



PGA

CURS 2022-2023



ÍNDEX

ÍNDEX	2
1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	4
2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	8
3. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS	9
4. TUTORIES DE GRUPS	12
5. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2022-2023	16
6. EQUIPS DE MILLORA	21
6.1. EQUIP DE MILLORA PEDAGÒGICA	21
6.2. EQUIP DE MILLORA PER A LA CONVIVÈNCIA	22
6.3. EQUIP DE MILLORA D'EMPRENEDORIA	23
6.4. EQUIP DE MILLORA DINAMITZACIÓ	23
6.5. EQUIP DE MILLORA ESTRATÈGIA DIGITAL	23
6.6. EQUIP DE MILLORA DE COMUNICACIÓ	24
6.7. EQUIP DE MILLORA D'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT	25
6.8. EQUIP DE MILLORA D'INTERNACIONALITZACIÓ DEL CENTRE	25
6.9. EQUIP DE MILLORA D'INNOVACIÓ	26
7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	26
8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	27
9 . PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES	27
10. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2022-2023	28
11.SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT	29
12. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	37
13. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS	55
14. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS	69



15. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	72
16. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC	74
16.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA	74
16.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.	77
17. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT	79
18. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE	80
18.1 INTRODUCCIÓ	80
18.2 ELABORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ	80
18.3 PROVEÏDORS DE LA FORMACIÓ	81
18.4 AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ	81
18.5 OBJECTIUS PER AL CURS 2022-2023	81
18.6 ACTIVITATS PREVISTES DINS DEL PFC PER AL CURS 2022-2023	83
18.7 ESTADES FORMATIVES DEL PROFESSORAT	87
19. CARTA DE SERVEIS	88
20. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES	88
20.1. ESCOLES VERDES	88
20.2. GEP / AUXILIAR DE CONVERSA / VOLUNTARIAT COS EUROPEU DE SOLIDARITAT	88
20.3. PARTICIPACIÓ EN XARXES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ	93
21. ANNEXOS	94
21.1 HORARIS DE GUÀRDIES DE CENTRE DEL PROFESSORAT	94
21.2. HORARIS DE GUÀRDIES DE BIBLIOTECA DEL PROFESSORAT	96
21.3. GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU	97
21.4. HORARIS DEL PROFESSORAT	98
21.5. HORARIS DE GRUPS	98
21.6. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR	98
21.7. HORARI DE LA SECRETARIA DEL CENTRE D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	98
21.8. HORARI DE L'INSTITUT DE L'EBRE	98
21.9. PAS	98
21.10. SERVEIS ESCOLARS	99
21.11. ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL CENTRE: TALLERS, LABORATORIS I AULES ESPECÍFIQUES DOTADES EN L'EQUIPAMENT ESPECÍFIC DE CADA ESPECIALITAT	99
21.12. RESUM PROGRAMACIÓ DEPARTAMENTS PGQE007-D10	100



21.13. PROJECTES CURRICULARS DE DEPARTAMENTS

100





1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

El centre de titularitat pública, ubicat al barri de Ferreries de Tortosa, va ser fundat l'any 1928 amb el nom de "Centro de Formación Técnico Industrial" i és un dels més antics de Catalunya.

Al llarg de la seva història ha passat per diferents etapes i ha tingut també diferents noms: "Escuela del Trabajo", "Escuela de Maestría Industrial", "Centro de Formación Profesional", "Institut Politècnic de Formació Professional" i "IES-SEP de l'Ebre".

L'Institut de l'Ebre sempre ha donat resposta a les necessitats de formació de les nostres terres, ha anat canviant i evolucionant al mateix temps que ho fa la societat i és un centre de referència a les nostres comarques.

Actualment el centre s'anomena Institut de l'Ebre.

L'Institut està immers en el programa de QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA i des del curs 2000 està certificat en la norma ISO 9001/2015, que ens acredita com a centre de qualitat en l'ensenyament i en la gestió de centres.

Des del curs 2005, a més, estem certificats com ESCOLA VERDA.

L'Institut de l'Ebre és el centre de referència a les nostres comarques en el camp de la Formació Professional.

Actualment l'Institut compta amb 1350 alumnes repartits en:

- 13 cicles formatius de grau mitjà
- 14 cicles formatius de grau superior, que donen accés als alumnes que segueixen aquests estudis, tant al món laboral com als estudis universitaris afins al cicle escollit.

Els cicles formatius han convertit l'Institut de l'Ebre en un centre altament competitiu, dotat d'unes instal·lacions punteres i innovadores, adaptades als canvis tecnològics.

A continuació es detalla distribució horària dels diferents nivells educatius que s'imparteixen a l'Institut de l'Ebre :

- CFGM
- CFGS
- IFE: Itinerari formatius específic de Manteniment d'instal·lacions esportives
- Curs especialització Fabricació Intel·ligent.

El centre aplica diverses mesures flexibilitzadores, com són la semipresencialitat, 3x2 i altres.

Les diferents famílies professionals ofereixen al seu alumnat la Formació en centres de treball, així com l'FP dual.



Disposa d'una carta de serveis oferint al públic en general, serveis d'assessorament i reconeixement de l'experiència laboral, un Servei d'informació i orientació al món laboral i una borsa de treball entre altres.

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

CFGM	Llei	Codi	Cursos		Grup	Torn	Franja horària
Atenció a persones en situació de dependència	LOE	SC10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Activitats comercials	LOE	CM10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Cures auxiliars d'infermeria	LOGSE	1601	1	1	A	M	de 8:00 a 14:30
					B	M	de 8:00 a 14:30
					C	T	de 15:00 a 21:30
Instal·lacions elèctriques i automàtiques	LOE	EE10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Sistemes microinformàtics i xarxes	LOE	IC10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				1	B	M	de 8:00 a 14:30
				1	C*	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Emergències Sanitàries	LOE	SA30	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				1	B	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Farmàcia i parafarmàcia	LOE	SA20	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				1	B	M	de 8:00 a 14:30
				1	C*	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Gestió administrativa	LOE	AG10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Gestió administrativa àmbit sanitari	LOE	AG12	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				-	-	-	-
Manteniment electromecànic	LOE	IM10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Mecanització	LOE	FM20	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Soldadura i caldereria	LOE	FM10	2	1	A	M	De 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Preimpressió digital	LOE	AF10	2	1	A	M	De 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30



CFGS	Llei	Codi	Cursos		Grup	Torn	Franja horària
Administració i finances	LOE	AGB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Dietètica	LOGSE	1651	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Educació infantil	LOE	SCB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Màrqueting i publicitat	LOE	CMD0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	LOE	ICA1	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	LOE	ICB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Eficiència energètica i energia solar tèrmica	LOE	EAA0	1	1r / 2n	A	M	de 8:00 a 14:30
Automatització i robòtica industrial	LOE	EEB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Integració Social	LOE	SCC0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	M	de 8:00 a 14:30
	LOE	SCC0	2	1	B	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Laboratori clínic i biomèdic	LOE	SAE0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Programació de la producció en fabricació mecànica	LOE	FMB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	M	de 8:00 a 14:30
Assistència a la direcció	LOE	AGA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	LOE	AFA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30



				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	LOE	ISA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30

Estudi	Torn	Horari
Curs d'especialització Fabricació Intel·ligent	Tarda	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 17:00 a 20:30 hores Dimecres de 17:00 a 21:30 hores
IFE	Mati	Dilluns, dijous i divendres 9:00-14:30 hores Dimarts 8:00-14:30 hores Dimecres 8:00-12:30 hores

2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

D'acord amb el Projecte de Direcció 2020-2024, l'equip directiu queda configurat d'aquesta manera:

Òrgans Unipersonals:

Càrrec	Nom i cognoms
Director	Armand Pons Roda
Cap d'estudis	Manuel Macías Valanzuela
Secretària	Raquel Planell Tolós
Coordinadora pedagògica	Cristina Cardona Romero
Administradora	Francesca Pinyol Moreso
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Pinyol

El **Consell de Direcció**, que es reuneix setmanalment, queda configurat a més a més dels òrgans unipersonals de govern, amb els òrgans de coordinació següents:



Càrrec	Nom i cognoms
Coordinador d'FP	Jordi Varas Aliau
Coordinadora de Qualitat	Marta Grau Ferrer

3. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS

El **Consell de Gestió del PEC** és l'òrgan consultiu del centre, que es reuneix 2-3 cops per trimestre, i que està format pels membres del Consell de Direcció i els caps de família/departaments:

Càrrec	Nom i cognoms
Família d'Administració i gestió	Ferran Sabaté Borràs
Família d'Arts Gràfiques	Núria Baset Rodríguez
Família de Comerç i Màrqueting	Agustí Moreso Garcia
Família d'Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua	Laura Llopis Lozano
Família d'Imatge i so	Vicente Barella Andreu
Família de Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Rosendo Jesús Ferri Marzo
Família d'Informàtica i Comunicacions	Mireia Roser Consarnau Pallarés
Família Sanitat	Ana Sambartolomé Sancho
Família de Serveis socioculturals i a la comunitat	Irene Alegre Chavarria
Departament de Formació i Orientació Laboral	Carmina Andreu Pons
Departament de Llengües Estrangeres i Cursos d'Accés a Cicles	Carme Aznar Pedret



Departament IFE (Itinerari Formatiu Específic)	Joana Díez Ariza
--	------------------

Els departaments amb més de 10 membres, tenen els següents **caps de seminari**:

Càrrec	Nom i cognoms
Administració i gestió	Maria Rosa Ubalde Bellot
Informàtica i comunicacions	Anna Martínez Gil
Sanitària	Anna Mir Castillo
Serveis socioculturals i a la comunitat	Iris Maturana Andreu
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Manel Segarra Capera

Altres responsabilitats assignades al centre són les següents:

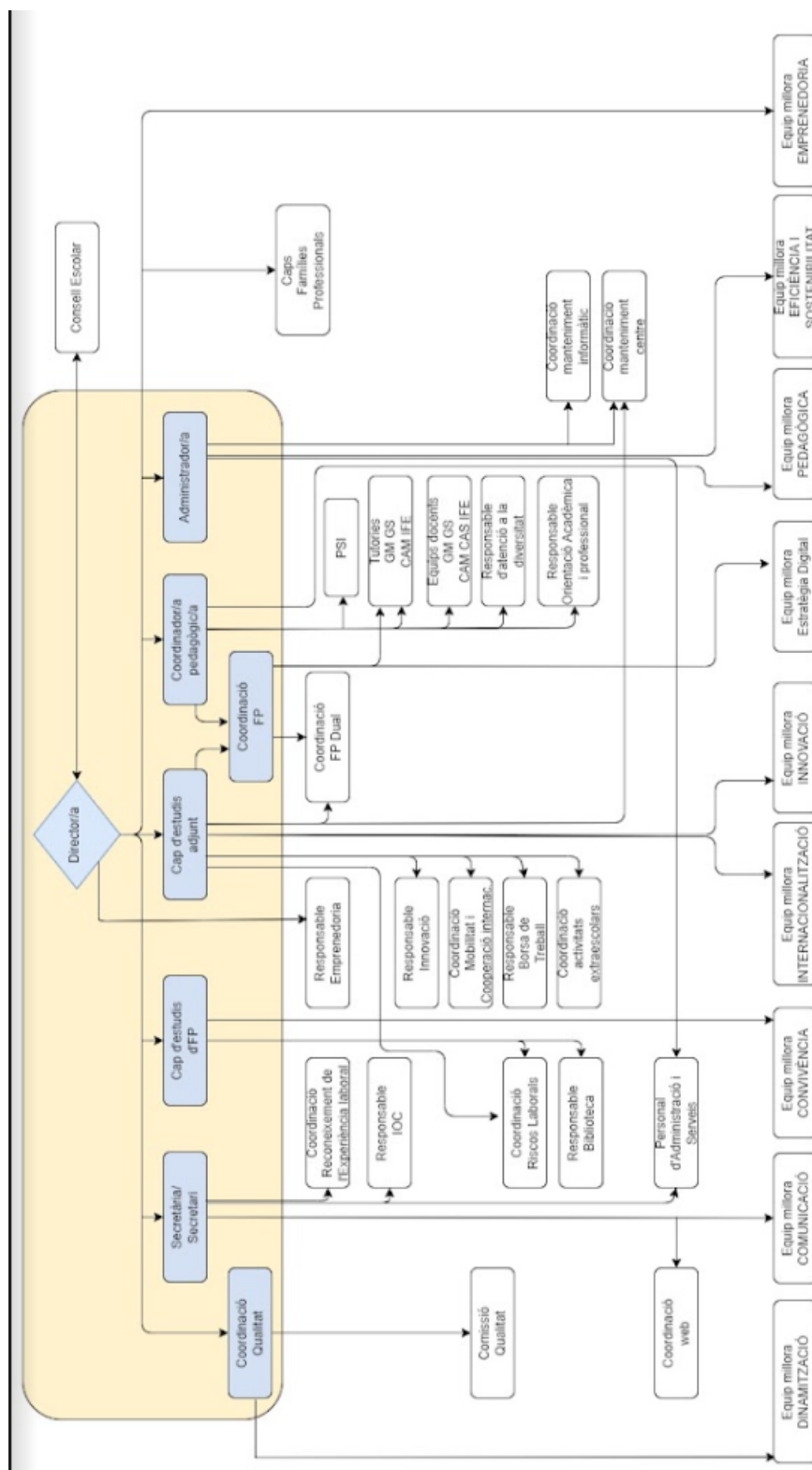
Càrrec	Nom i cognoms
Coordinació de Riscos laborals	Clara Cinta Tortosa Estorach
Coordinació activitats extraescolars	Josep Vicent Benavent San Cornelio
Coordinador d'FP Dual	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinador de manteniment general	Jose Luis Garrido Borja
Coordinador de manteniment informàtic	Jaume Jesús Ramos Prades
Suport la coordinació informàtica	Joan Ramon Príncep Mascarell
Coordinadora pàgina web i moodle	Núria Bordes Vidal
Coordinació IFE	Joana Díez Ariza



Responsable validació experiència laboral	Josep Vila Casanova
Responsable SIOP	Mamen Sopena Also
Responsable Borsa de Treball	Iris Maturana Andreu
Responsable d'Orientació i assessorament psicopedagògic	Maria Mercedes Ferré Aixalà
Coordinació programa EmprenFP	Cristina Monclús Arasa
Suport Emprenedoria	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinació programa Innova FP	Agustí Baubí Rovira
Coordinació mobilitat i cooperació internalització	Jordi Sánchez Bel
Responsable biblioteca	Enric G. Querol Coll
Coordinació assessorament a empreses	Jordi Varas Aliau



L'organigrama del centre és el següent :





4. TUTORIES DE GRUPS

Càrrec	Nom i cognoms
Tutoria 1r Atenció a persones en situació de dependència	Rebeca Falcó Pascual
Tutoria 2n Atenció a persones en situació de dependència	Alicia Cerveró Betí
Tutoria 1r Activitats comercials	Just Pérez Santiago
Tutoria 2n Activitats comercials	Cristina Monclús Arasa
Tutoria 1r A Cures auxiliars d'infermeria	Maria Trinidad Tomàs Focadell
Tutoria 1r B Cures auxiliars d'infermeria	Eva Benet Escoda
Tutoria 1r C Cures auxiliars d'infermeria	Manuel José Pinazo Llobet
Tutoria 1r Instal·lacions elèctriques i automàtiques	Ricard Fonfria Queral
Tutoria 2n Instal·lacions elèctriques i automàtiques	Vicent Favà Figueras
Tutoria 1r A Sistemes microinformàtics i xarxes	Joan Ramon Príncep Mascarell
Tutoria 1r B Sistemes microinformàtics i xarxes	Jordi Arasa Bordera
Tutoria 1r C Sistemes microinformàtics i xarxes	Joan Ramon Príncep Mascarell / Jordi Arasa Bordera
Tutoria 2n A Sistemes microinformàtics i xarxes	Gerard Vidal Pallarés
Tutoria 2n B Sistemes microinformàtics i xarxes	Jorge Sales Gil
Tutoria 1r A Emergències Sanitàries	Marta Delgado Escura
Tutoria 1r B Emergències Sanitàries	Eva Maria Bort Bordenave
Tutoria 2n A Emergències Sanitàries	Maria Jesús Sales Beire
Tutoria 2n B Emergències Sanitàries	Fabiola Grau Talens
Tutoria 1r A Farmàcia i parafarmàcia	Núria Suñé Alañá
Tutoria 1r B Farmàcia i parafarmàcia	Pilar Maureso Sánchez
Tutoria 1r C Farmàcia i parafarmàcia	Núria Suñé Alañá / Pilar Maureso Sánchez



Tutoria 2n A Farmàcia i parafarmàcia	Aida Ponce Sánchez
Tutoria 2n B Farmàcia i parafarmàcia	Adonay Pérez López
Tutoria 1r Gestió administrativa	Araceli Esteller Hierro
Tutoria 2n Gestió administrativa	Dolors Subirats Fabra (subst. Núria Carles Benito)
Tutoria 1r Gestió administrativa àmbit sanitari	Cristian Gisbert Saez (subst. Manel Grifoll Lluch)
Tutoria 1r Manteniment electromecànic	Ubaldo Arroyo Martínez
Tutoria 2n Manteniment electromecànic	Salvador Jareño Gas
Tutoria 1r Mecanització	Jordi Marsà Mauri
Tutoria 2n Mecanització	Fernando Segura Venezia
Tutoria 1r Soldadura i caldereria	Pere Ferré Pujol
Tutoria 2n Soldadura i caldereria	Antonio Ferreres Querol
Tutoria 1r Preimpressió digital	Juan Antonio Orellana Roman
Tutoria 2n Preimpressió digital	José Antonio Fernández Herraiz
Tutoria 1r A Administració i finances / Assistència a la direcció	Maria Pilar Nuez Garcia (subst. Juan José Tomàs Valdepérez)
Tutoria 1r B Administració i finances / Assistència a la direcció	Maria Virginia Aguilera Sotorres
2n Administració i finances	Marc Blanco Simó
2n Assistència a la direcció	Òscar Samo Franch
Tutoria 1r Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	Joaquim Panisello Gamundi
Tutoria 2n Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	Clara Calafat Royo
Tutoria 1r Màrqueting i publicitat	Dolors Ferreres Gasulla
Tutoria 2n Màrqueting i publicitat	Laura Senar Albiol
Tutoria 1r Automatització i robòtica industrial	Manel Ventura Agramunt
Tutoria 2n Automatització i robòtica industrial	Núria Bodes Vidal



Tutoria 1r i 2n Eficiència energètica i energia solar tèrmica	Josep Garrido Borja
Tutoria 1r Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	Víctor Moya Albareda
Tutoria 2n Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	Santiago Valdepérez Cruaños
Tutoria 1r Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	Gonçal Verge Arnau
Tutoria 2n Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	José Diego Cervellera Forcadell
Tutoria 1r Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	Javier Sancho Fabregat
Tutoria 2n Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	Santiago Sabaté Sanz
Tutoria 1r Programació de la producció en fabricació mecànica	Ricard Fernández Burato
Tutoria 2n Programació de la producció en fabricació mecànica	José Luis Calderón Furió
Tutoria 1r Dietètica	Ruth Hidalgo Vilar
Tutoria 2n Dietètica	Maria Isabel Martínez Sales
Tutoria 1r Laboratori clínic i biomèdic	Salomé Tadea Figueres Brescolí
Tutoria 2n Laboratori clínic i biomèdic	Maria Piedad Martín Borràs
Tutoria 1r Educació infantil	Mamen Sopena Also
Tutoria 2n Educació infantil	Ricard González Castelló
Tutoria 1r A Integració Social	Maria Ángeles Garrido Borja
Tutoria 1r B Integració Social	Maria Castells Gilabert
Tutoria 2n A Integració Social	M. de Gracia Navarro Escobar
Tutoria 2n B Integració Social	Maria Elena Mauri Cuenca
Tutoria 1r Curs d'especialització Fabricació Intel·ligent	Albert Solé Barreda
Tutoria 1r IFE Manteniment d'Instal·lacions Esportives	Gemma Roig Margalef
Tutoria 2n IFE Manteniment d'Instal·lacions Esportives	Neus Boyer Cañagueras
Tutoria 3r IFE Manteniment d'Instal·lacions Esportives	Laura Casanova Rovira



Tutoria 4t IFE Manteniment d'Instal·lacions Esportives	Joana Díez Ariza
Tutoria 1r PFI-PTT Auxiliar de manteniment electromecànic	Josep Vallés Herrero



5. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2022-2023

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ		50%
E1-OA1	Vincular la tasca docent del professorat de FOL als mòduls de Projecte/Síntesi amb la realització de l' IPOP de manera coordinada amb la tutoria .	10%
E1-OA2	Sistematitzar i coordinar l' Avaluació Diagnòstica i el Pla de Treball Pedagògic des de la coordinació pedagògica del centre. Incorporació de la figura d' Orientació Psicopedagògica al centre.	10%
E1-OA4		10%
E1-OA5	Accions de difusió de l'oferta educativa del centre per a l'alumnat del territori (ESO i BATX)	10%
E1-OA6	Jornada de difusió per a l'alumnat de Grau Mitjà orientada a la continuïtat cap al Grau Superior	5%
E1-OA7	Difusió universitària per a l'alumnat de 2n de Grau Superior	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENTATGE		50%
E1-OA8	Implantació del 2n curs de cicles d'alt rendiment i del Mòdul de Projecte/síntesi als CF del centre que no ho tenien implantat.	10%
	Potenciació de les metodologies actives entre diferents mòduls i docents d'un mateix cicle formatiu.	5%
	Formació per al professorat en relació a l' avaluació formativa i formadora .	5%
E1-OA9	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en projectes de mobilitat internacional	5%
E1-OA10	Foment de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats d' emprenedoria	5%



E1-OA11	Foment de la realització de projectes d'innovació amb empreses	5%
E1-OA12	Adequació d'espais per una òptima aplicació de les metodologies actives a l'aula a partir dels projectes que s'estan aplicant a determinats CF.	5%
E1-OA13	Augment del nombre d'alumnat que cursa la FP-DUAL . Jornada Job Dating amb empreses i alumnes.	5% 5%
Indicadors d'activitats: • Nombre d'alumnat que completa l'IPOP • Nombre d'alumnat atès per la PSI en el marc de l'Atenció Individualitzada • Nombre d'accions d'orientació realitzades a grups d'ESO i Batx del territori • Nombre d'accions d'orientació universitària dutes a terme • Nombre de projectes intermodulars de tot el centre • Nombre de professorat que participa dels equips impulsors de metodologies actives • Nombre d'alumnat que participa en projectes de mobilitat internacional • Nombre d'alumnat total participant en activitats d'emprenedoria • Nombre de projectes i reptes d'Innovació • Nombre d'alumnat que cursa FP Dual • Nombre d'empreses que participen de la Jornada Job Dating		



OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%
E2-OA2	Organització d' activitats per augmentar la capacitat de l'alumnat (jornades tècniques, diades internacionals, activitats lúdiques...)	5%
E2-OA3	Promoció de mesures per l'equitat i la igualtat d'oportunitats derivades del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE)	10%
E2-OA4	Foment d'activitats i projectes per afavorir la coeducació i la inclusió de tots els membres de la comunitat educativa	5%
E2-OA5	Organització de trobades entre els delegats/ades dels diferents grups per fomentar la participació de l'alumnat en l'activitat del centre	5%
E2-OA6	Assignació de funcions i casos a la responsable de la mediació del centre	5%
E2-OA7	Instal·lació de plaques fotovoltaïques per reduir el consum elèctric del centre . Millores en el sistema de calefacció del centre.	10%
E2-OA8	Estudi dels riscos laborals derivats dels llocs de treball del centre (per famílies professionals)	10%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%
E2-OA9	Promoció de convenis de col·laboració amb entitats de l'entorn	5%
E2-OA10	Col·laboració amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament territorial de Tortosa i la comarca del Baix Ebre (Pla Educatiu d'Entorn, Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa, nou model de governança territorial -Baix Ebre-).	5%
E2-OA11	Organització del Work Cafè amb empreses del territori.	10%



E2-OA12	Oferta de cursos de formació ocupacionals per a persones aturades	10%
	Oferta d'un catàleg de cursos per a empreses i agrupacions empresarials dissenyats per les famílies professionals	10%
E2-OA13	Implantació del nou CFGM de Gestió Administrativa (perfil sanitari) de la família professional d'Administració i Gestió.	5%
	Implantació del curs d'especialització de Fabricació Intel·ligent de la família d'Instal·lació i Manteniment	5%
Indicadors d'activitats: • Nombre d'activitats organitzades a les Jornades Tècniques • Percentatge d'alumnat beneficiat per les mesures PMOE-PROA • Nombre de casos derivats al servei de mediació • Nombre de famílies que han fet l'estudi de detecció de riscos derivats dels llocs de treball • Nombre de reunions del Consell de Delegats • Nombre de convenis signats al llarg del curs amb empreses/institucions del territori (Dual, Innovació...) • Nombre d'empreses que han participat al work cafè • Cursos de formació realitzats a empreses/ocupacionals		



OBJECTIU 3: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%
E3-OA1	Pla de de formació per al professorat	10%
E3-OA2	Inscripció i participació a les xarxes del Departament d'Educació-DGFP	10%
E3-OA3	Pla d'autoavaluació del professorat	5%
	Presentació de la memòria e2cat (excel·lència educativa) i realització del contrast (+400 punts)	5%
	Benchmarking a partir de les dades d'indicadors de tota Catalunya de les diferents famílies professionals.	5%
E3-OA4	Formació Interna de Centre (competència digital).	5%
	Instal·lació de panells digitals a les aules (grau mitjà)	5%
E3-OA6	Participació de totes les famílies professionals a tots els equips de millora del centre (d'acord amb el nombre de professorat)	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		50%
E3-OA7	Formació i ús d'eines telemàtiques amb finalitat pedagògica	10%
E3-OA8	Planificació de les publicacions a les xarxes socials del centre i creació de nous perfils. Millora de la política dels drets d'imatge.	10%
	Millora del web del centre.	10%
E3-OA9	Programació de les notes de premsa a realitzar al llarg del curs (temàtica, calendarització...)	10%



E3-OA10	Millora i actualització de la imatge corporativa del centre	10%
Indicadors d'activitat: • Nombre d'accions formatives per al professorat organitzades des del centre • Nombre de professorat que participa de les xarxes del Departament d'Educació • Nombre de professorat que participa del pla d'autoavaluació del professorat • Nombre de professorat que realitza la FIC • Percentatge professorat del centre que participa dels equips de millora del centre • Nombre de publicacions fetes als mitjans de comunicació locals i/o comarcals		

6. EQUIPS DE MILLORA

Amb els equips de millora s'aconsegueix:

- Implicació del professorat en gestió i activitats del centre
- Millorar la comunicació amb les famílies professionals
- Participació de totes les famílies a tots els equips de millora
- Certificat d'innovació per la DGFP

6.1. Equip de millora PEDAGÒGICA

- Oferir un espai de coordinació guiada per als equips docents del mòdul síntesi/projecte.
- Revisar i millorar el document de referència per programar el mòdul.
- Assessorar en l'avaluació formativa i l'avaluació sumativa del mòdul.
- Responsable: Cristina Cardona
- Facilitadores: Iris Maturana / Irene Alegre



6.2. Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA

GENERALS DEL CENTRE:

- Foment d'activitats i projectes per afavorir la **coeducació** i la **inclusió** de tots els membres de la comunitat educativa. (E2-OA4)
- Organització de **trobades entre els delegats/ades** dels diferents grups per fomentar la participació de l'alumnat en l'activitat del centre. (E2-OA5)
- Assignació de funcions i casos a la responsable de la **mediació** del centre. (E2-OA6)
- **Revisió de protocols del centre** (accidents alumnat, accidents laborals, protocol de guàrdies de centre i de biblioteca...).

ESPECÍFICS DE L'EQUIP DE MILLORA:

- Creació de la **subcomissió de convivència** del centre.
- Potenciar la **formació** al centre en resolució positiva de conflictes, **pràctiques restauratives i mediació**.
- Revisar i desplegar el projecte de convivència global del centre amb la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.
- Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
- Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes.
- Fomentar la mediació i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar la cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
- Oferir eines que permetin prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte, millorar la convivència i reforçar els vincles afectius.
- Creació d'un kanbanflow compartit per gestionar les tasques de l'equip de millora amb assignació de responsables.
- Responsable: Manel Macías
- Facilitadora: Maria Castells



6.3. Equip de millora d'EMPREDORIA

- Organització d'actes d'emprenedoria a les jornades tècniques
- Participació en jornades formatives d'emprenedoria (iFest, 24h d'emprenedoria...)
- Organització de formacions per professorat i alumnat
- Carnet d'emprenedoria al llarg del curs
- Participació al Fòrum d'ocupació i Circuit local d'Emprenedoria
- Participació en els clubs de debats
- Premi Institut de l'Ebre a l'emprenedoria
- Responsable: Armand Pons
- Facilitador/a: Cristina Monclús
- Suport: Dolors Ferreres

6.4. Equip de millora DINAMITZACIÓ

- Organització de les jornades tècniques, lúdiques, acadèmiques...
- Organització de activitats relacionades amb l'assetjament escolar, violència masclista...
- Fomentar la implicació de l'alumnat en jornades i actes
- Responsable: Marta Grau
- Coordinadora activitats i facilitador: Josep Benavent

6.5. Equip de millora ESTRATÈGIA DIGITAL

Objectius	Objectius específics	ACTUACIONS
Coordinació EDC	Es continua treballant en l'elaboració de l'EDC de l'Institut de l'Ebre.	- 15 h de formació en sessions dirigides XTCD



	Participació en les reunions de coordinació de la Subxarxa Territorial de CD	- 20 h de coordinació amb el mentor digital - Coordinació amb l'equip directiu i Coordinadora pedagògica per l'actualització del PED al nostre centre
Redacció EDC Ins Ebre (ED + Cultura Digital)	Revisió dels continguts de l'EDC Disseny del format que ha de tenir l'EDC a la pàgina web del centre	- Actualització PEC centre (quant a CD) - Construcció Disseny EDC Ins Ebre - Esborrany i Publicació de l'EDC
Acompanyament Professorat	Informacions sobre la Competència Digital Formació Interna sobre CDD + CDA	- Comunicació interna sobre informacions relacionades amb CD - 2FICS sobre CD per al professorat

- Responsable: Jordi Varas
- Facilitador/a: Carme Aznar

6.6. Equip de millora de COMUNICACIÓ

- Potenciar les xarxes socials com a canal de comunicació per a l'alumnat i les famílies.
- Creació de material promocional del centre .
- Realització de vídeos promocionals
- Enviament de notes de premsa
- Actualització del web del centre
- Responsable: Raquel Planell
- Facilitador/a: Vicente Barella



6.7. Equip de millora d'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT

1. Promoure la mobilitat sostenible
 - a. Ampliar aparcament de patinets
 - b. Millorar els aparcaments de bicicletes
 - c. Participar amb el dia mundial de la bicicleta (19/04)
2. Projecte de millora de l'edifici i de l'entorn:
 - a. Instal·lació de plaques fotovoltaiques
 - b. Actualitzar la caldera del centre
 - c. Acabar la renovació del tancament (finestres)
 - d. Iniciar el projecte per incorporar progressivament PLC
 - e. Hort urbà
 - f. Decorar amb un jardí vertical el pati
3. Solidaritat i reciclatge
 - a. Fireta d'intercanvi (29/11)
 - b. Dia neteja digital (18/03)
 - c. Botelles reutilitzables
 - d. Difusió i conscienciació d'accions d'eficiència energètica
4. Caps de colla. Implicació de l'alumnat amb l'objectiu d'interpel·lar-lo a participar en la millora del centre de manera activa, aportant idees i fent-lo corresponsable de la retolació en llocs concrets per millorar els hàbits d'ús dels espais i béns comuns

1. Responsable: Paqui Piñol
2. Facilitadora: Clara Tortosa

6.8. Equip de millora d'INTERNACIONALITZACIÓ del centre

- Millorar la competència lingüística en llengua estrangera (GEP)
- Augmentar la mobilitat internacional d'alumnat i professorat



- Desenvolupar projectes internacionals (Etwinning i voluntaris europeus, auxiliar de conversa)
- Responsable: Francesc Besalduch
- Facilitador/a: Jordi Sánchez

6.9. Equip de millora d'INNOVACIÓ

- Difusió dels projectes d'innovació realitzats (web)
- Augmentar la participació del professorat i alumnat en projectes d'innovació
- Espais d'innovació del centre
- Responsable: Francesc Besalduch
- Facilitador/a: Agustí Baubí

7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Alumnat:** l'alumnat està representat pel Consell de Delegats de l'Alumnat, que tindrà contacte directe amb l'equip directiu (segons calendari de reunions programat) i que tindrà com a principal objectiu fomentar la participació en activitats realitzades pel centre i la difusió de la informació. També tenen representació al Consell Escolar del centre.
- **Professorat:** el professorat participa en la presa de decisions i col·laborant en tasques de gestió, per mig de les coordinacions respectives i en els equips de millora. Tots els departaments/famílies professionals estan representades al Consell de Gestió del PEC. El professorat també té representació al Consell Escolar del Centre.
- **PAS:** per tal de mantenir informat al PAS, hi ha una previsió de reunions amb la direcció. També tenen representació al Consell Escolar del Centre.
- **Mares i pares:** En un centre de les característiques del nostre, on el 80% de l'alumnat aproximadament, és major d'edat, el paper dels pares i mares és molt menor que en altres tipologies de centres. No obstant, per mig de l'AFA, i del Consell Escolar, els pares/mares poden participar de la vida diària del centre i col·laborar en l'organització d'events per a la comunitat educativa.



8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

La PGA estarà disponible al gestor de documental iEduca, a la web del centre i al drive unitat "Documents de centre".

9 . PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES

Proposta d'objectius Equip de millora INNOVAFP CURS 2022-2023:

- Seguir fent difusió de la Carta de Serveis del centre i explicant el programa per captar possibles clients (empreses i entitats).
- Fer difusió a través de la pàgina web i xarxes socials del centre de material gràfic dels projectes d'Innovació realitzats.
- Seguir proporcionant informació al claustre del programa INNOVAFP per augmentar la implicació i participació del professorat i alumnat.
- Continuar amb l'equip de millora d'innovació.
- Concurs d'idees innovadores.
- Presentació de projectes al finalitzar.
- Acondicionar l'aula INNOVACIÓ al centre (aula ATECA).
- Treballar en els següents projectes al llarg del curs.
- Projecte Emma (Motle)



10. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2022-2023

CALENDARI ESCOLAR 2022-2023

SETEMBRE 2022							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	1
12	13	14	15	16	17	18	2
19	20	21	22	23	24	25	3
26	27	28	29	30			4

OCTUBRE 2022							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	5
10	11	12	13	14	15	16	6
17	18	19	20	21	22	23	7
24	25	26	27	28	29	30	8
31							

NOVEMBRE 2022							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
	1	2	3	4	5	6	9
7	8	9	10	11	12	13	10
14	15	16	17	18	19	20	11
21	22	23	24	25	26	27	12
28	29	30					13

DESEMBRE 2022							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
			1	2	3	4	13
5	6	7	8	9	10	11	14
12	13	14	15	16	17	18	15
19	20	21	22	23	24	25	16
26	27	28	29	30	31		

GENER 2023							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	17
16	17	18	19	20	21	22	18
23	24	25	26	27	28	29	19
30	31						20

FEBRER 2023							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
		1	2	3	4	5	20
6	7	8	9	10	11	12	21
13	14	15	16	17	18	19	22
20	21	22	23	24	25	26	23
27	28						24

MARÇ 2023							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
		1	2	3	4	5	24
6	7	8	9	10	11	12	25
13	14	15	16	17	18	19	26
20	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			28

ABRIL 2023							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
					1	2	28
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	29
17	18	19	20	21	22	23	30
24	25	26	27	28	29	30	31

MAIG 2023							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
1	2	3	4	5	6	7	32
8	9	10	11	12	13	14	33
15	16	17	18	19	20	21	34
22	23	24	25	26	27	28	35
29	30	31					36

JUNY 2023							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

	Inici i final de classes ordinàries. Final Trimestre
	Exàmens curs de formació específic per a l'accés al cicles de grau mitjà.

	Festius
	Jornades Tècniques



11.SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT

Al llarg del Curs acadèmic 2022/2023 hi haurà dues convocatòries, repartides de la següent forma:

- 1a convocatòria: del setembre de 2022 fins al febrer de 2023.
- 2a convocatòria: del febrer de 2023 al juny de 2023.

En cada convocatòria es seguirà un calendari establert, el qual es publicarà abans del seu inici.

El nombre total de les places que s'ofereixen queden repartides en els diferents cicles formatius, tal com podreu veure en el quadre següent:



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU	1a convocatòria	2a convocatòria	TOTAL FAMÍLIA
Administració i gestió	GM Gestió administrativa (LOE) (CFPM AG10)	3	3	6
Arts gràfiques	GM Preimpressió digital (LOE) CFPM AF10	1	1	4
	GS Disseny i edició de publicacions impreses i multimedia (LOE) CFPS AFA0	1	1	
Comerç i màrqueting	GS Màrqueting i publicitat (LOE) (CFPS CMD0)	2	2	3
Electricitat i electrònica	GS Automatització i robòtica industrial (LOE) (CFPS EEB0)	2	2	4
Fabricació mecànica	GM Mecanització (LOE) (CFPM FM20)	1	1	4
	GS Programació de la producció en fabricació mecànica (LOE) (CFPS FMB0)	1	1	
Informàtica i comunicacions	GM Sistemes microinformàtics i xarxes (LOE) (CFPM IC10)	2	2	12
	GS Administració de sistemes informàtics en xarxa (LOE) (CFPS ICA0)	2	2	
	GS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (LOE) (CFPS ICB0)	2	2	
Imatge i so*	CS ISA0 - Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles (LOE) (CFPS ICSA0)	1	1	1
Sanitat	GM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE) (CFPM 1801)	1	1	8
	GM Farmàcia i parafarmàcia (LOE) (CFPM SA20)	1	1	
	GS Laboratori clínic i biomèdic (LOE) (CFPS SAE0)	1	1	
	GS Dietètica (LOGSE) (CFPS 1851)	1	1	
Serveis socioculturals i a la comunitat	GS Educació infantil (LOE) (CFPS SCB0)	1	1	2

1a part - FASE D'ASSESSORAMENT

A1.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- Període: del 21 al 30 de setembre de 2022 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei d'Assessorament.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.



A1.2. Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

- Data: 3 d'octubre de 2022

A1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

- Període: 4, 5 i 6 d'octubre de 2022

A1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

- Data: 7 d'octubre de 2022

A1.5. Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

- Data: 11 d'octubre de 2022
- Hora: 15h
- Nota important: l'assistència a aquesta reunió és obligatòria, si una persona aspirant al Servei d'Assessorament no hi pot assistir cal que ho justifiqui.

A1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva un cop realitzada la reunió informativa amb caràcter obligatori

- Data: 14 d'octubre de 2022

A1.7. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: NOMÉS REALITZARAN LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT LES PERSONES QUE SURTEN PUBLICADES COM A ADMESES A LA LLISTA DE L'ANTERIOR APARTAT.

- Període: del 14 al 20 d'octubre 2022 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ASSESSORAMENT.
 - Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
 - Comprovant de la transferència feta, si és el cas.



A1.8. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva al Servei d'Assessorament un cop realitzat el pagament

- Data: 21 d'octubre de 2022

A1.9. Període de sessions del Servei d'Assessorament

- Període: del 24 d'octubre al 30 de novembre de 2022 (tots dos inclosos).
- Les persones aspirants que no assisteixin a les reunions convocades podran ser excloses del servei sense cap tipus d'indemnització.

Qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a: serveiarfp@iesebre.com

2a part - FASE DE RECONeixEMENT

R1.1. Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- Període: de l'1 a 14 de desembre de 2022 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei de Reconeixement. Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Informe de vida laboral (treball assalariat) o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral (autònoms) o Certificat d'empresa (activitats socials sense relació laboral).
 - Per a totes aquelles persones que hagin realitzat la Fase o Servei d'Assessorament en un altre centre educatiu o bé un una altra convocatòria, a més de la documentació esmentada, hauran de presentar:
 - Informe d'Assessorament o equivalent.

R1.2. Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 15 de desembre de 2022

R1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Període: 16, 19 i, 20 de desembre de 2022
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud de Reconeixement.

R1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 21 de desembre de 2022

R1.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement



- Període: del 9 al 16 de gener de 2023 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'inscripció al Servei de Reconeixement. Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Si es disposa de certificats d'unitats de competència acreditades:
 - Certificat de professionalitat expedit d'acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment que s'estableix en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat, eximent del pagament.

Cal que indiqueu totes les unitats formatives/mòduls professionals (títols LOE) i crèdits (títols LOGSE). Exemple:

- Títol LOE: M1: UF1, UF2, UF3...; M2: UF1, UF2..
- Títol LOGSE: C1, C2, C3...

Quin cost té el servei?

Preu del Servei als centres públics del Departament d'Educació:

- 18,00 € per Unitat Formativa (cicles formatius, normativa LOE)
- 40,00 € per Crèdit (cicles formatius, normativa LOGSE)

Vigileu de no equivocar-vos, ja que el Reconeixement serà de les unitats formatives/mòduls professionals o crèdits que pagueu.

R1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 17 de gener de 2023

R1.7. Període de les juntes de Reconeixement

- Període: del 18 de gener a l'1 de febrer de 2023 (tots dos inclosos).

Qualsevol dubte que tingueu podeu adreçar-vos a: serveiarfp@iesebre.com



SEGONA CONVOCATÒRIA

1a part - FASE D'ASSESSORAMENT

A2.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- Període: del 9 al 16 de febrer de 2023 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei d'Assessorament. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Més informació
 - Podeu veure l'OFERTA DE PLACES CURS 2022-2023
 - Consulteu tots els centres on s'ofereix el servei

A2.2. Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

- Data: 17 de febrer de 2023 (aquí)

A2.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

- Període: 21, 22 i 23 de febrer de 2023
- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud d'Assessorament.

A2.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

- Data: 24 de febrer de 2023 (aquí)

A2.5. Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

- Data: 28 de febrer de 2023
- Hora: 18.30h
- Nota important: l'assistència a aquesta reunió és obligatòria, si una persona aspirant al Servei d'Assessorament no hi pot assistir cal que ho justifiqui.

A2.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva un cop realitzada la reunió informativa amb caràcter obligatori

- Data: 1 de març de 2023 (aquí)

A2.7. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: NOMÉS REALITZARAN LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT LES PERSONES QUE SURTEN PUBLICADES COM A ADMESES A LA LLISTA DE L'ANTERIOR APARTAT.

- Període: del 2 al 8 de març de 2023 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:



- Full d'INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ASSESSORAMENT. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
- Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.
- Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
- Comprovant de la transferència feta, si és el cas.
- Formes de realitzar el pagament: mitjançant una transferència bancària. Tot seguit us facilitem el [nostre núm. de compte corrent](#).

A2.8. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva al Servei d'Assessorament un cop realitzat el pagament

- Data: [9 de març de 2023](#) (aquí)

A2.9. Període de sessions del Servei d'Assessorament

- Període: [del 10 de març al 12 d'abril de 2023 \(tots dos inclosos\)](#).
- Les persones aspirants que no assisteixin a les reunions convocades podran ser excloses del servei sense cap tipus d'indemnització.

2a part - FASE DE RECONeixEMENT

Us recordem que per a participar en el Reconeixement, **cal haver fet primer l'Assessorament**.

Més informació

R2.1. Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- Període: [del 13 al 19 d'abril de 2023 \(tots dos inclosos\)](#)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest imprès.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Informe de vida laboral (treball assalariat) o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral (autònoms) o Certificat d'empresa (activitats socials sense relació laboral).
 - Per a totes aquelles persones que hagin realitzat la Fase o Servei d'Assessorament en un altre centre educatiu o bé un altra convocatòria, a més de la documentació esmentada, hauran de presentar:
 - Informe d'Assessorament o equivalent.

R2.2. Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 20 d'abril de 2023 (aquí)

R2.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Període: 21, 24 i 25 d'abril de 2023



- Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud de Reconeixement.

R2.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 26 d'abril de 2023

R2.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement d'FP

- Període: **del 27 d'abril al 4 de maig de 2023 (tots dos inclosos)**
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'inscripció al Servei de Reconeixement. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu [aquí](#) per descarregar-vos aquest document.
 - Si es disposa de certificats d'unitats de competència acreditades:
 - Certificat de professionalitat expedit d'acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment que s'estableix en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat, eximent del pagament.
- Forma de realitzar el pagament: mitjançant una transferència bancària. Tot seguit us facilitem el [nostre número de compte corrent](#).

Cal que indiqueu totes les unitats formatives/mòduls professionals (títols LOE) i crèdits (títols LOGSE). Exemple:

- Títol LOE: M1: UF1, UF2, UF3...; M2: UF1, UF2..
- Títol LOGSE: C1, C2, C3...

Quin cost té el servei?

Preu del Servei als centres públics del Departament d'Educació:

- 18,00 € per Unitat Formativa (cicles formatius, normativa LOE)
- 40,00 € per Crèdit (cicles formatius, normativa LOGSE)

Vigileu de no equivocar-vos, ja que el Reconeixement serà de les unitats formatives/mòduls professionals o crèdits que pagueu.

R2.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: **5 de maig de 2023** (aquí)

R2.7. Període de les juntes de Reconeixement

- Període: **del 8 de maig al 25 de maig de 2023 (tots dos inclosos)**.



12. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

El centre al llarg del curs planifica i desenvolupa una sèrie d'activitats per a l'alumnat, algunes d'elles són de caire general i altres molt específiques de determinades famílies professionals.

Aquest curs queden pendents en funció de l'evolució de la pandèmia.

Les principals són:

- Activitats de fi de trimestre (Nadal, Setmana Santa, Fi de curs)
- Participació en la IFEST
- Organització d'un Job-meeting point
- Marató de TV3: desembre 2021
- Jornada de Comerç Just: desembre 2021
- Jornades Tècniques: del 21 al 25 de febrer 2022
- Marató de sang: maig 2022
- Lan-Party: maig de 2022
- Participació en la fira sectorial Expo-Ebre (pendent confirmació)
- Participació en la fira d'ensenyaments secundaris i professionals (pendent confirmació)

Aquestes activitats consten aprovades en acta de consell escolar d'inici de curs, on consta la relació d'activitats programades al llarg del curs:

CENTRE

El departament d'anglès de l'Escola Ferreries de Tortosa us fem la petició de poder utilitzar la vostra sala d'actes per assistir a dues obres de teatre en anglès. Seria el matí del 20 de març de 2023, de 9 a 13h. Les obres les representarà una companyia de teatre anglesa anomenada Face2Face. Porten el material necessari, únicament demanen una taula i una cadira a l'escenari per poder deixar objectes.

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
GAD GAD- SAN	1r	A i B	Visita a les oficines de Correus de Tortosa	2T	Jornades Tècniques		Núria Carles Araceli Esteller Cristian Gisbert	GAD/GAD-SA N: MP01



GAD GAD- SAN	1r	A i B	Visita Biblioteca Marcel·lí Domingo de Tortosa	2T	Jornades Tècniques		Núria Carles Araceli Esteller Cristian Gisbert	GAD/GAD-SA N: MP01
GAD	2n	A	Visita a l'empresa Xocolates Creo de Tortosa	2T	Jornades Tècniques		Òscar Samo	GAD: MP10
GAD- SAN	1r	A	Visita a l'àrea administrativa de centres hospitalaris de les Terres de l'Ebre (HVC, Hospital de Jesús, Clínica Terres de l'Ebre, centres d'assistència primària, etc.).	2T - 3T			Cristian Gisbert Anna Benaiges	GAD-SAN: MP13
AFI	2n	A	Visita a l'empresa multinacional JABIL de Tortosa	2T	Jornades Tècniques		Ferran Sabaté Eduard Ralda	AFI: MP11
AFI	2n	A	Visita centre logístic Miquel Alimentació a Tortosa	2T	Jornades Tècniques		Ferran Sabaté	AFI: MP10
AFI ADI	1r	A i B	Assistència a la celebració de judicis als Jutjats de Tortosa	1T - 2T - 3T			Virginia Aguilella Juanjo Tomàs	AFI: MP02 ADI: MP02
AFI ADI	1r	A i B	Visita a viviers d'empreses (Tortosa i Camarles)	1T - 2T - 3T			Juanjo Tomàs	AFI: MP03 ADI: MP03
AFI ADI	1r	A i B	Visita Fàbrica DAMM Barcelona	2T - 3T			Ferran Sabaté	AFI: MP01 ADI: MP01
AFI ADI	1r	A i B	Visita a l'empresa Gabinet Administratiu de Deltebre	2T - 3T			Òscar Samo	ADI: MP10
GAD GAD- SAN AFI ADI	2n	A i B	Visita a la Fira d'Ensenyament de les Terres de l'Ebre, a la població en la qual tingui lloc.	2T - 3T			Rosa Ubalde	Família Professional Administració i Gestió
GAD GAD- SAN AFI ADI	1r i 2n	A i B	Visita a les delegacions administratives de la Generalitat de Catalunya a les Terres de l'Ebre, Cambra de Comerç de Tortosa i corporacions locals (ajuntaments i consells comarcals)	1T - 2T - 3T			Rosa Ubalde	Família Professional Administració i Gestió
GAD GAD- SAN AFI ADI	1r i 2n	A i B	Visita Cooperativa Àrea de Guisona	1T, 2T, 3T			Ferran Sabaté	Família Professional Administració i Gestió



GAD AFI ADI	1r i 2n	A i B	Participació/col·laboració o visita a certàmens finals de les Terres de l'Ebre, com per exemple l'EXPOEBRE de Tortosa	1T, 2T, 3T			Òscar Samo Rosa Ubalde	Família Professional Administració i Gestió
GAD AFI ADI	1r i 2n	A i B	Participació/visita a la Fira d'Empreses Simulades de Barcelona i altres meetings points a la resta de Catalunya i de l'Estat espanyol.	1T, 2T, 3T			Ferran Sabaté Òscar Samo	GAD: MP10 AFI: MP11 ADI: MP09
GAD GAD-SAN AFI ADI	1r i 2n	A i B	Organització del III Meeting Point d'Empreses Simulades de l'Institut de l'Ebre	3T	23/03/2023		Ferran Sabaté Òscar Samo Rosa Ubalde	Família Professional Administració i Gestió
GAD GAD-SAN AFI ADI	1r i 2n	A i B	Visita a les empreses SOLDEBRE de Tortosa i a SAYCA PACK i EBRE FOODS (Cambra Arrosera d'Amposta) d'Amposta	1T, 2T, 3T			Ferran Sabaté Rosa Ubalde	Família Professional Administració i Gestió
GAD GAD-SAN AFI ADI	1r i 2n	A i B	Visita al departament de recursos humans d'una multinacional.	1T, 2T, 3T			Òscar Samo Eduard Ralda	GAD: MP03 GAD-SAN: MP03 AFI: MP07

ARTS GRÀFIQUES

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Sortida a Barcelona	1T,2T,3T				Sistemes d'impressió / Packaging/ Disseny gràfic i multimèdia
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Sortida Soldebre (Tortosa)	1T,2T,3T	Abans de final gener			Packaging/Disseny
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Visita a Saica Pack (Amposta)	1T,2T,3T	febrer			Sistemes d'impressió / Packaging
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Visita a Impremta	1T,2T,3T	febrer			Sistemes d'impressió / Packaging



CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Visita estudi de disseny	1T,2T,3T	abril			Sistemes d'impressió / Packaging/ Disseny gràfic i multimèdia
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Visita a Querol i Etiquer	1T,2T,3T	febrer			Sistemes d'impressió
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Visita a DeltaFlex. (Pol Ind, Catalunya Sud	1T,2T,3T	febrer			Sistemes d'impressió / Packaging
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Visita a Celulosa de Levant (Tortosa)	1T,2T,3T	febrer			Matèries primeres paper
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Visita a Jabil (l'Aldea)	1T,2T,3T	febrer			Sistemes d'impressió / Packaging
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Sortida a Tortosa per fer fotografies	1T,2T,3T	Jornades Tècniques			Fotografia/Disseny gràfic
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Sortides Patrimoni cultural	1T,2T,3T				Fotografia/Disseny gràfic
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Visita a PubliArt (Tortosa)	1T,2T,3T	febrer			Sistemes d'impressió
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Chemence (Amposta)	1T,2T,3T	març			Sistemes d'impressió
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Visita editorial	1T,2T,3T				Disseny gràfic
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Sortida Tarragona	1T,2T,3T				Sistemes d'impressió / Packaging/ Disseny gràfic i multimèdia
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Sortida Reus	1T,2T,3T				Sistemes d'impressió / Packaging/ Disseny gràfic i multimèdia
CFGM PRID i CFGS DEPIM	1r/2n		Sortida a la fàbrica de xocolates CREO	1T,2T,3T				Fotografia/Disseny gràfic



CFGM PRID i CFGs DEPIM	1r/2n		Sortida projecte interdepartamental Arts Gràfiques i Sanitat	1T,2T,3T				Fotografia/Disseny gràfic
CFGM PRID i CFGs DEPIM	1r/2n		Sortides a Terres de l'Ebre	1T,2T,3T				Fotografia/Disseny gràfic

COMERÇ I MÀRQUETING

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement	Observacions
CFGM ACO i CFGs MAP	1r i 2n	A	Sortides per Tortosa	1T- 2T- 3T			Equip docent	Comerç i màrqueting	
CFGs MAP i CFGM ACO	1r i 2n	A	Sortides a altres ciutats del nostre entorn per a visitar instal·lacions d'empreses	1T - 2T - 3T			Equip docent	Comerç i màrqueting	
CFGs MAP i CFGM ACO	1r i 2n	A	Visites i assistència a Fires, Congressos, Challenges, per participació en concursos...	1T - 2T - 3T			Equip docent	Comerç i màrqueting	
CFGs MAP i CFGM ACO	2n	A	Visites a les empreses relacionades amb els mòduls de Síntesi / Projecte	1T - 2T - 3T			Professorat Síntesi / Projecte	Comerç i màrqueting	Forma part de la metodologia ABP aplicada al Mòdul de Projecte de 2n ACO i 2n MAP.
CFGs MAP	2n MAP	A	Visites a les instal·lacions del Club de Rem Tortosa. Camp-Redó.	1T - 2T - 3T			Raquel Planell i Agustí Moreso	Projecte de Màrqueting i Publicitat	Forma part de la metodologia ABP aplicada al Mòdul de Projecte de 2n MAP.



CFGM ACO i CFGs MAP	1r i 2n	A	Sortida a la Corporació Alimentària Guissona. BonÀrea. Guissona (La Segarra).	1T			Equip docent	Logística i comercialització.	
CFGM ACO i CFGs MAP	1r i 2n	A	Participació en els premis InJuÉ - Diputació de Tarragona-	1T - 2T			Agustí Moreso	Innovació i emprenedoria	Inclou tallers al centre i assistència a l'entrega de premis
CFGM ACO	1r ACO	A	Campanya recollida d'aliments	1T - 2T			Agustí Moreso	Temàtiques socials	Campanya de recollida al propi centre i visita a Càritas Interparroquial de Tortosa
CFGs MAP i CFGM ACO	1r i 2n	A	Visita a la Cambra de Comerç	1T - 2T - 3T			Equip docent	Promoció comercial	
CFGM ACO	1r ACO	A	Visita a l'arxiu comarcal	1T			Josep Vila	Atenció comercial	
CFGM ACO	1r ACO	A	Visita a una superfície comercial de Tortosa o voltants.	2T			Just Pérez	Marxandatge	
CFGs ACO i MAP	1r i 2n	A	Participació als Tallers i Xerrades del Fòrum Jove – Terres de l'Ebre.	2T			Equip docent	Escolir estudis i professions. Taller per competències	
CFGM ACO i CFGs MAP	1r i 2n	A	Visita a la seu del Viver d'Empreses de Tortosa	2T - 3T			Cristina Monclús	Emprenedoria i creació d'empresa	
CFGM ACO i CFGs MAP	1r i 2n	A	Visita a l'Escola Catalana de Consum a Barcelona. I eix comercial de Barcelona o rodalies.	2T			Josep Vila	Atenció al consumidor	Tallers de formació
CFGM ACO i CFGs MAP	1r i 2n	A	Sortides per a fer enquestes	1T - 2T - 3T			Cristina Monclús	Investigació comercial	



ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA / ENERGIA I AIGUA

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement	Observacions
EE	1r i 2n		Visita parking d'edificis del voltant	2T, 3T			Josep Garrido		
ARI, FABIN	2n		Empresa SABAT (Sant Sadurní d'Anoia)	1T	25/10/2022		Agustí Baubí		
ARI, FABIN	2n		Fablab TE	1T	21/11/2022	18:30	Agustí Baubí		
ARI	2n		Visita les instal·lacions dels col·laboradors del projecte del Ministeri (Sabadell i/o València)				Agustí Baubí		

FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement	Observacions
Tots	2n		Visita viver d'empreses de Tortosa	2 i 3 T			El professorat implicat	Empresa i Iniciativa emprenedora	Grups màxim de 20 alumnes
Tots	1r		Visita jutjat del social (assistència a un judici)	2 i 3T			El professorat implicat	Formació i Orientació Laboral	Grups reduïts
Tots	1r		Visita a l'IMAC	2 i 3T			El professorat implicat	FOL	Grups reduïts
Tots	2n		Assistència a Fòrums i fires de l'Ocupació	2 i 3 T			El professorat implicat	Inserció laboral	
Tots	1r i 2n		Assistència a xerrades, conferències i tallers celebrats a la ciutat de Tortosa	Tot el curs			El professorat implicat	Divers. Segons temàtica	
Tots	1r		Treball de camp (ciutat de Tortosa). Realització enquestes	2T i 3T			El professorat implicat	El contracte i les condicions de treball	



IFE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
IFE	1r i 2n		Visita a l'Oficina Jove del Baix Ebre - Tortosa	1r T	3-10-22		Gemma i Neus	Conxeximent dels serveis per a joves
IFE	1r		Visita al Mercat Municipal - Tortosa	1r T	24-10-2 2		Neus	Vida Saludable
IFE	3r		Visita Biblioteca Marcel·lí Domingo - Tortosa	1r T	31-10-2 2		Laura	Activitats Comunitàries
IFE	2n - 3r		Visita al Viver d'Empreses - Tortosa.	1r T	8-10-22		Neus, Laura i Joana	Organització de les empreses i Món Laboral. Mòduls d' apropament a l'activitat laboral.
IFE	1r, 2n , 3r i 4t		Visita a les instal·lacions Aqua - Roquetes	1r T	14-11-2 2		Marc i Miquel	Mòduls tècnics per a l'assoliment de les competències professionals
IFE	1r, 2n , 3r i 4t		Activitat Solidària de la Marató	2n T	16-12-2 2		Marc, Miquel i Gemma.	Participació en projectes de centre.
IFE	1r, 2n , 3r i 4t		Visita Fàbrica de Xocolata	2n T	13-01-2 3			Conxeximent de l'entorn. Apropament a l'organització de les empreses.
IFE	1r i 2n		Visita Instal·lacions esportives Amposta	2n T	27-01-2 3		Marc i Miquel	Mòduls tècnics per a l'assoliment de les competències professionals
IFE	1r, 2n , 3r i 4t		Fòrum Jove Terres de l'Ebre (lloc a determinar)	2n T	17-02-2 3			Mòduls d'apropament a l'activitat laboral.
IFE	3r		Visita a la Tècnica Laboral de l'Oficina Jove- Tortosa	2n T	09-03-2 3		Laura	Mòduls d'apropament a l'activitat laboral.
IFE	1r, 2n i 3r		Visita a l'associació Petjades de l'Ebre - Tortosa					



IFE	1r, 2, 3r i 4t		Sortida a la Via Verda	3r T	11-05-2 3		Equip IFE	Mòduls de transició a la vida adulta per a l'adquisició de les competències personals i socials que han de facilitar el desenvolupament dels joves com a ciutadans de ple dret.
IFE	3r		Visita Ajuntament de Tortosa	3r T	15-05-2 3		Laura	Mòduls de transició a la vida adulta per a l'adquisició de les competències personals i socials que han de facilitar el desenvolupament dels joves com a ciutadans de ple dret.
IFE	1r, 2, 3r, 4t		Sortida Fi de curs	3r T	24-05-2 3			
IFE	1r, 2, 3r, 4t		Visita instal·lacions WIN - Jesús	3r T	02-06-2 3			

IMATGE I SO

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement	Observacions
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida a l'auditori de Tortosa	1T o 2T o 3T			Vicent Barella	Arts escèniques	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida Canal TE	1T o 2T o 3T			Santi Valldepérez	Televisió	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida Canal 21	1T o 2T o 3T			Santi Valldepérez	Televisió	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida TV3	1T o 2T o 3T			Santi Valldepérez	Televisió	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida al cinema	1T o 2T o 3T			Vicent Barella	Cinema / audiovisual	Potser hauria de ser fora de l'horari escolar
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida fira ISE - Barcelona	1T o 2T o 3T			Santi Valldepérez	Equipament audiovisual	



CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida al teatre	1T o 2T o 3T			Vicente Barella i Santi Valldepérez	Arts escèniques	Sortida mati
CFG S RPA E	1r/ 2n		Gravació Delta Catskills salvament i socorrisme	1T o 2T o 3T			Vicente Barella i Santi Valldepérez	Vídeo	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida a Tortosa	1T o 2T o 3T			Vicent Barella	Cinema / audiovisual / fotografia	
CFG S RPA E	1r/ 2n		ISE (Fira Audiovisual Internacional a Barcelona)	1T o 2T o 3T			Vicent Barella	Cinema / audiovisual / fotografia	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida Tivenys estudi artista audiovisual i teatral	1T o 2T o 3T			Vicent Barella	Cinema / audiovisual / fotografia	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida Master class DRON al Delta de l'Ebre	1T o 2T o 3T			Vicent Barella	Cinema / audiovisual / fotografia	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida Amposta FABLAB	1T o 2T o 3T			Vicent Barella	Cinema / audiovisual / fotografia	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida a Amposta	1T o 2T o 3T			Vicent Barella	Cinema / audiovisual / fotografia	
CFG S RPA E	1r/ 2n		Sortida a FESTICAM (Amposta)	1T	Divendres 5 octubre	9-12	Vicent Barella	Arts escèniques	Matí

INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

Cicle	Cur s	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement	Observacions
SMX, ASIX/DAM	1	Tots	Mare Nostrum i Museu FIB/Taller FIB	2T		Matí i Tarda	Jordi Arasa		Intentar Jornades tècniques
SMX, ASIX, DAM	2	Tots	Visita a HTVC a Direcció de Sistemes d'Informació i Comunicació	2T		Tarda	Diego		Intentar Jornades tècniques



SMX, ASIX/DAM	1	Tots	112	2T, 3T		Matí	Gonçal		Intentar Jornades tècniques
SMX, ASIX, DAM	2	Tots	Visita a Jabil	2T		Tarda	Diego		Intentar Jornades tècniques
ASIX, DAM	2	Tots	Saló de l'Ensenyament	2T, 3T		Matí i Tarda	Santi i Diego		
CFGM SMX	1 i 1	A i B	Promoció del cicles d'informàtica mitjançant xerrades i tallers	2T, 3T		-	Mireia Consarnau		
GFGS ASIX/DAM	1 i 2	Tots	Promoció del cicles d'informàtica mitjançant xerrades i tallers	2T, 3T		-	Mireia Consarnau		
DAM	2	Tots	Programame 2022	2T		Matí i Tarda	Santi		
SMX, ASIX/DAM	1 i 2	Tots	Sortides, tallers i xerrades relacionats amb els estudis dels nostres cicles formatius	1T, 2T, 3T		Matí i Tarda	Professorat departament		
SMX	2	A i B	Fira d'ocupació	3T		Tarda	Gerard i Jorge		
ASIX, DAM	1	Tots	VAG	1T	30/09/2022	Matí	Mireia Consarnau		

INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT / FABRICACIÓ MECÀNICA

Cicle	Cur s	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement	Observacion s
CFGS PPFM	1		Visita JABIL Bluesky	2T		Matí	JL Calderon	Funcionament empresa	
CFGM SIC									



CFGM MEC			Visita empresa Filaman	2T		Tarda	Rosendo Ferri		
CFGM SIC	2		Visita empresa Ferros Domingo	1T		Tarda	Manel Segarra		
CFGM SIC	2		Visita a centre de formació terres de l'ebre	Durant el curs		Tarda	Sisco Besalduch		
FABIN	1		Visita Empresa Sabat (Sant Sadurní d'Anoia)	1T	24-10-22	Matí-Tarda	Albert Solé	Funcionament Empresa	
FABIN	1		Visita FabLab (Amposta)	1T	21-11-22	Tarda	Albert Solé	Robòtica i PLC	
CFGM Emergències	1		Visita Firestone	Durant el curs		Matí	Rosendo Ferri	Mecànica	
CFGM MEM	1		Visita empresa Ferros Domingo	2T 0 3T		Matí	Fernando Segura	Coneixer el diferents Tipus de Materials i les seves Formes Comercials	

LLENGÜES ESTRANGERES

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement	Observacions
CFG M	1		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	1T			PROFESSORA T LLENGÜES	ANGLÈS	
CFG M	2		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	1T			PROFESSORA T LLENGÜES	ANGLÈS	
CFG S	1		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	1T			PROFESSORA T LLENGÜES	ANGLÈS	
CFG S	2		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	1T			PROFESSORA T LLENGÜES	FRANCÈS	



CFG M	1		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	2T			PROFESSORA T LLENGÜES	ANGLÈS	
CFG M	2		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	2T			PROFESSORA T LLENGÜES	ANGLÈS	
CFGs	1		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	2T			PROFESSORA T LLENGÜES	ANGLÈS	
CFGs	2		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	2T			PROFESSORA T LLENGÜES	FRANCÈS	
CFG M	1		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	3T			PROFESSORA T LLENGÜES	ANGLÈS	
CFG M	2		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	3T			PROFESSORA T LLENGÜES	ANGLÈS	
CFGs	1		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	3T			PROFESSORA T LLENGÜES	ANGLÈS	
CFGs	2		SORTIDA CULTURAL en llengua anglesa	3T			PROFESSORA T LLENGÜES	FRANCÈS	
CFGs	1		EOI &FP together	1T			PROFESSORA T LLENGÜES	anglès	
CFGs	2		EOI &FP together	2T			PROFESSORA T LLENGÜES	francès	
CFGs	1		EOI &FP together	1T			PROFESSORA T LLENGÜES	anglès	
CFGs	2		EOI &FP together	2T			PROFESSORA T LLENGÜES	francès	

SANITAT

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
CAI	1	A,B,C i D	Visita a l'Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C i D	Visita clinica odontològica del territori	1T-2T-3T			Marisa Ramon	Sanitari



CAI	1	A,B,C i D	Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.(Tortosa)	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C i D	Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona	2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C i D	Participació en la Marató de Sang de Tortosa	3T			Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C i D	Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C i D	Tallers a escoles/associacions de l'entorn	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C i D	Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades			Equip docent implicat	Sanitari
CAI		A,B,C i D	Participació programes mitjans comunicació	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	1T - 2T i 3T			Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Visita 112 de Reus	1T-2T-3T			M. José C., i equip docent implicat	Sanitari
ES	1r	A i B	Visita parcs de bombers o espais adients per realitzar excarceracions	2T,3T			M. José C., Adonay P.	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Assistència al Congrés Nacional i/o Català d'emergències	3T			Equip docent implicat.	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Visites a empresa de Trasllat Sanitari (dotació, instal·lacions, magatzem, muntatge punt mèdic avançat)	1T-2T-3T			M. José C, Adonay P.	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Visites Salvament Marítim de Tarragona	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r	A i B	Visita a les instal·lacions de l'empresa ITV de Tortosa	3T			Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r	A i B	Visita a Norauto (taller mecànic)	3T			Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Simulacre i muntatge d'un PMA de Protecció Civil d'Amposta	2T 3 T			Pilar Maureso	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Participació en mitjans de comunicació	1T-2T-3T			M. José C. i equip docent implicat	Sanitari



ES	1r i 2n	A i B	Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades			Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Jornades tècniques d' emergències sanitàries al territori	3T			Equip docent	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Dia consciència de l'aturada cardíaca	1T			Adonay i M. José Caballé	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Concursos que es convoquen a tot el territori	Quan es convoquin			Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Assistència xerrades Col·legi d'Infermeria	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Tallers a escoles, instituts /associacions de l'entorn	1T-2T-3T			Equip docent implicat.	Sanitari
FiP	2n	A i B	Sortida per fer recolecta herbes.	2T i 3T			Ann Mir	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Visita Indústria Farmacèutica	2T i 3T			Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Visita Farmàcia Hospitalària	2T i 3T			Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Visita a una Oficina de Farmàcia.	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona.	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Visita a Fira Farmacèutica	Quan sigui convocada			equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Participació en mitjans de comunicació	1T,2T i 3T			Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Visita a magatzem de distribució	2T			Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades			Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	1T,2T i 3T			Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n	A, B i C	Tallers escoles/associacions de l'entorn	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
APD	1r		Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
APD	1r		Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona.	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari



APD	1r		Visita a l'Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.	2T			Equip docent implicat	Sanitari
APD	1r i 2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn	2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
APD	1r i 2n		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades			Equip docent implicat	Sanitari
EIN	1r i		Tallers escoles/associacions de l'entorn	2T-3T			Lorena Montañés	Sanitari
EIN	1r		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades			Lorena Montañés	Sanitari
INS	1r		Tallers escoles/associacions de l'entorn	2T-3T			Eva Benet i Rosa V	Sanitari
INS	1r		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades			Eva Benet i Rosa V	Sanitari
DIE	1r i 2n		Visita Consell Alimentari de la Mediterrània a Barcelona	3T			Equip docent implicat	Sanitari
DIE	1r i 2n		Visites indústries alimentàries, herbolaris i botigues entorn(fàbrica de mel, cervesa, xocolata, vi, molins, etc)	1T,2T,3T	19/11/2021	15:30	Equip docent implicat	Sanitari
DIE	1r i 2n		Visita escorxador Forés de Tortosa	2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
DIE	1r i 2n		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades			Equip docent implicat	Sanitari
DIE	2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn per educació alimentària	2T-3T			Ruth Hidalgo/Ana Alcalde	Sanitari
DIE	1r		Visita cuina Sagrada família i Hospital Verge de la Cinta	2T-3T			Mireia i Fabiola	Sanitari
DIE	1r i 2n		Participació en mitjans de comunicació	2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
DIE	1r i 2n		Assistència a xerrades organitzades per Institucions i/o entitats de l'entorn	1T,2T i 3T			Equip docent CFGS Dietètica	Sanitari
DIE	1r i 2n		Participació en la Marató de Sang de Tortosa	3T			Ruth Hidalgo.	Sanitari
DIE	2n		Visita laboratori de control de qualitat alimentària	1T-2T-3T			Maria Aznar	Sanitari
DIE	1r i 2n		Sortides a mercats i supermercats locals.	1T,2T i 3 T			Equip docent implicat	Sanitari



LCB	1r i 2n		Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	1T-2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita Hospitals de referència.	1T- 2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita Laboratori Comarcal de Sanitat.	1T2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita a QCA d'Amposta	1T i 2 T 3 T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r, 2n		Visita Banc de Sang i Teixits de Catalunya.	3 T2T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita IRTA	1T, 2T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	2n i 1r		Visita a centres de recerca o laboratoris.	2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita laboratori Mossos d'esquadra	1T-2T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Sortida Consorci aigües de Tarragona (l' Ampolla)	1 t 2 T 3 T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Sortida a l' institut anatòmic forense Barcelona	2T i 3 T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn	2T-3T			Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Sortida a visitar la ciutat de Barcelona	3 T			Equip docent	Sanitari

SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Data (si es coneix)	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement	Observacions
CFGS EI	2022-23	1r-2n	Llars d'infants o escoles de TTEE	1r-2t-3t			Equip docent grup		
CFGS IS	2022-23	1r-2n	Visita diferents equipaments socials TE	1r-2t-3t			Equip docent grup		
CFGS IS	2022-23	1r-2n	Actes culturals Terres de l'Ebre	1r-2t-3t			Equip docent grup		



CFGS EIN	2022- 23	1r-2n	Actes culturals Terres de l'Ebre	1r-2t-3t			Equip docent grup		
CFGM APD	2022- 23	1r-2n	Actes culturals Terres de l'Ebre	1r-2t-3t			Equip docent grup		
CFGM APD	2022- 23	1r	Visita diferents equipament sociosanitaris TE	1r-2t-3t			Equip docent grup		
CFGM APD	2022- 23	1r	Estada Projecte Oci i temps de lleure	3t			Elena i Ricard	Oci i temps de lleure	

A més a més presenta també les sortides PFI-PTT següents:

- 25 octubre de 2022 de 9,15 a 11 h Lloc Castell de La Suda
- 10 de novembre de 2022 de 9,15 a 11h Call Jueu de Remolins

S'aproven totes les sortides per unanimitat.



13. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS

REUNIONS INICI DE CURS

Horari habitual del professorat (1 al 9 setembre):

De 9.00 a 14.00 hores presencial al centre

Dijous 1 de Setembre

09:00-09:30 Benvinguda professorat i PAS
09:30-10:30 Reunió de professorat
11:00-12:30 Reunió acollida professorat de nova incorporació
11:00-12:30 Treball individual o d'equip docent
12:30-14:00 Reunió de departament

Divendres 2 de Setembre

09:00-14:00 Junta d'avaluació extraordinària FCT
09:00-10:30 Reunió de tutoria
09:00-10:30 Treball individual o d'equip docent
11:00-14:00 Reunió de departament

Dilluns 5 de Setembre

FESTIU

Dimarts 6 de Setembre

09:00-14:00 Reunió d'equips docents



09:00-14:00 Treball individual o d'equip docent

Dimecres 7 de Setembre

09:00 Entrada grups CFGM (1/2)

- 1r Cures auxiliars d'infermeria (grups matí)
- 1r Emergències sanitàries
- 1r Farmàcia i parafarmàcia
- 1r Atenció a persones en situació de dependència

09:00 Entrada grups IFE i PTT

- 1r IFE
- 2n IFE
- 3r IFE
- 4t IFE
- PTT

10:00 Entrada grups 1r CFGM (2/2)

- 1r Gestió administrativa
- 1r Gestió administrativa (àmbit sanitari)
- 1r Activitats comercials
- 1r Preimpresió digital
- 1r Instal·lacions elèctriques i automàtiques
- 1r Sistemes microinformàtics i xarxes
- 1r Manteniment electromecànic
- 1r Mecanització
- 1r Soldadura i caldereria

12:30-14:00 Reunió acollida professorat de nova incorporació

15:00-16:00 Reunió de departament

16:00 Entrada grups CFGM (1/2)

- 1r Cures auxiliars d'infermeria (grup tarda)
- 2n Emergències sanitàries
- 2n Farmàcia i parafarmàcia
- 2n Atenció a persones en situació de dependència



17:00 Entrada grups 2n CFGM (2/2)

- 2n Gestió administrativa
- 2n Preimpresió digital
- 2n Activitats comercials
- 2n Instal·lacions elèctriques i automàtiques
- 2n Sistemes microinformàtics i xarxes
- 2n Manteniment electromecànic
- 2n Mecanització
- 2n Soldadura i caldereria

Dijous 8 de Setembre

08:00 Inici classes CFGM

09:00 Inici classes IFE i PTT

09:00 Entrada grups matí CFGS (1/2)

- 1r Dietètica
- 1r Laboratori clínic i biomèdic
- 1r Educació infantil
- 1r Integració social (grup matí)
- 2n Integració social (grup matí)

10:00 Entrada grups matí CFGS (2/2)

- 1r Administració i finances
- 1r Assistència a la direcció
- 1r Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia
- 1r Màrqueting i publicitat
- 1r Automatització i robòtica industrial
- 1r Eficiència energètica i energia solar tèrmica
- 2n Eficiència energètica i energia solar tèrmica
- 1r Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles
- 1r Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat
- 1r Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
- 1r Programació de la producció en fabricació mecànica
- 2n Programació de la producció en fabricació mecànica

11:30 Inici classes CFGS grups matí



16:00 Entrada grups tarda CFGS

- 2n Administració i finances
- 2n Assistència a la direcció
- 2n Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia
- 2n Màrqueting i publicitat
- 2n Automatització i robòtica industrial
- 2n Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles
- 2n Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat
- 2n Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
- 2n Dietètica
- 2n Laboratori clínic i biomèdic
- 2n Educació infantil
- 1r Integració social (grup tarda)
- 2n Integració social (grup tarda)

16:00 Entrada grup curs especialització

- Curs especialització Fabricació intel·ligent

18:30 Inici classes CFGS grups tarda

18:30 Inici classes curs especialització

Divendres 9 de Setembre



REUNIONS DURANT EL CURS LECTIU:

IES DE L'EBRE					set. 2022 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.					
	5	6	7	8	9				
		09:00 - Entrada grups 1r 09:00 - Entrada grups IFE i 10:00 - Entrada grups 1r 11:30 - Entrada grups 1r 12:30 - Reunió aollida 15:00 - Reunió de 16:00 - Entrada grups 2n 17:00 - Entrada grups 2n	08:00 - Inici classes CFGM, 09:00 - Entrada grups mati 10:00 - Entrada grups mati 11:30 - Inici classes CFGS 16:00 - Entrada grup curs 16:00 - Entrada grups tarda 17:00 - Entrada grups tarda						
	12	13	14	15	16				
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Consell		12:30 - Claustre inici de							
	19	20	21	22	23				
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Reunió de tutoria 12:30 - Reunió equips de 15:00 - Reunió de							
	26	27	28	29	30				
09:00 - Reunió equip		13:30 - Dinar de centre		13:30 - Consell Escolar					



IES DE L'EBRE					oct. 2022 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.					
26	27	28	29	30					
09:00 - Reunió equip		13:30 - Dinar de centre		13:30 - Consell Escolar					
3	4	5	6	7					
09:00 - Reunió equip		12:30 - Formació 15:00 - Reunió de							
10	11	12	13	14					
09:00 - Reunió equip									
17	18	19	20	21					
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió		09:00 - REDs 1r trimestre							
24	25	26	27	28					
09:00 - Reunió equip		09:00 - REDs 1r trimestre							
31	1	2	3	4					
		11:00 - Reunió 12:30 - Reunió tutors/es 15:00 - Reunió de 18:00 - Reunió							



IES DE L'EBRE					nov. 2022 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.					
31	1	2	3	4					
		11:00 - Reunió 12:30 - Reunió tutors/es 15:00 - Reunió de 18:00 - Reunió							
7	8	9	10	11					
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió del Consell		12:30 - Reunió equips de 15:00 - Reunió de							
14	15	16	17	18					
09:00 - Reunió equip		12:30 - Claustre 1r							
21	22	23	24	25					
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Reunió de tutoria 15:00 - Reunió de		Final 1r trimestre					
28	29	30	1	2					
09:00 - Reunió equip		09:00 - Auditoria interna 12:30 - Formació (per 15:00 - Reunió de							



IES DE LEBRE			des. 2022 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)		
di.	dt.	dc.	dj.	dv.	
28	29	30	1	2	
09:00 - Reunió equip		09:00 - Auditoria interna 12:30 - Formació (per 15:00 - Reunió de			
5	6	7	8	9	
09:00 - Reunió equip		09:00 - Juntres 1a avaluació			
12	13	14	15	16	
09:00 - Reunió equip		09:00 - Juntres 1a avaluació			
19	20	21	22	23	
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió	Sopar de nadal	09:00 - Activitats alumnat. 13:00 - Aperitiu 15:00 - Reunió de 16:00 - Activitats alumnat.	Vacances de nadal		
26	27	28	29	30	
Vacances de nadal					



IES DE L'EBRE					gen. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.					
	26	27	28	29	30	Vacances de nadal			
	2	3	4	5	6	Vacances de nadal			
	9	10	11	12	13				
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió del Consell		12:30 - Reunió equips de 15:00 - Autoauditoria 15:00 - Reunió de							
	16	17	18	19	20				
09:00 - Reunió equip		12:30 - Reunió de tutoria 15:00 - Autoauditoria 15:00 - Reunió de							
	23	24	25	26	27				
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Formació (a 15:00 - Autoauditoria 15:00 - Reunió de			13:30 - Consell Escolar				
	30	31	1	2	3				
09:00 - Reunió equip		09:00 - REDs 2n trimestre							



IES DE L'EBRE		febr. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.		
30	31	1	2	3		
09:00 - Reunió equip		09:00 - REDs 2n trimestre				
6	7	8	9	10		
09:00 - Reunió equip		09:00 - REDs 2n trimestre				
13	14	15	16	17		
09:00 - Reunió equip		12:30 - Reunió equips de 15:00 - Reunió de				
20	21	22	23	24		
09:00 - Reunió equip	Jornades tècniques					
		12:30 - Reunió de tutoria 15:00 - Reunió de 15:00 - RxD 1/2				
27	28	1	2	3		
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Claustre 2n 15:30 - RxD 2/2		Final 2n trimestre		



IES DE L'EBRE		març 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)			
di.	dt.	dc.	dj.	dv.	
27	28	1	2	3	
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Claustre 2n 15:30 - RxD 2/2		Final 2n trimestre	
6	7	8	9	10	
09:00 - Reunió equip		09:00 - Juntres 2a avaluació			
13	14	15	16	17	
09:00 - Reunió equip		09:00 - Juntres 2a avaluació			
20	21	22	23	24	
09:00 - Reunió equip		12:30 - Formació (a) 15:00 - Reunió de		13:30 - Consell Escolar	
27	28	29	30	31	
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Calçotada	09:00 - Auditoria externa		



IES DE L'EBRE					abr. 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
di.	dt.	dc.	dj.	dv.					
27	28	29	30	31					
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió		12:30 - Calçotada	09:00 - Auditoria externa						
3	4	5	6	7					
Vacances Setmana Santa									
09:00 - Reunió equip									
10	11	12	13	14					
Vacances Setmana Santa 09:00 - Reunió equip		12:30 - Reunió equips de 15:00 - Reunió de							
17	18	19	20	21					
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió del Consell		12:30 - Formació (a 15:00 - Reunió de							
24	25	26	27	28					
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió		09:00 - REDs 3r trimestre							



IES DE L'EBRE					maig 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
dl.		dt.		dc.		dj.		dv.	
1		2		3		4		5	
09:00 - Reunió equip				09:00 - REDs 3r trimestre					
8		9		10		11		12	
09:00 - Reunió equip				12:30 - Reunió de tutoria 15:00 - Reunió de					
15		16		17		18		19	
09:00 - Reunió equip				12:30 - Claustre 3r					
22		23		24		25		26	
09:00 - Reunió equip 13:30 - Reunió Comissió				12:30 - Junes 3a avaluació 15:00 - Junes 3a avaluació 15:00 - Reunió de		Final 3r trimestre i final			
29		30		31		1		2	
Junes avaluació (no		Classes lectives de preparació de 2a c. / c. ext							
09:00 - Junes 3a 09:00 - Reunió equip				12:30 - Equips de millora				Lliurament notes 1a	



IES DE L'EBRE					juny 2023 (Hora del Centre d'Europa - Madrid)				
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.					
29	30	31	1	2	Juntres avaluació (no	Classes lectives de preparació de 2a c. / c. ext			
09:00 - Juntres 3a		12:30 - Equips de millora		Lliurament notes 1a	09:00 - Reunió equip				
5	6	7	8	9	09:00 - Reunió equip	convocatòria LOE / c. ext. LOGSE			
				Acte de graduació					
12	13	14	15	16	convocatòria LOE / c. ext.	09:00 - Juntres avaluació c.	Lliurament butlletins		
09:00 - Reunió equip	15:00 - Tancament juntres								
19	20	21	22	23	09:00 - Reunió equip				
26	27	28	29	30	09:00 - Reunió equip				



14. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

La coordinadora de qualitat del centre planifica totes aquestes activitats segons el calendari següent:

CALENDARI GESTIÓ QUALITAT 22/23

1 de setembre de 2022

Activació enquesta substituïts

1 de setembre de 2022

11:30 Acol·lida professorat novell al centre

7 de setembre de 2022

09:30 Formació iEduca I sobre el sistema de gestió de qualitat (Obligatòria per al professorat novell)

15 de setembre de 2022

Activació enquesta professorat substituït

21 de setembre de 2022

16:00 Comissió de qualitat

5 d'octubre de 2022

16:00 Comissió de qualitat

6 d'octubre de 2022

XARXA DE QUALITAT A CAMBRILS PRESENCIAL

10 d'octubre de 2022 - 25 d'octubre de 2022

Activació Enquesta alumnat organització i funcionament del centre

10 d'octubre de 2022 - 25 d'octubre de 2022

Activació Enquesta professorat nouvingut

19 d'octubre de 2022

16:00 Comissió de qualitat

26 d'octubre de 2022

16:00 Comissió de qualitat

26 d'octubre de 2022 - 16 de novembre de 2022

Confeccionar el pla d'auditoria interna

2 de novembre de 2022

16:00 Comissió de qualitat

3 de novembre de 2022



Xarxa I15 14001

9 de novembre de 2022

16:00 Comissió de qualitat

10 de novembre de 2022

XX Jornada de qualitat

16 de novembre de 2022

16:00 Comissió de qualitat

23 de novembre de 2022

16:00 Comissió de qualitat

30 de novembre de 2022

Auditoria Interna Baix Camp

7 de desembre de 2021

16:00 Comissió de qualitat. Anàlisi informe auditoria interna

1 de desembre de 2022 - 21 de desembre de 2022

Confeccionar pla d'auditories departaments

1 de desembre de 2022 - 21 de desembre de 2022

Enquesta satisfacció delegats

14 de desembre de 2022

16:00 Comissió de qualitat. Aprovar pla d'auditoria als departaments

15 de desembre de 2022

Xarxa I15 14001

11 de gener de 2023

15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

12 de gener de 2023

Xarxa de qualitat E5-2

18 de gener de 2023

15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

25 de gener de 2023

15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

26 de gener de 2023

Xarxa I15 14001

1 de febrer de 2023

16:00 Comissió de qualitat





8 de febrer de 2023

16:00 Comissió de qualitat

15 de febrer de 2023

16:00 Comissió de qualitat

22 de febrer de 2023

15:00 Revisió per la direcció

23 de febrer de 2023

Xarxa I15 14001

27 de febrer de 2023 - 17 de març de 2023

15:00 Activació enquesta jornades tècniques

1 de març de 2023

15:00 Revisió per la direcció

8 de març de 2023

16:00 Comissió de qualitat - Confeccionar pla d'auditoria externa

15 de març de 2023

16:00 Comissió de qualitat

16 de març de 2023

Xarxa I15 14001

22 de març de 2023

16:00 Comissió de qualitat

30 de març de 2023

AUDITORIA EXTERNA

12 d'abril de 2023

16:00 Comissió de qualitat - Anàlisi informe Auditoria externa

19 d'abril de 2023

16:00 Comissió de qualitat

20 d'abril de 2023

Xarxa I15 14001

26 d'abril de 2023

16:00 Comissió de qualitat

26 d'abril de 2023 - 12 de maig de 2023

Activació enquesta alumnat satisfacció amb els estudis realitzats

3 de maig de 2023

16:00 Comissió de qualitat





8 de maig de 2023 - 26 de maig de 2023
Activació enquesta professorat fi de curs

10 de maig de 2023
16:00 Comissió de qualitat

17 de maig de 2023
16:00 Comissió de qualitat

18 de maig de 2023
Xarxa qualitat E5-2 Presencial Cambrils

24 de maig de 2023
16:00 Comissió de qualitat

29 de maig de 2023 - 12 de juny de 2023
Activació Enquesta PAS

Juliol de 2023
Buidatge enquestes anuals i de formació interna
Recollida indicadors (Tutoria, Departaments, Coordinacions, ...)
Revisió per la direcció

15. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Atenció a la diversitat.

El decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres; l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes, i la diversificació de l'oferta de serveis dels centres d'educació especial.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, són segons el decret:

- Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorn de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals, i malalties degeneratives greus i minoritàries.
- Els alumnes d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu, la falta de domini de la llengua vehicular dels aprenentatges i de l'escolaritat prèvia deficitària.



- c) Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.
- d) Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.
- e) Els alumnes amb altes capacitats derivades de la superdotació intel·lectual, els talents simples i complexos i la precocitat.
- f) Els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

Al centre comptem amb els següents perfils per atendre la diversitat de l'alumnat:

- Coordinació Pedagògica
- Orientadora de centre
- Responsable del Servei d'Informació i Orientació Professional.
- Tècnic Superior en Integració Social (programa PMOE)
- Equip de tutors i tutores.
- Claustre de professorat.

Per tal d'atendre l'alumnat en necessitats específiques de suport educatiu ens coordinem amb els següents serveis externs:

- EAP
- CREDA
- CREDV
- Programa de Noves Oportunitats
- SIS Tortosa

16. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC

16.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

L'avaluació diagnòstica és l'avaluació que l'equip docent realitza a l'inici de cicle i de curs (primer i segon). L'avaluació diagnòstica forma part de la fase inicial de la seqüència d'aprenentatge i té una funció reguladora.

L'avaluació diagnòstica té diferents objectius:



- Identificar els coneixements previs de l'alumnat en relació a les competències bàsiques, els continguts d'aprenentatges previs per a l'aprenentatge dels diferents mòduls, les capacitats clau... per tal d'elaborar seqüències d'aprenentatge significatives.
- Valorar qualitativament els aprenentatges assolits al final de cada cicle educatiu, promovent la reflexió sobre el que s'ha après i el que no i el per què, afavorint la pròpia regulació dels aprenentatges.
- Conèixer la motivació de l'alumnat per aprendre, les expectatives en relació a la formació que inicia, les expectatives relacionades amb la seva capacitat d'aprenentatge...
- Adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges.

L'avaluació diagnòstica adquireix una rellevància especial al començament de cada nova fase d'aprenentatge per diferents raons:

- Proporciona **informacions útils al professorat** per decidir el nivell de profunditat en què s'han d'abordar els nous elements de continguts i les relacions entre aquests,
- Que **l'alumnat prengui consciència de les llacunes, imprevisions i contradiccions** dels seus esquemes de coneixement i de la necessitat de superar-les.

L'avaluació diagnòstica és una **tasca coordinada pel tutor/a del grup** que requereix la participació de tot el seu equip docent.

Entre tot l'equip docent cal que es recullin dades sobre:

- Nivell de **coneixements previs necessaris** per al CF
- **Interessos** de l'alumnat **pels estudis**
- Existència d'**hàbits de treball**
- **Clima** de relació de **l'alumnat** amb el **centre**, amb el **professorat** i amb **l'alumnat**.

El procediment que seguim a l'Institut de l'Ebre i que implica a **l'equip docent**:

- **Acordar** en reunió d'**equip docent** quines són les **competències necessàries** que cal que tingui assolides l'alumnat per iniciar el cicle formatiu. **Distribució** entre l'equip docent de les diferents competències per dissenyar i passar les proves per recollir la informació.



- A l'inici de cada mòdul formatiu el professorat cal que faci una **prova** d'avaluació diagnòstica relacionada amb els **coneixements previs necessaris per superar amb èxit el mòdul professional** que imparteix (tenir en compte que no avaluem en aquest cas si ja té coneixements propis del mòdul)
- Col·laborar amb el tutor/a del grup en la realització **d'observacions a l'aula**, detecció de mancances de competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques, anglès...)
- **Omplir el document de recull d'informació** d'avaluació diagnòstica que coordina el tutor/a de grup abans de la reunió d'equip docent planificada per a meitat mes d'octubre.

Instruments per a realitzar l'avaluació diagnòstica.

S'entén per tècnica d'avaluació el procediment utilitzat per a obtenir la informació que permetrà evidenciar i fer explícites les competències que es van desenvolupant i consolidant a l'alumnat.

Alguns recursos que podem fer servir són:

Qüestionaris: són un dels instruments que tradicionalment s'ha utilitzat per avaluar les competències i els coneixements. Els qüestionaris poden ser referits a coneixements **propis d'un àmbit de coneixements** o referent als **hàbits d'estudis** de cada alumne o a **altres aspectes personals, socials o professionals**, i no s'han de confondre amb exàmens de nivell, sinó que mostren la intenció d'adaptar-se a les expectatives i necessitats de l'alumnat. Són un instrument d'autoregulació i motivació i serveixen per a que l'estudiant reflexioni sobre què sap i què caldrà saber. Cal tenir en compte que les preguntes que el formin haurien de reunir una sèrie de característiques: contextualitzades (problema o situació que tingui a veure amb el perfil professional: un cas real, una notícia dels mitjans de comunicació...), productives (que permetin a l'alumnat demostrar la capacitat d'aplicar els sabers apresos a la interpretació de nous fets o noves situacions relacionades amb situacions professionalitzades) i complexes (preguntes que mobilitzin sabers diversos i que impliquin la interrelacions d'aquests)

Imatges, fotografies, vídeos... una imatge, una fotografia o un vídeo relacionat amb els diferents àmbits professionals pot concentrar moltes idees i pot resultar un **bon instrument per a recollir pensaments-clau** relacionats amb la pràctica professional. **Organitzadors gràfics.** Són representacions visuals que recullen de manera concisa i visual idees clau, processos, emocions... organitzats segons la seva jerarquia, les seves relacions, la



seqüència, la gradació... Alguns dels organitzadors gràfics són: bases d'orientació i diagrames de flux.

Mapes, esquemes i línies de temps: són instruments per a representar visualment idees, processos, emocions i/o dades, i les connexions entre ells. Són representacions subjectives de cada persona i poden permetre conèixer les idees prèvies de l'alumnat sobre uns aspectes determinats relacionats amb el currículum del cicle formatiu (mapes conceptuals, mapes de pensament o visual thinking, mapes mentals i d'idees, línies de temps...

Diagrames: Son representacions gràfiques que **esquematitzen informació relacionada amb un determinat procés i/o**

coneixement, visualitzant les relacions entre diferents accions, variables, idees... Entre altres eines tenim: *V de Gowin* o *V heurística*, dianes, teranyines...

Informe personal o KPSI (Knowledge and Prior Study Inventory): Són qüestionaris per recollir els coneixements previs i la posterior reflexió sobre el que necessitem aprendre per respondre qüestions. Permeten a l'alumnat autoregular el seu aprenentatge i fer-lo conscient del que aprèn a partir de **comparar el seu punt de partida i la seva evolució posterior** respecte als seus coneixements, habilitats, actituds o competències en relació a allò que sigui matèria d'aprenentatge. S'utilitzen en dos moments: inici del mòdul, d'una UF (per tal de fer evidents els coneixements previs, el nivell d'habilitat en relació a allò que ens disposem a aprendre) i en acabar l'activitat plantejada cal tornar-los a aplicar per reflexionar i aconseguir adonar-nos de quins han estat els aprenentatges adquirits al llarg del procés d'aprenentatge que hem seguit)

Rúbriques. La rúbrica és una eina que ajuda el docent a mostrar a l'alumnat de forma clara les **expectatives** (el que espera que aprenguin) i **com hi poden arribar**. També són un instrument per **guiar l'aprenentatge** de l'alumnat, ja que faciliten l'autoreflexió i la implicació activa de l'aprenent. A més, poden ser motivadores si **orienten l'alumnat sobre com pot millorar**. Si es vol que siguin eines per a l'aprenentatge de l'alumnat, cal involucrar-lo en la seva elaboració, posada en pràctica i revisió.

Converses i/o debats relacionats amb temes d'interès de la pràctica professional. Que permetin compartir els sabers, les opinions, les idees preconcebudes... És important fer visible el pensament recollint-lo en post-its, mapes conceptuals, dibuixos, diagrames...



Observacions d'aula. Les graelles d'observació són **llistes de control dels aspectes que es volen observar**. Es tracta de **descompondre un criteri d'avaluació en actuacions o comportaments observables**. Al costat de cada ítem o descriptor, el professorat pot fer anotacions com ara si s'ha assolit o no, en quin grau i de quina manera o en quina data es va fer l'observació. Es poden observar tant competències bàsiques com capacitats clau.

Proves de coneixements generals o específics. Proves competencials per conèixer el nivell d'assoliment de les **competències bàsiques dels diferents àmbits de coneixement** lligats a les característiques del currículum del cicle formatiu concret. **3-2-1 pont** Es pot utilitzar sempre que s'adquireix una nova informació, de manera que es pugui **construir un pont entre allò nou i els coneixements previs de l'alumne**. Aquesta rutina activa el coneixement previ i estableix connexions amb el nou aprenentatge.

16.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.

La finalitat de l'avaluació diagnòstica és l'elaboració del Pla de treball pedagògic. L'equip docent, coordinat pel tutor/a, a partir dels resultats de l'avaluació diagnòstica i la prioritització que es faci de les dimensions avaluades i els resultats obtinguts, dissenyarà un pla de treball específic per al grup classe i per a l'alumnat, que afavoreixi el procés d'aprenentatge i que predisposi a l'alumnat a iniciar el procés d'aprenentatge amb el màxim de recursos personals possibles.

Estratègies/actuacions per dimensions:

Expectatives i coneixement del cicle formatiu:

- Treballar el **perfil professional del CF** (competència general, mòduls professionals, competències personals, professionals i socials...)
- Dissenyar les activitats tenint en compte el perfil professional (**activitats professionalitzadores**)
- Donar a conèixer les diferents **àrees professionals** del CF (Intercanvi d'experiències FCT/FP DUAL de l'alumnat de segon amb el grup de primer, xerrades amb professionals de les diferents àrees professionals, visites a les empreses de l'entorn...)



- Treballar les **capacitats clau** als diferents mòduls professionals • Incorporar **metodologies actives** d'aprenentatge basades en el treball per projectes i d'àmbit competencial.

Coneixements previs:

- **Dissenyar activitats de competències bàsiques dins dels MP/UF**
- **Reforçar les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic** a través de diferents recursos
(activitats parelles d'aprenentatge, grups de reforç fora l'horari lectiu...)
- **Personalització** dels aprenentatges des dels diferents mòduls.

Hàbits de treball:

- Fomentar l'estudi i cercar estratègies comunes per a **treballar el temps** i els **hàbits d'estudi i treball**.
- **Diversificació del material didàctic** tenint en compte els diferents estils d'aprenentatge.
- Mantenir l'ús de les **eines digitals** com a eina pedagògica fonamental d'aprenentatge.

Disposició cap a les classes:

- Incorporar **l'avaluació com a procés regulador del procés d'ensenyament-aprenentatge**, incorporant diferents instruments i recursos com bases d'orientació, rúbriques...
- Avaluació formativa i formadora des dels mòduls professionals.
- Incorporar el **treball cooperatiu** de manera sistemàtica en les activitats de tots els mòduls.



17. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT

El centre disposa d'eines que faciliten la comunicació i l'aprenentatge,

- Plataforma de gestió acadèmica, documental, assistència d'alumnat i comunicació l-educ
- Plataforma de gestió de la qualitat i gestor documental (iEduca).
- Plataforma Google-Suite (google mail, google drive, google calc, google excel, etc.)
- Aula virtual (Moodle).
- Pàgina web del centre.
- Bústia de queixes i suggeriments de l'alumnat (Web).
- Xarxes socials per donar a conèixer a la societat el que fa el centre (Instagram, Facebook i Twitter).



18. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

18.1 Introducció

L'existència d'un Pla de Formació de Centre és una responsabilitat compartida que requereix el compromís de l'Equip Directiu, de les famílies professionals / departaments, i en general de l'equip humà, que esdevé una eina bàsica per assolir els objectius de l'Institut.

Està centrat en les necessitats de formació de l'equip humà per assolir amb satisfacció els objectius dels projectes de l'Institut: les activitats de formació poden estar orientades a les necessitats individuals o al desenvolupament dels professionals de l'organització en el seu conjunt.

El pla de formació és una part integrant de la dinàmica de millora contínua que es tradueix en el procés d'aprenentatge permanent.

La finalitat d'aquest pla de formació és donar resposta a les necessitats de formació de l'equip humà de l'Institut en els següents àmbits:

- Organització i gestió
- Currículum i innovació
- Tecnologies de la informació i la comunicació

18.2 Elaboració del Pla de Formació

Les necessitats de formació poden ser:

- Col·lectives:
 - Per un departament: el director demanarà als caps de departament, una detecció de necessitats formatives. Aquestes necessitats seran recollides durant el tercer trimestre del curs. Es farà un buidatge de les mateixes i es farà la sol·licitud al Departament d'Ensenyament (CRP).
 - Per a tot el centre: el director, juntament amb la resta de l'equip directiu, farà una previsió de formació interdisciplinària per al professorat del centre (novinguts, tutors nous, professorat que participa en programes internacionals, etc.) i per als caps de departament, seminari i coordinadors.
- Individuals:
 - L'activitat la demana el professorat individualment o en grups petits. Majoritàriament aquesta formació consistirà en estades formatives i inscripcions individuals del professorat.



18.3 Proveïdors de la formació

Una vegada establert el Pla de Formació es cerquen els proveïdors que es necessiten per dur-la a terme. Poden ser:

- Intern: personal del mateix centre
- Extern:
 - a. Plans de formació de Zona
 - b. Oferta general del Departament d'Ensenyament – Serveis Territorials
 - c. Oferta de la Direcció General de la Formació Professional
 - d. Universitats: ICE (oferta pròpia), departaments (cursos, postgraus, etc.)
 - e. Empreses col·laboradores
 - f. Altres entitats: associacions empresarials, gremis, Cambra de Comerç, sindicats, etc.

18.4 Avaluació de la formació

L'objectiu de l'avaluació del procés de formació és:

- A curt termini: el grau de satisfacció per part de l'equip humà de l'activitat realitzada. Aquesta avaluació es farà un cop finalitzat el curs, mitjançant l'enviament d'una enquesta de satisfacció.
- A mitjà termini: Quan la formació tingui relació amb els currículums dels diferents estudis s'avaluarà la possibilitat de transferència de l'aprenentatge. S'avaluarà la possibilitat de transferència de la formació impartida als alumnes, almenys en algun mòdul dels cicles formatius del centre.

18.5 Objectius per al curs 2022-2023

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre



- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.
- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicatiu sBID.
- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtenir recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtenir recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtenir recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.
- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria



18.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2022-2023

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada	Data prevista	Organitzat
Professorat del centre	FIC: Curs d'estratègia digital de centre (matí)	30 h dimecres 11.30 a 13.30	1r trimestre	INS EBRE / EAP
Professorat del centre	FIC: Curs d'estratègia digital de centre (tarda)	30 h dilluns 15 a 17 h	1r trimestre	INS Ebre / EAP
Professorat del centre	Avaluació formativa a un centre d'FP (Dani Serra)		2n trimestre	IINS Ebre
Professorat del centre	Avaluació formativa ICE. Nivell 2. (Mariana Morales)		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Professorat del centre	FIC: Avaluació formativa i formadora		2n trimestre	INS EBRE
Família Administració	Curs de gestió empresarial		1r trimestre	INS EBRE



Família Administració	Comerç digital		1r trimestre	INS EBRE
Família Sanitat	Pràctiques de microbiologia		1r trimestre	INS EBRE
Família Comerç i màrqueting	Photoshop i altres		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Informàtica i comunicacions	Amazon web service		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Família Arts gràfiques	Adobe XD, prototips i animacions		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Família Arts gràfiques	Producció de packaging		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Professorat novell	FIC: Eines per al professorat novell		1r trimestre	INS EBRE
Professorat del centre	FIC: Curs d'auditors interns		1r trimestre	INS EBRE



Professorat del centre	Equip millora pedagògica	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip millora per la convivència	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de comunicació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'Estratègia Digital	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de l'eficiència i sostenibilitat	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'innovació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'emprenedoria	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de dinamització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'internacionalització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Responsable Emprenedoria	Xarxa Emprén FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable Innovació	Xarxa Innova FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP



Caps d'estudis	Xarxa 1 Integra FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Resposnable metodologies actives, coordinadora pedagògica	Activa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, secretària i coordinador FP	Empresa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Coordinadora pedagògica, responsable SIOP	Xarxa Orienta FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, Secretària Coordinador Q	Xarxa Qualitat (PQiMC)	Tot el curs (75 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Caps de família professional	Xarxa Futura FP	Tot el curs	15 de setembre al 30 de juny	DGFP
Responsable Mobilitat	Xarxa Mobilitat i cooperació internacional	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Cap d'estudis FP Coordinadora FP	Xarxa FP DUAL - FCT	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP



18.7 Estades formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estades formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estades representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estades són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

Més informació:

[Resolució EDU/2822/2022](#), de 28 de juliol, d'establiment del procediment per a la concessió d'estades de formació de tipus B, en empreses i institucions, al professorat de formació professional dels centres educatius sostinguts amb fons públics, i de convocatòria de concurs públic per l'any 2023.

[Ordre EDC/458/2005](#), de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a empreses i institucions.

Informació:

<https://espai.educacio.gencat.cat/Centres/Serveis-FP/Estades-formatives/Estades-formatives-tipus-B/Pagines/default.aspx>

Estades formatives del professorat de Formació Professional a les empreses:

<https://sites.google.com/xtec.cat/estadesformatives/inici>



19. CARTA DE SERVEIS

El centre ofereix els següents serveis

(<https://www.iesebre.com/index.php/programes/513-carta-de-serveis>)

- FP Dual
- Assessorament i Reconeixement
- Reconeixement de la formació impartida per l'empresa
- Formació a mida per a les empreses
- Certificats de professionalitat
- Innovació i transferència del coneixement
- Mobilitat
- Borsa de treball
- Emprenedoria
- SIOP (informació a persones i empreses)
- Generació Plurilingüe (GEP)
- Semipresencialitat
- Oferta d'UF soltes
- Proves d'accés a cicles formatius de GM i GS
- Proves d'obtenció de títol Emergència sanitàries

20. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES

20.1. Escoles verdes

Les Escoles Verdes és un projecte dels Departaments de Medi Ambient i Educació en les que s'integren aquelles escoles que han elaborat un Pla per i unes accions per tal d'afavorir una bona actitud davant el medi ambient.

La nostra escola sempre ha treballat diferents aspectes mediambientals per tal d'afavorir una actitud responsable i respectuosa amb el medi natural i el nostre entorn.

20.2. GEP / Auxiliar de conversa / Voluntariat Cos Europeu de Solidaritat

L'Institut de l'Ebre de Tortosa està adherit al nou marc pel plurilingüisme des del 2014. En un context social multicultural i complex com el que presenta la societat catalana actualment, el coneixement i l'ús de diferents llengües esdevé del tot imprescindible. Conscient que cal



garantir les oportunitats de comunicació, aprenentatge, capacitat i formació professional, l'Institut de l'Ebre ha fet de la millora de la competència en llengües estrangeres del seu alumnat, una de les principals prioritats del centre.

Anualment des del centre es fa la sol·licitud de l'**Auxiliar de Conversa**, per tal que ens acompanyi en la consecució dels següents objectius:

OBJECTIUS
Donar suport als diversos programes en els que participem i les activitats que desenvolupem al centre: Mobilitat d'alumnat i professorat : Erasmus + Empreses Simulades Servei d'emprenedoria GEP (Generació Plurilingüe) - AICLE
Estimular l'aprenentatge de llengües estrangeres
Fomentar el plurilingüisme i el coneixement d'altres cultures dins d'una acció integrada al projecte educatiu del centre.
Recolzar les activitats programades pel tutor de l'aula.
Donar l'oportunitat als estudiants de practicar l'idioma que estan aprenent amb una persona nadiua de la llengua estrangera que estan estudiant.
Desenvolupar les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat.

Col·laborar en un centre educatiu català com a parlant nadiu d'una llengua estrangera estimularà l'aprenentatge d'aquesta llengua d'una forma natural i directa. Per als estudiants i els docents l'auxiliar de conversa serà un ambaixador cultural de qui podran aprendre altres maneres de viure, altres costums i altres formes d'entendre el món.

L'objectiu fonamental és el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat. Aquest propòsit és clau per a l'aprenentatge al llarg de tota la vida, ja que l'oralitat es converteix en una habilitat bàsica i transversal per a l'estudi i el creixement personal.



L'estada al centre serà una experiència única per a la majoria de l'alumnat ja que potser sigui la primera vegada que es veuen obligats a expressar-se en la llengua estrangera que estan aprenent.

Les tasques assignades són:

TASQUES
- Reforç de les habilitats orals de l'alumnat en la llengua estrangera per la qual està assignat al centre: Anglès
- Proporcionar un model de correcció fonètica i gramatical de la llengua estrangera corresponent.
- Pràctiques específiques de conversa.
- Col·laboració amb el professorat en la planificació de les activitats del projecte i donar suport lingüístic.
- Foment de la motivació i l'interès de l'alumnat per la llengua i cultura del seu país d'origen així com del conjunt de països de la mateixa parla.
- Suport a l'elaboració i adaptació de materials i aportar recursos didàctics, especialment material autèntic del teu país d'origen.
- Col·laboració en les activitats i els projectes internacionals en els quals participi el centre (Erasmus+, intercanvis...).
- Ajudar l'alumnat a realitzar tasques encaminades a millorar la llengua oral.

Per complementar la figura de l'Auxiliar de Conversa també disposem de la figura del voluntari/a del Cos Europeu de Solidaritat, mitjançant un projecte de l'entitat juvenil Obre't Ebre.

PERSONES QUE INTERVENEN EN EL PROJECTE

Director: Armand Pons



Referents Llengües Estrangeres: Lara Melich (Professora de Llengües i Tutora GEP), Carme Aznar (professora de Llengua Anglesa i Cap de Departament de Llengües Estrangeres), Enric Querol (professor de Llengua Anglesa i Tutor de Biblioteca), Alejandro Fortuño (professor de Llengua Anglesa)

Coordinadora lingüística als SSTT Terres de l'Ebre: M^a Asuncion Chermes

Auxiliars de Conversa: Enguany, i dins del marc del *Programa d'auxiliars de conversa*, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, disposem de l'auxiliar Kahina Abbott i es sol·licitaran auxiliars de conversa en llengua anglesa per al proper curs.

Professorat GEP: (veure taula següent)

Nom Professorat AICLE (GEP)	Acreditació Ll. Anglesa	Família Professional	Cicle on s'imparteix AICLE	Curs	Mòdul Professional
Núria Baset Rodríguez	C1	Arts Gràfiques	CFGS Disseny i Edició de publicacions impreses i multimèdia	2n	M07
Josep Vila Casanova	B2	Comerç i Màrqueting	CFGM Activitats Comercials	1r	M07
Agustí Moreso	B2	Comerç i Màrqueting	CFGS Màrqueting i Publicitat	2n	M13
Agustí Baubí	B2	Electricitat i Electrònica	CFGM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	1r	M8
			CFGS Automatismes i Robòtica Industrial	2n	M13
Núria Bordes	C1	Electricitat i Electrònica	CFGS Automatismes i Robòtica Industrial	1r	M07, M08, M10
			CFGS Eficiència Energètica	2n	M08, M13
Sisco Besalduch	B2	Fabricació Mecànica	CFGM Soldadura i caldereria	1r	M03
Vicente Barella	C1	Imatge i So	CFGS Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles	1r	M02
Jorge Sales	C1	Informàtica	CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes	2n	M01
Mireia Juan-Camps	B2	Sanitat	CFGM Emergències Sanitàries	1r	M07
					M03, M04



Núria Suñé Alañá	B2	Sanitat	CFGM Farmàcia i Parafarmàcia	1r	M01
Pia Martín Borràs	B2	Sanitat	CFGS Laboratori Clínic	2n	M03
Ruth Hidalgo	B2	Sanitat	CFGS Dietètica	1r	C2
Tarsi Royo	C1	Serveis Socioculturals a la Comunitat	CFGS Educació Infantil CFGS Integració social	2n 1r	M08 M09

LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.

Els professors i professores que estan implicats/ades en el GEP disposen de l'acreditació en llengua anglesa dels nivells B2 i C1. I molts d'ells i elles han realitzat la **Formació del professorat del GEP (AICLE)** per part del Departament d'Ensenyament, la majoria amb el Perfil AICLE.

Aquest 2022-23 curs contem amb 3 beques del Projecte Erasmus+ 2022-1-ES01-KA121-VET-000060875 per a Job Shadowing i tenim previst demanar 5 beques al Consorci del Departament per a participar en un curs d'Aprofundiment en CLIL. A partir d'aquesta experiència el professorat participant hauran fer extensiu els coneixements adquirits a la resta de membres del grup GEP i fomentar la metodologia AICLE per tal de motivar a la resta de professorat.

A l'equip directiu (Francesc Besalduch, Cap d'Estudis d'FP) també disposa de la formació AICLE/CLIL per a dur a terme la implementació del projecte.

IMPULSEM EL PLURILINGÜISME I LA COMPETÈNCIA DIGITAL

Les activitats d'ensenyament aprenentatge de les llengües caldrà fer-les en la mesura que sigui possible utilitzant el suport de les eines metodològiques digitals i caldrà preveure l'ús de les aules d'informàtica del centre, i la possibilitat d'optimitzar els dispositius mòbils personals dels propis alumnes (smartphones, tauletes...), quan l'equipament de l'aula no sigui suficient .

Els materials proposats han de tenir la finalitat de promoure les competències comunicatives dels nostres noies i noies a partir del treball col·laboratiu i han de fomentar el desenvolupament de les Competències Digital i Lingüística del nostre alumnat.



20.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació

El centre participa en les següent **xarxes de la Direcció general**

Nom de la xarxa	
Xarxa EmpresaFP	Responsable: Armand Pons, Raquel Planell i Jordi Varas
Xarxa OrientaFP	Responsable: Cristina Cardona, Iris Maturana i Mercè Ferré
Xarxa InnovaFP	Responsable: Agustí Baubí i Francesc Besalduch
Xarxa ActivaFP	Responsable: Cristina Cardona i Irene Alegre
Xarxa d'FP dual Terres de l'Ebre	Responsable: Dolors Ferreres
Xarxa de qualitat i millora continua	Responsable: Marta Grau, Armand Pons i Manu Macías
Xarxa EmprenFP	Responsable: Cristina Monclús i Dolors Ferreres
Xarxa de mobilitat i cooperació internacional	Responsable: Jordi Sánchez
Xarxa FCT Terres de l'Ebre	Responsable: Jordi Varas
Xarxa FuturaFP	Responsable: Caps de departament
Xarxa IntegraFP	Responsable: Manu Macías
Xarxa Serveis d'Assessorament a empreses	Responsable: Armand Pons
Xarxa orientadors/es FP	Responsable: Mercè Ferré



21. ANNEXOS

21.1 Horaris de guàrdies de centre del professorat

FRANJA MATÍ

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
08:00 - 09:00	G Carlos Querol Gemma Roig	G Josep Vila Clara Cinta Tortosa Maria José Caballé	G Maria Rosa Ubalde Mireia Morelló	G Núria Carles Núria Baset	G Anna Martínez
09:00 - 10:00	G Marc España Maria Mercedes Ferré	G Núria Suñé Neus Boyer Irene Alegre	G Joaquim Panisello Manuel Grifoll Ana Sambartolomé	G José Luis Garrido Juan Antonio Orellana Carme Aznar	G Marc Blanco Laura Llopis Maria Elena Mauri
10:00 - 11:00	G Josep Vicent Benavent Mònica Brunet Miquel Roselló Maria Trinidad Tomàs M. de Gracia Navarro	G Agustí Moreso Manuel Grifoll Miquel Roselló Maria José López Laura Villalba	G Maria Castells Ferran Sabaté Gemma Roig Salvador Jaraño Maria José López Pla Martín Eva Maria Bort	G Núria Bordes Àngel Portillo Pere Ferré Clara Cinta Tortosa	G Núria Suñé Mireia Morelló Maria Amparo Mestre Maria Isabel Martínez Mireia Juan-Camps
11:00 - 11:30	G Marina Morillo	G Marina Morillo	G Marina Morillo	G Marina Morillo	G Marina Morillo
11:30 - 12:30	G Marc Blanco Ruth Hidalgo Ana Sambartolomé Vicente Barrella	G Juan José Tomàs Joana Díez Anna Martínez Pere Ferré Maria José Caballé	G Javier Sancho Jordi Marsà Fernando Segura Sebastià Serra David Gàmez	G Maria Rosa Ubalde Àngel Portillo Jorge Bueso Maria José López Josep Vicent Benavent Eva Maria Bort	G Òscar Samo Rosendo Jesús Ferri Ruth Hidalgo Tarsici Royo
12:30 - 13:30	G Mònica Brunet Miquel Roselló Marc España Rebeca Falcó	G Maria Rosa Ubalde Rosendo Jesús Ferri Marta Delgado Aida Ponce		G Maria Del Carme Rosa Santiago Sabaté	G Laura Llopis Xavier Bel Anna Bensaïges Marta Delgado Irene Alegre Maria Castells
13:30 - 14:30	G Maria Mercedes Ferré	G Núria Bordes		G Santiago Sabaté Maria Mercedes Ferré	



FRANJA TARDA

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
15:00 - 16:00	G José Diego Cervellera Mamen Sopena	G Victor Moya Iris Maturana		G Carlos Querol Mònica Brunet Antonio Ferreres	G Sergi Batiste Rebeca Falcó
16:00 - 17:00	G Cristina Monclús Albert Solé Maria Lara Melich Jorge Bueso	G Aroa Ejarque Gerard Vidal Jordi Sánchez M. de Gracia Navarro	G Maria Ángeles Garrido Aroa Ejarque Gerard Vidal Anna Benaiges Manuel José Pinazo David Gámez	G José Antonio Fernández Alicia Quintana Maria Lara Melich Pia Martín	G Maria Del Carme Rosa Gonçal Verge Iris Maturana
17:00 - 18:00	G Josep Vila Maria Del Carme Rosa Anna Alcalde	G Clara Calafat Sergio Tur David Gámez	G Aroa Ejarque Maria Lara Melich Jordi Sánchez Alicia Cerveró	G Núria Carles Alicia Quintana Javier Sancho	G Sergio Tur Jorge Sales Anna Benaiges
18:00 - 18:30					
18:30 - 19:30	G Santiago Valdepérez Anna Mir	G Mireia Roser Consarnau Alejandro Fortuño	G Teresa Lasala Antonio Ferreres Anna Alcalde	G Carlos Querol Alicia Cerveró	G Sergio Tur
19:30 - 20:30	G Santiago Valdepérez	G Manuel José Pinazo	G Ricard González	G Laura Villalba	
20:30 - 21:30					



21.2. Horaris de guàrdies de biblioteca del professorat

FRANJA MATÍ

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
08:00 - 09:00	GB Vicente Barella	GB Salomé Tadea Figueres	GB Manuel Grifoll	GB Marc España	GB Cristina Monclús
09:00 - 10:00	GB Maria Ángeles Garrido	GB Enrique G. Querol	GB Ángel Portillo	GB Neus Boyer	GB Anna Martínez
10:00 - 11:00	GB Manel Ventura	GB Maria José Caballé	GB Irene Alegre	GB Mireia Roser Consarnau	GB Carme Aznar
11:00 - 11:30	GB José Luis Garrido	GB Juan José Tomàs	GB Mireia Juan-Camps	GB Jordi Marsà	GB Anna Mir
11:30 - 12:30	GB Salvador Jareño	GB Joaquim Panisello	GB Laura Llopis	GB Mireia Juan-Camps	GB Albert Solé
12:30 - 13:30	GB Agustí Moreso	GB Josep Vicent Benavent		GB Joana Díez	GB José Antonio Fernández
13:30 - 14:30					

FRANJA TARDA

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
15:00 - 16:00	GB Maria Isabel Martínez	GB Juan Antonio Orellana		GB Victor Moya	GB José Diego Cervellera
16:00 - 17:00	GB Jordi Sánchez	GB Agustí Baubí	GB Clara Cinta Tortosa	GB Jorge Sales	GB Laura Villalba
17:00 - 18:00	GB Aida Ponce	GB Ricard González	GB Clara Calafat	GB Manel Ventura	GB Alicia Quintana
18:00 - 18:30	GB Jorge Bueso	GB Óscar Samo	GB Anna Alcalde	GB Alejandro Fortuño	
18:30 - 19:30	GB Núria Baset	GB Maria Elena Mauri	GB Alejandro Fortuño	GB Ferran Sabaté	
19:30 - 20:30					
20:30 - 21:30					



21.3. Guàrdies de l'equip directiu

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00-9:00	Marta Grau	Francesc Besalduch	Armand Pons Manuel Macías	Raquel Planell	Raquel Planell
2 9:00-10:00	Armand Pons Manuel Macías Francesc Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Francesc Besalduch Cristina Cardona Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías	Raquel Planell Jordi Varas	Raquel Planell Francesca Piñol Jordi Varas
3 10:00-11:00	Armand Pons Manuel Macías Francesc Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Francesc Besalduch Cristina Cardona Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Raquel Planell Marta Grau	Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Raquel Planell Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Francesca Piñol Jordi Varas
PATI 11:00-11:30	Armand Pons Manuel Macías Francesc Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Francesc Besalduch Cristina Cardona Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Raquel Planell Marta Grau	Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Raquel Planell Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Francesca Piñol Jordi Varas
4 11:30-12:30	Armand Pons Manuel Macías Francesc Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Francesc Besalduch Cristina Cardona Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Raquel Planell Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Francesca Piñol Jordi Varas
5 12:30-13:30	Armand Pons Manuel Macías Francesc Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau	Armand Pons Francesc Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol	Armand Pons Manuel Macías Francesc Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Armand Pons Manuel Macías Francesc Besalduch Francesca Piñol Marta Grau
6 13:30-14:30	Manuel Macías Francesc Besalduch Cristina Cardona Francesca Piñol Marta Grau	Francesc Besalduch Raquel Planell Francesca Piñol		Manuel Macías Raquel Planell Francesca Piñol Jordi Varas	Francesc Besalduch Marta Grau
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 15:00-16:00	Cristina Cardona Raquel Planell	Manuel Macías Raquel Planell Marta Grau	Armand Pons Manuel Macías Francesc Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Francesc Besalduch	Cristina Cardona Jordi Varas
9 16:00-17:00	Armand Pons Cristina Cardona Raquel Planell	Manuel Macías Marta Grau	Armand Pons Manuel Macías Francesc Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Francesc Besalduch Francesca Piñol	Cristina Cardona Jordi Varas
10 17:00-18:00	Armand Pons Raquel Planell	Manuel Macías Marta Grau	Francesca Piñol Marta Grau Jordi Varas	Francesc Besalduch Francesca Piñol	Cristina Cardona Jordi Varas
PATI 18:00-18:30	Armand Pons	Manuel Macías Marta Grau	Jordi Varas	Francesc Besalduch Francesca Piñol	Cristina Cardona



11 18:30-19:30	Armand Pons	Manuel Macías Marta Grau	Jordi Varas	Francesc Besalduch Francesca Piñol	Cristina Cardona
12 19:30-20:30		Manuel Macías Marta Grau	Jordi Varas	Francesc Besalduch Francesca Piñol	Cristina Cardona
13 20:30-21:30					

21.4. Horaris del professorat

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

21.5. Horaris de grups

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

21.6. Distribució curricular

(Veure annexos) Dades anuals Inspecció

21.7. Horari de la secretaria del centre d'atenció al públic

- Dilluns a dijous 10:00 a 13:30 hores i de 16:00 a 18:30 hores.
- Divendres 10:00 a 13:30 hores

21.8. Horari de l'Institut de l'Ebre

Dilluns a divendres : 7:30 a 21:30 hores

21.9. PAS

Consergeria:

- Jordi Caudet Torrubiano
- Leonor Agramunt Lleixà
- Jaume Benaiges Benaiges

Secretaria:

- Maria Cinta Tomàs Fàbregues



- Lluïsa Garcia Gil
- Sonia Alegria Soler
- Azucena Cid Colomer

21.10. Serveis escolars

El centre disposa de:

- Servei de bar-cantina: horari 7:30-19:30

21.11. Espais i instal·lacions del centre: Tallers, laboratoris i aules específiques dotades en l'equipament específic de cada especialitat

Número de planta	Denominació	Aforament
Planta Baixa	Taller fabricació mecànica	30
	Taller de soldadura	15
	Taller construccions met.	15
	Aula-taller E17 Fabricació intel·ligent	25
	2 Lab. d'emergències sanitàries	30-15
	3 aules màquines CNC	18
	2 aules suport pneuma./ hidra.	10
	Aula telecomunicacions	16
	Lab. producció imatge i so	8
	4 Tallers electricitat electrònica	25
	2 Aules suport elec./ electr.	16
	Dep. Electrics	8
Planta Primera	Lab. Anàlisis clínics	25
	2 Lab. Farmàcia i Parafarmàcia	25
	2 Lab. Infermeria	30
	Aula Informàtica Sanitària	25
	Dep. Sanitària	20
	Aula Educació Infantil	35
	Taller Educació Infantil / Integració	20
	Aula suport Serveis comunitat	28
	Aula Polivalent Integració	30
	Dep. Serveis a la comunitat	16
Planta Segona	4 Aules / tallers Informàtica	25
	1 Aula taller preimpresió digital	16
	Dep. Informàtica	3
	1 Aula / taller preimpresió digital	20
	1 Aula / taller disseny i edició multimèdia	25
	Dep. Arts Gràfiques	3
	1 Lab. Atenció persones dependents	30
	1 Aula Fol	35
	Dep. FOL	10
	Dep. PPAS / llengües estrangeres	10



Planta Tercera	Aula Simulació família Administració	35
	4 Aules / taller família Administració	30
	Aula Simulació família Comercial	30
	2 Aules / taller Família Comercial	25
	Dep. Administració i Gestió	10
	Dep. Comerç i màrqueting	4
Planta Quarta	Cuina (Dietètica)	16
	Aula informàtica	16
Pati	Aula Innova FP	
Biblioteca	Aula Activa FP	

21.12. Resum programació departaments PGQE007-D10

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2022-2023 → Departament → PCD i programació de departament

21.13. Projectes curriculars de departaments

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2022-2023 → Departament → PCD i programació de departament