



PGA

CURS 2019-2020



ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	4
2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	7
3. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS	8
4. TUTORIES DE GRUPS	11
5. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I.....	13
6. EQUIPS DE MILLORA	17
7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	19
8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	20
9 . PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES	20
10. CALENDARI DEL CURS.....	21
11.SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT	22
12. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	29
13. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS	41
14. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS	48
16. PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC.....	55
17. TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE I EL CONEIXEMENT	58
18. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE.....	58
19. CARTA DE SERVEIS	64
20. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES.....	64
21. ANNEXOS	69
21.1 HORARIS DE GUÀRDIES DEL PROFESSORAT.....	70
21.2 GUÀRDIES DE L'EQUIP DIRECTIU	80
21.3 HORARIS DEL PROFESSORAT	81
21.4 HORARIS DE GRUPS.....	81
21.5 DISTRIBUCIÓ CURRICULAR	81
21.6 HORARI DE LA SECRETARIA DEL CENTRE D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	81
21.7 HORARI DE L'INSTITUT DE L'EBRE	81
21.8 PAS.....	81
21.9 SERVEIS ESCOLARS	82



21.10 ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL CENTRE: TALLERS, LABORATORIS I AULES ESPECIFIQUES DOTADES EN L'EQUIPAMENT ESPECÍFIC DE CADA ESPECIALITAT	82
21.11 RESUM PROGRAMACIÓ DEPARTAMENTS PGQE007-D10	83
21.12 PROJECTES CURRICULARS DE DEPARTAMENTS	83

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

El centre de titularitat pública, ubicat al barri de Ferreries de Tortosa, va ser fundat l'any 1928 amb el nom de "Centro de Formación Técnico Industrial" i és un dels més antics de Catalunya.

Al llarg de la seva història ha passat per diferents etapes i ha tingut també diferents noms: "Escuela del Trabajo", "Escuela de Maestría Industrial", "Centro de Formación Profesional", "Institut Politècnic de Formació Professional" i "IES-SEP de l'Ebre".

L'Institut de l'Ebre sempre ha donat resposta a les necessitats de formació de les nostres terres, ha anat canviant i evolucionant al mateix temps que ho fa la societat i és un centre de referència a les nostres comarques.

Actualment el centre s'anomena Institut de l'Ebre.

L'Institut està immers en el programa de QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA i des del curs 2000 està certificat en la norma ISO 9001/2008, que ens acredita com a centre de qualitat en l'ensenyament i en la gestió de centres.

Des del curs 2005, a més, estem certificats com ESCOLA VERDA.

L'Institut de l'Ebre és el centre de referència a les nostres comarques en el camp de la Formació Professional.

Actualment l'Institut compta amb 1200 alumnes repartits en:

- 12 cicles formatius de grau mitjà
- 13 cicles formatius de grau superior, que donen accés als alumnes que segueixen aquests estudis, tant al món laboral com als estudis universitaris afins al cicle escollit.

Els cicles formatius han convertit l'Institut de l'Ebre en un centre altament competitiu, dotat d'unes instal·lacions punteres i innovadores, adaptades als canvis tecnològics.

A continuació es detalla distribució horària dels diferents nivells educatius que s'imparteixen a l'Institut de l'Ebre :

- CFGM
- CFGS
- Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior
- IFE: Itinerari formatius específic de Manteniment d'instal·lacions esportives

El centre aplica diverses mesures flexibilitzadores, com són la semipresencialitat, 3x2 i altres.



Les diferents famílies professionals ofereixen al seu alumnat la Formació en centres de treball, així com l'FP dual.

Disposa d'una carta de serveis oferint al públic en general, serveis d'assessorament i reconeixement de l'experiència laboral, un Servei d'informació i orientació al món laboral i una bossa de treball entre altres.

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

CFGM	Llei	Codi	Cursos	Grup	Mati Tarda	Franja horària
Atenció a persones en situació de dependència	LOE	SC10	2	1	A M	de 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
Activitats comercials	LOE	CM10	2	1	A M	de 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
Cures auxiliars d'infermeria	LOGSE	1601	1	1	A M	de 8:00 a 14:30
					B M	de 8:00 a 14:30
					C T	de 15:00 a 21:30
Instal·lacions elèctriques i automàtiques	LOE	EE10	2	1	A M	de 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
Sistemes microinformàtics i xarxes	LOE	IC10	2	1	A M	de 8:00 a 14:30
				1	B M	de 8:00 a 14:30
				1	C* M	de 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
				2	B T	de 15:00 a 21:30
Emergències Sanitàries	LOE	SA30	2	1	A M	de 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
Farmàcia i parafarmàcia	LOE	SA20	2	1	A M	de 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
Gestió administrativa	LOE	AG10	2	1	A M	de 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
Manteniment electromecànic	LOE	IM10	2	1	A M	de 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
Mecanització	LOE	FM20	2	1	A M	de 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
Soldadura i caldereria	LOE	FM10	2	1	A M	De 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30
Preimpressió digital	LOE	AF10	2	1	A M	De 8:00 a 14:30
				2	A T	de 15:00 a 21:30



CFGS	Llei	Codi	Cursos		Grup	Mati Tarda	Franja horària
Administració i finances	LOE	AGB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Dietètica	LOGSE	1651	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Educació infantil	LOE	SCB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Màrqueting i publicitat	LOE	CMD0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Informàtica ASIX/DAM (ciberseguratat)	LOE	ICA1 ICA0 ICB0	1	1	A	M	de 8:00 a 14:30
			2	2	A	T	de 15:00 a 21:30
					A	T	de 15:00 a 21:30
Eficiència energètica i energia solar tèrmica	LOE	EAA0	1	1r / 2n	A	M	de 8:00 a 14:30
Automatització i robòtica industrial	LOE	EEB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Integració Social	LOE	SCC0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	M	de 8:00 a 14:30
	LOE	SCC0	2	1	B	T	de 15:00 a 21:30
				2	B	T	de 15:00 a 21:30
Laboratori clínic i biomèdic	LOE	SAE0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Programació de la producció en fabricació mecànica	LOE	FMB0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	M	de 8:00 a 14:30
Assistència a la direcció	LOE	AGA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	LOE	AFA0	2	1	A	M	de 8:00 a 14:30
				2	A	T	de 15:00 a 21:30
Modelisme i matriceria ceràmica	LOE	CFAS CEC0		1	A	M	de 8:00 a 14:30



Curs d'accés a CFGM	Mati	Dilluns, dimarts i dijous 9:00-13:30 hores Dimecres i divendres 9:00-12:30 hores
Curs d'accés a CFGS	Mati	Dilluns, dimarts, dijous i divendres 9:00-13:30 hores Dimecres 8:00-12:30 hores
IFE	Mati	Dilluns, dimarts i divendres 9:00-14:30 hores Dimecres 8:00-12:30 hores Divendres 9:00-14:30 hores

2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

D'acord amb el Projecte de Direcció 2016-2020, l'equip directiu queda configurat d'aquesta manera:

Òrgans Unipersonals:

Director	Armand Pons Roda
Cap d'estudis	Manuel Macías Valanzuela
Secretària	Elisa Puig Moll
Coordinadora pedagògica	Cristina Cardona Romero
Administradora	Francesca Pinyol Moreso
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Pinyol

El **Consell de Direcció**, que es reuneix setmanalment, queda configurat a més a més dels òrgans unipersonals de govern, amb els òrgans de coordinació següents:

Coordinadora d'FP	Teresa Lasala Descàrrega
Coordinador de Qualitat	Jordi Varas Aliau

3. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS

El **Consell Assessor** és l'òrgan consultiu del centre, que es reuneix 2-3 cops per trimestre, i que està format pels membres del Consell de Direcció i els caps de família/departaments:

Família d'Administració i gestió	Eduard Ralda Simó
Família d'Arts Gràfiques	Gerard Domenech Vendrell
Família de Comerç i Màrqueting	Agustí Moreso Garcia
Família d'Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua	Laura Llopis Lozano
Família de Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Fernando Segura Venezia
Família d'Informàtica i Comunicacions	Mireia Consarnau Pallarés
Família Sanitat	Ana Sambartolomé Sancho
Família de Serveis socioculturals i a la comunitat	Elena Mauri Cuenca
Departament de Formació i Orientació Laboral	Carmina Andreu Pons
Departament de Llengües Estrangeres i Cursos d'Accés a Cicles	Carme Aznar Pedret

Els departaments amb més de 10 membres, tenen els següents **caps de seminari**:

Informàtica i comunicacions	Jaume Ramos Prades
Sanitària	Anna Mir Castillo



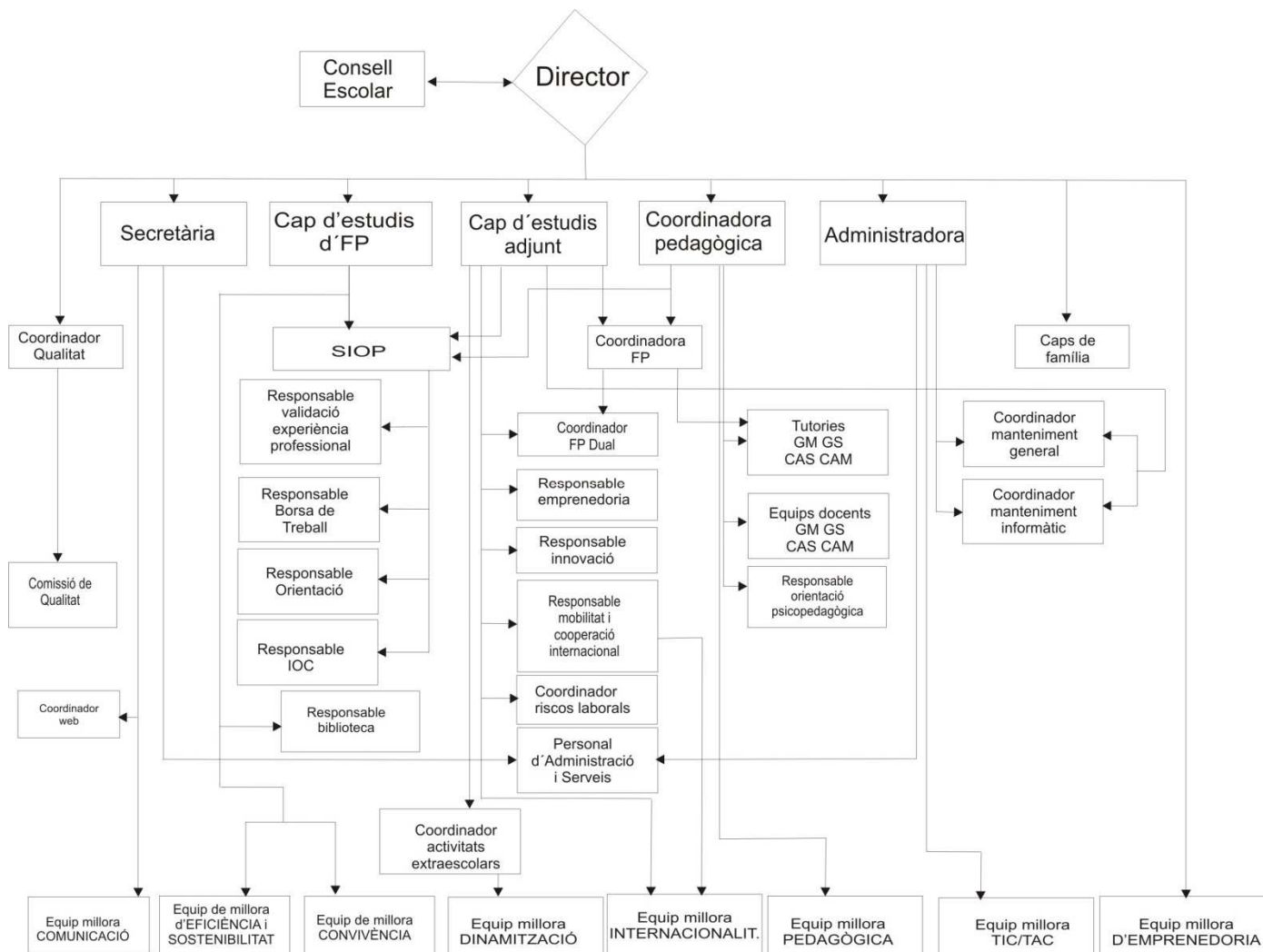
Serveis socioculturals i a la comunitat	Àngels Garrido Borja
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Ubaldo Arroyo Martinez

Altres responsabilitats assignades al centre són les següents:

Coordinació de Riscos laborals	Jose Luis Garrido Borja
Coordinació activitats extraescolars	Llàtzer Carbó Bertomeu
Coordinador d'FP Dual	José Antonio Fernandez Herraes
Coordinador de manteniment general	Manel Canalda Vidal
Coordinador de manteniment informàtic	Sergi Tur Badenas
Coordinadora pàgina web i moodle	Núria Bordes Vidal
Responsable validació experiència laboral	Ferran Sabaté Borràs
Responsable IOC i Borsa de Treball	Iris Maturana / Marisa Ramon
Responsable d'Orientació	Iris Maturana / Marisa Ramon
Responsable d'Emprenedoria	Dolors Ferreres / Pilar Fadurdo
Coordinació Programa Innova FP	Marisa Ramon
Responsable mobilitat i cooperació internalització	Lara Melich
Responsable orientació psicopedagògica	Marisa Grau
Responsable biblioteca	Enric Querol Coll
Coordinació assessorament a empreses	Raquel Planell Tolós



L'organigrama del centre és el següent:





4. TUTORIES DE GRUPS

Tutoria	Nom	Cognoms
Tutoria 1ADI	Maria Rosa	Ubalde Bellot
Tutoria 1AF	Maria Pilar	Nuez García
Tutoria 1GAD	Araceli	Esteller Hierro
Tutoria 2ADI	Òscar	Samo Franch
Tutoria 2AF	Enric	Garcia Carcelén
Tutoria 2GAD	Dolors	Subirats Fabra
Tutoria 1DEPIM	Marta	Grau Ferrer
Tutoria 1PRID	Alicia	Moliner Lizondo
Tutoria 2DEPIM	Eduardo	Serra Pons
Tutoria 2PRID	José Antonio	Fernández Herraéz
Tutoria 1ACO	Just	Pérez Santiago
Tutoria 1MAP	Carmen	Vega Guerra
Tutoria 2ACO	Dolors	Ferreres Gasulla
Tutoria 2MAP	Raquel	Planell Tolós
Tutoria 1ARI	Vicent	Favà Figueras
Tutoria 1EE/2EE	Manel	Canalda Vidal
Tutoria 1IEA	Agustí	Baubí Rovira
Tutoria 2ARI	Núria	Bordes Vidal
Tutoria 2IEA	Jose Luis	Garrido Borja
Tutoria 1ASIX-DAM	Gonzalo Antonio	Verge Arnau
Tutoria 1SMX-AC	Victor Manuel	Cid Castellà
Tutoria 1SMX-BC	Anna	Martínez Gil
Tutoria 2ASIX	José Diego	Cervellera Forcadell
Tutoria 2DAM	Santiago	Sabaté Sanz
Tutoria 2SMX	Manel	Zaera Idiarte
Tutoria 1MEC	Pere	Pujol Ferré
Tutoria 1MEM	Jordi	Sánchez Bel
Tutoria 1PPFM	Ricardo	Fernández Burato
Tutoria 2MEC	Joan Josep	Tirón Ferré
Tutoria 2MEM	Salvador	Jareño Gas
Tutoria 2PPFM	Miquel	Bardí Alegre
Tutoria 1SIC	Rosendo	Ferri Marzo
Tutoria 2SIC	Manel	Segarra Capera
Tutoria CAM	Robert	Cots Vidal
Tutoria CAS	Enric	Querol coll
Tutoria 1DIE	Ruth	Hidalgo Vilar
Tutoria 1ES	Adonay	Pérez López
Tutoria 1FAR	Sandra	Salvador Jovaní



Tutoria	Nom	Cognoms
Tutoria 1LCB	Salomé Tadea	Figueres Brescoli
Tutoria 2DIE	Antoni	Barber Vallés
Tutoria 2ES	Pilar	Maureso Sánchez
Tutoria 2FAR	Elena	Fonollosa García
Tutoria 2LCB	Anna	Benaiges Bertomeu
Tutoria CAI-A	Alicia	Fábregues Martínez
Tutoria CAI-B	Maria Trinidad	Tomás Forcadell
Tutoria CAI-C	Maria Luisa	Asensi Montalva
Tutoria 1APD	Iris	Maturana Andreu
Tutoria 1EIN	Ricard	González Castelló
Tutoria 1INS-A	Irene	Alegre Chavarria
Tutoria 1INS-B	Llàtzer	Carbó Bertomeu
Tutoria 2APD	Maria	Castells Gilabert
Tutoria 2EIN	Tarsici	Royo Cruselles
Tutoria 2INS-A	David	Gàmez Balaguer
Tutoria 2INS-B	Mercedes	Gilo Ortiz
Tutoria 1 MOD	Maria Lluïsa	Gené Rebull
Tutoria IFE	Joana	Diez Ariza



5. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I

ACTIVITATS PLANIFICADES

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL							
OBJECTIUS DEL CURS 2019-2020							
OBJ	ACT	ACTUACIONS	INDICADORS	CRITERI ACCEPTACIÓ	RESULTAT OBTINGUT	PROCESSOS RELACIONATS	PES
1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS							100,00%
	1.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ						50,00%
		1.1.1. Continuitat en la implantació de l'Informe Personal d'Orientació Professional	Nombre grups amb IPOP implantat	70%		E02 Planificació de centre C02 E/A FP	15,00%
		1.1.2. Avaluació diagnòstica i disseny del pla pedagògic	Percentatge grups amb avaluació diagnòstica realitzada	70%		E02 Planificació de centre C02 E/A FP	15,00%
			Percentatge grups amb pla de millora pedagògica iniciada	50%			
		1.1.3. Creació de la carpeta digital de tutoria	Carpeta digital tutoria creada (Sí/No)	100%		E02 Planificació de centre C02 E/A FP	10,00%
		1.1.4. Accions d'orientació acadèmica a l'alumnat d'ESO i Batxillerat d'altres centres educatius del territori	Nombre actuacions difusió (fires, jornada portes obertes, visites d'altres centres, visites a altres centres, tallers, xerrades, etc.)	10		E03 Comunicació E04 Interacció amb els grups d'interès C01 Informació i admissió alumnat C02 E/A FP C03 E/A cursos accés C04 AiR experiència laboral	5,00%
		1.1.5. Accions d'orientació acadèmica i professional per a l'alumnat del centre	Cap indicadors	Cap indicador		E03 Comunicació E04 Interacció amb els grups d'interès C01	5,00%



						Informació i admissió alumnat C02 E/A FP C03 E/A cursos accés C04 AiR experiència laboral	
		1.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENTATGE					50,00%
		1.2.1. Impuls de l'aplicació de metodologies col·laboratives/actives a l'aula: equips impulsors ACTIVA.FP	Nombre mòduls amb metodologies cooperatives	25%		E02 Planificació de centre C02 E/A FP C03 E/A cursos d'accés	15,00%
			Nombre d'equips impulsors	2		E02 Planificació de centre	
		1.2.2. Formació del professorat en metodologies col·laboratives/actives	Nombre d'accions formatives professorat	3		S03 Gestió de l'equip humà	10,00%
		1.2.3. Potenciació de la participació de l'alumnat i professorat en projectes de mobilitat internacional i emprenedoria	Nombre de projectes de mobilitat	3		E01SP1 Mobilitat i cooperació internacional E01SP3 Emprenedoria	15,00%
			Nombre alumnat que participa en projectes de mobilitat	10			
			Nombre professorat que participa en projectes de mobilitat	5			
			Nombre de projectes d'emprenedoria	5			
			Nombre concursos emprenedoria on el centre participa	2			
			Nombre empreses que participen en emprenedoria	10			
		1.2.4. Habilitació d'espais per al treball cooperatiu amb l'alumnat	Creació de l'espai a la biblioteca per al treball cooperatiu (Sí/No)	100%		E02 Planificació de centre C02 E/A FP C03 E/A cursos accés S10 Gestió de la infraestructura i edifici	10,00%
OBJ	ACT	ACTUACIONS	INDICADORS	CRITERI ACCEPTACIÓ	RESULTAT OBTINGUT	PROCESSOS RELACIONATS	PES



2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL							100,00%
2.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA							50,00%
	2.1.1. Redacció del nou NOFC	Actualització de les NOFC a una nova versió (Sí/No)	100%		E02 Planificació de centre S01 Gestió acadèmica S08 Gestió convivència i clima laboral		10,00%
	2.1.2. Elaboració de la carta de serveis de l'alumnat	Realització de la carta de serveis de l'alumnat (Sí/No)	100%		C02 E/A FP		10,00%
	2.1.3. Organització d'esdeveniments per al foment de la convivència entre alumnat i professorat i l'adquisició de coneixements: Jornades Tècniques, activitats lúdiques, diades internacionals, 90è aniversari...	Nombre d'esdeveniments relacionats	50		E02 Planificació de centre E03 Comunicació C02 E/A FP C03 E/A cursos accés S08 Gestió convivència i clima laboral		20,00%
	2.1.4. Impuls d'una educació inclusiva de qualitat	Cap indicador	Cap indicador		E01 Marc estratègic centre C02 E/A FP C03 E/A cursos accés		10,00%
2.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES EMPRESAS I/O INSTITUCIONS							50,00%
	2.2.1. Planificació de les visites a empreses per donar a conèixer la carta de serveis del centre	Nombre de visites a empreses	10		E03 Comunicació E04 Interacció amb el grups d'interès C02 E/A FP C03 E/A cursos d'accés S06 Gestió serveis FP escola-empresa.		10,00%
	2.2.2. Participació del centre en òrgans de representació local, comarcal i territorial.	Cap indicador	Cap indicador		E03 Comunicació E04 Interacció amb el grups d'interès C02 E/A FP C03 E/A cursos d'accés S06 Gestió		15,00%



						serveis FP escola- empresa.	
		2.2.3. Impuls de projectes d'innovació amb empreses.	Nombre de projectes d'innovació	4		E01SP2 Innovació i transferència de coneixement	10,00%
			Nombre empreses que participen	4			
			Nombre alumnat que participa	10			
			Nombre professorat implicat	5			
			Nombre departaments que col·laboren	3			
		2.2.4. Cursos de formació contínua a empreses i els seus treballadors.	Nombre de cursos de formació contínua a empreses i treballadors	2		E02 Planificació de centre S03 Gestió de l'equip humà C02 E/A FP	15,00%
OBJ	ACT	ACTUACIONS	INDICADORS	CRITERI ACCEPTACIÓ	RESULTAT OBTINGUT	PROCESSOS RELACIONATS	PES
3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA							100,00%
3.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT							50,00%
		3.1.1. Creació dels equips de millora del centre (pedagògic, internacionalització, convivència, dinamització, emprenedoria, TIC-TAC, eficiència i sostenibilitat, comunicació i innovació).	Nombre d'equips de millora creats	9		E05 Gestió de la qualitat S03 Gestió de l'equip humà S08 Gestió de la convivència i clima laboral	15,00%
			Equips de millora creats (Sí/No)	100%			
		3.1.2. Redacció del nou Projecte Educatiu de Centre	Aprovació del nou Projecte Educatiu de Centre	100%		E01 Elaboració marc estratègic	10,00%
		3.1.3. Participació en les xarxes de centres (Orienta.FP, Empresa.FP, Activa.FP, Innova.FP, mobilitat internacional, emprenedoria, PQiMC, Dual, FCT)	Nombre de xarxes en les que el centre participa	9		E02 Planificació de centre E04 Interacció amb els grups d'interès C02 E/A FP C03 E/A cursos d'accés S03 Gestió de l'equip humà	15,00%
			Realitzat? Sí / No	100%			
		3.1.4. Posada en marxa de processos d'autoavaluació del	Autoavaluació realitzada (Sí/No)	100%		E02 Planificació de centre	10,00%



		professorat.	Nombre professorat participant en l'autoavaluació	50%		C02 E/A FP C03 cursos d'accés S03 Gestió de l'equip humà	
		3.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ					50,00%
		3.2.1. Impuls de l'organització i desenvolupament de funcions del Consell de Delegats.	Creació del Consell de Delegats	100%		E03 Comunicació E04 Interacció amb els grups d'interès	15,00%
			Nombre de reunions del Consell de Delegats	3		C02 E/A FP C03 E/A cursos d'accés S08 Gestió convivència i clima laboral	
		3.2.2. Augment dels usuaris de l'aplicació e-bando (alumnat, professorat, PAS, famílies...) i seguidors de les xarxes socials de l'Institut.	Nombre de seguidors de les xarxes socials	1500		E03 Comunicació E04 Interacció amb els grups d'interès	10,00%
			Membres e-bando	500		C01 Informació i admissió alumnat S01 Gestió acadèmica S02 Gestió administrativa S03 Gestió de l'equip humà	
		3.2.3. Major difusió i aparició en mitjans de comunicació locals i comarcals.	Nombre d'aparicions als mitjans de comunicació	30		E03 Comunicació E04 Interacció amb els grups d'interès	10,00%
		3.2.4. Creació de nou material audiovisual per donar a conèixer el centre en general i l'FP Dual en particular	Material creat (Sí/No)	100%		E03 Comunicació E04 Interacció amb els grups d'interès	15,00%

6. EQUIPS DE MILLORA

• Equip de millora PEDAGÒGICA

- o Facilitar la concreció de l'IPOP i adaptar les fitxes de l'IPOP a la realitat del centre
- o Crear un banc d'activitats per a l'avaluació diagnòstica
- o Elaboració d'eines que faciliten el seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat

Responsable: Cristina Cardona

Facilitadores: Iris Maturana / Elena Mauri



- Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA
 - o Elaboració d'un projecte de convivència global de tota la comunitat educativa
 - o Potenciar l'equitat i el respecte
 - o Educació socioemocional
 - o Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes
 - o Foment de la mediació i diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte

Responsable: Manel Macías
Facilitadores: Cinta Mestre
- Equip de millora d'EMPRENEDORIA
 - o Organització d'actes d'emprenedoria a les jornades tècniques
 - o Carnet d'emprenedoria al llarg del curs
 - o Participació al Fòrum d'ocupació i Circuit local d'Emprenedoria
 - o Participació en els clubs de debats
 - o Premi Institut de l'Ebre a l'emprenedoria

Responsable: Armand Pons
Facilitador/a: Dolors Ferreres / Pili Fadurdo
- Equip de millora DINAMITZACIÓ
 - o Organització de les jornades tècniques, lúdiques, acadèmiques...
 - o Organització de activitats relacionades amb l'assetjament escolar, violència masclista...
 - o Fomentar la implicació de l'alumnat en jornades i actes

Responsable: Sisco Besalduch
Coordinadora activitats: Llatzer Carbó
Facilitador/a: Anna Martinez
- Equip de millora TIC/TAC
 - o Ús curricular de les eines TIC com a metodologia de treball
 - o Desenvolupar i millorar la competència digital en la comunitat educativa
 - o Promoure i divulgar bones pràctiques sobre les eines TIC a l'aula

Responsable: Jordi Varas
Facilitador/a: Carme Aznar
- Equip de millora de COMUNICACIÓ
 - o Potenciar les xarxes socials com a canal de comunicació per alumnat i famílies
 - o Creació de material promocional del centre i disseny d'una nova carta de serveis
 - o Video promocional del centre i videos per famílies professionals
 - o Mitjans de comunicació i xarxes socials

Responsable: Elisa Puig
Facilitador/a: Raquel Planell
- Equip de millora d'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT



- o Millora dels espais del pati
- o Accions d'eficiència energètica
- o Recollida selectiva de residus
- o Delegats verds

Responsable: Paqui Piñol

Facilitador/a: Alicia Fábrega

- Equip de millora d'INTERNACIONALITZACIÓ del centre

- o Millorar la competència lingüística en llengua estrangera (GEP)
- o Augmentar la mobilitat internacional d'alumnat i professorat
- o Desenvolupar projectes internacionals (Etwinning i voluntaris europeus)

Responsable: Tere Lasala

Facilitador/a: Lara Melich

- Equip de millora d'INNOVACIÓ

- o Difusió dels projectes d'innovació realitzats (web)
- o Augmentar la participació del professorat i alumnat en projectes d'innovació
- o Formació sobre patents
- o Espais d'innovació del centre

Responsable: Francisco Besalduch

Facilitador/a: Marisa Ramón

Amb els equips de millora s'aconsegueix:

- ✓ Implicació del professorat en gestió i activitats del centre
- ✓ Millorar la comunicació amb les famílies professionals
- ✓ Participació de totes les famílies a tots els equips de millora
- ✓ Certificat d'innovació per la DGFP

7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Alumnat:** l'alumnat està representat pel Consell de Delegats de l'Alumnat, que tindrà contacte directe amb l'equip directiu (segons calendari de reunions programat) i que tindrà com a principal objectiu fomentar la participació en activitats realitzades pel centre i la difusió de la informació. També tenen representació al Consell Escolar del centre.
- **Professorat:** el professorat participa en la presa de decisions i col·laborant en tasques de gestió, per mig de les coordinacions respectives i en els equips de millora. Tots els departaments/famílies professionals estan representades al Consell Assessor. El professorat també té representació al Consell Escolar del Centre.



- **PAS:** per tal de mantenir informat al PAS, hi ha una previsió de reunions amb la direcció. També tenen representació al Consell Escolar del Centre.
- **Mares i pares:** En un centre de les característiques del nostre, on el 80% de l'alumnat aproximadament, és major d'edat, el paper dels pares i mares és molt menor que en altres tipologies de centres. No obstant, per mig de l'AMPA, i del Consell Escolar, els pares/mares poden participar de la vida diària del centre i col·laborar en l'organització d'events per a la comunitat educativa.

8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

La PGA estarà disponible al gestor de documental ISOTOOLS.

9 . PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES

Proposta d'objectius Equip de millora INNOVAFP curs 2019-20

- Seguir fent difusió de la Carta de Serveis del centre i explicant el programa per captar possibles clients (**empreses**).
- Fer difusió a través de la pàgina web del centre de material gràfic dels projectes d'Innovació realitzats.
- Seguir proporcionant informació al claustre del programa INNOVAFP per augmentar la implicació i participació del professorat i alumnat.
- Proporcionar formació sobre patents (organitzar/demanar curs).
- Acondicionar els espais destinats a INNOVACIÓ al centre.

Treballar en els següents projectes al llarg del curs

- o Creació d'una plataforma web per al programa 6.16
- o Millores maquetació del Setmanari de l'Ebre
- o Fabricació d'un robot per control de canonades amb làser (AMBIBLU).
- o Disseny i fabricació de dispositius que faciliten el dia a dia als usuaris del Col·legi Verge de la Cinta.



10. CALENDARI DEL CURS

CALENDARI ESCOLAR 2019-2020

SETEMBRE 2019							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	1
16	17	18	19	20	21	22	2
23	24	25	26	27	28	29	3
30							4
NOVEMBRE 2019							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
				1	2	3	8
4	5	6	7	8	9	10	9
11	12	13	14	15	16	17	10
18	19	20	21	22	23	24	11
25	26	27	28	29	30		12
GENER 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	16
13	14	15	16	17	18	19	17
20	21	22	23	24	25	26	18
27	28	29	30	31			19
MARÇ 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
2	3	4	5	6	7	8	24
9	10	11	12	13	14	15	25
16	17	18	19	20	21	22	26
23	24	25	26	27	28	29	27
30	31						28
MAIG 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
				1	2	3	31
4	5	6	7	8	9	10	32
11	12	13	14	15	16	17	33
18	19	20	21	22	23	24	34
25	26	27	28	29	30	31	35
OCTUBRE 2019							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
	1	2	3	4	5	6	4
7	8	9	10	11	12	13	5
14	15	16	17	18	19	20	6
21	22	23	24	25	26	27	7
28	29	30	31				8
DESEMBRE 2019							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
2	3	4	5	6	7	8	13
9	10	11	12	13	14	15	14
16	17	18	19	20	21	22	15
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
FEBRER 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
					1	2	20
3	4	5	6	7	8	9	21
10	11	12	13	14	15	16	22
17	18	19	20	21	22	23	23
24	25	26	27	28	29		24
ABRIL 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
		1	2	3	4	5	28
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	29
20	21	22	23	24	25	26	30
27	28	29	30				31
JUNY 2020							
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

	Inici de cursGM/GS/Final de classes lectives ordinàries		Exàmens 2a convocatòria CF
	Final de trimestre		Exàmens convocatòria extraordinària CAM/CAS
	Juntres d'avaluació		Festius i vacances escolars
	Jornades tècniques		Lliurament de notes
	Reunió d'Equip Docent		



11.SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT

Relació de les places ofertades, d'accés lliure, distribuïdes per famílies professionals i cicles formatius

Les places ofertades es distribuïran al llarg de dues convocatòries:

- 1a convocatòria: Setembre 2019 – Febrer 2020
- 2a convocatòria: Febrer 2020 – Juny 2020

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORM ATIU	1a convocatòria	2a convocatòria	TOTAL FAMÍLIA
Administració i Gestió	GM Gestió Administrativa (LOE) (CFPM AG10)	3	3	18
	GS Administració i Finances (LOE) (CFPS AGB0)	3	3	
	GS Assistència a la Direcció (LOE) (CFPS AGA0)	3	3	
Comerç i Màrqueting	GM Activitats Comercials (LOE) (CFPM CM10)	2	2	8
	GS Màrqueting i Publicitat (LOE) (CFPS CMD0)	2	2	
Electricitat i Electrònica	GM Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (LOE) (CFPM EE10)	2	2	8
	GS Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (LOE) (CFPS EEB0)	2	2	
Fabricació Mecànica	GM Mecanització (LOE) (CFPM FM20)	1	1	4
	GS Programació de la producció en fabricació mecànica (LOE) (CFPS FMB0)	1	1	
Instal·lació i Manteniment	GM Manteniment Electromecànic (LOE) (CFPS IM10)	1	1	2



FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU	1a convocatòria	2a convocatòria	TOTAL FAMÍLIA
Informàtica i comunicacions	GS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (LOE) (CFPS ICA0)	1	1	6
	GS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (LOE) (CFPS ICB0)	1	1	
	GM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (LOE) (CFPM IC10)	1	1	
Sanitat	GM Cures Auxiliars d'Infermeria (LOGSE) (CFPM 1601)	1	1	10
	GM Farmàcia i Parafarmàcia (LOE) (CFPM SA20)	1	1	
	GM Emergències Sanitàries (LOE) (CFPM SA30)	1	1	
	GS Laboratori Clínic i Biomèdic (LOE) (CFPS SAE0)	1	1	
	GS Dietètica (LOGSE) (CFPS 1651)	1	1	
Serveis socioculturals i a la comunitat	GM Atenció a Persones en Situació de Dependència (LOE) (CFPM SC10)	2	2	8
	GS Integració Social (LOE) (CFPS SCC0)	1	1	
	GS Educació Infantil (LOE) (CFPS SCB0)	1	1	



Calendaris de la primera convocatòria

Servei d'assessorament

1a CONVOCATÒRIA: Setembre 2019 – Febrer 2020

CALENDARI

Reunió informativa sobre el Servei d'Assessorament i Reconeixement d'FP Data: 18 de setembre de 2019 (dimecres)

Hora: 18:30 h

Lloc: Institut de l'Ebre (Sala Mestral)

Nota: L'assistència a aquesta reunió no és obligatòria. Té caràcter purament informatiu.

Sol·licitud al Servei d'Assessorament

Període: del 20 al 27 de setembre de 2019 (tots dos inclosos)

Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o a l'adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament Data: 1 d'octubre de 2019 (dimarts)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reclamacions a la llista de persones admeses Període: 2, 3, i 4 d'octubre de 2019

Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o a l'adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva de persones admeses Data: 7 d'octubre de 2019 (dilluns)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

Data: 8 d'octubre de 2019 (dimarts)

Hora: 18:30

Lloc: Institut de l'Ebre (Sala Mestral)

Nota: Les persones aspirants al Servei d'Assessorament que no assisteixin a aquesta reunió, sense justificació, quedaran fora d'aquest procés fins a la propera convocatòria.



Inscripció, pagament i presentació de la documentació

Període: del 10 al 18 d'octubre 2019 (tots dos inclosos) Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre
Publicació de la llista definitiva un cop realitzat el pagament Data: 21 d'octubre de 2019 (dilluns)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Període de sessions del Servei d'Assessorament

Període: del 22 d'octubre al 29 de novembre de 2019 Lloc: Institut de l'Ebre

Normalment aquest període consta de tres sessions d'Assessorament per a totes les persones aspirants que vulguin completar tot el procés. Serà cada professor/a assessor/a qui enviarà un *email* o trucarà a cada aspirant per a concretar l'horari d'aquestes sessions.

Servei de reconeixement

1a CONVOCATÒRIA: Setembre 2019- Febrer2020

CALENDARI

Sol·licitud al Servei de Reconeixement

Període: del 2 al 13 de desembre de 2019 (tots dos inclosos)

Formes de realitzar la sol·licitud:

- Presencialment, a la Secretaria de l'Institut de l'Ebre
- Telemàticament, enviant un *email* a la següent adreça electrònica:

serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

Data: 16 de desembre de 2019 (dilluns)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reclamacions a la llista de persones admeses

Període: 17, 18 i 19 de desembre de 2019

Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o a l'adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva de persones admeses Data: 8 de gener de 2020 (dimecres)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement Període:
del 10 al 17 de gener de 2020 (tots dos inclosos)

Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre

Publicació de la llista definitiva un cop realitzat el pagament

Data: 20 de gener de 2020 (dilluns)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Període de sessions de les Juntes de Reconeixement

Període: del 21 de gener al 7 de febrer de 2020 (tots dos inclosos) Lloc: Institut de l'Ebre

El/la president/a de cada Junta de Reconeixement citarà a cada aspirant indicant-li el dia i l'hora en la qual tindrà lloc cada sessió de junta.

Inscripció, pagament i presentació de la documentació

Període: del 10 al 18 d'octubre 2019 (tots dos inclosos) Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre

Publicació de la llista definitiva un cop realitzat el pagament Data: 21 d'octubre de 2019 (dilluns)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Període de sessions del Servei d'Assessorament

Període: del 22 d'octubre al 29 de novembre de 2019 Lloc: Institut de l'Ebre

Normalment aquest període consta de tres sessions d'Assessorament per a totes les persones aspirants que vulguin completar tot el procés. Serà cada professor/a assessor/a qui enviarà un *email* o trucarà a cada aspirant per a concretar l'horari d'aquestes sessions.

Calendaris de la segona convocatòria

SERVEI D'ASSESSORAMENT

CURS 2019/2020

2a CONVOCATÒRIA: Febrer 2020 – Juny 2020

CALENDARI

– Reunió informativa sobre el Servei d'Assessorament i Reconeixement d'FP

Data: 5 de febrer de 2020 (dimecres)

Hora: 18:30 h

Lloc: Institut de l'Ebre (Sala Mestral)

Nota: L'assistència a aquesta reunió no és obligatòria. Té caràcter purament informatiu.



– **Sol·licitud al Servei d'Assessorament**

Període: del 6 al 12 de febrer de 2020 (tots dos inclosos)

Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o a l'adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

– **Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament**

Data: 14 de febrer de 2020 (divendres)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

– **Reclamacions a la llista de persones admeses**

Període: 17, 18 i 19 de febrer de 2020

Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o a l'adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

– **Publicació de la llista definitiva de persones admeses**

Data: 20 de febrer de 2020 (dijous)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

– **Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP**

Data: 21 de febrer de 2020 (divendres)

Hora: 18:30

Lloc: Institut de l'Ebre (Sala Mestral)

Nota: Les persones aspirants al Servei d'Assessorament que no assisteixin a aquesta reunió, sense justificació, quedaran fora d'aquest procés fins a la propera convocatòria.

– **Inscripció, pagament i presentació de la documentació**

Període: del 25 de febrer al 4 de març de 2020 (tots dos inclosos)

Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre

– **Publicació de la llista definitiva un cop realitzat el pagament**

Data: 6 de març de 2020 (divendres)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

– **Període de sessions del Servei d'Assessorament**

Període: del 9 de març al 3 d'abril de 2020 (tots dos inclosos)

Lloc: Institut de l'Ebre



Normalment aquest període consta de tres sessions d'Assessorament per a totes les persones aspirants que vulguin completar tot el procés. Serà cada professor/a assessor/a qui enviarà un *email* o trucarà a cada aspirant per a concretar l'horari d'aquestes sessions.

SERVEI DE RECONeixEMENT

CURS 2019/202

2a CONVOCATÒRIA: Febrer 2020 – Juny 2020

CALENDARI

Sol·licitud al Servei de Reconeixement

Període: del 14 al 22 d'abril de 2020 (tots dos inclosos)

Formes de realitzar la sol·licitud:

- Presencialment, a la Secretaria de l'Institut de l'Ebre
- Telemàticament, enviant un *email* a la següent adreça electrònica:
serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

Data: 24 d'abril de 2020 (divendres)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Reclamacions a la llista de persones admeses

Període: 27, 28 i 29 d'abril de 2020

Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre o a l'adreça electrònica: serveiarfp@iesebre.com

Publicació de la llista definitiva de persones admeses

Data: 30 d'abril de 2020 (dijous)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)

Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement

Període: del 5 al 13 de maig de 2020 (tots dos inclosos)

Lloc: Secretaria de l'Institut de l'Ebre

Publicació de la llista definitiva un cop realitzat el pagament

Data: 15 de maig de 2020 (divendres)

Lloc: pàgina web de l'Institut de l'Ebre (<http://www.iesebre.com>), a l'apartat Servei d'Assessorament/Reconeixement d'FP)



– **Període de sessions de les Juntes de Reconeixement**

Període: del 17 de maig al 12 de juny de 2020 (tots dos inclosos)

Lloc: Institut de l'Ebre

El/la president/a de cada Junta de Reconeixement citarà a cada aspirant indicant-li el dia i l'hora en la qual tindrà lloc cada sessió de junta.

12. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

El centre al llarg del curs planifica i desenvolupa una sèrie d'activitats per a l'alumnat, algunes d'elles són de caire general i altres molt específiques de determinades famílies professionals. Les principals són:

- Activitats de fi de trimestre (Nadal, Setmana Santa, Fi de curs)
- Participació en la IFEST
- Jornada de Comerç Just: desembre 2019
- Jornades Tècniques: del 25 al 28 de febrer 2020
- Marató de contes: abril 2020
- Marató de sang: maig 2020
- Lan-Party: maig de 2020
- Participació en la fira sectorial Expo-Ebre
- Participació en la fira d'ensenyaments secundaris i professionals

Aquestes activitats consten aprovades en acta de consell escolar d'inici de curs, on consta la relació d'activitats programades al llarg del curs:

Sortides extraescolars / curriculars Curs 2019-2020

Departament: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
Administració i finances, Gestió Administrativa	2n		Assistència i participació en una fira d'empreses simulades a un estat membre de la UE	2T - 3T	Ferran Sabaté, Rosa Ubalde
Família Administració i Gestió	Tots		Sortida a València i al centre logístic de Mercadona a Sagunto	2T	Ferran Sabaté
Administració i finances, Gestió Administrativa	2n		Sortida a Barcelona al centre logístic de Amazon, al Prat de Llobregat	2T-3T	Eduard Ralda
Administració i finances, Gestió Administrativa	2n		Sortida a una plataforma logística a concretar a Tortosa, o polígon Baix Ebre	1T- 2T - 3T	Ferran Sabaté
Família	Tots		Sortida a la fira d'ensenyament	2T - 3T	Dolors Subirats



Administració i Gestió			a Amposta		
Família Administració i Gestió			Sortida Dep. i Delegacions de la Generalitat i Jutjats	1T- 2T - 3T	Maria José Pla
Gestió Administrativa	1		Biblioteca Marcel·li Domingo (Tortosa)	2T - 3T	Dolors Subirats
Família Administració i Gestió			Seguretat Social, INEM, SOC (Tortosa)	1T- 2T - 3T	Maria José Pla
Família Administració i Gestió			Viver d'empreses (Tortosa)	2T - 3T	Pilar Nuez
Gestió Administrativa			Xocoaltes CREO	2T - 3T	Araceli Esteller
Administració i finances	2n		Visita empresa JABIL (Campredó)	2T - 3T	Ferran Sabaté
Família Administració i Gestió		AiF	Mobilitat països participants Erasmus K+	1T-2T-3T	Lara Melich
Família Administració i Gestió			Centre de correus a Tortosa	2T	Dolors Subirats
Administració i finances, Gestió Administrativa	Tots		Sortida Meeting Pont Catalunya-Espanya	1T-2T-3T	Ferran Subirats



Departament: ARTS GRÀFIQUES

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
DEPIM	1r/2n	-	Sortida/visita a "Celulosa de Levante"	2T	094 Marta Grau Ferrer
DEPIM	1r/2n	-	Sortida/visita a "Dapsa, Saica Pack"	2T	096 Josean Fernández
PRID/DEPIM	1r	-	Sortida/visita "Coop. gràfica Dertosense"	2T setmana J. Tècniques	098/094 (tutors de 1r)
DEPIM	1r	-	Sortida/visita "Xocolata i Cafè Creó"	2T	Joaquim Panisello
DEPIM	1r/2n	-	Sortida/visita "Jabil"	2T/3T	Joaquim Panisello
PRID/DEPIM	1r/2n	-	Sortida/visita Indugraf òfset	2T	095 Gerard Domènech
PRID/DEPIM	1r/2n	-	Sortida/visita Silvalac Impresión	2T	095 Gerard Domènech
PRID/DEPIM	1r/2n	-	Sortida/visita Impremta Querol i Etiquet	2T setmana J. Tècniques	098/094 (tutors de 1r)

Departament: ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Professorat responsable
CFGS Modelisme i matriceria ceràmica	1r	A	Projecte fogó talent creatiu	Oriol, Conxa Bou
CFGS Modelisme i matriceria ceràmica	1r	A	Visita a l'escola Pau Gargallo	Oriol, Conxa Bou

Departament: COMERÇ I MÀRQUETING

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
CFGM ACO	1r i 2n		Sortides per la ciutat de Tortosa per a l'observació in situ dels aparadors dels comerços i visita dels mateixos	1T, 2 T	Raquel Planell i Just Pérez
CFGM ACO i CFGS MAP	1r i 2n		Participació en els tallers i xerrades sobre emprenedoria organitzades pel mateix Institut	1T, 2T i 3T	Dolors Ferreres i Raquel Planell
CFGS MAP	2n		Assistència a les xerrades sobre Màrqueting Digital.	1T, 2T i 3T	Raquel Planell
CFGM ACO i CFGS MAP	1r i 2n		Visita a una plataforma logística: Miquel Alimentació Grup (Camp-Redó)	1T, 2T i 3T	Just Pérez, Carme Vega i Armand Pons



CFGM ACO	2n		Continuació de les activitats de l'empresa simulada Marquetip, SLS	1T, 2T i 3T	Carme Vega, Joan Abad
CFGS MAP	1r i 2n		Participació a l'iFest (Barcelona)	1T	Dolors Ferreres i Raquel Planell
CFGS MAP	1r		Participació als premis InJué de la Diputació de Tarragona	1T	Agustí Moreso
CFGS MAP	1r		Participació a les Jornades CoopCreix. Organitzades per l'Ateneu Cooperatiu.	1T	Agustí Moreso
CFGM ACO i CFGS MAP	1r i 2n		Visita a les instal·lacions Logístiques d'Amazon a El Prat del Llobregat	1T o 2T	Dolors Ferreres
CFGS MAP	1r i 2n		Mobilitats relacionades amb el projecte Erasmus KA2+. Lituània.	1T	Agustí Moreso
CFGM ACO	2n		Participació a la Fira Internacional d'Empreses Simulades. Barcelona	2T	Carme Vega, Joan Abad
CFGS MAP	1r i 2n		Mobilitats relacionades amb el projecte Erasmus KA2+. Portugal	2T	Agustí Moreso
CFGM ACO	1r i 2n		Visita a les instal·lacions de Decathlon i Akí a Tortosa	2T	Dolors Ferreres
CFGM ACO	1r		Visita Supermercat ESCLAT - Tortosa	2T	Just Pérez
CFGM ACO	1r i 2n		Instal·lacions logístiques Mercadona a Sagunt	2T	Dolors Ferreres
CFGM ACO i CFGS MAP	1r i 2n		Visita a l'empresa: Xocolata CREO. Tortosa	2T	Carme Vega
CFGM ACO i CFGS MAP	1r i 2n		Celebració del IV EbreChallenge	2T	Dolors Ferreres i Raquel Planell
CFGM ACO i CFGS MAP	1r i 2n		Visita al Saló de l'Ensenyament Terres Ebre a les instal·lacions de Fira Amposta	3T	Joan Abad
CFGm ACO i CFGS MAP	2n		Assistència al Fòrum d'Ocupació Terres de l'Ebre al Campus URV Tortosa	3T	Dolors Ferreres

Departament: ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA / ENERGIA I AIGUA

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
IEA, ARI	1r, 2n		Internet de les coses. Barcelona	1T	A. Baubí
IEA	2n		Biemh de Bilbao	3T	J. Garrido



IEA, ARI	1r, 2n		Cambra Arrossera Deltebre	2T	L. Llopis
IEA, ARI	1r, 2n		JABIL	1T	A. Baubí
IEA, ARI	1r, 2n		REHAU	2T	L. Llopis

Departament: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
Tots			Visita Jutjat Social	2T i 3T	Pili Fadurdo
Tots			Visita viver d'empreses	1T	Pili Fadurdo
Superiors			Visita cooperativa "La Fageda"	2T	Pili Fadurdo
Superiors			Visita centre especial de treball "La Duna" de Deltebre	1T	Laura Casanova
Tots			Xerrades/tallers/conferències	1T, 2T i 3T	Tots els membres

Departament: INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
SMX, ASIX/DAM	1	Tots	Mare Nostrum i Museu FIB/Taller FIB	2T	Jaume
SMX, ASIX, DAM	2	Tots	Visita a HTVC a Direcció de Sistemes d'Informació i Comunicació	2T	Mireia
ASIX, DAM	2	Tots	Tallers Universitat La Salle	1T, 2T	Santi
SMX, ASIX/DAM	1	Tots	112	2T, 3T	Ivan
SMX, ASIX, DAM	2	Tots	Visita a Jabil	1T, 2T	Diego
ASIX, DAM	2	Tots	Saló de l'Ensenyament	2T, 3T	Santi i Diego
SMX, ASIX/DAM	1 2	Tots	Sortides, tallers, cursos... curriculars a empreses del territori	1T, 2T, 3T	Tot el departament

Departament: INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT / FABRICACIÓ MECÀNICA

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
SIC	1 i 2		Hierros Domingo	1T	Manel Segarra
Tots els del Deapartament	1 i 2		Bienal Bilbao	3 T	Francescs Besalduch



SIC	1 i 2		Vall de Nuria "Carpons"	3 T	Joan Tirón
Tots els del Deapartament	Tots	Tots	Sortides a empreses del Sector	(1T,2T,3T)	A Determinar

Departament: LLENGÜES ESTRANGERES / CURSOS D'ACCÉS A CICLES

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
CAM/CAS			Sortida Cultural pel Territori	1T	Professorat CAM/CAS
CAM/CAS			Sortida Cultural pel Territori	2T	Professorat CAM/CAS
Cicles Superiors i 2n curs CFGM		alumnat inscrit	Sortida Lingüística	1T	Professorat Llengües Estrangeres
Cicles Superiors i 2n curs CFGM		alumnat inscrit	Sortida Lingüística	2T	Professorat Llengües Estrangeres
Cicles Superiors i 2n curs CFGM		alumnat inscrit	Sortida Lingüística	3T	Professorat Llengües Estrangeres
Tot alumnat - inscrits activitat		Transversal	Activitat Mobile Tour, Tortosa Streets, dins de les JJTT	2T	Professorat CAM/CAS
Erasmus Lituania					Professorat Mobilitat
Erasmus Portugal					

Departament: SANITAT

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
CAI	1	A,B,C	Visita a l'Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.	1T-2T-3T	Equip docent implicat
CAI	1	A,B,C	Visita Col·legi d'Infermeria	1T-2T-3T	Equip docent implicat
CAI	31/12/1899	A,B,C	Visita a un Balneari	3T	Equip docent implicat
CAI	31/12/1899	A,B,C	Visita clínica odontològica del territori	2T	Equip docent implicat
CAI	31/12/1899	A,B,C	Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.(Tortosa)	1T-2T-3T	Equip docent implicat
CAI	31/12/1899	A,B,C	Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona	2T-3T	Equip docent implicat



CAI	1	A,B,C	Participació en la Marató de Sang de Tortosa	3T	M. Jesús S., Marisa A. i equip docent implicat.
CAI	1	A,B,C	Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	1T-2T-3T	Equip docent implicat
CAI	31/12/1899	A,B,C	Tallers a escoles/associacions de l'entorn	2T-3T	Equip docent implicat
CAI	31/12/1899	A,B,C	Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades	Equip docent implicat
CAI	31/12/1899	A,B,C	Participació programes mitjans comunicació	1T-2T-3T	Equip docent implicat
ES	1r i 2n		Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	2T i 3T	Equip docent implicat
ES	1r i 2n		Visita 112 de Reus	1T	M. José C., Salomé F. i equip docent implicat
ES	1r		Visita parcs de bombers o espais adients per realitzar excarceracions	2T,3T	M. José C., Adonay P.
ES	1r i 2n		Assistència al Congrés Nacional i/o Català d'emergències	3T	Equip docent implicat.
ES	1r		Visites a empresa de Trasllat Sanitari (dotació, instal·lacions, magatzem, muntatge punt mèdic avançat)	1T-2T-3T	M. José C, Adonay P.
ES	1r i 2n		Visites Salvament Marítim de Tarragona	1T	Equip docent implicat
ES	1r		Visita a les instal·lacions de l'empresa ITV de Tortosa	3T	Equip docent implicat
ES	1r		Visita a Norauto (taller mecànic)	3T	Equip docent implicat
ES	1r i 2n		Visita a la UME	1T 2T-3T	M. José C., Salomé F. i Equip docent implicat
Emergències sanitàries	1r i 2n		Simulacre i muntatge d'un PMA de Protecció Civil d'Amposta	2T 3 T	Pilar Maureso
ES	1r i 2n		Participació en mitjans de comunicació	1T-2T-3T	M. José C., Salomé F. i equip docent implicat
ES	1r i 2n		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades	Equip docent implicat
ES	1r i 2n		Jornades tècniques d'emergències sanitàries al territori	3T	Equip docent
ES	1r i 2n		Dia consciència de l'aturada cardíaca	1T	Adonay i M. José Caballé
ES	1r i 2n		Concursos que es convoquen a tot el territori	QUan es convoquin	Equip docent implicat
ES	1r i 2n		Assistència xerrades Col·legi d'Infermeria	1T-2T-3T	Equip docent implicat
FiP	1r i 2n		Visita Indústria Farmacèutica	2T i 3T	, equip docent implicat
FiP	1r		Visita Farmàcia Hospitalària	2T i 3T	equip docent implicat



FiP	1r		Visita a una Oficina de Farmàcia.	3T	Toni P., equip docent implicat
FiP	1r i 2n		Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona.	1T-2T-3T	Equip docent implicat
FiP	1r i 2n		Visita a Fira Farmacèutica	Quan sigui convocada	Anna V., Elena Fonollosa i equip docent implicat
FiP	1r i 2n		Participació en mitjans de comunicació	1T,2T i 3T	Equip docent i implicat
FiP	1r i 2n		Visita a magatzem de distribució	2T	Toni P. i equip docent implicat
FiP	2n		Marató de sang Tortosa	3T	Equip docent implicat
FiP	1r i 2n		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades	Equip docent implicat
FiP	1r i 2n		Visita a Balneari	3T	Equip docent implicat
FiP	1r i 2n		Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	1T,2T i 3T	Equip docent implicat
FiP	1r i 2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn	1T-2T-3T	Toni P. i equip docent implicat
APD	1r		Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	1T-2T-3T	Equip docent implicat
APD	1r		Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona.	1T-2T-3T	Equip docent implicat
APD	1r		Visita a l'Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.	2T	Equip docent implicat
APD	1r		Visita al Balneari.	3T	Equip docent implicat
APD	1r i 2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn	2T-3T	Equip docent implicat
APD	1r		Marató de sang Tortosa	3T	Equip docent implicat
APD	1r i 2n		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades	Equip docent implicat
EIN	2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn	2T-3T	Carles Ferré
EIN	2n		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades	Carles Ferré
INS	1r		Tallers escoles/associacions de l'entorn	2T-3T	Cinta Mestre i Carles Ferré
INS	1r		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades	Cinta Mestre i Carles Ferré
DIE	1r i 2n		Visita Consell Alimentari de la Mediterrània a Barcelona	3T	Equip docent implicat
DIE	1r i 2n		Visita a la fira Alimentària de Barcelona.	Quan sigui convocada	Equip docent implicat
DIE	1r i 2n		Visites indústries alimentàries (fàbrica de mel, cervesa, xocolata, vi, molins, etc)	1T,2T,3T	Equip docent implicat
DIE	1r i 2n		Visita escorxador Forés de Tortosa	2T-3T	Equip docent implicat
DIE	1r i 2n		Visita a fires de l'entorn	Quan siguin convocades	Equip docent implicat



DIE	2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn per educació alimentària	2T-3T	Ruth i Eva
DIE	1r		Visita cuina Sagrada família i Hospital Verge de la Cinta	2T-3T	Cinta Diaz ., Eva B.
DIE	1r i 2n		Participació en mitjans de comunicació	2T-3T	equip docent implicat
DIE	1 i 2		Assistència a xerrades organitzades per Institucions i/o entitats de l'entorn	1T,2T i 3T	Equip docent CFGS Dietètica
DIE	1 i 2		Participació en la Marató de Sang de Tortosa	3T	Ruth Hidalgo/Berta Safont/Santi López
DIE	2n		Visita laboratori de control de qualitat alimentària	1T-2T-3T	Ana Sambartolomé
LCB	1r i 2n		Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	1T-2T-3T	Equip docent implicat
LCB	1r i 2n		Visita Hospitals de referència.	1T- 2T-3T	Equip docent implicat
LCB	1r i 2n		Visita Laboratori Comarcal de Sanitat.	1T2T-3T	Equip docent implicat
LCB	1r i 2n		Visita a QCA d'Amposta	1T i 2 T 3 T	Equip docent implicat
LCB	1r, 2n		Visita Banc de Sang i Teixits de Catalunya.	3 T2T	Equip docent implicat
LCB	1r i 2n		Visita IRTA	1T, 2T	Equip docent implicat
LCB	2n i 1r		Visita a centres de recerca o laboratoris.	2T-3T	Equip docent implicat
LCB	1r i 2n		Visita laboratori Mossos d'esquadra	1T-2T	Equip docent implicat
LCB	1r i 2n		Sortida centre necropsis i autopsias de Tortosa	2 T 3 T	M. Jesus Sales
LCB	1r i 2n		Sortida Consorci aigües de Tarragona (l' Ampolla)	1 t 2 T 3 T	Equip docent implicat
LCB	1r i 2n		Sortida a l' institut anatòmic forense Barcelona	2T i 3 T	M. Jesús Sales
LCB	1r i 2n		Tallers escoles/associacions de l'entorn	2T-3T	Equip docent implicat

Departament: SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

Cicle	Curs	Grup	Nom Activitat	Temporalització (1T,2T,3T)	Professorat responsable
CFGM APD	1r		Visita Fund.M.Pla Icària	2T	Iris Maturana
CFGM APD	1r		Visita l'Onada - Tortosa	3T	Iris Maturana
CFGM APD	1r		Visita CEE-Taller Ocupació FMP	2T	Iris Maturana
CFGM APD	1r		X Jornades del voluntariat	1T	Iris Maturana
CFGM APD	2n		PROJECTE	Tot el curs	
CFGM APD	2n.		Jorn.Dia Mundial Salut Mental	1T	Llàtzer Carbó
CFGM APD	1r. i		Visita diferents serveis Terres de	1T/2T/3T	Professorat del



	2n.		l'Ebre		Departament
CFGM APD	1r.	A	Teatre per la igualtat	1T	Cristina Cardona, Àngels Garrido
CFGS APD			La Granja	2T	Ricard González, Elena Mauri, Llätzer
CFGS Integració Social		A i B	La Granja	2T	Ricard González, Elena Mauri, Llätzer
CFGS Integració Social	2n.	A i B	La Fageda	1T	David Gámez, Àngels Garrido, Maria Castells, Joan Fèlix
CFGS Integració Social	2n		Sortida Projecte gestió de les emocions (els Ports)	2T/3T	David Gàmez
CFGS Integració Social	1r. i 2n.		Sortida entrega premis Federico Mayor Zaragoza	2T/3T	Ricard González, Irene Alegre, Cristina Cardona, Merce Gilo, Tarsi Royo, Elena Mauri.
CFGS Integració Social/EI/APD	2n	A i B	Visita al Saló de l'Ensenyament de Barcelona	3T	Llätzer Carbó i altres
CFGS Integració Social	1r. i 2n.		Jornada del Dia Mundial de la Salut Mental	1T	Llätzer Carbó i altres
CFGS Integració Social	2n.	A i B	Diferents serveis laborals/ocupacionals de les Terres de l'Ebre (Visita Servei Prelaboral Pere Mata- Amposta; Consell Comarcal Montsià, Obre't Ebre, CFO, Sindicats, Etc.)	1T/2T/3T	David Gámez, Àngels Garrido, Maria Castells, Joan Fèlix
CFGS Integració Social	2n.		X Jornades del voluntariat	1T	David Gámez
CFGS Integració Social	1r. i 2n.	A i B	Premis Violència de Gènere (preparació i concurs)	Tot el curs	Cristina Cardona
CFGS Integració Social	1r	A i B	Sortida accessibilitat Tortosa	3T	Carme Lorenzo, Iris Maturana
CFGS Integració Social	2n	A i B	BCN- Projectes de transformació comunitària (Casal dels Infants i Fundació Surt)	1T	David Gámez, Àngels Garrido, Maria Castells, Joan Fèlix
CFGS Integració Social	2n.	A i B	Centre treball amb suport (Catalunya)	3T	David Gámez, Àngels Garrido, Maria Castells, Joan Fèlix
CFGS Integració Social	1r.	A i B	Visita a la Duna (Deltebre)	1T	Àngels Garrido, Llätzer Carbó



CFGS Integració Social	1r.	A	Teatre per la igualtat	1T	Cristina Cardona
CFGS Integració Social	1r. i 2n.		Saló de l'Ensenyament (Amposta)	3T	Professorat del Departament
CFGS Integració Social	1r.	A i B	Visita a diferents recursos socials de Tortosa (Ajuntament, Càritas, Creu Roja, Casa d'Acollida, etc.) i voltants (Roquetes, Camp-redó, Jesus-Tortosa)	1T/2T/3T	Àngels Garrido,
CFGS Integració Social	1r.	A i B	Visita a centres de la FMP (Fundació Mercè Pla)	1T/2T/3T	Àngels Garrido, Iris Maturana
CFGS Integració Social	1r. i 2 n.	A i B	Centres de JMS (Jove Migrant Sol)- Tortosa, Deltebre, Roquetes		
CFGS Integració Social	1r. i 2n.	A i B	Visita a diferents serveis de les Terres de l'Ebre	1T/2T/3T	Professorat del Departament
CFGS Educació Infantil			La Granja	2T	Ricard González, Llàtzer Carbó, Elena Mauri
CFGS Educació Infantil	1r		Sortida i visita Llar d'infants "Mare Natura". Tortosa	1T	Tarcisi Royo
CFGS Educació Infantil	1r		Sortida i visita Llar d'infants "Bressol del Delta". L'Aldea	1T	Tarcisi Royo
CFGS Educació Infantil	1r		Sortida i visita Llar d'infants "Criassó". Xerta	1T	Tarcisi Royo
CFGS Educació Infantil	1r		Sortida i visita Llar d'infants "Creu Roja". Tortosa	1T	Tarcisi Royo
CFGS Educació Infantil			Projecte d'educació no formal (M2:UF4) "casa colònies del Parc Natural dels Ports")	3T	Tarcisi Royo
CFGS Educació Infantil	1r.		Sortida de Projecte Popular i Tradicions	3T	Ricard Gonzàles, David Gámez
CFGS Educació Infantil			Sortida CDIAP	3T	Mercè Gilo, Carme Lorenzo
CFGS Educació Infantil			Visita Ludoteca- LAB Manresa		Mercè Gilo, Irene Alegre
CFGS Educació Infantil			Visita CaixaFòrum		
CFGS Educació Infantil			Sortida cultural serveis artístics Amposta	Tot el curs	David Gámez, Ricard González



CFGS Educació Infantil			Espai Tatakua	Tot el curs	David Gámez, Ricard González
CFGS Educació Infantil			Col·legi Sant Llàtzer	1T	Iris Maturana
CFGS Educació Infantil	1r. i 2 n.		Visita a diferents serveis de les Terres de l'Ebre	1T/2T/3T	Professorat del Departament
CFGS Educació Infantil			Visita a la DGAIA		
CFGS Educació Infantil	1r		Sortida a Barcelona: Teatre	2T	
CFGS Educació Infantil	2n		Jornada Activitat lúdica a l'Ampolla	3T	
IFE			Sortida instal·lacions esportives i lúdiques Baix Ebre i Montsià		Joana Díez i Àngela Barón
IFE			Via verda comarques de l'Ebre		
IFE		A i B	La Granja	2T	Ricard González, Elena Mauri, Llàtzer



13. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS

INSTITUT DE L'EBRE

dt. 3 set. 2019

Tot el dia PREINSCRIPCIÓ CFGM FASE D'ADMISSIÓ

09:00 Reunió equip directiu

10:00 Reunió professorat

11:30 Reunió departament

dc. 4 set. 2019

Tot el dia Exàmens extraordinaris CAM/CAS

09:00 Consell Assessor

09:00 Exàmens extraordinaris CAM/CAS

09:00 Treball individual / equip docent

11:30 Reunió acollida de professorat novell

11:30 Treball individual / equip docent

dj. 5 set. 2019

Tot el dia Exàmens extraordinaris CAM/CAS

09:00 Exàmens extraordinaris CAM/CAS

09:00 Reunió departament

11:30 Reunió equip directiu

11:30 Treball individual / equip docent

dv. 6 set. 2019

09:00 Reunió departament

10:00 Junes avaluació extraordinàries (FCT/Dual)

11:30 Reunió facilitadors/es equips de millora

11:30 Treball individual / equip docent

dl. 9 set. 2019

09:00 Reunió tutors/es

09:00 Treball individual / equip docent

10:00 Reunió tutors/es FCT/Dual



11:30 Reunió coordinacions i perfils estructurals

11:30 Treball individual / equip docent

dt. 10 set. 2019

09:00 Claustre inici de curs

11:30 Reunió departament

dc. 18 set. 2019

12:30 Reunió acollida professorat novell

12:30 Reunió tutors/es novells

15:00 Reunió departament

dv. 20 set. 2019

13:30 Consell escolar

dc. 25 set. 2019

12:30 Dinar inici de curs

dc. 2 oct. 2019

12:30 Reunió tutors/es

15:00 Reunió departament

12:30 Reunió equips de millora

15:00 Reunió departament

dc. 16 oct. 2019

12:30 Reunió equips docents (convocatòria adjunta)

15:00 Reunió equips docents (convocatòria adjunta)

dc. 23 oct. 2019

10:45 Consell de delegats/des

12:30 Reunió equips docents (convocatòria adjunta)

15:00 Reunió equips docents (convocatòria adjunta)

17:45 Consell de delegats/des

dc. 30 oct. 2019

12:30 Formació per al claustre. Ponent: Aina Tarabini

15:00 Reunió departament

dc. 6 nov. 2019

12:30 Reunió consell assessor

15:00 Reunió departament

dc. 13 nov. 2019

12:30 Reunió equips de millora

15:00 Reunió departament

dc. 20 nov. 2019

12:30 Claustre 1r trimestre

dc. 27 nov. 2019

12:30 Reunió tutors/es

15:00 Reunió departament

dc. 4 des. 2019

09:00 Auditoria interna

15:00 Reunió departament

Creat per: Manel Macías

dc. 11 des. 2019

10:45 Consell de delegats/des

12:30 Junes avaluació 1r trimestre

15:00 Junes avaluació 1r trimestre

17:45 Consell de delegats/des

dc. 18 des. 2019

12:30 Junes avaluació 1r trimestre

15:00 Junes avaluació 1r trimestre

dj. 19 des. 2019

Tot el dia Sopar de nadal

21:00 Sopar de nadal

dv. 20 des. 2019

08:00 Activitats (grups matí)

12:30 Lliurament de notes (grups matí)

15:00 Activitats (grups tarda)

18:00 Lliurament de notes (grups tarda)



dc. 8 gen. 2020

12:30 Reunió consell assessor

15:00 Reunió departament

dc. 15 gen. 2020

12:30 Reunió tutors/es

15:00 Auditoria interna de departaments

15:00 Reunió departament

dc. 22 gen. 2020

12:30 Reunió equips de millora

15:00 Auditoria interna de departaments

15:00 Reunió departament

dc. 29 gen. 2020

12:30 Reunió equips docents (competències clau)

15:00 Reunió equips docents (competències clau)

dv. 31 gen. 2020

13:30 Reunió consell escolar

dc. 5 febr. 2020

12:30 Reunió equips docents (competències clau)

15:00 Reunió equips docents (competències clau)

dc. 12 febr. 2020

12:30 Reunió equips de millora

15:00 Auditoria interna de departaments

15:00 Reunió departament

dc. 19 febr. 2020

10:45 Consell de delegats/es

12:30 Reunió tutors/es

15:00 Auditoria interna de departaments

15:00 Reunió departament

17:45 Consell de delegats/des

dt. 25 febr. 2020

Tot el dia Jornades Tècniques

dc. 26 febr. 2020

Tot el dia Jornades Tècniques

12:30 Revisió per la direcció

15:00 Reunió departament

15:00 Revisió per la direcció

dj. 27 febr. 2020

Tot el dia Jornades Tècniques

dv. 28 febr. 2020

Tot el dia Jornades Tècniques

dc. 4 març 2020

12:30 Claustre 2n trimestre

dc. 11 març 2020

12:30 Junes avaluació 2n trimestre

15:00 Junes avaluació 2n trimestre

dc. 18 març 2020

12:30 Junes avaluació 2n trimestre

15:00 Junes avaluació 2n trimestre

dc. 25 març 2020

Tot el dia Lliurament notes 2n trimestre (hora de tutoria)

12:30 Calçotada

dj. 26 març 2020

Tot el dia Lliurament notes 2n trimestre (hora de tutoria)

dv. 27 març 2020

Tot el dia Lliurament notes 2n trimestre (hora de tutoria)

ds. 28 març 2020

Tot el dia Lliurament notes 2n trimestre (hora de tutoria)

dq. 29 març 2020

Tot el dia Lliurament notes 2n trimestre (hora de tutoria)

dl. 30 març 2020



Tot el dia Lliurament notes 2n trimestre (hora de tutoria)

dt. 31 març 2020

Tot el dia Lliurament notes 2n trimestre (hora de tutoria)

dc. 1 abr. 2020

09:00 Auditoria externa S2

15:00 Reunió departament

dv. 3 abr. 2020

11:30 Activitats

18:30 Activitats

dc. 15 abr. 2020

12:30 Reunió consell assessor

15:00 Reunió departament

dj. 16 abr. 2020

Tot el dia Jornada d'orientació universitària

dc. 22 abr. 2020

12:30 Reunió equips de millora

15:00 Reunió departament

dj. 23 abr. 2020

Tot el dia Diada de Sant Jordi

dv. 24 abr. 2020

13:30 Consell escolar

dc. 29 abr. 2020

12:30 Reunió equips docents

15:00 Reunió equips docents

dc. 6 maig 2020

10:45 Consell de delegats/des

12:30 Reunió tutors/es i empresaris FP Dual

15:00 Reunió departament

17:45 Consell de delegats/des

dc. 13 maig 2020





12:30 Claustre 3r trimestre

dc. 20 maig 2020

12:30 Reunió equips de millora (tancament)

13:30 Juntres avaluació (PAU)

15:00 Juntres avaluació (PAU)

15:00 Reunió departament

dc. 27 maig 2020

12:30 Reunió tutors/es

15:00 Reunió departament

dv. 29 maig 2020

Tot el dia Fi classes lectives

dl. 1 juny 2020

Tot el dia Classes de repàs

Tot el dia Juntres avaluació i final

09:00 Juntres avaluació 3a i final

dt. 2 juny 2020

Tot el dia Classes de repàs

Tot el dia Lliurament actes signades i revisades a secretaria

dc. 3 juny 2020

Tot el dia Classes de repàs

Tot el dia Lliurament butlletí de notes a l'alumnat

dj. 4 juny 2020

Tot el dia Exàmens 2a convocatòria / extraordinària

dv. 5 juny 2020

Tot el dia Exàmens 2a convocatòria / extraordinària

ds. 6 juny 2020

Tot el dia Exàmens 2a convocatòria / extraordinària

dg. 7 juny 2020

Tot el dia Exàmens 2a convocatòria / extraordinària

dl. 8 juny 2020

Tot el dia Exàmens 2a convocatòria / extraordinària

dt. 9 juny 2020

Tot el dia Exàmens 2a convocatòria / extraordinària

dc. 10 juny 2020

Tot el dia Juntres avaluació convocatòria

dj. 11 juny 2020

Tot el dia Lliurament actes signades i revisades a secretaria

dv. 12 juny 2020

Tot el dia Lliurament butlletí de notes a l'alumnat

dl. 15 juny 2020

09:00 Reunió consell assessor

dv. 19 juny 2020

13:00 Consell escolar

dl. 29 juny 2020

Tot el dia Dinar fi de curs

13:00 Dinar fi de curs

dt. 30 juny 2020

09:30 Claustre fi de curs

14. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

El coordinador de qualitat del centre planifica totes aquestes activitats segons el calendari següent:

3 de setembre de 2019

Activació enquesta substituïts

Activació enquesta famílies

4 de setembre de 2019

11:30 Acol·lida professorat nou

7 de setembre de 2019

11:30 Reunió facilitadors/es dels equips de millora

9 de setembre de 2019



11:30 Reunió coordinacions i perfils estructurals

18 de setembre de 2019

12:30 Acollida professorat novell al centre

16:00 Reunió comissió qualitat

25 de setembre de 2019

12:30 Acollida professorat novell al centre

16:00 Reunió comissió qualitat

26 de setembre de 2019

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R1

26 de setembre de 2019 - 6 de octubre de 2019

Activació Enquesta professorat nouvingut

2 de octubre de 2019

16:00 Reunió comissió qualitat

9 de octubre de 2019

16:00 Reunió comissió qualitat

14 de octubre de 2019 - 27 de octubre de 2019

Activació Enquesta alumnat organització i funcionament del centre

16 de octubre de 2019

16:00 Comissió de qualitat

23 de octubre de 2019

16:00 Comissió de qualitat

28 de octubre de 2019 - 5 de novembre de 2019

Confeccionar el pla d'auditoria interna

30 de octubre de 2019

16:00 Comissió de qualitat

6 de novembre de 2019

16:00 Comissió de qualitat

7 de novembre de 2019

09:00 XVII Jornada Qualitat

13 de novembre de 2019

16:00 Comissió de qualitat

20 de novembre de 2019

16:00 Comissió de qualitat

21 de novembre de 2019

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R2

27 de novembre de 2019

16:00 Comissió de qualitat

4 de desembre de 2019

Auditoria Interna

5 de desembre de 2019 - 10 de desembre de 2019

Anàlisi informe auditoria Interna

11 de desembre de 2019

16:00 Comissió de qualitat

13 de desembre de 2019 - 21 de desembre de 2019

Confeccionar pla d'auditories departaments

18 de desembre de 2019

16:00 Comissió de qualitat

18 de desembre de 2019

Revisió i tancament pla d'auditories departaments

8 de gener de 2020

12:30 Presentació pla d'auditories als departaments

16:00 Comissió de qualitat

13 de gener de 2020 - 26 de gener de 2020

Activació Enquesta delegats/des

15 de gener de 2020

15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

16 de gener de 2020 - 21 de gener de 2020

Confeccionar informes auditories del 15/01

22 de gener de 2020



15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

23 de gener de 2020 - 28 de gener de 2020

Confeccionar informes auditories del 22/01

29 de gener de 2020

16:00 Comissió de qualitat

5 de febrer de 2020

16:00 Comissió de qualitat

6 de febrer de 2020

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R3

12 de febrer de 2020

15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

13 de febrer de 2020 - 18 de febrer de 2020

Confeccionar informes auditories del 12/01

19 de febrer de 2020

15:00 Auditoria departaments

16:00 Comissió de qualitat

20 de febrer de 2020 - 25 de febrer de 2020

Confeccionar informes auditories del 19/02

26 de febrer de 2020

12:30 Revisió per la direcció

15:30 Revisió per la direcció

16:00 Comissió de qualitat

4 de març de 2020 - 15 de març de 2020

Activació Enquesta jornades tècniques

4 de març de 2020

16:00 Comissió de qualitat

11 de març de 2020 - 25 de març de 2020

Confeccionar el pla d'auditoria externa



11 de març de 2020

16:00 Comissió de qualitat

18 de març de 2020

16:00 Comissió de qualitat

19 de març de 2020

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R4

25 de març de 2020

16:00 Comissió de qualitat

26 de març de 2020

Possible auditoria al Jaume Huguet

1 de abril de 2020

Auditoria externa S2

2 de abril de 2020 - 19 de abril de 2020

Anàlisi informe auditoria externa (Obrir NC i Accions de millora)

15 de abril de 2020

16:00 Comissió de qualitat

29 de abril de 2020 - 3 de maig de 2020

Activació enquesta alumnat satisfacció amb els estudis realitzats

22 de abril de 2020

16:00 Comissió de qualitat

29 de maig de 2020

16:00 Comissió de qualitat

6 de maig de 2020

16:00 Comissió de qualitat

13 de maig de 2020

16:00 Comissió de qualitat

14 de maig de 2020

09:30 Xarxa Qualitat E5-2-R5

18 de maig de 2020 - 31 de maig de 2020

Activació enquesta professorat fi de curs

20 de maig de 2020

16:00 Comissió de qualitat

27 de maig de 2020

16:00 Comissió de qualitat

28 de maig de 2020

09:00 III Jornada de Portes Obertes de la Qualitat

1 de juny de 2020 - 14 de juny de 2020

Activació Enquesta PAS

11 de juny de 2020

09:00 Jornada de cloenda Xarxes

17 de juny de 2020 - 30 de juny de 2020

Autoavaluació competències del professorat

Memòria e2CAT

1 de juliol de 2020 - 14 de juliol de 2020

Buidatge enquestes anuals i de formació interna

Recollida indicadors (Tutoria, Departaments, Coordinacions, ...)

1 de juliol de 2020 - 7 de juliol de 2020

Q-Campus'29

16 de juliol de 2020 - 17 de juliol de 2020

09:00 Revisió per la direcció

15. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Entenem la formació professional com el conjunt d'accions formatives que capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació, la progressió professional i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica.

D'altra banda en el nostre centre de Formació Professional específica (cicles formatius mitjans i superiors, cursos d'accés...) hi concorren diversitats culturals i socials, franges d'edat de l'alumnat molt dispars etc. I, basant-nos en els principis de la pedagogia inclusiva, un dels objectius de Centre és oferir un espai educatiu integrador de tota aquesta diversitat esmentada, tal i com es reflecteix en el projecte Educatiu del Centre.



Ara bé, hi ha una part de l'alumnat que presenta unes necessitats educatives específiques (alumnes de NEE) que requereixen unes actuacions individualitzades per part dels equips docents, i a més a més, tenint en compte que es tracta d'ensenyaments postobligatoris on, com hem subratllat anteriorment, s'acrediten unes qualificacions professionals, cal procurar, en aquestes adaptacions curriculars, no eliminar capacitats terminals relacionades amb la competència professional bàsica.

També cal assenyalar que una de les actuacions del centre per afavorir la inserció laboral és la d'informar, per mig dels tutors /es d' FCT, sobre el benefici d'acollir diversitat d'alumnat amb adaptacions curricular per atendre als alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE)

El nostre centre té establert el protocol d'actuació per a l'alumnat amb aquestes característiques seguint les disposicions del Departament d'Ensenyament que estableix el marc regulador de les possibles adaptacions curriculars per a l'alumnat d'educació especial tal i com queda explicitat en el Document per a l'organització i funcionament de centres vigent.

Per tal de dur a terme aquests Plans Individualitzats la Coordinació Pedagògica de l' institut treballa de forma conjunta amb els equips docents de l'alumne/a en concret, i amb l'assessorament del Psicopedagog/a de l'EAP. Evidentment segons el tipus de discapacitat (física, psíquica o sensorial) les modificacions requereixen també adaptacions de recursos materials.

Els principals agents externs amb qui es treballa en les modificacions curriculars són:

- Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)
- Centre de recursos per a deficients auditius (CREDA)
- Centre de recursos per a deficients visuals (CREDV)
- Centre de Salut Mental (CSMIJ)

16. PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC

AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

Avaluació diagnòstica de l'alumnat	Recollida d'informació per part de l'equip docent i posterior anàlisi i presa de decisions sobre les actuacions a fer com a equip docent i des de la tutoria. Valoració de la idoneïtat de l'itinerari formatiu escollit.	Qüestionari inicial de recollida informació Prova d'avaluació diagnòstica de cada mòdul Preguntes clima d'aula Excel per compartir la informació Informes individuals Elaboració del pla de treball pedagògic
--	---	---

Procediment com a equip docent.

- A l'inici de cada mòdul formatiu el professorat cal que faci una **prova** d'avaluació diagnòstica relacionada amb els **coneixements previs necessaris per superar amb èxit el mòdul professional** que imparteix (tenir en compte que no avaluem en aquest cas si ja té coneixements propis del mòdul)
- Col·laborar amb el tutor/a del grup en la realització **d'observacions a l'aula**, detecció de mancances de competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques, anglès...)
- **Omplir el document de recull d'informació** d'avaluació diagnòstica que coordina el tutor/a de grup abans de la reunió d'equip docent planificada per a meitat mes d'octubre.

Tasca des de la tutoria abans de la RED d'avaluació diagnòstica.

1. Recollida d'informació. - Qüestionari inicial - Entrevistes individuals. - Observació a l'aula - A partir de l'activitat ordinària a l'aula podem detectar mancances en l'assoliment de les competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques). També es poden fer proves específiques si es considera necessari.	<i>Distribució de les tasques entre l'equip docent</i>
--	---

2. Compartiu la informació recollida amb l'equip docent via drive (al grup de drive hi afegiu: al/la cap d departament i coordinaciopedagogica@iesebre.com, no us oblideu del professorat d'altres departaments que entren al vostre grup). Excel "Recull informació avaluació diagnòstica"	<i>És convenient que cada membre de l'equip docent analitzi la informació recollida abans de la RED programada per a l'Octubre (fortaleses i mancances)</i>
---	---

Tasca des de la tutoria a partir de la RED d'avaluació diagnòstica.

1. A la RED posada en comú de l'anàlisi de la informació i establir fortaleces i mancances (a nivell de grup i/o individual)	<i>Elaboració dels informes inicials</i>
2. Coordinar les diferents actuacions que es portaran a terme des de l'equip docent de les proposades en els fulls anteriors.	<i>Distribució de les actuacions entre els diferents mòduls, si escau.</i>

Pla de treball pedagògic: La finalitat de l'avaluació diagnòstica és l'elaboració del Pla de treball pedagògic. L'equip docent, coordinat pel tutor/a, a partir dels resultats de l'avaluació diagnòstica i la prioritització que es faci de les dimensions avaluades i els resultats obtinguts, dissenyarà un pla de treball específic per al grup classe i per a l'alumnat, que afavoreixi el procés d'aprenentatge i que predisposi a l'alumnat a iniciar el procés d'aprenentatge amb el màxim de recursos personals possibles.

Algunes de les **estratègies** a incorporar com a membre de **l'equip docent** poden ser:

- Incorporar **metodologies actives** d'aprenentatge basades en el treball per projectes i d'àmbit competencial.
- Incorporar el **treball cooperatiu** de manera sistemàtica en les activitats de tots els mòduls.
- Incorporar **l'avaluació com a procés regulador del procés d'ensenyament-aprenentatge**, incorporant diferents instruments i recursos com bases d'orientació, rúbriques...



- **Reforçar les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic** a través de diferents recursos (activitats parelles d'aprenentatge, grups de reforç fora l'horari lectiu...)
- Fomentar l'estudi i cercar estratègies comunes per a **treballar el temps** i els **hàbits d'estudi i treball**.
- **Diversificació del material didàctic** tenint en compte els diferents estils d'aprenentatge.
- Mantenir l'ús de les **eines digitals** com a eina pedagògica fonamental d'aprenentatge.

Algunes **estratègies** que es poden incorporar des de **tutoria**:

- Proposta **d'itineraris parcials o reorientació**.
- Coordinació amb **altres professionals** (EAP, serveis socials...) agent municipals en el seguiment de l'alumnat de risc i en l'estudi assistit.
- Cercar estratègies per a **millorar la convivència** tant a l'aula com al centre

17. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT

El centre disposa d'eines que faciliten la comunicació i l'aprenentatge,

- Plataforma de gestió de faltes de l'alumnat: Ebrescool
- Plataforma de gestió de la qualitat i gestor documental (ISOTools).
- Aula virtual (Moodle).
- Programa per realitzar la gestió d'incidències informàtiques (GLPI).
- Pàgina web del centre.
- Bústia de queixes i suggeriments de l'alumnat (Whatsapp).
- Xarxes socials per donar a conèixer a la societat el que fa el centre (Instagram, Facebook i Twitter).
- ebando

18. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

18.1 Introducció

L'existència d'un Pla de Formació de Centre és una responsabilitat compartida que requereix el compromís de l'Equip Directiu, de les famílies professionals / departaments, i en general de l'equip humà, que esdevé una eina bàsica per assolir els objectius de l'Institut.

Està centrat en les necessitats de formació de l'equip humà per assolir amb satisfacció els objectius dels projectes de l'Institut: les activitats de formació poden estar orientades a les necessitats individuals o al desenvolupament dels professionals de l'organització en el seu conjunt.

El pla de formació és una part integrant de la dinàmica de millora contínua que es tradueix en el procés d'aprenentatge permanent.

La finalitat d'aquest pla de formació és donar resposta a les necessitats de formació de l'equip humà de l'institut en els següents àmbits:

- Organització i gestió
- Currículum i innovació
- Tecnologies de la informació i la comunicació

18.2 Elaboració del Pla de Formació

Les necessitats de formació poden ser:

- Col·lectives:
 - o Per un departament: el director demanarà als caps de departament, una detecció de necessitats formatives. Aquestes necessitats seran recollides

durant el tercer trimestre del curs. Es farà un buidatge de les mateixes i es farà la sol·licitud al Departament d'Ensenyament (CRP).

- o Per a tot el centre: el director, juntament amb la resta de l'equip directiu, farà una previsió de formació interdisciplinària per al professorat del centre (novinguts, tutors nous, professorat que participa en programes internacionals, etc.) i per als caps de departament, seminari i coordinadors.
- Individuals:
 - o L'activitat la demana el professorat individualment o en grups petits. Majoritàriament aquesta formació consistirà en estades formatives i inscripcions individuals del professorat.

18.3 Proveïdors de la formació

Una vegada establert el Pla de Formació es cerquen els proveïdors que es necessiten per dur-la a terme. Poden ser:

- Intern: personal del mateix centre
- Extern:
 - a. Plans de formació de Zona
 - b. Oferta general del Departament d'Ensenyament – Serveis Territorials
 - c. Oferta de la Direcció General de la Formació Professional
 - d. Universitats: ICE (oferta pròpia), departaments (cursos, postgraus, etc.)
 - e. Empreses col·laboradores
 - f. Altres entitats: associacions empresarials, gremis, Cambra de Comerç, sindicats, etc.

18.4 Avaluació de la formació

L'objectiu de l'avaluació del procés de formació és:

- A curt termini: el grau de satisfacció per part de l'equip humà de l'activitat realitzada. Aquesta avaluació es farà un cop finalitzat el curs, mitjançant l'enviament d'una enquesta de satisfacció.
- A mitjà termini: Quan la formació tingui relació amb els currículums dels diferents estudis s'avaluarà la possibilitat de transferència de l'aprenentatge. S'avaluarà la possibilitat de transferència de la formació impartida als alumnes, almenys en algun mòdul dels cicles formatius del centre.



18.5 Objectius per al curs 2019-20

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre
- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.
- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicatiu sBID.
- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtenir recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtenir recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtenir recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.
- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria



18.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2019-20

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada	Data prevista	Organitzat
Professorat del centre	Curs de Coworking	20 h	1T	INS Ebre i Cowocat rural
Professorat del centre	Aprenentatge Basat en Projectes (ABP)	15 h	1T	INS Ebre i Escola Treball de Lleida (certificat per ICE-URV)
Professorat del centre	Curs metodologies col·laboratives (Joan Traver)	15 h	1T	INS Ebre
Professorat del centre	Xerrada pedagògica (Aina Tarabini)	2 h	1T	INS Ebre
Professorat del centre	Encesa emocional: com despertar les ganes d'aprendre (Antonio Domingo i Fran Arrébola)	15 h	1T	INS Ebre, Centres d'Estudis Politécnics (certificat per ICE-URV)
Professorat del centre	Impressió 3D	10 h	2 T	Ins Ebre
Professorat nou al centre	Eines per al professorat novell	20 h	1T	INS Ebre certificat per ICE-URV
Professorat del centre	Equip millora pedagògica	Activitat innovació	6 de setembre al 20 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip millora per la convivència	Activitat innovació	6 de setembre al 20 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de comunicació	Activitat innovació	6 de setembre al 20 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora TIC / TAC	Activitat innovació	6 de setembre al	INS EBRE certificat per DGFP



			20 maig	
Professorat del centre	Equip de millora de l'eficiència i sostenibilitat	Activitat innovació	6 de setembre al 20 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de dinamització del centre	Activitat innovació	6 de setembre al 20 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'innovació	Activitat d'innovació	6 de setembre al 20 maig	
Professorat del centre	Equip de millora d'internacionalització del centre	Activitat innovació	6 de setembre al 20 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'emprenedoria	Activitat innovació	6 de setembre al 20 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equips impulsors metodologies actives	Tot el curs (30 h)	15 d'octubre al 30 juny	DGFP
Responsable Emprenedoria	Xarxa Emprén FP	Tot el curs (60 h)	1 d'octubre al 30 juny	DGFP
Responsable Innovació	Xarxa Innova FP	Tot el curs (60 h)	1 d'octubre al 30 juny	DGFP
Coordinadora pedagògica, responsable SIOP	Xarxa Orienta FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director i responsable serveis a empreses	Xarxa Empresa FP	Tot el curs (60 h)	1 d'octubre al 30 juny	DGFP
Director, Cap d'estudis i	Xarxa Qualitat	Tot el curs (75 h)	1 d'octubre al 30 juny	DGFP



Coordinador Q				
Director, Coordinadora Pedagògica i Responsable emprenedoria	Xarxa Activa FP	Tot el curs (60 h)	1 d'octubre al 30 juny	DGFP
Responsable Mobilitat	Xarxa Mobilitat internacional	Tot el curs (60 h)	1 d'octubre al 30 juny	DGFP
Cap d'estudis FP Coordinadora FP	Xarxa FP DUAL	Tot el curs (60 h)	1 d'octubre al 30 juny	DGFP
Responsable AiR	Xarxa Assessorament i Reconeixement	Tot el curs (60 h)	1 d'octubre al 30 juny	DGFP

18.7 Estades formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estades formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estades representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estades són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

19. CARTA DE SERVEIS

El centre ofereix els següents serveis (<https://www.iesebre.com/index.php/programes/513-carta-de-serveis>)

- FP Dual
- Assessorament i Reconeixement
- Reconeixement de la formació impartida per l'empresa
- Formació a mida per a les empreses
- SIOP (informació a persones i empreses)
- Generació Plurilingüe (GEP)
- Semipresencialitat
- Oferta d'UF soltes
- Proves d'accés a cicles formatius de GM i GS
- Proves d'obtenció de títol

20. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES

- Escoles verdes

Les Escoles Verdes és un projecte dels Departaments de Medi Ambient i Educació en les que s' integren aquelles escoles que han elaborat un Pla per i unes accions per tal d' afavorir una bona actitud davant el medi ambient.

La nostra escola sempre ha treballat diferents aspectes mediambientals per tal d' afavorir una actitud responsable i respectuosa amb el medi natural i el nostre entorn.

- GEP / Auxiliar de conversa

L' Institut de l'Ebre de Tortosa s'ha adherit al nou marc pel plurilingüisme. En un context social multicultural i complex com el que presenta la societat catalana actualment, el coneixement i l'ús de diferents llengües esdevé del tot imprescindible. Conscient que cal garantir les oportunitats de comunicació, aprenentatge, capacitat i formació professional, l' Institut de l'Ebre ha fet de la **millora de la competència en llengües estrangeres** del seu alumnat, una de les principals prioritats del centre.

Anualment des del centre es fa la sol·licitud de l'**Auxiliar de Conversa**, per tal que ens acompanyi en la consecució dels següents objectius:

OBJECTIUS
▪ Donar suport als diversos programes en els que participem i les activitats que desenvolupem al centre: - Mobilitat d'alumnat i professorat : Erasmus +



- Empreses Simulades - Servei d'emprenedoria - Projectes eTwinning, - GEP (Generació Plurilingüe) - AICLE
▪ Estimular l'aprenentatge de llengües estrangeres
▪ Fomentar el plurilingüisme i el coneixement d'altres cultures dins d'una acció integrada al projecte educatiu del centre.
▪ Recolzar les activitats programades pel tutor de l'aula.
▪ Donar l'oportunitat als estudiants de practicar l'idioma que estan aprenent amb una persona nadiua de la llengua estrangera que estan estudiant.
▪ Desenvolupar de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat.

Col·laborar en un centre educatiu català com a parlant nadiu d'una llengua estrangera estimularà l'aprenentatge d'aquesta llengua d'una forma natural i directa. Per als estudiants i els docents l'auxiliar de conversa serà un ambaixador cultural de qui podran aprendre altres maneres de viure, altres costums i altres formes d'entendre el món.

L'objectiu fonamental és el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat. Aquest propòsit és clau per a l'aprenentatge al llarg de tota la vida, ja que l'oralitat es converteix en una habilitat bàsica i transversal per a l'estudi i el creixement personal.

L'estada al centre serà una experiència única per a la majoria de l'alumnat ja que potser sigui la primera vegada que es veuen obligats a expressar-se en la llengua estrangera que estan aprenent.

Les tasques que assignades són:

TASQUES
- Reforç de les habilitats orals de l'alumnat en la llengua estrangera per la qual esta assignat al centre: Anglès
- Proporcionar un model de correcció fonètica i gramatical de la llengua estrangera corresponent.
- Pràctiques específiques de conversa.
- Col·laboració amb el professorat en la planificació de les activitats del projecte i donar suport lingüístic.

- Foment de la motivació i l'interès de l'alumnat per la llengua i cultura del seu país d'origen així com del conjunt de països de la mateixa parla.
- Suport a l'elaboració i adaptació de materials i aportar recursos didàctics, especialment material autèntic del teu país d'origen.
- Col·laboració en les activitats i els projectes internacionals en els quals participi el centre (Erasmus+, eTwinning, intercanvis...).
- Ajudar l'alumnat a realitzar tasques encaminades a millorar la llengua oral.

PERSONES QUE INTERVENEN EN EL PROJECTE

- **Director:** Armand Pons
- **Referents Llengües Estrangeres:** Lara Melich (Professora de Llengües i Coordinadora de Mobilitat), Carme Aznar (professora de Llengua Anglesa i Cap de Departament de Llengües Estrangeres i Cursos d'Accés), Enric Querol (professor de Llengua Anglesa i Tutor de Biblioteca), Maria Díaz i Anna Carles professores de Llengua Anglesa)
- **Coordinadora lingüística als SSTT Terres de l'Ebre:** Alícia Lores
- **Auxiliars de Conversa:** Enguany, i dins del marc del Programa d'auxiliars de conversa, es sol·licitaran auxiliars de conversa en llengua anglesa
- **Professorat GEP:** (veure taula següent)

Nom Professorat AICLE (GEP)	Acreditació Ll. Anglesa	Família Professional	Cicle on s'imparteix AICLE	Curs	Mòdul Professional
Sisco Besalduch	B2 o First Certificate	Fabricació Mecànica	mecanització	1r A	M3
Marta Grau	C1 o Advanced	Arts Gràfiques	Disseny i Edició de publicacions impreses i multimèdia	1r A	M09
Santi Sabaté	C1 o Advanced	Informàtica	CFGS Desenvolupament d'aplicacions Multiplataforma	2n A	M6
Agustí Baubí	B2 o First Certificate	Electricitat i Electrònica	CFGS Automatismes i Robòtica Industrial	2n A	MP15
Jaume Ramos	C1 o Advanced	Informàtica	CFGM Sistemes Microinformàtics i xarxes	1r A, B, C	MP05
M ^a José Caballé	B2 o First Certificate	Sanitat	Emergències Sanitàries	1r A	M4
Victor M. Cid	B2 o First Certificate	Informàtica	CFGM Sistemes Microinformàtics i xarxes	1r A	M01
Cinta Mestre	B1 o PET	Sanitat	CFGS Laboratori Clínic i Biomèdic	2n A	M03

Teresa Lasala	B2 o First Certificate	Informàtica	CFGM Sistemes Microinformàtics i xarxes	1r A	M09
Agustí Moreso Garcia	B2 o First Certificate	Comerç i Màrqueting	CFGS Màrqueting i Publicitat	2n A	M13. Projecte de màrqueting i publicitat
Elena fonollosa	B2 o First Certificate	Sanitat	CFGM Farmàcia i Parafarmàcia	2n A	M13
Iris Maturana	B2 o First Certificate	Serveis Socioculturals a la Comunitat	CFGS Educació Infantil	1r A	MP07

LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.

Els professors i professores que estan implicats/ades en el GEP disposen de l'acreditació en llengua anglesa dels nivells B1, B2 i C1. I molts d'ells i elles han realitzat la **Formació del professorat del GEP (AICLE)** per part del Departament d'Ensenyament.

A l'equip directiu (Sisco Besalduch, Cap d'Estudis d'FP) també disposa de la formació AICLE/CLIL per a dur a terme la implementació del projecte.

IMPULSEM EL PLURILINGÜISME I LES NOVES TECNOLOGIES. TAC

Les activitats d'ensenyament aprenentatge de les llengües caldrà fer-les en la mesura que sigui possible utilitzant el suport de les TAC de l'aula/ grup (pissarra digital) i caldrà preveure l'ús de les aules d'informàtica del centre, i la possibilitat d'optimitzar els dispositius mòbils personals dels propis alumnes (smartphones, tauletes...).

Els materials proposats han de tenir la finalitat de promoure les competències comunicatives dels nostres noies i noies a partir del treball col·laboratiu i han de fomentar el desenvolupament de les Competències Digital i Lingüística del nostre alumnat.

El centre participa en les següent xarxes de la Direcció general

Nom de la xarxa
Xarxa Empresa.FP
Xarxa Orienta.FP
Xarxa Innova.FP
Xarxa Activa.FP
Xarxa d'FP dual Terres de l'Ebre
Xarxa de qualitat i millora continua
Xarxa d'Emprenedoria Xarxa de mobilitat i cooperació internacional
Xarxa FCT (territori 8: Terres de l'Ebre)





21. ANNEXOS

21.1 Horaris de guàrdies del professorat

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dilluns, _____

Franja horària: MATÍ

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
1 08.00-09.00	74. M. José Caballé				20. Dolors Subirats		
	67. Salomé Figueres						
2 09.00-10.00	89. Àngels Garrido		77. Ana Sambartolomé		21. Ferran Sabaté		
	88. David Gàmez						
3 10.00-11.00	103. Núria Baset				94. Marta Grau		
	71. Anna Mir						
PATÍ	116. Joana Díez				92. Elena Mauri		
4 11.30-12.30	46. Ivan Roche				71. Anna Mir		
	92. Elena Mauri						
5 12.30-13.30	74. M. José Caballé		48. Victor M. Cid		5. Enric Querol		
	85. Llätzer Carbó						
6 13.30-14.30	6. Lara Melich				102. Eva Benet		
	23. Rosa Ubalde						

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dilluns, _____

Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
7 15.00-16.00	22. Araceli Esteller		61. Marisa Asensi		100. M. Dolors Galiano		
	59. Manel Segarra						
8 16.00-17.00	90. Juan Félix				52. Salvador Jareño		
	18. M. José Pla						
9 17.00-18.00	14. Òscar Samo		109. Cinta Díaz		11. Pau Cid		
	15. Enric Garcia						
PATI					66. Anna Benaiges		
10 18.30-19.30	30. Vicent Favà				72. Elena Fonollosa		
	65. Alicia Fàbrega						
11 19.30-20.30	63. Antoni Barber				95. Gerard Domènech		
	66. Anna Benaiges						
12 20.30-21.30							

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dimarts, _____

Franja horària: **MATÍ**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
1 08.00-09.00	51. J. Luis Calderón				7. Carme Aznar		
	117. Àngela Barón						
2 09.00-10.00	57. Fernando Segura		89. Àngels Garrido		24. Agustí Moreso		
	102. Eva Benet						
3 10.00-11.00	42. Mireia Consarnau		114. Manuel J. Pinazo		35. Xavi Bel		
	90. Juan Félix						
PATÍ	117. Àngela Barón				37. Àngel Portillo		
4 11.30-12.30	104. Joaquim Panisel		62. Pilar Maureso		37. Àngel Portillo		
	69. Lluís Ventura						
5 12.30-13.30	3. Marisa Grau				109. Cinta Díaz		
	60. M. Jesús Sales						
6 13.30-14.30	5. Enric Querol				23. Rosa Ubalde		
	21. Ferran Sabaté						

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dimarts, _____

Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
7 15.00-16.00	104. Joaquim Panisel				44. Manel Zaera		
	49. Rosendo Ferri		63. Antoni Barber				
8 16.00-17.00	13. Carlos Querol		72. Elena Fonollosa		24. Agustí Moreso		
	104. Joaquim Panisel						
9 17.00-18.00	11. Pau Cid		78. Cinta Mestre		79. Fabiola Grau		
PATI					1. Miguel Bardí		
10 18.30-19.30	38. Santiago Sabaté		46. Ivan Roche		61. Marisa Asensi		
	83. Carme Lorenzo		119. Carles Ferré				
11 19.30-20.30	16. Eduard Ralda				107. Juan de Dios Abad		
	94. Marta Grau						
12 20.30-21.30							

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dimecres, _____

Franja horària: **MATÍ**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
1 08.00-09.00	50. Jordi Sánchez				97. Alicia Moliner		
	56. Ubaldo Arroyo						
2 09.00-10.00	2. Tamara Badea		26. Just Pérez		51. J. Luis Calderón		
	102. Eva Benet						
3 10.00-11.00	64. Anna Valls		46. Ivan Roche		70. J. Antoni Pons		
	112. Mercè Ferré		52. Salvador Jareño				
PATI	117. Àngela Barón				77. Ana Sambartolomé		
4 11.30-12.30	107. Juan de Dios Ab		74. M. José Caballé		18. M. José Pla		
	99. J. Javier Dalmau		13. Carlos Querol				
5 12.30-13.30							
6 13.30-14.30							

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dimecres, _____

Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
7 15.00-16.00							
8 16.00-17.00	4. Maria Díaz		109. Cinta Díaz		12. Pilar Fadurdo		
	88. David Gàmez						
9 17.00-18.00	101. Laura Casanova		100. M. Dolors Galiano		4. Maria Díaz		
	13. Carlos Querol						
PATI					83. Carme Lorenzo		
10 18.30-19.30	11. Pau Cid				100. M. Dolors Galiano		
	83. Carme Lorenzo						
11 19.30-20.30	119. Carles Ferré				59. Manel Segarra		
	96. José A. Fernández						
12 20.30-21.30							

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dijous, _____

Franja horària: **MATÍ**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
1 08.00-09.00	7. Carme Aznar				3. Marisa Grau		
	50. Jordi Sánchez						
2 09.00-10.00	3. Marisa Grau		79. Fabiola Grau		49. Rosendo Ferri		
	91. Ricard González						
3 10.00-11.00	90. Juan Félix				6. Lara Melich		
	51. J. Luis Calderón						
PATI	116. Joana Díez				29. Laura Llopis		
4 11.30-12.30	69. Lluís Ventura				117. Àngela Barón		
	37. Àngel Portillo						
5 12.30-13.30	1. Miguel Bardí				37. Àngel Portillo		
	78. Cinta Mestre						
6 13.30-14.30	53. Pere Ferré				62. Pilar Maureso		
	93. Irene Alegre						

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Dijous, _____

Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
7 15.00-16.00	85. Llätzer Carbó				108. Maria Castells		
8 16.00-17.00	11. Pau Cid		100. M. Dolors Galiano		91. Ricard González		
	107. Juan de Dios Ab						
9 17.00-18.00	14. Òscar Samo		68. Sandra Salvador		4. Maria Díaz		
	112. Mercè Ferré						
PATI					95. Gerard Domènech		
10 18.30-19.30	33. Laureà Ferré				98. Eduard Serra		
	57. Fernando Segura						
11 19.30-20.30	90. Juan Félix				12. Pilar Fadurdo		
12 20.30-21.30							

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Divendres, _____

Franja horària: **MATÍ**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
1 08.00-09.00	29. Laura Llopis				55. Ricard Fernández		
	51. J. Luis Calderón						
2 09.00-10.00	6. Lara Melich				60. M. Jesús Sales		
	105. Raquel Planell						
3 10.00-11.00	18. M. José Pla		83. Carme Lorenzo		47. Gonçal Verge		
	107. Juan de Dios Ab						
PATÍ	117. Àngela Barón				93. Irene Alegre		
4 11.30-12.30	102. Eva Benet				53. Pere Ferré		
	96. José A. Fernánde						
5 12.30-13.30	109. Cinta Díaz				64. Anna Valls		
	110. Anna Martínez						
6 13.30-14.30	17. Pili Nuez				4. Maria Díaz		
	71. Anna Mir						

PGQ-S001-D06 - Full signatures guàrdies fixes

Divendres, _____ Franja horària: **TARDA**

Hora	Guàrdies de centre Professor/a i signatura				Guàrdies de biblioteca Professor/a i signatura		Incidències
7 15.00-16.00	45. J. Diego Cerveller				32. Marc Simó		
8 16.00-17.00	86. Mercè Gilo				98. Eduard Serra		
	65. Alicia Fàbrega						
9 17.00-18.00	13. Carlos Querol		108. Maria Castells		104. Joaquim Panisello		
	18. M. José Pla						
PATI					104. Joaquim Panisello		
10 18.30-19.30	89. Àngels Garrido				95. Gerard Domènech		
11 19.30-20.30	112. Mercè Ferré				63. Antoni Barber		
12 20.30-21.30							



21.2 Guàrdies de l'equip directiu

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00-9:00	9, 58, 75	9, 58, 75	27, 43, 75	9, 75	27, 43, 75
2 9:00-10:00	9, 19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	9, 27, 39, 58, 75, 87	19, 27, 39, 43, 75, 87	9, 27, 39, 75	27, 39, 43, 75
3 10:00-11:00	9, 19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	9, 19, 27, 39, 58, 75, 87	19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	9, 19, 27, 39, 43, 75	19, 27, 39, 43
PATI 11:00-11:30	9, 19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	9, 19, 27, 39, 58, 75, 87	19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	19, 27, 39, 43, 75	19, 27, 39, 43
4 11:30-12:30	9, 19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	9, 19, 27, 39, 58, 75, 87	9, 19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	19, 27, 39, 43, 75, 87	9, 19, 27, 39, 43, 58,
5 12:30-13:30	9, 19, 27, 39, 43, 58, 87	9, 19, 58, 87	9, 19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	19, 27, 87	9, 19, 43, 58,
6 13:30-14:30	9, 19, 39, 43, 58, 87	9, 58, 87	9, 19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	19, 87	9
7 15:00-16:00	27, 39, 58,	75	9, 19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	27, 58, 75, 87	87
8 16:00-17:00	27, 39, 58,	19, 43, 75	9, 19, 27, 39, 43, 58, 75, 87	27, 43, 58, 75, 87	9, 87
9 17:00-18:00	19, 39, 58	19, 43, 75	9, 19, 27, 39, 58, 87	43, 75	9, 87
PATI 18:00-18:30	19, 39	19, 43	9, 39, 58,	43	87
10 18:30-19:30	19, 39	43	9, 58,	43	87
11 19:30-20:30	19, 39	43	9, 58	43	87
12 20:30-21:30					



- 9. Tere Lasala
- 19. Paqui Pinyol
- 27. Armand Pons
- 39. Jordi Varas
- 43. Manuel Macías
- 58. Francesc Besalduch
- 75. Elisa Puig
- 87. Cristina Cardona

21.3 Horaris del professorat

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

21.4 Horaris de grups

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

21.5 Distribució curricular

(Veure annexos) Dades anuals Inspecció

21.6 Horari de la secretaria del centre d'atenció al públic

- Dilluns a dijous 9:30 a 19:00 hores
- Divendres 9:30 a 15:00 hores

21.7 Horari de l'Institut de l'Ebre

Dilluns a divendres : 7:30 a 22:00 hores

21.8 PAS

Consergeria: Jordi Caudet Torrubiano

Leonor Agramunt Lleixà

Jaume Benaiges Benaiges



Secretaria: Maria Cinta Tomàs Fàbregues

Lluïsa Garcia Gil

Sonia Alegria Soler

Yolanda Domingo

21.9 Serveis escolars

El centre disposa de:

Servei de Cafeteria /Menjador escolar : horari 7:30-19:30

21.10 Espais i instal·lacions del centre: Tallers, laboratoris i aules específiques dotades en l'equipament específic de cada especialitat

Número de planta	Denominació	Aforament
Planta Baixa	Taller fabricació mecànica	30
	Taller de soldadura	15
	Taller construccions met.	15
	2 Lab. d'emergències sanitàries	30-15
	3 aules màquines CNC	18
	2 aules suport pneumà./ hidrà.	10
	Aula telecomunicacions	16
	Lab. producció imatge i so	8
	4 Tallers electricitat electrònica	25
	2 Aules suport elec./ electr.	16
	Dep. Elèctrics	8
Planta Primera	Lab. Anàlisis clínics	25
	2 Lab. Farmàcia i Parafarmàcia	25
	2 Lab. Infermeria	30
	Aula Informàtica Sanitària	25
	Dep. Sanitària	20
	Aula Educació Infantil	35
	Taller Educació Infantil / Integració	20
	Aula suport Serveis comunitat	28
	Aula Polivalent Integració	30
	Dep. Serveis a la comunitat	16
Planta Segona	4 Aules / tallers Informàtica	25
	1 Aula taller preimpresió digital	16
	Dep. Informàtica	3
	1 Aula / taller preimpresió digital	20
	1 Aula / taller disseny i edició multimèdia	25
	Dep. Arts Gràfiques	3
	1 Lab. Atenció persones dependents	30
	1 Aula Fol	35
	Dep. FOL	10
	Dep. PPAS / llengües estrangeres	10
Planta Tercera	Aula Simulació família Administració	35
	4 Aules / taller família Administració	30
	Aula Simulació família Comercial	30
	2 Aules / taller Família Comercial	25
	Dep. Administració i Gestió	10



	Dep. Comerç i màrqueting	4
Planta Quarta	Cuina (Dietètica)	16
	Aula informàtica	16

21.11 Resum programació departaments PGQE007-D10

Gestor documental Isotools

21.12 Projectes curriculars de departaments

Gestor documental Isotools