



PGA

CURS 2025-2026

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	4
2. ESTUDIS I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA	8
2.1. IFE	8
2.2. PFI / PTT	8
2.3. CFGM	9
2.4. CFGS	10
2.5. Cursos d'especialització	11
2.6. Certificats de professionalitat	11
3. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	11
3.1. Òrgans Unipersonals	12
3.2. Equip directiu + coordinacions estratègiques	12
4. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS	13
4.1. Caps de departament	13
4.2. Caps de seminari	13
4.3. Coordinacions i responsabilitats	14
4.4. Organigrama	15
5. TUTORIES DE GRUPS	16
5.1. Tutories IFE	16
5.2. Tutories PFI	16
5.3. Tutories CFGM	16
5.4. Tutories CFGS	18
5.5. Cursos d'especialització	19
6. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2025-2026	19
S05	24
7. COMISSIONS DE MILLORA	27
8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	29
8.1. Alumnat	29
8.2. Professorat	29
8.3. PAS	30
8.4. Famílies	30
9. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	30
10. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES	31
11. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2025-2026	32
12. SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT	33

13. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	36
13.1. Activitats Generals	36
13.2. Activitats Acadèmiques i Professionals	36
13.3. Competicions i Foment de la Innovació	37
13.4. Fires i Esdeveniments Sectorials	37
14. ACTIVITATS DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS	38
14.1. Departament d'Administració i gestió	38
14.2. Departament d'Arts gràfiques	40
14.3. Departament de Comerç i màrqueting	42
14.4. Departament d'Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	45
14.5. Departament de Formació i orientació laboral	46
14.6. Departament d'IFE	47
14.7. Departament d'Imatge i so	52
14.8. Departament d'Informàtica i comunicacions	53
14.9. Departament d'Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	55
14.10. Departament de Llengües estrangeres	55
14.11. Departament de Sanitat	57
14.12. Departament de Serveis socioculturals i a la comunitat	64
15. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS	66
16. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS	81
17. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	91
18. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC	92
18.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA	92
18.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.	96
19. TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE I EL CONEIXEMENT	97
20. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE	98
20.1 Introducció	98
20.2. Elaboració del Pla de Formació	98
20.3. Proveïdors de la formació	99
20.4. Avaluació de la formació	99
20.5 Objectius per al curs 2025-2026	99
20.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2025-2026	100
20.7 Estades formatives del professorat	100
21. CARTA DE SERVEIS	101
22. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES	102
22.1. Escoles verdes	102
22.2. GEP / Auxiliar de conversa / Voluntariat Cos Europeu de Solidaritat	102
22.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació	105
23. HORARIS GUÀRDIES	107

23.1. HORARIS GUÀRDIES PROFESSORAT	107
23.2. GUÀRDIES EQUIP DIRECTIU	109
23.4. HORARIS PROFESSORAT	110
23.5. HORARIS GRUPS	110
23.6. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR	110
23.7. HORARI DE LA SECRETARIA (ATENCIÓ AL PÚBLIC)	110
23.8. HORARI DE L'INSTITUT DE L'EBRE	110
23.9. PAS	110
23.10. SERVEIS ESCOLARS	111
23.11. ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL CENTRE	111
23.12. PROGRAMACIÓ DEPARTAMENTS	112
23.13. PROJECTES CURRICULARS DELS DEPARTAMENTS	112

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

L'Institut de l'Ebre, de titularitat pública, està ubicat al barri de Ferreries de Tortosa i compta amb una història de gairebé un segle, ja que va ser fundat l'any 1928 amb el nom de "Centro de Formación Técnico Industrial". És un dels centres educatius més antics de Catalunya.

Al llarg de la seva trajectòria, el centre ha viscut diverses etapes i ha adoptat diferents denominacions: "Escuela del Trabajo", "Escuela de Maestría Industrial", "Centro de Formación Profesional", "Institut Politècnic de Formació Professional" i "IES-SEP de l'Ebre". Actualment, es coneix amb el nom d'Institut de l'Ebre, mantenint-se com un referent en la formació professional a les Terres de l'Ebre i adaptant-se contínuament a les necessitats formatives i tecnològiques de la societat.

El centre participa activament en el programa de Qualitat i Millora Contínua i està certificat des de l'any 2000 amb la norma **ISO 9001/2015**, que avala l'excel·lència tant en la gestió com en l'ensenyament. A més, des del curs 2005, el centre està acreditat com a **Escola Verda**, reforçant el seu compromís amb la sostenibilitat i el medi ambient.

El 2022, l'Institut de l'Ebre va assolir una puntuació de 420 punts en el model d'excel·lència educativa e2cat, superant els 400 punts necessaris per ser reconegut com a centre d'excel·lència. Aquest assoliment reflecteix el compromís del centre amb la qualitat educativa, la innovació i la millora contínua en la seva gestió i serveis.

El model e2cat, desenvolupat per QualicatEdu, es basa en un enfocament integral que organitza les activitats dels centres en sis eixos fonamentals: lideratge i valors; estructura i organització; recursos materials i tecnològics; relacions amb l'entorn i la societat; planificació i innovació educativa; i satisfacció de l'alumnat, el professorat, les famílies i altres grups d'interès. Aquest enfocament busca garantir un impacte positiu tant en l'ensenyament com en la gestió del centre, promovent la sostenibilitat i la responsabilitat social com a pilars clau del desenvolupament institucional.

Aquest reconeixement consolida l'Institut de l'Ebre com a referent en formació professional a Catalunya, destacant no només per la qualitat de la seva oferta educativa, sinó també per la capacitat d'adaptació a les necessitats del teixit productiu i la societat.

Amb una oferta educativa ampla i variada, l'Institut de l'Ebre és un centre de referència en formació professional a les comarques ebrenques. Actualment, compta amb aproximadament **1.600 alumnes**, distribuïts en:

- **13 cicles formatius de grau mitjà (CFGM).**
- **16 cicles formatius de grau superior (CFGS)**, que permeten als estudiants accedir tant al mercat laboral com a estudis universitaris relacionats amb el cicle cursat.
- **IFE (Itinerari Formatiu Específic): Manteniment d'instal·lacions esportives.**
- **PFI (Programes de Formació i Inserció):**
 - Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal.
 - Auxiliar de manteniment electromecànic i instal·lacions electrotècniques (PFI-PTT).
- **Cursos d'especialització:**
 - Fabricació Intel·ligent.
 - Aeronaus pilotades de forma remota (drons).

Els cicles formatius posicionen l'Institut com un centre altament competitiu gràcies a les seves instal·lacions innovadores i adaptades a les darreres tecnologies. Així mateix, el centre aplica diverses mesures flexibilitzadores, com la semipresencialitat i la modalitat 3x2, per adaptar-se a les necessitats de l'alumnat.

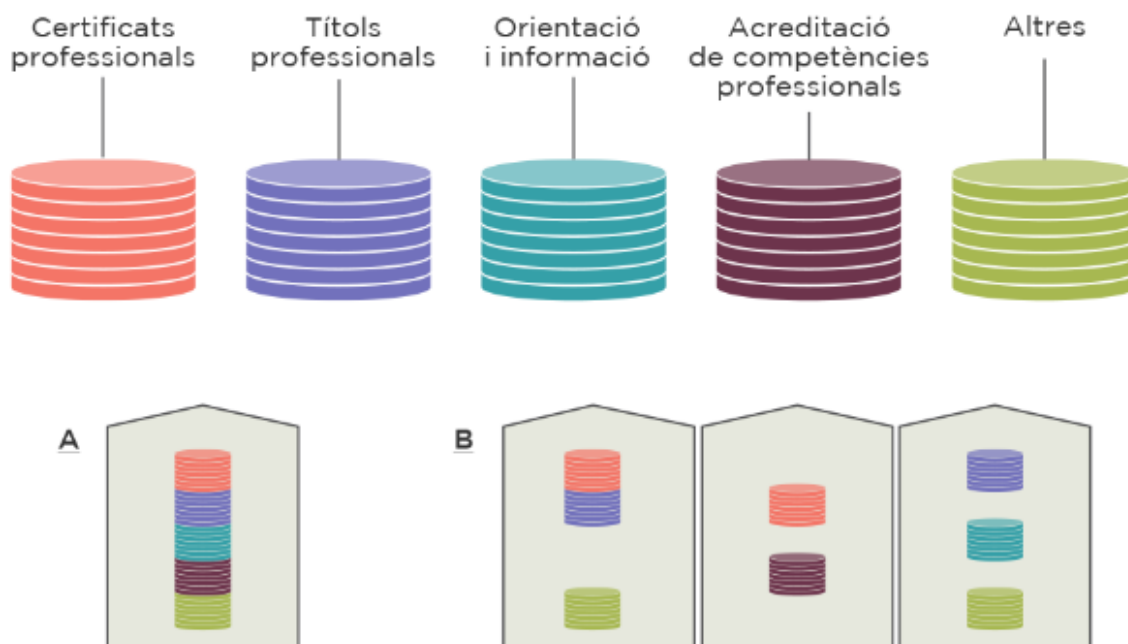
L'Institut també ofereix formació en centres de treball i FP dual, consolidant l'enllaç entre l'àmbit educatiu i el món laboral. Disposa d'una àmplia carta de serveis, que inclou:

- Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral.
- Servei d'informació i orientació laboral.
- Borsa de treball per facilitar la inserció professional.

Des del **8 de març de 2024**, l'Institut de l'Ebre ha esdevingut un **centre de formació professional integrada**, especialitzat en els sectors de **Transformació digital, Salut i atenció a les persones, i Energia i sostenibilitat**, i en les famílies professionals de **Sanitat, Informàtica i comunicacions, i Energia i aigua**.

Els centres de formació professional integrada estan concebuts com a eines estratègiques per al desenvolupament personal i professional de la ciutadania, i com a referents en innovació i adaptació a les necessitats immediates i emergents del teixit productiu. La seva missió inclou:

- Contribuir a la qualificació professional de les persones, atenent les seves necessitats i expectatives.
- Actuar com a orientadors per al teixit productiu i formatiu de l'entorn.
- Facilitar la integració de les ofertes de formació professional.
- Impulsar programes d'innovació en l'àmbit de la formació professional.



Aquest paper estratègic s'alinea amb el [Pla d'actuacions dels centres de formació professional integrada 2024-2027](#), assegurant que l'Institut de l'Ebre continuï sent un motor clau per al desenvolupament de les Regions del Coneixement i la transferència de tecnologia.

2. ESTUDIS I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

2.1. IFE

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
IFE	AMIE	Manteniment d'instal·lacions esportives	LOE	4	1r	A	MATÍ	DI, Dj i Dv 9:00-14:30 Dm 8:00-14:30 Dx 8:00-12:30
					2n	A	MATÍ	DI, Dj i Dv 9:00-14:30 Dm 8:00-14:30 Dx 8:00-12:30
					3r	A	MATÍ	DI, Dj i Dv 9:00-14:30 Dm 8:00-14:30 Dx 8:00-12:30
					4t	A	MATÍ	DI i Dj 9:00-14:30

2.2. PFI / PTT

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
PFI	FM05	PFI/PTT Auxiliar de fabricació mecànica	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ TARDA	DI, Dm i Dj 9:00-13:30 i 15:00-18:00 Dx 8:00-12:30 Dv 9:00-13:30
	TM05	PFI Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ TARDA	DI, Dm i Dj 9:00-13:30 i 15:00-18:00 Dx 8:00-12:30 Dv 9:00-13:30

2.3. CFGM

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
CFGM	AG10	Gestió administrativa	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	AG12	Gestió administrativa àmbit sanitari	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	AF10	Preimpressió digital	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	CM10	Activitats comercials	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	EE10	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	IC10	Sistemes microinformàtics i xarxes	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						C*	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
						B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	IM10	Manteniment electromecànic	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	FM20	Mecanització	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	FM10	Soldadura i caldereria	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	1601	Cures auxiliars d'infermeria	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						C	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	SA30	Emergències Sanitàries	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						C	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
						B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	SA20	Farmàcia i parafarmàcia	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
						B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30

CFGM	SC10	Atenció a persones en situació de dependència	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30

2.4. CFGS

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
CFGS	AGB0	Administració i finances	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	AGA0	Assistència a la direcció	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	AFA0	Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	CMD0	Màrqueting i publicitat	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	CMB0	Comerç internacional	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					-	-	-	-
CFGS	EEB0	Automatització i robòtica industrial	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	EAA0	Eficiència energètica i energia solar tèrmica	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	ICA1	Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	ICB0	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	FMB0	Programació de la producció en fabricació mecànica	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
CFGS	1651	Dietètica	LOGSE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	SAE0	Laboratori clínic i biomèdic	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	SAI0	Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					1r	B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30

					2n	A	TARDA	DI, Dm, Dx i Dj 15:00-21:30
CFGS	SCB0	Educació infantil	LOOIFP	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	SCC0	Integració Social	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30

2.5. Cursos d'especialització

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
CEFP	IM01	Fabricació Intel·ligent	LOOIFP	1	1r	A	TARDA	DI 16:00-19:30 Dm 16:00-19:30 Dx 16:00-18:00 Dj 16:00-19:30 Dv 16:00-19:30
CEFP	TM04	Aeronaus pilotades de forma remota - drons	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ	DI, Dm, Dj i Dv 8:00-11:00 Dx 8:00-12:30

2.6. Certificats de professionalitat

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	NIVELL	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
Certificat Professionalitat	IFCT0108	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	LOOIFP	1	2	A	TARDA	DI a Dv 15:00-20:30
Certificat Professionalitat	COMT0211	Activitats auxiliars de comerç	LOOIFP	1	2	A	TARDA	DI a Dv 15:00-20:30

3. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

D'acord amb el Projecte de Direcció 2025-2029, l'equip directiu queda configurat d'aquesta manera.

3.1. Òrgans Unipersonals

L'equip directiu està format pels sis òrgans unipersonals de govern, i es reuneix els divendres de 12:30 a 13:30 hores:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Director/a	Raquel Planell Tolós
Cap d'estudis d'FP	Manuel Macías Valanzuela
Secretari/ària	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinador/a pedagògic/a	Cristina Cardona Romero
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Piñol
Administrador/a	Jordi Varas Aliau

3.2. Equip directiu + coordinacions estratègiques

L'equip directiu amb les coordinacions estratègiques, que es reuneix setmanalment els dilluns de 9:00 a 11:00 hores, queda configurat a més a més dels òrgans unipersonals de govern, amb els òrgans de coordinació següents:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Director/a	Raquel Planell Tolós
Cap d'estudis d'FP	Manuel Macías Valanzuela
Secretari/ària	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinador/a pedagògic/a	Cristina Cardona Romero
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Piñol
Administrador/a	Jordi Varas Aliau
Coordinador/a d'FP	Clara Cinta Tortosa Estorach
Coordinador/a de Qualitat	Marta Grau Ferrer
Coordinador/a de centre integrat	Armand Pons Roda

4. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS

El **Consell de Gestió del PEC** és l'òrgan consultiu del centre, que es reuneix 2 o 3 cops per trimestre, i que està format pels membres del Consell de Direcció, els **caps de departament**, els caps de seminari, i les coordinacions d'FP Dual, informàtica i mobilitat i cooperació internacional.

4.1. Caps de departament

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Família d'Administració i gestió	Ferran Sabaté Borràs
Família d'Arts Gràfiques	Núria Baset Rodríguez
Família de Comerç i Màrqueting	Armand Pons Roda
Família Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	Núria Bordes Vidal
Família d'Imatge i so	Santiago Valdepérez Cruaños
Família de Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	José Luis Calderón Furió
Família d'Informàtica i Comunicacions	Mireia R. Consarnau Pallarés
Família Sanitat	Anna Mir Castillo
Família de Serveis socioculturals i a la comunitat	Irene Alegre Chavarria
Departament de Formació i Orientació Laboral	Carlos Querol Bel
Departament de Llengües Estrangeres i Cursos d'Accés a Cicles	Carme Aznar Pedret
Departament IFE (Itinerari Formatiu Específic)	Joana Díez Ariza

4.2. Caps de seminari

Els departaments amb més de 10 membres, tenen els següents **caps de seminari**:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Administració i gestió	Marc Blanco Simó
Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	Albert Solé Barreda
Informàtica i comunicacions	Anna Martínez Gil
Sanitària	Maria Piedad Martín Borràs
Serveis socioculturals i a la comunitat	Iris Maturana Andreu
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Jordi Marsà Mauri

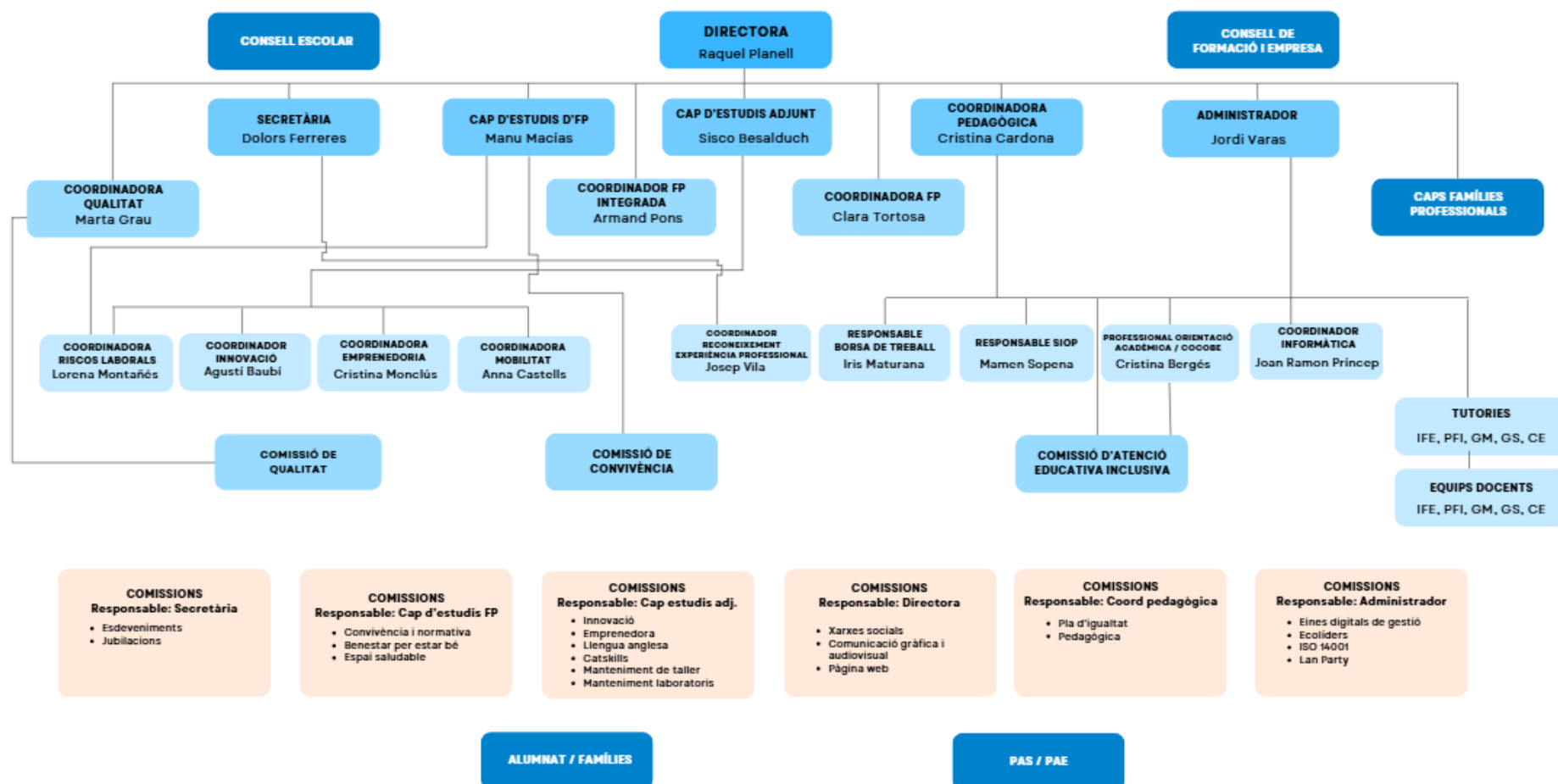
4.3. Coordinacions i responsabilitats

Altres responsabilitats assignades al centre són les següents:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Coordinació de Riscos laborals	Lorena Montañés Franch
Coordinador d'FP Dual	Clara Cinta Tortosa Estorach
Coordinador de manteniment informàtic	Joan Ramon Príncep Mascarell
Suport la coordinació informàtica	Anna Martínez Gil
Coordinadora pàgina web i moodle	Daniel Jesús Garcia Martínez
Coordinació IFE	Joana Díez Ariza
Responsable validació experiència laboral	Josep Vila Casanova
Responsable SIOP	Mamen Sopena Also
Responsable Borsa de Treball	Iris Maturana Andreu
Responsable d'Orientació i assessorament psicopedagògic	Cristina Bergés Gómez
Coordinació programa Emprèn FP	Cristina Monclús Arasa
Coordinació programa Innova FP	Agustí Baubí Rovira
Coordinació mobilitat i cooperació internalització	Anna Castells Ongay
Coordinació Formació Professional Integrada	Armand Pons Roda
Coordinació de convivència, coeducació i benestar de l'alumnat	Cristina Bergés Gómez

4.4. Organigrama

INSTITUT DE L'EBRE



5. TUTORIES DE GRUPS

5.1. Tutories IFE

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
IFE	AMIE	Mainteniment d'instal·lacions esportives	1r	A	MATÍ	Neus Boyer Cañaguer
			2n	A	MATÍ	Laura Casanova Rovira
			3r	A	MATÍ	Joana Díez Ariza
			4t	A	MATÍ	Gemma Roig Margalef

5.2. Tutories PFI

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
PFI	FM05	PFI/PTT Auxiliar de fabricació mecànica	1r	A	MATÍ TARDA	Josep Vallés Herrero
	TM05	PFI Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	1r	A	MATÍ TARDA	Bàrbara Piñol Freixes

5.3. Tutories CFGM

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
CFGM	AG10	Gestió administrativa	1r	A	MATÍ	Esperanza Faus Orellana
			2n	A	TARDA	Saray Miró Barberà
CFGM	AG12	Gestió administrativa àmbit sanitari	1r	A	MATÍ	Araceli Esteller Hierro
			2n	A	TARDA	Joan Pellicer Pla
CFGM	AF10	Preimpresió digital	1r	A	MATÍ	Ester Fontgivell Gamundi
			2n	A	TARDA	Joaquim Panisello Gamundi
CFGM	CM10	Activitats comercials	1r	A	MATÍ	Cristina Monclús Arasa
			2n	A	TARDA	Eva Forcadell Papiol

CFGM	EE10	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1r	A	MATÍ	Joan Forés Aguiló
			2n	A	TARDA	José Luís Garrido Borja
CFGM	IC10	Sistemes microinformàtics i xarxes	1r	A	MATÍ	Joan Hierro Mulet
				B	MATÍ	Víctor Manuel Cid Castellà
				C*	MATÍ	Joan Hierro Mulet Víctor Manuel Cid Castellà
			2n	A	TARDA	José Ramón Aleixandri Audí
				B	TARDA	Josep Francesc Borrell Sánchez
CFGM	IM10	Manteniment electromecànic	1r	A	MATÍ	Xavier Aixendri Bermúdez
			2n	A	TARDA	Xavi Dalmau Tremoleda
CFGM	FM20	Mecanització	1r	A	MATÍ	Antonio Ferreres Querol
			2n	A	TARDA	Fernando Segura Venezia
CFGM	FM10	Soldadura i caldereria	1r	A	MATÍ	José Antonio Martí Estrem
			2n	A	TARDA	Joel Castell Andreu
CFGM	1601	Cures auxiliars d'infermeria	1r	A	MATÍ	Maria Trinidad Tomàs Focadell
				B	MATÍ	Eva Benet Escoda
				C	TARDA	Sergio Ramírez Moreno
CFGM	SA30	Emergències Sanitàries	1r	A	MATÍ	Felisa Dellà Querol
				B	MATÍ	Raquel Piñana Doménech
				C	TARDA	Rosa Maria Vergés Benet
			2n	A	TARDA	Manuel José Pinazo Llobet
				B	TARDA	Fabiola Grau Talens
CFGM	SA20	Farmàcia i parafarmàcia	1r	A	MATÍ	Sandra Salvador Jovaní
				B	MATÍ	Aida Ponce Sánchez
			2n	A	TARDA	Maria Cinta Vergés Benet
				B	TARDA	Mireia Juan-Camps Castell
CFGM	SC10	Atenció a persones en situació de dependència	1r	A	MATÍ	Maria Mercedes Ferré Aixalà
			2n	A	TARDA	Juan Rafael Egea Barber

5.4. Tutories CFGS

CFGS	AGB0	Administració i finances	1r	A	MATÍ	Maria Pilar Nuez Garcia
			2n	A	TARDA	M. Carmen Vidal Gallego
CFGS	AGA0	Assistència a la direcció	1r	A	MATÍ	Ventura Roig Martínez
			2n	A	TARDA	Natàlia Maigí Subirats
CFGS	AFA0	Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	1r	A	MATÍ	José Antonio Fernández Herraes
			2n	A	TARDA	Clara Calafat Royo
CFGS	CMD0	Màrqueting i publicitat	1r	A	MATÍ	Rut Valls Guardiola
			2n	A	TARDA	Jose Alberto Carretero Peris
CFGS	CMB0	Comerç internacional	1r	A	MATÍ	Josep Vila Casanova
			2n	-	-	-
CFGS	EEB0	Automatització i robòtica industrial	1r	A	MATÍ	Laura Llopis Lozano
			2n	A	TARDA	Vicent Favà Figueras
CFGS	EAA0	Eficiència energètica i energia solar tèrmica	1r	A	MATÍ	Juan Carlos Chicón Domínguez
			2n	A	TARDA	Àngel Alonso Royo
CFGS	ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	1r	A	MATÍ	Josep Juan Segarra
			2n	A	TARDA	Silvia Andreu Tejelo
CFGS	ICA1	Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	1r	A	MATÍ	Gonçal Verge Arnau
			2n	A	TARDA	José Diego Cervellera Forcadell
CFGS	ICB0	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1r	A	MATÍ	Daniel Jesús Garcia Martínez
			2n	A	TARDA	Santiago Sabaté Sanz
CFGS	FMB0	Programació de la producció en fabricació mecànica	1r	A	MATÍ	Rosendo Jesús Ferri Marzo
			2n	A	MATÍ	Salvador Jareño Gas
CFGS	1651	Dietètica	1r	A	MATÍ	Ruth Hidalgo Vilar
			2n	A	TARDA	Marina Rodríguez Ferré
CFGS	SAE0	Laboratori clínic i biomèdic	1r	A	MATÍ	Marta Delgado Escura
			2n	A	TARDA	Anna Benaiges Bertomeu
CFGS	SAI0	Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	1r	A	MATÍ	Alícia Fàbrega Martínez
			1r	B	TARDA	Laura Mauri Alcalde
			2n	A	TARDA	Salomé Tadea Figueres Brescolí
CFGS	SCB0	Educació infantil	1r	A	MATÍ	Davinia Teresa Tripijana Ferrando
			2n	A	TARDA	Mamen Sopena Also

CFGS	SCC0	Integració Social	1r	A	MATÍ	Vanessa Fernández Reverté
			2n	A	MATÍ	Maria Ángeles Garrido Borja
			1r	B	TARDA	Daniel Miralles Julián

5.5. Cursos d'especialització

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
CEFP	IM01	Fabricació Intel·ligent	1r	A	TARDA	Xavier Bel Fernández
CEFP	TM04	Aeronaus pilotades de forma remota - drons	1r	A	MATÍ	Antonio Jiménez Álvarez

6. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2025-2026

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS PER INCREMENTAR EL NÚMERO D'ALUMNAT QUE ES GRADUA I FOMENTAR LA SEVA INSERCIÓ LABORAL

OE1-O1 OBJECTIU OPERATIU 1: fomentar la formació competencial, les habilitats, els valors i les capacitats clau de l'alumnat per afavorir la inserció laboral

OE1-O1-E1 Desplegament dels nous currículums

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE1-O1- E1A1 Desplegar els nous currículums (lleï orgànica 3/2022) i desenvolupar les programacions didàctiques de tots els mòduls	C02	Coordinadora pedagògica	Program. nou currículum /total program.	50%	100%	100%
OE1-O1- E1A2.1 Definir un model de seguiment de programació que permeti el traspàs d'informació en cas de substitució del professorat	C02	Coordinació pedagògica	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE1-O1- E1A3 Desenvolupar el desplegament i seguiment del nou model d'FP dual i estada a l'empresa	S05	Cap d'estudis adjunt Coordinació	Cursos desplegats /total	50%	100%	100%

		d'FP				
--	--	------	--	--	--	--

OE1-O1-E2 Foment dels aprenentatges que potencien habilitats, actituds i capacitats clau per afavorir la formació integral de l'alumnat						
Actuacions	Procés	Responsable.	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE1-O1- E2A1.1 Analitzar l'estat actual de la contextualització de les AEA i sensibilitzar els equips docents sobre la importància d'alinejar les activitats amb els perfils professionals reals.	C02	Coordinadora pedagògica	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE1-O1- E2A2.1 Consolidar l'ús de la llengua anglesa mitjançant l'increment d'activitats interdisciplinàries en anglès i l'organització d'esdeveniments com l'English Day dins les Jornades Tècniques	C02	Cap d'estudis adjunt Comissió d'anglès	núm. Activitats fetes	4	4	6
OE1-O1- E2A3.1 Consolidar la participació de l'alumnat en projectes d'emprenedoria	E01	Directora Coordinació empenedoria	I-E01-20 Nombre projectes empen.	Mitjana 4 anys:12	12	14
OE1-O1- E2A3.2 Potenciar la participació de l'alumnat en projectes d'innovació i transferència del coneixement	E01	Cap d'estudis adjunt Coordinació innovació	I-E01-14 Nombre projectes innovació	Mitjana 4 anys: 3	3	5
OE1-O1- E2A4.1 Consolidar la participació de l'alumnat i professorat en projectes de mobilitat	E01	Directora Cap estudis adjunt Comissió mobilitat	I-E01-10 Nombre alumnat participant	Mitjana 4 anys: 5	5	7
OE1-O1- E2A5.1 Fomentar la participació en concursos, premis i competicions i coordinar el catskills de cures auxiliars d'infermeria	E01	Cap estudis adjunt Comissió catskills	I-E01-21 Nombre concursos empen. on participem	Mitjana 4 anys: 4	4	6
OE1-O1- E2A6.1 Impulsar la participació activa en fires dual, fires d'ocupació i altres	S05	Cap d'estudis adjunt Coordinadora d'FP SIOP	Núm. fires participem	24-25: 2	2	3
OE1-O1- E2A7.1 Fomentar l'organització i la participació activa de l'alumnat en formacions transversals vinculades a la	E01	Directora Comissió benestar per	Núm. formacions transv.	24-25: 8	5	10

salut, el benestar, la sostenibilitat, la igualtat i altres àmbits de creixement personal i social		estar bé				
OE1-O1- E2A8.1 Dissenyar una plataforma o espai de visualització de projectes realitzats al centre	E01	Directora Cap estudis Cap d'estudis adjunt	Creació plataforma /espai	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE1-O1-E3 Millora la qualitat de l'ensenyament-aprenentatge per adequar la formació a les necessitats del mercat						
Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE1-O1-E3A1 Redactar, executar i avaluar el pla de formació del professorat del centre	E01	Directora Coordinadora pedagògica	Núm. accions formació	3	3	4
OE1-O1-E3A2.1 Dissenyar un procés d'autoavaluació del professorat i avaluació per mòduls amb l'objectiu de millorar el procés d'E/A.	C02	Directora Coordinadora pedagògica Cap d'estudis	Mòduls on s'aplica/ total mòduls	0%	5%	20%
OE1-O1-E3A3.1 Crear un espai compartit d'idees i serveis, on cada departament pugui proposar iniciatives a partir de projectes que ja es realitzen	C02	Coordinadora pedagògica Cap d'estudis adjunt	Creació espai	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE1-O2 OBJECTIU OPERATIU 2: millorar l'orientació acadèmica i l'acompanyament professional de l'alumnat

OE1-O2-E1 Establiment d'instruments per a la diagnosi inicial, l'orientació i l'acompanyament professional de l'alumnat						
Actuacions	Procés	Responsable.	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE1-O2-E1A1.1 Establir un sistema de detecció i seguiment de l'absentisme i risc d'abandonament de l'alumnat	C02	Coordinadora pedagògica Orientació acadèmica	Nombre orientacions realitzades/ peticions	-	20%	30%
OE1-O2-E1A3.1 Promoure una cultura inclusiva que garanteixi l'atenció a la diversitat i ofereixi suport a l'equip docent en la planificació, coordinació i seguiment de les actuacions.	C02	Coordinadora pedagògica Orientació acadèmica	Tutories que documenten el seguiment individualitzat/ tutories que demanen	-	50%	80%

			assessorament			
--	--	--	---------------	--	--	--

OE1-O2-E2 Potenciació de l'orientació acadèmica d'alumnat del nostre centre i de fora d'ell

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	Punt actual	Criteri acceptació	Objectiu meta
OE1-O2-E2A1.1 Consolidar les actuacions d'orientació educativa i professional d'alumnat de l'ESO, Batxillerat, proves accés i centres formatius on s'imparteixen CPs del territori	E02	Coordinadora pedagògica SIOP	Nombre d'accions de difusió realitzades	9	7	11
OE1-O2-E2A2.1 Consolidar les actuacions d'orientació educativa i professional d'alumnat del centre que vol accedir a estudis superiors	E02	Coordinadora pedagògica SIOP	Nombre jornades realitzades	5	3	6

OE2- OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: LIDERAR UN MARC DE CONVIVÈNCIA PER ACONSEGUIR UN CENTRE INCLUSIU, OBERT A L'ENTORN, COHESIONAT I GENERADOR D'OPORTUNITATS

OE2-O1 OBJECTIU OPERATIU 1: Fomentar la comunicació i participació activa entre alumnat, famílies, professorat i PAS/PAE per millorar la cohesió social i la satisfacció dels grups d'interès interns

OE2-O1-E1 Potenciació del model de convivència de centre

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE2-O1-E1A1 Desenvolupar, planificar i avaluar les funcions de la Comissió de Convivència i el Servei de Mediació del centre	S06	Cap d'estudis Comissió convivència	Núm. contracte de convivència	7	7	9
OE2-O1-E1A2.1 Crear una comissió de jubilacions i comissions per potenciar el benestar de l'alumnat i del professorat per continuar potenciant l'organització d'activitats al centre.	S06	Responsable dinamització Comissió benestar per estar bé	I-S06-02 Nombre activitats lúdiques per curs	Mitjana 4 anys: 7	7	9

		Comissió espai saludable				
		Comissió jubilacions				

OE2-O1-E2 Millora de l'optimització del temps, la participació del professorat i creació d'espais de treball i reflexió

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
O2-O1-E2A1.1 Continuar potenciant la participació del professorat en les xarxes del departament i assegurar el traspàs de la informació mitjançant reunions de l'equip impulsor de l'FP	E1	Directora	Nombre de xarxes a les quals participem	10	6	6
OE2-O1-E2A2 Crear comissions de treball o altres espais de reflexió perquè la comunitat educativa pugui participar en la definició i consecució dels objectius	E1	Directora	I-E01-08 % professorat que participa en comissions	78,5%	60%	75%
OE2-O1-E2A3 Establir un calendari de reunions amb el PAS/PAE per potenciar la creació d'espais de treball i millorar el servei	S03	Directora Secretària Administrador	Núm reunions realitzades	2	2	3
OE2-O1-E2A4 Impulsar la gestió telemàtica del procés de matrícula	C01	Secretària	Gestió telemàtica del procés de matrícula	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE2-O1-E3 Increment del sentiment de pertinença de l'alumnat.

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE2-O1-E3A1 Planificar, realitzar i programar les jornades tècniques i altres activitats fora d'aula	E01	Cap d'estudis adjunt Coordinació qualitat	I-S06-03 Nombre activitats a les jornades tècniques Satisfacció professorat amb les jornades tècniques Satisfacció alumnat	160	120	150

			amb les jornades tècniques			
OE2-01-E3A2 Continuar potenciant la realització d'esdeveniments organitzats per l'alumnat i activitats solidàries	E01	COCUBE Comissió benestar per estar bé	Nombre d'activitats i projectes organitzats per l'alumnat	4	4	8
OE2-01-E3A3 Potenciar les reunions i accions organitzades pel consell de delegats i altres agrupacions d'alumnat (ecolíders)	E01	Cap d'estudis adjunt Comissió ecolíders	Nombre activitats organitzades per l'alumnat	2	3	6

OE2-02 OBJECTIU OPERATIU 2: Establir i consolidar canals de comunicació transparents i efectius amb els grups d'interès externs per a crear oportunitats educatives i laborals per a l'alumnat

OE2-02-E1 Millora de la comunicació externa						
Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE2-02-E1A1 Potenciar les funcions de <i>community manager</i>, actualització del web i altres peces de comunicació	E02	Directora Comissió xarxes socials Comissió pàgina web	I-E02-03 Nombre seguidors /es xarxes socials	Mitjana 4 anys: 3228	3200	3500
OE2-02-E1A2 Potenciar la presència del centre en els mitjans de comunicació	E02	Coordinadora qualitat Cap d'estudis adjunt	I-E02-02 Nombre aparicions mitjans	Mitjana 4 anys: 41	35	45

OE2-02-E2 Potenciació de la relació amb empreses i institucions de l'entorn						
Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE2-02-E2A1 Organitzar reunions de treball amb empreses de l'entorn	S05	Cap d'estudis adjunt Coordinació d'FP Coordinació centres integrats	Nombre reunions treball amb empreses Satisfacció de les empreses	6	5	8

			que participen en les reunions de treball			
OE2-O2-E2A2 Participar amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament de Tortosa i teixir aliances	E02	Cap d'estudis adjunt Coordinadora d'FP Coordinador centres integrats	Núm. d'organ. amb què es col·labora	3	3	4

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: CONSOLIDAR-NOS COM A CENTRE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INTEGRADA REFERENT

OE3-O1 OBJECTIU OPERATIU 1: millorar la gestió d'espais, recursos i el sistema de qualitat per fer-lo més inclusiu, eficient i sostenible

OE3-O1-E1 Planificació i gestió dels recursos, espais i instal·lacions del centre

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE3-O1-E1A.1 Adaptar aules i espais per a la docència (activa 1, E5, 13, 37, despatx reunions tutoria, despatx directora, departament IFE, taller vehicles) tenint en compte el pla d'accessibilitat del centre	S07	Administrador Cap estudis adjunt	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE3-O1-E1A2.1 Gestionar els recursos econòmics per la renovació d'instal·lacions relacionades amb la climatització	S07	Administrador Cap estudis adjunt	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE3-O1-E2 Potenciació del sistema de qualitat

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE3-O1-E2A1 Millorar del sistema de gestió de la seguretat i la salut del centre (Redacció del Pla de detecció	S07	Coordinadora qualitat	Nombre de famílies amb la	20%	40%	50%

dels riscos de les diferents famílies professionals, PAS/PAE)			detecció de riscos feta / nombre de famílies totals del centre			
OE3-O1-E2A2.1 Millorar la recollida selectiva (illa de contenidors)	S07	Coordinadora qualitat	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE3-O1-E2A2.2 Crear indicadors de consum i recollida de dades	S07	Coordinadora qualitat	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)

OE3-O2 OBJECTIU OPERATIU 2: esdevenir un centre de formació professional integrada de referència

OE3-O2-E1 Desenvolupament dels serveis bàsics del Sistema FPCAT i establiment de xarxes de col·laboració amb el teixit productiu, els agents socials i altres centres o entitats de formació

Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
O5-E1A1- OE3-O2-E1A1.1 Redactar el pla d'igualtat	E01	Directora Coordinadora pedagògica Coordinador centre integrat	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
O5-E1A1- OE3-O2-E1A1.2 Fer el seguiment del projecte funcional	E01	Coordinador centre integrat	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE3-O2-E1A2.1 Implementar el protocol d'orientació professional com a centre integrat	S05	Coordinadora pedagògica Orientació acadèmica SIOP	fet/no fet	no fet (0%)	fet (50%)	fet (100%)
OE3-O2-E1A3.1 Mantenir l'oferta de formació de grau C com a centre integrat	E01	Cap d'estudis Secretària Coordinador centres integrats	Nombre de formacions C realitzades	2	1	3
OE3-O2-E1A3.2 Planificar l'oferta de formació de grau A o B amb una formació del Departament de Sanitat	E01	Cap d'estudis Secretària	Nombre de formacions A o B realitzades	0	1	1

		Coordinador centres integrats				
OE3-O2-E1A4 Potenciar les estades formatives del personal docent en empreses del sector	E01	Cap d'estudis	núm. estades formatives professorat	7	3	6

OE3-O2-E2 Potenciació de la formació del professorat en relació amb l'acreditació de competències						
Actuacions	Procés	Responsable	Indicador	punt actual	criteri acceptació	objectiu meta
OE3-O2-E2A1.1 Analitzar la base de dades de professorat amb l'habilitació del servei d'acreditació de competències per tal de sol·licitar l'autorització de noves famílies professionals integrades	E01	Cap d'estudis Coordinador centres integrats	Nombre de famílies professionals amb més del 25% professorat habilitat	3	3	6

7. COMISSIONS DE MILLORA

Amb les comissions de millora s'aconsegueix:

- Implicació del professorat en gestió i activitats del centre
- Millorar la comunicació amb les famílies professionals
- Participació de totes les famílies a tots els equips de millora
- Reconeixement d'hores de formació per part del Departament d'Educació.

Les comissions de millora planificades per al curs 2025-2026 són:

- Benestar per estar bé (alumnat): Gestió del benestar emocional i convivència de l'alumnat, coeducació, educació socioemocional i acompanyament de l'alumnat en general (tabac, substàncies il·legals, bon ús dels dispositius mòbils, addicció a les pantalles, formacions...).
- Convivència i normativa: Revisió de les NOFC, col·laboració en el desplegament del Projecte de Convivència del centre.

- Xarxes socials: Gestionar i dinamitzar la presència del centre a les xarxes socials, creant continguts i dinamitzant-les
- Pàgina web: Dissenyar i crear una nova pàgina web per al centre (disseny, continguts)
- Comunicació gràfica i audiovisual: Dissenyar i produir materials gràfics i audiovisuals que reforcin la identitat visual del centre i millorin la comunicació interna i externa
- Espai saludable (professorat): Fomentar el benestar físic, emocional i social del personal docent, PAS/PAE mitjançant accions que generin un entorn de treball més saludable i acollidor
- Jubilacions: Organitzar i coordinar els actes de reconeixement i comiat al personal del centre que es jubila, destacant la seva trajectòria i aportació.
- Esdeveniments: Planificar, coordinar i dinamitzar els esdeveniments del centre, promovent la participació activa de tota la comunitat educativa (dinars, sopars, festa graduació, etc.).
- Ecolíders: Impulsar accions de sostenibilitat i conscienciació ecològica al centre amb la participació activa de l'alumnat
- ISO 14001: Iniciar el camí cap a la implementació d'un Sistema de Gestió Ambiental al centre, amb la voluntat d'assolir la certificació ISO 14001 en el futur
- Eines digitals de gestió: Millorar l'ús, el coneixement i la coordinació de les eines digitals utilitzades al centre per facilitar la gestió (ieduca, correu, esfera, drive, full de càlcul, etc.)
- Pedagògic: Experimentar en l'ús d'estratègies i instruments propis de l'avaluació formativa en cada fase de la seqüència didàctica de manera que ens serveixin per a regular el procés d'ensenyament - aprenentatge. Facilitar la difusió de les estratègies per a la regulació de l'aprenentatge als membres del claustre
- Innovació: Fomentar la innovació al centre col·laborant amb el Departament d'Educació, empreses i altres organitzacions. Impulsar el procés d'innovació al centre mitjançant la realització de reptes i projectes d'innovació com activitats d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat. Sostenir la innovació al centre contribuint en la participació en els diferents esdeveniments d'innovació organitzats pel Departament d'Educació.
- Emprenedoria: Organització d'actes d'emprenedoria a les jornades tècniques (Challenge TTEE). Participació en jornades formatives d'emprenedoria (iFest, 24h, EbreChallenge,...). Organització de formacions per professorat i alumnat. Carnet d'emprenedoria al llarg del curs.(Matí i tarda). Participació al Fòrum d'ocupació. Premi Institut de l'Ebre a l'emprenedoria.
- Llengües estrangeres: Organització de l'English Day a les Jornades Tècniques i altres activitats en llengua anglesa i francesa amb alumnat i professorat durant el curs.

- Pla d'igualtat: Redacció del Pla d'igualtat del centre, dins del marc dels Centres de Formació Professional Integrada
- Catskills: Promoure, coordinar i fer seguiment de la participació de l'alumnat en les competicions CatSkills, fomentant l'excel·lència i el reconeixement de les competències professionals en la formació professional.
- Manteniment de tallers.
- Manteniment de laboratoris.
- Lan Party.

8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

8.1. Alumnat

L'alumnat exerceix un paper actiu en la vida del centre a través del **Consell de Delegats**, que actua com a canal de comunicació entre l'alumnat i l'equip directiu. Aquest Consell es reuneix periòdicament segons un calendari establert i té com a objectius principals:

- Fomentar la participació de l'alumnat en les activitats organitzades pel centre.
 - Difondre informació rellevant entre els estudiants.
- A més, l'alumnat disposa de representació al **Consell Escolar del centre**, contribuint així a la presa de decisions que afecten el funcionament i les polítiques del centre.

8.2. Professorat

El professorat participa activament en la presa de decisions i la gestió del centre mitjançant diverses estructures de coordinació:

- Les **coordinacions respectives** en àrees o departaments.
- La implicació en **comissions de millora** orientats a garantir l'excel·lència educativa. Tots els departaments i famílies professionals estan representats al **Consell de Gestió del PEC (Projecte Educatiu de Centre)**, assegurant una visió integradora en el desenvolupament estratègic del centre. Així mateix, el professorat compta amb representació al **Consell Escolar**, on contribueix a la presa de decisions institucionals.

8.3. PAS

El **PAS** juga un rol clau en el funcionament del centre. Per garantir la seva participació i informació, es realitzen reunions periòdiques amb l'equip directiu, en les quals es tracten temes rellevants per al seu àmbit d'actuació. A més, com altres col·lectius, el PAS està representat al **Consell Escolar del centre**, on pot aportar la seva perspectiva i contribuir a la governança.

8.4. Famílies

En un centre on aproximadament el **80% de l'alumnat és major d'edat**, la implicació directa de les famílies és menor que en altres contextos educatius. Tot i així, les famílies disposen de canals de participació com:

- **L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA)**, que col·labora en activitats i projectes per al benestar de la comunitat educativa.
- La seva presència i contribució en el **Consell Escolar**, on poden intervenir en decisions que afecten la vida del centre.
A través d'aquests canals, les famílies poden implicar-se en la **organització d'esdeveniments** i activitats que reforcin el sentiment de comunitat i el compromís col·lectiu.

9. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per garantir l'accessibilitat i la transparència, la **PGA** estarà disponible en diferents plataformes i formats per tal que tota la comunitat educativa hi pugui accedir fàcilment:

- **Gestor documental iEduca**: accessible per al personal del centre i les famílies mitjançant l'entorn digital oficial.
- **Pàgina web del centre**: on es podrà consultar la versió pública de la PGA, facilitant l'accés a tota la comunitat educativa i altres persones interessades.
- **Drive - Unitat "Documents de centre"**: disponible per al personal docent i el PAS com a referència interna en la gestió i implementació dels objectius i accions descrits al pla.

A més, per fomentar una comunicació efectiva, es programaran sessions informatives en les quals es presentaran els aspectes més rellevants de la PGA a cada col·lectiu:

- **Reunions de coordinació** per al professorat, on es detallaran les línies d'actuació i els objectius estratègics del curs.
- **Consell Escolar**, on es compartiran els punts més destacats per a la seva aprovació i seguiment.
- **Informacions específiques** als representants de l'alumnat i les famílies a través de canals oficials com l'AFA o el Consell de Delegats.

Aquest enfocament assegura que la PGA no només sigui un document de referència, sinó una eina activa per a la implicació i participació de tota la comunitat educativa.

10. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES

Proposta d'objectius Comissió de millora INNOVAFP CURS 2025-2026:

- Fomentar la innovació al centre col·laborant amb el Departament d'Educació, empreses i altres organitzacions.
- Impulsar el procés d'innovació al centre mitjançant la realització de reptes i projectes d'innovació com activitats d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat
- Sostenir la innovació al centre contribuint en la participació en els diferents esdeveniments d'innovació organitzats pel Departament d'Educació.

Treballar en els següents projectes al llarg del curs:

- Xarxa d'innovació, 24 hores
- Makerfest
- Concurs d'idees e invents.

Projectes InnovaFP:

- TMAtech Mold. Projecte Emma hospital
- Redisseny imatge corporativa del consell comarcal del baix ebre.

A banda, també ens proposem com a centre:

- Seguir fent difusió del Catàleg de Serveis del centre i explicant el programa per captar possibles clients (empreses i entitats).
- Fer difusió a través de la pàgina web i xarxes socials del centre de material gràfic dels projectes d'Innovació realitzats.
- Seguir proporcionant informació al claustre del programa INNOVAFP per augmentar la implicació i participació del professorat i alumnat.
- Continuar amb l'equip de millora d'innovació.
- Acondicionar l'aula INNOVACIÓ al centre (aula ATECA).

11. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2025-2026

CALENDARI ESCOLAR 2025-2026

SETEMBRE 2025								OCTUBRE 2025							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5	3
8	9	10	11	12	13	14	1	6	7	8	9	10	11	12	4
15	16	17	18	19	20	21	1	13	14	15	16	17	18	19	5
22	23	24	25	26	27	28	2	20	21	22	23	24	25	26	6
29	30						3	27	28	29	30	31			7
NOVEMBRE 2025								DESEMBRE 2025							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
3	4	5	6	7	8	9	8	1	2	3	4	5	6	7	12
10	11	12	13	14	15	16	9	8	9	10	11	12	13	14	13
17	18	19	20	21	22	23	10	15	16	17	18	19	20	21	14
24	25	26	27	28	29	30	11	22	23	24	25	26	27	28	15
GENER 2026								FEBRER 2026							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
5	6	7	8	9	10	11	15	2	3	4	5	6	7	8	19
12	13	14	15	16	17	18	16	9	10	11	12	13	14	15	20
19	20	21	22	23	24	25	17	16	17	18	19	20	21	22	21
26	27	28	29	30	31		18	23	24	25	26	27	28		22
MARÇ 2026								ABRIL 2026							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
2	3	4	5	6	7	8	23			1	2	3	4	5	
9	10	11	12	13	14	15	24	6	7	8	9	10	11	12	27
16	17	18	19	20	21	22	25	13	14	15	16	17	18	19	28
23	24	25	26	27	28	29	26	20	21	22	23	24	25	26	29
30	31							27	28	29	30				30
MAIG 2026								JUNY 2026							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
				1	2	3	30	1	2	3	4	5	6	7	
4	5	6	7	8	9	10	31	8	9	10	11	12	13	14	
11	12	13	14	15	16	17	32	15	16	17	18	19	20	21	
18	19	20	21	22	23	24	33	22	23	24	25	26	27	28	
25	26	27	28	29	30	31		29	30						

	Inici i final de classes ordinàries. Final Trimestre
	Jornades Tècniques

	Festius

12. SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT

SERVEI D'ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT D'FP CURS 2025/2026 1a CONVOCATÒRIA: setembre a desembre 2025

* (les dates son provisionals)

REUNió INFORMATIVA GENERAL DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT D'FP

- Data: 18 de setembre de 2025 a les 15h



1a part - FASE D'ASSESSORAMENT

A1.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- Període: del 19 al 24 de setembre de 2025 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei d'Assessorament. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - [Més informació](#)
 - Podeu veure l'[OFERTA DE PLACES CURS 2025-2026](#)
 - Consulteu [tots els centres](#) on s'ofereix el servei (Mesura flexibilitzadora: Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic).

A1.2. Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

- Data: 25 de setembre de 2025 (aquí)

A1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

- Període: 26 al 29 de setembre de 2025
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud d'Assessorament.

A1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

- Data: 30 de setembre 2025 (aquí)

A1.5. Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

- Data: 1 d'octubre de 2025
- Hora: 16.00h
- Nota important: l'assistència a aquesta reunió és obligatòria, si una persona aspirant al Servei d'Assessorament no hi pot assistir cal que ho justifiqui.

A1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva un cop realitzada la reunió informativa amb caràcter obligatori

- Data: 2 d'octubre de 2025 (aquí)

A1.7. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: NOMÉS REALITZARAN LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT LES PERSONES QUE SURTEN PUBLICADES COM A ADMESES A LA LLISTA DE L'ANTERIOR APARTAT.

- Període: del 3 al 8 d'octubre 2025 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ASSESSORAMENT. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
 - Comprovant de la transferència feta, si és el cas.
- Formes de realitzar el pagament: passar per secretaria a demanar informació.

A1.8. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva al Servei d'Assessorament un cop realitzat el pagament

- Data: 9 d'octubre de 2025 (aquí)

A1.9. Període de sessions del Servei d'Assessorament

- Període: del 10 d'octubre al 10 de novembre de 2025 (tots dos inclosos).
- Les persones aspirants que no assisteixin a les reunions convocades podran ser excloses del servei sense cap tipus d'indemnització.



2a part - FASE DE RECONeixEMENT

Us recordem que per a participar en el Reconeixement, **cal haver fet primer l'Assessorament**.

[Més informació](#)

R1.1. Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- Període: de l'11 al 13 de novembre de 2025 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:

- Full de Sol·licitud al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Informe de vida laboral (treball assalariat) o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral (autònoms) o Certificat d'empresa (activitats socials sense relació laboral).
- Per a totes aquelles persones que hagin realitzat la Fase o Servei d'Assessorament en un altre centre educatiu o bé un altra convocatòria, a més de la documentació esmentada, hauran de presentar:
 - Informe d'Assessorament o equivalent.

R1.2. Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 14 de novembre de 2025 (aquí)

R1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Període: 17 i 18 de novembre de 2025
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud de Reconeixement.

R1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 19 de novembre de 2025 (aquí)

R1.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement d'FP

- Període: **del 20 i 21 de novembre de 2025 (tots dos inclosos)**
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'inscripció al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
 - Si es disposa de certificats d'unitats de competència acreditades:
 - Certificat de professionalitat expedit d'acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment que s'estableix en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat, eximent del pagament.
- Formes de realitzar el pagament: passar per secretaria a demanar informació.

Cal que indiqueu totes les unitats formatives/mòduls professionals (títols LOE) i crèdits (títols LOGSE). Exemple:

- Títol LOE: M1: UF1, UF2, UF3...; M2: UF1, UF2..
- Títol LOGSE: C1, C2, C3...

Quin cost té el servei?

Preu del Servei als centres públics del Departament d'Educació:

- 18,00 € per Crèdit (cicles formatius, normativa LOGSE)
- 40,00 € per Unitat formativa (cicles formatius, normativa LOE)

Vigileu de no equivocar-vos, ja que el Reconeixement serà de les unitats formatives/mòduls professionals o crèdits que pagueu.

R1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement un cop realitzat el pagament

- Data: 24 de novembre de 2026 (aquí)

R1.7. Període de les juntes de Reconeixement

- Període: del 25 de novembre al 16 de desembre de 2025 (tots dos inclosos).

13. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg del curs, el centre planifica i desenvolupa una sèrie d'activitats destinades a enriquir l'experiència educativa i fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat. Aquestes activitats es divideixen entre aquelles de **caire general**, que impliquen tota la comunitat educativa, i les **específiques**, orientades a les famílies professionals del centre.

13.1. Activitats Generals

Aquestes activitats tenen com a objectiu principal promoure la convivència, la solidaritat i la implicació en valors socials:

- **Activitats de fi de trimestre:** celebracions de Nadal, Setmana Santa i Fi de curs.
- **Activitats lúdiques al pati:** fomenten la cohesió de l'alumnat mitjançant dinàmiques i jocs col·lectius.
- **Marató de TV3:** desembre 2025 accions solidàries per contribuir a la causa anual.
- **Marató de sang:** maig 2026, col·laboració amb institucions sanitàries per conscienciar sobre la donació de sang.
- **Jornada de Comerç Just:** desembre 2025, activitat de sensibilització sobre el consum responsable.

13.2. Activitats Acadèmiques i Professionals

Aquestes activitats estan orientades a complementar els continguts curriculars i a promoure la formació pràctica:

- **Sortides curriculars i activitats dels diferents departaments:** visites i experiències educatives relacionades amb els continguts impartits.
- **Jornades Tècniques** (17-20 febrer 2026): ponències, tallers i demostracions tecnològiques organitzades per les diferents famílies professionals.
- **Fira FP Dual del centre** (febrer 2026): espai per connectar l'alumnat amb empreses col·laboradores en l'àmbit de la Formació Professional Dual.
- **Jornades d'Emergències de les Terres de l'Ebre (JETE)** (maig 2026): organització d'activitats formatives i demostratives relacionades amb la gestió d'emergències.
- **Challenge ImpulsFP i Premis Impuls:** reconeixement a l'alumnat que destaca per la seva creativitat i innovació.

13.3. Competicions i Foment de la Innovació

Aquestes activitats tenen com a objectiu posar en valor les habilitats tècniques, la innovació i l'esperit emprenedor de l'alumnat:

- **Participació en els Catskills:** competicions de Formació Professional que destaquen l'excel·lència tècnica.
- **24 Hores d'Innovació:** repte creatiu on l'alumnat ha de desenvolupar solucions innovadores en un període de temps limitat.
- **Lan-Party** (febrer 2026): trobada tecnològica per fomentar les habilitats en informàtica i treball en xarxa.

13.4. Fires i Esdeveniments Sectorials

El centre també té una presència activa en fires per promoure la visibilitat de la seva oferta formativa i facilitar la connexió amb el món laboral:

- **Participació en la fira sectorial Expo-Ebre.**
- **Participació en la fira d'ensenyaments secundaris i professionals.**
- **Organització de la Zona FP:** espai dedicat a mostrar l'excel·lència de la Formació Professional del centre.

Programes i Simulacions Empresarials

Aquestes activitats tenen com a objectiu preparar l'alumnat per al món laboral i empresarial:

- **Fires simulades:** exercicis pràctics que imiten l'entorn empresarial real.

- **Job-meeting point:** esdeveniment per connectar l'alumnat amb empreses del sector.
- **Maker Fest:** trobada creativa i tècnica per promoure les habilitats de fabricació i disseny.

14. ACTIVITATS DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Aquestes activitats consten aprovades en acta de consell escolar d'inici de curs, on consta la relació d'activitats programades al llarg del curs.

14.1. Departament d'Administració i gestió

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professora t implicat
Participació en fires d'empreses simulades o meetings-points a Catalunya i/o a la resta de l'Estat espanyol.	2n curs GAD 2n curs GAD-SAN 2n curs AFI 2n curs ADI	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			Ferran Sabaté Borràs
Participació XV Meeting-Point País Basc	2n curs GAD 2n curs GAD-SAN 2n curs AFI	FALSE	FALSE	2T	02/12/2024	10:00 h - 14:00 h	Ferran Sabaté Borràs
Participació en una fira internacional d'empreses simulades a un estat membre de la UE	2n curs GAD 2n curs GAD-SAN 2n curs AFI 2n curs ADI	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			Ferran Sabaté Borràs

Visita a l'àrea administrativa de centres hospitalaris de les Terres de l'Ebre (HVC, Hospital de Jesús, Clínica Terres de l'Ebre, centres d'assistència primària, mutualitats, etc.).	1r curs GAD-SAN	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			Espe Faus
Visita Ajuntament de Tortosa	2n curs ADI	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			Natàlia Maigí
Visita a la Biblioteca Marcel·lí Domingo de Tortosa	1r curs GAD 1r curs GAD-SAN	TRUE	FALSE	2T			
Visita a l'Escola de Turisme de les Terres de l'Ebre (Institut Dertosa de Tortosa)	2n curs ADI 2n curs AFI 2n curs GAD-SAN	TRUE	FALSE	2T			
Visita a les delegacions territorials de la Generalitat a les Terres de l'Ebre a Tortosa	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN 1r i 2n curs AFI 1r i 2n curs ADI	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a empreses, entitats i organitzacions del nostre territori i també de Catalunya	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN 1r i 2n curs AFI 1r i 2n curs ADI	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Parlament de Catalunya i museu DHub	2n curs GAD	TRUE	FALSE	2T			

Visita a la Mútua Universal, oficina de Tortosa	2n curs GAD-SAN	FALSE	FALSE	1T			
visita banc d'espanya, Barcelona	1r i 2n curs GAD 1r curs GAD-SAN	FALSE	FALSE	1T	25/11/25	10:00h	Espe Faus
visita kellog's de Valls	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			Espe Faus
Visita tv3	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN	FALSE	FALSE	3T	23/04/26	11:30h	Espe Faus
Visita Fabrica guisona	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			Espe Faus

14.2. Departament d'Arts gràfiques

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
TRUE	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
Empresa olis Faiges	CFGM PRID i CFGs DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			

Visita sector gràfic Terres de l'Ebre	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	TRUE	FALSE	1T,2T,3T			
		FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
Visita a Jabil (l'Aldea)	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
Sortida a Tortosa per fer fotografies	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	TRUE	TRUE	1T,2T,3T			
Sortides Patrimoni cultural	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
Sortida a València	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
Sortida a Barcelona	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
Sortida Tarragona	CFGM PRID i CFGS	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			

	DEPIM 1r/2n						
Sortida Reus	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
Sortida a la fàbrica de xocolates CREO	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
Sortides a Terres de l'Ebre	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
		FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
		FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
		FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
		TRUE	FALSE	1T,2T,3T			
		FALSE	FALSE	1T,2T,3T			
		FALSE	FALSE	3T			

14.3. Departament de Comerç i màrqueting

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professora t implicat
Sortides per Tortosa.	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	FALSE	FALSE	1T- 2T- 3T			Agustí Moreso
Sortides a altres ciutats del nostre entorn per a visitar instal·lacions d'empreses	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			Agustí Moreso
Visites i assistència a	CFGS MAP i	FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			Agustí Moreso

Fires, Congressos, Challenges, participació en concursos...	CFGM ACO. 1r i 2n						
Sortides a empreses, Ports, instal·lacions logístiques... relacionades amb el Comerç Internacional	CFGS COMINT 1r	FALSE	FALSE	1T-2T-3T			Josep Vila, Agustí Moreso
Visites a les empreses relacionades amb els mòduls de Projecte Intermodular (grau mitjà i grau superior).	CFGS MAP i CFGM ACO. 2n	FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			Anna Salaet, José A. Carretero, Agustí Moreso, Eva Forcadell i Cristina Monclús
Visites a empreses / institucions relacionades amb la família professional.	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			Agustí Moreso
Visites a les instal·lacions del Club de Rem Tortosa. Camp-Redó.	CFGS MAP. 2n	FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			Anna Salaet i Agustí Moreso
Sortida a la Corporació Alimentària Gissosna. BonÀrea. Gissosna (La Segarra).	CFGM ACO i CFGS MAP.. 1r i 2n	FALSE	FALSE	1T			Agustí Moreso
Participació en els premis InJuÉ - Diputació de Tarragona-. Tarragona.	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	FALSE	FALSE	1T - 2T			Agustí Moreso

Visita a la Cambra de Comerç. Tortosa.	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			Dolors Ferreres
Visita a l'arxiu comarcal – Tortosa	CFGM ACO 1r	FALSE	FALSE	1T			Josep Vila
Visita a una superfície comercial de Tortosa o voltants.	CFGM ACO 1r	FALSE	FALSE	1T-2T-3T			Just Pérez
Participació als Tallers i Xerrades del Fòrum Jove – Terres de l'Ebre.	CFGS ACO i MAP. 1r i 2n	FALSE	FALSE	2T			Agustí Moreso
Participació al NetWorking Odisseu – Tortosa.	CFGS MAP. 1r	FALSE	FALSE	1T			Agustí Moreso
Visita a la seu del Viver d'Empreses de Tortosa	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	FALSE	FALSE	2T - 3T			Cristina Monclús
Visita a l'eix comercial de Barcelona o rodalies, Saló de l'Ocupació...	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	FALSE	FALSE	2T			Josep Vila
Sortides per Tortosa per a fer enquestes	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	FALSE	FALSE	1T - 2T - 3T			Cristina Monclús, Rut Valls
Sortida a Tarragona, per jornades, fires, visites a empreses del sector, Saló de l'Ocupació...	CFGS MAP. 2n; CFGM ACO 2n	FALSE	FALSE	1T-2T-3T			Agustí Moreso
Visita a les instal·lacions d'Estrella Damm	CFGS MAP. 1r i 2n	FALSE	FALSE	2T-3T			Dolors Ferreres

Museu del Disseny a Barcelona	CFGS MAP. 1r	FALSE	FALSE	2T-3T			Dolors Ferreres i Anna Salaet
Visita a instal·lacions de residus, tractament d'aigües, sostenibilitat, abocador de residus... de les Terres de l'Ebre	CFGM ACO 1r i CFGS MAP 1r	FALSE	FALSE	1T-2T-3T			Cristina Monclús
Visita a les instal·lacions de l'empresa Cacaolat	CFGM ACO 2n i CFGS MAP 2n	FALSE	FALSE	2T-3T			Cristina Monclús i Anna Salaet
Sortida per Tortosa per a gravar vídeos curts concurs InJuE o altres	CFGS MAP 1r	FALSE	FALSE	2T			Anna Salaet i Agustí Moreso
Visita Policia Nacional o delegació per sol·licitar la signatura digital	CFGS MAP 1r	FALSE	FALSE	2T-3T			Dolors Ferreres, Raquel Planell

14.4. Departament d'Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professora t implicat
La Suda i Reials Col·legis	PFI TM05 + PFI FM03	FALSE	FALSE	1T	14/10/2025	9:00 - 13:30h	Bàrbara Piñol i Lluís Catena
Call jueu de Tortosa i Jardins	PFI TM05 + PFI	FALSE	FALSE	1T	18/11/2025	9:00 - 13:30h	Bàrbara Piñol i

del Príncep	FM03						Lluís Catena
Visita empresa Sydis (Parcs Eòlics Coll Alba i Bítem)	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	1T			Albert Solé
Visita empresa Persualdrone (Camarles)	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	2T			Albert Solé
Visita empresa Ebredrone (Amposta/Deltebre)	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	2T,3T			Albert Solé
Visita empresa Enel (Tortosa)	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	2T			Albert Solé
Visita instal·lacions Win Tortosa	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	2T			Albert Solé
Visita instal·lacions Aeròdrom Roquetes	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			Albert Solé
Visita Congrés Drons a Oropesa	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	3T			Albert Solé
Pràctiques Fotogrametria EMD Jesús	CE TM04 DRONS	FALSE	FALSE	3T			Albert Solé
Visita instal·lacions Saltoki (Tortosa)	CFGS EAA0	FALSE	FALSE	1T,2T,3T			Albert Solé

14.5. Departament de Formació i orientació laboral

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Visita Jutjat Social	Cicles superiors i mitjans	TRUE	TRUE				
Visita viver d'empresa	Cicles superiors i mitjans	FALSE	TRUE	Tot el curs			

Conferències, exposicions i/o tallers que corresponguin als continguts dels mòduls de FOL i EiE realitzats a la ciutat de Tortosa	Cicles superiors i mitjans	FALSE	TRUE	Tot el curs			
Visita organismes oficials com el SOC, la TGSS, SMAC... ubicats a la ciutat de Tortosa	Cicles superiors i mitjans	FALSE	TRUE	Tot el curs			

14.6. Departament d'IFE

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professora t implicat
Visita a l'Oficina Jove del Baix Ebre - Tortosa	1r IFE	FALSE	FALSE				
Visita al Mercat Municipal - Tortosa	1r IFE	FALSE	FALSE				
Visita a les instal·lacions esportives Aqua Roquetes		FALSE	FALSE				
Visita Associació Obre't Ebre- Torre de Sant Antoni - Jesús		FALSE	FALSE				
Visita a institucions municipals i equipaments culturals del territori de les Terres de l'Ebre	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				



(Museus, Biblioteca, Servei Atenció al ciutadà, Oficina del voluntariat...)							
Participació al Fòrum Jove Terres de l'Ebre (Amposta)	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Visita a l'Ajuntament de Tortosa		FALSE	FALSE				
Visita a les instal·lacions esportives Mediterranean Sport Village, Cambrils		FALSE	FALSE				
Visita al Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat		FALSE	FALSE				
Realització d'activitat física als equipaments WIN	1r, 2n i 3r	FALSE	FALSE	Tot el curs	Dijous	12:30-14:30	
Visita a la instal·lació esportiva CrossFit 77 Feet	1r, 2n i 3r	FALSE	FALSE				
Visita a a Ràdio Tortosa + Gravació dels capítols del podcast.	1r i 2n	FALSE	FALSE				
Visita Xtrem Park Cambrils		FALSE	FALSE				
Sortida per Tortosa per realitzar Activitat solidària de la Marató 25		FALSE	FALSE				



Sortides per realització de compres de material per a tasques de Manteniment de centre, cuina i gestió de l'hort	1r i 2n IFE	FALSE	FALSE				
Sortida al Refugi del Port amb pernoctació		FALSE	FALSE				
Sortides per diverses instal·lacions esportives de les Terres de l'Ebre per fer acompanyament als llocs de FCT		FALSE	FALSE				
Participació a la Jornada Salut Mental Terres de l'Ebre		FALSE	FALSE				
Visita a una empresa d'economia circular (BonÀrea-Guisona)	2n i 3r	FALSE	FALSE				
Visita Oficines Mossos d'Esquadra Tortosa	3r i 4t	FALSE	FALSE				
Acompanyament a alumnat per gestions administratives i treball d'itineraris	1r, 2n, 3r i 4t	FALSE	FALSE				
Visita: "Coneixem el primer sector" a Tivenys	1r, 2n, 3r i 4t	FALSE	FALSE				



Tastets de voluntariat per aproximar i conèixer les entitats municipals de Tortosa: Voluntariat Tortosa, Avant Ebre, AFATE, Policia Local de Tortosa, Càritas, Punt Òmnia, Progat, Casal Cívic, Casa d'acollida, etc.	3r	FALSE	FALSE				
Visita a diferents espais tradicionals de Tortosa (Oficina de Turisme, IV Refugi antiaeri, Reials col·legis, Castell de la suda, Cota 0)	2n IFE	FALSE	FALSE				
Sortida Fi de curs IFE- Jornada Estiu sense Barreres- Parc d'atraccions del Tibidabo	1r, 2n, 3r, 4t IFE	FALSE	FALSE				
Visita a Baix Ebre Innova(Camarles) - Consell Comarcal Baix Ebre		FALSE	FALSE				
Visita SIOAS Fundació Gentis		FALSE	FALSE				
Trobada socioesportiva solidària dels IFE's AMIE de la demarcació de Tarragona	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Visita Oficina SOC Baix Ebre	3r IFE	FALSE	FALSE				
Visita al CAT112 de Reus	3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				

Visita al Parlament de la Generalitat de Catalunya		FALSE	FALSE				
Visita COPATE (Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre) - Amposta	2n IFE	FALSE	FALSE				
Visita a l'Empresa Sinlec, Tortosa	2n i 3R IFE	FALSE	FALSE				
Visita a l'empresa Segona Volta, Tortosa	2n i 3R IFE	FALSE	FALSE				
Itinerari per l'entorn del centre en motiu del Dia Mundial de l'Activitat Física (DMAF)	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Visita a l'empresa Faiges	2n i 3R IFE	FALSE	FALSE				
Visita VIPTE Amposta	1r i 2n	FALSE	FALSE				
Sortida a la piscina descoberta del WIN Jesús	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Identificar barreres arquitectòniques barri Ferreries - Delegats 3D	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Participació a l'Erasmus + Mobility Europass	3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Projecte Plogging (Via Verda)	1r, 2n, 3r i 4t IFE	FALSE	FALSE				
Sortida a Amposta per projecte compartit amb IFE Ins Montsià		FALSE	FALSE				
Visita a l'Auditori Felip Pedrell,		FALSE	FALSE				

Tortosa							
Sortida per activitat projecte Delegats 3D		FALSE	FALSE				
Visita redacció Diari Més Ebre o Ebre Sports	1r IFE	FALSE	FALSE				
Visita al camp de rugby (Amposta)		FALSE	FALSE				
Participació Jornada Esportiva Sant Tomàs Dertosa-WIN	1r, 2n i 3r IFE	FALSE	FALSE	2T	30/01/2026	Tot el matí	
Participar Cursa popular Tortosa		FALSE	FALSE				

14.7. Departament d'Imatge i so

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professora t implicat
TERRES FESTIVAL	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T	18/09/25	9:30-11:30 h	Silvia Andreu i Santi Valldeperez
TERRES FESTIVAL	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T	18/09/25	16:30-20:00h	Santi Valldeperez i Josep Juan
Sortida a Tortosa	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Sortida a Amposta	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Sortida a Barcelona	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Sortida CatSkills	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			

Sortida al cinema	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Sortida a Escola de cinema	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Sortida a Alcanar	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Sortida al Delta de l'Ebre	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Sortida als Ports	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Sortides curtmetratge	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			
Sortida La Ràpita	1r i 2n RPAE	FALSE	TRUE	1T, 2T, 3T			

14.8. Departament d'Informàtica i comunicacions

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professora t implicat
VAG Amposta	1rASIX i 1rDAM	FALSE	FALSE	1T			
Mare Nostrum i Museu FIB/Taller FIB	Tots els 1rs	FALSE	FALSE	3T	13/05/2026	10.30 i 12.00h	JR Aleixandri
Visita a HTVC a Direcció de Sistemes d'Informació i Comunicació	Tots els 2ns	FALSE	FALSE	2T			Diego Cervellera
112	Tots els 1rs	FALSE	FALSE	2T			Gonçal Verge
Jabil	Tots els 2ns	FALSE	FALSE	2T			Diego Cervellera
Saló de l'Ensenyament	2nASIX 2nDAM	FALSE	FALSE	2T 3T			Santi i Diego

Promoció del cicle d'informàtica mitjà mitjançant xerrades i tallers	1rSMX i 2nSMX	FALSE	FALSE	2T 3T			Mireia Consarnau Anna Martinez
Promoció del cicles d'informàtica superiors mitjançant xerrades i tallers	1rASIX, 2nASIX, 1rDAM i 2nDAM	FALSE	FALSE	2T 3T			Mireia Consarnau Anna Martinez
Programame 2025	2nDAM	FALSE	FALSE	2T			Santi Sabaté
Sortides, tallers, activitats i xerrades relacionades amb els estudis dels nostres cicles formatius per tot el nostre territori.	SMX, ASIX i DAM	FALSE	FALSE	1T 2T 3T			Tot el departament
CatSkills	1rASIX	FALSE	FALSE	3T			Gonçal Verge
Sortida a Europa associada al programa CF foment de les llengües estrangeres	2n SMX B	FALSE	FALSE	1T			Jaume Ramos
Sortida a Fundació Telefónica de BCN	Als primers cursos de mitjà i superior	FALSE	FALSE	3T			Jesús Ferré i Joan Hierro
Oliampada informàtica	Menors edat	FALSE	FALSE	2T			Javier Calahorra

14.9. Departament d'Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
La Suda i Reials Col·legis	PFI FM05 i PFI TM05	FALSE	FALSE	1T	14 Octubre	9:00 a 13:00	Alexis Peguerols, Josep Vallés
Advance Manufacturing	1PPFM	FALSE	FALSE	1T	1 o 2 Octubre	9.00 a 18.00	Rosendo Ferri -
Call jueu de Tortosa i Jardins del Príncep.	PFI FM05 i PFI TM05	FALSE	FALSE	1T	18 Novembre	9:00 a 13:00	Alexis Peguerols, Josep Vallés

14.10. Departament de Llengües estrangeres

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat
Sortida Cultural Provincial CFGM	CFGM que tenen MP Anglès Professional	FALSE	TRUE	1T			Carme Aznar
Sortida Cultural Provincial CFGM	CFGM que tenen MP Anglès Professional	TRUE	TRUE	2T			Carme Aznar



Sortida Cultural Provincial CFGM	CFGM que tenen MP Anglès Professional	FALSE	TRUE	3T			Carme Aznar
Sortida Cultural Provincial CFGS	CFGM que tenen MP Anglès Professional	FALSE	TRUE	1T			Carme Aznar
Sortida Cultural Provincial CFGS	CFGM que tenen MP Anglès Professional	TRUE	TRUE	2T			Carme Aznar
Sortida Cultural Provincial CFGS	CFGM que tenen MP Anglès Professional	FALSE	TRUE	3T			Carme Aznar
Sortida Cultural Provincial CFGS - Francès	CFGS que tenen MP Francès Professional	FALSE	TRUE	1T			Ainoa Bové
Sortida Cultural Provincial CFGS - Francès	CFGS que tenen MP Francès Professional	TRUE	TRUE	2T			Ainoa Bové
Sortida Cultural Provincial CFGS - Francès	CFGS que tenen MP Francès Professional	FALSE	TRUE	3T			Ainoa Bové
English Activity CFGS - centre cívic	CFGS 1 Integració Social A	FALSE	TRUE	3T			Carme Aznar

English Activity CFGs - centre cívic	CFGs 1 Integració Social B + 1 Educació Infantil	FALSE	TRUE	3T			Carme Aznar
--	---	-------	------	----	--	--	----------------

14.11. Departament de Sanitat

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transver sal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professor at implicat
Visita a Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			
		FALSE	FALSE				
		FALSE	FALSE				
Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			
Participació en la Marató de Sang de Tortosa	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			
Tallers a universitats/escoles /associacions de l'entorn	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			
Visita a fires de l'entorn	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			

Participació programes mitjans comunicació	CAI	FALSE	FALSE	2T 3T			
Sortida a balneari	CAI	FALSE	FALSE	3T			
Assistència a congressos/seminaris científics	CAI	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita 112 de Reus	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
		FALSE	FALSE				
Visita parcs de bombers o espais adients per realitzar excarceracions	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a RETE (Regió Emergències Terres de l'Ebre)	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Assistència al Congrés Nacional i/o Català d'emergències	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visites a empresa de Trasl·lat Sanitari (dotació, instal·lacions, magatzem, muntatge punt mèdic avançat)	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Visites Salvament Marítim de Tarragona	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a tallers mecànics	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació en mitjans de comunicació	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a fires de l'entorn	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Jornades d'emergències sanitàries al territori	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Dia consciència de l'aturada cardíaca	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Concursos que es convoquen a tot el territori	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Assistència xerrades Col·legi d'Infermeria	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a l'helicòpter de Móra d'Ebre	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers i visites a escoles, instituts /associacions de l'entorn	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a organisme públic	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Assistir a simulacres de rescat de muntanya i neu	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita empresa proveidora de material sanitari. Showroom material sanitari	ES	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Indústria Farmacèutica	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Farmàcia Hospitalària	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a una Oficina de Farmàcia.	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a Fira Farmacèutica	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació en mitjans de comunicació	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a magatzem de distribució	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a fires de l'entorn	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació a concursos que es convoquen al territori	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			



Tallers escoles/associacions de l'entorn	FiP	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers escoles/associacions de l'entorn	EIN	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers escoles/associacions de l'entorn	INS	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Consell Alimentari de la Mediterrània a Barcelona	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visites indústries alimentàries, herbolaris, obradors i botigues entorn(fàbrica de mel, cervesa, xocolata, vi, molins, etc)	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
		FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
		FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a fires alimentàries o similars	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers escoles/associacions de l'entorn per educació alimentària	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita cuines centrals (centres sanitaris, escoles,...)	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Participació en mitjans de comunicació	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Assistència a xerrades organitzades per Institucions i/o entitats de l'entorn	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita laboratori de control de qualitat alimentària	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Sortides a mercats i supermercats locals.	DIE	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Participació en la Marató de Sang de Tortosa	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Hospitals de referència.	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Laboratori Comarcal de Sanitat.	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a QCA d'Amposta	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Banc de Sang i Teixits de Catalunya.	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita IRTA	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Visita a centres de recerca o laboratoris.	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Sortida Consorci d'aigües de Tarragona (l' Ampolla)	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Sortida a l' institut anatòmic forense Barcelona	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Tallers escoles/associacions de l'entorn	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita Institut Mostres Biològiques	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Sortides exposicions científiques	LCB	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a hospitals i centres sanitaris	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
		FALSE	FALSE				
Visita a fires, congressos	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita balneari	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita a centrals nuclears o instal·lacions que treballen amb radiacions ionitzants	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			

Sortides exposicions científiques	IDM	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Visita al Saló de l'Ensenyament	Sanitat	FALSE	FALSE	2T, 3T			
Visita a Museus de Ciències	Sanitat	FALSE	FALSE	1T, 2T, 3T			
Cursos Mojácar	SANITAT	FALSE	FALSE	3T			
		FALSE	FALSE				

14.12. Departament de Serveis socioculturals i a la comunitat

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professora t implicat
AMPOSTA. Visita Servei Prelaboral IPM.	2n. INS-A	FALSE	TRUE	1T	30/09/25	8:30-12:30	Vanessa Fernández - Marian Garrido
AMPOSTA. Jornada Salut Mental amb SPL.	2n. INS-A	FALSE	TRUE	1T	10/10/25		
Jornada de l'adolescència. La Ràpita	1r. TIS A-B	FALSE	TRUE	1T	14/11/25	8 a 14:30 h.	Mercè Ferré-Iris Maturana
Llar d'infants o escoles TE	1r. i 2n. TEI	FALSE	TRUE	1T-2T-3T			
Actes culturals TE	1r. i 2n. TEI	FALSE	TRUE	1T-2T-3T			
Visita diferents equipaments	1r. i 2n. TEI	FALSE	TRUE	1T-2T-3T			



socials TE							
Visita CRAI de la URV	1r. i 2n. TEI	FALSE	TRUE				
Bany de natura	1r. TEI	FALSE	TRUE	1r. T			
LAB 0-6 MANRESA	2n. TEI	FALSE	TRUE	1T - 2T			
Gestió signatura digital	1r. i 2n. TEI	FALSE	TRUE	1r. T			
Actes culturals TE	1r. i 2n. TIS A-B	FALSE	TRUE	1T-2T-3T			
Visita diferents equipaments socials TE	1r. i 2n. TIS A-B	FALSE	TRUE	1T-2T-3T			
Visita CRAI de la URV	1r. i 2n. TIS A-B	FALSE	TRUE	1T-2T-3T			
Visita Centre Recursos Pedagògics	1r. TIS A-B	FALSE	TRUE	1T-2T-3T			
Visita centres sociosanitaris	1r. i 2n. APD	FALSE	TRUE	1T-2T-3T			
Actes culturals TE	1r. i 2n. APD	FALSE	TRUE	1T-2T-3T			



15. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS

Reunions setembre 2025

Dilluns 1 setembre

9:00-9:30 Benvinguda professorat i PAS/PAE
9:30-11:00 Reunió de professorat
Avisar a secretaria per Junta d'avaluació extraordinària FCT
11:30-12:30 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 1 de 8) • Presentació general de l'equip directiu. • Presentació general del centre. • Visita guiada al centre.
11:30-12:30 Treball individual o d'equip docent
12:30-14:00 Reunió de departament

Dimarts 2 setembre

9:00-10:30 Reunió Consell Gestió PEC
9:00-12:30 Treball individual o d'equip docent
11:00-12:30 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 2 de 8) • Horaris • Plataforma iEduca
12:30-14:00 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 3 de 8) • Acollida caps de departament.
12:30-14:00 Comissió de qualitat



Dimecres 3 setembre

9:00-11:00 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 4 de 8)

- Programacions LOGSE
- Programacions LOE / LOMLOE
- Seguiment de les programacions
- Registre seguiment de grup
- Avaluació diagnòstica

9:00-14:00 Treball individual o d'equip docent

12:00-14:00 Curs tutors/es Estada a l'empresa (1/3)

Dijous 4 setembre

9:00-14:00 Reunió d'equips docents

9:00-14:00 Treball individual o d'equip docent

Divendres 5 setembre

9:00-10:00 Junta d'avaluació extraordinària FCT

9:00-11:00 Reunió equip directiu + Coordinacions estratègiques

9:00-14:00 Treball individual o d'equip docent

10:30-12:30 Curs tutors/es Estada a l'empresa (2/3)

12:30-14:00 Reunió de MP Projecte intermodular

13:00-14:00 Consell Escolar (aprovació NOFC)



Dilluns 8 setembre

FESTIU

Dimarts 9 setembre

9:00-11:00 Reunió equip directiu + Coordinacions estratègiques

9:00-14:00 Treball individual o d'equip docent

10:30-12:30 Curs tutors/es Estada a l'empresa (3/3)

12:30-14:00 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (SESSIÓ 5 de 8)

- Projecte de Qualitat i Millora Contínua.
- Gestor documental

12:30-14:00 Reunió de coordinacions i facilitadors/a equips de millora

Dimecres 10 setembre

9:30-11:30 Claustre inici de curs

12:00-13:30 Reunió de departament

13:30-14:00 Treball individual o d'equip docent

Dijous 11 setembre

FESTIU



Divendres 12 setembre

9:00-10:00 Entrada grups IFE, PFI i PTT
9:00-10:00 Entrada grups 1r CFGM (1/2)
10:00-11:00 Entrada grups 1r CFGM (2/2)
11:30-12:30 Entrada grups matí CFGS (1/2)
11:30-12:30 Entrada grup curs especialització
12:30-13:30 Entrada grups matí CFGS (2/2)
15:00-16:00 Entrada grups 2n CFGM (1/2)
16:00-17:00 Entrada grups 2n CFGM (2/2)
17:00-18:00 Entrada grups tarda CFGS
17:00-18:00 Entrada grup curs especialització



Checker Plus < > setembre del 2025

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
9:00 Benvinguda professorat 9:30 Reunió de professorat 11:30 Avisar a secretaria p +3 more	9:00 Treball individual o d'e 9:00 Reunió Consell Gestió 11:00 Curs acollida profess +2 more	Convocatòria extraordinària PAU 9:00 Treball individual o d'e 9:00 Curs acollida profess 12:00 Curs tutors/es Estad	9:00 Reunió d'equips docen 9:00 Treball individual o d'e	9:00 Treball individual o d'e 9:00 Reunió equip directiu +4 more
8	9	10	11	12
FESTIU	9:00 Treball individual o d'e 9:15 Reunió de coordinació 10:30 Curs tutors/es Estad 12:30 Curs acollida profess	9:30 Claustre inici de curs 12:00 Reunió de departam 13:00 Treball individual o d	FESTIU	9:00 Entrada grups 1r CFG 9:00 Entrada grups IFE, PF 10:00 Entrada grups 1r CF +7 more
15	16	17	18	19
8:00 Inici classes CFGM, IF 8:00 Inici classes CFGS i c 9:00 Reunió equip directiu +3 more		12:30 Reunió de tutoria 15:00 Reunió de departam 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu
22	23	24	25	26
9:00 Reunió equip directiu		10:00 Comissió de convivè 12:30 Dinar de centre 16:00 Reunió equip directiu		12:30 Reunió equip directiu 13:30 Consell Escolar
29	30	1	2	3
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		12:30 Curs acollida profess 12:30 Formació 15:00 Reunió de departam 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu



Checker Plus



octubre del 2025



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	1	2	3
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		12:30 Curs acollida profes 12:30 Formació 15:00 Reunió de departam 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu
6	7	8	9	10
9:00 Reunió equip directiu	9:00 Xarxa Emprèn FP 202	9:00 REDs 1T (sessió 1) 10:00 Comissió de convivè 16:00 Reunió equip directiu 19:00 Reunió amb les fami		12:30 Reunió equip directiu
13	14	15	16	17
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		9:00 REDs 1T (sessió 2) 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu
20	21	22	23	24
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Consell Gest		10:00 Comissió de convivè 11:00 Reunió comissió del 12:30 Claustre extraordinari +3 more		12:30 Reunió equip directiu
27	28	29	30	31
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		12:30 Reunió equips de mi 15:00 Curs acollida profes 15:00 Reunió de departam 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu



Checker Plus < > novembre del 2025

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
3	4	5	6	7
FESTIU	● 9:00 Xarxa Emprèn FP 202	● 10:00 Comissió de convivè ● 12:30 Curs acollida profes ● 12:30 Formació ● 15:00 Reunió de departam ● 16:00 Reunió equip directiu		● 12:30 Reunió equip directiu
10	11	12	13	14
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Comissió d'A		● 12:30 Reunió de tutoria ● 15:00 Reunió de departam ● 16:00 Comissió de Qualitat	● 9:30 Alineació del projecte	● 12:30 Reunió equip directiu
17	18	19	20	21
● 9:00 Reunió equip directiu		● 10:00 Comissió de convivè ● 12:30 Claustre 1r trimestre ● 15:00 Reunió de departam ● 16:00 Reunió equip directiu		● 12:30 Reunió equip directiu
24	25	26	27	28
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Comissió d'A		● 9:00 Auditoria interna ● 12:30 Equips de millora ● 15:00 Reunió de departam ● 16:00 Comissió de Qualitat		FINAL 1r TRIMESTRE ● 12:30 Reunió equip directiu



Checker Plus



desembre del 2025



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
● 9:00 Reunió equip directiu		● 9:00 Junes 1a avaluació (s ● 10:00 Comissió de convivè ● 16:00 Reunió equip directiu		FESTIU
8	9	10	11	12
FESTIU		● 9:00 Junes 1a avaluació (s ● 11:00 Reunió comissió del ● 16:00 Comissió de Qualitat ● 18:00 Reunió comissió del		● 12:30 Reunió equip directiu
15	16	17	18	19
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Comissió d'A		● 10:00 Comissió de convivè ● 12:30 Formació ● 15:00 Reunió de departam ● 16:00 Reunió equip directiu	Sopar de nadal	● 9:00 Activitats alumnat ● 12:00 Lliurament de notes ● 12:00 Reunió equip directiu +3 more
22	23	24	25	26
VACANCES DE NADAL				
29	30	31	1	2
VACANCES DE NADAL				





Checker Plus



gener del 2026



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	31	1	2
VACANCES DE NADAL				
5	6	7	8	9
VACANCES DE NADAL				● 12:30 Reunió equip directiu
12	13	14	15	16
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Consell Gest	● 9:00 Xarxa Emprèn FP 202	● 10:00 Comissió de convivè ● 12:30 Reunió de tutoria ● 15:00 Autoauditoria interna +2 more		● 12:30 Reunió equip directiu
19	20	21	22	23
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Comissió d'A		● 12:30 Formació ● 15:00 Autoauditoria interna ● 15:00 Reunió de departam ● 16:00 Comissió de Qualitat		● 12:30 Reunió equip directiu
26	27	28	29	30
● 9:00 Reunió equip directiu		● 10:00 REDs 2n trimestre 1. ● 10:00 Comissió de convivè ● 15:00 Autoauditoria interna ● 16:00 Reunió equip directiu		● 12:30 Reunió equip directiu ● 13:30 Consell





Checker Plus



febrer del 2026



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
2	3	4	5	6
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		9:00 REDs 2n trimestre 2/2 16:00 RxD 1/2		12:30 Reunió equip directiu
9	10	11	12	13
9:00 Reunió equip directiu		10:00 Comissió de convivè 11:00 Reunió comissió del 12:30 Reunió equips de mi 15:00 Reunió de departam 16:00 RxD 2/2		12:30 Reunió equip directiu
16	17	18	19	20
FESTIU	JORNADES TÈCNIQUES	12:30 RxD 3/3 (opcional) 15:00 Reunió de departam 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu
23	24	25	26	27
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A	9:00 Xarxa Emprèn FP 202	10:00 Comissió de convivè 12:30 Claustre 2n trimestre 15:00 Reunió de departam 16:00 Reunió equip directiu		FINAL 2n TRIMESTRE 12:30 Reunió equip directiu





Checker Plus



març del 2026



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
2	3	4	5	6
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		9:00 Junes 2a avaluació 1 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu
9	10	11	12	13
9:00 Reunió equip directiu		9:00 Junes 2a avaluació 2 10:00 Comissió de convivè 16:00 Reunió equip directiu		12:30 Reunió equip directiu
16	17	18	19	20
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		12:30 Calçotada 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu
23	24	25	26	27
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Consell Gest		10:00 Comissió de convivè 12:30 Formació 15:00 Reunió de departam 16:00 Reunió equip directiu		12:30 Reunió equip directiu 13:30 Consell Escolar
30	31	1	2	3
VACANCES SETMANA SANTA				





Checker Plus



abril del 2026



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
30	31	1	2	3
VACANCES SETMANA SANTA				
6	7	8	9	10
VACANCES SETMANA SAN		9:00 Auditoria externa 15:00 Reunió de departam 16:00 Reunió equip directiu	9:00 Auditoria externa	12:30 Reunió equip directiu
13	14	15	16	17
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A	9:00 Xarxa Emprèn FP 202	12:30 Reunió equips de mi 15:00 Reunió de departam 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu
20	21	22	23	24
9:00 Reunió equip directiu		9:00 REDs 3r trimestre 1/2 10:00 Comissió de convivè 11:00 Reunió comissió del +2 more	DIA DE SANT JORDI	12:30 Reunió equip directiu
27	28	29	30	1
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		9:00 REDs 3r trimestre 2/2 16:00 Comissió de Qualitat	FESTIU	FESTIU





☰ 26 Checker Plus < > maig del 2026



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
27	28	29	30	1
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		9:00 REDs 3r trimestre 2/2 16:00 Comissió de Qualitat	FESTIU	FESTIU
4	5	6	7	8
FESTIU		10:00 Comissió de convivè 12:30 Reunió de tutoria 15:00 Reunió de departam 16:00 Reunió equip directiu		12:30 Reunió equip directiu
11	12	13	14	15
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió del Consell d		11:30 Junes PAU 15:00 Reunió de departam 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu
18	19	20	21	22
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió d'A		10:00 Comissió de convivè 12:30 Claustre 3r trimestre 15:00 Reunió de departam 16:00 Reunió equip directiu		FI 3r TRIMESTRE 12:30 Reunió equip directiu
25	26	27	28	29
FESTIU	9:00 Junes 3a avaluació	Classes lectives de preparació de 2a c. / c. ext 15:00 Reunió de departam 16:00 Comissió de Qualitat		12:30 Reunió equip directiu





Checker Plus < > juny del 2026



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
Classes lectives de preparació				
2a convocatòria LOE / C. ext LOGSE				
Lliurament butlletins alumnat				
● 9:00 Reunió equip directiu				
● 10:00 Comissió de convivè				
● 15:00 Reunió de departam				
● 16:00 Reunió equip directiu				
● 12:30 Reunió equip directiu				
8	9	10	11	12
● 9:00 Junes avaluació C. L				
● 9:00 Reunió equip directiu				
● 12:30 Junes ava. final IFE				
+2 more				
● 15:00 Reunió de departam				
● 16:00 Comissió de Qualitat				
● 9:00 Prof. inici horari intens				
● 9:30 9:30 a 11:30 Reunió d				
● 12:00 Reunió de departam				
● 19:30 Acte graduació GM,				
+5 more				
Lliurament butlletins CAI i 2n				
● 11:30 Reclamacions qualif.				
● 11:30 Lliurament de notes				
+5 more				
15	16	17	18	19
Lliurament butlletins (resta e				
● 9:00 Reunió equip directiu				
● 9:30 Reunió equip millora				
● 11:30 Reclamacions qualif.				
+4 more				
● 9:00 Treball individual o d'e				
● 9:00 RED CF (segons conv				
● 9:00 Treball individual o d'e				
● 9:00 Treball individual o d'e				
● 9:00 Xarxa Emprèn FP 202				
● 14:00 Tancament formulari				
+2 more				
● 9:00 Treball individual o d'e				
● 9:00 Junes d'avaluació ext				
● 11:00 Reunió de departam				
+2 more				
22	23	24	25	26
● 9:00 Reunió equip directiu				
● 9:00 Treball individual o d'e				
● 11:30 Reunió de departam				
● 9:30 Reunió de departame				
● 11:30 Treball individual o d'				
● 12:00 Reunió equip directiu				
● 13:00 Consell Escolar				
29	30	1	2	3
● 9:30 Reunió de departame				
● 11:30 Treball individual o d'				
● 9:30 Claustre fi de curs				
● 13:00 Dinar fi de curs				





Checker Plus



juliol del 2026



dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
29 ● 9:30 Reunió de departament ● 11:30 Treball individual o d'	30 ● 9:30 Claustre fi de curs ● 13:00 Dinar fi de curs	1	2	3
6	7 ● 9:00 Avaluació de processos	8 ● 9:00 RxD	9 ● 9:00 RxD	10
13 ● 9:00 Reunió equip directiu	14	15	16	17
20 ● 9:00 Reunió equip directiu	21	22	23	24
27 ● 9:00 Reunió equip directiu	28	29	30	31 

16. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

La coordinadora de qualitat del centre planifica totes aquestes activitats segons el calendari següent:

GESTIÓ QUALITAT 2025-2026					set. 2025 (Hora d'Europa central - Andorra)				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.					
1	2	3	4	5					
8	9	10	11	12					
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS									
					5pm - Comissió de qualitat				
15	16	17	18	19					
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS									
22	23	24	25	26					
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS									
					5pm - Comissió de qualitat				
29	30	1	2	3					
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS									
					ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				



GESTIÓ QUALITAT 2025-2026

oct. 2025 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	1	2	3
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
6	7	8	9	10
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
5pm - Comissió de qualitat				
13	14	15	16	17
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
CONFECCIONAR PLA AUDITORIA INTERNA				
20	21	22	23	24
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
5pm - Comissió de qualitat				
27	28	29	30	31
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				



GESTIÓ QUALITAT 2025-2026

nov. 2025 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
27	28	29	30	31
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS				
3	4	5	6	7
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		5pm - Comissió de qualitat		
10	11	12	13	14
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
17	18	19	20	21
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		5pm - Comissió de qualitat		
24	25	26	27	28
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		AUDITORIA INTERNA		



GESTIÓ QUALITAT 2025-2026

des. 2025 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				
		5pm - Comissió de qualitat		
8	9	10	11	12
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				
15	16	17	18	19
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				
		5pm - Comissió de qualitat		
22	23	24	25	26
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
29	30	31	1	2
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		5pm - Comissió de qualitat		



GESTIÓ QUALITAT 2025-2026

gen. 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	31	1	2
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		5pm - Comissió de qualitat		
5	6	7	8	9
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
12	13	14	15	16
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		3pm - AUDITORIA INTERNA 5pm - Comissió de qualitat		
19	20	21	22	23
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		3pm - AUDITORIA INTERNA		
26	27	28	29	30
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		3pm - AUDITORIA INTERNA 5pm - Comissió de qualitat		



GESTIÓ QUALITAT 2025-2026

febr. 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
26	27	28	29	30
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		3pm - AUDITORIA INTERNA 5pm - Comissió de qualitat		
2	3	4	5	6
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		REVISIO PER DIRECCIO PARCIAL		
9	10	11	12	13
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
		REVISIO PER DIRECCIO PARCIAL 5pm - Comissió de qualitat		
16	17	18	19	20
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
23	24	25	26	27
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TECNQUES				
ENQUESTA SATISFACCIO ALUMNAT JORNADES TECNQUES				
		5pm - Comissió de qualitat		



GESTIÓ QUALITAT 2025-2026

març 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
23	24	25	26	27
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TECNiques				
ENQUESTA SATISFACCIO ALUMNAT JORNADES TECNiques				
5pm - Comissió de qualitat				
2	3	4	5	6
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TECNiques				
ENQUESTA SATISFACCIO ALUMNAT JORNADES TECNiques				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
9	10	11	12	13
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIO ALUMNAT JORNADES TECNiques				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
5pm - Comissió de qualitat				
16	17	18	19	20
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIO ALUMNAT JORNADES TECNiques				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
23	24	25	26	27
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
5pm - Comissió de qualitat				
30	31	1	2	3
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				



GESTIÓ QUALITAT 2025-2026

abr. 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
30	31	1	2	3
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
6	7	8	9	10
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
		5pm - Comissió de qualitat		
13	14	15	16	17
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
20	21	22	23	24
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				
ACTIVACIO ENQUESTA SATISFACCIO ALUMNAT FI DE CURS				
		5pm - Comissió de qualitat		
27	28	29	30	1
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIO ENQUESTA SATISFACCIO ALUMNAT FI DE CURS				
ENQUESTA SATISFACCIO FAMILIES				



GESTIÓ QUALITAT 2025-2026

maig 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
27	28	29	30	1
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
4	5	6	7	8
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
5pm - Comissió de qualitat				
11	12	13	14	15
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
18	19	20	21	22
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT FI DE CURS				
5pm - Comissió de qualitat				
25	26	27	28	29
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				



GESTIÓ QUALITAT 2025-2026

juny 2026 (Hora d'Europa central - Andorra)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
8	9	10	11	12
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
15	16	17	18	19
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
22	23	24	25	26
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				
29	30	1	2	3
Activació ENQUESTA SUBSTITUTS				

17. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres; l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes, i la diversificació de l'oferta de serveis dels centres d'educació especial.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, són segons el decret:

- a) Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorn de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals, i malalties degeneratives greus i minoritàries.
- b) Els alumnes d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu, la falta de domini de la llengua vehicular dels aprenentatges i de l'escolaritat prèvia deficitària.
- c) Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.
- d) Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.
- e) Els alumnes amb altes capacitats derivades de la superdotació intel·lectual, els talents simples i complexos i la precocitat.
- f) Els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

Al centre comptem amb els següents perfils per atendre la diversitat de l'alumnat:

- Coordinació Pedagògica
- Orientadora de centre
- Responsable del Servei d'Informació i Orientació Professional.
- Equip de tutors i tutores.
- Claustre de professorat.

Per tal d'atendre l'alumnat en necessitats específiques de suport educatiu ens coordinem amb els següents serveis externs:

- EAP

- CREDA
- CREDV
- Programa de Noves Oportunitats
- SIS Tortosa

18. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC

18.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

L'avaluació diagnòstica és l'avaluació que l'equip docent realitza a l'inici de cicle i de curs (primer i segon). L'avaluació diagnòstica forma part de la fase inicial de la seqüència d'aprenentatge i té una funció reguladora.

L'avaluació diagnòstica té diferents objectius:

- Identificar els coneixements previs de l'alumnat amb relació a les competències bàsiques, els continguts d'aprenentatges previs per a l'aprenentatge dels diferents mòduls, les capacitats clau... per tal d'elaborar seqüències d'aprenentatge significatives.
- Valorar qualitativament els aprenentatges assolits al final de cada cicle educatiu, promovent la reflexió sobre el que s'ha après i el que no i el perquè, afavorint la pròpia regulació dels aprenentatges.
- Conèixer la motivació de l'alumnat per aprendre, les expectatives amb relació a la formació que inicia, les expectatives relacionades amb la seva capacitat d'aprenentatge...
- Adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges.

L'avaluació diagnòstica adquireix una rellevància especial al començament de cada nova fase d'aprenentatge per diferents raons:

- Proporciona **informacions útils al professorat** per decidir el nivell de profunditat en què s'han d'abordar els nous elements de continguts i les relacions entre aquests,

- Que l'alumnat prengui consciència de les llacunes, imprevisions i **contradiccions** dels seus esquemes de coneixement i de la necessitat de superar-les.

L'avaluació diagnòstica és una **tasca coordinada pel tutor/a del grup** que requereix la participació de tot el seu equip docent.

Entre tot l'equip docent cal que es recullin dades sobre:

- Nivell de **coneixements previs necessaris** per al CF
- **Interessos** de l'alumnat **pels estudis**
- Existència d'**hàbits de treball**
- **Clima** de relació de l'**alumnat** amb el **centre**, amb el **professorat** i amb l'**alumnat**.

El procediment que seguim a l'Institut de l'Ebre i que implica a l'**equip docent**:

- **Acordar** en reunió d'**equip docent** quines són les **competències necessàries** que cal que tinguin assolides l'alumnat per iniciar el cicle formatiu. **Distribució** entre l'equip docent de les diferents competències per dissenyar i passar les proves per recollir la informació.
- A l'inici de cada mòdul formatiu el professorat cal que faci una **prova** d'avaluació diagnòstica relacionada amb els **coneixements previs necessaris per superar amb èxit el mòdul professional** que imparteix (tenir en compte que no avaluem en aquest cas si ja té coneixements propis del mòdul)
- Col·laborar amb el tutor/a del grup en la realització d'**observacions a l'aula**, detecció de mancances de competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques, anglès...)
- **Omplir el document de recull d'informació** d'avaluació diagnòstica que coordina el tutor/a de grup abans de la reunió d'equip docent planificada per a meitat mes d'octubre.

Instruments per a fer l'avaluació diagnòstica.

S'entén per tècnica d'avaluació el procediment utilitzat per a obtenir la informació que permetrà evidenciar i fer explícites les competències que es van desenvolupant i consolidant a l'alumnat.

Alguns recursos que podem fer servir són:

Qüestionaris: són un dels instruments que tradicionalment s'ha utilitzat per avaluar les competències i els coneixements. Els qüestionaris poden ser referits a coneixements **propis d'un àmbit de coneixements** o referent als **hàbits d'estudis** de cada alumne o a **altres aspectes personals, socials o professionals**, i no s'han de confondre amb exàmens de nivell, sinó que mostren la intenció d'adaptar-se a les expectatives i necessitats de l'alumnat. Són un instrument d'autoregulació i motivació i serveixen perquè l'estudiant reflexioni sobre què sap i què caldrà saber. Cal tenir en compte que les preguntes que el formin haurien de reunir una sèrie de característiques: contextualitzades (problema o situació que tingui a veure amb el perfil professional: un cas real, una notícia dels mitjans de comunicació...), productives (que permetin a l'alumnat demostrar la capacitat d'aplicar els sabers apresos a la interpretació de nous fets o noves situacions relacionades amb situacions professionalitzades) i complexes (preguntes que mobilitzin sabers diversos i que impliquin les interrelacions d'aquests)

Imatges, fotografies, vídeos... una imatge, una fotografia o un vídeo relacionat amb els diferents àmbits professionals pot concentrar moltes idees i pot resultar un **bon instrument per a recollir pensaments-clau** relacionats amb la pràctica professional. **Organitzadors gràfics.** Són representacions visuals que recullen de manera concisa i visual idees clau, processos, emocions... organitzats segons la seva jerarquia, les seves relacions, la seqüència, la gradació... Alguns dels organitzadors gràfics són: bases d'orientació i diagrames de flux.

Mapes, esquemes i línies de temps: són instruments per a representar visualment idees, processos, emocions i/o dades, i les connexions entre ells. Són representacions subjectives de cada persona i poden permetre conèixer les idees prèvies de l'alumnat sobre uns aspectes determinats relacionats amb el currículum del cicle formatiu (mapes conceptuals, mapes de pensament o visual thinking, mapes mentals i d'idees, línies de temps...

Diagrames: Són representacions gràfiques que **esquematitzen informació relacionada amb un determinat procés o coneixement**, visualitzant les relacions entre diferents accions, variables, idees... Entre altres eines tenim: *V de Gowin* o *V heurística*, dianes, teranyines...

Informe personal o KPSI (Knowledge and Prior Study Inventory): Són qüestionaris per recollir els coneixements previs i la posterior reflexió sobre el que necessitem aprendre per

respondre qüestions. Permeten a l'alumnat autoregular el seu aprenentatge i fer-lo conscient d'allò que aprèn a partir de **comparar el seu punt de partida i la seva evolució posterior** respecte als seus coneixements, habilitats, actituds o competències amb relació a allò que sigui matèria d'aprenentatge. S'utilitzen en dos moments: inici del mòdul, d'una UF (per tal de fer evidents els coneixements previs, el nivell d'habilitat amb relació a allò que ens disposem a aprendre) i en acabar l'activitat plantejada cal tornar-los a aplicar per reflexionar i aconseguir adonar-nos de quins han estat els aprenentatges adquirits al llarg del procés d'aprenentatge que hem seguit)

Rúbriques. La rúbrica és una eina que ajuda el docent a mostrar a l'alumnat de forma clara les **expectatives** (el que espera que aprenguin) i **com hi poden arribar**. També són un instrument per **guiar l'aprenentatge** de l'alumnat, ja que faciliten l'autoreflexió i la implicació activa de l'aprenent. A més, poden ser motivadores si **orienten l'alumnat sobre com pot millorar**. Si es vol que siguin eines per a l'aprenentatge de l'alumnat, cal involucrar-lo en la seva elaboració, posada en pràctica i revisió.

Converses o debats relacionats amb temes d'interès de la pràctica professional. Que permetin compartir els sabers, les opinions, les idees preconcebudes... És important fer visible el pensament recollint-lo en post-its, mapes conceptuals, dibuixos, diagrames...

Observacions d'aula. Les graelles d'observació són **llistes de control dels aspectes que es volen veure**. Es tracta de **descompondre un criteri d'avaluació en actuacions o comportaments observables**. Al costat de cada ítem o descriptor, el professorat pot fer anotacions com ara si s'ha assolit o no, en quin grau i de quina manera o en quina data es va fer l'observació. Es poden observar tant competències bàsiques com capacitats clau.

Proves de coneixements generals o específics. Proves competencials per conèixer el nivell d'assoliment de les **competències bàsiques dels diferents àmbits de coneixement** lligats a les característiques del currículum del cicle formatiu concret. **3-2-1 pont** Es pot utilitzar sempre que s'adquireix una nova informació, de manera que es pugui **construir un pont entre allò és nou i els coneixements previs de l'alumne**. Aquesta rutina activa el coneixement previ i estableix connexions amb el nou aprenentatge.

18.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.

La finalitat de l'avaluació diagnòstica és l'elaboració del Pla de treball pedagògic. L'equip docent, coordinat pel tutor/a, a partir dels resultats de l'avaluació diagnòstica i la prioritització que es faci de les dimensions avaluades i els resultats obtinguts, dissenyarà un pla de treball específic per al grup classe i per a l'alumnat, que afavoreixi el procés d'aprenentatge i que predisposi a l'alumnat a iniciar el procés d'aprenentatge amb el màxim de recursos personals possibles.

Estratègies/actuacions per dimensions:

Expectatives i coneixement del cicle formatiu:

- Treballar el **perfil professional del CF** (competència general, mòduls professionals, competències personals, professionals i socials...)
- Dissenyar les activitats tenint en compte el perfil professional (**activitats professionalitzadores**)
- Donar a conèixer les diferents **àrees professionals** del CF (Intercanvi d'experiències FCT/FP DUAL de l'alumnat de segon amb el grup de primer, xerrades amb professionals de les diferents àrees professionals, visites a les empreses de l'entorn...)
- Treballar les **capacitats clau** als diferents mòduls professionals • Incorporar **metodologies actives** d'aprenentatge basades en el treball per projectes i d'àmbit competencial.

Coneixements previs:

- **Dissenyar activitats de competències bàsiques dins dels MP/UF**
- **Reforçar les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic** a través de diferents recursos
(activitats parelles d'aprenentatge, grups de reforç fora l'horari lectiu...)
- **Personalització** dels aprenentatges des dels diferents mòduls.

Hàbits de treball:

- Fomentar l'estudi i cercar estratègies comunes per a **treballar el temps** i els **hàbits d'estudi i treball**.
- **Diversificació del material didàctic** tenint en compte els diferents estils d'aprenentatge.
- Mantenir l'ús de les **eines digitals** com a eina pedagògica fonamental d'aprenentatge.

Disposició cap a les classes:

- Incorporar **l'avaluació com a procés regulador del procés d'ensenyament-aprenentatge**, incorporant diferents instruments i recursos com bases d'orientació, rúbriques...
- Avaluació formativa i formadora des dels mòduls professionals.
- Incorporar el **treball cooperatiu** de manera sistemàtica en les activitats de tots els mòduls.

19. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT

El centre disposa d'eines que faciliten la comunicació i l'aprenentatge,

- Plataforma de gestió acadèmica, documental, assistència d'alumnat i comunicació l-educat
- Plataforma de gestió de la qualitat i gestor documental (iEduca).
- Plataforma Google-Suite (Google mail, Google Drive, Google calc, Google Excel, etc.)
- Aula virtual (Moodle).
- Pàgina web del centre.
- Bústia de queixes i suggeriments de l'alumnat (Web).
- Xarxes socials per donar a conèixer a la societat el que fa el centre (Instagram, Facebook i Twitter).

20. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

20.1 Introducció

L'existència d'un Pla de Formació de Centre és una responsabilitat compartida que requereix el compromís de l'Equip Directiu, de les famílies professionals / departaments, i en general de l'equip humà, que esdevé una eina bàsica per assolir els objectius de l'Institut.

Està centrat en les necessitats de formació de l'equip humà per assolir amb satisfacció els objectius dels projectes de l'Institut: les activitats de formació poden estar orientades a les necessitats individuals o al desenvolupament dels professionals de l'organització en el seu conjunt.

El pla de formació és una part integrant de la dinàmica de millora contínua que es tradueix en el procés d'aprenentatge permanent.

La finalitat d'aquest pla de formació és donar resposta a les necessitats de formació de l'equip humà de l'Institut en els següents àmbits:

- Organització i gestió
- Currículum i innovació
- Tecnologies de la informació i la comunicació

20.2. Elaboració del Pla de Formació

Les necessitats de formació poden ser:

- Col·lectives:
 - Per un departament: el director demanarà als caps de departament, una detecció de necessitats formatives. Aquestes necessitats seran recollides durant el tercer trimestre del curs. Es farà un buidatge de les mateixes i es farà la sol·licitud al Departament d'Ensenyament (CRP).
 - Per a tot el centre: el director, juntament amb la resta de l'equip directiu, farà una previsió de formació interdisciplinària per al professorat del centre (novinguts, tutors nous, professorat que participa en programes internacionals, etc.) i per als caps de departament, seminari i coordinadors.
- Individuals:
 - L'activitat la demana el professorat individualment o en grups petits. Majoritàriament aquesta formació consistirà en estades formatives i inscripcions individuals del professorat.

20.3. Proveïdors de la formació

Una vegada establert el Pla de Formació es cerquen els proveïdors que es necessiten per dur-la a terme. Poden ser:

- Intern: personal del mateix centre
- Extern:
 - a. Plans de formació de Zona
 - b. Oferta general del Departament d'Ensenyament – Serveis Territorials
 - c. Oferta de la Direcció General de la Formació Professional
 - d. Universitats: ICE (oferta pròpia), departaments (cursos, postgraus, etc.)
 - e. Empreses col·laboradores
 - f. Altres entitats: associacions empresarials, gremis, Cambra de Comerç, sindicats, etc.

20.4. Avaluació de la formació

L'objectiu de l'avaluació del procés de formació és:

- A curt termini: el grau de satisfacció per part de l'equip humà de l'activitat realitzada. Aquesta avaluació es farà un cop finalitzat el curs, mitjançant l'enviament d'una enquesta de satisfacció.
- A mitjà termini: Quan la formació tingui relació amb els currículums dels diferents estudis s'avaluarà la possibilitat de transferència de l'aprenentatge. S'avaluarà la possibilitat de transferència de la formació impartida als alumnes, almenys en algun mòdul dels cicles formatius del centre.

20.5 Objectius per al curs 2025-2026

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre
- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.

- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicatiu sBID.
- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtenir recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtenir recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtenir recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.
- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria

20.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2025-2026

(consultar el Pla de Formació de Centre)

20.7 Estades formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estades formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estades representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estades són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

Més informació:

Sites actualitzat:

<https://sites.google.com/xtec.cat/estadesformatives/normativa-que-regula-les-estades>

Normativa:

Les estades formatives del professorat a les empreses i institucions estan regulades per l'ordre i convocatòria següents:

- [Ordre EDC/458/2005](#), de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a empreses i institucions.
- [Resolució EDU/3028/2024](#), d'1 d'agost, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió d'estades de formació de tipus B en empreses i institucions al professorat de formació professional dels centres educatius sostinguts amb fons públics, per a l'any 2025.
- [Resolució EDF/4162/2024](#), de 21 de novembre, per la qual es modifica l'annex de la Resolució EDU/3028/2024, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el procediment per a la concessió d'estades de formació de tipus B en empreses i institucions al professorat de formació professional dels centres educatius sostinguts amb fons públics, per a l'any 2025.

Informació:

<https://espai.educacio.gencat.cat/Centres/Serveis-FP/Estades-formatives/Estades-formatives-tipus-B/Pagines/default.aspx>

Estades formatives del professorat de Formació Professional a les empreses:

<https://sites.google.com/xtec.cat/estadesformatives/inici>

21. CARTA DE SERVEIS

El centre ofereix els següents serveis:

Més informació: <https://insebre.cat/index.php/institut/catalog-de-serveis>

- FP Dual
- Assessorament i Reconeixement
- Reconeixement de la formació impartida per l'empresa
- Formació a mida per a les empreses
- Certificats de professionalitat
- Innovació i transferència del coneixement
- Mobilitat
- Borsa de treball
- Emprenedoria
- SIOP (informació a persones i empreses)
- Generació Plurilingüe (GEP)

- Semipresencialitat
- Oferta d'UF soltes
- Proves d'accés a cicles formatius de GM i GS
- Proves d'obtenció de títol Emergència sanitàries

22. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES

22.1. Escoles verdes

Les Escoles Verdes és un projecte dels Departaments de Medi Ambient i Educació en les que s'integren aquelles escoles que han elaborat un Pla per i unes accions per tal d'afavorir una bona actitud davant el medi ambient.

La nostra escola sempre ha treballat diferents aspectes mediambientals per tal d'afavorir una actitud responsable i respectuosa amb el medi natural i el nostre entorn.

20.2. GEP / Auxiliar de conversa / Voluntariat Cos Europeu de Solidaritat

L'Institut de l'Ebre de Tortosa està adherit al nou marc pel plurilingüisme des del 2014. En un context social multicultural i complex com el que presenta la societat catalana actualment, el coneixement i l'ús de diferents llengües esdevé del tot imprescindible. Conscient que cal garantir les oportunitats de comunicació, aprenentatge, capacitació i formació professional, l'Institut de l'Ebre ha fet de la millora de la competència en llengües estrangeres del seu alumnat, una de les principals prioritats del centre.

Anualment des del centre es fa la sol·licitud de l'**Auxiliar de Conversa**, per tal que ens acompanyi en la consecució dels següents objectius:

OBJECTIUS

Donar suport als diversos programes en els quals participem i les activitats que desenvolupem al centre:

Mobilitat d'alumnat i professorat: Erasmus +

Empreses Simulades

Servei d'emprenedoria GEP (Generació Plurilingüe) - AICLE
Estimular l'aprenentatge de llengües estrangeres
Fomentar el plurilingüisme i el coneixement d'altres cultures dins d'una acció integrada al projecte educatiu del centre.
Recolzar les activitats programades pel tutor de l'aula.
Donar l'oportunitat als estudiants de practicar l'idioma que estan aprenent amb una persona nadiua de la llengua estrangera que estan estudiant.
Desenvolupar les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat.

Col·laborar en un centre educatiu català com a parlant nadiu d'una llengua estrangera estimula l'aprenentatge d'aquesta llengua d'una forma natural i directa. Per als estudiants i els docents l'auxiliar de conversa serà un ambaixador cultural de qui poden aprendre altres maneres de viure, altres costums i altres formes d'entendre el món.

L'objectiu fonamental és el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat. Aquest propòsit és clau per a l'aprenentatge al llarg de tota la vida, ja que l'oralitat es converteix en una habilitat bàsica i transversal per a l'estudi i el creixement personal.

L'estada al centre serà una experiència única per a la majoria de l'alumnat ja que potser sigui la primera vegada que es veuen obligats a expressar-se en la llengua estrangera que estan aprenent.

Les tasques assignades són:

TASQUES
- Reforç de les habilitats orals de l'alumnat en la llengua estrangera per la qual està assignat al centre: Anglès
- Proporcionar un model de correcció fonètica i gramatical de la llengua estrangera

corresponent.
- Pràctiques específiques de conversa.
- Col·laboració amb el professorat en la planificació de les activitats del projecte i donar suport lingüístic.
- Foment de la motivació i l'interès de l'alumnat per la llengua i cultura del seu país d'origen així com del conjunt de països de la mateixa parla.
- Suport a l'elaboració i adaptació de materials i aportar recursos didàctics, especialment material autèntic del teu país d'origen.
- Col·laboració en les activitats i els projectes internacionals en els quals participi el centre (Erasmus+, intercanvis...).
- Ajudar l'alumnat a realitzar tasques encaminades a millorar la llengua oral.

Per complementar la figura de l'Auxiliar de Conversa també disposem de la figura del voluntari/a del Cos Europeu de Solidaritat, mitjançant un projecte de l'entitat juvenil Obre't Ebre.

PERSONES QUE INTERVENEN EN EL PROJECTE

Directora: Raquel Planell

Referents Llengües Estrangeres: Carme Aznar (Cap de Departament de Llengües Estrangeres), Alejandro Fortuño, Òscar Marzal, Andrea Moreno i Esther Ventura.

Coordinadora lingüística als SSTT Terres de l'Ebre: M. Lara Melich Cañadó

Auxiliars de Conversa: Enguany, dins del marc del *Programa d'auxiliars de conversa*, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, no se'ns ha assignat cap auxiliar de conversa i continuarem sol·licitant aquesta figura per al proper curs.

Professorat GEP del centre

LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.

Els professors i professores que estan implicats/ades en el GEP disposen de l'acreditació en llengua anglesa dels nivells B2 i C1. I molts d'ells i elles han realitzat la **Formació del professorat del GEP (AICLE)** per part del Departament d'Ensenyament, la majoria amb el Perfil AICLE.

A l'equip directiu (Francesc Besalduch, Cap d'Estudis d'FP) també disposa de la formació AICLE/CLIL per a dur a terme la implementació del projecte.

IMPULSEM EL PLURILINGÜISME I LA COMPETÈNCIA DIGITAL

Les activitats d'ensenyament aprenentatge de les llengües caldrà fer-les en la mesura que sigui possible utilitzant el suport de les eines metodològiques digitals i caldrà preveure l'ús de les aules d'informàtica del centre, i la possibilitat d'optimitzar els dispositius mòbils personals dels propis alumnes (smartphones, tauletes...), quan l'equipament de l'aula no sigui suficient.

Els materials proposats han de tenir la finalitat de promoure les competències comunicatives dels nostres noies i noies a partir del treball col·laboratiu i han de fomentar el desenvolupament de les Competències Digital i Lingüística del nostre alumnat.

22.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació

El centre participa en les següent **xarxes de la Direcció general**

Nom de la xarxa	
Xarxa EmpresaFP (subxarxa convivència)	Responsable: Cristina Bergés
Xarxa InnovaFP	Responsable: Agustí Baubí i Francesc Besalduch
Xarxa d'FP dual Terres de l'Ebre	Responsable: Clara Tortosa
Xarxa de qualitat i millora continua	Responsable: Marta Grau i Manu Macías
Xarxa EmprenFP	Responsable: Cristina Monclús
Xarxa de mobilitat i cooperació internacional	Responsable: Anna Castells i Alba Solé
Xarxa FCT Terres de l'Ebre	Responsable: Clara Tortosa



Xarxa curricular de cada família professional	Responsable: Caps de departament d'algunes famílies professionals..
Xarxa IntegraFP	Responsable: Manu Macías i Dolors Ferreres.
Xarxa orientadors/es FP	Responsable: Cristina Bergés
Catskills	Responsable: Manel Pinazo
Xarxa de llar d'infants	Responsable: Irene Alegre

23. HORARIS GUÀRDIES

23.1. HORARIS GUÀRDIES PROFESSORAT

FRANJA MATÍ

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
08:00 09:00	G Rut Valls Marc Gimeno Óscar Marzal Nicola Barceló Maria Ángeles Garrido	G Victor Moya Àngel Portillo Silvia Andreu Xavi Dalmáu Joel Castell Davinia Teresa Triplana	G Núria Bordes Carmina Andreu Josep Juan Jordi Marsà Xavi Dalmáu M. José Caballé	G Marc Gimeno Ivan López Silvia Andreu Jordi Arasa Inma Monfort	G Ivan López Gemma Roig Jordi Marsà Anna Benaiges
09:00 10:00	G Ventura Roig Santiago Valledupérez José Diego Cervellera Salvador Jareño Aida Ponce	G Marc Blanco Marta Planells Marc Gimeno Mireia Roser Consarnau Xavier Aixendri Silvia Català	G Marc Blanco Just Pérez Silvia Caballé Björn Gallana Anna Mir	G Alberto Crespo Björn Gallana Andrea Moreno Nicola Barceló Cinta Díaz	G Joaquim Panisello Carmina Andreu Silvia Caballé Óscar Marzal Jessica Doello
10:00 11:00	G Carmina Andreu Joan Baiges Marta Planells Mireia Larrosa Flora Sancho Lidia Soro	G Josep Vila Laura Uopis Silvia Caballé Björn Gallana Patricia Viltó Rosa Maria Vergés	G Flora Sancho Esperanza Faus Àngel Portillo Patricia Viltó Irene Alegre Vanessa Fernández	G José Antonio Martí Mireia Larrosa Daniel López Silvia Català	G Maria Virginia Aguilera Xavier Bel Marc Torta José Antonio Martí Pilar Maureso Rebeca Falcó
11:00 11:30					
11:30 12:30	G Carme Aznar Alejandro Fortuño Jessica Doello Patricia Viltó Mireia Larrosa	G Flora Sancho Araceli Esteller Neus Boyer Maria Trinidad Tomás Lidia Soro	G Flora Sancho Maria Pilar Nuez Araceli Esteller Xavier Aixendri Mireia Larrosa Rebeca Falcó Laura Villalba	G Maria Virginia Aguilera Núria Bordes M. José Caballé Rebeca Falcó	G Ventura Roig Josep Vila Just Pérez Ivan López Ruth Hidalgo Marina Rodríguez Lidia Soro
12:30 13:30	G Àngel Portillo Carmina Andreu Albert Tiron Pilar Maureso Eva Benet	G Marta Planells Jordi Arasa Gonçal Verge Alicia Fàbrega Lorena Montañés		G José Antonio Fernández Felisa Dellà Irene Alegre	G Clara Calafat Albert Solé Laura Casanova Salomé Tades Figueres Nicola Barceló
13:30 14:30	G Victor Moya Maria Elena Mauri	G Ferran Sabaté Lorena Montañés		G Victor Moya Anna Maria Salsat Antonio Ferreres	G Maria Pilar Nuez Pia Martín



FRANJA TARDA

15:00 16:00	G Natàlia Maigí Marina Rodríguez	G Xavier Bel Rosendo Jesús Ferri Fabiola Grau Juan Rafael Egea		G Anna Castells Marc Torta Jessica Doello Laura Mauri Alba Solé	G Jose Alberto Carretero Joan Baiges Marta Delgado Pia Martín
16:00 17:00	G Josep Francesc Borrell Marina Rodríguez Juan José Duatis	G Rosendo Jesús Ferri Mireia Juan-Camps Sergio Ramírez Ricard González	G Ester Fontgüell Alberto Crespo Alejandro Fortuño Pilar Maureso Nicola Barceló	G M. Carmen Vidal Marc Torta Daniel Miralles	G Carlos Querol Jordi Arasa Alejandro Fortuño Silvia Ysamat
17:00 18:00	G Ester Fontgüell Alberto Crespo Silvia Ysamat Maria Luisa Ramón Inma Monfort	G Maria Virginia Aguilera Núria Baset Joan Baiges Laura Villalba Inma Monfort	G Alejandro Mañá Albert Solé Santiago Sabaté Juan José Duatis Davinia Teresa Triplana	G Maria Cinta Vergés Silvia Ysamat Anna Mir Manuel José Pinazo Mamen Sopena	G José Ramón Aleixandri Victor Manuel Cid Pere Rullo Juan José Duatis
18:00 18:30					
18:30 19:30	G Marc Fuertes Joan Hierro Alba Solé Maria Luisa Ramón	G Joan Forés Santiago Valdepérez Silvia Ysamat Pere Rullo	G Eva Forcadell Maria Cinta Vergés Pere Rullo	G Marc Torta Carlos Querol Maria Luisa Ramón Juan Rafael Egea	
19:30 20:30	G Saray Miró Marc Fuertes Iris Maturana	G Marc Fuertes Ricard González	G Pere Rullo Juan José Duatis	G Joan Pellicer Maria Luisa Ramón	

23.2. GUÀRDIES EQUIP DIRECTIU

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00-9:00	Raquel Planell Francisco J. Besalduch Cristina Cardona Dolors Ferreres (*)	Manuel Macías (*)	Dolors Ferreres Cristina Cardona Manuel Macías (*) Francisco J. Besalduch (*)	Francisco J. Besalduch Raquel Planell (*)	Dolors Ferreres
2 9:00-10:00	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Jordi Varas Manuel Macías (*)	Manuel Macías (*) Francisco J. Besalduch (*) Dolors Ferreres (*) Cristina Cardona (*)	Jordi Varas Francisco J. Besalduch Raquel Planell (*)	Dolors Ferreres (*) Jordi Varas (*)
3 10:00-11:00	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Jordi Varas Manuel Macías	Dolors Ferreres Manuel Macías Francisco J. Besalduch (*) Cristina Cardona (*)	Manuel Macías Raquel Planell Francisco J. Besalduch Jordi Varas (*)	Manuel Macías Dolors Ferreres (*) Cristina Cardona (*) Jordi Varas (*)
PATÍ 11:00-11:30					
4 11:30-12:30	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Raquel Planell Cristina Cardona	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Cristina Cardona Francisco J. Besalduch (*)	Dolors Ferreres Raquel Planell Manuel Macías Francisco J. Besalduch Jordi Varas (*)	Dolors Ferreres Jordi Varas Manuel Macías Cristina Cardona (*)
5 12:30-13:30	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Cristina Cardona	Raquel Planell Cristina Cardona	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Dolors Ferreres Francisco J. Besalduch	Dolors Ferreres Raquel Planell Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona (*)
6 13:30-14:30	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Cristina Cardona	Raquel Planell Cristina Cardona		Francisco J. Besalduch	Francisco J. Besalduch
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 15:00-16:00	Manuel Macías	Dolors Ferreres Jordi Varas	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Cristina Cardona	Raquel Planell
9 16:00-17:00	Manuel Macías	Dolors Ferreres Jordi Varas	Dolors Ferreres Raquel Planell Jordi Varas Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Cristina Cardona	Raquel Planell (*)
10 17:00-18:00	Manuel Macías	Dolors Ferreres Jordi Varas	Dolors Ferreres Jordi Varas Francisco J. Besalduch	Cristina Cardona	Raquel Planell (*)
PATÍ 18:00-18:30					
11 18:30-19:30	Manuel Macías	Jordi Varas Francisco J. Besalduch	Francisco J. Besalduch	Cristina Cardona	Raquel Planell
12 19:30-20:30	Manuel Macías	Jordi Varas Francisco J. Besalduch	Francisco J. Besalduch	Cristina Cardona	Raquel Planell
13 20:30-21:30					

(*) classe

23.4. HORARIS PROFESSORAT

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

23.5. HORARIS GRUPS

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

23.6. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR

(Veure annexos) Dades anuals Inspecció

23.7. HORARI DE LA SECRETARIA (ATENCIÓ AL PÚBLIC)

- Dilluns a dijous 10:00 a 13:30 hores i de 16:00 a 18:30 hores.
- Divendres 10:00 a 13:30 hores

23.8. HORARI DE L'INSTITUT DE L'EBRE

Dilluns a divendres : 7:30 a 21:30 hores

23.9. PAS

Consergeria:

- Jordi Caudet Torrubiano
- Leonor Agramunt Lleixà
- Jaume Benaiges Benaiges

Secretaria:

- Maria Cinta Tomàs Fàbregues
- Roser Benaiges Martí
- Aurora Bolea Serrano
- Àngels Sancho Salomó

23.10. SERVEIS ESCOLARS

El centre disposa de:

- Servei de bar-cantina: horari 7:30-19:30

23.11. ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

Número de planta	Denominació	Aforament
Planta Baixa	Taller fabricació mecànica	30
	Taller de soldadura	15
	Taller construccions met.	15
	Aula-taller E17 Fabricació intel·ligent	25
	2 Lab. d'emergències sanitàries	30-15
	3 aules màquines CNC	18
	2 aules suport pneumà./ hidrà.	10
	Aula telecomunicacions	16
	Lab. producció imatge i so	8
	4 Tallers electricitat electrònica	25
	2 Aules suport elec./ electr.	16
	Dep. Electricitat	8
Planta Primera	Lab. Anàlisis clínics	25
	2 Lab. Farmàcia i Parafarmàcia	25
	2 Lab. Infermeria	30
	Aula Informàtica Sanitària	25
	Dep. Sanitària	20
	Aula Educació Infantil	35
	Taller Educació Infantil / Integració	20
	Aula suport Serveis comunitat	28
	Aula Polivalent Integració	30
	Dep. Serveis a la comunitat	16
Planta Segona	4 Aules / tallers Informàtica	25
	1 Aula taller preimpresió digital	16
	Dep. Informàtica	3
	1 Aula / taller preimpresió digital	20
	1 Aula / taller disseny i edició multimèdia	25
	Dep. Arts Gràfiques	3
	1 Lab. Atenció persones dependents	30
	1 Aula Fol	35
	Dep. FOL	10
	Dep. PPAS / llengües estrangeres	10
Planta Tercera	Aula Simulació família Administració	35
	4 Aules / taller família Administració	30
	Aula Simulació família Comercial	30



	2 Aules / taller Família Comercial	25
	Dep. Administració i Gestió	10
	Dep. Comerç i màrqueting	4
Planta Quarta	Cuina (Dietètica)	16
	Aula informàtica	16
Pati	Aula Innova FP	15
Aules Activa	Aula Activa1 i Aula Activa2	30 / 30

23.12. PROGRAMACIÓ DEPARTAMENTS

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2025-2026 → Departament → Programació de departament i memòria.

23.13. PROJECTES CURRICULARS DELS DEPARTAMENTS

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2025-2026 → Departament → PCD