptació. Si ens fixem en la mitjana de tots els cicles de GM està un 2% més baix que el curs passat, tot i que segueix sent bastant bona, portem tres cursos seguits amb una tendència negativa, i per primer cop s'ha baixat del 80%. Cal comentar que no s'han pogut obtenir les dades del cicle de MOD.

I-C02-06 Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 10% (antic I-C02-06/07/08 Absències injustificades alumnat superiors als 5% 1T,2T,3T) - CFGM/CAM

Des de fa dos cursos les absències justificades i injustificades de l'alumnat de GM i CAM superiors al 5% han passat al 10%, vindrien a ser les absències puntuals, a més ara, passarem a recollir-ho anualment i no per trimestres, que és com ho fèiem fins ara. Obtindrem per cada grup i cicle dos dades, per un costat el número d'alumnes que superen aquest límit de faltes i per altra banda el % de cada grup.

a) Per grups

I-C02-06, I-C02-07, I-C02-08 - Absències injustificades alumnat superiors al 5% (abans 2018-19) / I-C02-06 - Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 10% (a partir 2018-19)				
CFGM / CAM	2018/2019		2019/2020	
	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge
GAD Gestió Administrativa 1r Curs		20,62%		13,03%
GAD Gestió Administrativa 2n Curs		0,00%		0,00%
PRID Preimpresió digital 1r Curs		10,00%		10,97%
PRID Preimpresió digital 2n Curs		3,00%		16,42%
ACO Activitats Comercials 1r Curs		17,82%		51,43%
ACO Activitats Comercials 2n Curs		6,72%		39,53%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r Curs		4,44%		9,16%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 2n Curs		8,74%		4,00%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions 2n Curs		0,00%		
MEM Manteniment Electromecànic 1r Curs		46,15%		5,65%
MEM Manteniment Electromecànic 2n Curs		19,53%		18,67%
MEC Mecanització 1r Curs		25,00%		13,04%
MEC Mecanització 2n Curs		14,86%		31,71%
SC Soldadura i Caldereria 1r Curs				26,54%
SC Soldadura i Caldereria 2n Curs		0,00%		9,16%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs		44,25%		14,95%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n Curs		28,46%		39,44%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia 1r Curs		21,28%		11,56%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia 2n Curs		5,38%		11,26%
CAI Cures Auxiliars 1r Curs (logse)		10,16%		17,95%
ES Emergències sanitàries (1r Curs)		7,27%		10,86%
ES Emergències sanitàries (2n Curs)		35,74%		40,19%
APD Atenció a persones en situació de dependència (1r Curs)		15,65%		23,67%
APD Atenció a persones en situació de dependència (2n Curs)		13,85%		7,39%
IFE (1r Curs)				0,00%
CAM		15,79%		40,00%

Si mirem en detall la taula anterior podem observar que els tres grups amb un % més alt de faltes puntuals són 1r ACO, 2n ES i 2n ACO.

b) Per cicles

I-C02-06, I-C02-07, I-C02-08 - Absències injustificades alumnat superiors al 5% (abans 2018-19) / I-C02-06 - Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 10% (a partir 2018-19)				
CFGM / CAM	2018/2019		2019/2020	
GAD Gestió administrativa		10,31%		6,52%
PRID Preimpresió digital		6,50%		13,70%

ACO Activitats Comercials		12,27%		45,48%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques		6,59%		6,58%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions				
MEM Manteniment Electromecànic		32,84%		12,16%
MEC Mecanització		19,93%		22,38%
SC Soldadura i Caldereria		0,00%		17,85%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes		36,36%		27,20%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia		13,33%		11,41%
CAI Cures Auxiliars		10,16%		17,95%
ES Emergències sanitàries		21,51%		25,53%
APD Atenció a persones en situació de dependència		14,75%		15,53%
IFE Itinerari Formatiu Específic				0,00%
CAM		15,79%		40,00%
Índex absències / Mitjana CFGM	0	15,38%	0	18,52%

En global dels 3 trimestres tenim que un 18,52% de l'alumnat de GM falta de forma puntual, per tant, ha pujat una mica respecte el curs passat (15,38%). Analitzant-ho en més detall podem veure que els tres cicles amb més absentisme puntual són els de ACO, SMX i ES.

En el cas de CAM, en global dels 3 trimestres tenim un 40,00%, per tant, ha augmentat significativament, més de 30 punts respecte el curs passat (15,79%).

Val a dir que des de fa dos cursos el càlcul d'aquest indicador ha variat i ha passat del 5% al 10%, per tant, ja no es tan estricte com abans a l'hora de comptabilitzar les faltes puntuals, això fa també que el % d'alumnat que falta de forma puntual hagi disminuït.

I-C02-07/08 Absències justificades i injustificades alumnat GS i centre superiors al 10% (antic I-C05-06/07/08 Absències injustificades alumnat superiors als 5% 1T,2T,3T) - CFGS/CAS

Des de fa dos les absències justificades i injustificades de l'alumnat de GS i CAS superiors al 5% han passat al 10%, vindrien a ser les absències puntuals, a més ara, passarem a recollir-ho anualment i no per trimestres, que és com ho fèiem fins ara. Obtindrem per cada grup i cicle dos dades, per un costat el número d'alumnes que superen aquest límit de faltes i per altra banda el % de cada grup, a més, a partir dels valors dels indicadors de GM i GS, calcularem un valor a nivell de centre.

a) Per grups

I-C02-06, I-C02-07, I-C02-08 - Absències injustificades alumnat superiors al 5% (abans 2018-19) / I-C02-07, I-C02-08 - Absències justificades i injustificades alumnat GS, centre superiors al 10% (a partir 2018-19)				
CFGS / CAS	2018/2019		2019/2020	
	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge
AF Administració i Finances (1r Curs)		37,78%		5,00%
AF Administració i Finances (2n Curs)		0,00%		0,00%
ADI Assistència a la Direcció (1r Curs)		17,71%		21,79%



ADI Assistència a la Direcció (2n Curs)	13,90%	9,85%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (1r Curs)	0,00%	11,25%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (2n Curs)	7,69%	0,00%
MAP Màrqueting i Publicitat (1r Curs)	8,14%	0,53%
MAP Màrqueting i Publicitat (2n Curs)	9,38%	24,83%
PRO Projectes d'Edificació (1r Curs)		
PRO Projectes d'Edificació (2n Curs)		
ARI Automatització i Robòtica Industrial (1r Curs)	7,02%	17,09%
ARI Automatització i Robòtica Industrial (2n Curs)	10,55%	7,19%
EE Eficiència Energètica (1r Curs)	0,00%	16,67%
EE Eficiència Energètica (2n Curs)		10,00%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (1r Curs)	27,38%	43,43%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (2n Curs)	0,00%	9,63%
ASIX-DAM Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes / Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (1r Curs)	5,06%	15,38%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes (2n Curs)	0,00%	0,00%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (2n Curs)	0,00%	0,00%
DIE Dietètica (1r Curs)	12,00%	13,89%
DIE Dietètica (2n Curs)	31,25%	5,94%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (1r Curs)	0,00%	12,68%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (2n Curs)	12,00%	5,58%
INS Integració Social (1r Curs)	19,44%	3,75%
INS Integració Social (2n Curs)	11,37%	4,28%
EIN Educació Infantil (1r Curs)	17,50%	0,00%
EIN Educació Infantil (2n Curs)	0,00%	0,00%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica (1r Curs)		
CAS	20,00%	36,36%

Si mirem en detall la taula anterior podem observar que els tres grups amb un % més alt de faltes puntuals són 2n PPFM, 2n MAP i 1r ADI.

b) Per cicles

I-C02-06, I-C02-07, I-C02-08 - Absències injustificades alumnat superiors al 5% (abans 2018-19) / I-C02-07, I-C02-08 - Absències justificades i injustificades alumnat GS, centre superiors al 10% (a partir 2018-19)				
CFGs / CAS	2018/2019		2019/2020	
	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge
AF Administració i Finances		18,89%		2,50%
ADI Assistència a la Direcció		15,81%		15,82%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia		3,85%		5,63%
MAP Màrqueting i Publicitat		8,76%		12,68%

PRO Projectes d'Edificació				
ARI Automatització i Robòtica Industrial		8,79%		12,14%
EE Eficiència Energètica		0,00%		13,34%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica		13,69%		26,53%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes		2,53%		7,69%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma		0,00%		0,00%
DIE Dietètica		21,63%		9,92%
LCB Laboratori clínic i biomèdic		6,00%		9,13%
INS Integració Social		15,40%		4,01%
EIN Educació Infantil		8,75%		0,00%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica				#DIV/0!
CAS		20,00%		36,36%
Índex absències / Mitjana CFGS	0	9,54%	0	9,18%

En global dels 3 trimestres tenim que un 9,18% de l'alumnat de GS falta de forma puntual, per tant, ha baixat lleugerament respecte el curs passat (9,54%). Analitzant-ho en més detall podem veure que els tres cicles amb més absentisme puntual són els de PPFM, ADI i EE.

En el cas de CAS, en global dels 3 trimestres tenim un 36,36%, per tant, ha augmentat significativament, més de 15 punts respecte el curs passat (20,00%).

Val a dir que des de fa dos cursos el càlcul d'aquest indicador ha variat i ha passat del 5% al 10%, per tant, ja no es tant estricte com abans a l'hora de comptabilitzar les faltes puntual, això fa també que el % d'alumnat que falta de forma puntual hagi disminuït.

Índex absències / Mitjana CFGM i CFGS	0	12,46%	0	13,85%
---------------------------------------	---	--------	---	--------

Si mirem la mitjana dels cicles de GM i GS, aquesta ha baixat significativament des de fa dos cursos, gairebé 20 punts, en part per la causa que s'ha explicat anteriorment. Respecte el curs passat s'ha pujat una mica però amb un valor molt semblant.

I-C02-09 Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 25% (antic I-C02-09/10/11 Absències alumnat superiors al 25% 1T,2T,3T) - CFGM/CAM

Des de fa dos cursos les absències justificades i injustificades de l'alumnat de GM i CAM superiors al 25%, que vindrien a ser les absències puntuals, passarem a recollir-les anualment i no per trimestres, que és com ho fèiem fins ara. Obtindrem per cada grup i cicle dos dades, per un costat el número d'alumnes que superen aquest límit de faltes i per altra banda el % de cada grup.

a) Per grups

I-C02-09, I-C02-10, I-C02-11 - Absències alumnat superiors al 25% / I-C02-09 - Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 25% (a partir 2018-19)				
CFGM / CAM	2018/2019		2019/2020	
	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge
GAD Gestió Administrativa 1r Curs		45,36%		26,06%
GAD Gestió Administrativa 2n Curs		0,00%		0,00%
PRID Preimpresió digital 1r Curs		25,00%		16,45%
PRID Preimpresió digital 2n Curs		3,00%		5,47%
ACO Activitats Comercials 1r Curs		53,47%		8,57%
ACO Activitats Comercials 2n Curs		6,72%		0,00%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r Curs		17,78%		13,63%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 2n Curs		34,97%		18,18%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions 2n Curs		0,00%		
MEM Manteniment Electromecànic 1r Curs		42,31%		0,00%
MEM Manteniment Electromecànic 2n Curs		13,02%		0,00%
MEC Mecanització 1r Curs		20,83%		8,74%
MEC Mecanització 2n Curs		22,29%		25,37%
SC Soldadura i Caldereria 1r Curs				26,54%
SC Soldadura i Caldereria 2n Curs		0,00%		0,00%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs		28,84%		14,95%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n Curs		17,07%		0,00%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia 1r Curs		8,51%		7,70%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia 2n Curs		32,28%		28,15%
CAI Cures Auxiliars 1r Curs (logse)		29,03%		9,74%
ES Emergències sanitàries (1r Curs)		40,00%		18,09%
ES Emergències sanitàries (2n Curs)		13,40%		13,40%
APD Atenció a persones en situació de dependència (1r Curs)		12,53%		6,76%
APD Atenció a persones en situació de dependència (2n Curs)		23,08%		0,00%
IFE Activitats esportives (1r Curs)				25,00%
CAM		26,33%		0,00%

Si mirem en detall la taula anterior podem observar que els tres grups amb un % més alt de faltes habituals són 2n FAR, 1r SC i 1r GAD.

b) Per cicles

I-C02-09, I-C02-10, I-C02-11 - Absències alumnat superiors al 25% / I-C02-09 - Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 25% (a partir 2018-19)				
CFGM / CAM	2018/2019		2019/2020	
	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge
GAD Gestió administrativa		22,68%		13,03%

PRID Preimpressió digital		14,00%		10,96%
ACO Activitats Comercials		30,10%		4,29%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques		26,38%		15,91%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions		0,00%		
MEM Manteniment Electromecànic		27,67%		0,00%
MEC Mecanització		21,56%		17,06%
SC Soldadura i Caldereria		0,00%		13,27%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes		22,95%		7,48%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia		20,40%		17,93%
CAI Cures Auxiliars		29,03%		9,74%
ES Emergències sanitàries		26,70%		15,75%
APD Atenció a persones en situació de dependència		17,81%		3,38%
IFE Activitats esportives				25,00%
CAM		26,33%		0,00%
Índex absències / Mitjana CFGM	0	19,94%	0	10,73%

En global dels 3 trimestres tenim que un 10,73% de l'alumnat de GM falta de forma habitual, per tant, ha baixat significativament respecte el curs passat (19,94%). Analitzant-ho en més detall podem veure que els tres cicles amb més absentisme habitual són els de FAR, MEC, i IEA.

En el cas de CAM, en global dels 3 trimestres tenim un 0,00%, per tant, ha baixat significativament, respecte el curs passat (19,94%).

I-C02-10/11 Absències justificades i injustificades alumnat GS i centre superiors al 25% (antic I-C02-09/10/11 Absències alumnat superiors al 25% 1T,2T,3T) - CFGS/CAS

Des de fa dos cursos les absències justificades i injustificades de l'alumnat de GS i CAS superiors al 25%, que vindrien a ser les absències puntuals, passarem a recollir-les anualment i no per trimestres, que és com ho fèiem fins ara. Obtindrem per cada grup i cicle dos dades, per un costat el número d'alumnes que superen aquest límit de faltes i per altra banda el % de cada grup, a més, a partir dels valors dels indicadors de GM i GS, calcularem un valor a nivell de centre.

a) Per grups

I-C02-09, I-C02-10, I-C02-11 - Absències alumnat superiors al 25% / I-C02-10, I-C02-11 - Absències justificades i injustificades alumnat GS, centre superiors al 25% (a partir 2018-19)				
CFGS / CAS	2018/2019		2019/2020	
	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge
AF Administració i Finances (1r Curs)		37,78%		0,00%
AF Administració i Finances (2n Curs)		0,00%		21,33%
ADI Assistència a la Direcció (1r Curs)		8,85%		5,45%
ADI Assistència a la Direcció (2n Curs)		6,95%		0,00%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (1r Curs)		0,00%		11,25%

DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (2n Curs)	15,38%	0,00%
MAP Màrqueting i Publicitat (1r Curs)	20,34%	0,00%
MAP Màrqueting i Publicitat (2n Curs)	9,38%	8,28%
PRO Projectes d'Edificació (1r Curs)		
PRO Projectes d'Edificació (2n Curs)		
ARI Automatització i Robòtica Industrial (1r Curs)	14,04%	17,09%
ARI Automatització i Robòtica Industrial (2n Curs)	0,00%	14,38%
EE Eficiència Energètica (1r Curs)	0,00%	0,00%
EE Eficiència Energètica (2n Curs)	0,00%	0,00%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (1r Curs)	27,38%	21,70%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (2n Curs)	0,00%	9,63%
ASIX-DAM Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes / Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (1r Curs)	5,06%	0,00%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes (2n Curs)	0,00%	0,00%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (2n Curs)	0,00%	0,00%
DIE Dietètica (1r Curs)	28,00%	18,52%
DIE Dietètica (2n Curs)	12,50%	0,00%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (1r Curs)	28,57%	9,51%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (2n Curs)	8,00%	5,58%
INS Integració Social (1r Curs)	12,70%	13,71%
INS Integració Social (2n Curs)	11,37%	0,00%
EIN Educació Infantil (1r Curs)	0,00%	3,15%
EIN Educació Infantil (2n Curs)	7,48%	0,00%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica (1r Curs)		
CAS	33,33%	36,36%

Si mirem en detall la taula anterior podem observar que els tres grups amb un % més alt de faltes habituals són 1r PPFM, 2n AF i 1r DIE.

b) Per cicles

I-C02-09, I-C02-10, I-C02-11 - Absències alumnat superiors al 25% / I-C02-10, I-C02-11 - Absències justificades i injustificades alumnat GS, centre superiors al 25% (a partir 2018-19)		
CFGs / CAS	2018/2019	2019/2020
AF Administració i Finances	18,89%	10,67%
ADI Assistència a la Direcció	7,90%	2,73%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	7,69%	5,63%
MAP Màrqueting i Publicitat	14,86%	4,14%
PRO Projectes d'Edificació		
ARI Automatització i Robòtica Industrial	7,02%	15,74%
EE Eficiència Energètica	0,00%	0,00%

PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica		13,69%		15,67%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes		2,53%		0,00%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma		0,00%		0,00%
DIE Dietètica		20,25%		9,26%
LCB Laboratori clínic i biomèdic		18,29%		7,55%
INS Integració Social		12,03%		6,86%
EIN Educació Infantil		3,74%		1,58%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica				#¡DIV/0!
CAS		33,33%		36,36%
Índex absències / Mitjana CFGS	0	9,76%	0	6,14%

En global dels 3 trimestres tenim que un 6,14% de l'alumnat de GS falta de forma habitual, per tant, ha baixat gairebé 4 punts respecte el curs passat (9,76%). Analitzant-ho en més detall podem veure que els tres cicles amb més absentisme habitual són els de ARI, PPFM i AF.

En el cas de CAS, en global dels 3 trimestres tenim un 36,36%, per tant, ha pujat lleugerament respecte el curs passat (33,33%).

Índex absències / Mitjana CFGM - CFGS	0	14,85%	0	8,43%
---------------------------------------	---	--------	---	-------

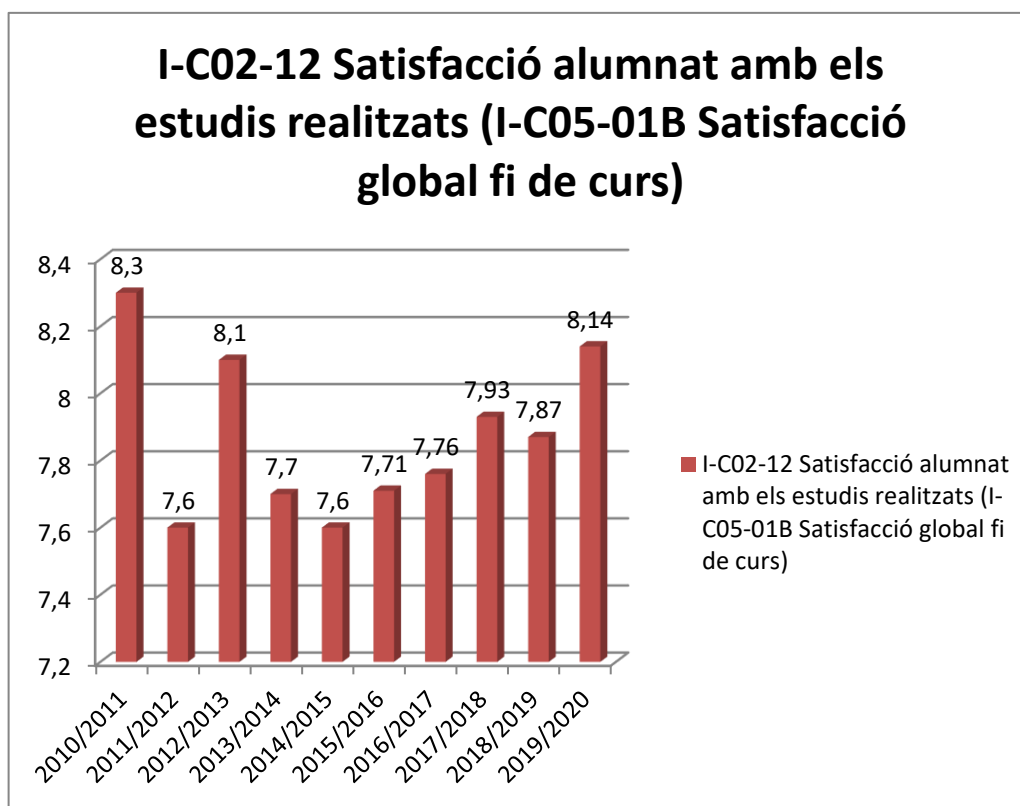
Si mirem la mitjana dels cicles de GM i GS conjuntament, aquesta ha baixat significativament respecte el curs anterior.

I-C02-12 Satisfacció alumnat amb els estudis realitzats (I-C05-01B Satisfacció global fi de curs)

I-C02-12 - Satisfacció alumnat amb els estudis realitzats										
	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
I-C02-12 Satisfacció alumnat amb els estudis realitzats (I-C05-01B Satisfacció global fi de curs)	8,3	7,6	8,1	7,7	7,6	7,71	7,76	7,93	7,87	8,14

Com es pot apreciar en la taula anterior aquest curs hem arribat al 8 en satisfacció d'alumnat amb els estudis realitzats, un valor que no s'aconsegueix des del curs 2012-13, de fet és el segon valor més alt aconseguit mai des de que recollim dades d'aquest indicador. Si ens fixem, podem veure que els anteriors 5 cursos, aquest indicador, tot i que ha pujat poc, no ha deixat de pujar, ara sembla que hem arribat a un valor estable en el temps.

Gràfic evolutiu:

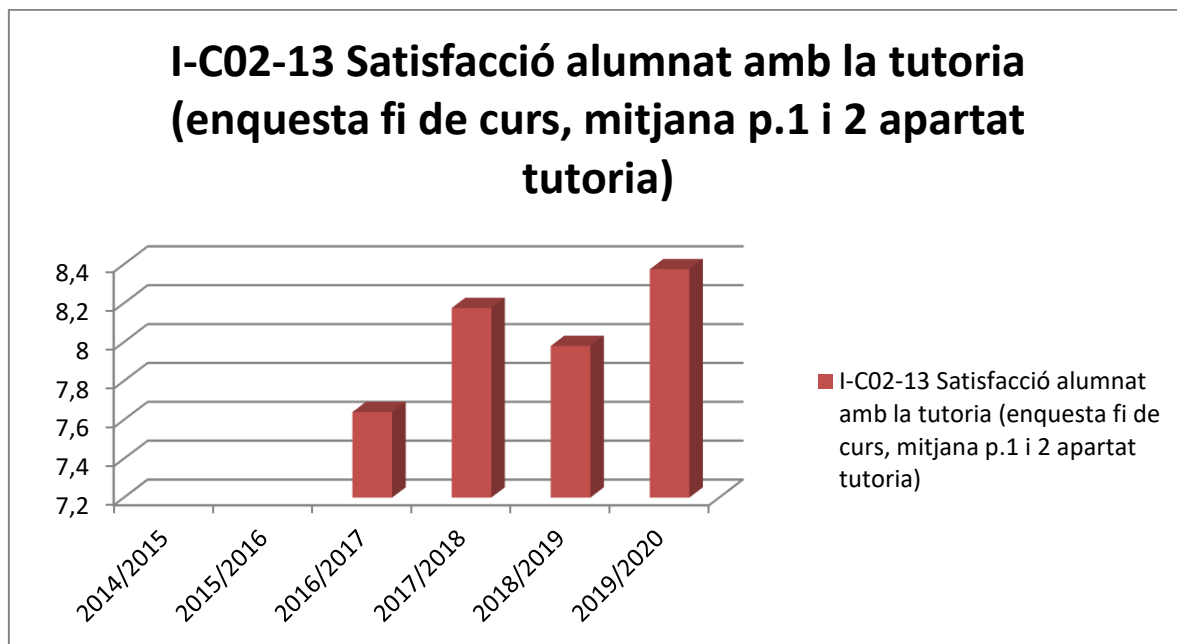


I-C02-13 Satisfacció amb la tutoria (mitjana p.1 i 2 tutoria enquesta fi de curs alumnat)

I-C02-13 – Satisfacció amb la tutoria				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-C02-13 Satisfacció alumnat amb la tutoria (enquesta fi de curs, mitjana p.1 i 2 apartat tutoria)	7,64	8,18	7,98	8,38

Aquest curs ja és el quart any que recollim dades d'aquest indicador, i per tant, ja podem analitzar la tendència, es pot observar que la línia general es moure's amb un valor aproximat de 8, és a dir, una dada molt positiva. Si comparem el valor d'aquest curs amb el del curs passat s'ha pujat significativament, de fet s'ha obtingut el valor més alt des de que recollim dades d'aquest indicador.

Gràfic evolutiu:



C04 Assessorament i Reconeixement de l'experiència laboral

C04 Assessorament i Reconeixement de l'experiència laboral				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-C04-01: Nombre de persones orientades i informades	30	29	17	20
I-C04-02: Nombre de persones inscrites procés assessorament/reconeixement	16	22	15	9
I-C04-03: Nombre de persones reconegudes	14	19	12	8
I-C04-04: Satisfacció servei assessorament	9,63	10	9,58	9,78
I-C04-05: Satisfacció servei reconeixement	10	9,9	9,84	10
I-C04-06: Índex de UFs reconegudes respecte a UFs recomanades				100%

Després d'haver introduït les enquestes d'assessorament i les del reconeixement que fan els aspirants a ISOTools, tant la 1a convocatòria com la 2a, podem afirmar que el grau de satisfacció en aquest servei és màxim, arribant a 9,78 en assessorament i 10 en reconeixement. Com es pot veure en la taula anterior, el número de persones que van realitzar la primera sessió informativa ha pujat lleugerament respecte el curs anterior, tot i això han baixat el número de persones que han iniciat el procés i les que han acabat reconegudes, 4 menys que el curs anterior.

Per altra banda, ara que ja tenim dades de quatre cursos podem observar una regressió amb el número de persones interessades en realitzar el procés d'AiR en el primer i segon torn des de que recollim dades al respecte.

Com a novetat aquest curs s'ha creat un nou indicador (I-C04-06) associat a aquest procés, per tal de validar l'eficàcia del servei d'assessorament, el valor s'obté a partir de les UFs reconegudes respecte les recomanades. Aquest curs es pot observar que l'eficàcia d'aquest servei ha estat perfecta obtenint un 100%.

C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès

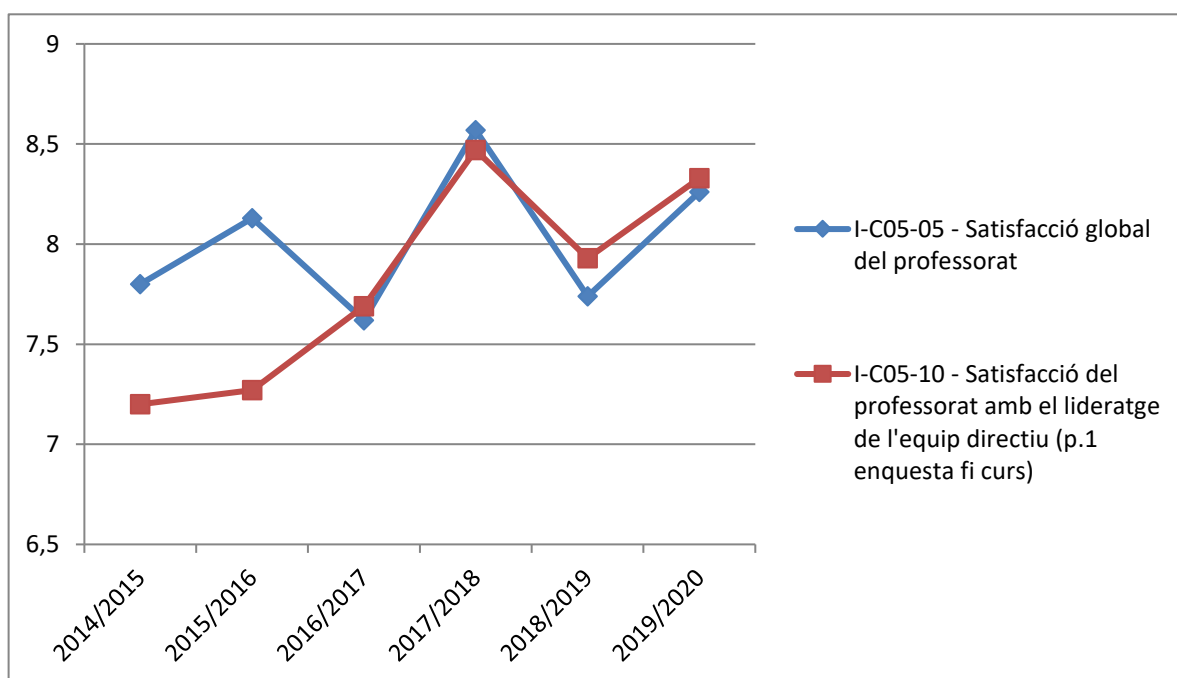
A hores d'ara disposem d'aquestes dades:

I-C05 - Satisfacció						
	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
I-C05-05 - Satisfacció global del professorat	7,8	8,13	7,62	8,57	7,74	8,26
I-C05-10 - Satisfacció del professorat amb el lideratge de l'equip directiu (p.1 enquesta fi curs)	7,2	7,27	7,69	8,47	7,93	8,33
I-C05-01A - Satisfacció global de l'alumnat (inici curs)	7,1	7,01	7,15	7,64	7,55	7,59
I-C05-01B - Satisfacció global de l'alumnat (final curs)	7,6	7,71	7,76	7,93	7,87	8,14
I-C05-01 - Satisfacció global de l'alumnat (mitjana)	7,35	7,36	7,455	7,785	7,710	7,865
I-C05-02 - Satisfacció delegats			7,75	7,83	7,70	7,64
I-C05-03 - Satisfacció empreses			9	8,28	8,96	
I-C05-04 - Satisfacció famílies			8,22	8,70	8,04	8,78

I-C05-06 - Satisfacció professorat nouvingut	7,77	7,83	8,32	8,75	8,67	9,12
I-C05-07 - Satisfacció professorat substituït que marxa			9,67	9,60	10	9,60
I-C05-08 - Satisfacció PAS	9	8	8,25	7,25	7,33	8,50
I-C05-01C - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Secretaria) -preguntes enquesta inici curs 1-2-4(mitjana?)	6,9	6,22	6,61	7,48	7,42	7,60
I-C05-01D - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Consergeria) -pregunta enquesta inici curs 3)	6,6	5,96	6,44	7,03	7,09	7,30
I-C05-01E - Satisfacció de l'alumnat amb les instal·lacions -pregunta enquesta inici curs 6-7 (mitjana?)	6,4	6,06	6,57	6,78	6,79	6,74
I-C05-09 - Grau resolució queixes			100%	100%	100%	100%

Segons els valors que podem observar en la taula anterior, en general i ha hagut una pujada en els resultats de satisfacció en la majoria dels grups interès, exceptuant delegats que ha tingut una mica de baixada. Tot i aquesta petita baixada, els resultats són molt bons, arribant o superant els 8 punts en molts cassos, destacar la satisfacció global de l'alumnat que ha estat la més alta mai obtinguda.

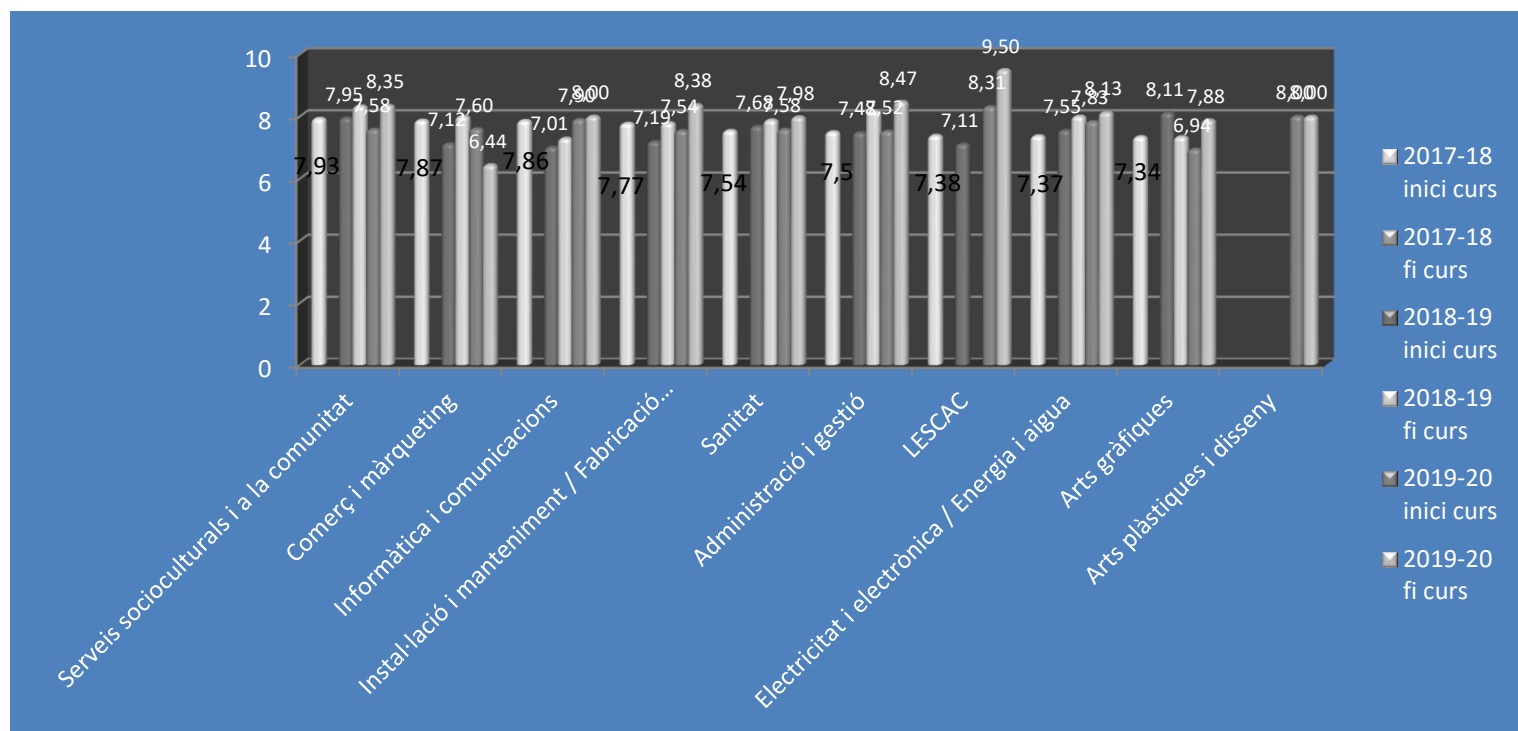
Gràfic evolutiu:



Igual que el curs passat enguany s'ha fet un buidatge també per departament de la valoració del seu alumnat a inici i final de curs respecte a l'organització i funcionament del centre, i s'han fet arribar les dades als diferents caps de departament. Com es pot apreciar en la taula següent tots els departaments estan amb valors que es mouen entre 7-9, i només n'hi ha algun puntualment que no arriba al 7.

I-C05-01 - Satisfacció global alumnat / departament						
	2017-18 inici curs	2017-18 fi curs	2018-19 inici curs	2018-19 fi curs	2019-20 inici curs	2019-20 fi curs
Edificació i obra civil	8					
Serveis socioculturals i a la comunitat	7,93		7,95	8,33	7,58	8,35
Comerç i màrqueting	7,87		7,12	8,00	7,60	6,44
Informàtica i comunicacions	7,86		7,01	7,29	7,90	8,00
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	7,77		7,19	7,79	7,54	8,38
Sanitat	7,54		7,68	7,88	7,58	7,98
Administració i gestió	7,5		7,48	8,17	7,52	8,47
LESCAC	7,38		7,11		8,31	9,50
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	7,37		7,55	8,00	7,83	8,13
Arts gràfiques	7,34		8,11	7,34	6,94	7,88
Arts plàstiques i disseny					8,00	8,00

Nivell de satisfacció per departaments:



S01 Gestions acadèmiques

S01 Gestions acadèmiques				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S01-01 Nombre d'incidències alumnat	43	53	94	38
I-S01-02 Nombre de queixes de l'alumnat	3	2	1	5
I-S01-03 % de guàrdies de departament realitzades			67,25%	59,29%

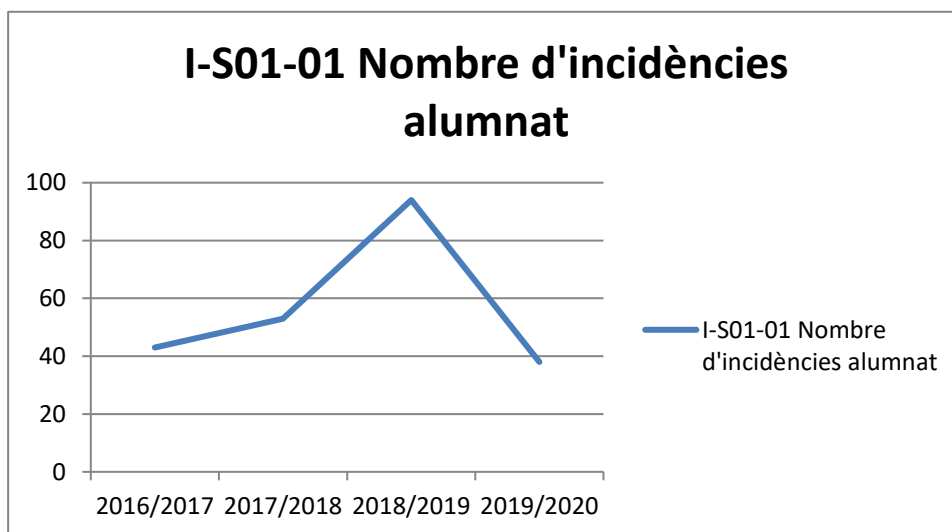
Cal destacar el decrement significatiu del nombre d'incidències de l'alumnat comparat amb el curs passat (-56), es pot apreciar en el següent gràfic com la tendència és decreixent. Respecte a les queixes, podem apreciar que la tendència decreixent dels últims tres cursos, s'ha vist truncada, i aquest curs hem obtingut el valor més alt des de que mesurem aquest indicador.

Comentar que la darrera incidència amb alumnat va ser el 5-03-2020, i que a causa del confinament, no s'han produït noves incidències. Respecte a les queixes alumnat, comentar que també s'han inclòs queixes d'un pare, són les següents:

- Mohamed Zaaraour (2n PRID): problemes de recursos del Departament d'Educació.
- Gabriel (1r ARI): problemes recursos del Departament d'Educació i formació telemàtica.
- Lorena Delia (2n INS B): problemes recursos del Departament d'Educació i dubtes avaluació telemàtica.
- Èric González (2n SMX A): queixa del pare. Procés avaluació i interpretació incorrecta de les instruccions avaluació del Departament d'Educació.
- Wassima Azdoud (CAI-C): queixa sobre síntesi i projecte integrat.

Les tres primeres queixes eren realment per a Serveis Territorials i es van derivar allà. Així i tot els vam donar resposta també. Les dues últimes es va donar resposta. Les 5 queixes es van resoldre satisfactòriament al 100%.

Gràfic evolutiu:



Des de fa dos cursos, es va crear un nou indicador associat a aquest procés on recollim el % d'absències que es cobreixen amb guàrdies de departament, a partir de les dades obtingudes a cada departament calculem el valor d'aquest indicador .

I-S01-03 % de guàrdies de departament realitzades		
	2018/2019	2019/2020
Serveis socioculturals i a la comunitat	86,97%	74,56%
Comerç i màrqueting	67,47%	65,00%
Sanitat	91,54%	55,80%
Administració i gestió	60,53%	66,67%
Electricitat i electrònica	67,21%	73,17%
Fabricació mecànica	67,68%	56,20%
Arts gràfiques	72,66%	66,67%
Informàtica i comunicacions	76,92%	40,93%
LESCAC	43,17%	15,08%
Formació i Orientació Laboral	38,37%	38,10%
Arts plàstiques i disseny		100,00%
CENTRE	67,25%	59,29%

Com ja s'ha comentat és el segon any que recollim les dades, i encara no és suficient per fer un anàlisi de l'evolució, a partir del proper curs ja podrem començar a treure algunes conclusions. Aquest curs es pot apreciar que per cada 10h d'absències que es produeixen al centre gairebé 6h són cobertes amb guàrdies de departament, és a dir, 4h són cobertes amb guàrdies de centre. El curs passat la relació era 7h GD per 3h GC, per tant, podem veure que aquest curs de moment s'estan realitzant més GC que el curs passat i menys GD.

S02 Gestions administratives

El procés presenta aquestes dades respecte als seus indicadors:

S02 Gestions administratives				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S02-02.1 Nombre de baixes alumnat 1r trimestre	8	0	59	95
I-S02-02.2 Nombre de baixes alumnat 2n trimestre	7	31	8	13
I-S02-02.2 Nombre de baixes alumnat 3r trimestre	5	48	3	21
I-S02-03 Nombre de baixes alumnat anuals	20	79	70	129
I-S02-04 Enquestes satisfacció serveis consergeria	7,69	8,59	8,14	8,67

I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.1	6,85	7,66	7,56	7,73
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.2	6,72	7,24	7,25	7,52

I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.4	6,69	7,56	7,46	7,54
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.1,2,4 (mitjana)	6,75	7,49	7,42	7,60
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat substitut SECRETARIA p.9	8,67	9,30	9	9
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat fi de curs SECRETARIA p.10	9	9,19	8,77	8,74
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat nouvingut SECRETARIA p.12	8,27	9	9	8,83

I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat CONSERGERIA inici de curs p.3	6,59	7,03	7,09	7,3
I-S02-04 Enquestes satisfacció professorat substitut CONSERGERIA p.10	8,17	9,90	8	9,67
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat fi de curs CONSERGERIA p.11	8,09	8,91	8,78	8,81
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat nouvingut CONSERGERIA p.2	7,89	8,5	8,67	8,88

Com es pot apreciar a la taula anterior, la satisfacció envers els serveis administratius i de consergeria segueix sent molt bona, en el cas de consergeria s'ha obtingut el valor més alt des de que es recull aquest valor, aproximant-se als 9 punts, el mateix passa amb la satisfacció de l'alumnat envers secretaria, aproximant-se als 8 punts.

En la taula podem apreciar en més detall els valors que s'han obtingut en les diferents enquestes realitzades durant el curs, tant per al servei de consergeria com secretaria, als diversos grups d'interès que en fan ús (en general alumnat i professorat). Podem apreciar que en gairebé tots els apartats que fan referència a la satisfacció hi ha hagut pujades respecte el curs passat, exceptuant al grups d'interès de professorat on hi ha hagut una lleugera baixada.

S03 Gestió de l'equip humà

Nombre de professorat per departaments

Nombre professorat per famílies professionals (departaments)					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Serveis socioculturals i a la comunitat	12	12,5	14	14	15
Comerç i màrqueting	4	7	6,5	7	7,5
Sanitat	22	22	24	23,5	24
Administració i gestió	10	10	9,5	9,5	10
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	10,5	10,5	10,5	10	9
Instal·lació i manteniment / Fabricació Mecànica	12	10,5	11	11,5	12,5
Arts gràfiques	2,5	2,5	5	6	6,5
Informàtica i comunicacions	8,5	9	11	11,5	12

Arts plàstiques i disseny					0
Edificació i obra civil	1,5	2	2	0	0
Cursos d'accés a cicles	6	6	6	6	5
FOL	6,5	6	6,5	6	6
IFE					2
PTT					0,5
TOTALS	95,5	98	106	105	110

Aquest curs la plantilla del centre ha augmentat en 5 professors/es, en general podem apreciar l'augment de la plantilla en cada departament entre 0'5 i 1 professor/a, a excepció de LESCAC i Electricitat i Electrònica que disminueixen en 1. Cal destacar el professorat de l'IFE com a novetat, fent pujar en +2 el total de la plantilla del centre, de cara al proper curs òbviament també contribuiran a que augmenti la plantilla, ja que iniciaran el segon curs.

I-S03-01 Ràtio alumnat / professorat

I-S03-01 - Ràtio alumnes / professor					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Serveis socioculturals i a la comunitat	18,42	17,60	17,07	15,86	16,33
Comerç i màrqueting	12,00	11,00	10,92	12,14	12,27
Sanitat	16,95	16,14	14,46	13,74	14,33
Administració i gestió	9,40	10,50	11,37	10,53	9,60
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	10,76	10,48	10,10	8,80	10,44
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	11,33	13,14	13,73	12,17	10,88
Arts gràfiques	14,40	14,40	11,00	10,83	9,08
Informàtica i comunicacions	14,00	15,11	11,27	11,83	10,75
Edificació i obra civil	8,67	4,50	1,50		
Cursos d'accés a cicles	17,17	11,50	11,33	5,50	4,00
IFE					2,00
CENTRE (alumnes/professor)	13,31	13,04	12,13	11,48	11,30

La ràtio alumnat / professorat té una tendència clara a la baixa, cosa que beneficia als processos d'ensenyament / aprenentatge a l'aula. Per altra banda, podem veure que els departaments de serveis a la comunitat i sanitat són els que tenen el ràtio més alt, amb entre dos i cinc alumnes més per professor segons el departament. El departament amb la ràtio més baixa és LESCAC seguit del departament d'Arts gràfiques (si no tenim en compte l'IFE).

I-S03-02 Ràtio professorat / alumnat

I-S03-02 - Ràtio professors/alumne					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Serveis socioculturals i a la comunitat	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06
Comerç i màrqueting	0,08	0,09	0,09	0,08	0,08
Sanitat	0,06	0,06	0,07	0,07	0,07
Administració i gestió	0,11	0,10	0,09	0,10	0,10
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	0,09	0,10	0,10	0,11	0,10
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	0,09	0,08	0,07	0,08	0,09
Arts gràfiques	0,07	0,07	0,09	0,09	0,11
Informàtica i comunicacions	0,07	0,07	0,09	0,08	0,09
Edificació i obra civil	0,12	0,22	0,67		
Cursos d'accés a cicles	0,06	0,09	0,09	0,18	0,25
IFE					0,50
CENTRE (professors/alumne)	0,08	0,08	0,08	0,09	0,09

En aquest cas es calcula el número de professors per alumne, és a dir, la inversa de l'anterior indicador, i el valor obtingut aquest curs és molt semblant al dels últims quatre. En aquest últim curs tenim un 0,09, dit d'un altra manera un alumne pot disposar d'un 9% del temps d'un professor.

I-S03-03 Ràtio alumnat / grup

I-S03-03 - Ràtio alumnes/grup					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
CENTRE (alumnes/grups)	23,54	23,24	22,96	21,91	22,60

La baixada en la ràtio alumnat / grup que teníem des dels últims 4 anys, s'ha vist truncada aquest curs, amb un lleuger repunt que ens fa arribar quasi a 23 alumnes per grup.

De la resta d'indicadors, podem veure els seus valors en la taula següent. Igual que el curs passat s'estan mesurant dades per poder poblar els indicadors I-S03-05 i I-S03-06, a partir de les mitjanes de totes les enquestes de la formació rebuda que fem al centre, i per tal d'aconseguir-ho i com a novetat, s'han creat dos indicadors nous I-S03-08 i I-S03-09, per tal d'obtenir la satisfacció global de les formacions i el grau d'utilitat global d'aquestes.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S03-04 Índex absències professorat que no generen substitució	2,36%	3,04%	1,91%	1,31%
I-S03-05 Grau utilitat de la formació rebuda	9,69	8,87		
I-S03-06 Grau satisfacció de la formació rebuda	9,77	9,00		

I-S03-07 Satisfacció organització i gestió de centre	7,86	8,56	7,91	8,35
I-S03-08 Satisfacció global de les formacions realitzades			8,01	7,65
I-S03-09 Grau d'utilitat global de les formacions realitzades			8,47	8,22

I-S03-07.1 Satisfacció enquesta professorat p.1	7,69	8,47	7,93	8,33
I-S03-07.2 Satisfacció enquesta professorat p.2	7,58	8,39	7,94	8,14
I-S03-07.3 Satisfacció enquesta professorat p.3	7,32	8,44	7,69	7,86
I-S03-07.4 Satisfacció enquesta professorat p.4	7,93	8,69	8,16	8,70
I-S03-07.5 Satisfacció enquesta PAS p.4	8,25	8,5	7,67	8,00
I-S03-07.6 Satisfacció enquesta professorat nouvingut p.4	8,39	8,89	8,08	9,06

Com es pot observar en la taula anterior la satisfacció del professorat i PAS en determinades preguntes de les enquestes de satisfacció que fan referència al procés S03 han estat més altes que el curs passat, tot i no ser dolentes. Destacar la del professorat nouvingut com a pujada més significativa.

Es pot observar el desplegament dels indicadors I-S03-05 i 06 que alimenten al I-S03-08 i 09 en la següent taula on tenim totes les formacions realitzades.

	Expectatives docents	La veu
Utilitat	6,52	8,78
Satisfacció	7,43	9

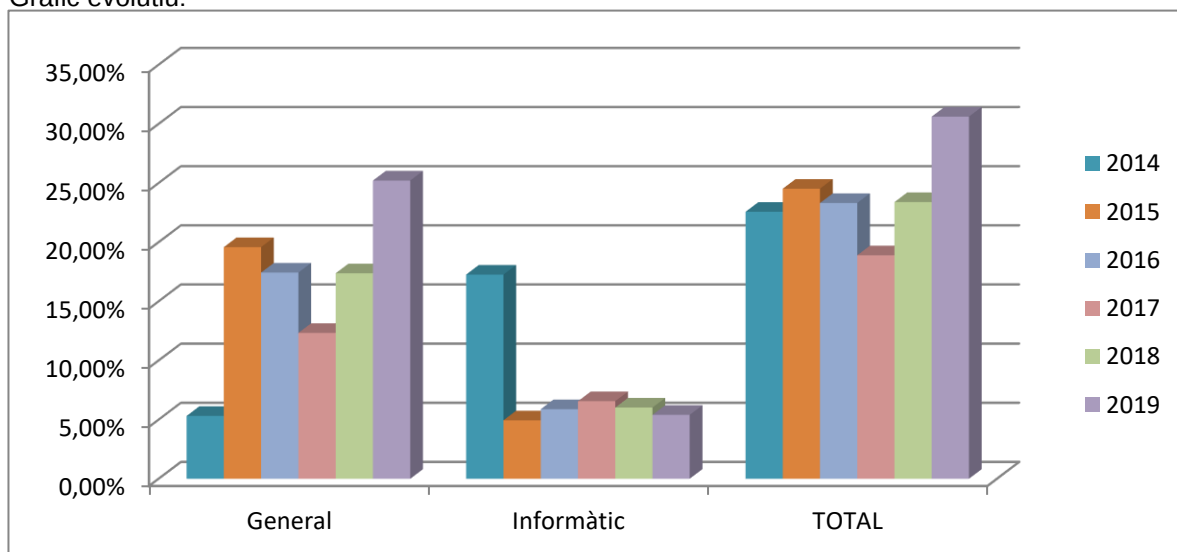
Cal comentar que aquest curs i com a conseqüència de la COVID-19 s'han realitzat menys formacions i algunes d'elles estaven iniciades però no es van finalitzar, per tant, les dades que han poblat l'indicador 08 i 09 han estat menys.

S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments

I-S04-01 Índex inversions fetes en manteniment (general i informàtic)

I-S04-01 - Índex inversions fetes en manteniment (general i informàtic)						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
General	5,31%	19,58%	17,43%	12,33%	17,37%	25,21%
Informàtic	17,26%	4,94%	5,88%	6,56%	6,02%	5,40%
TOTAL	22,57%	24,52%	23,31%	18,89%	23,39%	30,61%

Gràfic evolutiu:

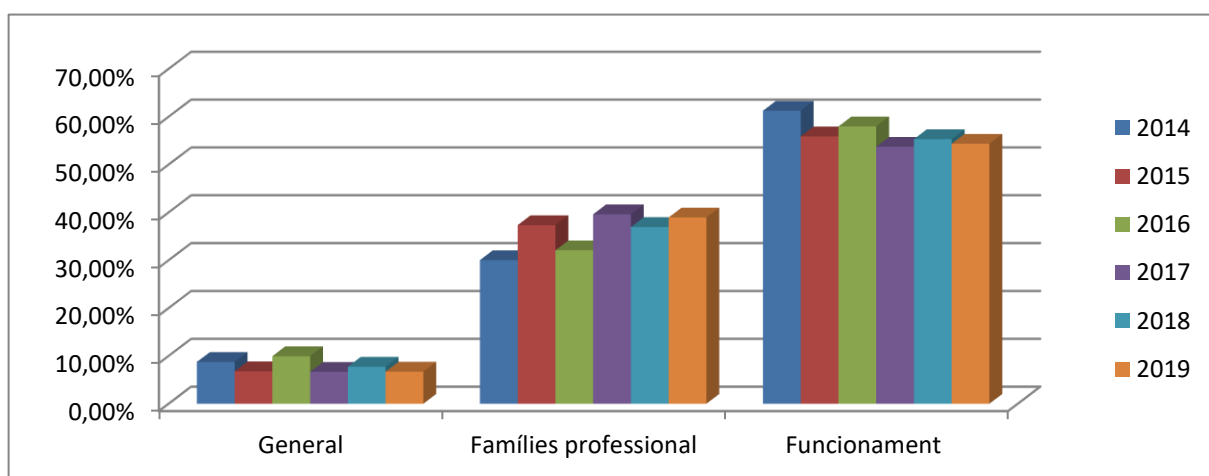


Com es pot observar l'índex d'inversions fetes ha augmentat respecte l'any 2017, aquest passat any 2019 s'ha arribat al valor més alt des de que es recullen dades. Pel que fa a la inversió en informàtica s'està baixant des de l'any 2017, per tant, de moment la tendència és negativa.

I-S04-02 - Índex destinada a l'activitat docent general

I-S04-02 - Índex destinada a l'activitat docent general						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
General	8,74%	6,78%	9,95%	6,67%	7,74%	6,71%
Famílies professional	30,02%	37,33%	32,08%	39,61%	36,95%	38,94%
Funcionament	61,24%	55,89%	57,97%	53,72%	55,31%	54,35%
TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Gràfic evolutiu:



Del total destinat a activitat general docent, és pot observar que puja el percentatge que es destina a les famílies professionals aproximant-se al valor més alt mai obtingut l'any 2017, i baixa el percentatge destinat a funcionament de centre i general, arribant al segon valor més baix, des de que recollim dades d'aquests indicadors, per tant, aquesta tendència a la baixa repercuteix negativament en E/A.

I-S04-05 - Grau d'utilitat del material inventariable

Com a novetat d'aquest procés des del curs passat tenim aquest nou indicador, el qual s'utilitza per mesurar el grau d'utilitat del material inventariable per cada departament a partir d'una graella que s'inclou al model de memòria de departament al final de curs. Per a fer el càlcul a nivell de centre només es tenen en compte aquells departaments que han fet compres de material inventariable.

I-S04-5 Grau d'utilitat del material inventariable (memòries departament)			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Serveis socioculturals i a la comunitat	0,00%	70,00%	84,21%
Comerç i màrqueting	0,00%	0,00%	0,00%
Sanitat	100,00%	100,00%	94,41%
Administració i gestió	0,00%	0,00%	0,00%
Electricitat i electrònica	85,00%	85,71%	10,13%
Fabricació mecànica	83,33%	0,00%	39,76%
Arts gràfiques	76,19%	60,00%	40,00%
Informàtica i comunicacions	100,00%	88,19%	25,31%
Cursos d'accés a cicles	0,00%	0,00%	0,00%
Formació i Orientació Laboral	0,00%	0,00%	0,00%
CENTRE	88,90%	80,78%	48,57%

De la resta d'indicadors del procés, es disposen de poques dades a hores d'ara:

I-S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S04-03 Satisfacció equipament professorat	7,84	8,34	7,78	8,17
I-S04-04 Satisfacció equipament alumnat	6,85	7,01	7,00	7,02
I-S04-03.1 Enquesta professorat substituït p.6	8,67	9,4	8,38	8,80
I-S04-03.1 Enquesta professorat fi de curs p.6	7,2	7,63	7,6	8,25
I-S04-03.1 Enquesta professorat nouvingut p.5	7,64	8	7,36	7,47
I-S04-04.1 Enquesta alumnat inici curs p.6	6,76	6,87	6,90	6,80
I-S04-04.2 Enquesta alumnat inici curs p.7	6,55	6,69	6,68	6,68
I-S04-04.3 Enquesta alumnat fi de curs p.6	7,25	7,46	7,43	7,57

Com podem observar, la satisfacció envers l'equipament ha pujat pel que fa al professorat si ho comparem amb el curs passat, en el cas de l'alumnat s'ha quedat pràcticament igual, tot i que ha pujat i s'ha obtingut el valor més alt dels últims quatre anys. Si ho analitzem en més detall la satisfacció del professorat l'obtenim de l'enquesta de professorat substituït, nouvingut i la resta de professorat a final de curs, com podem observar hi ha hagut una pujada important en el cas del professorat a fi de curs i substituït si ho comparem amb el curs passat, i s'ha mantingut pràcticament igual al professorat nouvingut, tot i que també ha pujat. Pel que fa a l'alumnat, la satisfacció l'obtenim a partir de tres preguntes que apareixen en l'enquesta de satisfacció que es realitza a inici i final de curs, i com podem observar és mantenen en uns valors molt semblants als del curs passat en tots tres cassos amb algunes fluctuacions.

Si ens fixem amb les dades de més amunt respecte a les inversions fetes en manteniment, podem veure tal i com s'ha comentat que és el valor més alt mai obtingut, de la mateixa manera la satisfacció del professorat també ha estat la més alta, per tant podem concloure que hi ha una relació directa entre els dos valors.

De la mateixa manera podem veure que a l'indicador S04-02 hi ha la mateixa correlació entre la satisfacció del professorat i la inversió que es destina a les famílies professionals, la qual també ha estat molt alta.

S05 Gestió dels serveis complementaris

S05 Gestió dels serveis complementaris										
	2016	2017	2018	2019	2017 Dif	2017 Dif %	2018 Dif	2018 Dif %	2019 Dif	2019 Dif %
I-S05-01 Nombre fotocòpies anuals del centre	160079	163365	220992	238319	3286	2,01%	57627	26,08%	17327	7,27%
I-S05-03 Nombre impressions anuals del centre	76972	79702	47390	19418	2730	3,43%	-32312	-68,18%	-27972	-144,05%
I-S05-05 Satisfacció amb la neteja	8,07	7,99	8,09	8,27	-0,1	-1,09%	0,10	1,24%	0,18	2,18%
I-S05-06 Satisfacció amb el servei de cafeteria	8,1	8,53	8,57	8,51	0,4	5,04%	0,04	0,47%	-0,06	-0,71%

ENQUESTES

I-S05-05.1 Enquesta alumnat inici de curs p.8 (neteja)	7,43	7,86	7,77	7,89
I-S05-06.1 Enquesta alumnat inici de curs p.14 (cafeteria)	8,1	8,53	8,57	8,51
I-S05-05.2 Enquesta PAS p.5 (neteja)	8	7,25	7,67	8,50
I-S05-05.3 Enquesta professorat nouvingut (p.9. neteja)	8,79	8,85	8,82	8,41

En aquest procés, cal comentar que el nombre de fotocòpies anuals del centre l'any 2019 ha tornat pujar en 17327 fotocòpies, un 7'27% més respecte a l'any 2018, per tant, portem 4 anys consecutius

de pujades. En canvi el nombre d'impressions anuals ha baixat dràsticament si el comparem amb les dades de l'any 2018, la baixada ha estat en -27972 respecte a l'any anterior, un -144'18%.

Aquesta pujada pel que fa a fotocòpies es difícil esbrinar la raó per la que s'ha produït, ja que la plantilla respecte el curs anterior (curs 2017-18) gairebé no ha variat. Si el proper any segueix aquesta tendència a l'alça, ens haurem de plantejar si cal establir noves accions de millora respecte a aquest punt. Pel que fa a impressions, el fet que hagin baixat tant, és possible que sigui donat per no tenir tantes impressores disponibles al centre o que el professorat utilitzi més les eines digitals, tot i això l'Administradora creu que no s'estan comptabilitzant correctament, ja que molt de professors entren als ordinadors amb l'usuari genèric "profe" i totes les impressions que realitzen no queden comptabilitzades, potser s'hauria d'iniciar alguna acció de millora al respecte.

De les dades de satisfacció, de l'alumnat a inici de curs sobre la neteja i el servei de bar-cafeteria, ens mantenim en uns valors molt semblants als de l'any passat (bastant alts en tots dos casos), amb petites fluctuacions. Pel que fa al resultat de l'enquesta al professorat nouvingut respecte la neteja, també ens mantenim amb un valor molt semblant al de l'any passat, tot i ser molt alt, destacar que és el valor més baix mai registrat. I pel que fa a la satisfacció del PAS respecte la neteja, s'ha observat una pujada significativa respecte l'anterior curs, i la més alta mai registrada. La mitjana de totes les satisfaccions ens dona el valor més alt mai registrat pel que fa a la neteja.

A l'indicador "I-S05-06 Satisfacció amb el servei de cafeteria", podem observar que ha baixat lleugerament respecte l'any anterior, i de moment la tendència sembla que segueixi una línia d'estancament amb petites fluctuacions. Destacar que és un valor de satisfacció molt alt

Respecte a les dades per departaments, s'ha fet un anàlisi exhaustiu de fotocòpies i impressions per alumne i per professor/a:

I-S05-02 Nombre de fotocòpies per departament

I-S05-02 Nombre fotocòpies per departament						
	2016	2017	2018	2019	2019xalumne	2019xprofe
Serveis socioculturals i a la comunitat	17001	14636	26437	31583	128,91	2105,53
Comerç i màrqueting	6130	4061	5446	8067	87,68	1075,60
Sanitat	28199	30314	44450	46938	136,45	1955,75
Administració i gestió	6130	7535	7940	10283	107,11	1028,30
Electricitat i electrònica - Energia i Aigua	6955	5918	6899	1253	13,33	139,22
Instal·lació i Manteniment - Fabricació Mecànica	8015	6299	9847	10542	77,51	843,36
Arts gràfiques	1575	1905	2652	3485	59,07	536,15
Informàtica i comunicacions	3226	3467	4793	4439	34,41	369,92
Edificació i obra civil	202	249	553			
Cursos d'accés a cicles	10102	7695	11925	11057	552,85	2211,40
Formació i Orientació Laboral	8455	6407	6416	8758		1459,67
IFE						



Es pot observar que:

- **Els departaments que fan més fotocòpies per alumne/a** són els cursos d'accés a cicles, sanitat, i serveis socioculturals i a la comunitat.
- **Els departaments que fan més fotocòpies per professor/a** són els cursos d'accés a cicles, serveis socioculturals i a la comunitat, i sanitat.

I-S05-04 Nombre d'impressions per departament

I-S05-04 Nombre impressions per departament						
	2016	2017	2018	2019	2019xalumne	2019xprofe
Serveis socioculturals i a la comunitat	15291	14789	4963	615	2,51	41,00
Comerç i màrqueting	4847	822	938	536	5,83	71,47
Sanitat	22077	23368	14049	5966	17,34	248,58
Administració i gestió	6722	12063	6780	7809	81,34	780,90
Electricitat i electrònica - Energia i Aigua	3002	4419	8249	8	0,09	0,89
Instal·lació i Manteniment - Fabricació Mecànica	6535	7355	3077	2	0,01	0,16
Arts gràfiques	15	133	141	0	0,00	0,00
Informàtica i comunicacions	1791	2419	417	0	0,00	0,00
Edificació i obra civil	2220	490	67			
Cursos d'accés a cicles	7081	6921	5841	4221	211,05	844,20
Formació i Orientació Laboral	7391	6923	2868	261		43,50
IFE						

Es pot observar que:

- **Els departaments que fan més impressions per alumne/a** són cursos d'accés a cicles, administració i gestió, i sanitat.
- **Els departaments que fan més impressions per professor/a** són cursos d'accés a cicles, administració i gestió, i sanitat.

Nota: Aquestes dades es possible que estiguin esbiaixades, si es confirma la sospita que té l'Administradora respecte la comptabilització de les impressions (comentat anteriorment).

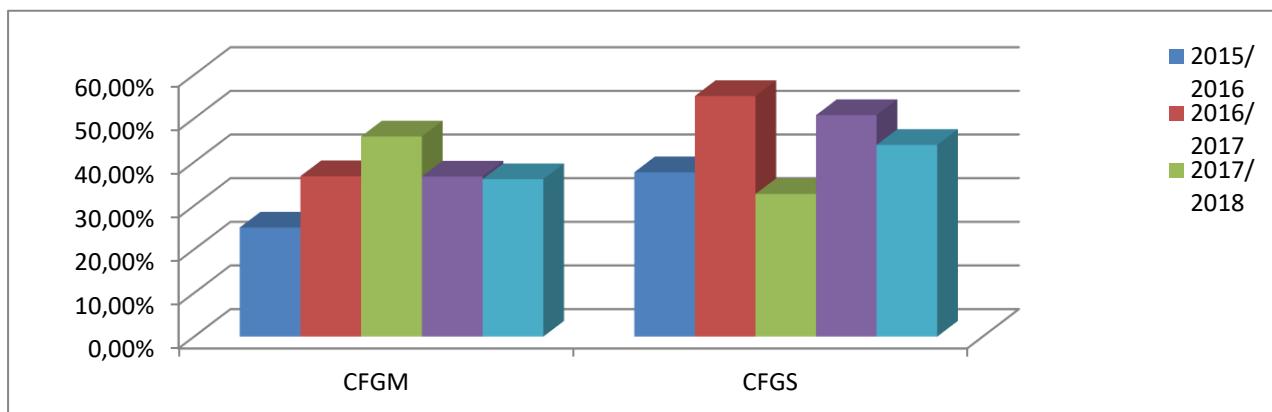
S06 Gestió dels serveis d'FP escola-empresa

I-S06-01 Índex d'inserció laboral i educativa

Durant els mesos de març i abril es fan les enquestes d'inserció laboral i educativa a nivell de Catalunya. Després es fa l'anàlisi al maig a nivell de coordinació de FCT i FP Dual, i per últim s'incorporen les noves dades en la revisió per la direcció que s'ha fet ara al juliol.

I-S06-01 - Índex inserció laboral i educativa					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
CFGM	24,99%	36,76%	45,86%	36,67%	36,07%
CFGS	37,66%	55,12%	32,67%	50,75%	43,93%

Gràfic evolutiu:



Com es pot observar en el gràfic, hi ha hagut una disminució en la inserció de l'alumnat de GS si ho comparem amb les dades del curs anterior, tot i això no arribem a valors una tan baixos com els que vam tenir el curs 2015-16 o 2017-18.

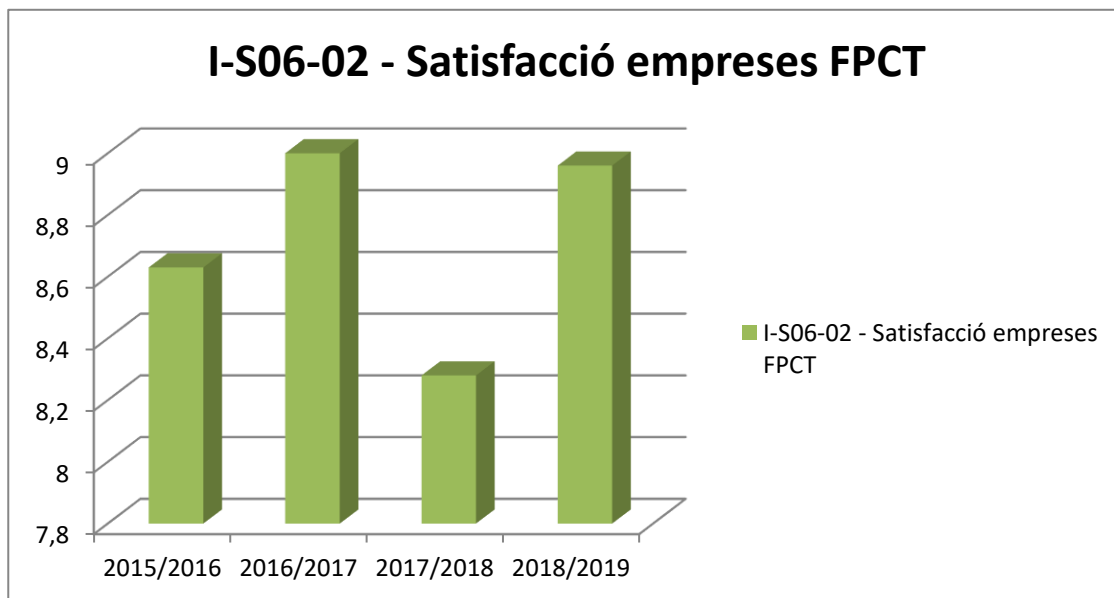
En el cas de GM, aquest curs tornem a tenir els valors del curs 2016-17 i 2018-19 que semblen ser els habituals i queda com un cas aïllat els valor tant bo que vam obtenir el curs 2017-18. S'haurà de fer un seguiment d'aquest indicador el proper curs per saber cap a on es mou, i si s'escau iniciar alguna acció de millora.

I-S06-02 Satisfacció empreses FCT

En aquesta revisió per direcció encara no tenim la nova dada de satisfacció de les empreses del curs 2019-2020, ja que es farà el recull al setembre, quan es tanca la satisfacció de les empreses del curs anterior. Tal com s'observa en la següent taula i analitzant les dades de cursos passats, podem observar que gairebé s'ha arribat als 9 punts en satisfacció el curs anterior, que és la dada més alta mai enregistrada. Podem concloure que la satisfacció de les empreses respecte la FCT és molt bona.

I-S06-02 - Satisfacció empreses FCT					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S06-02 - Satisfacció empreses FPCT	8,63	9	8,28	8,96	

Gràfic evolutiu:

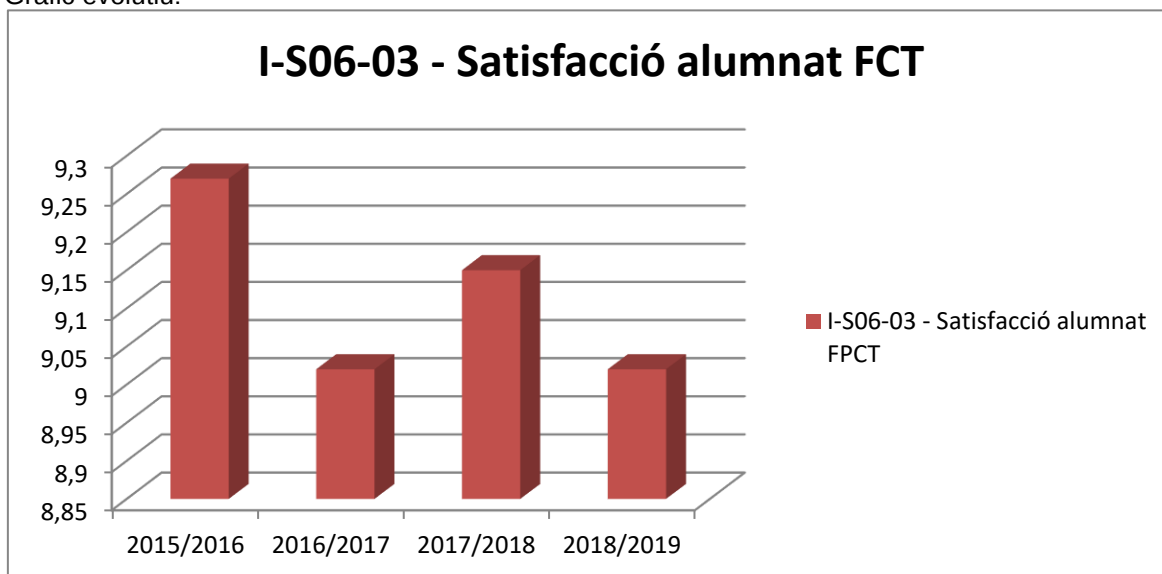


I-S06-03 Satisfacció alumnat FCT

En aquesta revisió per direcció encara no tenim la nova dada de satisfacció de l'alumnat que ha cursat FCT el curs 2019-2020, ja que es farà el recull al setembre, quan es tanca la satisfacció de l'FPCT del curs anterior. Tal com s'observa en la següent taula, la tendència és mantenir-se en nivells molt alts, per sobre de 9, aquest passat curs hem baixat lleugerament respecte al curs anterior, obtenint el mateix valor que el curs 2016-17.

I-S06-03 - Satisfacció alumnat FCT					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2018/2019
I-S06-03 - Satisfacció alumnat FPCT	9,27	9,02	9,15	9,02	

Gràfic evolutiu:

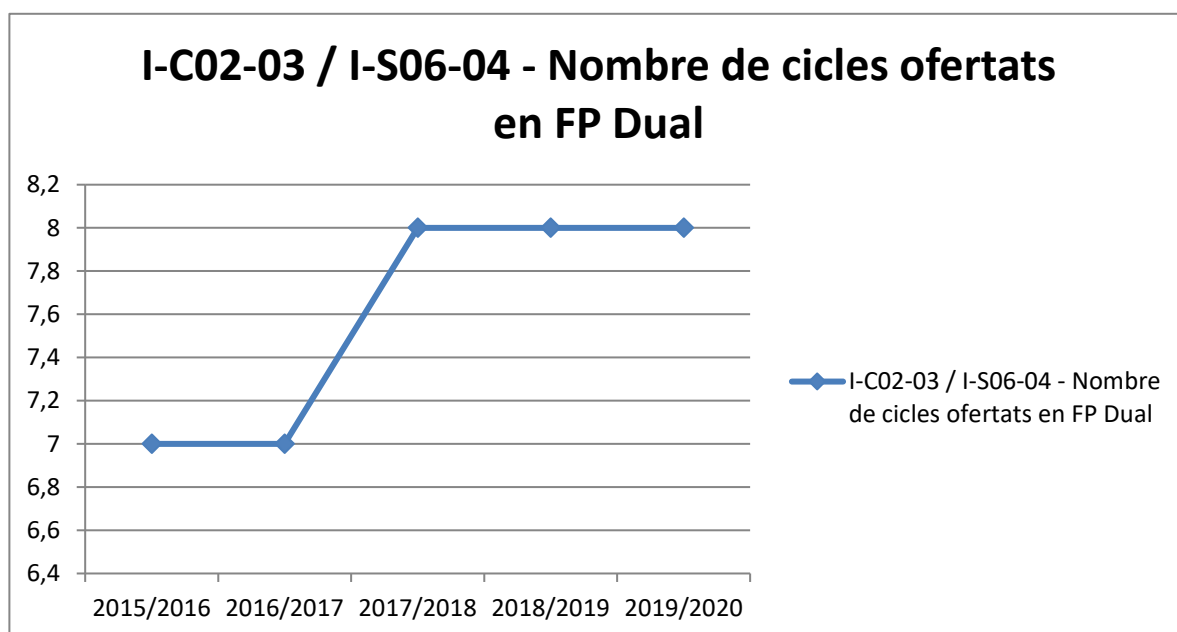


I-S06-04 Nombre de cycles ofertats en FP Dual

La tendència dels cinc cursos és clarament positiva, tot i que als últims tres es pot apreciar un estancament, potser s'hauria de mirar la possibilitat d'augmentar el número de cycles en els propers cursos.

I-S06-04 - Nombre de cycles ofertats en FP Dual					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S06-04 - Nombre de cycles ofertats en FP Dual	7	7	8	8	8

Gràfic evolutiu:

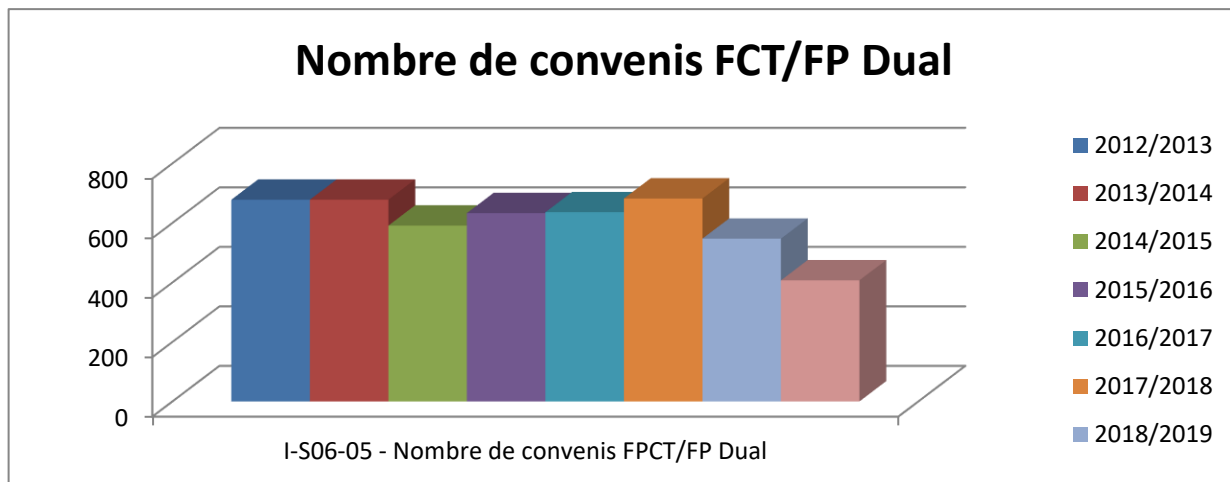


I-S06-05 Nombre de convenis FCT / FP Dual

Actualment ja tenim la seguretat que s'han obert tots els convenis del curs 2019-20, i aquestes són les dades obtingudes al respecte. Tenim 407 convenis, 373 de FCT i 34 de FP Dual. Es pot observar una davallada respecte cursos anteriors, en gran part per la situació de confinament provocada per la COVID-19.

I-S06-05 - Nombre de convenis FPCT/FP Dual					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S06-05 - Nombre de convenis FPCT/FP Dual	633	636	682	547	407

Gràfic evolutiu:



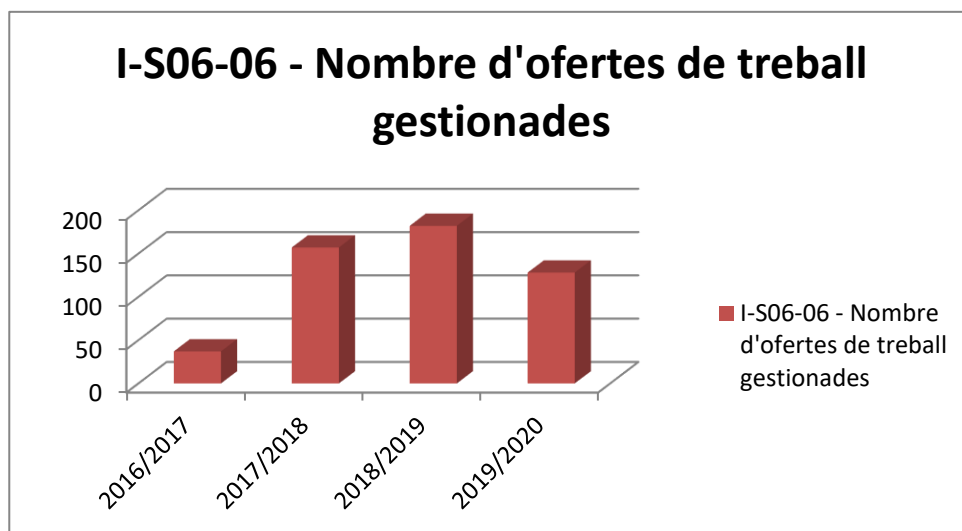
I-S06-06 Nombre d'ofertes de treball gestionades

Seguint amb la bona gestió que s'està fent des de la borsa de treball, es pot observar la tendència a l'alça dels últims quatre cursos pel que fa a les ofertes de treball. Un cop finalitzat el curs s'han gestionat un total de 128 ofertes de treball, podem observar que el número ha disminuït, en gran part per la situació de confinament provocada per la COVID-19. Tot i això, queda clara l'evidència de l'esforç humà que s'està dedicant a la borsa de treball. A part de les ofertes de treball, també cal destacar les 49 peticions fetes per empreses sol·licitant alumnat en FCT.

Es farà nou recollida de l'indicador al mes de juliol, quan es tanqui el curs.

I-S06-06 - Nombre d'ofertes de treball gestionades				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S06-06 - Nombre d'ofertes de treball gestionades	37	157	182	128

Gràfic evolutiu:



Com a novetat d'aquest procés, a final d'aquest curs s'han creat un parell d'indicadors nous: I-S06-07 - Nombre d'alumnat que cursa FP DUAL i I-S06-08 - % alumnat en FP dual, amb aquest nous indicadors podem saber el número d'alumnes que estan realitzant FP DUAL al centre i quin % representa del total d'alumnat que tenim. Cal comentar que tot i haver-los creat el passat mes de juny, s'han pogut recuperar dades de cursos anteriors, i ja podem fer un anàlisi de la tendència.

I-S06-07 - Nombre d'alumnat que cursa FP DUAL			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S06-07 - Nombre d'alumnat que cursa FP DUAL	71	61	34

Com es pot observar en la taula anterior el número d'alumnat que cursa FP DUAL està clarament a la baixa, aquest curs s'ha obtingut el valor més baix, la meitat que fa dos cursos. De la mateixa manera el % d'alumnat en FP DUAL del nostre centre també ha disminuït en la mateixa proporció, aquest curs només un 3% d'alumnat està realitzant formació dualitzada.

I-S06-08 - % alumnat en FP dual			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S06-08 - % alumnat en FP dual	6,02%	5,30%	3,00%

Potser des de la coordinació de FP DUAL s'haurien d'iniciar accions de millora per tal de potenciar aquesta formació, donat el % tant baix d'alumnat que es decanta per escollir aquesta opció.

S07 Gestió TIC/TAC

L'any 2019 s'han gestionat un total de 821 incidències informàtiques. En total, s'han gestionat 26 incidències més respecte a l'any 2018. Com es pot comprovar la tendència dels últims quatre anys és clarament a l'alça, si el proper any segueix igual pot ser s'haurà d'obrir alguna acció de millora al respecte. Analitzant en més detall el gràfic proporcionat pel coordinador d'informàtica he pogut observar que la gran majoria d'incidències es concentren en els tres primers mesos del curs i després baixa i s'estabilitza fins a final de curs.

Respecte al segon indicador (temps resolució incidència informàtica en hores), el càlcul a final de curs que s'obté a través de l'aplicació GLPI ens dona un valor de 293 hores, com es pot observar s'han invertit 0.5 hores menys que el curs anterior, tot i la lleugera baixada, encara no arribem als valors del curs 2016-17, per tant, encara hi ha causes que fan augmentar aquest valor, una d'elles és l'obertura d'incidències que s'han d'anar resolent durant el més de juliol i que van ser obertes a meitat curs, és a dir, incidències de llarga durada.

El coordinador adjunt (Jaume Ramos), en fa la següent valoració:

El temps mitjà de resolució d'incidències entre el 1/9/2019 i el 30/06/2020 ha estat de 293.0h .Hi ha 772 incidències obertes i tancades entre aquestes dates. He estat mirant una mica més el detall d'incidències i veig que hi ha unes quantes incidències amb temps de resolució molt llarg, que perjudiquen molt la mitjana.

Sobre el total de 772 incidències tenim aquestes "encallades":

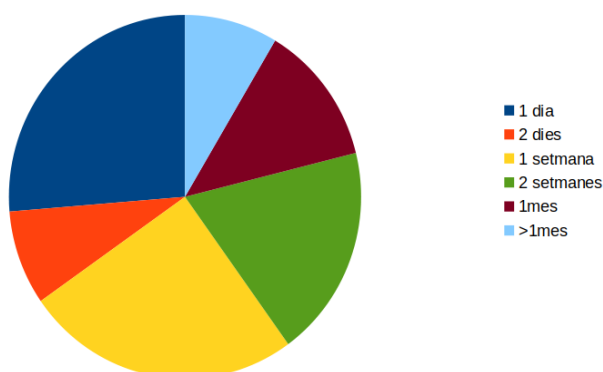
- 20 Incidències de durada superior a 3 mesos.
- 33 Incidències de durada superior a 2 mesos.
- 80 Incidències de durada superior a 1 mes.

Si eliminem les 20 incidències que tarden més de 3 mesos en resoldre, el temps de resolució baixa a 215,8h.

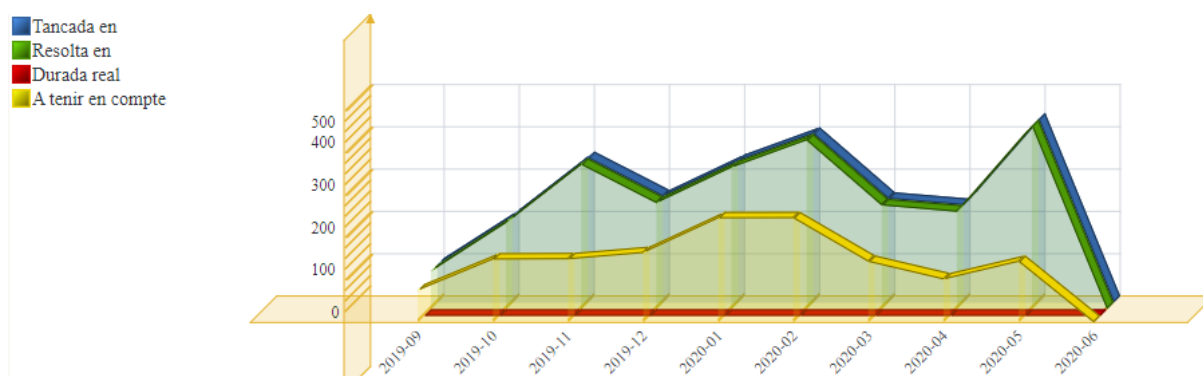
També cal tenir en compte que els caps de setmana i les vacances es compten, amb el que una incidència entrada divendres i resolta dilluns té una durada superior a 48 hores. Encara pitjor si s'entra abans de vacances i es resol després.

S'adjunten els següents gràfics que genera l'aplicació GLPI:

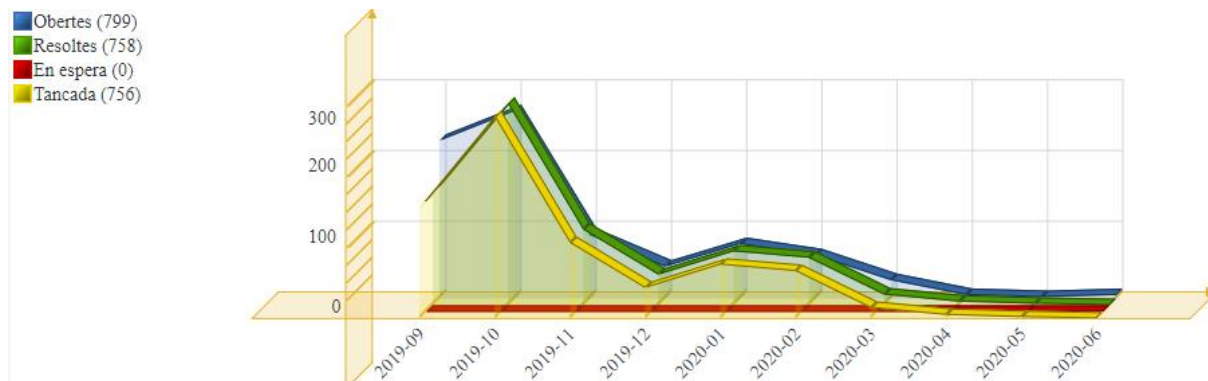
Temps de resolució de incidències



Temps de resolució (h):

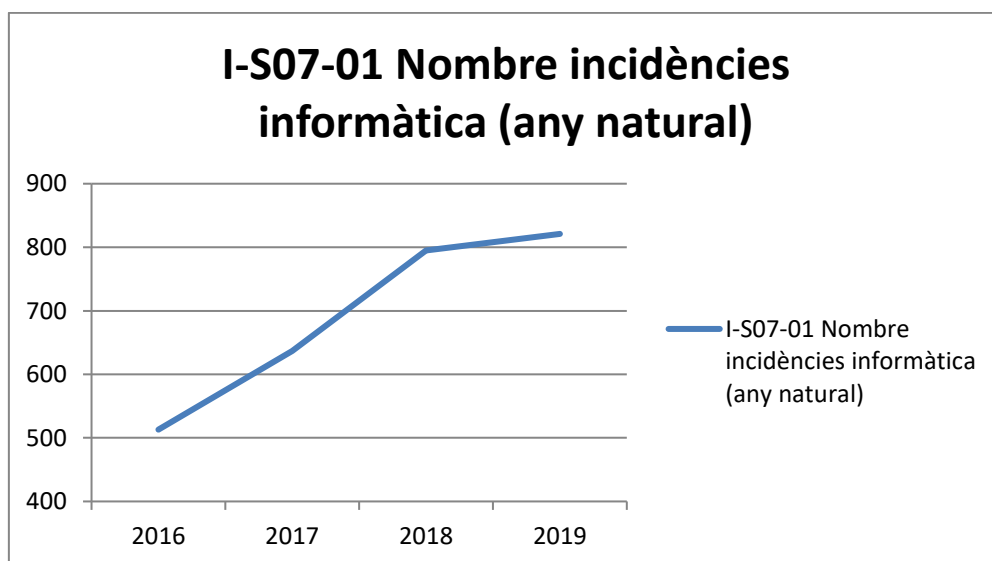


Nombre d'incidències:



S07 Gestió TIC-TAC					
	2016	2017	2018	2019	2020
I-S07-01 Nombre incidències informàtica (any natural)	513	637	795	821	
I-S07-02 Temps resolució incidència informàtica (hores)	107	305	305	293,5	293

Gràfic evolutiu:



S08 Gestió de la convivència i clima laboral

El nombre d'activitats a les jornades tècniques, ha sigut d'un total de 64 activitats, 12 menys que el curs anterior. Com ja vam preveure el curs passat, no hem pogut mantenir la tendència positiva pel que fa a activitats organitzades, ja que per espais i hores no es poden organitzar moltes més activitats. En el cas d'activitats lúdiques, fins a dia d'avui s'han organitzat un total de 16, 4 menys que el curs passat, tot i haver sofert un confinament a finals del segon trimestre i tot el tercer, la reducció en activitats lúdiques no ha estat molt alta.

Pel que fa a la satisfacció del professorat respecte a les jornades tècniques ja tenim dades definitives, i podem observar una petita davallada respecte el curs anterior, tot i això, podem considerar que la satisfacció és molt bona, ja que sobrepassem els 8 punts, esperem tornar a recuperar el valor del curs 2016-17, on ens vam atansar als 9 punts. Com que aquest és el 4rt curs que es recull aquesta dada, s'ha calculat la mitjana dels darrers quatre cursos (tal com diu el criteri d'acceptació de l'indicador), i s'ha obtingut un valor del 8.345, aquest serà el valor que utilitzarem el proper curs per saber si arribem al criteris d'acceptació esperat. Cal comentar que també tenim un document per analitzar la tendència dels últims quatre cursos, així com la dispersió de les respostes per cada pregunta. També, s'han analitzat tots els comentaris del professorat, i s'han obert les accions de millora oportunes.

S08 Gestió de la convivència i clima laboral				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S08-01 Índex activitats extraescolars realitzades/planificades	83%	#¡DIV/0!	46%	29,70%
I-S08-02 Nombre activitats lúdiques per curs	14	7	20	16
I-S08-03 Nombre activitats a les jornades tècniques	55	60	76	64
I-S08-04 Satisfacció activitats extraescolars i complementàries		6,55	6,56	6,83
I-S08-05 Satisfacció del professorat respecte a les jornades tècniques	8,69	8,06	8,40	8,23
I-S08-06 Satisfacció respecte el clima laboral i convivència	7,73	8,07	7,83	8,15

Pel que fa a les activitats extraescolars podem observar el següent a partir dels indicadors I-S08-01 i I-S08-04. El primer ens mostra l'índex d'activitats extraescolars realitzades/planificades aquest curs a partir del número d'activitats planificades i realitzades, com podem observar no s'han arribat a realitzar ni el 30% de les activitats planificades a inici de curs, en gran part a causa de la situació de confinament que s'ha viscut a final d'aquest curs, però cal recordar que el curs passat i en situació normal no vam arribar ni al 50%. El segon fa referència a la satisfacció de l'alumnat respecte les activitats extraescolars, aquesta dada l'obtenim a partir de l'enquesta de l'alumnat a final de curs, una pregunta respecte a la satisfacció de les activitats extraescolars i complementàries, com podem observar el valor és millor que el del curs passat, i el més alt que s'ha obtingut en aquest últims tres anys.

Destacar que l'indicador I-S08-06, el qual ens mesurarà la satisfacció respecte el clima laboral i la convivència, és nodreix de diverses preguntes de l'enquesta a l'alumnat a final de curs, una pregunta al professorat a final de curs i un altra al PAS. Aquest curs s'ha obtingut un valor molt bo, 8.15, el més alt mesurat mai des de que recollim dades d'aquest indicador.

S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient

Durant aquest curs 2019-2020, hi hagut una incidència relacionada amb el procés de riscos laborals i medi ambient, podem observar un decrement significatiu respecte el curs anterior. Recordar que des del curs passat també es comptabilitzen els incidents personals, cosa que fins ara no es feia, la resta, que són els que ja veníem comptabilitzant fins ara són els estructurals i de materials. Comentar que, donada la situació de confinament, no s'ha produït cap incidència des de finals del segon trimestre.

S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S09-01 Nombre incidències	2	1	6	1

S10 Gestió de l'edifici i infraestructures

Com es pot observar en la següent taula, aquest curs hi ha hagut un total de 107 incidències gestionades respecte al procés gestió de l'edifici i infraestructures, a priori podríem pensar que s'han gestionat menys incidències, però s'ha de tenir en compte que el responsable de manteniment del centre (Manel Canalda), ha estat de baixa per paternitat i segons comentari seu al tornar, sembla que no s'han comptabilitzat totes tal i com tocava, en part per desconeixement de la persona que el substituïa, tot i això s'han anat solucionant totes les incidències a mesura que han anat apareixent. També s'ha de tenir en compte el fet que l'edifici té bastant anys, i així sembla ser que afecta directament al valor d'aquest indicador.

La satisfacció de l'alumnat a inici de curs sobre l'equipament i instal·lacions del centre ha baixat lleugerament si el comparem amb les dades del curs passat, tot i això manté una tendència molt igual, apropant-se als 7 punts. Pel que fa a la satisfacció de la resta de grups d'interès podem observar que aquest curs en general s'han millorat els resultats si ho comparem amb el curs passat, obtenint el millor resultat global dels últims quatre cursos (8.19). Si passem a analitzar les diferents fonts (professorat, professorat substitut, alumnat i PAS) a partir de les quals obtenim l'anterior valor, podem observar que en tots els cassos ha pujat una mica o es manté en valors molt semblants que l'any anterior excepte la dada obtinguda a través de l'enquesta a l'alumnat a inici de curs. Destacar la pujada en l'enquesta del PAS, on guanyem gairebé dos punts respecte el curs anterior, i també la pujada en l'enquesta de professorat a final de curs, on per primera vegada s'han superat els 8 punts.

S10 Gestió de l'edifici i infraestructures				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
I-S10-01 Satisfacció instal·lacions	7,76	8,04	7,60	8,19
I-S10-02 Nombre incidències	185	149	240	107

I-S10-01.1 Enquesta professorat substitut p.6	8,67	9,4	8,38	8,80
I-S10-01.2 Enquesta professorat substitut p.11	8,5	9,4	9	8,80
I-S10-01.3 Enquesta alumnat organització i	6,76	6,87	6,90	6,80



funcionament del centre p.6				
I-S10-01.4 Enquesta professorat fi de curs p.6	7,2	7,63	7,6	8,25
I-S10-01.5 Enquesta professorat fi de curs p.9	7,21	7,77	7,68	8,08
I-S10-01.6 Enquesta PAS p.7	8,75	7,75	6,33	9,00
I-S10-01.7 Alumnat fi de curs p.6	7,23	7,46	7,29	7,57

4.2. Anàlisi i propostes de millora

A continuació es detalla el resum de les millores detectades als processos.

Pel que fa als processos estratègics tenim les següents propostes:

E01 Elaboració del marc estratègic

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

E01SP01 Mobilitat i cooperació internacional

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

E01SP02 Innovació i transferència del coneixement

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

E01SP03 Emprenedoria

- Realització de totes les activitats/xerrades associades a empenedoria de forma telemàtica. (293). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"No s'ha afegit cap seguiment."*. Responsable: Responsable d'empenedoria.

E02 Planificació de centre

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.

E03 Comunicació

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.



- Millora de la gestió de la secretaria des de la web. (297). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Unificar en una única secció tots els tràmits associats a la secretaria."*. Responsable: Secretària.

E04 Interacció amb els grups d'interès

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.

E05 Gestió de la qualitat

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.
- Revisió del mapa de processos del centre. (295). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Es revisarà la possibilitat d'aprimar el mapa de processos i incloure també el càrrec del responsable del procés. També s'inclourà en el mapa l'abast"*. Responsable: Coordinador Qualitat.

Pel que fa als processos clau tenim les següents propostes:

C01 Informació i admissió de l'alumnat

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.

C02 E-A FP

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del*



centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur).".
Responsable: Equip directiu.

- Confeccionar en google calc els fulls de seguiment de grup, tutoria i cap departament per a tots els mòduls professionals i cicles formatius, de forma que les dades s'actualitzen de forma automàtica entre els diferents documents. (296). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"El cap d'estudis de FP ja ha creat un model base de cada full de seguiment, a partir d'aquí es crearan diversos fulls per a cada departament i grups."*. Responsable: Cap d'estudis FP.

C03 E-A Cursos d'accés

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.
- Confeccionar en google calc els fulls de seguiment de grup, tutoria i cap departament per a tots els mòduls professionals i cicles formatius, de forma que les dades s'actualitzen de forma automàtica entre els diferents documents. (296). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"El cap d'estudis de FP ja ha creat un model base de cada full de seguiment, a partir d'aquí es crearan diversos fulls per a cada departament i grups."*. Responsable: Cap d'estudis FP.

C04 Assessorament i Reconeixement

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.
- Millora de la gestió de les queixes i/o suggeriments. (298). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Mitjançant un formulari de google forms recollirem les queixes i/o suggeriments que puguin realitzar els diferents grups d'interès."*. Responsable: Cap d'estudis FP.

Pel que fa als processos de suport tenim les següents propostes:

S01 Gestió acadèmica

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències*



alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)..”

Responsable: Equip directiu.

- Revisió del protocol de guàrdies de professorat derivat de la COVID-19. (305). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *“Cal revisar el protocol de guàrdies del professorat per tal d'incloure les mesures que implantarem derivades del pla d'obertura (COVID-19): control entrades esglaonades a les entrades dels grups i als esbarjos.”*. Responsable: Cap d'estudis FP.
- Implantació noves distribucions curriculars CF antics duals a implantar 2020-2021. (307). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *“Durant els mesos de maig i juny s'han elaborat les propostes curriculars dels antics CF duals, consensuades amb caps departament en reunions de departament, i s'implantaràn proper curs 2020-2021.”*. Responsable: Cap d'estudis FP.
- Implantació noves distribucions curriculars CF antics no duals a implantar 2020-2021 (306). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *“Durant els mesos de gener a abril hem d'elaborar les propostes curriculars dels antics CF NO duals, i consensuar-les amb caps departament en reunions de departament, per implantar-se al curs 2021-2022 a primer curs. Haurien d'estar enllestides al maig o juny de 2021.”*. Responsable: Cap d'estudis FP.
- Millorar l'organització i format de la PGA (308). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *“Revisar índex i contingut document PGA, i millorar-ne la seva presentació i format.”*. Responsable: Secretària.
- Revisió confecció horaris per al curs 2021-2022 a partir de la implantació d'Activa FP, GEP, ... (309). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *“Durant el curs 2020-2021 (2T-3T) es vol fer una revisió dels criteris de confecció d'horaris de cara al 2021-2022 per tal d'incorporar temes activaFP, GEP, etc.”*. Responsable: Cap d'estudis FP.

S02 Gestió administrativa

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *“Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur).”*. Responsable: Equip directiu.
- Implantació de la secretaria on-line. (299). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *“Amb la situació COVID-19 ja s'ha iniciat el procés de digitalització, però encara queden alguns tràmits que no s'han migrat al procediment digital. A principis del proper curs (primer trimestre), s'acabaran d'implantar tots els documents.”*. Responsable: Secretària.
- Foment de la participació en hores de tutoria en tasques associades a la gestió de secretaria. (300). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *“Aquesta acció de millora ve donada per la situació COVID-19. Quan la secretària detecti que els tutor/es han de gestionar documentació associada a la secretaria, ho comunicarà a la coordinadora pedagògica per tal que informe via correu.”*. Responsable: Secretària.



S03 Gestió de l'equip humà

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.

S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.

S05 Gestió dels serveis complementaris

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S06 Gestió dels serveis FP escola-empresa

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S07 Gestió TIC-TAC

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur)."*. Responsable: Equip directiu.
- Preparació del centre per al teletreball. Compra de les webcams per al professorat i adequació de les sales de videoconferència. (301). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha aprovat la compra i s'han demanat els pressupostos pertinents."*. Responsable: Paqui Pinyol.

S08 Gestió de la convivència i clima laboral

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del*



centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur).".
Responsable: Equip directiu.

S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S10 Gestió de l'edifici i infraestructures

- Millorar la plataforma informàtica de gestió integral del centre. (294). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquesta nova plataforma englobarà diversos àmbits de gestió del centre: Comunicació amb les famílies, matrícula automàtica des de SAGA de l'alumnat, control absències alumnat i notificacions, control presència professorat, gestió de guàrdies i guàrdies de departament, gestió incidències centre i informàtica, gestió de notes alumnat, gestió tutories, gestió de la qualitat del centre i gestor documental, gestió sortides extraescolars (en el futur), gestió borsa treball (en el futur).".* Responsable: Equip directiu.
- Instal·lació de càmeres de videovigilància als accessos de l'Institut. (302). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha mirat l'empresa que ho ha d'instal·lar i s'està elaborant el protocol corresponent segons indicacions del Departament d'Educació.".* Responsable: Sisco Besalduch.
- Instal·lació d'un porter automàtic a l'accés principal de l'Institut. (303). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha fet el primer contacte amb l'empresa de manteniment que ho ha d'instal·lar.".* Responsable: Sisco Besalduch.

A continuació es detalla el resum de les millores detectades als processos i pendents de resolució.

Pel que fa als processos estratègics tenim les següents propostes:

E01 Elaboració del marc estratègic

- Revisió del NOFC durant el curs 2017/2020.
- Iniciar l'elaboració de l'informe personal d'orientació professional (iPOP).
- Lligar les partides pressupostaries a la consecució dels objectius pel que fa a activitats planificades i realitzades per cada departament.

E01SP01 Mobilitat i cooperació internacional

- Estudiar la manera de crear una figura a nivell de departament encarregada de la mobilitat.

E01SP02 Innovació i transferència del coneixement

- Desplegar la gestió i transferència del coneixement. Punt 7.1.
- Difondre els projectes d'innovació iniciats durant el curs escolar a tota la comunitat educativa.

E01SP03 Emprenedoria

- Propostes de millora ja solucionades.

E02 Planificació de centre

- Assegurar l'elaboració i lliurament de les memòries de les diferents coordinacions a ISOTools.



- Incloure dins del document de planificació del departament a l'apartat d'actuacions dels objectius algun indicador per tal de mesurar-les.
- I-E02-03 a diferència amb E01-01- Criteri acceptació 50% però per departament. Resultat no actualitzat a la fitxa E02 si al registre seguiment DRIVE només un departament està per sota. A la valoració realitzada de la qualitat del procés no es fa constar (apartat 3) clarament.
- Pla de contingència per a la gestió de situacions d'emergències sobtades.
- Implementar mesures de seguretat a l'aula i/o centre en relació al COVID-19.

E03 Comunicació

- Revisar i/o actualitzar pla de comunicació.
- Actualitzar el grup de correus d'empreses.

E04 Interacció amb els grups d'interès

- Potenciar el grup d'interès delegats/des.

E05 Gestió de la qualitat

- Anar canviant la versió de tots els documents i PGQs que es modifiquen a la versió 20. A la revisió per direcció es decideix donar un salt de les versions 11,12 o 13 a la versió 20, ja que s'ha aprovat un nou mapa de processos i es preveuen canvis molt importants en la majoria dels documents.
- Proposta i revisió del nou Manual de Servei proposat pel PQiMC.
- Grup de treball e2CAT, realitzar la memòria
- Incloure dins del gestor documental del centre tots aquells registres que es deriven de la implantació de l'IPOP.
- Crear una edició on-line del quadre d'indicadors per tal de que cada responsable de procés pugui modificar i consultar els valors dels seus indicadors.
- Un dels criteris de qualitat del procés és que la puntuació de l'autoavaluació (e2CAT) augmenti progressivament i aquest anàlisi no es recull a la fitxa anual d'avaluació del procés evidenciada.
- Fitxa procés punt 11 referències normatives no hi ha coherència amb PGQ-S013 on s'ha realitzat una correcta identificació i actualització curs vigent

Pel que fa als processos clau tenim les següents propostes:

C01 Informació i admissió de l'alumnat

- Supervisar quins alumnes que finalitzen GM es matriculen a GS dins la mateixa família.

C02 E-A FP

- Impuls a les metodologies actives i col·laboratives a l'aula (aprenentatge basat en projectes).
- Seguiment de les actuacions derivades de les mancances detectades en l'avaluació diagnòstica.
- Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir els delegats/des abans de fer l'elecció.



- Donar un impuls a la tutoria (IPOP), proporcionant més informació a l'alumnat.
- A partir d'alguna eina informàtica, comparar les dades del SIC (fidelització, rendiment i graduació) amb les dades del nostre centre.
- Assegurar el traspàs de resultats de cada cicle (fidelització, rendiment i graduació) als/les caps de departament a final de curs o inici del següent, per a que puguin engegar accions en cas de ser necessari.
- Creació d'un mòdul zero per formar a l'alumnat i/o el professorat en eines TIC per al desenvolupament de l'activitat a l'aula en possibles períodes de confinament.
- Criteris de qualificació UF2 M9 ADI, descrits a la programació aprovada no coincideixen amb els informats a l'alumnat a l'extracte de la programació disponible al moodle. No és NC doncs és puntual i no s'han produït reclamacions ni incidències vinculades (tots alumnes APTES amb totes dues fórmules).

C03 E-A Cursos d'accés

- Seguiment de les actuacions derivades de les mancances detectades en l'avaluació diagnòstica.
- Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir els delegats/des abans de fer l'elecció.
- Creació d'un mòdul zero per formar a l'alumnat i/o el professorat en eines TIC per al desenvolupament de l'activitat a l'aula en possibles períodes de confinament.

C04 Assessorament i Reconeixement

- Propostes de millora ja solucionades.

C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès

- El % de respostes és molt baix (22,36%), i està uns 3 punts per sota del curs anterior. Tot i que aquest curs s'ha establert un nou mecanisme en l'enquesta per detectar quins grups fan l'enquesta i quins no, i de quins grups hi ha molta o poca representació, cal fer un esforç i establir nous mecanismes per assegurar un major nombre de representació, de com a mínim el 50% del nombre d'alumnat al 3r trimestre.
- Revisar el protocol de queixes i suggeriments, per establir quines persones poden accedir a la informació i de quina manera.
- Creació com a mínim de dos tipus d'enquestes de satisfacció de la formació. Amb preguntes específiques per a cada cas.

Pel que fa als processos de suport tenim les següents propostes:

S01 Gestió acadèmica

- Estudiar amb l'equip de millora de la convivència la creació de la figura del mediador/a (objectiu curs 18/19 d'aquest equip). --Entrada del CO02/03.

S02 Gestió administrativa



- Propostes de millora ja solucionades.

S03 Gestió de l'equip humà

- Incorporar en les NOFC les responsabilitats recollides a les diferents fitxes de procés.
- Establir mecanisme per agilitzar l'actualització d'informació sobre coneixements i habilitats personals (drive...).
- Dins de l'acollida al centre al professorat nouvingut, també s'haurà d'informar dels possibles riscos laborals associats al desenvolupament de la seva feina com a docent.
- Realitzar un checklist de punts a informar al professorat substituït que arriba amb el curs iniciat.
- Incloure els plànols del centre al manual d'acollida del professorat nouvingut.
- Crear un nou document d'acollida del professorat novell per al/la cap de departament, amb diversos ítems sobre els quals ha d'informar.

S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments

- Confeccionar un document per prioritzar les tasques que realitza el dept. Arts Gràfiques per al centre.
- En fer la revisió documentació s'ha eliminat el PGQ16-D09 que era on es definien els criteris d'homologació i avaluació continua dels proveïdors així doncs hores d'ara no "existeixen" aquest requisits tot i que si es verifiquen implantats

S05 Gestió dels serveis complementaris

- Propostes de millora ja solucionades.

06 Gestió dels serveis FP escola-empresa

- Propostes de millora ja solucionades.

S07 Gestió TIC-TAC

- Modificació d'una aula d'informàtica (20.4) a nivell de cablejat de xarxa..

S08 Gestió de la convivència i clima laboral

- Creació d'una comissió de dinamització d'alumnat per potenciar les activitats extraescolars.
- Control de grups i professorat a les activitats transversals de les Jornades Tècniques.

S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient

- Establir criteris de centre per la gestió de residus.
- Instal·lació d'un extintor a l'aula mòbil d'Innovació.
- Elaboració d'un mapa de riscos laborals associats a la família d'informàtica i comunicacions, i arts gràfiques.

S10 Gestió de l'edifici i infraestructures

- Canvi de finestres antigues (acció de millora revisable cada 3 anys...).
- Instal·lació de plaques solars a l'edifici per tal d'auto-abastir-nos de corrent elèctrica.
- Actualització contractes de manteniment.
- Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge.



- Realitzar un estudi del cablejat elèctric de l'institut per tal de valorar la viabilitat de realitzar millores i/o ampliacions.
- Instal·lació d'un sensor detector de presència a l'aula mòbil d'Innovació.
- Instal·lació de mes de 2000m2, aturada inspecció per COVID esperant pressupost, es verificarà propera visita.

4.3. Processos i activitats externalitzades

No hi hagut cap variació respecte als processos i/o activitats externalitzades, sent les següents:

- Neteja.
- Servei bar-cafeteria.
- Recollida residus.
- Extintors.
- Calefacció i aire condicionat.
- Ascensor.
- Alarma.
- Fibra òptica.
- Manteniment instal·lacions
- Desratització.

5. RESULTATS DELS EQUIPS DE MILLORA

Aquest curs 2019-2020 s'han creat un total de nou equips de millora. A continuació es llisten els equips de millora i els seus objectius.

- Equip de millora PEDAGÒGICA:
 - Facilitar la concreció de l'IPOP (Informe Personal d'Orientació Professional). Adaptació de les fitxes IPOP a la nostra realitat de centre.
 - Crear un banc d'activitats per l'avaluació diagnòstica.
 - Elaborar d'eines que faciliten el seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat.
- Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA:
 - Elaborar un projecte de convivència global amb la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
 - Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.
 - Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
 - Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes.
 - Fomentar la mediació i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
 - Fomentar la cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
- Equip de millora d'EMPREENEDORIA:
 - Programar píndoles d'emprenedoria.
 - Organitzar el dia de l'emprenedoria (Jornades Tècniques).
 - Formació en Coworking.
 - Nou servei d'incubadora.
 - Organitzar formació en emprenedoria per a la comunitat educativa.
 - Tercera edició concurs de projectes emprenedoria institut de l'Ebre.
- Equip de millora per a la DINAMITZACIÓ del centre:
 - Organitzar les jornades tècniques del centre.
 - Organitzar la participació en fires i altres esdeveniments.
 - Organitzar activitats de final de trimestre (Nadal,...)
 - Coordinar activitats dels diferents departaments (espais, dates,...)
 - Fomentar la implicació de l'alumnat en l'organització i participació de les diferents activitats del centre.
- Equip de millora TIC/TAC:
 - Actualitzar el Pla TAC de l'Institut de l'Ebre en el marc del PEC de centre
 - Avaluar el nombre docents amb competència digital i grau d'aplicació actual.
 - Promoure i divulgar bones pràctiques sobre l'aplicació i desenvolupament de les eines TIC a l'aula com a recurs metodològic.
 - Definir actuacions i recursos (Formació) per acompanyar el professorat cap a la seva competència digital i posterior aplicació curricular.
 - Implementar la prova pilot de l'eina File Streamer que permet desar fitxers a Google Drive. Instal·lació en tots els equips i fomentar la utilització de discos durs personals.



- Acompanyar el professorat per migrar els fitxers que hi ha als servidors SAMBA cap al Drive (formació a mida).
- Equip de millora de COMUNICACIÓ:
 - Potenciar les xarxes socials com a canal de comunicació per a l'alumnat i les famílies
 - Creació de material promocional del centre i redacció i disseny d'una nova carta de serveis
 - Realització d'un vídeo promocional de l'Institut
 - Realització de vídeos per cicles i/o departaments per actualitzar el web i utilitzar-los en fires i / xarxes socials
- Equip de millora per a l'EFICIÈNCIA i la SOSTENIBILITAT (escola verda):
 - Difusió i conscienciació de les accions d'eficiència energètica
 - Estudiar la viabilitat de tirar endavant la difusió als centres de l'entorn de l'aula pilot d'eficiència energètica.
 - Projecte de millora de l'edifici i de l'entorn, amb actuacions consensuades en diversos entorns concrets:
 - Zona d'accés al centre: zona lliure de fum, més segura, revisió dels cartells, estudi de l'estabilització de les comunes...
 - Zona del vestíbul: elaboració d'un projecte global.
 - Zona del pati: decoració amb murals pintats per una artista local ex-alumna del centre.
 - Gestió de residus del centre.
 - Actualització periòdica de la informació d'EV que apareix a la nostra web.
 - Actuació amb l'alumnat/delegats verds. Implicació de l'alumnat amb l'objectiu d'interpel·lar-lo a participar en la millora del centre de manera activa, aportant idees i fent-lo corresponsable de la retolació en llocs concrets per millorar els hàbits d'ús dels espais i bens comuns.
- Equip de millora per a la INTERNACIONALITZACIÓ del centre:
 - Millorar competència comunicativa en llengua estrangera: alumnat i professorat. Augmentar la mitjana d'increment d'exposició a la llengua anglesa per part del l'alumnat. Assegurar la presència de l'anglès en tots els CFs que així ho requereixi el currículum. Revisar el currículum dels CFs i registrar els MPs on s'introdueixi l'ús de l'anglès (GEP). Avaluació segons RAs. Activitats transversals en llengües estrangeres i activitats específiques relacionades amb les famílies professionals. Sol·licitar auxiliar de conversa.
 - Augmentar nombre de relacions internacionals: Augmentar el nombre de mobilitats internacionals (Projectes Erasmus Consorci i SEPIE, viatge a una fira internacional), projectes eTwinning, Europass. Revisar i redefinir criteris per la selecció d'alumnat i professorat que estigui interessat en participar en les mobilitats internacionals.
- Equip de millora d'INNOVACIÓ:
 - Augmentar el nombre d'empreses i altres organitzacions interessades en participar en projectes d'innovació
 - Fomentar el nombre de professorat i alumnat implicat en el programa innova
 - Millorar la formació i els espais del professorat que col·labora en el programa Innova.

- Tirar endavant els projectes els projectes que cito a continuació i altres que puguin sorgir.

Ara a final de curs, a través de la memòria i la reunió feta amb els facilitadors i responsables, s'ha fet una anàlisi de la consecució d'aquests objectius. Es poden veure aquestes memòries al gestor documental ISOTools, al següent apartat Documentació de centre->General->Curs 2019/2020->Equips de millora.

6. VALIDACIÓ I/O ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE PROVEÏDORS HOMOLOGATS

Segons es detalla en el procediment PGQS019 s'hauria d'haver realitzat la validació i/o actualització dels proveïdors el passat mes de març, però degut a la situació de confinament, s'ha posposat per al proper curs, tot i això segueix vigent la que es va realitzar el curs passat. S'ha utilitzat una eina confeccionada amb google drive (calc), la qual es comparteix amb tots els caps de departament. El resultat d'aquesta revisió es pot veure en el següent enllaç:

https://drive.google.com/open?id=117SCP9nksiMRKSIG1LJskpQThaaJo6WYjT_jj6Oo6Rs

7. REVISIÓ DELS OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS

7.1 Recursos humans

Per al curs 2020-2021 ens ha sigut assignada una plantilla de 109 professors/es, 1 dotació menys que el curs passat. Aquest decrement es detalla en aquest mateix punt a l'apartat de plantilla professorat. Recordar també que hem tingut una disminució d'una plaça estructural (Atenció a la diversitat), per tant, en són 5, dos menys que cursos anteriors.

7.1.1 Grups

El total de grups previstos per al curs 2020-2021 és de 56 grups. Les variacions respecte el curs anterior són les següents:

- Tancament curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior.
- S'imparteix un nou grup de 2n CFGS Modelisme i matriceria ceràmica perfil agroalimentari. Però degut a la baixa matrícula del curs 2019-2020 i de la preinscripció del curs 2020-2021, les dotacions d'aquest cicle seran 0,5 grup de 1r i 0,5 grup de 2n curs.
- S'imparteix un nou grup de 2n IFE (Itinerari Formatiu Específic) en Manteniment d'instal·lacions esportives, com a creixement natural del 1r curs implantat al curs 2019-2020.



- Es consoliden dues línies del 2n CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes. Per tant, disposem de 2 grups oficials de 1r i 2 grups oficials de 2n. No es preveu cap augment de plantilla per a aquest cicle, donat que el 2n curs ja desdoblava al 100% el curs 2019-2020.

7.1.2 Plantilla professorat

Tal i com s'ha esmentat, les dotacions totals assignades de professorat a data 16-07-2020 és de 109. Les diferències per famílies professionals respecte el curs anterior són les següents:

- Llengües estrangeres / cursos d'accés a cicles formatius:
 - 2,5 dotacions de AN (-0,5 dotació). Aquest decrement ve donat per la pèrdua del curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior.
 - 1 dotació de AN-TIC (cap canvi).
 - 0,5 dotacions de MA (cap canvi).
 - 0 dotacions de LL.C. (-0,5 dotació). Aquest decrement ve donat per la pèrdua del curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior.
- Administració i gestió:
 - 5 dotacions de 501 (cap canvi)
 - 5 dotacions de 622 (cap canvi)
- Arts gràfiques:
 - 3 dotacions de 522 (-0,5 dotació). Aquest decrement ve donat perquè no complim els terminis de la resolució de plantilles, on s'indica que el nombre mitjà d'alumnat avaluat els darrers tres cursos ha de ser superior a 20. Per tant, no ens envien tota la dotació necessària per desdoblar tot el currículum de 1r PRID, tot i que sí que es pot desdoblar gran part.
 - 3 dotacions de 623 (cap canvi)
- Comerç i màrqueting:
 - 3 dotacions de 510 (cap canvi)
 - 1 dotació de 510-GPS (cap canvi)
 - 2,5 dotacions de 621 (cap canvi)
 - 1 dotació de 621-GPS (cap canvi)
- Electricitat i electrònica:
 - 1 dotació de 524 (cap canvi)
 - 3 dotacions de 525 (cap canvi)
 - 1 dotació de 602 (cap canvi)
 - 3 dotacions de 606 (cap canvi)
- Energia i aigua:
 - 1 dotació de 605 (cap canvi)
- Formació i orientació laboral:
 - 6 dotacions de 505 (cap canvi). Només comentar que s'ha reconvertit una 505-DIV a 505 estàndard. Es preveu que les funcions d'assessorament psicopedagògic les



assumeixi provisionalment una professora de l'especialitat 508, i també es preveu que per al curs 2020-2021 o per al curs 2021-2020 s'incorpori una dotació de PSI (orientació educativa) al centre, la qual realitzarà aquestes funcions.

- Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica:
 - 3,5 dotacions de 512 (cap canvi)
 - 7,5 dotacions de 611 (-0,5 dotació). Aquest decrement ve per un ajustament de plantilla pel decrement dels grups del CFGS Modelisme i matriceria ceràmica, i perquè aquesta 0,5 dotació va venir incrementada el curs anterior i es va desdoblar currículum de més.
 - 1 dotació de 611-GPS (cap canvi)
 - 0,5 dotació de PTT (cap canvi).
- Informàtica i comunicacions:
 - 6 dotacions de 507 (cap canvi)
 - 6 dotacions de 627 (cap canvi)
- Sanitat:
 - 4 dotacions de 517 (cap canvi)
 - 4 dotacions de 518 (cap canvi)
 - 5 dotacions de 619 (cap canvi)
 - 11 dotacions de 620 (cap canvi)
- Serveis socioculturals i a la comunitat:
 - 6 dotacions de 508 (cap canvi)
 - 1 dotació de 508-GPS (cap canvi)
 - 8 dotacions de 625 (cap canvi)
- IFE:
 - 2 dotacions de IPS (+1 dotació). Aquest augment ve donat per l'augment del grup de 2n curs IFE.
 - 1 dotació de IEF (cap canvi).

7.2. Recursos físics

Pel que fa a l'adequació de recursos a nivell d'edifici i infraestructura, s'estan realitzant o tenim planificades per a fer durant els propers mesos les següents actuacions:

- Pintura del (tercer pis / planta baixa i tallers / façana), està previst iniciar-ho al juliol del proper curs i es finalitzarà a l'agost.
- Nova aula mòbil al pati per a projectes d'Innovació i impressió 3D, fins ara, estava situada en una aula del primer pis (antiga sala de reunions 2), consegüentment aquesta quedarà alliberada per a possibles reunions en famílies, empreses, etc... Està en construcció, falta la part elèctrica i parquet que es realitzarà durant aquest mes de juliol i el proper curs es posarà el mobiliari.
- Arxiu que s'ubicarà a l'altell del gimnàs, tot i que estem pendants que ens donen el vist i plau des de serveis territorials.



- Millora del cablejat elèctric i xarxa de l'aula 20.4 (departament informàtica). Està pendent acabar la part de xarxa el proper curs, degut a la situació de confinament (COVID-19).
- Realitzar un estudi del cablejat elèctric de l'institut per tal de valorar la viabilitat de realitzar millores i/o ampliacions. Està pendent acabar el proper curs, degut a la situació de confinament (COVID-19).
- Reparació de la façana principal de l'edifici conseqüència de la corrosió de l'estructura metàl·lica.

Pel que fa a l'adequació de recursos a nivell de mobiliari i/o maquinari, han arribat o tenim previsió que arribin les següents dotacions, a més d'altres compres que realitza l'Institut per compte propi:

- Maquinaria taller fabricació mecànica (cisalla, torns i fresadora). La cisalla ja està instal·lada i pagada, i els torns i la fresadora estan licitats, falta el lliurament i el pagament a l'empresa adjudicatària.
- Continuar en la renovació del parc d'ordinadors, un cop finalitzats els de professorat, s'està realitzant la renovació dels ordinadors d'alumnat i es seguirà el proper curs amb dotacions que ens arribin.
- Compra de 20 ordinadors portàtils per a l'aula activa i webcams per al professorat (teletreball).
- Càmeres de vigilància a la porta d'entrada principal i porta d'accés al pati.
- Adequar diverses sales de reunions de l'institut a nivell de dispositius per realitzar videoconferències.

7.3. Seguiment de les activitats i indicadors associats al pla estratègic i/o projecte de direcció

El pla estratègic per a aquest curs és el següent, es detalla la temporització, els destinataris i els recursos:

OBJECTIU 1	Millorar els resultats educatius	Curs: 2019-20
Descripció: augmentar el percentatge de titulats en les famílies professionals i, alhora, disminuir l'abandonament dels estudis		
Responsable: coordinadora pedagògica		
Estratègies		
1.1	Potenciar les tutories de GS, GM, CAS i CAM	
1.2	Implantar sistemàtica per a la detecció i divulgació de les bones pràctiques docents	
1.3	Impulsar l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat	
1.4	Potenciar els aprenentatges en l'àmbit de l'empresa	
1.5	Promoure la participació de l'alumnat en experiències d'aprenentatge internacionals	



1.6	Potenciar l'aprenentatge de la llengua anglesa			
ACTUACIONS		Temporització	Destinatari/ nivell educatiu	Recursos
1.1 ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ				
1.1.1	Continuïtat en la implantació de l'Informe Personal d'Orientació Professional a tots els CF	1T/2T/3T	GM/GS	Equip docents
1.1.2	Avaluació diagnòstica i disseny del pla pedagògic	1T	GM/GS/CAM/CAS	Equip docents
1.1.3	Creació de la carpeta digital de tutoria	1T	GM/GS/CAM/CAS	Tutories / Coordinadora pedagògica
1.1.4	Accions d'orientació acadèmica a l'alumnat d'ESO i Batxillerat d'altres centres educatius del territori	2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	SIOP
1.1.5	Accions d'orientació acadèmica i professional per a l'alumnat del centre	3T	GM/GS/CAM/CAS	Tutories/Universitats
1.2 ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENTATGE				
1.2.1	Impuls de l'aplicació de metodologies col·laboratives/ actives a l'aula: equips impulsors ACTIVA.FP	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Equips docents Professorat
1.2.2	Formació del professorat en metodologies col·laboratives/ actives	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Formadors externs Espais del centre
1.2.3	Potenciació de la participació de l'alumnat i professorat en projectes de mobilitat internacional i emprenedoria	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Professorat, alumnat, espais del centre
1.2.4	Habilitació d'espais per al treball cooperatiu amb l'alumnat	1T/2T	GM/GS/CAM/CAS	Biblioteca

OBJECTIU 2		Millorar la cohesió social	Curs: 2019-20
Descripció: organitzar activitats per tal de cohesionar els diferents grups d'interès			
Responsable: cap d'estudis adjunt			
Estratègies			
2.1	Conscienciar l'alumnat vers temàtiques de caire social des d'un punt de vista preventiu		



2.2	Impulsar l'organització d'activitats tècniques des de les diferents famílies professionals			
2.3	Impulsar l'organització d'activitats interdepartamentals per afavorir el coneixement entre l'alumnat de diferents famílies professionals			
2.4	Impulsar l'organització d'activitats acadèmiques i institucionals per al foment de la convivència de tota la comunitat educativa			
2.5	Impulsar l'organització d'activitats lúdiques a fi de trimestre per fomentar el bon clima de centre			
2.6	Potenciar les relacions amb el sector empresarial, les experiències escola-empresa i les relacions amb gremis, agrupacions i la Cambra de Comerç			
ACTUACIONS		Temporització	Destinatari/ nivell educatiu	Recursos
2.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA				
2.1.1	Redacció del nou NOFC	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Equip directiu
2.1.2	Elaboració de la carta de serveis de l'alumnat	2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Equip directiu
2.1.3	Organització d'esdeveniments per al foment de la convivència entre alumnat i professorat i l'adquisició de coneixements: Jornades Tècniques, activitats lúdiques, diades internacionals. 90è aniversari...	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Alumnat, professorat i espais del centre
2.1.4	Impuls d'una educació inclusiva de qualitat	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Equip directiu, professorat
2.2 ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES EMPRESES I/O INSTITUCIONS				
2.2.1	Planificació de les visites a empreses per donar a conèixer la carta de serveis del centre	1T/2T/3T	Sector empresarial	Equip directiu, tutories, responsable Empresa FP
2.2.2	Participació del centre en òrgans de representació local, comarcal i territorial.	1T/2T/3T	Comunitat educativa	Equip directiu, responsable emprenedoria
2.2.3	Impuls de projectes d'innovació amb empreses	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Cap d'estudis adjunt, professorat, espais
2.2.4	Cursos de formació contínua a empreses i els seus treballadors	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Professorat, experts externs, espais i equipaments del centre



OBJECTIU 3		Fomentar la participació del professorat i la comunicació entre la comunitat educativa		Curs: 2019-20	
Descripció: facilitar la comunicació de l'equip directiu amb l'alumnat, el professorat i el PAS					
Responsable: cap d'estudis					
Estratègies					
3.1	Organitzar la comunicació interna i externa del centre				
3.2	Potenciar la comunicació directa de l'equip directiu amb l'alumnat				
3.3	Potenciar la difusió dels estudis i altres serveis del centre per mig de campanyes publicitàries				
3.4	Crear equips de professorat per tractar temàtiques concretes				
3.5	Impulsar la formació del professorat alineada amb els objectius del centre				
3.6	Promoure la comunicació i la participació del PAS				
ACTUACIONS		Temporització	Destinataris/ nivell educatiu	Recursos	
3.1 ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT					
3.1.1	Creació dels equips de millora del centre (pedagògic, internacionalització, convivència, dinamització, emprenedoria, TIC-TAC, eficiència i sostenibilitat, comunicació i innovació	1T	GM/GS/CAM/CAS	Professorat	
3.1.2	Redacció del nou Projecte Educatiu de Centre	1T/2T	Comunitat Educativa	Equip directiu	
3.1.3	Participació en les xarxes de centres (Orienta.FP, Empresa.FP., Activa.FP, Innova.FP, mobilitat internacional, emprenedoria, PQiMC, Dual, FCT)	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Equip directiu Professorat	
3.1.4	Posada en marxa de processos d'autoavaluació del professorat	3T	GM/GS/CAM/CAS	Professorat	
3.2 ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ					
3.2.1	Impuls de l'organització i desenvolupament de funcions del Consell de Delegats	2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Equip directiu	
3.2.2	Augment dels usuaris de l'aplicació e-bando (alumnat, professorat, PAS, famílies...) i seguidors de les xarxes socials de l'Institut	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Equip directiu, equipaments	



3.2.3	Major difusió i aparició en mitjans de comunicació locals i comarcals	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Equip directiu, professorat
3.2.4	Creació de nou material audiovisual per donar a conèixer el centre en general i l'FP Dual en particular.	1T/2T/3T	GM/GS/CAM/CAS	Equip directiu, professorat

Pel que fa als objectius anuals i al grau de realització de les accions previstes per l'assoliment dels mateixos, s'ha fet el corresponent seguiment en l'apartat 4 d'aquesta acta, dins del procés E01 Elaboració del marc estratègic, tot i això, a continuació fem una breu explicació de les tasques realitzades en cadascun dels objectius.

Cal comentar que com a conseqüència del tancament del centre per la COVID 19, algunes actuacions no s'han pogut dur a terme, i d'altres, no s'han pogut acabar. No obstant, el centre ha avançat en la consecució dels seus objectius.

OBJECTIU1:

- S'estan treballant les fitxes de l'IPOP de 1r curs i 2n, i se'n fa un seguiment a les auditories dels departaments. No s'han pogut acabar totes les fitxes, durant el tancament del centre han hagut altres prioritats més urgents des de les tutories.
- Tots els CF han fet avaluació diagnòstica a l'alumnat, però creiem que s'ha de seguir avançant en els plans pedagògics que se'n deriven. Queda pendent avançar en aquest apartat, en la distribució de l'avaluació diagnòstica entre els membres de cada equip docent i en el disseny del pla de millora pedagògica.
- S'ha creat una carpeta digital per a cada CF. Amb la implantació de la nova plataforma iEduca, caldrà veure si aquesta carpeta continua vigent o bé desapareix i és substituïda per aquesta nova aplicació.
- S'han iniciat les accions d'orientació acadèmica a altres centres educatius. No s'han pogut fer sessions presencials a altres centres tal com hi havia previst.
- S'han fet diverses formacions per impulsar les metodologies actives/col·laboratives.
- S'ha creat la figura de col·laborador a la coordinació de mobilitat. S'han iniciat diversos projectes de mobilitat i s'ha creat la comissió de mobilitat del centre (director, cap d'estudis adjunt, coordinadora i professor col·laborador). Tot i així es considera que cada departament hauria de tenir un responsable de mobilitat, per tal de facilitar la comunicació i la gestió dels programes internacionals.
- S'ha dissenyat i posat a punt un espai a la biblioteca que estava en desús, per tal que sigui utilitzat per treballar amb metodologies col·laboratives. Falta la compra d'equipaments informàtics (portàtils) per a aquesta aula..

OBJECTIU 2:



- La comissió de convivència del centre, amb el cap d'estudis, està elaborant el nou NOFC del centre. Queda pendent d'acabar i aprovar el curs vinent.
- La carta de serveis de l'alumnat ha quedat pendent per al curs vinent.
- S'han dut a terme les jornades tècniques del centre, d'una manera molt satisfactòria, així com es van dur a terme les activitats lúdiques del final del primer trimestre, el 90è aniversari, etc.
- S'han cedit espais (mitjançant conveni de col·laboració) amb l'Escola d'Educació Especial Verge de la Cinta, que venen un cop a la setmana, així com també comparteixen diferents activitats amb l'alumnat del nostre centre (jornades tècniques, EbreChallenge...).
- S'ha iniciat un nou programa d'estudis al centre, anomenat Itinerari Formatiu Específic, amb alumnat amb disminucions lleus o moderades, sota el títol "Auxiliar de manteniment d'instal·lacions esportives".
- Es visiten periòdicament diferents empreses, per fer difusió de la carta de serveis del centre (director, cap d'estudis adjunt, responsable Empresa FP).
- Participem en la implantació i disseny del nou "model de governança" del Baix Ebre, impulsat pel Consell Comarcal.
- Participem del ETR Treball i Ocupació, impulsat per l'Ajuntament de Tortosa.
- Participem del circuit d'emprenedoria, impulsat per l'ETR Treball i Ocupació de l'Ajuntament de Tortosa.
- Hem participat en el Fòrum de la Concordia que es va a celebrar a Saragossa, amb diferents institucions i persones d'arreu de la conca de l'Ebre.
- S'han dissenyat i executat diferents projectes d'innovació amb empreses (Cisco pot donar-nos els noms dels projectes). S'ha guanyat el primer lloc al Premis d'Innovació...
- Tenim programat l'inici d'un curs de 120 hores de formació a instal·ladors de calderes, per mig de l'empresa Saltoki, que encara no s'ha iniciat per diferents problemàtiques que han anat sorgint. El curs també ha quedat pendent pel COVID19.

OBJECTIU 3:

- S'han creat 9 equips de millora en el centre, amb un representant de l'equip directiu, un facilitador i professorat de totes les famílies professionals. S'han dut a terme les reunions periòdiques previstes excepte durant la fase de tancament del centre.
- Es va consensuar el nou PEC amb els diferents representants de la comunitat educativa i va ser aprovat pel Consell Escolar el 19 de juny de 2020.
- S'ha creat el Consell de Delegats d'aquest curs, i s'han fet diverses reunions amb ells.
- S'impulsa l'ús de diferents aplicacions i xarxes socials del centre, per tal de fer difusió de les activitats que realitzem.
- El centre difon mitjançant els mitjans de comunicació locals i/o comarcals, aquelles activitats que considerem que poden ser d'interès per a la població en general.
- S'ha aconseguit augmentar significativament el nombre de seguidors del e-bando, facebook, instagram...
- El material audiovisual per fer difusió del centre està enregistrat, però queda pendent la seva edició i publicació.



7.4. Detecció de necessitats digitals (alumnat i professorat)

Segons indicacions del departament d'Educació, s'ha realitzat una enquesta per fer la detecció de necessitats digitals que tenim al centre. El resultat ja estat el següent:

Centre 43004441 Institut de l'Ebre, hem rebut correctament les seves dades

- Codi i denominació del centre: 43004441 Institut de l'Ebre
- El vostre centre 43004441 Institut de l'Ebre té alumnes d'educació primària? No
- El vostre centre 43004441 Institut de l'Ebre té alumnes d'ESO? No
- El vostre centre 43004441 Institut de l'Ebre té alumnes de batxillerat? No
- El vostre centre 43004441 Institut de l'Ebre té alumnes de cicles de formació professional (CFGM i/o CFGS)? Si

BLOC SOBRE CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

- Segons la informació que teniu, quants alumnes de cicles de formació professional, de grau mitjà o superior, no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes? 70
- D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau mitjà el curs 2019-2020? 41
- D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau superior el curs 2019-2020? 29
- També segons la informació que teniu, quants alumnes de cicles de formació professional no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia? 50
- D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau mitjà el curs 2019-2020? 40
- D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau superior el curs 2019-2020? 10
- Amb quants alumnes de cicles de formació professional no heu tingut cap contacte o moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica durant el confinament (des del 13 de març i fins al 19 de juny)? 185
- D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau mitjà el curs 2019-2020? 114
- D'aquests alumnes, quants han cursat cicles de grau superior el curs 2019-2020? 71
- Valoreu de 0 a 5 el nivell de compliment per part dels alumnes de les tasques encomanades durant aquest confinament: 4
- Valoreu de 0 a 5 quina ha estat la vinculació de les famílies amb el centre durant aquest confinament: 2
- Pel que fa al professorat, quants docents dels ensenyaments de secundària no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, si considerem ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes? 25
- Pel que fa al professorat, quants docents dels ensenyaments de secundària no disposen al seu habitatge habitual de connexió a Internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia? 25
- Quin nombre de docents de secundària tenen un nivell BAIX de competència digital? 0
- Quin nombre de docents de secundària tenen un nivell BÀSIC de competència digital? 20
- Quin nombre de docents de secundària tenen un nivell MITJÀ de competència digital? 30
- Quin nombre de docents de secundària tenen un nivell ALT de competència digital? 70



BLOC SOBRE SISTEMES OPERATIUS

- Formació professional: Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat
- Basant-te en les 4 opcions de sistemes operatius de l'anterior pregunta quina prioritat li dones a: Portàtil amb sistema operatiu Windows 10 -> 3
- Basant-te en les 4 opcions de sistemes operatius de l'anterior pregunta quina prioritat li dones a: Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu) -> 2
- Basant-te en les 4 opcions de sistemes operatius de l'anterior pregunta quina prioritat li dones a: Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat -> 4
- Basant-te en les 4 opcions de sistemes operatius de l'anterior pregunta quina prioritat li dones a: Portàtil de tipus Chromebook -> 1
- Docents de centre: Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat
- Basant-te en les 4 opcions de sistemes operatius de l'anterior pregunta quina prioritat li dones a: Portàtil amb sistema operatiu Windows 10 -> 3
- Basant-te en les 4 opcions de sistemes operatius de l'anterior pregunta quina prioritat li dones a: Portàtil amb sistema operatiu Linkat (Ubuntu) -> 2
- Basant-te en les 4 opcions de sistemes operatius de l'anterior pregunta quina prioritat li dones a: Portàtil amb arrencada dual Windows 10 + Linkat -> 4
- Basant-te en les 4 opcions de sistemes operatius de l'anterior pregunta quina prioritat li dones a: Portàtil de tipus Chromebook -> 1
- Correu electrònic: iesebre@iesebre.com
- Ident: SGWGLCLCRIGCENUUOJOJIBOVZNEBEITZJVTCMTM

8. REVISIÓ DELS CANVIS NORMATIUS I REGLAMENTARIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ

- Possible reconeixement de l'Institut com a centre integrat.
- Reial Decret Llei 28/2018 de 28 de desembre, *"para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo"* (cotització a la Seguretat Social obligatòria dels alumnes FCT).
- Possible reducció d'una hora lectiva a l'horari del professorat per al curs 2021-2022, quedant en 18 hores setmanals. (BOE 58 del 8 de març de 2019 – LEY 4/2019).
- Reducció de les hores de permanència de 28 a 24 hores. (Documents per a l'organització i la gestió dels centres).
- Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, per la qual s'estableixen accions positives específiques per promoure la presència d'alumnat en determinades especialitats en centres dependents del Departament d'Educació, s'obre convocatòria d'una acció de gènere i es modifica l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, per la qual es creen diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.
- Impuls en l'aplicació de les noves metodologies actives a l'aula.



- Canvis curriculars a tots els cicles formatius com a conseqüència de la implantació de la FP DUAL (per exemple ampliació a 400 hores del mòdul de FCT, 300 hores del mòdul de projecte o síntesi,...).
- Implantació del segon curs IFE (itinerari formatiu específic) al centre.
- Implantació del segon curs de CFGS Modelisme i Matriceria Ceràmica mitjançant un conveni del departament d'Educació i la Diputació de Tarragona.
- Conveni de col·laboració en l'escola Verge de la Cinta per a ocupació d'espais.
- Participació en el programa Acredita't en els àmbits d'acció social i dependència i teleassistència.
- Aplicació del nou pla d'organització bàsic (POB) d'obertura del centre.
- Pla d'actuació per al curs 2020-21 per als centres educatius en el marc de la pandèmia. (Departament de Salut).
- Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya (secretaria de polítiques educatives).
- Preguntes més freqüents i guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-21.
- RESOLUCIÓ PDA/1635/2020, de 7 de juliol, per la qual es dona publicitat a la Instrucció 6/2020, de 30 de juny, sobre mesures organitzatives, de prevenció i seguretat aplicables en l'etapa de la represa al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.
- Resolució relativa a l'abonament d'ofici del pagament a compte de la indemnització motivada per la suspensió de diversos contractes, d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació, de 3 d'abril de 2020, relativa a la suspensió de diversos contractes subscrits pel Departament d'Educació i al rescabament dels danys i perjudicis efectivament soferts pels contractistes durant el període de suspensió motivats pel tancament dels centres educatius mitjançant la Resolució SLT/719/2020, de 12 de març.

9. VALORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2019-2020

El Pla de Formació del curs actual 2019-2020 és el següent:

9.1. Objectius per al curs 2019-20

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre
- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.
- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicació sBID.

- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtindre recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtindre recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtindre recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.
- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria.

9.2. Activitats previstes dins del PFC per al curs 2019-20

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada	Data prevista	Organitzat
Professorat del centre	Xerrades i cursos de caire pedagògic	A determinar	1T / 2T / 3T	INS Ebre
Professorat del centre	Taller programació de mòduls	5 h	1T	INS Ebre certificat per ICE-URV
Professorat nou al centre	Acollida professorat nou	10 h	1T	INS Ebre certificat per ICE-URV
Professorat del centre	Cursos i tallers d'emprenedoria	Tallers 2 h	1T-2T – 3T	INS Ebre certificat per ICE-URV
Professorat del centre (per departaments)	Impressió 3D soldadura màrqueting digital La veu Autoestima corporal	20 h	1T-2T	INS Ebre certificat per ICE-URV
Professorat del centre	Equip millora pedagògica	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip millora per la convivència	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de comunicació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora TIC / TAC	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de l'eficiència i sostenibilitat	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'innovació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de dinamització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP

Professorat del centre	Equip de millora d'internacionalització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'emprenedoria	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Responsable Emprenedoria	Xarxa Emprenedoria	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable Innovació	Xarxa Innovació	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Coordinadora pedagògica, responsable SIOP	Xarxa d'orientació a les persones	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director	Xarxa Serveis d'Assessorament a empreses	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, Secretària Coordinador Q	Xarxa Qualitat	Tot el curs (75 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable Mobilitat	Xarxa Mobilitat internacional	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Cap d'estudis FP Coordinadora FP	Xarxa FP DUAL	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable AiR	Xarxa Assessorament i Reconeixement	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP

9.3. Valoració del Pla de Formació 2019-20 (setembre-juliol)

Des de la direcció del centre estem prioritzant activitats de formació relacionades amb la metodologia a l'aula, per tal d'implantar l'aprenentatge competencial de l'alumnat, d'acord amb els objectius de la Direcció General de Formació Professional i els currículums dels Cicles Formatius LOE.

No obstant, en mesura del possible, també es fan altres cursos relacionats amb algun departament directament o amb continguts relacionats amb tecnologies que s'estan implantant en les empreses.



Nom del curs	Valoració	Grau de satisfacció	Grau d'utilitat
Expectatives docents sobre l'alumnat (Aina Tarabini)	Des del punt de vista sociològic, interessant conferència per a tot el claustre.	7,43	6,52
Taller metodologies actives (Traver)	Bona acceptació d'aquest taller en relació a la implantació de diferents metodologies actives	Sense valoració (curs extern)	Sense valoració (curs extern)
Organització i planificació d'un CF en metodologia ABP (Escola de Treball de Lleida)	Curs molt interessant per part dels companys de l'Escola del Treball de Lleida, pel que fa als aspectes documentals de la preparació d'un cicle formatiu amb metodologia ABP. Molt interessant.	Sense valoració (curs extern)	Sense valoració (curs extern)
Encesa Emocional: com activar les ganes d'aprendre (Indocents)	Basat en l'estudi Lesson study (buscar la millor opció pedagògica a través del treball en equip) ens va facilitar eines per crear rutines de treball i autonomia de l'alumnat.	Sense valoració (curs extern)	Sense valoració (curs extern)
Programació de mòduls (Cristina Cardona)	Formació interna per part de la coordinadora pedagògica al professorat interessat, especialment el novell	Sense valoració	Sense valoració
La veu	Formació interna que s'ha valorat molt positivament pel professorat.	9,00	8,78
Autoestima corporal	Formació interna amb valoració positiva	Sense valoració	Sense valoració
Màrqueting digital (Raquel Panell i Dolors Ferreres)	Curs organitzat i impartit des del Dpt. De Comerç i Màrqueting, al professorat del territori de les famílies d'Administració i Comerç i Màrqueting.	Sense valoració (curs extern)	Sense valoració (curs extern)
Acollida professorat nou (Equip directiu)	Ha estat ben valorada per part del professorat novell.	9,12	—
Impressió 3D (Rosendo Ferri)	Curs de formació enfocat a la innovació tecnològica, amb gran acceptació des dels diferents departaments.	Sense valoració	Sense valoració
Jornada de Qualitat	Aquest curs i donat la situació de pandèmia, s'ha realitzat de forma telemàtica. La valoració ha estat positiva	Positiva	Alt
Equip millora pedagògica	Iniciat al setembre 2019. S'han marcat objectius i es planifiquen reunions al llarg del curs	Positiva	Alt
Equip millora per la convivència	Iniciat al setembre 2019. S'han marcat objectius i es planifiquen reunions al llarg del curs	Positiva	Alt
Equip de millora de comunicació	Iniciat al setembre 2019. S'han marcat objectius i es planifiquen reunions al llarg del curs	Positiva	Alt
Equip de millora TIC / TAC	Iniciat al setembre 2019. S'han marcat objectius i es planifiquen reunions al llarg del curs	Positiva	Alt
Equip de millora de l'eficiència i sostenibilitat	Iniciat al setembre 2019. S'han marcat objectius i es planifiquen reunions al llarg del curs	Positiva	Alt
Equip de millora de dinamització del centre	Iniciat al setembre 2019. S'han marcat objectius i es planifiquen reunions al llarg del curs	Positiva	Alt

Versió: 20



Equip de millora d'internacionalització del centre	Iniciat al setembre 2019. S'han marcat objectius i es planifiquen reunions al llarg del curs	Positiva	Alt
Equip de millora d'emprenedoria	Iniciat al setembre 2019. S'han marcat objectius i es planifiquen reunions al llarg del curs	Positiva	Alt
Equip de millora d'Innovació	Iniciat al setembre 2019. S'han marcat objectius i es planifiquen reunions al llarg del curs	Positiva	Alt
Xarxa Emprenedoria	Iniciat al setembre de 2019. Hi assisteixen: Dolors Ferreres i Pilar Fadura	Positiva	Alt
Xarxa Innovació	Iniciat al setembre de 2019. Hi assisteixen: Sisco Besalduch i Marisa Ramon	Positiva	Alt
Xarxa d'orientació a les persones	Iniciat al setembre de 2019. Hi assisteixen: Cristina Cardona, Iris Maturana	Positiva	Alt
Xarxa Serveis d'Assessorament a empreses	Iniciat al setembre de 2019. Hi assisteixen: Raquel Planell, Armand Pons	Positiva	Alt
Xarxa Qualitat	Iniciat al setembre de 2019. Hi assisteixen: Jordi Varas, Manu Macias, Armand Pons	Positiva	Alt
Xarxa Mobilitat internacional	Iniciat al setembre de 2019. Hi assisteix: Lara Melich	Positiva	Alt
Xarxa FP DUAL	Iniciat al setembre de 2019. Hi assisteixen: Sisco Besalduch i Josean Fernandez	Positiva	Alt
Xarxa Empren FP	Iniciat al setembre de 2019. Hi assisteixen: Dolors Ferreres, Cristina Cardona, Armand Pons	Positiva	Alt



9.4. Estadets formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estadets formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estadets representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estadets són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

Aquest curs s'han demanat estadets formatives per part d'un professor/a:

- Agustí Baubí a l'empresa Pentamatik SCP (del 23 de març al 03 d'abril del 2020).

Cal comentar que aquesta estada es va cancel·lar degut al COVID-19. Ara han tornat a sortir les instruccions d'estadets formatives, i s'indica que es poden tornar a demanar aquelles estadets que es van cancel·lar, i seria durant el primer trimestre. Falta saber si el professor ho demanarà o no.

9.5. Proposta del nou pla de formació proper curs

Donada la situació atípica provocada pel COVID-19, i segons directrius del departament d'Educació encara no podem planificar el pla de formació per al curs 2020-21, per tant, estem a l'espera de noves instruccions.