



PGA

CURS 2023-2024



ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	2
2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	8
3. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS	9
4. TUTORIES DE GRUPS	12
5. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2023-2024	16
6. EQUIPS DE MILLORA	19
6.1. Equip de millora PEDAGÒGICA	19
6.2. Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA	19
6.3. Equip de millora d'EMPRENEDORIA	20
6.4. Equip de millora DINAMITZACIÓ	21
6.5. Equip de millora ESTRATÈGIA DIGITAL	21
6.6. Equip de millora de COMUNICACIÓ	22
6.7. Equip de millora d'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT	22
6.8. Equip de millora d'INNOVACIÓ	23
7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	24
8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	25
9. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES	25
10. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2023-2024	26
11. SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT	27
2a part - FASE DE RECONeixEMENT	33
12. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	35
13. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS	42
14. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS	54
15. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	65
16. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC	66
16.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA	66
16.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.	70
17. TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE I EL CONEIXEMENT	71
18. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE	72
18.1 Introducció	72
18.2 Elaboració del Pla de Formació	72
18.3 Proveïdors de la formació	73
18.4 Avaluació de la formació	73
18.5 Objectius per al curs 2023-2024	74
18.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2023-2024	75
18.7 Estadets formatives del professorat	76



19. CARTA DE SERVEIS	77
20. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES	78
20.1. Escoles verdes	78
20.2. GEP / Auxiliar de conversa / Voluntariat Cos Europeu de Solidaritat	78
20.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació	85
21. ANNEXOS	86
21.1 Horaris de guàrdies de centre del professorat	86
21.2. Horaris de guàrdies de biblioteca del professorat	88
21.3. Guàrdies de l'equip directiu	89
21.4. Horaris del professorat	90
21.5. Horaris de grups	90
21.6. Distribució curricular	90
21.7. Horari de la secretaria del centre d'atenció al públic	90
21.8. Horari de l'Institut de l'Ebre	91
21.9. PAS	91
21.10. Serveis escolars	91
21.11. Espais i instal·lacions del centre: Tallers, laboratoris i aules específiques dotades en l'equipament específic de cada especialitat	91
21.12. Resum programació departaments PGQE007-D10	92
21.13. Projectes curriculars de departaments	92



1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

El centre de titularitat pública, ubicat al barri de Ferreries de Tortosa, va ser fundat l'any 1928 amb el nom de "Centro de Formación Técnico Industrial" i és un dels més antics de Catalunya.

Al llarg de la seva història ha passat per diferents etapes i ha tingut també diferents noms: "Escuela del Trabajo", "Escuela de Maestría Industrial", "Centro de Formación Profesional", "Institut Politècnic de Formació Professional" i "IES-SEP de l'Ebre".

L'Institut de l'Ebre sempre ha donat resposta a les necessitats de formació de les nostres terres, ha anat canviant i evolucionant al mateix temps que ho fa la societat i és un centre de referència a les nostres comarques.

Actualment el centre s'anomena Institut de l'Ebre.

L'Institut està immers en el programa de QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA i des del curs 2000 està certificat en la norma ISO 9001/2015, que ens acredita com a centre de qualitat en l'ensenyament i en la gestió de centres.

Des del curs 2005, a més, estem certificats com ESCOLA VERDA.

L'Institut de l'Ebre és el centre de referència a les nostres comarques en el camp de la Formació Professional.

Actualment l'Institut compta amb 1529 alumnes repartits en:

- 13 cicles formatius de grau mitjà
- 15 cicles formatius de grau superior, que donen accés als alumnes que segueixen aquests estudis, tant al món laboral com als estudis universitaris afins al cicle escollit.

Els cicles formatius han convertit l'Institut de l'Ebre en un centre altament competitiu, dotat d'unes instal·lacions punteres i innovadores, adaptades als canvis tecnològics.

A continuació es detalla distribució horària dels diferents nivells educatius que s'imparteixen a l'Institut de l'Ebre :

- CFGM
- CFGS
- IFE: Itinerari formatius específic de Manteniment d'instal·lacions esportives
- PFI Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal
- PFI-PTT Auxiliar de manteniment electromecànic i instal·lacions electrotècniques
- Curs especialització Fabricació Intel·ligent.
- Curs especialització Aeronaus pilotades de forma remota - drons.



El centre aplica diverses mesures flexibilitzadores, com són la semipresencialitat, 3x2 i altres.

Les diferents famílies professionals ofereixen al seu alumnat la Formació en centres de treball, així com l'FP dual.

Disposa d'una carta de serveis oferint al públic en general, serveis d'assessorament i reconeixement de l'experiència laboral, un Servei d'informació i orientació al món laboral i una borsa de treball entre altres.



DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

CFGM	Llei	Codi	Cursos		Grup	Torn	Franja horària
Atenció a persones en situació de dependència	LOE	SC10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Activitats comercials	LOE	CM10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Cures auxiliars d'infermeria	LOGSE	1601	1	1	A	M	de 8:00 a 14:30
					B	M	de 8:00 a 14:30
					C	T	de 15:00 a 21:30
Instal·lacions elèctriques i automàtiques	LOE	EE10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Sistemes microinformàtics i xarxes	LOE	IC10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				1	B	M	de 8:00 a 14:30
				1	C*	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Emergències Sanitàries	LOE	SA30	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				1	B	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Farmàcia i parafarmàcia	LOE	SA20	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				1	B	M	de 8:00 a 14:30
				1	C*	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Gestió administrativa	LOE	AG10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Gestió administrativa àmbit sanitari	LOE	AG12	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Manteniment electromecànic	LOE	IM10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Mecanització	LOE	FM20	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Soldadura i caldereria	LOE	FM10	2	1	A	M	De 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Preimpresió digital	LOE	AF10	2	1	A	M	De 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30



CFGS	Llei	Codi	Cursos		Grup	Torn	Franja horària
Administració i finances	LOE	AGB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Dietètica	LOGSE	1651	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Educació infantil	LOE	SCB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Màrqueting i publicitat	LOE	CMD0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	LOE	ICA1	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	LOE	ICB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Eficiència energètica i energia solar tèrmica	LOE	EAA0	1	1r / 2n	A	M	de 8:00 a 14:30
Automatització i robòtica industrial	LOE	EEB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Integració Social	LOE	SCC0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	M	de 8:00 a 14:30
	LOE	SCC0	2	1	B	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Laboratori clínic i biomèdic	LOE	SAE0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Programació de la producció en fabricació mecànica	LOE	FMB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	M	de 8:00 a 14:30
Assistència a la direcció	LOE	AGA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	LOE	AFA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30



Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	LOE	ISA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	LOE	SAI0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				-	-	-	-

Estudi	Torn	Horari
Curs d'especialització Fabricació Intel·ligent	Tarda	Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 17:00 a 20:30 hores Dimarts de 16:00 a 20:30 hores
Curs d'especialització Aeronaus pilotades de forma remota - drons	Matí	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:00 a 11:00 hores. Dimecres de 8:00 a 12:30 hores.
IFE	Mati	Dilluns, dijous i divendres 9:00-14:30 hores Dimarts 8:00-14:30 hores Dimecres 8:00-12:30 hores
PFI Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	Matí / Tarda	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres de 9:00 a 13:30 hores Dilluns, dimarts i dijous de 15:00 a 18:00 hores
PFI-PTT Auxiliar de manteniment electromecànic i instal·lacions electrotècniques	Matí / Tarda	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres de 9:00 a 13:30 hores Dilluns, dimarts i dijous de 15:00 a 18:00 hores



2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

D'acord amb el Projecte de Direcció 2020-2024, l'equip directiu queda configurat d'aquesta manera:

Òrgans Unipersonals:

Càrrec	Nom i cognoms
Director	Armand Pons Roda
Cap d'estudis	Manuel Macías Valanzuela
Secretària	Raquel Planell Tolós
Coordinadora pedagògica	Cristina Cardona Romero
Administradora	Francesca Pinyol Moreso
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Pinyol

El **Consell de Direcció**, que es reuneix setmanalment, queda configurat a més a més dels òrgans unipersonals de govern, amb els òrgans de coordinació següents:

Càrrec	Nom i cognoms
Coordinador d'FP	Jordi Varas Aliau
Coordinadora de Qualitat	Marta Grau Ferrer



3. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS

El **Consell de Gestió del PEC** és l'òrgan consultiu del centre, que es reuneix 2-3 cops per trimestre, i que està format pels membres del Consell de Direcció, els caps de departament, els caps de seminari, i les coordinacions d'FP Dual, informàtica i mobilitat i cooperació internacional.

Càrrec	Nom i cognoms
Família d'Administració i gestió	Ferran Sabaté Borràs
Família d'Arts Gràfiques	Núria Baset Rodríguez
Família de Comerç i Màrqueting	Agustí Moreso Garcia
Família Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	Núria Bordes Vidal
Família d'Imatge i so	Vicente Barella Andreu
Família de Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Rosendo Jesús Ferri Marzo
Família d'Informàtica i Comunicacions	Mireia Roser Consarnau Pallarès
Família Sanitat	Anna Mir Castillo
Família de Serveis socioculturals i a la comunitat	Irene Alegre Chavarria
Departament de Formació i Orientació Laboral	Carmina Andreu Pons
Departament de Llengües Estrangeres i Cursos d'Accés a Cicles	Carme Aznar Pedret
Departament IFE (Itinerari Formatiu Específic)	Joana Díez Ariza



Els departaments amb més de 10 membres, tenen els següents **caps de seminari**:

Càrrec	Nom i cognoms
Administració i gestió	Maria Rosa Ubalde Bellot
Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	Xavier Bel Fernández
Informàtica i comunicacions	Anna Martínez Gil
Sanitària	Anna Mir Castillo
Serveis socioculturals i a la comunitat	Iris Maturana Andreu
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Manel Segarra Capera

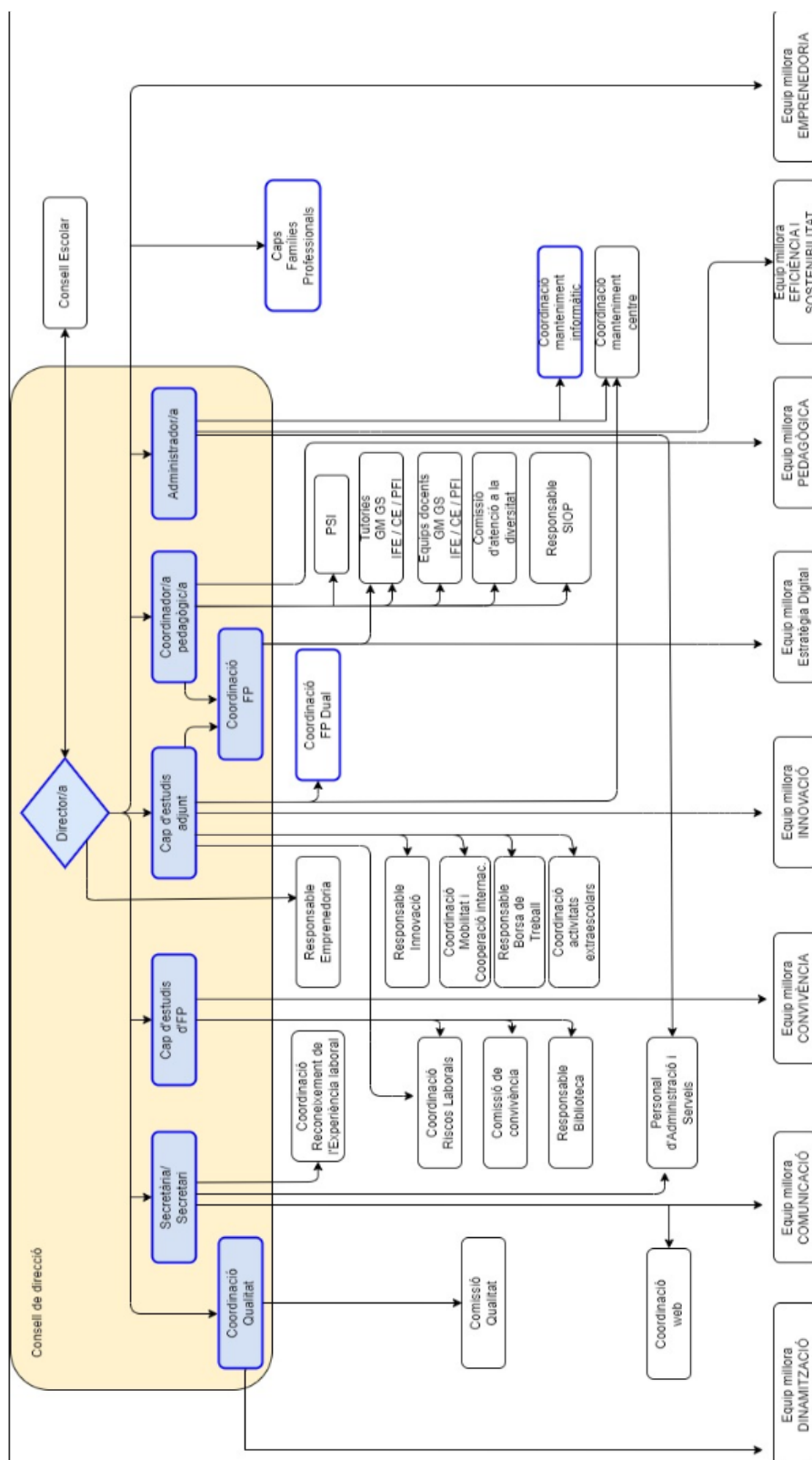


Altres responsabilitats assignades al centre són les següents:

Càrrec	Nom i cognoms
Coordinació de Riscos laborals	Clara Cinta Tortosa Estorach
Coordinació activitats extraescolars	Josep Vila Casanova
Coordinador d'FP Dual	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinador de manteniment general	Jose Luis Garrido Borja
Coordinador de manteniment informàtic	Joan Ramon Príncep Mascarell
Suport la coordinació informàtica	Jaume Jesús Ramos Prades
Coordinadora pàgina web i moodle	Núria Bordes Vidal
Coordinació IFE	Joana Díez Ariza
Responsable validació experiència laboral	Josep Vila Casanova
Responsable SIOP	Mamen Sopena Also
Responsable Borsa de Treball	Iris Maturana Andreu
Responsable d'Orientació i assessorament psicopedagògic	Cristina Bergés Gómez
Coordinació programa Emprèn FP	Cristina Monclús Arasa
Suport Emprenedoria	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinació programa Innova FP	Agustí Baubí Rovira
Coordinació mobilitat i cooperació internalització	Jordi Sánchez Bel
Responsable biblioteca	Enric G. Querol Coll
Coordinació assessorament a empreses	Jordi Varas Aliau



L'organigrama del centre és el següent :



Integrants del consell de gestió del PEC



4. TUTORIES DE GRUPS

Càrrec	Nom i cognoms
Tutoria 1r Atenció a persones en situació de dependència	M. Mercedes Ferré Aixalà
Tutoria 2n Atenció a persones en situació de dependència	Rebeca Falcó Pascual
Tutoria 1r Activitats comercials	Just Pérez Santiago
Tutoria 2n Activitats comercials	Cristina Monclús Arasa
Tutoria 1r A Cures auxiliars d'infermeria	Maria Trinidad Tomàs Focadell
Tutoria 1r B Cures auxiliars d'infermeria	Eva Benet Escoda
Tutoria 1r C Cures auxiliars d'infermeria	Manuel José Pinazo Llobet
Tutoria 1r Instal·lacions elèctriques i automàtiques	Ricard Fonfria Queral
Tutoria 2n Instal·lacions elèctriques i automàtiques	José Luís Garrido Borja
Tutoria 1r AC Sistemes microinformàtics i xarxes	Marc Blanco Caballer
Tutoria 1r BC Sistemes microinformàtics i xarxes	Joan Hierro Mulet
Tutoria 2n A Sistemes microinformàtics i xarxes	Gerard Vidal Pallarés
Tutoria 2n B Sistemes microinformàtics i xarxes	José Ramón Aleixandri Audí
Tutoria 1r A Emergències Sanitàries	Maria José Caballé Valverde
Tutoria 1r B Emergències Sanitàries	Anna Benaiges Bertomeu / Felisa Dellà Querol
Tutoria 2n A Emergències Sanitàries	Fabiola Grau Talens
Tutoria 2n B Emergències Sanitàries	Pilar Maureso Sánchez
Tutoria 1r AC Farmàcia i parafarmàcia	Sandra Salvador Jovaní
Tutoria 1r BC Farmàcia i parafarmàcia	Adela Hernandis Gil / Alberto Gabriel Cornelles Vicente
Tutoria 2n A Farmàcia i parafarmàcia	Silvia Ysamat Alarcón
Tutoria 2n B Farmàcia i parafarmàcia	Sandra Maria Arques Mateo



Tutoria 1r Gestió administrativa	Susana Sabaté Torta
Tutoria 2n Gestió administrativa	Anna Cid Carbó
Tutoria 1r Gestió administrativa àmbit sanitari	Araceli Esteller Hierro
Tutoria 2n Gestió administrativa àmbit sanitari	Cristian Gisbert Saez
Tutoria 1r Manteniment electromecànic	Antonio Ferreres Querol
Tutoria 2n Manteniment electromecànic	Salvador Jareño Gas
Tutoria 1r Mecanització	Jordi Marsà Mauri / Sergi Batiste Esteller
Tutoria 2n Mecanització	Fernando Segura Venezia
Tutoria 1r Soldadura i caldereria	Pere Ferré Pujol
Tutoria 2n Soldadura i caldereria	Joel Castell Andreu
Tutoria 1r Preimpressió digital	Joaquim Panisello Gamundi
Tutoria 2n Preimpressió digital	Esther Copoví Bosch
Tutoria 1r A i B Administració i finances / Assistència a la direcció	Maria Pilar Nuez Garcia / Saray Miró Barberà
2n Administració i finances	Marc Blanco Simó
2n Assistència a la direcció	Natàlia Maigí Subirats
Tutoria 1r Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	José Antonio Fernández Herraes
Tutoria 2n Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	Clara Calafat Royo
Tutoria 1r Màrqueting i publicitat	Dolors Ferreres Gasulla
Tutoria 2n Màrqueting i publicitat	Anna Maria Salaet Ferré
Tutoria 1r Automatització i robòtica industrial	Laura Llopis Lozano
Tutoria 2n Automatització i robòtica industrial	Vicent Favà Figueras
Tutoria 1r i 2n Eficiència energètica i energia solar tèrmica	Àngel Alonso Royo
Tutoria 1r Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	Lorena Barrachina Valiente



Tutoria 2n Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	Santiago Valldepérez Cruaïes / Carla Esteller Sancho
Tutoria 1r Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	Gonçal Verge Arnau
Tutoria 2n Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	José Diego Cervellera Forcadell
Tutoria 1r Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	Amèlia Lores Durà / Jesús Ferré Fornós
Tutoria 2n Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	Santiago Sabaté Sanz
Tutoria 1r Programació de la producció en fabricació mecànica	Ricard Fernández Burato / Albert Tirón Martínez
Tutoria 2n Programació de la producció en fabricació mecànica	José Luis Calderón Furió
Tutoria 1r Dietètica	Ruth Hidalgo Vilar
Tutoria 2n Dietètica	Rosa Maria Vergés Benet
Tutoria 1r Laboratori clínic i biomèdic	Marta Delgado Escura
Tutoria 2n Laboratori clínic i biomèdic	Maria Piedad Martín Borràs
Tutoria 1r Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	Salomé Tadea Figueres Brescolí
Tutoria 1r Educació infantil	Maria Castells Gilabert
Tutoria 2n Educació infantil	Mamen Sopena Also
Tutoria 1r A Integració Social	Teresa Bonilla Pérez
Tutoria 1r B Integració Social	Laura Villalba Soriano
Tutoria 2n A Integració Social	Maria Ángeles Garrido Borja
Tutoria 2n B Integració Social	Maria Elena Mauri Cuenca
Tutoria 1r Curs d'especialització Fabricació Intel·ligent	Albert Solé Barreda
Tutoria 1r Curs d'especialització Aeronaus pilotades de forma remota - drons	Josep Franch Picó
Tutoria 1r IFE Manteniment d'Instal·lacions Esportives	Joana Díez Ariza
Tutoria 2n IFE Manteniment d'Instal·lacions Esportives	Gemma Roig Margalef
Tutoria 3r IFE Manteniment d'Instal·lacions Esportives	Neus Boyer Cañaguerà



Tutoria 4t IFE Manteniment d'Instal·lacions Esportives	Laura Casanova Rovira
Tutoria 1r PFI-PTT Auxiliar de manteniment electromecànic i instal·lacions electrotècniques	Josep Vallés Herrero
Tutoria 1r PFI Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	Carlos Casterá Redal



5. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2023-2024

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS			INDICADOR ANUAL
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ		50%	
E1-OA1	Difusió i aplicació de nova normativa de l'FCT a tot l'alumnat del centre (alta a la Seguretat Social).	10%	Nombre d'alumnat donat d'altra a la seguretat social per FCT
E1-OA2	Assessorament de l'Orientadora del Centre (PSI) en l'avaluació diagnòstica i el Pla de Treball Pedagògic de determinats grups, a partir dels resultats obtinguts el curs anterior.	10%	Nombre de grups assessorats
E1-OA4	Programació i execució de les tasques setmanals de tutoria per a tots els grups de Grau Mitjà i Grau Superior.	10%	Nombre de sessions programades per curs (1r i 2n)
E1-OA5	Difusió de l'oferta educativa del centre a l'alumnat d'altres centres educatius del territori.	10%	Nombre d'accions de difusió
E1-OA6 E1-OA7	Orientació acadèmica a tot l'alumnat del centre (PFI – IFE – GM- GS- C.Esp.) amb diferents tipus d'accions adequades al nivell corresponent.	10%	Nombre de jornades (Jornada de difusió de GM a superior, jornades de difusió universitat a CFGS, Difusió de l'IFE als Cursos de professionalització i difusió dels CP, Difusió dels cursos d'especialització)
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENTATGE		50%	
E1-OA8	Foment de la realització de reptes/projectes interdepartamentals a partir de la participació de l'alumnat i amb impacte en l'avaluació del corresponent mòdul. Augment de la visualització dels PROJECTES realitzats per l'alumnat i foment de la participació en premis (IMPULS FP i altres).	10%	Nombre de projectes interdepartamentals i nombre de projectes que presentem a Impuls FP
E1-OA9	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes de mobilitat internacional	10%	Nombre d'alumnat i professorat implicat
E1-OA10	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes d'emprenedoria	10%	Nombre d'alumnat i professorat implicat
E1-OA11	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes d'innovació	10%	projecte d'innovació i reptes



E1-OA13	Impuls de la modalitat FP DUAL a tots els CFGM i CFGS.	10%	Nombre d'alumnat i acords
---------	--	-----	---------------------------

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL			INDICADOR ANUAL
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%	
E2-OA2	Organització de les Jornades Tècniques del centre i d'altres activitats lúdiques i/o commemoratives.	10%	Nombre d'activitats de les jornades tècniques i lúdiques
E2-OA3	Promoció de mesures per l'equitat i la igualtat d'oportunitats derivades del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE)	10%	Nombre d'alumnat beneficiari
E2-OA4	Creació la Comissió de Convivència amb l'objectiu de gestionar els conflictes entre l'alumnat del centre, i desplegament de les tasques vinculades a la Coordinació de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.	10%	Nombre de reunions de la comissió de convivència
E2-OA7	Millora de l'eficiència i sostenibilitat de l'edifici (plaques fotovoltaïques, sistema de calefacció, finestres).	10%	accions dutes a termes per a la millora
E2-OA8	Redacció del Pla de detecció dels riscos de les diferents famílies professionals.	10%	Nombre de famílies professionals amb la detecció de riscos feta
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%	
E2-OA9	Impuls de la certificació de qualitat en empreses d'FP Dual del territori (acreditació de l'excel·lència)	10%	Nombre d'empreses certificades
E2-OA10	Participació amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament de Tortosa i la comarca del Baix Ebre (Pla Educatiu d'Entorn, Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa, Acord Territorial de Governança, Taula d'Impuls de l'FP al territori, Comissió de participació del municipi de Tortosa).	10%	Nombre d'organismes on col·laborem
E2-OA11	Organització del work cafè amb empreses i dels Consells Assessors d'empreses de les diferents famílies professionals.	10%	Nombre de workscafé
E2-OA12	Organització i impartició de diferents certificats de professionalitat.	10%	Nombre de cps



E2-OA13	Implantació de la nova oferta educativa del centre (PFI Manteniment de vehicles de mobilitat personal, CFGS Imatge per a la diagnosi i medicina nuclear, curs d'especialització d'aeronaus pilotades de forma remota -drons-).	10%	Fet / no fet
---------	--	-----	--------------

OBJECTIU 3: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		INDICADOR ANUAL	
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%	
E3-OA1	Redacció i execució del Pla de formació del professorat del centre.	10%	Accions de formació
E3-OA2	Participació del professorat a les xarxes del Departament d'Educació – DGFP.	10%	Nombre de xarxes en que participem
E3-OA3	Implementació d'un procés d'autoavaluació del professorat i avaluació per mòduls	10%	Participants en el procés
E3-OA4	Aplicació i seguiment del Pla d'Estratègia Digital del centre	10%	Nombre d'Accions relacionades
E3-OA6	Potenciació de la participació en els equips de millora amb compensació d'una hora no lectiva en l'horari del professorat.	10%	Nombre de professorat que participa en equips de millora
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		50%	
E3-OA7	Creació d'un nou canal de comunicació digital (Telegram) per al Consell de Delegats per tal d'impulsar la seva participació.	10%	Nombre de subscriptors al canal de telegram
E3-OA8	Millora de la web del centre i nomenament de la persona amb funcions de community manager de l'institut.	15%	Fet / no fet
E3-OA9	Potenciació de la presència del centre en els mitjans de comunicació del territori.	15%	Nombre d'aparicions als mitjans de comunicació
E3-OA10	Elaboració de materials amb la nova imatge corporativa	10%	Numero d'accions dutes a termes



6. EQUIPS DE MILLORA

Amb els equips de millora s'aconsegueix:

- Implicació del professorat en gestió i activitats del centre
- Millorar la comunicació amb les famílies professionals
- Participació de totes les famílies a tots els equips de millora
- Certificat d'innovació per la DGFP

6.1. Equip de millora PEDAGÒGICA

- Objectiu 1: Experimentar en l'ús d'estratègies i instruments propis de l'avaluació formativa en cada fase de la seqüència didàctica de manera que ens serveixin per a regular el procés d'ensenyament - aprenentatge.
- Objectiu 2. Facilitar la difusió de les estratègies per a la regulació de l'aprenentatge als membres del claustre
- Responsable: Cristina Cardona
- Facilitadores: Iris Maturana / Irene Alegre

6.2. Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA

GENERALS DEL CENTRE:

- Creació la Comissió de Convivència amb l'objectiu de gestionar els conflictes entre l'alumnat del centre, i desplegament de les tasques vinculades a la Coordinació de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat. (E2-OA4 curs 2023-2024)
- **Revisió de protocols del centre** (accidents alumnat, accidents laborals, protocol de guàrdies de centre i de biblioteca...).

ESPECÍFICS DE L'EQUIP DE MILLORA:

- Creació de la subcomissió de convivència del centre.
- Anàlisi tipus incidències per categories i treure indicadors (extracte comissió convivència).
- Assignació de funcions i casos a la responsable de la mediació del centre. (E2-OA6 assegurement curs anterior).



- Potenciar la formació al centre en resolució positiva de conflictes, pràctiques restauratives i mediació.
- Revisar i desplegar el projecte de convivència global del centre amb la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
- Foment d'activitats i projectes per afavorir la coeducació i la inclusió de tots els membres de la comunitat educativa. (E2-OA4 assegurement curs anterior).
- Fer difusió de les activitats de formació que realitzen agents externs (mossos d'esquadra, policia local...).
- Col·laboració en l'organització d'activitats al pati a les hores d'esbarjo (col·laboració amb l'equip de millora de dinamització).
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.
- Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
- Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes.
- Fomentar la mediació i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar la cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
- Oferir eines que permetin prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte, millorar la convivència i reforçar els vincles afectius.
- Utilització de l'eina kanbanflow compartit per gestionar les tasques de l'equip de millora amb assignació de responsables.
- Revisar i tancar proposta NOFC 2023-2024.

Responsable: Manel Macías

Facilitadora: Maria Castells

6.3. Equip de millora d'EMPRENEDORIA

- Organització d'actes d'emprenedoria a les jornades tècniques (Challenge TTEE)
- Participació en jornades formatives d'emprenedoria (iFest, 24h, EbreChallenge,...)
- Organització de formacions per professorat i alumnat
- Carnet d'emprenedoria al llarg del curs.(Matí i tarda)
- Participació al Fòrum d'ocupació



- Premi Institut de l'Ebre a l'emprenedoria.
- Responsable: Armand Pons
- Facilitador/a: Cristina Monclús
- Suport: Dolors Ferreres

6.4. Equip de millora **DINAMITZACIÓ**

- Organització de les jornades, lúdiques, acadèmiques...
- Organització d'activitats per a la celebració de jornades commemoratives i de difusió d'accions per a la millora de la comunitat educativa i l'entorn.
- Fomentar la implicació de l'alumnat i el professorat en jornades i actes
- Responsable: Marta Grau
- Coordinadora activitats i facilitador: Josep Vila

6.5. Equip de millora **ESTRATÈGIA DIGITAL**

Objectius	ACTUACIONS
Incrementar la CD de l'alumnat	- Creació d'un document d'acollida digital de l'alumnat
Acompanyament digital bàsic per famílies	- Disseny Pla d'Acollida Digital per famílies
Acompanyar el professorat en la millora de la Competència Digital	- Reserva de tres sessions dins del calendari del centre (1/trimestre) per a fer formació i/o difusió específica en eines digitals. - Formar un equip amb persones implicades amb els objectius de l'equip de millora/comissió digital.



Coordinar i organitzar les actuacions dissenyades dins el PEDC (pla estratègic digital)	- Redacció i/o actualització de documents interns (EDC). - Reunions amb la direcció del centre - Reunions amb el mentor digital i CRP - Reunions de coordinació (subxarxes de coordinació digital de centre i estratègia digital de centre) - Reunions de la comissió digital (equip de millora)
Coordinar amb el Coordinador informàtic	- Coordinació amb Coordinació informàtica per recollir els seus objectius i actuacions

- Responsable: Jordi Varas
- Facilitador/a: Carme Aznar

6.6. Equip de millora de COMUNICACIÓ

- Potenciar les xarxes socials com a canal de comunicació per a l'alumnat i les famílies.
- Creació de material promocional del centre .
- Realització de vídeos promocionals
- Enviament de notes de premsa
- Actualització i redisseny del web del centre
- Responsable: Raquel Planell
- Facilitador/a: Esther Copoví

6.7. Equip de millora d'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT

1. Promoure la mobilitat sostenible
 - a. Ampliar aparcament de patinets
 - b. Millorar els aparcaments de bicicletes
 - c. Participar amb el dia mundial de la bicicleta (19/04)



2. Projecte de millora de l'edifici i de l'entorn:
 - a. Instal·lació de plaques fotovoltaïques
 - b. Actualitzar la caldera del centre
 - c. Acabar la renovació del tancament (finestres)
 - d. Iniciar el projecte per incorporar progressivament PLC
 - e. Hort urbà
 - f. Decorar amb un jardí vertical el pati
 3. Solidaritat i reciclatge
 - a. Fireta d'intercanvi (29/11)
 - b. Dia neteja digital (18/03)
 - c. Botelles reutilitzables
 - d. Difusió i conscienciació d'accions d'eficiència energètica
 4. Caps de colla. Implicació de l'alumnat amb l'objectiu d'interpel·lar-lo a participar en la millora del centre de manera activa, aportant idees i fent-lo corresponsable de la retolació en llocs concrets per millorar els hàbits d'ús dels espais i béns comuns
-
1. Responsable: Paqui Piñol
 2. Facilitadora: Clara Tortosa

6.8. Equip de millora d'INNOVACIÓ

- Fomentar la innovació al centre col·laborant amb el Departament d'Educació, empreses i altres organitzacions.
- Impulsar el procés d'innovació al centre mitjançant la realització de reptes i projectes d'innovació com activitats d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat
- Sostenir la innovació al centre contribuint en la participació en els diferents esdeveniments d'innovació organitzats pel Departament d'Educació.
- Projecte Emma (Hospital Verge de la Cinta)
- Despalilladora d'ametlles. (Frupinsa)
- Aparkabikes fase2 (Obre't Ebre)
- Responsable: Francesc Besalduch



- Facilitador/a: Agustí Baubí

7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Alumnat:** l'alumnat està representat pel Consell de Delegats de l'Alumnat, que tindrà contacte directe amb l'equip directiu (segons calendari de reunions programat) i que tindrà com a principal objectiu fomentar la participació en activitats realitzades pel centre i la difusió de la informació. També tenen representació al Consell Escolar del centre.
- **Professorat:** el professorat participa en la presa de decisions i col·laborant en tasques de gestió, per mig de les coordinacions respectives i en els equips de millora. Tots els departaments/famílies professionals estan representades al Consell de Gestió del PEC. El professorat també té representació al Consell Escolar del Centre.
- **PAS:** per tal de mantenir informat al PAS, hi ha una previsió de reunions amb la direcció. També tenen representació al Consell Escolar del Centre.
- **Mares i pares:** En un centre de les característiques del nostre, on el 80% de l'alumnat aproximadament, és major d'edat, el paper dels pares i mares és molt menor que en altres tipologies de centres. No obstant, per mig de l'AFA, i del Consell Escolar, els pares/mares poden participar de la vida diària del centre i col·laborar en l'organització d'events per a la comunitat educativa.



8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

La PGA estarà disponible al gestor de documental iEduca, a la web del centre i al drive unitat "Documents de centre".

9 . PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES

Proposta d'objectius Equip de millora INNOVAFP CURS 2023-2024:

- Seguir fent difusió del Catàleg de Serveis del centre i explicant el programa per captar possibles clients (empreses i entitats).
- Fer difusió a través de la pàgina web i xarxes socials del centre de material gràfic dels projectes d'Innovació realitzats.
- Seguir proporcionant informació al claustre del programa INNOVAFP per augmentar la implicació i participació del professorat i alumnat.
- Continuar amb l'equip de millora d'innovació.
- Concurs d'idees innovadores.
- Presentació de projectes al finalitzar.
- Acondicionar l'aula INNOVACIÓ al centre (aula ATECA).
- Treballar en els següents projectes al llarg del curs:
 - Projecte Emma (Hospital Verge de la Cinta)
 - Despalilladora d'ametlles. (Frupinsa)
 - Aparkabikes fase2 (Obre't Ebre)



10. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2023-2024

CALENDARI ESCOLAR 2023-2024

SETEMBRE 2023							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	1
18	19	20	21	22	23	24	2
25	26	27	28	29	30		3

OCTUBRE 2023							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
2	3	4	5	6	7	8	4
9	10	11	12	13	14	15	5
16	17	18	19	20	21	22	6
23	24	25	26	27	28	29	7
30	31						8

NOVEMBRE 2023							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
		1	2	3	4	5	8
6	7	8	9	10	11	12	9
13	14	15	16	17	18	19	10
20	21	22	23	24	25	26	11
27	28	29	30				12
DESEMBRE 2023							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
				1	2	3	12
4	5	6	7	8	9	10	13
11	12	13	14	15	16	17	14
18	19	20	21	22	23	24	15
GENER 2024							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
8	9	10	11	12	13	14	16
15	16	17	18	19	20	21	17
22	23	24	25	26	27	28	18
29	30	31					19
FEBRER 2024							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
			1	2	3	4	19
5	6	7	8	9	10	11	20
12	13	14	15	16	17	18	21
19	20	21	22	23	24	25	22
26	27	28	29				23
MARÇ 2024							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
				1	2	3	23
4	5	6	7	8	9	10	24
11	12	13	14	15	16	17	25
18	19	20	21	22	23	24	26
25	26	27	28	29	30	31	
ABRIL 2024							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
1	2	3	4	5	6	7	27
8	9	10	11	12	13	14	28
15	16	17	18	19	20	21	29
22	23	24	25	26	27	28	30
29	30						31
MAIG 2024							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
		1	2	3	4	5	31
6	7	8	9	10	11	12	32
13	14	15	16	17	18	19	33
20	21	22	23	24	25	26	34
27	28	29	30	31			35
JUNY 2024							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

	Inici i final de classes ordinàries. Final Trimestre
	Jornades Tècniques

	Festius



11.SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT

Al llarg del Curs acadèmic 2023/2024 hi haurà dues convocatòries, repartides de la següent forma:

- 1a convocatòria: del setembre de 2023 fins al febrer de 2024.
- 2a convocatòria: del febrer de 2024 al juny de 2023.

En cada convocatòria es seguirà un calendari establert, el qual es publicarà abans del seu inici.

El nombre total de les places que s'ofereixen queden repartides en els diferents cicles formatius, tal com podreu veure en el quadre següent:



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU	1a convocatòria	2a convocatòria	TOTAL FAMÍLIA
Administració i gestió	GM Gestió administrativa (LOE) (CFPM AG10)	3	3	6
Arts gràfiques	GM Preimpresió digital (LOE) CFPM AF10	1	1	4
	GS Disseny i edició de publicacions impreses i multimedia (LOE) CFPS AFA0	1	1	
Comerç i màrqueting	GM Activitats comercials (LOE) CFPM CM10	2	1	6
	GS Màrqueting i publicitat (LOE) (CFPS CMD0)	1	2	
Electricitat i electrònica	GS Automatització i robòtica industrial (LOE) (CFPS EEB0)	2	2	4
Fabricació mecànica	GM Mecanització (LOE) (CFPM FM20)	1	1	4
	GS Programació de la producció en fabricació mecànica (LOE) (CFPS FMB0)	1	1	
Informàtica i comunicacions	GM Sistemes microinformàtics i xarxes (LOE) (CFPM IC10)	2	2	12
	GS Administració de sistemes informàtics en xarxa (LOE) (CFPS ICA0)	2	2	
	GS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (LOE) (CFPS ICB0)	2	2	
Imatge i so*	CS ISA0 - Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles (LOE) (CFPS ICSA0)	1	1	2
Sanitat	GM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE) (CFPM 1601)	1	1	8
	GM Farmàcia i parafarmàcia (LOE) (CFPM SA20)	1	1	
	GS Laboratori clínic i biomèdic (LOE) (CFPS SAE0)	1	1	
	GS Dietètica (LOGSE) (CFPS 1651)	1	1	
Serveis socioculturals i a la comunitat	GS Educació infantil (LOE) (CFPS SCB0)	1	1	2

*NOMÉS ASSESSORAMENT

1a part - FASE D'ASSESSORAMENT

A1.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- Període: del 20 al 29 de setembre de 2023 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei d'Assessorament.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.



A1.2. Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

- Data: 2 d'octubre de 2023

A1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

- Període: 3,4 i 5 d'octubre de 2023

A1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

- Data: 6 d'octubre de 2023

A1.5. Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

- Data: 10 d'octubre de 2023
- Hora: 15h
- Nota important: l'assistència a aquesta reunió és obligatòria, si una persona aspirant al Servei d'Assessorament no hi pot assistir cal que ho justifiqui.

A1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva un cop realitzada la reunió informativa amb caràcter obligatori

- Data: 11 d'octubre de 2022

A1.7. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: NOMÉS REALITZARAN LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT LES PERSONES QUE SURTEN PUBLICADES COM A ADMESES A LA LLISTA DE L'ANTERIOR APARTAT.

- Període: del 12 al 19 d'octubre 2023 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ASSESSORAMENT.
 - Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
 - Comprovant de la transferència feta, si és el cas.



A1.8. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva al Servei d'Assessorament un cop realitzat el pagament

- Data: 20 d'octubre de 2023

A1.9. Període de sessions del Servei d'Assessorament

- Període: del 23 d'octubre al 30 de novembre de 2023 (tots dos inclosos).
- Les persones aspirants que no assisteixin a les reunions convocades podran ser excloses del servei sense cap tipus d'indemnització.

Qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a: serveiarfp@iesebre.com

2a part - FASE DE RECONeixEMENT

R1.1. Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- Període: de l'1 a 14 de desembre de 2023 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei de Reconeixement. Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Informe de vida laboral (treball assalariat) o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral (autònoms) o Certificat d'empresa (activitats socials sense relació laboral).
 - Per a totes aquelles persones que hagin realitzat la Fase o Servei d'Assessorament en un altre centre educatiu o bé un una altra convocatòria, a més de la documentació esmentada, hauran de presentar:
 - Informe d'Assessorament o equivalent.

R1.2. Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 15 de desembre de 2023

R1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Període: 18, 19 i, 20 de desembre de 2023
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud de Reconeixement.

R1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 21 de desembre de 2023

R1.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement



- Període: del 9 al 16 de gener de 2024 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'inscripció al Servei de Reconeixement. Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Si es disposa de certificats d'unitats de competència acreditades:
 - Certificat de professionalitat expedit d'acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment que s'estableix en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat, eximent del pagament.

Cal que indiqueu totes les unitats formatives/mòduls professionals (títols LOE) i crèdits (títols LOGSE). Exemple:

- Títol LOE: M1: UF1, UF2, UF3...; M2: UF1, UF2..
- Títol LOGSE: C1, C2, C3...

Quin cost té el servei?

Preu del Servei als centres públics del Departament d'Educació:

- 18,00 € per Unitat Formativa (cicles formatius, normativa LOE)
- 40,00 € per Crèdit (cicles formatius, normativa LOGSE)

Vigileu de no equivocar-vos, ja que el Reconeixement serà de les unitats formatives/mòduls professionals o crèdits que pagueu.

R1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 17 de gener de 2024

R1.7. Període de les juntes de Reconeixement

- Període: del 18 de gener a l'1 de febrer de 2024 (tots dos inclosos).

Qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a: serveiarfp@iesebre.com



1a part - FASE D'ASSESSORAMENT

A2.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- Període: del 5 al 13 de febrer de 2024 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei d'Assessorament. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Més informació
 - Podeu veure l'OFERTA DE PLACES CURS 2023-2024
 - Consulteu tots els centres on s'ofereix el servei (Mesura flexibilitzadora: Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic).

A2.2. Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

- Data: 13 de febrer de 2024

A2.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

- Període: 14, 15 i 16 de febrer de 2024
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud d'Assessorament.

A2.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

- Data: 16 de febrer de 2024 (aquí)

A2.5. Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

- Data: 19 de febrer de 2024
- Hora: 15.00h
- Nota important: l'assistència a aquesta reunió és obligatòria, si una persona aspirant al Servei d'Assessorament no hi pot assistir cal que ho justifiqui.

A2.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva un cop realitzada la reunió informativa amb caràcter obligatori

- Data: 20 de febrer de 2024 (aquí)

A2.7. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: NOMÉS REALITZARAN LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT LES PERSONES QUE SURTEN PUBLICADES COM A ADMESES A LA LLISTA DE L'ANTERIOR APARTAT.

- Període: del 21 al 28 de febrer de 2024 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ASSESSORAMENT. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.



- Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.
- Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
- Comprovant de la transferència feta, si és el cas.

A2.8. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva al Servei d'Assessorament un cop realitzat el pagament

- Data: 29 de febrer de 2024 (aquí)

A2.9. Període de sessions del Servei d'Assessorament

- Període: del 1 de març al 5 d'abril de 2024 (tots dos inclosos).
- Les persones aspirants que no assisteixin a les reunions convocades podran ser excloses del servei sense cap tipus d'indemnització.

Qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a: serveiarfp@iesebre.com

2a part - FASE DE RECONeixEMENT

Us recordem que per a participar en el Reconeixement, cal haver fet primer l'Assessorament.

Més informació

R2.1. Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- Període: del 8 al 15 d'abril de 2024 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Informe de vida laboral (treball assalariat) o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral (autònoms) o Certificat d'empresa (activitats socials sense relació laboral).
 - Per a totes aquelles persones que hagin realitzat la Fase o Servei d'Assessorament en un altre centre educatiu o bé una altra convocatòria, a més de la documentació esmentada, hauran de presentar:
 - Informe d'Assessorament o equivalent.

R2.2. Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 16 d'abril de 2024

R2.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Període: 17, 18 i 19 d'abril de 2024
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud de Reconeixement.



R2.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 19 d'abril de 2024

R2.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement d'FP

- Període: del 22 al 29 d'abril de 2024 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'inscripció al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
 - Si es disposa de certificats d'unitats de competència acreditades:
 - Certificat de professionalitat expedit d'acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment que s'estableix en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat, eximent del pagament.

Cal que indiqueu totes les unitats formatives/mòduls professionals (títols LOE) i crèdits (títols LOGSE). Exemple:

- Títol LOE: M1: UF1, UF2, UF3...; M2: UF1, UF2..
- Títol LOGSE: C1, C2, C3...

Quin cost té el servei?

Preu del Servei als centres públics del Departament d'Educació:

- 18,00 € per Unitat Formativa (cicles formatius, normativa LOE)
- 40,00 € per Crèdit (cicles formatius, normativa LOGSE)

Vigileu de no equivocar-vos, ja que el Reconeixement serà de les unitats formatives/mòduls professionals o crèdits que pagueu.

R2.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement un cop realitzat el pagament

- Data: 30 d'abril de 2024 (aquí)

R2.7. Període de les juntes de Reconeixement

- Període: del 2 de maig al 24 de maig de 2024 (tots dos inclosos).



12. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

El centre al llarg del curs planifica i desenvolupa una sèrie d'activitats per a l'alumnat, algunes d'elles són de caire general i altres molt específiques de determinades famílies professionals.

Les principals són:

- Activitats de fi de trimestre (Nadal, Setmana Santa, Fi de curs)
- Activitats lúdiques al pati.
- Sortides curriculars i activitats dels diferents departaments.
- Participació en la IFEST
- Organització d'un Job-meeting point
- Catskills
- Fires simulades
- Marató de TV3: desembre 2023
- Jornada de Comerç Just: desembre 2023
- Jornades Tècniques: del 19 al 23 de febrer 2024
- Fira FPDual del centre: febrer 2024
- Marató de sang: maig 2024
- Jornades d'Emergències de les Terres de l'Ebre (JETE): maig
- Lan-Party: abril / maig de 2024
- Participació en la fira sectorial Expo-Ebre
- Participació en la fira d'ensenyaments secundaris i professionals
- Organització de la ZonaFP.
- Challenge ImpulsFP
- Premis impuls
- 24 hores d'innovació.
- Maiker Fest

Aquestes activitats consten aprovades en acta de consell escolar d'inici de curs, on consta la relació d'activitats programades al llarg del curs:



8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Visita Mútua Universal (Tortosa)	2n curs GAD-SAN	☐	☐	1T	02/10/2023	15:00 / 16:00	Cristian Gisbert Anna Cid Rosa Ubalde	☒
Visita a l'àrea administrativa de centres hospitalaris de les Terres de l'Ebre (HVC, Hospital de Jesús, Clínica Terres de l'Ebre, centres d'assistència primària, etc.).	1r i 2n curs GAD-SAN	☐	☐	1T, 2T, 3T			Cristian Gisbert Anna Cid Rosa Ubalde	☒
Visita a l'empresa multinacional JABIL de Tortosa	2n curs AFI 2n curs ADI	☐	☐	2T			Rosa Ubalde Ferran Sabaté	☒
Participació Meetin-point o fira d'empreses simulades a Catalunya o la resta de l'Estat espanyol	2n curs GAD 2n curs AFI 2n curs ADI	☐	☐	1T, 2T, 3T			Rosa Ubalde Pilar Nuez Anna Cid Ferran Sabaté	☒

8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT ARTS GRÀFIQUES						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Sortida Soldebre (Tortosa)	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Empresa olis Faiges	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Visita sector gràfic Terres de l'Ebre	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Visita a Jabil (l'Aldea)	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Sortida a Tortosa per fer fotografies	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Sortides Patrimoni cultural	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Sortida a València	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Sortida a Barcelona	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Sortida Tarragona	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Sortida Reus	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Sortida a la fàbrica de xocolates CREO	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒
Sortides a Terres de l'Ebre	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	☐	☐	1T,2T,3T				☒

8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT COMERÇ I MÀRQUETING						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Sortides per Tortosa.	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	☐	☐	1T - 2T - 3T			Equip docent	☒
Sortides a altres ciutats del nostre entorn per a visitar instal·lacions d'empreses	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	☐	☐	1T - 2T - 3T			Equip docent	☒
Visites i assistència a Fires, Congressos, Challenges, participació en concursos...	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	☐	☐	1T - 2T - 3T			Equip docent	☒
Visites a les empreses relacionades amb els mòduls de Síntesi / Projecte.	CFGS MAP i CFGM ACO. 2n	☐	☐	1T - 2T - 3T			Professorat Síntesi / Projecte	☒
Visites a empreses / institucions relacionades amb la família professional.	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	☐	☐	1T - 2T - 3T			Equip docent	☒
Visites a les instal·lacions del Club de Rem Tortosa. Camp-Redó.	CFGS MAP. 2n	☐	☐	1T - 2T - 3T			Agustí Moreso	☒
Sortida a la Corporació Alimentària Guissona. BonÀrea. Guissona (La Segarra).	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	☐	☐	1T			Equip docent	☒
Participació en els premis INJUE - Diputació de Tarragona-. Tarragona.	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	☐	☐	1T - 2T			Agustí Moreso	☒
Visita a la Cambra de Comerç. Tortosa.	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	☐	☐	1T - 2T - 3T			Equip docent	☒
Visita a l'arxiu comarcal - Tortosa	CFGM ACO 1r	☐	☐	1T			Josep Vila	☒
Visita a una superfície comercial de Tortosa o voltants.	CFGM ACO 1r	☐	☐	1T-2T-3T			Just Pérez	☒
Participació als Tallers i Xerrades del Fòrum Jove - Terres de l'Ebre.	CFGS ACO i MAP. 1r i 2n	☐	☐	2T			Equip docent	☒
Participació al NetWorking Odiseu - Tortosa.	CFGS MAP. 1r	☐	☐	1T			Dolors Ferreres	☒
Visita a la seu del Viver d'Empreses de Tortosa	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	☐	☐	2T - 3T			Cristina Mondús	☒
Visita a l'hex comercial de Barcelona o rodalies.	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	☐	☐	2T			Josep Vila	☒
Sortides per Tortosa per a fer enquestes	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	☐	☐	1T - 2T - 3T			Cristina Mondús	☒
Sortida a Tarragona, per jornades, fires, visites a empreses del sector.	CFGS MAP. 2n	☐	☐	1T-2T-3T			Agustí Moreso	☒
Visita a les instal·lacions d'Estrella Damm	CFGS MAP. 1r i 2n	☐	☐	2T-3T			Dolors Ferreres	☒



8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA / ENERGIA I AIGUA / TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEH						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Sortides a l'Aerodrom Roquetes	CE Dron	☐	☐	1T, 2T, 3T			Baubl	☒
CAT l'Ampolla	1 i 2 EE	☐	☐	2T, 3T			Alonso, Llopis	☒
Instal·lació fotovoltaica ajuntament Roques	1 i 2 EE	☐	☐	1T			Alonso, Llopis	☒
Instal·lació fotovoltaica Deltabre	1 i 2 EE	☐	☐	1T			Alonso, Llopis	☒
Castell de la Suda	PFI VMP	☐	☐	1T			Casterà i Gomis	☒
Can Jueu Remolins	PFI VMP	☐	☐	1T			Casterà i Gomis	☒
Cemex d' Acanar	1r ARI	☐	☐	1T, 2T, 3T			Llopis	☒
Kronospan de l'Aldea	1r ARI	☐	☐	1T, 2T, 3T			Llopis	☒
Competició de Drons Barcelona	DRON, FABIN, 1r ARI i 2n ARI i EE	☐	☐	1T			Baubl	☒
Gimnàs de Roquetes	1 i 2 EE	☐	☐	1T				☒
Sortides diferents llocs de Tortosa	PFI VMP	☐	☐	1T, 2T, 3T				☒
Xerrada E.Renovables a la UNED	1 i 2 EE	☐	☐	1T				☒

8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Visita Jutjat Social	Cicles Superiors	☐	☒	Tot el curs				☒
Visita viver d'empresa		☐	☒	Tot el curs				☒
Conferències, exposicions i c	Cicles Superiors i Mitjans	☐	☒	Tot el curs				☒
Visita organismes oficials cor	Cicles Superiors i Mitjans	☐	☒	Tot el curs				☒



8. SORTIDES I ACTIVITATS				DEPARTAMENT ITINERARI FORMATIU ESPECÍFIC				
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Visita a l'Oficina Jove del Baix Ebre	1r IFE	☐	☐	1T			Joana	☒
Visita al Mercat Municipal	1r IFE	☐	☐	1T			Gemma i Joana	☒
Visita a instal·lacions esportives de Terres de l'Ebre	1r, 2n, 3r, 4t IFE	☐	☐	1T 2T 3T			Miquel Roselló i Marc Gimeno	☒
Visita Associació Obre't Ebre- Torre de Sant Antoni	1r, 2n, 3r, 4t IFE	☐	☐	1T			Laura	☒
Visita a institucions municipals i equipaments culturals del territori de les Terres de l'Ebre (Ajuntament, Museus, Biblioteca, Servei Atenció al ciutadà...)	1r, 2n, 3r, 4t IFE	☐	☐	1T 2T 3T			Professorat IFE i TIS	☒
Participació al Fòrum Jove Terres de l'Ebre (lloc a determinar)	1r, 2n, 3r, 4t IFE	☐	☐	2T			Professorat IFE i TIS	☒
Jornada esportiva amb institut IFE Narcís Oller (Valls) pel Riu Ebre	1r, 2n, 3r, 4t IFE	☐	☐	3T	12 març		Miquel Roselló i Marc Gimeno	☒
II trobada IFE AMIE instituts de Tarragona (lloc a determinar)	1r, 2n, 3r, 4t IFE	☐	☐	2T			Professorat IFE i TIS	☒
Visita al Centre d'Alt Rendiment de Sant cugat	1r, 2n, 3r, 4t IFE	☐	☐				Miquel Roselló i Marc Gimeno	☒
Realització d'activitat física als equipaments WIN, i Crossfeet 77 (conveni).	1r, 2n, 3r IFE	☐	☐	1T 2T 3T	cada dijous	12:30 a 14:30	Miquel Roselló, Marc Gimeno, Gemma Roig, Jenni Llorach i Marina Morillo	☒
Visita a Ràdio Tortosa	1r IFE	☐	☐	2T / 3T			Joana	☒
Visita al Complex Esportiu de Salou	1r, 2n, 3r, 4t IFE	☐	☐	3T			Miquel Roselló i Marc Gimeno	☒
Sortida per Tortosa per realitzar Activitat solidària de la Marató 23	1r, 2n, 3r IFE	☐	☐	2T			Professorat IFE i TIS	☒
Sortides per realització de compres de material per a tasques de Manteniment de centre	2n IFE i 3r IFE	☐	☐	1T 2T i 3T			Miquel Roselló i Marc Gimeno	☒
Sortides a establiments i comerços del municipi per realització de compres per activitat de cuina i gestió de l'hort del centre.	1r IFE	☐	☐	1T 2T i 3T			Gemma i Marc	☒
Sortida Fi de curs al Refugi del Port amb pernociació	1r, 2n, 3r, 4t IFE	☐	☐	3T			Equip Docent IFE	☒
Sortides per diverses instal·lacions esportives de les Terres de l'Ebre per fer acompanyament als llocs de FCT	4t IFE	☐	☐	1T 2T i 3T			Professorat 4t IFE i TIS	☒

8. SORTIDES I ACTIVITATS				DEPARTAMENT IMATGE I SO				
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Sortida a Tortosa	RPAE 1 i 2	☒	☒	1T, 2T, 3T				☒
Sortida a Amposta	RPAE 1 i 2	☐	☒	1T, 2T, 3T				☒
Sortida a TV3	RPAE 1 i 2	☐	☒	1T, 2T, 3T				☒
Sortida a Barcelona	RPAE 1 i 2	☐	☒	1T, 2T, 3T				☒
Sortida a Tivenys	RPAE 1 i 2	☐	☒	1T, 2T, 3T				☒
Sortida CatSkills	RPAE 1 i 2	☐	☒	1T, 2T, 3T				☒
Sortida al cinema	RPAE 1 i 2	☐	☒	1T, 2T, 3T				☒
Sortida a Escola de cinema	RPAE 1 i 2	☐	☒	1T, 2T, 3T				☒



8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT INFORMÀTICA I COMUNICACIONS						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
VAG Amposta	1rASIX i 1rDAM	☐	☐	1T			Diego, JR i Mireia	☒
Mare Nostrum i Museu FIB/Taller FIB	Tots els 1rs	☒	☐	2T				☒
Visita a HTVC a Direcció de Sistemes d'Informació i Comunicació	Tots els 2ns	☒	☐	2T			Diego	☒
112	Tots els 1rs	☒	☐	2T			Gonçal	☒
Jabil	Tots els 2ns	☒	☐	2T			Diego	☒
Saló de l'Ensenyament	2nASIX 2nDAM	☐	☐	2T 3T			Santi i Diego	☒
Promoció del cicle d'informàtica mitjà mitjançant xerrades i tallers	1rSMX i 2nSMX	☐	☐	2T 3T			Mireia	☒
Promoció del cicle d'informàtica superiors mitjançant xerrades i tallers	1rASIX, 2nASIX, 1rDAM i 2nDAM	☐	☐	2T 3T			Mireia	☒
Programme 2022	2nDAM	☐	☐	2T			Santi	☒
Sortides, tallers, activitats i xerrades relacionades amb els estudis dels nostres cicles formatius per tot el	SMX, ASIX i DAM	☐	☐	1T 2T 3T			Tot el professorat del departament	☒
CatSkills	1rASIX	☐	☐	3T			Gonçal	☒

8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT / FABRICACIÓ MECÀNICA						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Sortida empresa Frupinsa	MEM 2	☐	☐	1T	Octubre		Jordi Sanchez	☒
Visita Empresa Sabat (Sant Sadurn d'Anoia)	FABIN	☐	☐	1T			Albert Sole	☒
Visita FabLab (Amposta)	FABIN	☐	☐	1T			Albert Sole	☒
Visita Firestone	CFGM Emergències	☐	☐	Tot el curs			Jordi Marsa, Santiago Mor	☒
Visita empresa Ferros Domingo	2 MEC, 2 SIC	☐	☐	1T			Manel Segarra	☒
Visita JABIL Bluesky	CFGS PPRM	☐	☐	2T			JL Calderon	☒
Visita empresa Filaman	CFGM MEC i SIC	☐	☐	2T			Rosendo Ferri	☒
Visita a centre de formació terres de l'ebre	2 CFGM SIC	☐	☐	Durant tot el curs			Sisco Besalduch	☒
Visita Castell de la Suda	PTT	☐	☐	1T	05/10/2023		Dani Subirats/Pep Vallés	☒
Visita casc antic casc jueu	PTT	☐	☐	1T	26/10/2023		Dani Subirats/Pep Vallés	☒

8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT LLENGÜES ESTRANGERES						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Sortida Cultural Provincial CFGM	CFGM que tenen MP Anglès Tècnic	☐	☒	1T			Carme Aznar	☒
Sortida Cultural Provincial CFGM	CFGM que tenen MP Anglès Tècnic	☒	☒	2T			Carme Aznar	☒
Sortida Cultural Provincial CFGM	CFGM que tenen MP Anglès Tècnic	☐	☒	3T			Carme Aznar	☒
Sortida Cultural Provincial CFGS	CFGS que tenen MP Anglès Tècnic	☐	☒	1T			Carme Aznar	☒
Sortida Cultural Provincial CFGS	CFGS que tenen MP Anglès Tècnic	☒	☒	2T			Carme Aznar	☒
Sortida Cultural Provincial CFGS	CFGS que tenen MP Anglès Tècnic	☐	☒	3T			Carme Aznar	☒



8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT SANITAT						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Visita a l'Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.	CAI	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Visita clínica odontològica del territori	CAI	☐	☐	2T-3T			Equip docent implicat	☒
Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques (Tortosa)	CAI	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona	CAI	☐	☐	2T-3T			Equip docent implicat	☒
Participació en la Marató de Sang de Tortosa	CAI	☐	☐	3T			Equip docent implicat	☒
Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	CAI	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Tallers a universitats/escoles/associacions de l'entorn	CAI	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Visita a fires de l'entorn	CAI	☐	☐	Quan siguin convocades			Equip docent implicat	☒
Participació programes mitjans comunicació	CAI	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Sortida a balneari (Montbrió)	CAI	☐	☐	2T-3T			Equip docent implicat	☒
Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	ES	☐	☐	1T - 2T i 3T			Equip docent implicat	☒
Visita 112 de Reus	ES	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Visita parcs de bombers o espais adients per realitzar excursions	ES	☐	☐	2T,3T			Equip docent implicat	☒
Assistència al Congrés Nacional i/o Català d'emergències	ES	☐	☐	3T			Equip docent implicat	☒
Visites a empresa de Trasllet Sanitari (dotació, instal·lacions, magatzem, muntatge punt mèdic avançat)	ES	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Visites Salvament Marítim de Tarragona	ES	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Visita a les instal·lacions de l'empresa ITV de Tortosa	ES	☐	☐	3T			Equip docent implicat	☒
Visita a Norauto (taller mecànic)	ES	☐	☐	3T			Equip docent implicat	☒
Simulacre i muntatge d'un PMA de Protecció Civil d'Ampostà	ES	☐	☐	2T 3 T			Equip docent implicat	☒
Participació en mitjans de comunicació	ES	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Visita a fires de l'entorn	ES	☐	☐	Quan siguin convocades			Equip docent implicat	☒
Jornades d'emergències sanitàries al territori	ES	☐	☐	3T			Equip docent implicat	☒
Dia consciència de l'aturada cardíaca	ES	☐	☐	1T			Equip docent implicat	☒
Concursos que es convoquen a tot el territori	ES	☐	☐	Quan es convoquin			Equip docent implicat	☒
Assistència xerrades Col·legi d'Infermeria	ES	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Visita a l'helicòpter de Móra d'Ebre	ES	☐	☐	2T-3T			Equip docent implicat	☒
Tallers i visites a escoles, instituts i associacions de l'entorn	ES	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Visita Indústria Farmacèutica	FIP	☐	☐	2T i 3T			Equip docent implicat	☒
Visita Farmàcia Hospitalària	FIP	☐	☐	2T i 3T			Equip docent implicat	☒
Visita a una Oficina de Farmàcia.	FIP	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona.	FIP	☐	☐	1T-2T-3T			Equip docent implicat	☒
Visita a Fira Farmacèutica	FIP	☐	☐	Quan sigui convocada			Equip docent implicat	☒
Participació en mitjans de comunicació	FIP	☐	☐	1T,2T i 3T			Equip docent implicat	☒
Visita a magatzem de distribució	FIP	☐	☐	2T			Equip docent implicat	☒
Visita a fires de l'entorn	FIP	☐	☐	Quan siguin convocades			Equip docent implicat	☒
Sortida a balneari (Montbrió)	APD	☐	☐				Equip docent implicat	☒
Tallers escoles/associacions de l'entorn	EIN	☐	☐	2T-3T			Equip docent implicat	☒



Visita a fires de l'entorn	EIN	☐	☐	Quan siguin convocades		Equip docent implicat	☒
Tallers escoles/associacions de l'entorn	INS	☐	☐	2T-3T		Equip docent implicat	☒
Visita a fires de l'entorn	INS	☐	☐	Quan siguin convocades		Equip docent implicat	☒
Visita Consell Alimentari de la Mediterrània a Barcelona	DIE	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Visites indústries alimentàries, herbolaris, obradors i botigues entorn(fàbrica de mel, cervesa, xocolata, vi, molins, etc)	DIE	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Visita escriptor Forés de Tortosa	DIE	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Visita a fires de l'entorn	DIE	☐	☐	Quan siguin convocades		Equip docent implicat	☒
Tallers escoles/associacions de l'entorn per educació alimentària	DIE	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Visita cuines centrals (centres sanitaris, escoles,...)	DIE	☐	☐	1T-2T-3T		Equip docent implicat	☒
Participació en mitjans de comunicació	DIE	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Assistència a xerrades organitzades per Institucions i/o entitats de l'entorn	DIE	☐	☐	1T,2T i 3T		Equip docent implicat	☒
Participació en la Marató de Sang de Tortosa	DIE	☐	☐	3T		Equip docent implicat	☒
Visita laboratori de control de qualitat alimentària	DIE	☐	☐	1T-2T-3T		Equip docent implicat	☒
Sortides a mercats i supermercats locals.	DIE	☐	☐	1T,2T i 3 T		Equip docent implicat	☒
Tallers Escola Marjal Les Cases d'Alcanar	DIE	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	LCB	☐	☐	1T-2T-3T		Equip docent implicat	☒
Visita Hospitals de referència.	LCB	☐	☐	1T- 2T-3T		Equip docent implicat	☒
Visita Laboratori Comarcal de Sanitat.	LCB	☐	☐	1T2T-3T		Equip docent implicat	☒
Visita a QCA d'Ampostà	LCB	☐	☐	1T i 2 T 3 T		Equip docent implicat	☒
Visita Banc de Sang i Teixits de Catalunya.	LCB	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Visita IRTA	LCB	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Visita a centres de recerca o laboratoris.	LCB	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Visita laboratori Mossos d'esquadra	LCB	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Sortida Consorci aigües de Tarragona (i l'Ampolla)	LCB	☐	☐	1 i 2 T 3 T		Equip docent implicat	☒
Sortida a l'institut anatòmic forense Barcelona	LCB	☐	☐	2T i 3 T		Equip docent implicat	☒
Tallers escoles/associacions de l'entorn	LCB	☐	☐	1T,2T,3T		Equip docent implicat	☒
Sortida a visitar la ciutat de Barcelona	LCB	☐	☐	2T, 3 T		Equip docent implicat	☒
Visita a hospitals i centres sanitaris del territori	IDM	☐	☐	1T, 2T, 3T		Equip docent implicat	☒
Visita a fires, congressos	IDM	☐	☐	Quan es convoquin		Equip docent implicat	☒
Visita al centre nacional de dosimetria a València	IDM	☐	☐	1T, 2T, 3T		Equip docent implicat	☒
Sortida a Port Aventura	Sanitat	☐	☐	3 T		Equip docent implicat	☒

8. SORTIDES I ACTIVITATS		DEPARTAMENT SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT						
Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Jornades Tècniques ?	Transversal ?	Temporització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat implicat	Aprovada en Consell Escolar?
Actes culturals Terres de l'Ebre	1r i 2n TIS	☐	☐	1r-2t-3t			Equip docent grups	☒
Visita diferents equipaments socials TE	1r i 2n TIS	☐	☐	1r-2t-3t			Equip docent grup	☒
Visita CRAI de la URV	1r i 2n TIS	☐	☐	1r. T			Equip docent grup	☒
Llar d'infants o escoles TTEE	1r i 2n EIN	☐	☐	1r-2t-3t			Equip docent grup	☒
Actes culturals Terres de l'Ebre	1r i 2n EIN	☐	☐	1r-2t-3t			Equip docent grup	☒
Sortida Granja Escola Palautordera	2n	☐	☐	2t-3t			Equip docent grup	☒
Visita diferents equipaments socials TE	2n EIN	☐	☐	2t			Equip docent grup	☒
Visita CRAI de la URV	1r i 2n EIN	☐	☐	1r. T			Equip docent grup	☒
Banyes de natura	1r EIN	☐	☐	1r. T			Equip docent grup	☒

S'aproven totes les sortides per unanimitat.



13. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS

REUNIONS INICI DE CURS

Horari habitual del professorat (1 al 8 setembre):

De 9.00 a 14.00 hores presencial al centre

Divendres 1 setembre

09:00 Benvinguda professorat i PAS
09:30-10:30 Reunió professorat
11:00-12:30 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (sessió 1 de 8) • Armand Pons (director) • Paqui Pinyol (administradora) • Raquel Planell (secretària)
11:00-12:30 Treball individual o d'equip docent
12:30-14:00 Reunió de departament

Dilluns 4 setembre

FESTIU

Dimarts 5 setembre

09:00-14:00 Junta d'avaluació extraordinària FCT
09:00-14:00 Treball individual o d'equip docent
09:00-10:30 Reunió de tutoria
11:00-12:30 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (sessió 2 de 8) • Manu Macías (cap d'estudis d'FP)
12:30-14:00 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (sessió 3 de 8) • Caps de departament



Dimecres 6 setembre

09:00-12:30 Treball individual o d'equip docent
09:00-10:30 Reunió de MP síntesi/projecte
11:00-12:30 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (sessió 4 de 8) • Marta Grau (coordinadora de qualitat)
12:30-14:00 Reunió de departament

Dijous 7 setembre

09:00-14:00 Reunió d'equips docents
09:00-14:00 Treball individual o d'equip docent
09:00-10:30 Reunió equip directiu

Divendres 8 setembre

09:00-11:00 Claustre inici de curs
11:30-14:00 Treball individual o d'equip docent



REUNIONS DURANT EL CURS LECTIU:

Prog. Reunions_2023-2024					set. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
di.	dt.	dc.	dj.	dv.					
28	29	30	31	1					
Nomenaments procediment entrevista					09:00 - Benvinguda 09:30 - Reunió professorat 11:00 - Curs acoïllida 11:00 - Treball individual o 12:30 - Reunió de departament				
4	5	6	7	8					
FESTIU					09:00 - Junts d'avaluació 09:00 - Reunió de tutoria 09:00 - Treball individual o 11:00 - Curs acoïllida 12:30 - Curs acoïllida	09:00 - Reunió de MP 09:00 - Treball individual o 11:00 - Curs acoïllida 12:30 - Reunió de departament	09:00 - Reunió d'equips 09:00 - Reunió equip directiu 09:00 - Treball individual o	09:00 - Claustre inici de curs 11:30 - Treball individual o	
11	12	13	14	15					
FESTIU					09:00 - Entrada grups 1r CFGM 09:00 - Entrada grups IFE, PFI i 10:00 - Entrada grups 1r CFGM 15:00 - Entrada grups 2n CFGM 16:00 - Entrada grups 2n CFGM	08:00 - Inici classes CFGM, IFE, 09:00 - Entrada grup curs 09:00 - Entrada grups matí 10:00 - Entrada grups matí 11:30 - Inici classes CFGS i 12:30 - Curs acoïllida 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Entrada grup curs 16:00 - Entrada grups tarda 16:00 - Inici classes CFGM 17:00 - Entrada grups tarda 18:30 - Inici classes CFGS i			
18	19	20	21	22					
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Consell Gestió		12:30 - Reunió de tutoria 15:00 - Reunió de departament							
25	26	27	28	29					
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Dinar de centre 16:00 - Comissió de qualitat		13:30 - Consell Escolar					



Prog_Reunions_2023-2024

oct. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
25	26	27	28	29
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Dinar de centre 16:00 - Comissió de qualitat		13:30 - Consell Escolar
2	3	4	5	6
09:00 - Reunió equip directiu		12:30 - Curs acollida 12:30 - Formació 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		
9	10	11	12	13
09:00 - Reunió equip directiu		09:00 - REDs 1T (sessió 1) 16:00 - Comissió de qualitat	FESTIU	FESTIU
16	17	18	19	20
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		09:00 - REDs 1T (sessió 2) 16:00 - Comissió de qualitat		
23	24	25	26	27
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió		11:00 - Reunió comissió 12:30 - Curs acollida 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat 18:00 - Reunió comissió		
30	31	1	2	3
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió del Consell de		FESTIU		



Prog_Reunions_2023-2024

nov. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

di.	30	dt.	31	dc.	1	dj.	2	dv.	3
	09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió del Consell de			FESTIU					
	6		7		8		9		10
	09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de			12:30 - Reunió equips de 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat					
	13		14		15		16		17
	09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de			12:30 - Claustre 1r trimestre 16:00 - Comissió de qualitat					
	20		21		22		23		24
	09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió			12:30 - Reunió de tutoria 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat					
	27		28		29		30		1
	09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de			09:00 - Auditoria interna 12:30 - Curs acollida 12:30 - Formació 15:00 - Reunió de departament				FINAL 1r TRIMESTRE	



Prog_Reunions_2023-2024

des. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
27	28	29	30	1
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		09:00 - Auditoria interna 12:30 - Curs acollida 12:30 - Formació 15:00 - Reunió de departament		FINAL 1r TRIMESTRE
4	5	6	7	8
09:00 - Reunió equip directiu		FESTIU		
11	12	13	14	15
Juntres avaluació (sessió 2) 09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		09:00 - Juntres 1a avaluació 16:00 - Comissió de qualitat	Juntres 1a avaluació (sessió 2)	
18	19	20	21	22
Juntres 1a avaluació (sessió 2) 09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió	Sopar de nadal!!!	09:00 - Activitats alumnat. 13:00 - Aperitiu 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Activitats alumnat. 16:00 - Comissió de qualitat	Vacances de nadal	
25	26	27	28	29
Vacances de nadal				



Prog_Reunions_2023-2024

gen. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
Vacances de nadal				
8	9	10	11	12
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		12:30 - Reunió equips de 15:00 - Autoauditoria interna 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		
15	16	17	18	19
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Consell de Gestió del		12:30 - Reunió de tutoria 15:00 - Autoauditoria interna 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		
22	23	24	25	26
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Formació 15:00 - Autoauditoria interna 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		13:30 - Consell Escolar
29	30	31	1	2
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		09:00 - REDs 2n trimestre 1/2 16:00 - Comissió de qualitat		



Prog_Reunions_2023-2024

febr. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	31	1	2
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		09:00 - REDs 2n trimestre 1/2 16:00 - Comissió de qualitat		
5	6	7	8	9
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		09:00 - REDs 2n trimestre 2/2 16:00 - Comissió de qualitat		FESTIU
12	13	14	15	16
FESTIU		12:30 - Reunió equips de 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		
19	20	21	22	23
JORNADA'S TÈCNIQUES				
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		12:30 - Reunió de tutoria 15:00 - Reunió de departament 16:30 - RxD 1/2		
26	27	28	29	1
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Claustre 2n trimestre 15:30 - RxD 2/2		



Prog. Reunions_2023-2024					març 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
di.	dt.	dc.	dj.	dv.					
26	27	28	29	1					
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Claustre 2n trimestre 15:30 - RxD 2/2							
4	5	6	7	8					
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		09:00 - Juntres 2a avaluació 1/2 16:00 - Comissió de qualitat		FINAL TRIMESTRE					
11	12	13	14	15					
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		09:00 - Juntres 2a avaluació 2/2 16:00 - Comissió de qualitat							
18	19	20	21	22					
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió		09:00 - Auditoria externa 12:30 - Formació 15:00 - Reunió de departament	09:00 - Auditoria externa	13:30 - Consell Escolar					
25	26	27	28	29					
VACANCES DE PASQUA									



Prog_Reunions_2023-2024

abr. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
VACANCES DE PASQUA		12:30 - Reunió equips de 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		
8	9	10	11	12
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		12:30 - Calçotada 16:00 - Comissió de qualitat		
15	16	17	18	19
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió del Consell de		09:00 - REDs 3r trimestre 1/2 16:00 - Comissió de qualitat		
22	23	24	25	26
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Reunió Comissió		09:00 - REDs 3r trimestre 2/2 16:00 - Comissió de qualitat		
29	30	1	2	3
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		FESTIU		





Prog_Reunions_2023-2024

maig 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	1	2	3
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		FESTIU		
6	7	8	9	10
09:00 - Reunió equip directiu		12:30 - Reunió de tutoria 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		
13	14	15	16	17
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		12:30 - Junttes PAU (previsió) 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		FESTIA
20	21	22	23	24
FESTIA		12:30 - Claustre 3r trimestre 16:00 - Comissió de qualitat		
27	28	29	30	31
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió d'atenció a la		15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		FI TRIMESTRE



Prog_Reunions_2023-2024

juny 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

di.	dt.	dc.	dj.	dv.
27	28	29	30	31
09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió d'atenció a la		15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat		FI TRIMESTRE
3	4	5	6	7
Classes lectives de preparació de 2a c. / c. ext 09:00 - Juntes 3a avaluació 09:00 - Reunió equip directiu 13:30 - Comissió de		12:30 - Equips de millora 15:00 - Reunió de departament 16:00 - Comissió de qualitat	2a convocatòria LOE / C. ext LOGSE	
10	11	12	13	14
2a convocatòria LOE / C. ext LOGSE 09:00 - Reunió equip directiu		Juntes avaluació C. LOE / c. ext		
17	18	19	20	21
09:00 - Reunió equip directiu				
24	25	26	27	28
09:00 - Reunió equip directiu				



14. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

La coordinadora de qualitat del centre planifica totes aquestes activitats segons el calendari següent:



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

set. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
28	29	30	31	1
4	5	6	7	8
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
11	12	13	14	15
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
18	19	20	21	22
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de	Xarxa E5-2 PQIMC	
25	26	27	28	29
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

oct. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
25	26	27	28	29
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de	Xarxa E5-2 PQIMC	
2	3	4	5	6
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA		16:00 - Comissió de		
9	10	11	12	13
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
16	17	18	19	20
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
CONFECCIONAR EL PLA D'AUDITORIA INTERNA				
		16:00 - Comissió de		
23	24	25	26	27
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
CONFECCIONAR EL PLA D'AUDITORIA INTERNA				
		16:00 - Comissió de	Xarxa I06. El centre com a	
30	31	1	2	3
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
CONFECCIONAR EL PLA D'AUDITORIA INTERNA				
		16:00 - Comissió de	(presencial) Xarxa I05. Com	



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

nov. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
30	31	1	2	3
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
CONFECCIONAR EL PLA D'AUDITORIA INTERNA		(presencial) Xarxa I05. Com		
		16:00 - Comissió de		
6	7	8	9	10
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
13	14	15	16	17
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
20	21	22	23	24
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
		Xarxa I06. El centre com a		
27	28	29	30	1
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		ACTIVACIÓ ENQUESTA		
		AUDITORIA INTERNA		
		16:00 - Comissió de		
		Xarxa I05. Com integrar els		



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

des. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
27	28	29	30	1
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		ACTIVACIÓ ENQUESTA	Xarxa I05. Com integrar els	
		AUDITORIA INTERNA		
		16:00 - Comissió de		
4	5	6	7	8
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
11	12	13	14	15
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
18	19	20	21	22
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
25	26	27	28	29
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

gen. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
8	9	10	11	12
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA DELEGATS				
		16:00 - Comissió de	XARXA E52 PQIMC (CRP)	
15	16	17	18	19
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA DELEGATS				
		16:00 - Comissió de		
22	23	24	25	26
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de	Xarxa I06. El centre com a	
29	30	31	1	2
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

febr. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	31	1	2
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
5	6	7	8	9
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de	(Online) Xarxa I05. Com	
12	13	14	15	16
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
19	20	21	22	23
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		16:00 - Comissió de		
26	27	28	29	1
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TÈCNIQUES				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		16:00 - Comissió de	Xarxa I06. El centre com a	



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

març 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
26	27	28	29	1
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TÈCNIQUES				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		16:00 - Comissió de	Xarxa I06. El centre com a	
4	5	6	7	8
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TÈCNIQUES				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		16:00 - Comissió de		
11	12	13	14	15
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		16:00 - Comissió de	(online) Xarxa I05. Com	
18	19	20	21	22
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		Auditoria EXTERNA 16:00 - Comissió de	Auditoria Externa Xarxa I06. El centre com a	
25	26	27	28	29
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		16:00 - Comissió de		



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

abr. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
1	2	3	4	5
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
16:00 - Comissió de				
8	9	10	11	12
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
16:00 - Comissió de				
15	16	17	18	19
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
16:00 - Comissió de				
22	23	24	25	26
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
16:00 - Comissió de				
29	30	1	2	3
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
16:00 - Comissió de				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

maig 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
29	30	1	2	3
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
16:00 - Comissió de				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
6	7	8	9	10
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
16:00 - Comissió de				
13	14	15	16	17
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
Aditoria al BAIX CAMP				
16:00 - Comissió de				
XARXA E5 2 PQIMC (CRP)				
20	21	22	23	24
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
16:00 - Comissió de				
27	28	29	30	31
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
16:00 - Comissió de				



GESTIÓ QUALITAT 2023-2024

juny 2024 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
27	28	29	30	31
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
16:00 - Comissió de				
3	4	5	6	7
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
16:00 - Comissió de				
10	11	12	13	14
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
16:00 - Comissió de				
17	18	19	20	21
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
16:00 - Comissió de				
24	25	26	27	28
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
16:00 - Comissió de				



15. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Atenció a la diversitat.

El decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres; l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes, i la diversificació de l'oferta de serveis dels centres d'educació especial.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, són segons el decret:

- a) Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorn de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals, i malalties degeneratives greus i minoritàries.
- b) Els alumnes d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu, la falta de domini de la llengua vehicular dels aprenentatges i de l'escolaritat prèvia deficitària.
- c) Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.
- d) Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.
- e) Els alumnes amb altes capacitats derivades de la superdotació intel·lectual, els talents simples i complexos i la precocitat.
- f) Els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

Al centre comptem amb els següents perfils per atendre la diversitat de l'alumnat:

- Coordinació Pedagògica
- Orientadora de centre
- Responsable del Servei d'Informació i Orientació Professional.
- Equip de tutors i tutores.
- Claustre de professorat.



Per tal d'atendre l'alumnat en necessitats específiques de suport educatiu ens coordinem amb els següents serveis externs:

- EAP
- CRED A
- CRED V
- Programa de Noves Oportunitats
- SIS Tortosa

16. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC

16.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

L'avaluació diagnòstica és l'avaluació que l'equip docent realitza a l'inici de cicle i de curs (primer i segon). L'avaluació diagnòstica forma part de la fase inicial de la seqüència d'aprenentatge i té una funció reguladora.

L'avaluació diagnòstica té diferents objectius:

- Identificar els coneixements previs de l'alumnat en relació a les competències bàsiques, els continguts d'aprenentatges previs per a l'aprenentatge dels diferents mòduls, les capacitats clau... per tal d'elaborar seqüències d'aprenentatge significatives.
- Valorar qualitativament els aprenentatges assolits al final de cada cicle educatiu, promovent la reflexió sobre el que s'ha après i el que no i el per què, afavorint la pròpia regulació dels aprenentatges.
- Conèixer la motivació de l'alumnat per aprendre, les expectatives en relació a la formació que inicia, les expectatives relacionades amb la seva capacitat d'aprenentatge...
- Adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges.

L'avaluació diagnòstica adquireix una rellevància especial al començament de cada nova fase d'aprenentatge per diferents raons:



- Proporciona **informacions útils al professorat** per decidir el nivell de profunditat en què s'han d'abordar els nous elements de continguts i les relacions entre aquests,
- Que l'**alumnat prengui consciència de les llacunes, imprevisions i contradiccions** dels seus esquemes de coneixement i de la necessitat de superar-les.

L'avaluació diagnòstica és una **tasca coordinada pel tutor/a del grup** que requereix la participació de tot el seu equip docent.

Entre tot l'equip docent cal que es recullin dades sobre:

- Nivell de **coneixements previs necessaris** per al CF
- **Interessos** de l'alumnat **pels estudis**
- Existència d'**hàbits de treball**
- **Clima** de relació de l'**alumnat** amb el **centre**, amb el **professorat** i amb l'**alumnat**.

El procediment que seguim a l'Institut de l'Ebre i que implica a l'**equip docent**:

- **Acordar** en reunió d'**equip docent** quines són les **competències necessàries** que cal que tingui assolides l'alumnat per iniciar el cicle formatiu. **Distribució** entre l'equip docent de les diferents competències per dissenyar i passar les proves per recollir la informació.
- A l'inici de cada mòdul formatiu el professorat cal que faci una **prova** d'avaluació diagnòstica relacionada amb els **coneixements previs necessaris per superar amb èxit el mòdul professional** que imparteix (tenir en compte que no avaluem en aquest cas si ja té coneixements propis del mòdul)
- Col·laborar amb el tutor/a del grup en la realització d'**observacions a l'aula**, detecció de mancances de competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques, anglès...)
- **Omplir el document de recull d'informació** d'avaluació diagnòstica que coordina el tutor/a de grup abans de la reunió d'equip docent planificada per a meitat mes d'octubre.

Instruments per a realitzar l'avaluació diagnòstica.

S'entén per tècnica d'avaluació el procediment utilitzat per a obtenir la informació que permetrà evidenciar i fer explícites les competències que es van desenvolupant i consolidant a l'alumnat.



Alguns recursos que podem fer servir són:

Qüestionaris: són un dels instruments que tradicionalment s'ha utilitzat per avaluar les competències i els coneixements. Els qüestionaris poden ser referits a coneixements **propis d'un àmbit de coneixements** o referent als **hàbits d'estudis** de cada alumne o a **altres aspectes personals, socials o professionals**, i no s'han de confondre amb exàmens de nivell, sinó que mostren la intenció d'adaptar-se a les expectatives i necessitats de l'alumnat. Són un instrument d'autoregulació i motivació i serveixen per a que l'estudiant reflexioni sobre què sap i què caldrà saber. Cal tenir en compte que les preguntes que el formin haurien de reunir una sèrie de característiques: contextualitzades (problema o situació que tingui a veure amb el perfil professional: un cas real, una notícia dels mitjans de comunicació...), productives (que permetin a l'alumnat demostrar la capacitat d'aplicar els sabers apresos a la interpretació de nous fets o noves situacions relacionades amb situacions professionalitzades) i complexes (preguntes que mobilitzin sabers diversos i que impliquin la interrelacions d'aquests)

Imatges, fotografies, vídeos... una imatge, una fotografia o un vídeo relacionat amb els diferents àmbits professionals pot concentrar moltes idees i pot resultar un **bon instrument per a recollir pensaments-clau** relacionats amb la pràctica professional. **Organitzadors gràfics.** Són representacions visuals que recullen de manera concisa i visual idees clau, processos, emocions... organitzats segons la seva jerarquia, les seves relacions, la seqüència, la gradació... Alguns dels organitzadors gràfics són: bases d'orientació i diagrames de flux.

Mapes, esquemes i línies de temps: són instruments per a representar visualment idees, processos, emocions i/o dades, i les connexions entre ells. Són representacions subjectives de cada persones i poden permetre conèixer les idees prèvies de l'alumnat sobre uns aspectes determinats relacionats amb el currículum del cicle formatiu (mapes conceptuals, mapes de pensament o visual thinking, mapes mentals i d'idees, línies de temps...

Diagrames: Son representacions gràfiques que **esquematitzen informació relacionada amb un determinat procés i/o**

coneixement, visualitzant les relacions entre diferents accions, variables, idees... Entre altre eines tenim: *V de Gowin* o *V* heurística, dianes, teranyines...



Informe personal o KPSI (Knowledge and Prior Study Inventory): Són qüestionaris per recollir els coneixements previs i la posterior reflexió sobre el que necessitem aprendre per respondre qüestions. Permeten a l'alumnat autoregular el seu aprenentatge i fer-lo conscient del que aprèn a partir de **comparar el seu punt de partida i la seva evolució posterior** respecte als seus coneixements, habilitats, actituds o competències en relació a allò que sigui matèria d'aprenentatge. S'utilitzen en dos moments: inici del mòdul, d'una UF (per tal de fer evidents els coneixements previs, el nivell d'habilitat en relació a allò que ens disposem a aprendre) i en acabar l'activitat plantejada cal tornar-los a aplicar per reflexionar i aconseguir adonar-nos de quins han estat els aprenentatges adquirits al llarg del procés d'aprenentatge que hem seguit)

Rúbriques. La rúbrica és una eina que ajuda el docent a mostrar a l'alumnat de forma clara les **expectatives** (el que espera que aprenguin) i **com hi poden arribar**. També són un instrument per **guiar l'aprenentatge** de l'alumnat, ja que faciliten l'autoreflexió i la implicació activa de l'aprenent. A més, poden ser motivadores si **orienten l'alumnat sobre com pot millorar**. Si es vol que siguin eines per a l'aprenentatge de l'alumnat, cal involucrar-lo en la seva elaboració, posada en pràctica i revisió.

Converses i/o debats relacionats amb temes d'interès de la pràctica professional. Que permetin compartir els sabers, les opinions, les idees preconcebudes... És important fer visible el pensament recollint-lo en post-its, mapes conceptuals, dibuixos, diagrames...

Observacions d'aula. Les graelles d'observació són **llistes de control dels aspectes que es volen observar**. Es tracta de **descompondre un criteri d'avaluació en actuacions o comportaments observables**. Al costat de cada ítem o descriptor, el professorat pot fer anotacions com ara si s'ha assolit o no, en quin grau i de quina manera o en quina data es va fer l'observació. Es poden observar tant competències bàsiques com capacitats clau.

Proves de coneixements generals o específics. Proves competencials per conèixer el nivell d'assoliment de les **competències bàsiques dels diferents àmbits de coneixement** lligats a les característiques del currículum del cicle formatiu concret. **3-2-1 pont** Es pot utilitzar sempre que s'adquireix una nova informació, de manera que es pugui **construir un pont entre allò nou i els coneixements previs de l'alumne**. Aquesta rutina activa el coneixement previ i estableix connexions amb el nou aprenentatge.



16.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.

La finalitat de l'avaluació diagnòstica és l'elaboració del Pla de treball pedagògic. L'equip docent, coordinat pel tutor/a, a partir dels resultats de l'avaluació diagnòstica i la prioritització que es faci de les dimensions avaluades i els resultats obtinguts, dissenyarà un pla de treball específic per al grup classe i per a l'alumnat, que afavoreixi el procés d'aprenentatge i que predisposi a l'alumnat a iniciar el procés d'aprenentatge amb el màxim de recursos personals possibles.

Estratègies/actuacions per dimensions:

Expectatives i coneixement del cicle formatiu:

- Treballar el **perfil professional del CF** (competència general, mòduls professionals, competències personals, professionals i socials...)
- Dissenyar les activitats tenint en compte el perfil professional (**activitats professionalitzadores**)
- Donar a conèixer les diferents **àrees professionals** del CF (Intercanvi d'experiències FCT/FP DUAL de l'alumnat de segon amb el grup de primer, xerrades amb professionals de les diferents àrees professionals, visites a les empreses de l'entorn...)
- Treballar les **capacitats clau** als diferents mòduls professionals • Incorporar **metodologies actives** d'aprenentatge basades en el treball per projectes i d'àmbit competencial.

Coneixements previs:

- **Dissenyar activitats de competències bàsiques dins dels MP/UF**
- **Reforçar les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic** a través de diferents recursos
(activitats parelles d'aprenentatge, grups de reforç fora l'horari lectiu...)
- **Personalització** dels aprenentatges des dels diferents mòduls.

Hàbits de treball:



- Fomentar l'estudi i cercar estratègies comunes per a **treballar el temps** i els **hàbits d'estudi i treball**.
- **Diversificació del material didàctic** tenint en compte els diferents estils d'aprenentatge.
- Mantenir l'ús de les **eines digitals** com a eina pedagògica fonamental d'aprenentatge.

Disposició cap a les classes:

- Incorporar **l'avaluació com a procés regulador del procés d'ensenyament-aprenentatge**, incorporant diferents instruments i recursos com bases d'orientació, rúbriques...
- Avaluació formativa i formadora des dels mòduls professionals.
- Incorporar el **treball cooperatiu** de manera sistemàtica en les activitats de tots els mòduls.

17. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT

El centre disposa d'eines que faciliten la comunicació i l'aprenentatge,

- Plataforma de gestió acadèmica, documental, assistència d'alumnat i comunicació I-educat
- Plataforma de gestió de la qualitat i gestor documental (iEduca).
- Plataforma Google-Suite (google mail, google drive, google calc, google excel, etc.)
- Aula virtual (Moodle).
- Pàgina web del centre.
- Bústia de queixes i suggeriments de l'alumnat (Web).
- Xarxes socials per donar a conèixer a la societat el que fa el centre (Instagram, Facebook i Twitter).



18. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

18.1 Introducció

L'existència d'un Pla de Formació de Centre és una responsabilitat compartida que requereix el compromís de l'Equip Directiu, de les famílies professionals / departaments, i en general de l'equip humà, que esdevé una eina bàsica per assolir els objectius de l'Institut.

Està centrat en les necessitats de formació de l'equip humà per assolir amb satisfacció els objectius dels projectes de l'Institut: les activitats de formació poden estar orientades a les necessitats individuals o al desenvolupament dels professionals de l'organització en el seu conjunt.

El pla de formació és una part integrant de la dinàmica de millora contínua que es tradueix en el procés d'aprenentatge permanent.

La finalitat d'aquest pla de formació és donar resposta a les necessitats de formació de l'equip humà de l'Institut en els següents àmbits:

- Organització i gestió
- Currículum i innovació
- Tecnologies de la informació i la comunicació

18.2 Elaboració del Pla de Formació

Les necessitats de formació poden ser:

- Col·lectives:
 - Per un departament: el director demanarà als caps de departament, una detecció de necessitats formatives. Aquestes necessitats seran recollides durant el tercer trimestre del curs. Es farà un buidatge de les mateixes i es farà la sol·licitud al Departament d'Ensenyament (CRP).
 - Per a tot el centre: el director, juntament amb la resta de l'equip directiu, farà una previsió de formació interdisciplinària per al professorat del centre (novinguts, tutors nous, professorat que participa en programes internacionals, etc.) i per als caps de departament, seminari i coordinadors.
- Individuals:
 - L'activitat la demana el professorat individualment o en grups petits. Majoritàriament aquesta formació consistirà en estades formatives i inscripcions individuals del professorat.



18.3 Proveïdors de la formació

Una vegada establert el Pla de Formació es cerquen els proveïdors que es necessiten per dur-la a terme. Poden ser:

- Intern: personal del mateix centre
- Extern:
 - a. Plans de formació de Zona
 - b. Oferta general del Departament d'Ensenyament – Serveis Territorials
 - c. Oferta de la Direcció General de la Formació Professional
 - d. Universitats: ICE (oferta pròpia), departaments (cursos, postgraus, etc.)
 - e. Empreses col·laboradores
 - f. Altres entitats: associacions empresarials, gremis, Cambra de Comerç, sindicats, etc.

18.4 Avaluació de la formació

L'objectiu de l'avaluació del procés de formació és:

- A curt termini: el grau de satisfacció per part de l'equip humà de l'activitat realitzada. Aquesta avaluació es farà un cop finalitzat el curs, mitjançant l'enviament d'una enquesta de satisfacció.
- A mitjà termini: Quan la formació tingui relació amb els currículums dels diferents estudis s'avaluarà la possibilitat de transferència de l'aprenentatge. S'avaluarà la possibilitat de transferència de la formació impartida als alumnes, almenys en algun mòdul dels cicles formatius del centre.



18.5 Objectius per al curs 2023-2024

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre
- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.
- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicatiu sBID.
- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtenir recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtenir recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtenir recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.
- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria



18.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2023-2024

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada	Data prevista	Organitzat
Professorat novell	Eines i recursos per al professorat novell	15 h	Primer trimestre	Ins Ebre
Professorat del centre	Curs de suport als tutors DUAL	5 h	Primer trimestre	Ins Ebre
Família de Sanitat	Formació per al professorat del CFGS d'Imatge per a la diagnòsi i medicina nuclear	30h	Primer trimestre	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del curs d'especialització de drons	Formació per al professorat del curs d'especialització de drons	60 h	Primer trimestre	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Formació ULAE	a determinar	Segon trimestre	Departament d'Educació (CRP)
Professorat del centre	Equip millora pedagògica	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip millora per la convivència	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de comunicació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'Estratègia Digital	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de l'eficiència i sostenibilitat	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'innovació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'emprenedoria	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de dinamització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Responsable Emprenedoria	Xarxa Emprén FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable Innovació	Xarxa Innova FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Caps d'estudis	Xarxa 1 Integra FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable metodologies actives, coordinadora pedagògica	Activa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP



Director, secretària i coordinador FP	Empresa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Coordinadora pedagògica, responsable SIOP	Xarxa Orienta FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, Cap d'estudis Coordinadora Qualitat	Xarxa Qualitat (PQIMC)	Tot el curs (75 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director Coordinadora de Qualitat	Xarxa I5	Tot el curs (25 h)	26/10/2023 - 21/3/2024	DGFP
Cap d'estudis Coordinadora de Qualitat	Xarxa I6	Tot el curs (25 h)	26/10/2023 - 21/3/2024	DGFP
Caps de família professional	Xarxa Futura FP	Tot el curs	15 de setembre al 30 de juny	DGFP
Responsable Mobilitat	Xarxa Mobilitat i cooperació internacional	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Cap d'estudis FP Coordinadora FP	Xarxa FP DUAL - FCT	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP

18.7 Estades formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estades formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estades representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estades són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

Més informació:

[RESOLUCIÓ EDU/3591/2023, de 24 d'octubre](#), per la qual s'estableix el procediment per a la concessió d'estades de formació de tipus B en empreses i institucions, al professorat de formació professional dels centres educatius sostinguts amb fons públics, i s'obre convocatòria de concurs públic per a l'any 2024.

[Ordre EDC/458/2005](#), de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a empreses i institucions.



Informació:

<https://espai.educacio.gencat.cat/Centres/Serveis-FP/Estades-formatives/Estades-formatives-tipus-B/Pagines/default.aspx>

Estades formatives del professorat de Formació Professional a les empreses:

<https://sites.google.com/xtec.cat/estadesformatives/inici>

19. CARTA DE SERVEIS

El centre ofereix els següents serveis:

Més informació: <https://insebre.cat/index.php/institut/cataleg-de-serveis>

- FP Dual
- Assessorament i Reconeixement
- Reconeixement de la formació impartida per l'empresa
- Formació a mida per a les empreses
- Certificats de professionalitat
- Innovació i transferència del coneixement
- Mobilitat
- Borsa de treball
- Emprenedoria
- SIOP (informació a persones i empreses)
- Generació Plurilingüe (GEP)
- Semipresencialitat
- Oferta d'UF soltes
- Proves d'accés a cicles formatius de GM i GS
- Proves d'obtenció de títol Emergència sanitàries



20. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES

20.1. Escoles verdes

Les Escoles Verdes és un projecte dels Departaments de Medi Ambient i Educació en les que s' integren aquelles escoles que han elaborat un Pla per i unes accions per tal d' afavorir una bona actitud davant el medi ambient.

La nostra escola sempre ha treballat diferents aspectes mediambientals per tal d' afavorir una actitud responsable i respectuosa amb el medi natural i el nostre entorn.

20.2. GEP / Auxiliar de conversa / Voluntariat Cos Europeu de Solidaritat

L'Institut de l'Ebre de Tortosa està adherit al nou marc pel plurilingüisme des del 2014. En un context social multicultural i complex com el que presenta la societat catalana actualment, el coneixement i l'ús de diferents llengües esdevé del tot imprescindible. Conscient que cal garantir les oportunitats de comunicació, aprenentatge, capacitació i formació professional, l'Institut de l'Ebre ha fet de la millora de la competència en llengües estrangeres del seu alumnat, una de les principals prioritats del centre.

Anualment des del centre es fa la sol·licitud de l'**Auxiliar de Conversa**, per tal que ens acompanyi en la consecució dels següents objectius:

OBJECTIUS
Donar suport als diversos programes en els que participem i les activitats que desenvolupem al centre: Mobilitat d'alumnat i professorat : Erasmus + Empreses Simulades Servei d'emprenedoria GEP (Generació Plurilingüe) - AICLE
Estimular l'aprenentatge de llengües estrangeres
Fomentar el plurilingüisme i el coneixement d'altres cultures dins d'una acció integrada al projecte educatiu del centre.



Recolzar les activitats programades pel tutor de l'aula.

Donar l'oportunitat als estudiants de practicar l'idioma que estan aprenent amb una persona nadiua de la llengua estrangera que estan estudiant.

Desenvolupar les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat.

Col·laborar en un centre educatiu català com a parlant nadiu d'una llengua estrangera estimula l'aprenentatge d'aquesta llengua d'una forma natural i directa. Per als estudiants i els docents l'auxiliar de conversa serà un ambaixador cultural de qui poden aprendre altres maneres de viure, altres costums i altres formes d'entendre el món.

L'objectiu fonamental és el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat. Aquest propòsit és clau per a l'aprenentatge al llarg de tota la vida, ja que l'oralitat es converteix en una habilitat bàsica i transversal per a l'estudi i el creixement personal.

L'estada al centre serà una experiència única per a la majoria de l'alumnat ja que potser sigui la primera vegada que es veuen obligats a expressar-se en la llengua estrangera que estan aprenent.

Les tasques assignades són:

TASQUES

- Reforç de les habilitats orals de l'alumnat en la llengua estrangera per la qual està assignat al centre: Anglès

- Proporcionar un model de correcció fonètica i gramatical de la llengua estrangera corresponent.

- Pràctiques específiques de conversa.

- Col·laboració amb el professorat en la planificació de les activitats del projecte i donar suport lingüístic.

- Foment de la motivació i l'interès de l'alumnat per la llengua i cultura del seu país d'origen



així com del conjunt de països de la mateixa parla.

- Suport a l'elaboració i adaptació de materials i aportar recursos didàctics, especialment material autèntic del teu país d'origen.
- Col·laboració en les activitats i els projectes internacionals en els quals participi el centre (Erasmus+, intercanvis...).
- Ajudar l'alumnat a realitzar tasques encaminades a millorar la llengua oral.

Per complementar la figura de l'Auxiliar de Conversa també disposem de la figura del voluntari/a del Cos Europeu de Solidaritat, mitjançant un projecte de l'entitat juvenil Obre't Ebre.

PERSONES QUE INTERVENEN EN EL PROJECTE

Director: Armand Pons

Referents Llengües Estrangeres: Lara Melich (Professora de Llengües i Tutora GEP), Carme Aznar (professora de Llengua Anglesa i Cap de Departament de Llengües Estrangeres), Enric Querol (professor de Llengua Anglesa i Tutor de Biblioteca), Alejandro Fortuño (professor de Llengua Anglesa) i Míriam Giménez (professora de Llengua Anglesa).

Coordinadora lingüística als SSTT Terres de l'Ebre: M^a Asuncion Chermés

Auxiliars de Conversa: Enguany, dins del marc del Programa d'auxiliars de conversa, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, no se'ns ha assignat cap auxiliar de conversa i continuarem sol·licitant aquesta figura per al proper curs.

Professorat GEP: (veure taula següent)

Nom Professorat AICLE (GEP)	Acreditació Ll. Anglesa	Família Professional	Cicle on s'imparteix AICLE	Curs	Mòdul Professional
Núria Baset	C1	Arts Gràfiques	CFGM Preimpressió Digital	1r	M04
				2n	M12



Marta Grau	C1	Arts Gràfiques	CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	1r	M04
				2n	M09
Agustí Baubí	B2	Electricitat i Electrònica	CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	1r	M8
			Curs Especialització Drons	1r	M03
Núria Bordes	C1	Electricitat i Electrònica	CFGS Automatismes i Robòtica Industrial	1r	M10
			CFGS Automatismes i Robòtica Industrial	2n	M08
			CFGS Eficiència Energètica	1r	M03
Vicente Barella	C1	Imatge i So	CFGS Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles	1r	M01
Mireia Juan-Camps	B2	Sanitat	CFGM Emergències Sanitàries	1r	M10
			CFGM Farmàcia i Parafarmàcia	1r	M09
Núria Suñé Alañá	B2	Sanitat	CFGM Farmàcia i Parafarmàcia	1r	M09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques
Raquel Planell	B2	Comerç i Màrqueting	CFGS Màrqueting i Publicitat	1r	Projecte M7+M9
Dolors Ferreres	B2	Comerç i Màrqueting	CFGS Màrqueting i Publicitat	1r	Projecte M7+M9
Tarsi Royo	C1	Serveis Socioculturals a la Comunitat	CFGS Educació Infantil	2n	M08
			CFGS Integració social	1r	M09

LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.

Els professors i professores que estan implicats/ades en el GEP disposen de l'acreditació en llengua anglesa dels nivells B2 i C1. I molts d'ells i elles han realitzat la **Formació del professorat del GEP (AICLE)** per part del Departament d'Ensenyament, la majoria amb el Perfil AICLE.

Aquest curs 2023-24 contem amb 3 beques del Projecte Erasmus+ 2022-1-ES01-KA121-VET-000060875 per a Aprenentatge per Observació i 5 beques del Projecte Erasmus+ 2023-1-ES01-KA121-VET-000143211 per a Cursos d'Aprofundiment en CLIL. A partir d'aquesta experiència el professorat participant haurà fer extensiu els coneixements adquirits a la resta de membres del grup GEP i fomentar la metodologia AICLE per tal de motivar a la resta de professorat.



A l'equip directiu (Francesc Besalduch, Cap d'Estudis d'FP) també disposa de la formació AICLE/CLIL per a dur a terme la implementació del projecte.

IMPULSEM EL PLURILINGÜISME I LA COMPETÈNCIA DIGITAL

Les activitats d'ensenyament aprenentatge de les llengües caldrà fer-les en la mesura que sigui possible utilitzant el suport de les eines metodològiques digitals i caldrà preveure l'ús de les aules d'informàtica del centre, i la possibilitat d'optimitzar els dispositius mòbils personals dels propis alumnes (smartphones, tauletes...), quan l'equipament de l'aula no sigui suficient .

Els materials proposats han de tenir la finalitat de promoure les competències comunicatives dels nostres noies i noies a partir del treball col·laboratiu i han de fomentar el desenvolupament de les Competències Digital i Lingüística del nostre alumnat.

PLA D'IMPULS DE LES LLENGÜES ESTRANGERES

El centre participa de la convocatòria del pla d'impuls de les llengües estrangeres, que té per objecte seleccionar instituts dependents del Departament d'Educació per al desenvolupament d'accions d'impuls de les llengües estrangeres a la formació professional en un màxim de 100 grups de primer de cicles formatius desenvolupats en modalitat presencial.

L'oferta d'un grup amb foment de les llengües estrangeres és per a tots els alumnes matriculats al grup. No obstant això, si hi ha alumnes del grup que voluntàriament renunciïn a seguir l'opció amb foment de les llengües estrangeres, se'ls hi podrà oferir l'opció ordinària. L'opció escollida en cada cas s'ha de recollir, en l'aplicació de gestió acadèmica, amb la indicació:

- opció ordinària, o bé
- opció amb foment de les llengües estrangeres (anglès, francès, alemany o qualsevol llengua oficial de la Unió Europea).

Si en un mateix grup conviuen alumnes que han optat per l'opció ordinària i per l'opció amb foment de les llengües estrangeres, el grup s'ha de desdoblar en les hores lectives



corresponents al mòdul professional impartit en llengua estrangera. Es considera un grup amb foment de les llengües estrangeres sempre que hi hagi un mínim de 15 alumnes que es matriculen en l'opció "foment de les llengües estrangeres".

L'oferta d'un cicle amb foment de les llengües estrangeres ha de complir les condicions següents:

- Impartir un mòdul professional de llengua estrangera (anglès, francès, alemany o qualsevol llengua oficial de la Unió Europea) amb una càrrega lectiva setmanal de, com a mínim, dues hores, a primer dels cicles formatius del curs 2023-2024 i a segon dels cicles formatius del curs 2024-2025.
- Impartir un mòdul professional d'opció amb foment de les llengües estrangeres en llengua estrangera (anglès, francès, alemany o qualsevol llengua oficial de la Unió Europea), associat a unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions, a primer i a segon curs. Als reials decrets dels cicles LOGSE apareixen recollides les unitats de competència associades a cadascun dels mòduls professionals. Aquests mòduls professionals han de tenir assignats un mínim de dues hores lectives setmanals per curs, i queden exclòs els mòduls professionals de llengua estrangera (Anglès, Segona Llengua Estrangera) associats a unitats de competència. No es pot considerar com a opció amb foment de les llengües estrangeres el fet d'impartir unitats formatives d'un mateix mòdul professional a primer i a segon curs; han de ser dos mòduls professionals sencers i diferents els que s'imparteixin en opció amb foment de les llengües estrangeres a primer i a segon curs.
- Implantar, potestativament, el mòdul professional de llengua estrangera en una llengua a primer curs i en una altra llengua a segon curs, depenent del nivell previ de l'alumnat.

S'adreça als instituts amb els requisits següents:

- Que amb anterioritat del curs 2019-2020 imparteixen cicles formatius presencials de grau mitjà o superior de formació professional inicial i que està previst que els continuïn oferint durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025.
- Que facin constar la participació de personal docent que tingui, com a mínim, el certificat de nivell B2 o C1 de la llengua estrangera amb què s'impartirà el mòdul professional d'opció amb foment de les llengües estrangeres (els docents amb certificat B1 es poden tenir en compte si estan cursant el nivell B2 i el superen).



- Que facin constar el compromís del professorat que participarà en el projecte amb foment de les llengües estrangeres en la participació en els cursos de formació que s'organitzin "ad hoc".
- Que facin constar el compromís de conversió dels grups amb foment de les llengües estrangeres de primer curs del cicle formatiu en el curs 2023-2024 i de segon curs del mateix cicle formatiu en el curs 2024-2025.

El nostre centre participa en aquest Pla d'impuls de les llengües estrangeres en aquests grups, matèries i professorat:

Cicle i grup	Matèria	Professorat
CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes 1r SMX B (convocatòria curs 2023-2024)	MP05 Xarxes locals	Jaume Jesús Ramos Prades
CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes 1r SMX B (convocatòria curs 2023-2024)	MP11 Anglès tècnic	Enric Querol Coll
CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes 2n SMX A (convocatòria curs 2022-2023)	MP04 Sistemes operatius en xarxa	Gerard Vidal Pallarès
CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes 2n SMX A (convocatòria curs 2022-2023)	MP15 Anglès tècnic avançat	Miriam Giménez Príncep
CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia 2n DEPIIM (convocatòria curs 2022-2023)	MP07 Disseny i planificació de projectes editorials multimèdia	Núria Baset Rodríguez
CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia 2n DEPIIM (convocatòria curs 2022-2023)	MP15 Anglès tècnic avançat	Alejandro Fortuño Salanguera



20.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació

El centre participa en les següent **xarxes de la Direcció general**

Nom de la xarxa	
Xarxa EmpresaFP	Responsable: Armand Pons i Jordi Varas
Xarxa OrientaFP	Responsable: Cristina Cardona i Cristina Bergés
Xarxa InnovaFP	Responsable: Agustí Baubí i Francesc Besalduch
Xarxa ActivaFP	Responsable: Cristina Cardona, Irene Alegre i Iris Maturana.
Xarxa d'FP dual Terres de l'Ebre	Responsable: Dolors Ferreres
Xarxa de qualitat i millora continua	Responsable: Marta Grau, Armand Pons i Manu Macías
Xarxa EmprenFP	Responsable: Cristina Monclús
Xarxa de mobilitat i cooperació internacional	Responsable: Jordi Sánchez
Xarxa FCT Terres de l'Ebre	Responsable: Jordi Varas
Xarxa FuturaFP	Responsable: Caps de departament d'algunes famílies professionals.
Xarxa curricular de cada família professional	Responsable: Caps de departament d'algunes famílies professionals..
Xarxa IntegraFP	Responsable: Manu Macías i Dolors Ferreres.
Xarxa Serveis d'Assessorament a empreses	Responsable: Armand Pons
Xarxa orientadors/es FP	Responsable: Cristina Bergés
Catskills	Responsable: Manel Pinazo
Xarxa de llar d'infants	Responsable: Irene Alegre



21. ANNEXOS

21.1 Horaris de guàrdies de centre del professorat

FRANJA MATÍ

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
08:00 - 09:00	G Núria Bordes Marc Gimeno Cristina Bergés	G Santiago Mor Agustí Moreso Santiago Sabaté Anna Benaiges	G Àngel Alonso Pere Ferré Joan Antoni Pons	G Xavi Dalmáu Neus Boyer Iris Maturana	G Albert Solé Natàlia Maigí Núria Baset Ubaldo Arroyo
09:00 - 10:00	G Manuel Grifoll Carla Esteller Santiago Mor	G José Luis Garrido Anna Martínez Antonio Ferreres Alicia Fàbrega	G Carme Aznar Carlos Querol Antonio Ferreres Mayte Serrano	G Vilija Budvytyte Jordi Sánchez Lorena Montañés Irene Alegre	G Albert Solé Silvia Caballé Maria Lara Melich Ada Hernández
10:00 - 11:00	G Santiago Mor Silvia Caballé Miquel Roselló Maria Lara Melich	G Marc Gimeno Mireia Roser Consarnau Mireia Juan-Camps Marina Rodríguez	G Xavi Dalmáu Oscar Samo Marta Dalgado Cinta Mestre Vicent Martínez Ricard González	G Cristina Monclús Àngel Portillo Sergi Batiste Marina Rodríguez	G Cristian Gisbert Maria Aznar Ricard González
11:00 - 11:30					
11:30 - 12:30	G Mireia Juan-Camps Àngel Portillo Manuel Grifoll Marc Gimeno Joan Antoni Pons	G Xavi Dalmáu Mònica Brunet Manuel Grifoll Yolanda Borrás Sebastià Serra	G Myriam Zanatta Sergi Lluch Xavier Bel Tarsici Royo	G Josep Vila Xavier Bel Ruben Martínez Cinta Mestre	G Alba Solé Silvia Ysamat Ruth Hidalgo Maria Àngeles Garrido
12:30 - 13:30	G Albert Tiron Myriam Zanatta Maria José Pla	G Albert Tiron Pla Martín José Antonio Fernández José Luis Garrido Carme Aznar		G Laura Casanova Santiago Sabaté Anna Mir	G Miquel Roselló Alicia Fàbrega
13:30 - 14:30	G Esther Copoví	G Josep Franch		G Víctor Moya Joana Díez	G Jesús Ferré



FRANJA TARDA

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
15:00 - 16:00	G Vicente Barella Jordi Vega	G Regina Cortés Maria Pilar Beltran Mamen Sopena		G Clara Calafat Lorena Barrachina Maria Pilar Beltran	G Maria Rosa Ubalde Rosa Maria Vergés
16:00 - 17:00	G Saray Miró Josep Vila Regina Cortés Ruben Martínez	G Manel Alves Mireia Morelló	G Mireia Juan-Camps José Ramón Aleixandri Daniel Jesús García Jordi Sánchez Vicent Martínez Margarita Ascensión Sánchez Juan Félix	G José Diego Cervellera Miriam Giménez Sergio Ramírez	G Mònica Brunet Manuel José Pinazo Laura Villalba
17:00 - 18:00	G Marc Blanco Maria Pilar Beltran	G Alba Solé Vicent Martínez	G Maria Luisa Ramón Maria Virginia Aguilera Ferran Sabaté Clara Cinta Tortosa	G Sergio Ramírez Margarita Ascensión Sánchez Ricard González	G Carlos Querol Alejandro Fortuño
18:00 - 18:30					
18:30 - 19:30	G Óscar Samó Rebeca Falcó	G Joan Hierro Miriam Giménez	G Victor Moya Vilija Budvytyte	G Maria José Pla Cristina Bergés	G Anna Cid
19:30 - 20:30	G Marc Blanco	G Gerard Vidal	G Jordi Vega	G Alejandro Fortuño	
20:30 - 21:30					



21.2. Horaris de guàrdies de biblioteca del professorat

FRANJA MATÍ

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
08:00 - 09:00	GB Xavier Bel	GB Gonçal Verge	GB Salvador Jareño	GB Myriam Zanatta	GB Gemma Roig
09:00 - 10:00	GB Alicia Fàbrega	GB Enrique G. Querol	GB Ángel Portillo	GB Mònica Brunet	GB Ubaldo Arroyo
10:00 - 11:00	GB Enrique G. Querol	GB Maria José Pla	GB Vicente Barella	GB Silvia Caballé	GB Vilija Budvytyte
11:00 - 11:30	GB Joaquim Panisello	GB Mayte Serrano	GB Cinta Mestre	GB Ruben Martínez	GB Mireia Morelló
11:30 - 12:30	GB Carlos Querol	GB Joan Antoni Pons	GB Victor Moya	GB Núria Bordes	GB Jordi Sánchez
12:30 - 13:30	GB Alba Solé	GB Antonio Ferreres		GB Agustí Moreso	GB Mayte Serrano
13:30 - 14:30					

FRANJA TARDA

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
15:00 - 16:00	GB Albert Solé	GB Anna Mir		GB Alejandro Fortuño	GB Miriam Giménez
16:00 - 17:00	GB Óscar Samo	GB Irene Alegre	GB Maria Lara Melich	GB Sandra Maria Arques	GB Agustí Baubi
17:00 - 18:00	GB Saray Miró	GB Clara Cinta Tortosa	GB José Antonio Fernández	GB Mireia Morelló	GB Saray Miró
18:00 - 18:30	GB Teresa Bonilla	GB Jordi Vega	GB Susana Sabaté	GB Joel Castell	
18:30 - 19:30	GB Sergio Ramírez	GB Regina Cortés	GB Maria Rosa Ubalde	GB Margarita Ascensión Sánchez	
19:30 - 20:30					
20:30 - 21:30					



21.3. Guàrdies de l'equip directiu

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00-9:00	Marta Grau	Francisco J. Besalduch Armand Pons (classe)	Manuel Macías (classe)	Raquel Planell	Raquel Planell (classe) Manuel Macías (classe)
2 9:00-10:00	Francesca Piñol Marta Grau Armand Pons Raquel Planell Manuel Macías Jordi Varas Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Francisco J. Besalduch Jordi Varas Armand Pons (classe)	Manuel Macías (classe)	Raquel Planell	Jordi Varas Raquel Planell (classe) Manuel Macías (classe)
3 10:00-11:00	Francesca Piñol Marta Grau Armand Pons Raquel Planell Manuel Macías Jordi Varas Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Armand Pons Francisco J. Besalduch Cristina Cardona Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Jordi Varas (classe) Marta Grau (classe)	Armand Pons Raquel Planell Manuel Macías Cristina Cardona (classe) Jordi Varas (classe)	Francesca Piñol Raquel Planell Armand Pons (classe) Manuel Macías (classe) Jordi Varas (classe) Marta Grau (classe)
PATÍ 11:00-11:30					
4 11:30-12:30	Francesca Piñol Armand Pons Raquel Planell Manuel Macías Cristina Cardona Jordi Varas Marta Grau	Francesca Piñol Armand Pons Manuel Macías Francisco J. Besalduch Cristina Cardona Jordi Varas Marta Grau (classe)	Armand Pons Manuel Macías Francesca Piñol Raquel Planell Francisco J. Besalduch Cristina Cardona Jordi Varas (classe) Marta Grau (classe)	Francesca Piñol Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Raquel Planell (classe) Jordi Varas (classe)	Francesca Piñol Armand Pons Raquel Planell Manuel Macías Francisco J. Besalduch Jordi Varas (classe) Marta Grau (classe)
5 12:30-13:30	Francesca Piñol Armand Pons Raquel Planell Manuel Macías Marta Grau Cristina Cardona (classe)	Francesca Piñol Armand Pons Francisco J. Besalduch Manuel Macías (classe) Cristina Cardona (classe) Marta Grau (classe)	Francesca Piñol Marta Grau Armand Pons Raquel Planell Manuel Macías Jordi Varas Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Francesca Piñol Armand Pons Cristina Cardona Raquel Planell (classe)	Francesca Piñol Armand Pons Francisco J. Besalduch Jordi Varas (classe) Marta Grau (classe)
6 13:30-14:30	Francesca Piñol Cristina Cardona Marta Grau	Francesca Piñol Francisco J. Besalduch Manuel Macías (classe) Marta Grau (classe)		Cristina Cardona Raquel Planell (classe)	Armand Pons Francisco J. Besalduch Jordi Varas (classe)



Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 15:00-16:00	Armand Pons Francisco J. Besalduch	Raquel Planell	Francesca Piñol Marta Grau Armand Pons Raquel Planell Manuel Macías Jordi Varas Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Jordi Varas (classe) F. J. Besalduch (classe)	Cristina Cardona (classe)
9 16:00-17:00	Armand Pons Manuel Macías Marta Grau F. J. Besalduch (classe)	Francesca Piñol Raquel Planell	Francesca Piñol Marta Grau Armand Pons Raquel Planell Manuel Macías Jordi Varas Francisco J. Besalduch Cristina Cardona	Francesca Piñol Jordi Varas (classe)	Cristina Cardona (classe)
10 17:00-18:00	Armand Pons Manuel Macías Marta Grau (classe) F. J. Besalduch (classe)	Francesca Piñol Raquel Planell (classe)	Francesca Piñol Raquel Planell Francisco J. Besalduch Jordi Varas Marta Grau	Francesca Piñol Jordi Varas (classe) Marta Grau	Cristina Cardona
PAT 18:00-18:30					
11 18:30-19:30	Manuel Macías Marta Grau (classe) F. J. Besalduch (classe)	Francesca Piñol Raquel Planell (classe)	Francesca Piñol F. J. Besalduch (classe)	Jordi Varas Marta Grau	Cristina Cardona
12 19:30-20:30	Manuel Macías Marta Grau (classe) F. J. Besalduch (classe)	Raquel Planell	Francesca Piñol F. J. Besalduch (classe)	Jordi Varas	Cristina Cardona
13 20:30-21:30					

21.4. Horaris del professorat

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

21.5. Horaris de grups

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

21.6. Distribució curricular

(Veure annexos) Dades anuals Inspecció

21.7. Horari de la secretaria del centre d'atenció al públic

- Dilluns a dijous 10:00 a 13:30 hores i de 16:00 a 18:30 hores.
- Divendres 10:00 a 13:30 hores



21.8. Horari de l'Institut de l'Ebre

Dilluns a divendres : 7:30 a 21:30 hores

21.9. PAS

Consergeria:

- Jordi Caudet Torrubiano
- Leonor Agramunt Lleixà
- Jaume Benaiges Benaiges

Secretaria:

- Maria Cinta Tomàs Fàbregues
- Soraya Valle Moragrega / Isabel Alpañez Salanguera
- Sonia Alegria Soler
- Azucena Cid Colomer

21.10. Serveis escolars

El centre disposa de:

- Servei de bar-cantina: horari 7:30-19:30

21.11. Espais i instal·lacions del centre: Tallers, laboratoris i aules específiques dotades en l'equipament específic de cada especialitat

Número de planta	Denominació	Aforament
Planta Baixa	Taller fabricació mecànica	30
	Taller de soldadura	15
	Taller construccions met.	15
	Aula-taller E17 Fabricació intel·ligent	25
	2 Lab. d'emergències sanitàries	30-15
	3 aules màquines CNC	18
	2 aules suport pneumà./ hidrà.	10
	Aula telecomunicacions	16
	Lab. producció imatge i so	8
	4 Tallers electricitat electrònica	25
	2 Aules suport elec./ electr.	16
	Dep. Elèctrics	8
Planta Primera	Lab. Anàlisis clínics	25
	2 Lab. Farmàcia i Parafarmàcia	25



	2 Lab. Infermeria	30
	Aula Informàtica Sanitària	25
	Dep. Sanitària	20
	Aula Educació Infantil	35
	Taller Educació Infantil / Integració	20
	Aula suport Serveis comunitat	28
	Aula Polivalent Integració	30
	Dep. Serveis a la comunitat	16
Planta Segona	4 Aules / tallers Informàtica	25
	1 Aula taller preimpresió digital	16
	Dep. Informàtica	3
	1 Aula / taller preimpresió digital	20
	1 Aula / taller disseny i edició multimèdia	25
	Dep. Arts Gràfiques	3
	1 Lab. Atenció persones dependents	30
	1 Aula Fol	35
	Dep. FOL	10
	Dep. PPAS / llengües estrangeres	10
Planta Tercera	Aula Simulació família Administració	35
	4 Aules / taller família Administració	30
	Aula Simulació família Comercial	30
	2 Aules / taller Família Comercial	25
	Dep. Administració i Gestió	10
	Dep. Comerç i màrqueting	4
Planta Quarta	Cuina (Dietètica)	16
	Aula informàtica	16
Pati	Aula Innova FP	
Biblioteca	Aula Activa FP	

21.12. Resum programació departaments PGQE007-D10

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2023-2024 → Departament → PCD i programació de departament

21.13. Projectes curriculars de departaments

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2023-2024 → Departament → PCD i programació de departament