



PGA

CURS 2020-2021



ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	4
2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	7
3. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS	8
4. TUTORIES DE GRUPS	12
5. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2020-2021.....	14
6. EQUIPS DE MILLORA	17
7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	19
8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	20
9 . PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES	20
10. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2020-2021	21
11.SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT	22
12. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	30
13. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS	43
14. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS.....	51
15. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	56
16. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC	57
16.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA	57
16.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.....	61
17. TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE I EL CONEIXEMENT	62
18. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE (EN ELABORACIÓ)	63



18.1 INTRODUCCIÓ	63
18.2 ELABORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ	63
18.3 PROVEÏDORS DE LA FORMACIÓ	64
18.4 AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ	64
18.5 OBJECTIUS PER AL CURS 2020-21	64
18.6 ACTIVITATS PREVISTES DINS DEL PFC PER AL CURS 2020-21	65
18.7 ESTADES FORMATIVES DEL PROFESSORAT	65
19. CARTA DE SERVEIS	66
20. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES	66
20.1. ESCOLES VERDES	66
20.2. GEP / AUXILIAR DE CONVERSA	66
20.3. PARTICIPACIÓ EN XARXES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ	70
21. ANNEXOS	71
21.1 HORARIS DE GUÀRDIES DEL PROFESSORAT	71
21.2 GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU	81
21.3 HORARIS DEL PROFESSORAT	83
21.4 HORARIS DE GRUPS	83
21.5 DISTRIBUCIÓ CURRICULAR	83
21.6 HORARI DE LA SECRETARIA DEL CENTRE D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	83
21.7 HORARI DE L'INSTITUT DE L'EBRE	83
21.8 PAS	83
21.9 SERVEIS ESCOLARS	83
21.10 ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL CENTRE: TALLERS, LABORATORIS I AULES ESPECÍFIQUES DOTADES EN L'EQUIPAMENT ESPECÍFIC DE CADA ESPECIALITAT	84
21.11 RESUM PROGRAMACIÓ DEPARTAMENTS PGQE007-D10	85
21.12 PROJECTES CURRICULARS DE DEPARTAMENTS	85

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

El centre de titularitat pública, ubicat al barri de Ferreries de Tortosa, va ser fundat l'any 1928 amb el nom de "Centro de Formación Técnico Industrial" i és un dels més antics de Catalunya.

Al llarg de la seva història ha passat per diferents etapes i ha tingut també diferents noms: "Escuela del Trabajo", "Escuela de Maestría Industrial", "Centro de Formación Profesional", "Institut Politècnic de Formació Professional" i "IES-SEP de l'Ebre".

L'Institut de l'Ebre sempre ha donat resposta a les necessitats de formació de les nostres terres, ha anat canviant i evolucionant al mateix temps que ho fa la societat i és un centre de referència a les nostres comarques.

Actualment el centre s'anomena Institut de l'Ebre.

L'Institut està immers en el programa de QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA i des del curs 2000 està certificat en la norma ISO 9001/2015, que ens acredita com a centre de qualitat en l'ensenyament i en la gestió de centres.

Des del curs 2005, a més, estem certificats com ESCOLA VERDA.

L'Institut de l'Ebre és el centre de referència a les nostres comarques en el camp de la Formació Professional.

Actualment l'Institut compta amb 1250 alumnes repartits en:

- 12 cicles formatius de grau mitjà
- 14 cicles formatius de grau superior, que donen accés als alumnes que segueixen aquests estudis, tant al món laboral com als estudis universitaris afins al cicle escollit.

Els cicles formatius han convertit l'Institut de l'Ebre en un centre altament competitiu, dotat d'unes instal·lacions punteres i innovadores, adaptades als canvis tecnològics.

A continuació es detalla distribució horària dels diferents nivells educatius que s'imparteixen a l'Institut de l'Ebre :

- CFGM
- CFGS
- Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà
- IFE: Itinerari formatius específic de Manteniment d'instal·lacions esportives

El centre aplica diverses mesures flexibilitzadores, com són la semipresencialitat, 3x2 i altres.

Les diferents famílies professionals ofereixen al seu alumnat la Formació en centres de treball, així com l'FP dual.

Disposa d'una carta de serveis oferint al públic en general, serveis d'assessorament i reconeixement de l'experiència laboral, un Servei d'informació i orientació al món laboral i una bossa de treball entre altres.

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

CFGM	Llei	Codi	Cursos		Grup	Torn	Franja horària
Atenció a persones en situació de dependència	LOE	SC10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Activitats comercials	LOE	CM10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Cures auxiliars d'infermeria	LOGSE	1601	1	1	A	M	de 8:00 a 14:30
					B	M	de 8:00 a 14:30
					C	T	de 15:00 a 21:30
Instal·lacions elèctriques i automàtiques	LOE	EE10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Sistemes microinformàtics i xarxes	LOE	IC10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				1	B	M	de 8:00 a 14:30
				1	C*	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Emergències Sanitàries	LOE	SA30	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
	LOE	SA30	2	1	B	T	de 15:00 a 21:30
Farmàcia i parafarmàcia	LOE	SA20	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Gestió administrativa	LOE	AG10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Manteniment electromecànic	LOE	IM10	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Mecanització	LOE	FM20	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Soldadura i caldereria	LOE	FM10	2	1	A	M	De 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Preimpresió digital	LOE	AF10	2	1	A	M	De 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30



CFGS	Llei	Codi	Cursos		Grup	Torn	Franja horària
Administració i finances	LOE	AGB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Dietètica	LOGSE	1651	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Educació infantil	LOE	SCB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Màrqueting i publicitat	LOE	CMD0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Informàtica ASIX/DAM (ciberseguratat)	LOE	ICA1 ICB0	1	1	A	M	de 8:00 a 14:30
			2	2	A	T	de 15:00 a 21:30
					A	T	de 15:00 a 21:30
Eficiència energètica i energia solar tèrmica	LOE	EAA0	1	1r / 2n	A	M	de 8:00 a 14:30
Automatització i robòtica industrial	LOE	EEB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Integració Social	LOE	SCC0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	M	de 8:00 a 14:30
	LOE	SCC0	2	1	B	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Laboratori clínic i biomèdic	LOE	SAE0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Programació de la producció en fabricació mecànica	LOE	FMB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	M	de 8:00 a 14:30
Assistència a la direcció	LOE	AGA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	LOE	AFA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Modelisme i matriceria ceràmica	LOE	CFAS CEC0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	M	de 8:00 a 14:30



Estudi	Torn	Horari
Curs d'accés a CFGM	Mati	Dilluns, dimarts i dijous 9:00-13:30 hores Dimecres i divendres 9:00-12:30 hores
IFE	Mati	Dilluns, dimarts i divendres 9:00-14:30 hores Dimecres 8:00-12:30 hores Dijous 8:00-14:30 hores

2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

D'acord amb el Projecte de Direcció 2020-2024, l'equip directiu queda configurat d'aquesta manera:

Òrgans Unipersonals:

Càrrec	Nom i cognoms
Director	Armand Pons Roda
Cap d'estudis	Manuel Macías Valanzuela
Secretària	Elisa Puig Moll
Coordinadora pedagògica	Cristina Cardona Romero
Administradora	Francesca Pinyol Moreso
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Pinyol

El **Consell de Direcció**, que es reuneix setmanalment, queda configurat a més a més dels òrgans unipersonals de govern, amb els òrgans de coordinació següents:

Càrrec	Nom i cognoms
Coordinadora d'FP	Raquel Planell Tolós
Coordinador de Qualitat	Jordi Varas Aliau

3. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS

El **Consell Assessor** és l'òrgan consultiu del centre, que es reuneix 2-3 cops per trimestre, i que està format pels membres del Consell de Direcció i els caps de família/departaments:

Càrrec	Nom i cognoms
Família d'Administració i gestió	Eduard Ralda Simó
Família d'Arts Gràfiques	Marta Grau
Família de Comerç i Màrqueting	Agustí Moreso Garcia
Família d'Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua	Laura Llopis Lozano
Família de Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Rosendo Ferri
Família d'Informàtica i Comunicacions	Mireia Consarnau Pallarés
Família Sanitat	Ana Sambartolomé Sancho
Família de Serveis socioculturals i a la comunitat	Elena Mauri Cuenca
Departament de Formació i Orientació Laboral	Carmina Andreu Pons
Departament de Llengües Estrangeres i Cursos d'Accés a Cicles	Carme Aznar Pedret

Els departaments amb més de 10 membres, tenen els següents **caps de seminari**:

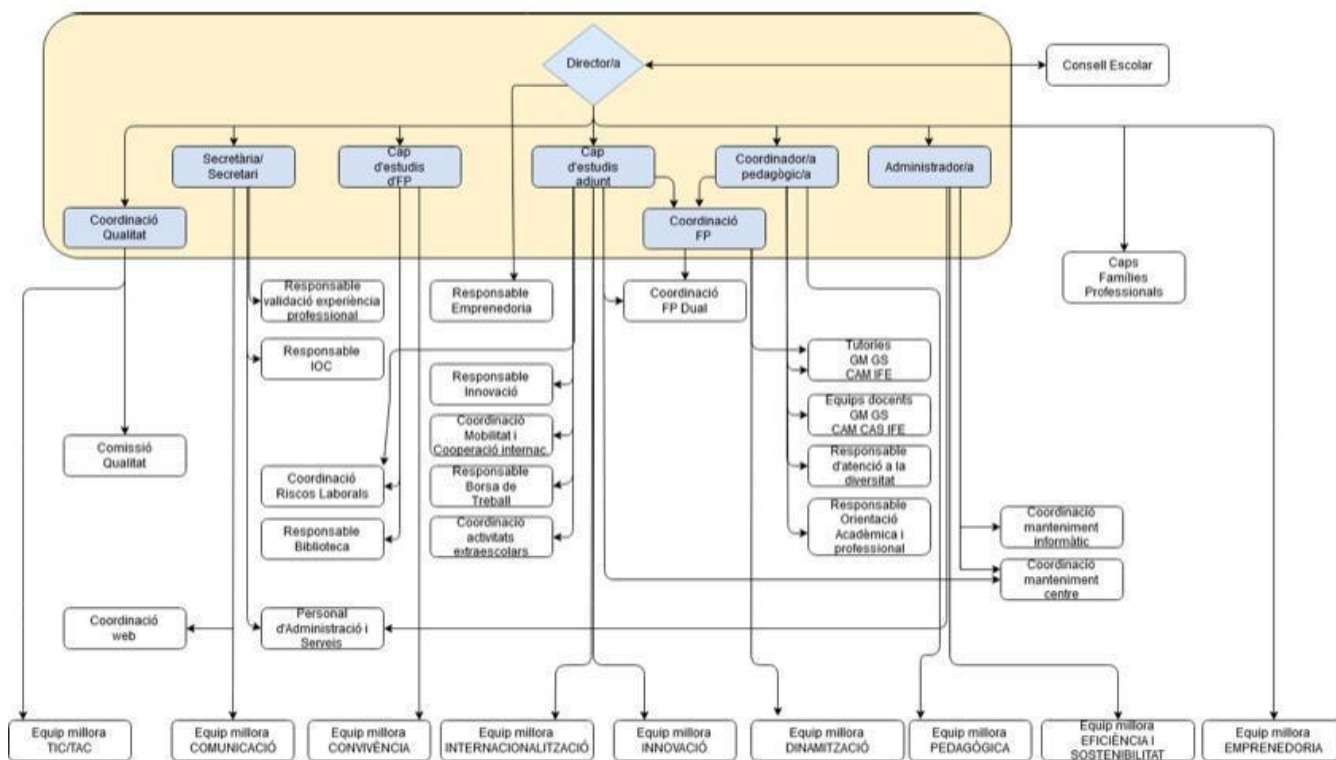
Càrrec	Nom i cognoms
Informàtica i comunicacions	Jaume Ramos Prades
Sanitària	Anna Mir Castillo
Serveis socioculturals i a la comunitat	Àngels Garrido Borja
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Manel Segarra Capera

Altres responsabilitats assignades al centre són les següents:

Càrrec	Nom i cognoms
Coordinació de Riscos laborals	Maria José Caballé
Coordinació activitats extraescolars	Llàtzer Carbó Bertomeu
Coordinador d'FP Dual	José Antonio Fernández Herraéz
Coordinador de manteniment general	Jose Luis Garrido Borja
Coordinador de manteniment informàtic	Sergi Tur Badenas
Coordinadora pàgina web i moodle	Núria Bordes Vidal
Coordinació IFE	Joana Díez Ariza
Responsable validació experiència laboral	Ferran Sabaté Borràs
Responsable SIOP i Borsa de Treball	Iris Maturana Andreu Marisa Ramon Pérez
Responsable d'Orientació	Iris Maturana Andreu Marisa Ramon Pérez
Responsable d'Emprenedoria	Dolors Ferreres Gasulla Pilar Fadurdo Estrada
Coordinació Programa Innova FP	Marisa Ramon Pérez
Responsable mobilitat i cooperació internalització	Lara Melich Cañadó
Responsable orientació psicopedagògica	Maria Castells Gilabert
Responsable biblioteca	Enric Querol Coll
Coordinació assessorament a empreses	Raquel Planell Tolós



L'organigrama del centre és el següent:



4. TUTORIES DE GRUPS

Càrrec	Nom i cognoms
Tutoria 1ACO Matí	Pérez Santiago, Just
Tutoria 1ADI Matí	Lorente Mayordomo, Rita Mercedes
Tutoria 1AF Matí	Nuez García, Maria Pilar
Tutoria 1APD Matí	Font Piqué, Noemí
Tutoria 1ARI Matí	Favà Figueras, Vicent
Tutoria 1ASIX-DAM Matí	Verge Arnau, Gonzalo Antonio
Tutoria 1CAI-A Matí	Tomás Forcadell, Maria Trinidad
Tutoria 1CAI-B Matí	Benet Escoda, Eva
Tutoria 1CAI-C Tarda	Asensi Montalva, Maria Luisa
Tutoria 1DEPIM Matí	Baset Rodríguez, Núria
Tutoria 1DIE Matí	Hidalgo Vilar, Ruth
Tutoria 1EE/2EE Matí	Montagut Vallespí, Joan
Tutoria 1EIN Matí	González Castelló, Ricard
Tutoria 1ES A Matí	Pérez López, Adonay
Tutoria 1ES B Tarda	Yanes Ruíz, Héctor
Tutoria 1FAR Matí	Suñé Alañá, Núria
Tutoria 1GAD Matí	Esteller Hierro, Araceli
Tutoria 1IEA Matí	Baubí Rovira, Agustí
Tutoria 1IFE Matí	Casanova Rovira, Laura
Tutoria 1INS-A Matí	Alegre Chavarria, Irene
Tutoria 1INS-B Tarda	Carbó Bertomeu, Llàtzer
Tutoria 1LCB Matí	Figuera Brescoli, Salomé Tadea
Tutoria 1MAP Matí	Vega Guerra, Carmen
Tutoria 1MEC Matí	Sánchez Bel, Jordi
Tutoria 1MEM Matí	Marsà Mauri, Jordi
Tutoria 1MOD Matí	Esteve Martínez, Berta
Tutoria 1PPFM Matí	Fernández Burato, Ricardo
Tutoria 1PRID Matí	Tortosa Estorach, Clara Cinta



Tutoria 1r ES B Tarda	Yanes Ruíz, Hector
Tutoria 1SIC Matí	Arroyo Martínez, Ubaldo
Tutoria 1SMX-AC Matí	Princep Mascarell, Joan Ramon
Tutoria 1SMX-BC Matí	Martínez Gil, Anna
Tutoria 2ACO Tarda	Monclús Arasa, Cristina
Tutoria 2ADI Tarda	Samo Franch, Òscar
Tutoria 2AF Tarda	Garcia Carcelén, Enric
Tutoria 2APD Tarda	Ferré Aixalà, Maria Mercedes
Tutoria 2ARI Tarda	Bordes Vidal, Núria
Tutoria 2ASIX Tarda	Cervellera Forcadell, José Diego
Tutoria 2DAM Tarda	Sabaté Sanz, Santiago
Tutoria 2DEPIM Tarda	Panisello Gamundi, Joaquim
Tutoria 2DIE Tarda	Pinazo Llobet, Manuel José
Tutoria 2EIN Tarda	Royo Cruselles, Tarsici
Tutoria 2ES Tarda	Maureso Sánchez, Pilar
Tutoria 2FAR Tarda	López García, María José
Tutoria 2GAD Tarda	Subirats Fabra, Dolors
Tutoria 2IEA Tarda	Garrido Borja, José Luís
Tutoria 2IFE matí	Díez Ariza, Joana
Tutoria 2INS-A Matí	Gàmez Balaguer, David
Tutoria 2INS-B Tarda	Reyes Calero, José Manuel
Tutoria 2LCB Tarda	Martín Borràs, Maria Piedad
Tutoria 2MAP Tarda	Ferreres Gasulla, Dolors
Tutoria 2MEC Tarda	Tirón Ferré, Joan Josep
Tutoria 2MEM Tarda	Jareño Gas, Salvador
Tutoria 2MOD matí	Bou Forés, Concepció
Tutoria 2PPFM Matí	Calderón Furió, José Luís
Tutoria 2PRID Tarda	Fernández Herraéz, José Antonio
Tutoria 2SIC Tarda	Bardí Alegre, Miguel
Tutoria 2SMX-A Tarda	Zaera Idiarte, Manel
Tutoria 2SMX-B Tarda	Sales Gil, Jorge
Tutoria CAM Matí	Gallego Guimerà, Alfredo

5. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2020-2021

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIS		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ		50%
E1-OA1	Assoliment de la implantació dels Informes Personals d'Orientació Professional a tots els Cicles Formatius (IPOP)	10%
E1-OA2	Definició i distribució entre l'equip docent del model de prova d'avaluació diagnòstica de l'alumnat	10%
E1-OA3	Definició dels àmbits a avaluar per conèixer les competències i habilitats de partida de l'alumnat	5%
E1-OA4	Determinació del ' Pla de Treball Pedagògic ' per cada Cicle Formatiu per garantir la competència necessària per seguir els ensenyaments a distància i d'altres competències específiques per al cicle corresponent.	10%
E1-OA5	Disseny i elaboració d'accions d'orientació acadèmica telemàtica per a l'alumnat del territori (ESO i BATX)	5%
E1-OA6	Orientació acadèmica de l'alumnat en el seu pas de Grau Mitjà a Grau Superior	5%
E1-OA7	Orientació de l'alumnat de 2n de Grau Superior en el seu trànsit cap a la Universitat / món laboral	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENENTATGE		50%
E1-OA8	Creació dels equips impulsors de metodologies actives a l'aula	10%
E1-OA9	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en projectes de mobilitat internacional	5%
E1-OA10	Foment de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats d' emprenedoria	10%
E1-OA11	Foment de la realització de projectes d'innovació amb empreses	10%
E1-OA12	Adquisició d'ordinadors i d'altres equipaments per a l'aula activa del centre i l'aula d'innovació	5%
E1-OA13	Implementació del nou model DUAL en determinats cicles formatius	10%
Indicadors d'activitats: - Nombre de grups que han realitzat les fitxes de l'IPOP corresponents - Nombre de grups que han impartit el 'Pla de Treball Pedagògic' - Nombre d'accions d'orientació realitzades a grups d'ESO i Batx del territori - Nombre d'accions d'orientació universitària dutes a terme - Nombre de professorat que participa dels equips impulsors de metodologies actives - Nombre d'alumnat que participa en projectes de mobilitat internacional - Nombre d'alumnat total participant en activitats d'emprenedoria - Nombre d'alumnat participant en projectes d'innovació		



OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%
E2-OA1	Adaptació dels serveis oferts a l'alumnat a les necessitats telemàtiques actuals	5%
E2-OA2	Organització d' activitats per augmentar la capacitat de l'alumnat (jornades tècniques, diades internacionals, activitats lúdiques...)	10%
E2-OA3	Detecció de la disponibilitat de recursos informàtics de l'alumnat per tal de planificar situacions de confinament i eliminar possibles diferències de capacitat de treball a distància	5%
E2-OA4	Foment d'activitats i projectes per afavorir la inclusió tant de l'alumnat del centre, com d'altres centres o associacions	5%
E2-OA5	Foment de trobades virtuals/presencials entre els delegats/ades dels diferents grups per tractar temàtiques d'interès comú	5%
E2-OA6	Definició de les funcions de la persona que farà de mediadora del centre	10%
E2-OA7	Impuls de mesures per al foment de la sensibilització vers el medi ambient	5%
E2-OA8	Mesures per a la protecció de la salut del professorat, PAS i alumnat en relació a la situació derivada del COVID .	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%
E2-OA9	Establiment d' acords i projectes per col·laborar amb entitats de l'entorn	10%
E2-OA10	Col·laboració amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament territorial de Tortosa i la comarca del Baix Ebre	10%
E2-OA11	Organització d'una jornada amb empresaris de l'entorn per al foment de les relacions centre-empresa	10%
E2-OA12	Oferta de cursos de formació (presencials i/o telemàtics) a les empreses del territori	10%
E2-OA13	Realització d'un estudi de les necessitats formatives actuals de l'entorn per tal d'adaptar l'oferta educativa del centre	10%
Indicadors d'activitats: - Nombre d'activitats (presencials i/o telemàtiques) organitzades a les Jornades Tècniques - Nombre de reunions del Consell de Delegats (presencials i/o telemàtiques) - Nombre de convenis signats al llarg del curs amb empreses/institucions del territori (Dual, Innovació...) - Nombre de persones que han participat de la jornada amb empresaris - Cursos de formació realitzats amb empreses		



OBJECTIU 3: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%
E3-OA1	Pla de de formació per al professorat	10%
E3-OA2	Inscripció i participació a les xarxes del Departament d'Educació-DGFP	10%
E3-OA3	Pla d'autoavaluació del professorat	5%
E3-OA3	Redacció de la memòria e2cat (excel·lència educativa) i realització del contrast (+400 punts)	5%
E3-OA3	Estudi comparatiu de les dades d'indicadors de tota Catalunya de les diferents famílies professionals.	5%
E3-OA4	Detecció de les necessitats TAC de cada departament/família professional	5%
E3-OA5	Detecció de les necessitats TIC de cada departament/família professional	5%
E3-OA6	Participació de totes les famílies professionals a tots els equips de millora del centre (d'acord amb el nombre de professorat)	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		50%
E3-OA7	Millora de la plataforma informàtica de gestió integral del centre	10%
E3-OA7	Potenciació de les comunicacions telemàtiques al centre entre els diferents membres de la comunitat educativa (reunions de professorat, reunions amb alumnat, consell escolar, etc.)	10%
E3-OA8	Pla de màrqueting digital del centre	5%
E3-OA9	Difusió de l'activitat del centre als mitjans de comunicació locals i comarcals	10%
E3-OA10	Elaboració de vídeos per fer difusió del centre	5%
E3-OA11	Digitalització de la secretaria del centre	10%
Indicadors d'activitat: - Nombre d'accions formatives per al professorat organitzades des del centre - Nombre de professorat que participa de les xarxes del Departament d'Educació - Nombre de professorat que participa del pla d'autoavaluació del professorat - Nombre de professorat que participa dels equips de millora del centre - Nombre de publicacions fetes als mitjans de comunicació locals i/o comarcals		



6. EQUIPS DE MILLORA

Equip de millora PEDAGÒGICA

- Facilitar la concreció de l'IPOP i adaptar les fitxes de l'IPOP a la realitat del centre
- Crear un banc d'activitats per a l'avaluació diagnòstica
- Elaboració d'eines que faciliten el seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat
- Responsable: Cristina Cardona
- Facilitadores: Iris Maturana / Elena Mauri

Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA

- Elaboració d'un projecte de convivència global de tota la comunitat educativa
- Potenciar l'equitat i el respecte
- Educació socioemocional
- Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes
- Foment de la mediació i diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte
- Responsable: Manel Macías
- Facilitadores: Maria Castells

Equip de millora d'EMPRENEDORIA

- Organització d'actes d'emprenedoria a les jornades tècniques
- Carnet d'emprenedoria al llarg del curs
- Participació al Fòrum d'ocupació i Circuit local d'Emprenedoria
- Participació en els clubs de debats
- Premi Institut de l'Ebre a l'emprenedoria
- Responsable: Armand Pons
- Facilitador/a: Dolors Ferreres / Pilar Fadurdo

Equip de millora DINAMITZACIÓ

- Organització de les jornades tècniques, lúdiques, acadèmiques...
- Organització de activitats relacionades amb l'assetjament escolar, violència masclista...
- Fomentar la implicació de l'alumnat en jornades i actes
- Responsable: Raquel Planell
- Coordinadora activitats: Llatzer Carbó
- Facilitador/a: Juan Felix Ripoll

Equip de millora TAC

- Ús curricular de les eines TIC com a metodologia de treball
- Desenvolupar i millorar la competència digital en la comunitat educativa
- Promoure i divulgar bones pràctiques sobre les eines TIC a l'aula
- Responsable: Jordi Varas
- Facilitador/a: Carme Aznar

Equip de millora de COMUNICACIÓ

- Potenciar les xarxes socials com a canal de comunicació per a l'alumnat i les famílies.
- Disseny de la nova carta de serveis.
- Elaboració del pla de comunicació Erasmus.
- Realització de vídeos per cicles i/o departaments per actualitzar el web i utilitzar-los en fires i / xarxes socials.
- Edició i muntatge del video de la cadena de favors iniciat el curs anterior.
- Responsable: Elisa Puig
- Facilitador/a: Marta Grau

Equip de millora d'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT

- Millora dels espais del pati
- Accions d'eficiència energètica
- Recollida selectiva de residus
- Delegats verds
- Responsable: Paqui Piñol
- Facilitador/a: Ares Jové

Equip de millora d'INTERNACIONALITZACIÓ del centre

- Millorar la competència lingüística en llengua estrangera (GEP)
- Augmentar la mobilitat internacional d'alumnat i professorat
- Desenvolupar projectes internacionals (Etwinning i voluntaris europeus)
- Responsable: Francesc Besalduch
- Facilitador/a: Lara Melich

Equip de millora d'INNOVACIÓ

- Difusió dels projectes d'innovació realitzats (web)
- Augmentar la participació del professorat i alumnat en projectes d'innovació
- Formació sobre patents



- Espais d'innovació del centre
- Responsable: Francesc Besalduch
- Facilitador/a: Marisa Ramón

Amb els equips de millora s'aconsegueix:

- Implicació del professorat en gestió i activitats del centre
- Millorar la comunicació amb les famílies professionals
- Participació de totes les famílies a tots els equips de millora
- Certificat d'innovació per la DGFP

7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Alumnat:** l'alumnat està representat pel Consell de Delegats de l'Alumnat, que tindrà contacte directe amb l'equip directiu (segons calendari de reunions programat) i que tindrà com a principal objectiu fomentar la participació en activitats realitzades pel centre i la difusió de la informació. També tenen representació al Consell Escolar del centre.
- **Professorat:** el professorat participa en la presa de decisions i col·laborant en tasques de gestió, per mig de les coordinacions respectives i en els equips de millora. Tots els departaments/famílies professionals estan representades al Consell Assessor. El professorat també té representació al Consell Escolar del Centre.
- **PAS:** per tal de mantenir informat al PAS, hi ha una previsió de reunions amb la direcció. També tenen representació al Consell Escolar del Centre.
- **Mares i pares:** En un centre de les característiques del nostre, on el 80% de l'alumnat aproximadament, és major d'edat, el paper dels pares i mares és molt menor que en altres tipologies de centres. No obstant, per mig de l'AFA, i del Consell Escolar, els pares/mares poden participar de la vida diària del centre i col·laborar en l'organització d'events per a la comunitat educativa.

8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

La PGA estarà disponible al gestor de documental ISOTOOLS i la web del centre.

9 . PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES

Proposta d'objectius Equip de millora INNOVAFP CURS 2020-2021:

- Seguir fent difusió de la Carta de Serveis del centre i explicant el programa per captar possibles clients (empreses i entitats).
- Fer difusió a través de la pàgina web i xarxes socials del centre de material gràfic dels projectes d'Innovació realitzats.
- Seguir proporcionant informació al claustre del programa INNOVAFP per augmentar la implicació i participació del professorat i alumnat.
- Continuar amb l'equip de millora d'innovació.
- Concurs d'idees innovadores.
- Presentació de projectes al finalitzar
- Acondicionar l'aula INNOVACIÓ al centre.
- Treballar en els següents projectes al llarg del curs
- Projecte Voluntariat amb l'ajuntament de Tortosa amb una FPDual
- Fabricació d'un robot per control de canonades amb làser (AMBIBLU).



10. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2020-2021

SETEMBRE 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	1
21	22	23	24	25	26	27	2
28	29	30					3

OCTUBRE 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
			1	2	3	4	3
5	6	7	8	9	10	11	4
12	13	14	15	16	17	18	5
19	20	21	22	23	24	25	6
26	27	28	29	30	31	1	7

NOVEMBRE 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
2	3	4	5	6	7	8	8
9	10	11	12	13	14	15	9
16	17	18	19	20	21	22	10
23	24	25	26	27	28	29	11
30							12

DESEMBRE 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
	1	2	3	4	5	6	12
7	8	9	10	11	12	13	13
14	15	16	17	18	19	20	14
21	22	23	24	25	26	27	15
28	29	30	31				

GENER 2021							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	15
11	12	13	14	15	16	17	16
18	19	20	21	22	23	24	17
25	26	27	28	29	30	31	18

FEBRER 2021							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
1	2	3	4	5	6	7	19
8	9	10	11	12	13	14	20
15	16	17	18	19	20	21	21
22	23	24	25	26	27	28	22

MARÇ 2021							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
1	2	3	4	5	6	7	23
8	9	10	11	12	13	14	24
15	16	17	18	19	20	21	25
22	23	24	25	26	27	28	26
29	30	31					

ABRIL 2021							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	27
12	13	14	15	16	17	18	28
19	20	21	22	23	24	25	29
26	27	28	29	30	1	2	30



MAIG 2021								J UNY 2021							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
3	4	5	6	7	8	9	31		1	2	3	4	5	6	
10	11	12	13	14	15	16	32	7	8	9	10	11	12	13	
17	18	19	20	21	22	23	33	14	15	16	17	18	19	20	
24	25	26	27	28	29	30	34	21	22	23	24	25	26	27	
31							35	28	29	30					

	Inici de curs CAM/IFE/GM/GS/Final de classes lectives Final de trimestre		Reunió d'equip docent
			Juntes d'avaluació
	Jornades tècniques		Festius i vacances escolars

11.SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT

Relació de les places ofertades, d'accés lliure, distribuïdes per famílies professionals i cicles formatius

Les places ofertades es distribuïran al llarg de dues convocatòries:

- 1a convocatòria: Setembre 2020 – Febrer 2021
- 2a convocatòria: Febrer 2021 – Juny 2021

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU	1a convocatòria	2a convocatòria	TOTAL FAMÍLIA
Administració i Gestió	GM Gestió Administrativa (LOE) (CFPM AG10)	3	3	18
	GS Administració i Finances (LOE) (CFPS AGB0)	3	3	
	GS Assistència a la Direcció (LOE) (CFPS AGA0)	3	3	
Comerç i Màrqueting	GM Activitats Comercials (LOE) (CFPM CM10)	2	2	8



	GS Màrqueting i Publicitat (LOE) (CFPS CMD0)	2	2	
Electricitat i Electrònica	GM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (LOE) (CFPM EE10)	2	2	8
	GS Automatització i Robòtica Industrial (LOE) (CFPS EEB0)	2	2	
Fabricació Mecànica	GM Mecanització (LOE) (CFPM FM20)	1	1	4
	GS Programació de la producció en fabricació mecànica (LOE) (CFPS FMB0)	1	1	
Instal·lació i Manteniment	GM Manteniment Electromecànic (LOE) (CFPM IM10)	1	1	2

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU	1a convocatòria	2a convocatòria	TOTAL FAMÍLIA
Informàtica i comunicacions	GS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (LOE) (CFPS ICA0)	1	1	6
	GS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (LOE) (CFPS ICB0)	1	1	
	GM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (LOE) (CFPM IC10)	1	1	
Sanitat	GM Cures Auxiliars d'Infermeria (LOGSE) (CFPM 1601)	1	1	10
	GM Farmàcia i Parafarmàcia (LOE) (CFPM SA20)	1	1	



	GM Emergències Sanitàries (LOE) (CFPM SA30)	1	1	
	GS Laboratori Clínic i Biomèdic (LOE) (CFPS SAE0)	1	1	
	GS Dietètica (LOGSE) (CFPS 1651)	1	1	
Serveis socioculturals i a la comunitat	GM Atenció a Persones en Situació de Dependència (LOE) (CFPM SC10)	2	2	8
	GS Integració Social (LOE) (CFPS SCC0)	1	1	
	GS Educació Infantil (LOE) (CFPS SCB0)	1	1	

SERVEI D'ASSESSORAMENT

CURS 2020/2021

1a CONVOCATÒRIA: SETEMBRE 2020 – FEBRER 2021

CALENDARI

Reunió informativa sobre el Servei d'Assessorament i Reconeixement d'FP

- Data: 22 de setembre de 2020 (dimarts)
- Hora: 18:30 h
- Lloc: Institut de l'Ebre (Sala Mestral)

Notes a tenir en compte:

- L'assistència a aquesta reunió no és obligatòria. Té caràcter purament informatiu.
- Caldrà que confirmeu l'assistència enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- Període: del 23 al 30 de setembre de 2020 (tots dos inclosos)
- Forma: enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com



- Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament
- Data: 2 d'octubre de 2020 (divendres)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reclamacions a la llista provisional de persones admeses

- Període: 5, 6 i 7 d'octubre de 2020
- Forma: enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva de persones admeses

- Data: 9 d'octubre de 2020 (divendres)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

- Data: 13 d'octubre de 2020 (dimarts)
- Hora: 18:30
- Lloc: Institut de l'Ebre (Sala Mestral)

Notes a tenir en compte:

- Les persones aspirants al Servei d'Assessorament que no assisteixin a aquesta reunió, sense justificació, quedaran fora d'aquest procés fins a la propera convocatòria.
- Caldrà que confirmeu l'assistència enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Inscripció, pagament i presentació de la documentació

- Període: del 14 al 21 d'octubre de 2020 (tots dos inclosos)
- Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o bé enviant tota la documentació a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva un cop realitzat el pagament



- Data: 23 d'octubre de 2020 (divendres)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Període de sessions del Servei d'Assessorament

- Període: del 26 d'octubre al 30 de novembre de 2020 (tots dos inclosos)
- Lloc: Institut de l'Ebre

Normalment aquest període consta de tres sessions d'Assessorament per a totes les persones aspirants que vulguin completar tot el procés. Serà cada professor/a assessor/a qui enviarà un *email* o trucarà a cada aspirant per a concretar l'horari d'aquestes sessions.

SERVEI D'ASSESSORAMENT

CURS 2020/2021

2a CONVOCATÒRIA: FEBRER 2021 – JUNY 2021

CALENDARI

Reunió informativa sobre el Servei d'Assessorament i Reconeixement d'FP

- Data: 16 de febrer de 2021 (dimarts)
- Hora: 18:30 h
- Lloc: Institut de l'Ebre (Sala Mestral)

Notes a tenir en compte:

- L'assistència a aquesta reunió no és obligatòria. Té caràcter purament informatiu.
- Caldrà que confirmeu l'assistència enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- Període: del 17 al 24 de febrer de 2021 (tots dos inclosos)
- Forma: enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

- Data: 26 de febrer de 2021 (divendres)

- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reclamacions a la llista provisional de persones admeses

- Període: 1, 2 i 3 de març de 2021
- Forma: enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva de persones admeses

- Data: 5 de març de 2021 (divendres)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

- Data: 9 de març de 2021 (dimarts)
- Hora: 18:30
- Lloc: Institut de l'Ebre (Sala Mestral)

Notes a tenir en compte:

- Les persones aspirants al Servei d'Assessorament que no assisteixin a aquesta reunió, sense justificació, quedaran fora d'aquest procés fins a la propera convocatòria.
- Caldrà que confirmeu l'assistència enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Inscripció, pagament i presentació de la documentació

- Període: del 10 al 17 de març de 2021 (tots dos inclosos)
- Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o bé enviant tota la documentació a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva un cop realitzat el pagament

- Data: 19 de març de 2021 (divendres)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Període de sessions del Servei d'Assessorament

- Període: del 22 de març al 30 d'abril de 2021 (tots dos inclosos)
- Lloc: Institut de l'Ebre

Normalment aquest període consta de tres sessions d'Assessorament per a totes les persones aspirants que vulguin completar tot el procés. Serà cada professor/a assessor/a qui enviarà un *email* o trucarà a cada aspirant per a concretar l'horari d'aquestes sessions.

SERVEI DE RECONeixEMENT

CURS 2020/2021

1a CONVOCATÒRIA: SETEMBRE 2020 – FEBRER 2021

CALENDARI

Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- Període: de l'1 a l'11 de desembre de 2020 (tots dos inclosos)
- Forma: enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 14 de desembre de 2020 (dilluns)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reclamacions a la llista de persones admeses

- Període: 15, 16 i 17 de desembre de 2020
- Forma: enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva de persones admeses

- Data: 21 de desembre de 2020 (dilluns)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement



- Període: de l'11 al 15 de gener de 2021 (tots dos inclosos)
- Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o bé enviant tota la documentació a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva un cop realitzat el pagament

- Data: 19 de gener de 2021 (dimarts)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Període de sessions de les Juntes de Reconeixement

- Període: del 20 de gener al 5 de febrer de 2021 (tots dos inclosos)
- Lloc: Institut de l'Ebre

El/la president/a de cada Junta de Reconeixement citarà a cada aspirant indicant-li el dia i l'hora en la qual tindrà lloc cada sessió de junta.

SERVEI DE RECONeixEMENT

CURS 2020/2021

2a CONVOCATÒRIA: FEBRER 2021 – JUNY 2021

CALENDARI

Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- Període: del 3 al 7 de maig de 2021 (tots dos inclosos)
- Forma: enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 10 de maig de 2021 (dilluns)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reclamacions a la llista de persones admeses

- Període: 11, 12 i 13 de maig de 2021

- Forma: enviant un *email* a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva de persones admeses

- Data: 14 de maig de 2021 (divendres)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement

- Període: del 17 al 21 de maig de 2021 (tots dos inclosos)
- Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o bé enviant tota la documentació a la següent adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva un cop realitzat el pagament

- Data: 24 de maig de 2021 (dilluns)
- Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Període de sessions de les Juntes de Reconeixement

- Període: del 25 de maig a l'11 de juny de 2021 (tots dos inclosos)
- Lloc: Institut de l'Ebre

El/la president/a de cada Junta de Reconeixement citarà a cada aspirant indicant-li el dia i l'hora en la qual tindrà lloc cada sessió de junta.

12. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

El centre al llarg del curs planifica i desenvolupa una sèrie d'activitats per a l'alumnat, algunes d'elles són de caire general i altres molt específiques de determinades famílies professionals.

Aquest curs queden pendants en funció de l'evolució de la pandèmia.

Les principals són:

- Activitats de fi de trimestre (Nadal, Setmana Santa, Fi de curs)
- Participació en la IFEST



- Jornada de Comerç Just: desembre 2020
- Jornades Tècniques: del 22 al 26 de febrer 2021
- Marató de contes: abril 2021
- Marató de sang: maig 2021
- Lan-Party: maig de 2021
- Participació en la fira sectorial Expo-Ebre (pendent)
- Participació en la fira d'ensenyaments secundaris i professionals (pendent)

Aquestes activitats consten aprovades en acta de consell escolar d'inici de curs, on consta la relació d'activitats programades al llarg del curs:

DEPARTAMENT ARTS PLÀSTIQUES

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
Sortida Alcora						
L'ametlla de Mar i Miravet						
Barcelona						

DEPARTAMENT COMERÇ I MÀRQUETING

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
CFGM ACO i CFGS MAP	1r i 2n	ACO i MAP	Participació en els tallers i xerrades sobre emprenedoria organitzades pel mateix Institut	1T / 2T / 3T	Dolors Ferreres i Raquel Planell	Emprenedoria
CFGM ACO	1r	ACO	Visita institucions, centres culturals de Tortosa (dept. fires, Museu Tortosa...)	1T / 2T / 3T	Agustí Moreso	Entorn
CFGS MAP	2n	1 i 2	Assistència a les xerrades	1T / 2T i 3T	Raquel Planell	Màrqueting digital



		MAP	sobre Màrqueting Digital.			
CFGS MAP	1r	1 MAP	Participació a les Jornades CoopCreix. Organitzades per l'Ateneu Cooperatiu.	1T / 2T	Agustí Moreso	Cooperativisme
CFGS MAP	1r	1 MAP	Participació als premis InJué de la Diputació de Tarragona	1T / 2T	Agustí Moreso	Creativitat

DEPARTAMENT ELECTRICITAT ELECTRÒNICA

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
EE	1r/2n		Visita al sistema de ventilació del parking d'un edifici	1T	Joan Montagut	Específica del cicle

DEPARTAMENT ARTS GRÀFIQUES

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
CFGS DEPIIM	1r/2n		Visita a Saica Pack (Amposta)	2T	Joaquim Panisello	Packaging
CFGM PRID	1r/2n		Visita a Cooperativa Gràfica (Tortosa)	2T	Joaquim Panisello	Impressió
CFGM PRID i CFGS DEPIIM	1r/2n		Visita a Querol i Etiquet	2T	Jose Antonio Fernández	Impressió
CFGM PRID i CFGS DEPIIM	1r/2n		Visita a DeltaFlex. (Pol Ind, Catalunya Sud	2T	Jose Antonio Fernández	Impressió
CFGS DEPIIM	1r/2n		Visita a Celulosa de Levant (Tortosa)	2T	Marta Grau	Fabricació de suports paperers



CFGS DEPIM	1r/2n		Visita a Jabil (l'Aldea)	2T	Joaquim Panisello	Packaging
CFGM PRID	1r		Sortida a Tortosa per fer fotografies	2T o 3T	Àlicia Moliner	Fotografia

DEPARTAMENT ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
GAD	1 o 2	A,B	Centre correus a Tortosa	2T, 3T	Dolors Subirats	M1 GAD
AiF	2	A,B	Amazon, centre logístic a Barcelona	1T, 2T, 3T	Ferran Sabaté	M10 AiF, M11
AiF	2	A,B	Centre logístic Miquel Alimentació, Polígon Baix Ebre	1T, 2T, 3T	Ferran Sabaté	M10 AiF, M11
AiF	2	A,B	Centre logístic Mont Fruits	1T, 2T, 3T	Ferran Sabaté	M10 AiF, M12
GAD, AiF	2		Coop. Aliment. de Guissona	1T, 2T, 3T	Rita Lorente	Empresa
GAD	1 o 2	A, B	Biblioteca Marcel·li Domingo a Tortosa	1T, 2T, 3T	Dolors Subirats	M1 GAD
Adm. i Gestió	Tots	Tots	Fira d'Ensenyament Terres de l'Ebre a Amposta	2T, 3T	Dolors Subirats, Pilar Nuez	
Adm. i Gestió	Tots	Tots	Fira ExpoEbre a Tortosa	3T	Dolors Subirats, Pilar Nuez, Araceli Esteller	



AiF	2	A, B	Empresa Jabil a Tortosa	2T, 3T	Ferran Sabaté	M11
GAD	2		Empresa Xocales CREO	2T, 3T	Pilar Nuez, Oscar Samo	M11
Admin i Gestió			Viver d'empreses a Tortosa	1T, 2T, 3T	Pilar Nuez	M3
AiF i ADI	1		Delegacions Generalitat, Jutjats,	1T, 2T, 3T	Xabier Selma	M2, M4
AiF i ADI	1		Seguretat Social, INEM, SOC	1T, 2T, 3T	Xabier Selma	M2, M5
AiF	2		Meeting Point Catalunya-Espanya	1T, 2T, 3T	Ferran Sabaté	M11
AiF	2		Assistència i participació en un fira d'empreses simulades a un estat membre de la UE		Ferran Sabaté	M11

DEPARTAMENT INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
SMX, ASIX/DAM	1	Tots	Mare Nostrum i Museu FIB/Taller FIB	2T	Jaume	
SMX, ASIX, DAM	2	Tots	Visita a HTVC a Direcció de Sistemes d'Informació i Comunicació	2T	Manel	
ASIX, DAM	2	Tots	Tallers Universitat La Salle	1T, 2T	Santi	



SMX, ASIX/DAM	1	Tots	112	2T, 3T	Gonçal	
SMX, ASIX, DAM	2	Tots	Visita a Jabil	1T, 2T	Diego	
ASIX, DAM	2	Tots	Saló de l'Ensenyament	2T, 3T	Santi i Diego	
CFGM SMX	1 i 1	A i B	Promoció del cicles d'informàtica mitjançant xerrades i tallers	2T, 3T	Mireia Consarnau	
GFGS ASIX/DAM	1 i 2	Tots	Promoció del cicles d'informàtica mitjançant xerrades i tallers	2T, 3T	Mireia Consarnau	
DAM	2	Tots	Programame 2021	2T	Santi	
SMX, ASIX/DAM	1 i 2	Tots	Sortides, tallers i xerrades relacionats amb els estudis dels nostres cicles formatius	1T, 2T, 3T	Professorat departament	

DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES I CURS D'ACCÉS A GRAU MITJÀ

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
CAM			Sortida Cultural pel Territori 1	1T	Professorat CAM/CAS	
CAM			Sortida Cultural pel Territori 2	1T	Professorat CAM/CAS	
CAM			Sortida Cultural pel Territori 3	1T	Professorat CAM/CAS	
CAM			Sortida Cultural pel Territori 4	2T	Professorat CAM/CAS	
CAM			Sortida Cultural pel Territori 5	2T	Professorat CAM/CAS	



CAM			Sortida Cultural pel Territori 6	2T	Professorat CAM/CAS	
			Erasmus	2T	Professorat Mobilitat	
			Erasmus	3T	Professorat Mobilitat	

DEPARTAMENT SANITAT

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Horari (si es coneix)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
CAI	1	A,B,C	Visita a l'Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.		Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C	Visita clínica odontològica del territori		Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C	Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.(Tortosa)		Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C	Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona		Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C	Participació en la Marató de Sang de Tortosa		M. Jesús S., Marisa A. I equip docent implicat.	Sanitari
CAI	1	A,B,C	Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes		Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C	Tallers a escoles/associacions de l'entorn		Equip docent implicat	Sanitari
CAI	1	A,B,C	Visita a fires de l'entorn		Equip docent implicat	Sanitari
CAI		A,B,C	Participació programes mitjans		Equip docent	Sanitari



			comunicació		implicat	
ES	1r i 2n	A i B	Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes		Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Visita 112 de Reus		M. José C., i equip docent implicat	Sanitari
ES	1r	A i B	Visita parcs de bombers o espais adients per realitzar excarceracions		M. José C., Adonay P.	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Assistència al Congrés Nacional i/o Català d'emergències		Equip docent implicat.	Sanitari
ES	1r	A i B	Visites a empresa de Trasllat Sanitari (dotació, instal·lacions, magatzem, muntatge punt mèdic avançat)		M. José C, Adonay P.	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Visites Salvament Marítim de Tarragona		Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r	A i B	Visita a les instal·lacions de l'empresa ITV de Tortosa		Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r	A i B	Visita a Norauto (taller mecànic)		Equip docent implicat	Sanitari
Emergències sanitàries	1r i 2n	A i B	Simulacre i muntatge d'un PMA de Protecció Civil d'Amposta		Pilar Maureso	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Participació en mitjans de comunicació		M. José C. i equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Visita a fires de l'entorn		Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Jornades tècniques d'emergències sanitàries al territori		Equip docent	Sanitari



ES	1r i 2n	A i B	Dia consciència de l'aturada cardíaca		Adonay i M. José Caballé	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Concursos que es convoquen a tot el territori		Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n	A i B	Assistència xerrades Col·legi d'Infermeria		Equip docent implicat	Sanitari
ES	1r i 2n		Tallers a escoles, instituts /associacions de l'entorn		Adonay i M. José Caballé	Sanitari
FiP	1r i 2n		Visita Indústria Farmacèutica		, equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r		Visita Farmàcia Hospitalària		equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r		Visita a una Oficina de Farmàcia.		Toni P., equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n		Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona.		Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n		Visita a Fira Farmacèutica		Anna V., Núria Suñe i equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n		Participació en mitjans de comunicació		Equip docent i implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n		Visita a magatzem de distribució		Toni P. i equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n		Visita a fires de l'entorn		Equip docent implicat	Sanitari
FiP	1r i 2n		Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.		Equip docent implicat	Sanitari



FiP	1r i 2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn		Toni P. i equip docent implicat	Sanitari
APD	1r		Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.		Equip docent implicat	Sanitari
APD	1r		Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona.		Equip docent implicat	Sanitari
APD	1r		Visita a l'Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.		Equip docent implicat	Sanitari
APD	1r i 2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn		Equip docent implicat	Sanitari
APD	1r i2n		Visita a fires de l'entorn		Equip docent implicat	Sanitari
EIN	2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn		Cinta Vergés	Sanitari
EIN	2n		Visita a fires de l'entorn		Cinta Vergés	Sanitari
INS	1r		Tallers escoles/associacions de l'entorn		Cinta Vergés	Sanitari
INS	1r		Visita a fires de l'entorn		Cinta Vergés	Sanitari
DIE	1r i 2n		Visita Consell Alimentari de la Mediterrània a Barcelona		Equip docent implicat	Sanitari
DIE	1r i 2n		Visites indústries alimentàries, herbolaris i botigues entorn(fàbrica de mel, cervesa, xocolata, vi, molins, etc)		Equip docent implicat	Sanitari
DIE	1r i 2n		Visita escorxador Forés de Tortosa		Equip docent implicat	Sanitari
DIE	1r i		Visita a fires de l'entorn		Equip docent	Sanitari



	2n				implicat	
DIE	2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn per educació alimentària		Ruth Hidalgo/Manel Pinazo	Sanitari
DIE	1r		Visita cuina Sagrada família i Hospital Verge de la Cinta		Araceli Algarra i Eva Bort	Sanitari
DIE	1r i 2n		Participació en mitjans de comunicació		equip docent implicat	Sanitari
DIE	1 i 2		Assistència a xerrades organitzades per Institucions i/o entitats de l'entorn		Equip docent CFGS Dietètica	Sanitari
DIE	1 i 2		Participació en la Marató de Sang de Tortosa		Ruth Hidalgo/Manel Pinazo	Sanitari
DIE	2n		Visita laboratori de control de qualitat alimentària		Manel Pinazo	Sanitari
LCB	1r i 2n		Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.		Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita Hospitals de referència.		Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita Laboratori Comarcal de Sanitat.		Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita a QCA d'Amposta		Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r, 2n		Visita Banc de Sang i Teixits de Catalunya.		Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita IRTA		Equip docent implicat	Sanitari



LCB	2n i 1r		Visita a centres de recerca o laboratoris.		Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Visita laboratori Mossos d'esquadra		Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Sortida Consorci aigües de Tarragona (l' Ampolla)		Equip docent implicat	Sanitari
LCB	1r i 2n		Sortida a l' institut anatòmic forense Barcelona			Sanitari
LCB	1r i 2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn		Equip docent implicat	Sanitari

DEPARTAMENT SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable	Àmbit de coneixement
IS	1r	A	Visita diferents equipaments socials TE	1T, 2T	Elena Mauri	
IS	1r	A	Visita diferents equipaments socials TE	1T, 2T	Elena Mauri	
IS	1r	A	Visita diferents equipaments socials TE	1T, 2T	Elena Mauri	
IS	1r	A	Visita diferents equipaments socials TE	1T, 2T	Elena Mauri	
EI	1r		Visita diferents equipaments educatius TE	1T,2T	Tarsi	
EI	1r		Llar d'infants Mare Natura	1T		
EI	2n		Visita diferents equipaments educatius TE	1T, 2T	Tarsi	



APD	1r		Visita diferents equipaments socio-sanitaris/oci TE	1T, 2T	Elena Mauri	
APD	2n		Visita diferents equipaments socio-sanitaris/oci TE	1T, 2T	Elena Mauri	
IFE	1r,2n		Sortida instal·lacions esportives i lúdiques Baix Ebre i Montsià	1T, 2T	Joana Díez, Laura Casanova	
IFE	1r,2n		Via verda comarques de l'Ebre	1T, 2T	Joana Díez, Laura Casanova	
Tots els grups			Via verda comarques de l'Ebre	1T, 2T		



13. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS

REUNIONS INICI DE CURS

Horari habitual del professorat (1 al 10 setembre): 9.00 – 13.30 hores

Dimarts	1 setembre	9.00 - 10.00	Reunió equip directiu (PRESENCIAL)	Sala Llevant
		10.00 - 11.30	Reunió professorat (HÍBRIDA: professorat novell presencial, resta professorat telemàtica des de casa).	Sala d'actes
		11.30 - 14.00	Treball individual (TELETREBALL)	Casa
		12.00 – 13.30	Reunió acollida professorat novell (PRESENCIAL)	Sala d'actes
Dimecres	2 setembre	9.00 – 11.00	Consell assessor (TELEMÀTICA)	Casa
		11.30 – 13.30	Reunió departament (TELEMÀTICA)	Casa
		9.00 - 13.30	Exàmens extraordinaris CAM / CAS	Aula 21
Dijous	3 setembre	9.00 – 11.00	Reunió departament (TELEMÀTICA)	Casa
		11.30 – 13.30	Treball individual (TELETREBALL)	Casa
		11.30 – 13.30	Reunió equip directiu (PRESENCIAL)	Sala Llevant
		9.00 - 13.30	Exàmens extraordinaris CAM / CAS	Aula 21
Divendres	4 setembre	9.00 - 15.00	REDs (TELEMÀTICA)	Casa
		9.00 – 15.00	Juntes avaluació extraordinàries (FCT / FP Dual)	Casa
Dimarts	8 setembre	9.00 – 11.00	Reunió coordinacions i perfils estructurals (TELEMÀTICA)	Casa
		9.00 - 11.00	Reunió tutors/es (TELEMÀTICA)	Casa
		11.30 - 13.30	Reunió facilitadors/es (TELEMÀTICA)	Casa
		9.00 – 13.30	Treball individual (TELETREBALL)	Casa
Dimecres	9 setembre	9.00 - 15.00	REDs (TELEMÀTICA)	Casa
Dijous	10 setembre	9.00 – 11.00	Claustre inici de curs (TELEMÀTICA)	Casa
		11.30 – 13.30	Reunió departament (TELEMÀTICA)	Casa



dl. 14 set. 2020

INICI CLASSES CFGM, CAM, IFE

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 16 set. 2020

12:30 Reunió tutors/es novells

15:00 Reunió de departament

dl. 21 set. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 23 set. 2020

12:30 Reunió acollida al professorat novell

15:00 Reunió de departament

13:30 Consell Escolar

dl. 28 set. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 30 set. 2020

12:30 Reunió tutoria

15:00 Reunió de departament

dv. 2 oct. 2020

13:30 Consell escolar Institut de l'Ebre

dl. 5 oct. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 7 oct. 2020

12:30 Equips de millora

15:00 Reunió de departament

dc. 14 oct. 2020

12:30 Reunió equips docents (Avaluació diagnòstica)

15:00 Reunió equips docents (Avaluació diagnòstica)

dl. 19 oct. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 21 oct. 2020

11:00 Reunió delegats/des



12:30 Reunió equips docents (Avaluació diagnòstica)

15:00 Reunió equips docents (Avaluació diagnòstica)

18:00 Reunió delegats/des

dl. 26 oct. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 28 oct. 2020

12:30 Reunió Consell Assessor

15:00 Reunió de departament

dl. 2 nov. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 4 nov. 2020

12:30 Reunió equips de millora

15:00 Reunió de departament

dl. 9 nov. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 11 nov. 2020

12:30 Reunió equips docents (a determinar)

15:00 Reunió equips docents (a determinar)

dl. 16 nov. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 18 nov. 2020

12:30 Claustre del primer trimestre

15:00 Reunió de departament

dl. 23 nov. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 25 nov. 2020

12:30 Reunió tutoria

15:00 Reunió de departament

dl. 30 nov. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 2 des. 2020



12:30 Auditoria interna

15:00 Reunió de departament

dv. 4 des. 2020

FINAL 1r TRIMESTRE

dc. 9 des. 2020

11:00 Consell de delegats/des

12:30 Junes d'avaluació 1r trimestre

15:00 Junes d'avaluació 1r trimestre

18:00 Consell de delegats/des

dl. 14 des. 2020

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 16 des. 2020

12:30 Junes d'avaluació 1r trimestre

15:00 Junes d'avaluació 1r trimestre

dl. 21 des. 2020

09:00 Activitats de l'alumnat prèvies a vacances

09:00 Reunió de l'equip directiu

12:30 Lliurament de notes (grups matí)

13:30 Refrigeri

15:00 Activitats de l'alumnat prèvies a vacances

18:00 Lliurament de notes (grups tarda)

dl. 11 gen. 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 13 gen. 2021

12:30 Reunió del Consell Assessor

15:00 Reunió de departament

dl. 18 gen. 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 20 gen. 2021

12:30 Reunió de tutoria

15:00 Auditoria interna de departaments



15:00 Reunió de departament

dl. 25 gen. 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 27 gen. 2021

12:30 Equips de millora

15:00 Auditoria interna de departaments

15:00 Reunió de departament

dv. 29 gen. 2021

13:30 Consell Escolar

dl. 1 febr. 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 3 febr. 2021

12:30 Reunió d'equip docent (capacitats clau)

15:00 Reunió d'equip docent (capacitats clau)

dl. 8 febr. 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 10 febr. 2021

12:30 Reunió d'equip docent (capacitats clau)

15:00 Reunió d'equip docent (capacitats clau)

dc. 17 febr. 2021

11:00 Consell de delegats/des

12:30 Equips de millora

15:00 Auditoria interna de departaments

15:00 Reunió de departament

18:00 Consell de delegats/des

dl. 22 febr. 2021

JORNADES TÈCNIQUES

09:00 Reunió de l'equip directiu

JORNADES TÈCNIQUES

dc. 24 febr. 2021

JORNADES TÈCNIQUES



12:30 Revisió per la direcció

15:00 Reunió de departament

16:00 Revisió per la direcció

dj. 25 febr. 2021

JORNADES TÈCNIQUES

dv. 26 febr. 2021

JORNADES TÈCNIQUES

dl. 1 març 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 3 març 2021

12:30 Reunió tutoria

15:00 Reunió de departament

dv. 5 març 2021

FINAL 2n TRIMESTRE

dl. 8 març 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 10 març 2021

12:30 Claustre 2n trimestre

15:00 Juntres avaluació 2n trimestre

dl. 15 març 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 17 març 2021

11:00 Consell de delegats/des

12:30 Juntres avaluació 2n trimestre

15:00 Juntres avaluació 2n trimestre

18:00 Consell de delegats/des

dl. 22 març 2021

LLIURAMENT NOTES ALUMNAT

09:00 Reunió de l'equip directiu

dt. 23 març 2021

LLIURAMENT NOTES ALUMNAT



dc. 24 març 2021

LLIURAMENT NOTES ALUMNAT

15:00 Reunió de departament

dj. 25 març 2021

LLIURAMENT NOTES ALUMNAT

dv. 26 març 2021

LLIURAMENT NOTES ALUMNAT

dc. 7 abr. 2021

12:30 Reunió Consell Assessor

15:00 Reunió de departament

dl. 12 abr. 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 14 abr. 2021

Auditoria externa

13:30 Auditoria externa ?

15:00 Reunió de departament

dj. 15 abr. 2021

Auditoria externa

Jornada orientació universitària ?

dv. 16 abr. 2021

Auditoria externa

dl. 19 abr. 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 21 abr. 2021

11:00 Consell de delegats/des

12:30 Equips de millora

15:00 Reunió de departament

18:00 Consell de delegats/des

dl. 26 abr. 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 28 abr. 2021





12:30 Reunió d'equip docent

15:00 Reunió d'equip docent

dv. 30 abr. 2021

13:30 Consell Escolar

dl. 3 maig 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 5 maig 2021

11:00 Consell de delegats/des

12:30 Reunió d'equip docent

12:30 Reunió tutors/es i empresaris FP Dual

15:00 Reunió d'equip docent

15:00 Reunió de departament

18:00 Consell de delegats/des

dl. 10 maig 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 12 maig 2021

12:30 Claustre 3r trimestre

15:00 Reunió de departament

dl. 17 maig 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dc. 19 maig 2021

JUNTES AVALUACIÓ (NOMÉS PAU)

12:30 Equips de millora

15:00 Reunió de departament

dc. 26 maig 2021

12:30 Reunió tutoria

15:00 Reunió de departament

dv. 28 maig 2021

FINAL 3r TRIMESTRE

dl. 31 maig 2021

FINAL 3r TRIMESTRE



09:00 Reunió de l'equip directiu

dl. 7 juny 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dl. 14 juny 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dv. 18 juny 2021

13:30 Consell Escolar

dl. 21 juny 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

dl. 28 juny 2021

09:00 Reunió de l'equip directiu

14. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

El coordinador de qualitat del centre planifica totes aquestes activitats segons el calendari següent:

1 de setembre de 2020 - 20 de setembre de 2020

Crear / Actualitzar usuaris ISOTools

1 de setembre de 2020

Activació enquesta substituïts

Activació enquesta famílies

1 de setembre de 2020

11:30 Acol·lida professorat novell al centre

8 de setembre de 2020

09:00 Reunió coordinacions i perfils estructurals

8 de setembre de 2020

11:30 Reunió facilitadors/es dels equips de millora

16 de setembre de 2020

12:30 Acol·lida professorat novell al centre

16:00 Reunió comissió qualitat





23 de setembre de 2020

12:30 Acollida professorat novell al centre

16:00 Reunió comissió qualitat

24 de setembre de 2020 - 4 d'octubre de 2020

Activació Enquesta professorat nouvingut

30 de setembre de 2020

16:00 Reunió comissió qualitat

7 d'octubre de 2020

16:00 Reunió comissió qualitat

12 d'octubre de 2020 - 25 d'octubre de 2020

Activació Enquesta alumnat organització i funcionament del centre

14 d'octubre de 2020

16:00 Comissió de qualitat

15 d'octubre de 2020

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R1

21 d'octubre de 2020

16:00 Comissió de qualitat

26 d'octubre de 2020 - 3 de novembre de 2020

Confeccionar el pla d'auditoria interna

28 d'octubre de 2020

16:00 Comissió de qualitat

4 de novembre de 2020

16:00 Comissió de qualitat

11 de novembre de 2020

16:00 Comissió de qualitat

12 de novembre de 2020

09:00 XVIII Jornada Qualitat

18 de novembre de 2020

16:00 Comissió de qualitat

25 de novembre de 2020

16:00 Comissió de qualitat

2 de desembre de 2020

Auditoria Interna

3 de desembre de 2020



09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R2

3 de desembre de 2020 - 8 de desembre de 2020

Anàlisi informe auditoria Interna

9 de desembre de 2020

16:00 Comissió de qualitat

10 de desembre de 2020 - 20 de desembre de 2020

Confeccionar pla d'auditories departaments

16 de desembre de 2020

16:00 Comissió de qualitat

16 de desembre de 2020

Revisió i tancament pla d'auditories departaments

11 de gener de 2021 - 24 de gener de 2021

Activació Enquesta delegats/des

13 de gener de 2021

12:30 Presentació pla d'auditories als departaments

16:00 Comissió de qualitat

14 de gener de 2021

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R3

20 de gener de 2021

15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

21 de gener de 2021 - 26 de gener de 2021

Confeccionar informes auditories del 20/01

27 de gener de 2021

15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

28 de gener de 2021 - 2 de febrer de 2021

Confeccionar informes auditories del 27/01

3 de febrer de 2021

16:00 Comissió de qualitat

10 de febrer de 2021

16:00 Comissió de qualitat

16 de febrer de 2021

Auditoria al Jaume Huguet



17 de febrer de 2021

15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

18 de febrer de 2021 - 23 de febrer de 2021

Confeccionar informes auditories del 17/02

24 de febrer de 2021 - 25 de febrer de 2021

Revisió per la direcció

1 de març de 2021 - 14 de març de 2021

Activació Enquesta jornades tècniques

3 de març de 2021

16:00 Comissió de qualitat

9 de març de 2021 - 23 de març de 2021

Confeccionar el pla d'auditoria externa

10 de març de 2021

16:00 Comissió de qualitat

11 de març de 2021

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R4

17 de març de 2021

16:00 Comissió de qualitat

24 de març de 2021

16:00 Comissió de qualitat

31 de març de 2021

16:00 Comissió de qualitat

7 d'abril de 2021

16:00 Comissió de qualitat

14 d'abril de 2021 - 16 d'abril de 2021

Auditoria de Re-certificació

15 d'abril de 2021

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R5

19 d'abril de 2021 - 2 de maig de 2021

Anàlisi informe auditoria externa (Obrir NC i Accions de millora)

21 d'abril de 2021

16:00 Comissió de qualitat

26 d'abril de 2021 - 9 de maig de 2021



Activació enquesta alumnat satisfacció amb els estudis realitzats

28 d'abril de 2021

16:00 Comissió de qualitat

5 de maig de 2021

16:00 Comissió de qualitat

12 de maig de 2021

16:00 Comissió de qualitat

13 de maig de 2021

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R6

17 de maig de 2021 - 30 de maig de 2021

Activació enquesta professorat fi de curs

19 de maig de 2021

16:00 Comissió de qualitat

26 de maig de 2021

16:00 Comissió de qualitat

27 de maig de 2021

09:00 IV Jornada de Portes Obertes de la Qualitat (previsió, no està inclòs al calendari del PQiMC)

31 de maig de 2021 - 13 de juny de 2021

Activació Enquesta PAS

2 de juny de 2021

16:00 Comissió de qualitat

9 de juny de 2021

16:00 Comissió de qualitat

16 de juny de 2021

16:00 Comissió de qualitat

16 de juny de 2021 - 30 de juny de 2021

Autoavaluació competències del professorat

Memòria e2CAT

23 de juny de 2021

16:00 Comissió de qualitat

28 de juny de 2021

09:00 Jornada de cloenda Xarxes

30 de juny de 2021

16:00 Comissió de qualitat

1 de juliol de 2021 - 14 de juliol de 2021

Buidatge enquestes anuals i de formació interna

Recollida indicadors (Tutoria, Departaments, Coordinacions, ...)

1 de juliol de 2021 - 7 de juliol de 2021

Q-Campus#FP

15 de juliol de 2021 - 16 de juliol de 2021

Revisió per la direcció

15. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Entenem la formació professional com el conjunt d'accions formatives que capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació, la progressió professional i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica.

D'altra banda en el nostre centre de Formació Professional específica (cicles formatius mitjans i superiors, cursos d'accés...) hi concorren diversitats culturals i socials, franges d'edat de l'alumnat molt dispers etc. I, basant-nos en els principis de la pedagogia inclusiva, un dels objectius de Centre és oferir un espai educatiu integrador de tota aquesta diversitat esmentada, tal i com es reflecteix en el projecte Educatiu del Centre.

Ara bé, hi ha una part de l'alumnat que presenta unes necessitats educatives específiques (alumnes de NEE) que requereixen unes actuacions individualitzades per part dels equips docents, i a més a més, tenint en compte que es tracta d'ensenyaments postobligatoris on, com hem subratllat anteriorment, s'acrediten unes qualificacions professionals, cal procurar, en aquestes adaptacions curriculars, no eliminar capacitats terminals relacionades amb la competència professional bàsica.

També cal assenyalar que una de les actuacions del centre per afavorir la inserció laboral és la d'informar, per mig dels tutors /es d' FCT, sobre el benefici d'acollir diversitat d'alumnat amb adaptacions curricular per atendre als alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE)

El nostre centre té establert el protocol d'actuació per a l'alumnat amb aquestes característiques seguint les disposicions del Departament d'Ensenyament que estableix el marc regulador de les possibles adaptacions curriculars per a l'alumnat d'educació especial tal i com queda explicitat en el Document per a l'organització i funcionament de centres vigent.

Per tal de dur a terme aquests Plans Individualitzats la Coordinació Pedagògica de l' institut treballa de forma conjunta amb els equips docents de l'alumne/a en concret, i amb l'assessorament del Psicopedagog/a de l'EAP. Evidentment segons el tipus de discapacitat

(física, psíquica o sensorial) les modificacions requereixen també adaptacions de recursos materials.

Els principals agents externs amb qui es treballa en les modificacions curriculars són:

- Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)
- Centre de recursos per a deficients auditius (CREDa)
- Centre de recursos per a deficients visuals (CREDV)
- Centre de Salut Mental (CSMIJ)

16. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC

16.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

L'avaluació diagnòstica és l'avaluació que l'equip docent realitza a l'inici de cicle i de curs (primer i segon). L'avaluació diagnòstica forma part de la fase inicial de la seqüència d'aprenentatge i té una funció reguladora.

L'avaluació diagnòstica té diferents objectius:

- Identificar els coneixements previs de l'alumnat en relació a les competències bàsiques, els continguts d'aprenentatges previs per a l'aprenentatge dels diferents mòduls, les capacitats clau... per tal d'elaborar seqüències d'aprenentatge significatives.
- Valorar qualitativament els aprenentatges assolits al final de cada cicle educatiu, promovent la reflexió sobre el que s'ha après i el que no i el per què, afavorint la pròpia regulació dels aprenentatges.
- Conèixer la motivació de l'alumnat per aprendre, les expectatives en relació a la formació que inicia, les expectatives relacionades amb la seva capacitat d'aprenentatge...
- Adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges.

L'avaluació diagnòstica adquireix una rellevància especial al començament de cada nova fase d'aprenentatge per diferents raons:

- Proporciona **informacions útils al professorat** per decidir el nivell de profunditat en què s'han d'abordar els nous elements de continguts i les relacions entre aquests,



- Que l'**alumnat prengui consciència de les llacunes, imprevisions i contradiccions** dels seus esquemes de coneixement i de la necessitat de superar-les.

L'avaluació diagnòstica és una **tasca coordinada pel tutor/a del grup** que requereix la participació de tot el seu equip docent.

Entre tot l'equip docent cal que es recullin dades sobre:

- Nivell de **coneixements previs necessaris** per al CF
- **Interessos** de l'alumnat **pels estudis**
- Existència d'**hàbits de treball**
- **Clima** de relació de l'**alumnat** amb el **centre**, amb el **professorat** i amb l'**alumnat**.

El procediment que seguim a l'Institut de l'Ebre i que implica a l'**equip docent**:

- **Acordar** en reunió d'**equip docent** quines són les **competències necessàries** que cal que tingui assolides l'alumnat per iniciar el cicle formatiu. **Distribució** entre l'equip docent de les diferents competències per dissenyar i passar les proves per recollir la informació.
- A l'inici de cada mòdul formatiu el professorat cal que faci una **prova** d'avaluació diagnòstica relacionada amb els **coneixements previs necessaris per superar amb èxit el mòdul professional** que imparteix (tenir en compte que no avaluem en aquest cas si ja té coneixements propis del mòdul)
- Col·laborar amb el tutor/a del grup en la realització d'**observacions a l'aula**, detecció de mancances de competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques, anglès...)
- **Omplir el document de recull d'informació** d'avaluació diagnòstica que coordina el tutor/a de grup abans de la reunió d'equip docent planificada per a meitat mes d'octubre.

Instruments per a realitzar l'avaluació diagnòstica.

S'entén per tècnica d'avaluació el procediment utilitzat per a obtenir la informació que permetrà evidenciar i fer explícites les competències que es van desenvolupant i consolidant a l'alumnat.

Alguns recursos que podem fer servir són:



Qüestionaris: són un dels instruments que tradicionalment s'ha utilitzat per avaluar les competències i els coneixements. Els qüestionaris poden ser referits a coneixements **propis d'un àmbit de coneixements** o referent als **hàbits d'estudis** de cada alumne o a **altres aspectes personals, socials o professionals**, i no s'han de confondre amb exàmens de nivell, sinó que mostren la intenció d'adaptar-se a les expectatives i necessitats de l'alumnat. Són un instrument d'autoregulació i motivació i serveixen per a que l'estudiant reflexioni sobre què sap i què caldrà saber. Cal tenir en compte que les preguntes que el formin haurien de reunir una sèrie de característiques: contextualitzades (problema o situació que tingui a veure amb el perfil professional: un cas real, una notícia dels mitjans de comunicació...), productives (que permetin a l'alumnat demostrar la capacitat d'aplicar els sabers apresos a la interpretació de nous fets o noves situacions relacionades amb situacions professionalitzades) i complexes (preguntes que mobilitzin sabers diversos i que impliquin la interrelacions d'aquests)

Imatges, fotografies, vídeos... una imatge, una fotografia o un vídeo relacionat amb els diferents àmbits professionals pot concentrar moltes idees i pot resultar un **bon instrument per a recollir pensaments-clau** relacionats amb la pràctica professional. **Organitzadors gràfics.** Són representacions visuals que recullen de manera concisa i visual idees clau, processos, emocions... organitzats segons la seva jerarquia, les seves relacions, la seqüència, la gradació... Alguns dels organitzadors gràfics són: bases d'orientació i diagrames de flux.

Mapes, esquemes i línies de temps: són instruments per a representar visualment idees, processos, emocions i/o dades, i les connexions entre ells. Són representacions subjectives de cada persones i poden permetre conèixer les idees prèvies de l'alumnat sobre uns aspectes determinats relacionats amb el currículum del cicle formatiu (mapes conceptuals, mapes de pensament o visual thinking, mapes mentals i d'idees, línies de temps...

Diagrames: Son representacions gràfiques que **esquematitzen informació relacionada amb un determinat procés i/o**

coneixement, visualitzant les relacions entre diferents accions, variables, idees... Entre altre eines tenim: *V de Gowin* o *V heurística*, dianes, teranyines...

Informe personal o KPSI (Knowledge and Prior Study Inventory): Són qüestionaris per recollir els coneixements previs i la posterior reflexió sobre el que necessitem aprendre per respondre qüestions. Permeten a l'alumnat autoregular el seu aprenentatge i fer-lo conscient del que aprèn a partir de **comparar el seu punt de partida i la seva evolució posterior** respecte als seus coneixements, habilitats, actituds o competències en relació a allò que sigui matèria d'aprenentatge. S'utilitzen en dos moments: inici del mòdul, d'una UF (per tal de fer evidents els coneixements previs, el nivell d'habilitat en relació a allò que ens disposem a aprendre) i en acabar l'activitat plantejada cal tornar-los a aplicar per reflexionar i aconseguir adonar-nos de quins han estat els aprenentatges adquirits al llarg del procés d'aprenentatge que hem seguit)

Rúbriques. La rúbrica és una eina que ajuda el docent a mostrar a l'alumnat de forma clara les **expectatives** (el que espera que aprenguin) i **com hi poden arribar**. També són un instrument per **guiar l'aprenentatge** de l'alumnat, ja que faciliten l'autoreflexió i la implicació activa de l'aprenent. A més, poden ser motivadores si **orienten l'alumnat sobre com pot millorar**. Si es vol que siguin eines per a l'aprenentatge de l'alumnat, cal involucrar-lo en la seva elaboració, posada en pràctica i revisió.

Converses i/o debats relacionats amb temes d'interès de la pràctica professional. Que permetin compartir els sabers, les opinions, les idees preconcebudes... És important fer visible el pensament recollint-lo en post-its, mapes conceptuals, dibuixos, diagrames...

Observacions d'aula. Les graelles d'observació són **llistes de control dels aspectes que es volen observar**. Es tracta de **descompondre un criteri d'avaluació en actuacions o comportaments observables**. Al costat de cada ítem o descriptor, el professorat pot fer anotacions com ara si s'ha assolit o no, en quin grau i de quina manera o en quina data es va fer l'observació. Es poden observar tant competències bàsiques com capacitats clau.

Proves de coneixements generals o específics. Proves competencials per conèixer el nivell d'assoliment de les **competències bàsiques dels diferents àmbits de coneixement** lligats a les característiques del currículum del cicle formatiu concret. **3-2-1 pont** Es pot utilitzar sempre que s'adquireix una nova informació, de manera que es pugui **construir un pont entre allò nou i els coneixements previs de l'alumne**. Aquesta rutina activa el coneixement previ i estableix connexions amb el nou aprenentatge.

16.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.

La finalitat de l'avaluació diagnòstica és l'elaboració del Pla de treball pedagògic. L'equip docent, coordinat pel tutor/a, a partir dels resultats de l'avaluació diagnòstica i la prioritització que es faci de les dimensions avaluades i els resultats obtinguts, dissenyarà un pla de treball específic per al grup classe i per a l'alumnat, que afavoreixi el procés d'aprenentatge i que predisposi a l'alumnat a iniciar el procés d'aprenentatge amb el màxim de recursos personals possibles.

Estratègies/actuacions per dimensions:

Expectatives i coneixement del cicle formatiu:

- Treballar el **perfil professional del CF** (competència general, mòduls professionals, competències personals, professionals i socials...)
- Dissenyar les activitats tenint en compte el perfil professional (**activitats professionalitzadores**)
- Donar a conèixer les diferents **àrees professionals** del CF (Intercanvi d'experiències FCT/FP DUAL de l'alumnat de segon amb el grup de primer, xerrades amb professionals de les diferents àrees professionals, visites a les empreses de l'entorn...)
- Treballar les **capacitats clau** als diferents mòduls professionals • Incorporar **metodologies actives** d'aprenentatge basades en el treball per projectes i d'àmbit competencial.

Coneixements previs:

- **Dissenyar activitats de competències bàsiques dins dels MP/UF**
- **Reforçar les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic** a través de diferents recursos
(activitats parelles d'aprenentatge, grups de reforç fora l'horari lectiu...)
- **Personalització** dels aprenentatges des dels diferents mòduls.

Hàbits de treball:



- Fomentar l'estudi i cercar estratègies comunes per a **treballar el temps** i els **hàbits d'estudi i treball**.
- **Diversificació del material didàctic** tenint en compte els diferents estils d'aprenentatge.
- Mantenir l'ús de les **eines digitals** com a eina pedagògica fonamental d'aprenentatge.

Disposició cap a les classes:

- Incorporar **l'avaluació com a procés regulador del procés d'ensenyament-aprenentatge**, incorporant diferents instruments i recursos com bases d'orientació, rúbriques...
- Avaluació formativa i formadora des dels mòduls professionals.
- Incorporar el **treball cooperatiu** de manera sistemàtica en les activitats de tots els mòduls.

17. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT

El centre disposa d'eines que faciliten la comunicació i l'aprenentatge,

- Plataforma de gestió acadèmica, documental, assistència d'alumnat i comunicació I-educat
- Plataforma de gestió de la qualitat i gestor documental (ISOTools).
- Aula virtual (Moodle).
- Pàgina web del centre.
- Bústia de queixes i suggeriments de l'alumnat (Whatsapp).
- Xarxes socials per donar a conèixer a la societat el que fa el centre (Instagram, Facebook i Twitter).

18. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE (en elaboració)

18.1 Introducció

L'existència d'un Pla de Formació de Centre és una responsabilitat compartida que requereix el compromís de l'Equip Directiu, de les famílies professionals / departaments, i en general de l'equip humà, que esdevé una eina bàsica per assolir els objectius de l'Institut.

Està centrat en les necessitats de formació de l'equip humà per assolir amb satisfacció els objectius dels projectes de l'Institut: les activitats de formació poden estar orientades a les necessitats individuals o al desenvolupament dels professionals de l'organització en el seu conjunt.

El pla de formació és una part integrant de la dinàmica de millora contínua que es tradueix en el procés d'aprenentatge permanent.

La finalitat d'aquest pla de formació és donar resposta a les necessitats de formació de l'equip humà de l'institut en els següents àmbits:

- Organització i gestió
- Currículum i innovació
- Tecnologies de la informació i la comunicació

18.2 Elaboració del Pla de Formació

Les necessitats de formació poden ser:

- Col·lectives:
 - Per un departament: el director demanarà als caps de departament, una detecció de necessitats formatives. Aquestes necessitats seran recollides durant el tercer trimestre del curs. Es farà un buidatge de les mateixes i es farà la sol·licitud al Departament d'Ensenyament (CRP).
 - Per a tot el centre: el director, juntament amb la resta de l'equip directiu, farà una previsió de formació interdisciplinària per al professorat del centre (novinguts, tutors nous, professorat que participa en programes internacionals, etc.) i per als caps de departament, seminari i coordinadors.
- Individuals:
 - L'activitat la demana el professorat individualment o en grups petits. Majoritàriament aquesta formació consistirà en estades formatives i inscripcions individuals del professorat.

18.3 Proveïdors de la formació

Una vegada establert el Pla de Formació es cerquen els proveïdors que es necessiten per dur-la a terme. Poden ser:

- Intern: personal del mateix centre
- Extern:
 - a. Plans de formació de Zona
 - b. Oferta general del Departament d'Ensenyament – Serveis Territorials
 - c. Oferta de la Direcció General de la Formació Professional
 - d. Universitats: ICE (oferta pròpia), departaments (cursos, postgraus, etc.)
 - e. Empreses col·laboradores
 - f. Altres entitats: associacions empresarials, gremis, Cambra de Comerç, sindicats, etc.

18.4 Avaluació de la formació

L'objectiu de l'avaluació del procés de formació és:

- A curt termini: el grau de satisfacció per part de l'equip humà de l'activitat realitzada. Aquesta avaluació es farà un cop finalitzat el curs, mitjançant l'enviament d'una enquesta de satisfacció.
- A mitjà termini: Quan la formació tingui relació amb els currículums dels diferents estudis s'avaluarà la possibilitat de transferència de l'aprenentatge. S'avaluarà la possibilitat de transferència de la formació impartida als alumnes, almenys en algun mòdul dels cicles formatius del centre.

18.5 Objectius per al curs 2020-21

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre
- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.



- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicatiu sBID.
- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtenir recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtenir recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtenir recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.
- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria

18.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2020-21

(En elaboració)

18.7 Estadets formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estadets formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estadets representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estadets són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

19. CARTA DE SERVEIS

El centre ofereix els següents serveis (<https://www.iesebre.com/index.php/programes/513-carta-de-serveis>)

- FP Dual
- Assessorament i Reconeixement
- Reconeixement de la formació impartida per l'empresa
- Formació a mida per a les empreses
- SIOP (informació a persones i empreses)
- Generació Plurilingüe (GEP)
- Semipresencialitat
- Oferta d'UF soltes
- Proves d'accés a cicles formatius de GM i GS
- Proves d'obtenció de títol
- Acredita't

20. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES

20.1. Escoles verdes

Les Escoles Verdes és un projecte dels Departaments de Medi Ambient i Educació en les que s' integren aquelles escoles que han elaborat un Pla per i unes accions per tal d' afavorir una bona actitud davant el medi ambient.

La nostra escola sempre ha treballat diferents aspectes mediambientals per tal d' afavorir una actitud responsable i respectuosa amb el medi natural i el nostre entorn.

20.2. GEP / Auxiliar de conversa

L'Institut de l'Ebre de Tortosa s'ha adherit al nou marc pel plurilingüisme. En un context social multicultural i complex com el que presenta la societat catalana actualment, el coneixement i l'ús de diferents llengües esdevé del tot imprescindible. Conscient que cal garantir les oportunitats de comunicació, aprenentatge, capacitació i formació professional, l' Institut de l'Ebre ha fet de la millora de la competència en llengües estrangeres del seu alumnat, una de les principals prioritats del centre.

Anualment des del centre es fa la sol·licitud de **l'Auxiliar de Conversa**, per tal que ens acompanyi en la consecució dels següents objectius:



OBJECTIUS

Donar suport als diversos programes en els que participem i les activitats que desenvolupem al centre:

Mobilitat d'alumnat i professorat : Erasmus +

Empreses Simulades

Servei d'emprenedoria

Projectes eTwinning,

GEP (Generació Plurilingüe) - AICLE

Estimular l'aprenentatge de llengües estrangeres

Fomentar el plurilingüisme i el coneixement d'altres cultures dins d'una acció integrada al projecte educatiu del centre.

Recolzar les activitats programades pel tutor de l'aula.

Donar l'oportunitat als estudiants de practicar l'idioma que estan aprenent amb una persona nadiua de la llengua estrangera que estan estudiant.

Desenvolupar de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat.

Col·laborar en un centre educatiu català com a parlant nadiu d'una llengua estrangera estimularà l'aprenentatge d'aquesta llengua d'una forma natural i directa. Per als estudiants i els docents l'auxiliar de conversa serà un ambaixador cultural de qui podran aprendre altres maneres de viure, altres costums i altres formes d'entendre el món.

L'objectiu fonamental és el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat. Aquest propòsit és clau per a l'aprenentatge al llarg de tota la vida, ja que l'oralitat es converteix en una habilitat bàsica i transversal per a l'estudi i el creixement personal.

L'estada al centre serà una experiència única per a la majoria de l'alumnat ja que potser sigui la primera vegada que es veuen obligats a expressar-se en la llengua estrangera que estan aprenent.



Les tasques que assignades són:

TASQUES
- Reforç de les habilitats orals de l'alumnat en la llengua estrangera per la qual esta assignat al centre: Anglès
- Proporcionar un model de correcció fonètica i gramatical de la llengua estrangera corresponent.
- Pràctiques específiques de conversa.
- Col·laboració amb el professorat en la planificació de les activitats del projecte i donar suport lingüístic.
- Foment de la motivació i l'interès de l'alumnat per la llengua i cultura del seu país d'origen així com del conjunt de països de la mateixa parla.
- Suport a l'elaboració i adaptació de materials i aportar recursos didàctics, especialment material autèntic del teu país d'origen.
- Col·laboració en les activitats i els projectes internacionals en els quals participi el centre (Erasmus+, eTwinning, intercanvis...).
- Ajudar l'alumnat a realitzar tasques encaminades a millorar la llengua oral.

PERSONES QUE INTERVENEN EN EL PROJECTE

Director: Armand Pons

Referents Llengües Estrangeres: Lara Melich (Professora de Llengües i Coordinadora de Mobilitat), Carme Aznar (professora de Llengua anglesa i Cap de Departament de Llengües Estrangeres i Cursos d'Accés), Enric Querol (professor de Llengua anglesa i Tutor de Biblioteca), Maria Díaz i Anna Carles professores de Llengua anglesa)

Coordinadora lingüística als SSTT Terres de l'Ebre: Alícia Lores

Auxiliars de Conversa: Enguany, i dins del marc del Programa d'auxiliars de conversa, es sol·licitaran auxiliars de conversa en llengua anglesa



Professorat GEP: (veure taula següent)

Nom Professorat AICLE (GEP)	Acreditació LI. Anglesa	Família Professional	Cicle on s'imparteix AICLE	Curs	Mòdul Professional
Sisco Besalduch	B2 o First Certificate	Fabricació Mecànica	mecanització	1r A	M3
Marta Grau	C1 o Advanced	Arts Gràfiques	Disseny i Edició de publicacions impreses i multimèdia	1r A	M09
Santi Sabaté	C1 o Advanced	Informàtica	CFGS Desenvolupament d'aplicacions Multiplataforma	2n A	M6
Agustí Baubí	B2 o First Certificate	Electricitat i Electrònica	CFGS Automatismes i Robòtica Industrial	2n A	MP15
Jaume Ramos	C1 o Advanced	Informàtica	CFGM Sistemes Microinformàtics i xarxes	1r A, B, C	MP05
M ^a José Caballé	B2 o First Certificate	Sanitat	Emergències Sanitàries	1r A	M4
Victor M. Cid	B2 o First Certificate	Informàtica	CFGM Sistemes Microinformàtics i xarxes	1r A	M01
Teresa Lasala	B2 o First Certificate	Informàtica	CFGM Sistemes Microinformàtics i xarxes	1r A	M09
Agustí Moreso Garcia	B2 o First Certificate	Comerç i Màrqueting	CFGS Màrqueting i Publicitat	2n A	M13. Projecte de màrqueting i publicitat
Elena Fonollosa	B2 o First Certificate	Sanitat	CFGM Farmàcia i Parafarmàcia	2n A	M13
Iris Maturana	B2 o First Certificate	Serveis Socioculturals a la Comunitat	CFGS Educació Infantil	1r A	MP07



LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.

Els professors i professores que estan implicats/ades en el GEP disposen de l'acreditació en llengua anglesa dels nivells B1, B2 i C1. I molts d'ells i elles han realitzat la **Formació del professorat del GEP (AICLE)** per part del Departament d'Ensenyament.

A l'equip directiu (Francesc Besalduch, Cap d'Estudis d'FP) també disposa de la formació AICLE/CLIL per a dur a terme la implementació del projecte.

IMPULSEM EL PLURILINGÜISME I LES NOVES TECNOLOGIES. TAC

Les activitats d'ensenyament aprenentatge de les llengües caldrà fer-les en la mesura que sigui possible utilitzant el suport de les TAC de l'aula/ grup (pissarra digital) i caldrà preveure l'ús de les aules d'informàtica del centre, i la possibilitat d'optimitzar els dispositius mòbils personals dels propis alumnes (smartphones, tauletes...).

Els materials proposats han de tenir la finalitat de promoure les competències comunicatives dels nostres noies i noies a partir del treball col·laboratiu i han de fomentar el desenvolupament de les Competències Digital i Lingüística del nostre alumnat.

20.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació

El centre participa en les següent **xarxes de la Direcció general**

Nom de la xarxa	
Xarxa Empresa FP	Responsable: Armand Pons i Raquel Planell
Xarxa Orienta.FP	Responsable: Cristina Cardona i Iris Maturana
Xarxa Innova.FP	Responsable Francesc Besalduch i Marisa Ramon
Xarxa Activa.FP	Responsable: Cristina Cardona i Jordi Sanchez
Xarxa d'FP dual Terres de l'Ebre	Responsable: Jose Antonio Fernandez
Xarxa de qualitat i millora continua	Responsable :Jordi Varas
Xarxa Empren FP	Responsable: Dolors Ferreres
Xarxa de mobilitat i cooperació internacional	Responsable: Lara Melich
Xarxa FCT (territori 8: Terres de l'Ebre)	Responsable: Raquel Planell



21. ANNEXOS

21.1 Horaris de guàrdies del professorat

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes Dilluns, Franja horària: **MATÍ**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
1 08.00-09.00	104. Joaquim Panisel		57. Fernando Segura			
	46. Jorge Sales		85. Llàtzer Carbó			
2 09.00-10.00	22. Araceli Esteller		84. Iris Maturana		110. Anna Martínez	
	24. Agustí Moreso					
3 10.00-11.00	90. Juan Félix		64. Anna Valls 8. Dolors Galiano		23. Rita M. Lorente	
	12. Pili Fadrudo		79. Araceli Algarra			
PATÍ 11.00-11.30	109. Joana Díez				8. Dolors Galiano	
4 11.30-12.30	18. Xabier J. Selma		50. Jordi Sánchez		90. Juan Félix	
	8. Dolors Galiano		30. Vicent Favà			
5 12.30-13.30	42. Mireia Consarnau				49. Rosendo Ferri	
	74. M. José Caballé					
6 13.30-14.30						



PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dilluns,

Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
7 15.00-16.00	16. Eduard Ralda				62. Pilar Maureso	
	1. Miguel Bardí					
8 16.00-17.00	3. Juan José Tomàs				71. Anna Mir	
	11. Verónica Boix					
9 17.00-18.00	78. Eva Bort				94. Marta Grau	
	38. Santi Sabaté					
PATI 18.00-18.30						
10 18.30-19.30	11. Verónica Boix		21. Ferran Sabaté			
	116. Ares Jové					
11 19.30-20.30	100. Manu Reyes					
12 20.30-21.30						



PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes Dimarts, Franja horària: **MATÍ**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
1 08.00-09.00	34. Joan Montagut					
	49. Rosendo Ferri					
2 09.00-10.00	102. Eva Benet		52. Salvador Jareño		36. Josep Garrido	
	51. J. Luis Calderón					
3 10.00-11.00	21. Ferran Sabaté		69. Lluís Ventura		48. Joan R. Príncep	
	47. Gonçal Verge		79. Araceli Algarra			
PATÍ 11.00-11.30	101. Laura Casanova				48. Joan R. Príncep	
4 11.30-12.30	17. Pili Nuez		66. Núria Suñé		79. Fabiola Grau	
	8. Dolors Galiano					
5 12.30-13.30	42. Mireia Consarnau		77. Ana Sambartolomé		89. Àngels Garrido	
	6. Lara Melich					
6 13.30-14.30						



PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes Dimarts,

Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
7 15.00-16.00	13. Carlos Querol				112. Mercè Ferré	
	65. Ana Marzo					
8 16.00-17.00	68. M. José López				14. Òscar Samo	
	13. Carlos Querol					
9 17.00-18.00	108. Maria Castells		120. Diego Caballero		97. Alícia Moliner	
	65. Ana Marzo					
PATI 18.00-18.30						
10 18.30-19.30	61. Marisa Asensi		103. Cinta Vergés			
	85. Llätzer Carbó					
11 19.30-20.30	78. Eva Bort					
12 20.30-21.30						



PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes Dimecres, Franja horària: **MATÍ**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
1 08.00-09.00	20. Dolors Subirats		99. Jordi Marsà		92. Elena Mauri	
	35. Xavi Bel					
2 09.00-10.00	92. Elena Mauri		30. Vicent Favà		22. Araceli Esteller	
	97. Alícia Moliner					
3 10.00-11.00	23. Rita M. Lorente				95. Clara Tortosa	
	37. Àngel Portillo					
PATI 11.00-11.30	111. Miquel Roselló				67. Salomé Figueres	
4 11.30-12.30	66. Núria Suñé		37. Àngel Portillo		98. Núria Baset	
	33. Laureà Ferré					
5 12.30-13.30						
6 13.30-14.30						



PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes Dimecres, Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
7 15.00-16.00						
8 16.00-17.00	18. Xabier J. Selma		78. Eva Bort		95. Clara Tortosa	
	47. Gonçal Verge					
9 17.00-18.00	107. Cristina Monclús		120. Diego Caballero		68. M. José López	
	11. Verónica Boix					
PATI 18.00-18.30						
10 18.30-19.30	16. Eduard Ralda					
	40. Alexis Vidal					
11 19.30-20.30	114. Manel Pinazo					
12 20.30-21.30						



PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dijous,

Franja horària: **MATÍ**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
108.00-09.00	50. Jordi Sánchez					
	91. Ricard González					
2 09.00-10.00	29. Laura Llopis				37. Ángel Portillo	
	96. J. Antonio Fernán					
3 10.00-11.00	54. Joan Tirón		57. Fernando Segura		97. Alícia Moliner	
	35. Xavi Bel					
PATÍ 11.00-11.30	109. Joana Díez				115. Elena Fonollosa	
4 11.30-12.30	18. Xabier J. Selma		7. Carme Aznar		34. Joan Montagut	
	94. Marta Grau		111. Miquel Roselló			
5 12.30-13.30	3. Juan José Tomàs		93. Irene Alegre		98. Núria Baset	
6 13.30-14.30						



PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dijous,

Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
7 15.00-16.00	77. Ana Sambartolom		119. Héctor Yanes		107. Cristina Monclús	
	100. Manu Reyes					
8 16.00-17.00	14. Òscar Samo		119. Héctor Yanes		52. Salvador Jareño	
	38. Santi Sabaté					
9 17.00-18.00	99. Jordi Marsà		120. Diego Caballero		90. Juan Félix	
PATI 18.00-18.30						
10 18.30-19.30	44. Manel Zaera		40. Alexis Vidal			
	1. Miguel Bardí		103. Cinta Vergés			
11 19.30-20.30	114. Manel Pinazo					
12 20.30-21.30						



PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Divendres, Franja horària: **MATÍ**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
1 08.00-09.00	51. J. Luis Calderón		88. David Gàmez			
	49. Rosendo Ferri					
2 09.00-10.00	36. Josep Garrido		102. Eva Benet		88. David Gàmez	
	5. Enric Querol					
3 10.00-11.00	111. Miquel Roselló		60. M. Jesús Sales		94. Marta Grau	
	26. Just Pérez					
PATÍ 11.00-11.30	101. Laura Casanova				89. Àngels Garrido	
4 11.30-12.30	17. Pili Nuez				91. Ricard González	
	6. Lara Melich		93. Irene Alegre			
5 12.30-13.30	3. Juan José Tomàs				29. Laura Llopis	
6 13.30-14.30						



PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes Divendres Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura	
7 15.00-16.00	104. Joaquim Panisel				65. Ana Marzo	
	45. J. Diego Cerveller					
8 16.00-17.00	40. Alexis Vidal				44. Manel Zaera	
	62. Pilar Maureso					
9 17.00-18.00	24. Agustí Moreso		108. Maria Castells		46. Jorge Sales	
	61. Marisa Asensi					
PATI 18.00-18.30						
10 18.30-19.30	13. Carlos Querol					



21.2 Guàrdies de l'equip directiu

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00-9:00	Elisa Puig	Francesc B. Elisa Puig (C) Raquel Planell (C)	Armand Pons (C) Manu Macías (C) Elisa Puig (C)	Elisa Puig (C) Raquel Planell (C)	Manu Macías (C) Elisa Puig (C) Raquel Planell (C)
2 9:00-10:00	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Manu Macías Francesc B. Elisa Puig Cristina Cardona Raquel Planell	Francesc B. Elisa Puig (C) Cristina Cardona Armand Pons Raquel Planell (C)	Armand Pons (C) Jordi Varas Manu Macías (C) Elisa Puig (C) Raquel Planell (C)	Elisa Puig (C) Raquel Planell (C) Cristina Cardona	Paqui Pinyol (C) Jordi Varas (C) Manu Macías (C) Elisa Puig (C) Raquel Planell (C)
3 10:00-11:00	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Manu Macías Francesc B. Elisa Puig Cristina Cardona Raquel Planell	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas (C) Francesc B. Elisa Puig Cristina Cardona Raquel Planell	Paqui Pinyol (C) Armand Pons Jordi Varas (C) Manu Macías Elisa Puig Cristina C. (C) Raquel Planell (C)	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas (C) Elisa Puig Cristina C. (C)	Paqui Pinyol (C) Armand Pons (C) Jordi Varas (C) Manu Macías Raquel Planell Elisa Puig
PAT 11:00-11:30	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Manu Macías Francesc B.	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Francesc B. Elisa Puig Cristina Cardona Raquel Planell	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Manu Macías Elisa Puig Cristina Cardona Raquel Planell (C)	Armand Pons Jordi Varas Cristina Cardona	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas
4 11:30-12:30	Paqui Pinyol (C) Armand Pons Jordi Varas Manu Macías Francesc B.	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas (C) Francesc B. Elisa Puig Cristina Cardona Raquel Planell	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Manu Macías Elisa Puig Cristina C. (C) Raquel Planell (C)	Armand Pons Jordi Varas (C) Cristina C. (C) Elisa Puig Paqui Pinyol	Paqui Pinyol Armand Pons (C) Jordi Varas Francesc B. (C)
5 12:30-13:30	Paqui Pinyol (C) Armand Pons Jordi Varas (C) Manu Macías Francesc B.	Paqui Pinyol (C) Armand Pons Francesc B.	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Manu Macías Francesc B. Elisa Puig Cristina Cardona Raquel Planell	Armand Pons Manu Macías Cristina Cardona	Armand Pons Francesc B. (C)
6 13:30-14:30	Paqui Pinyol (C) Jordi Varas (C) Manu Macías	Paqui Pinyol (C) Francesc B.		Manu Macías	Francesc B.



Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 15:00- 16:00	Armand Pons Jordi Varas (C) Francesc B. (C) Cristina C. (C)	Elisa Puig	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Manu Macías Francesc B. Elisa Puig Cristina Cardona Raquel Planell	Francesc B. (c)	Cristina C. (C)
9 16:00- 17:00	Armand Pons Jordi Varas (C) Francesc B. (C) Cristina C. (C)	Paqui Pinyol Elisa Puig	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Manu Macías Francesc B. Elisa Puig Cristina Cardona Raquel Planell	Manu Macías Francesc B. Raquel Planell	Cristina C. (C)
10 17:00- 18:00	Jordi Varas (C) Francesc B. (C) Cristina Cardona	Paqui Pinyol Manu Macías Elisa Puig	Paqui Pinyol Armand Pons Jordi Varas Francesc B. Raquel Planell (C)	Manu Macías Raquel Planell	Cristina Cardona
PATI 18:00- 18:30	Cristina Cardona	Paqui Pinyol	Paqui Pinyol Jordi Varas Francesc B.	Manu Macías Raquel Planell	Cristina Cardona
11 18:30- 19:30	Cristina Cardona Raquel Planell (C)	Paqui Pinyol Manu Macías (C)	Paqui Pinyol Jordi Varas Francesc B. (C)	Manu Macías (C) Raquel Planell	Cristina Cardona
12 19:30- 20:30	Cristina Cardona Raquel Planell (C)	Paqui Pinyol Manu Macías (C)	Jordi Varas Francesc B. (C)	Manu Macías (C) Raquel Planell	Cristina Cardona
13 20:30- 21:30					



21.3 Horaris del professorat

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

21.4 Horaris de grups

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

21.5 Distribució curricular

(Veure annexos) Dades anuals Inspecció

21.6 Horari de la secretaria del centre d'atenció al públic

- Dilluns a dijous 9:30 a 19:00 hores
- Divendres 9:30 a 15:00 hores

21.7 Horari de l'Institut de l'Ebre

Dilluns a divendres : 7:30 a 21:30 hores

21.8 PAS

Consergeria:

- Jordi Caudet Torrubiano
- Leonor Agramunt Lleixà
- Jaume Benaiges Benaiges

Secretaria:

- Maria Cinta Tomàs Fàbregues
- Lluïsa Garcia Gil
- Sonia Alegria Soler
- Yolanda Domingo

21.9 Serveis escolars

El centre disposa de:

- Servei de bar-cantina: horari 7:30-19:30



21.10 Espais i instal·lacions del centre: Tallers, laboratoris i aules específiques dotades en l'equipament específic de cada especialitat

Número de planta	Denominació	Aforament
Planta Baixa	Taller fabricació mecànica	30
	Taller de soldadura	15
	Taller construccions met.	15
	2 Lab. d'emergències sanitàries	30-15
	3 aules màquines CNC	18
	2 aules suport pneuma./ hidra.	10
	Aula telecomunicacions	16
	Lab. producció imatge i so	8
	4 Tallers electricitat electrònica	25
	2 Aules suport elec./ electr.	16
	Dep. Elèctrics	8
Planta Primera	Lab. Anàlisis clínics	25
	2 Lab. Farmàcia i Parafarmàcia	25
	2 Lab. Infermeria	30
	Aula Informàtica Sanitària	25
	Dep. Sanitària	20
	Aula Educació Infantil	35
	Taller Educació Infantil / Integració	20
	Aula suport Serveis comunitat	28
	Aula Polivalent Integració	30
	Dep. Serveis a la comunitat	16
Planta Segona	4 Aules / tallers Informàtica	25
	1 Aula taller preimpresió digital	16
	Dep. Informàtica	3
	1 Aula / taller preimpresió digital	20
	1 Aula / taller disseny i edició multimèdia	25
	Dep. Arts Gràfiques	3
	1 Lab. Atenció persones dependents	30
	1 Aula Fol	35
	Dep. FOL	10
	Dep. PPAS / llengües estrangeres	10
Planta Tercera	Aula Simulació família Administració	35
	4 Aules / taller família Administració	30
	Aula Simulació família Comercial	30
	2 Aules / taller Família Comercial	25
	Dep. Administració i Gestió	10
	Dep. Comerç i màrqueting	4
Planta Quarta	Cuina (Dietètica)	16
	Aula informàtica	16
Pati	Aula Innova FP	
Biblioteca	Aula Activa FP	



21.11 Resum programació departaments PGQE007-D10

Gestor documental Isotools

21.12 Projectes curriculars de departaments

Gestor documental Isotools

