



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	4
2. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'INSTITUT.....	5
2.1. EN RELACIÓ AMB L'ALUMNAT.....	5
2.2. EN RELACIÓ AMB LA FAMÍLIA.....	5
2.3. EN RELACIÓ AMB LA SOCIETAT, LES EMPRESES I LES INSTITUCIONS	6
2.4. EN RELACIÓ AMB L'EQUIP HUMÀ DE L'INSTITUT.....	6
2.5. EN RELACIÓ AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.....	6
3. TRES D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI DEL CENTRE. ENTORN SOCIOECONÒMIC I COMPROMÍS EN LA SATISFACCIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DELS GRUPS D'INTERÈS	7
3.1. ANÀLISI DEL CONTEXT.....	7
3.2. CARÀCTER PROPI.....	7
4. IDENTIFICACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS, NECESSITATS I EXPECTATIVES EN RELACIÓ AL SERVEI EDUCATIU.....	8
5. OBJECTIUS DE L'INSTITUT	12
6. LA GESTIÓ PER PROCESSOS I LA POLÍTICA DE QUALITAT	13
7. L'AVALUACIÓ INTERNA DEL CENTRE.....	14
8. INDICADORS DE PROGRÉS PERTINENTS.....	16
9. ENSENYAMENT I APRENENTATGE A L'INSTITUT	22
10. APLICACIÓ DELS CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	23
10.1. D'avaluació i promoció	23
10.2. Metodològics.....	23
10.3. D'acció tutorial.....	24
10.4. D'utilització i assignació de les hores de lliure disposició	24
10.5. D'utilització d'espais i recursos.	24
10.6. Organització del cicle.....	25
11. ELS PROCEDIMENTS D'INCLUSIÓ, COEDUCACIÓ I ATENCIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT	25
11.1. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ	25
12. ELS CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ A L'INSTITUT	26
13. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC, L'ÚS I TRACTAMENT DE LES LLENGÜES.....	30
14. LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE	33



15. ÚS DE LES TECNOLOGIES PER L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT	34
16. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES I PROJECTES	35
17. LA PROMOCIÓ EXTERNA DEL CENTRE I LA CARTA DE SERVEIS	37
18. APROVACIÓ, REVISIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	37

1. PRESENTACIÓ

El centre, fundat oficialment l'any 1929, és un dels centres més antics de Catalunya. Neix amb el nom de CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICO INDUSTRIAL amb la intenció de donar resposta a les necessitats de la ciutat en aquella època. Després va passar a ser ESCUELA DEL TRABAJO. L'any 1958 passa a ser ESCUELA DE MAESTRIA INDUSTRIAL amb un nou pla d'estudis:

- Oficialía (3 cursos)
- Maestría (2 cursos)

Al començament només s'impartia el primer nivell; és a partir de l'any 1968 que es comença a impartir el segon nivell. Primer Electricitat i en etapes diferents Delineació i Metall.

Posteriorment s'anomena *CENTRO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL* i més tard, com a conseqüència de la Llei General d'Educació que transforma els estudis en Ensenyament professional es diu INSTITUT POLITÈCNIC i s'imparteixen els estudis següents:

- Delineació (Edificis i Obres)
- Administrativa (Tècnic especialitzat)
- Metall (Màquines i eines)
- Electricitat (Manteniment Elèctric-electrònic)
- Fusta
- Sanitària (Laboratori)

Algunes d'aquestes especialitats s'imparteixen, també, en horari nocturn per a persones ja immerses en el camp laboral que volen millorar la seua qualificació professional.

També s'introdueixen, primer com a estudis experimentals, els Mòduls professionals:

- MP2: Manteniment Industrial
- MP3: Medi ambient
- Sistemes automàtics programables
- Fabricació mecànica.

Amb la implantació de la Reforma (LOGSE) el centre va passar a anomenar-se IES DE L'EBRE.

L'actual edifici data de l'any 1950 encara que ha patit diverses reformes. La primera ampliació es va fer l'any 1960 i l'última important l'any 1995. Cal dir que des de llavors fins ara s'han fet petites reformes i millores.

Des de l'any 2002 el centre té la denominació d'INSTITUT d'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (Superiors d'Ensenyaments Professionals) de l'EBRE (IES-SEP de l'Ebre) amb la família d'Administració com a referència. El centre comptava amb 1300 alumnes, aproximadament, repartits entre els nivells següents: Ensenyament Secundari Obligatori (ESO), Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior.

Amb la implantació de la LOE el curs 2009/2010, el centre passa a anomenar-se Institut de l'Ebre. Així mateix, s'inaugura a finals del curs 2008/2009 el nou edifici que acull la nova biblioteca i dues aules amb equipament informàtic.

El juny de 2011 el centre es divideix en dos centres educatius. Els alumnes d'ESO i Batxillerat passen a formar part del nou Institut de Tortosa (actual INSTITUT CRISTÒFOL DESPUIG), mentre que els alumnes d'FP i dels cursos d'accés a cicles es queden a l'Institut de l'Ebre. Durant el curs 2010/2011 tots dos instituts comparteixen espais, i el curs 2011/2012 es separen físicament en dos instituts.

En els darrers anys, l'Institut de l'Ebre ha esdevingut un centre de la formació professional al territori, evolucionant cap al teixit empresarial territorial, ja sigui augmentant l'oferta de cicles formatius d'algunes famílies professionals, o bé, especialitzant altres titulacions cap a necessitats concretes de les empreses. Les titulacions han anat passant de l'antiga LOGSE a la nova llei LOE (2 cursos acadèmics), excepte algun cicle formatiu que encara es manté en LOGSE.

2. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'INSTITUT

Missió

La missió de l'Institut de l'Ebre, la titularitat del qual correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, respon als següents àmbits:

2.1. En relació amb l'alumnat

Formar, orientar i acreditar els alumnes per a l'adquisició de les capacitats establertes en el disseny curricular dels cicles formatius, i contribuir a la seva inserció sociolaboral. Com a conseqüència d'això l'alumnat ha d'assolir els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats establertes per a cada cicle que li facilitin el seu desenvolupament integral i la preparació per incorporar-se a la vida laboral o accedir a estudis posteriors. En finalitzar els estudis corresponents, el centre ha de garantir que l'alumnat ha assolit també les competències clau (resolució de problemes, organització del treball, responsabilitat en el treball, treball en equip, autonomia, relació interpersonal i d'iniciativa).

2.2. En relació amb la família

Contribuir a la formació dels seus fills o filles, orientar i assessorar a la família sobre l'educació que està rebent i aconseguir la seva participació i implicació en el procés educatiu, amb la finalitat de col·laborar en el procés formatiu de l'alumnat.



2.3. En relació amb la societat, les empreses i les institucions

Formar persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la societat en general, i el món empresarial en particular, per tal de contribuir al progrés i al desenvolupament social dintre d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat.

2.4. En relació amb l'equip humà de l'Institut

Crear un entorn de treball participatiu i motivador, que faciliti la seva implicació en el projecte i el funcionament del centre, de manera que s'afavoreixi el desenvolupament i la millora de la seva professionalitat i la millora continuada del centre.

2.5. En relació amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i informar/transmetre al Departament d'Educació les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

Visió

L'Institut de l'Ebre te com a **visió** ser:

- Un centre de formació capaç de millorar contínuament en el desenvolupament personal, integral i acadèmic de l'alumnat i del personal del centre, obert a l'intercanvi i a l'aprenentatge en l'àmbit nacional i internacional.
- Un centre que potencii la integració d'alumnes nouvinguts i l'ús de la llengua catalana.
- Un centre en el qual participin tots els membres de la comunitat educativa, mantenint un clima acollidor i motivador de la formació.
- Reconeguts en el nostre entorn pel bon nivell educatiu que impartim, per la inserció en el món acadèmic i laboral, per la qualitat de la gestió i dels seus resultats, per la bona imatge que transmetem i per una bona inclusió en la societat.
- Un centre integrat de formació professional amb una carta de serveis actualitzada i pública: informació i orientació, formació professional inicial, avaluació i acreditació de competències professionals, assessorament a empreses, formació per a l'ocupació, formació al llarg de la vida.

Valors

El nostre institut parteix d'uns principis d'actuació (**valors**) en el seu funcionament de cara a aconseguir l'excel·lència educativa. Són principis que miren de generar un compromís compartit per tots els membres de l'organització.

1. Tenir una actitud positiva i esperit de millora personal
2. Posar en valor el treball en equip i l'assumpció de responsabilitats.
3. Fomentar el respecte i la participació.



4. Fomentar els hàbits intel·lectuals, de treball i de vida saludable.
5. Fomentar el respecte pel medi ambient.
6. Impulsar accions que afavoreixin la solidaritat, la igualtat, la justícia i el benestar social.
7. Fomentar la tolerància entre la diversitat de les persones que formen part de la comunitat educativa.
8. Afavorir la inclusió de totes les persones.
9. Foment del pensament crític.

3. TRETOS D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI DEL CENTRE. ENTORN SOCIOECONÒMIC I COMPROMÍS EN LA SATISFACCIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES DELS GRUPS D'INTERÈS

3.1. Anàlisi del context

L'Institut de l'Ebre, és el resultat de la fundació l'any 1929 de i està sotmès a la llei, disposicions i reglaments prescrits pel Departament d'Educació. L'Institut de l'Ebre està situat a l'Avinguda Colom de la barriada de Ferreries de la ciutat de Tortosa (marge dreta del riu Ebre). És un barri amb una clara tendència expansiva on hi ha ubicats alguns dels serveis de la ciutat: Clínica Terres de l'Ebre, Cap Baix Ebre, Agència Tributària de Catalunya, instal·lacions esportives de la ciutat, diversos centres d'ensenyament, d'hoteleria, comerç i petites i mitjanes empreses. Això fa que sigui un barri dinàmic.

L'Institut de l'Ebre té una clara vocació supracomarcals ja que com a centre de referència en estudis professionals acull bon nombre d'alumnat de les comarques veïnes.

Pel que fa a la situació econòmica de l'àrea d'influència està dedicada pràcticament al sector terciari i al sector secundari amb petites i mitjanes empreses. Els últims anys de recessió econòmica han influït negativament en aquests sectors, fent desaparèixer algunes de les empreses de referència de la ciutat. A més a més hi ha una forta presència de diferents organismes públics de l'àmbit sanitari, fiscal i justícia.

Conseqüència d'aquesta situació és que anem cap a una terciarització de l'economia, basada sobretot en el comerç i un turisme cada vegada més fort.

Socialment ens trobem amb una comunitat multicultural, on convivim persones de diferents ètnies, religions i costums. Concretament al centre identifiquem més de 30 nacionalitats, que conviuen amb total acceptació unes de les altres, i es basen en el respecte mutu a les diferents característiques.

3.2. Caràcter propi

L'Institut de l'Ebre es compromet a ser un centre referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que determina la Llei d'Educació de Catalunya, així com al compliment dels principis següents:



- La consideració d'escola inclusiva, laica i respectuosa de la pluralitat.
- La qualitat pedagògica, participant en els moviments d'innovació i de renovació pedagògica.
- La formació permanent de les persones que hi treballen.
- La direcció responsable.
- La dedicació i professionalitat docents.
- L'avaluació i el retiment de comptes.
- La implicació de les famílies.
- La preservació de l'equitat.
- La cerca de l'excel·lència.
- El respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

4. IDENTIFICACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS, NECESSITATS I EXPECTATIVES EN RELACIÓ AL SERVEI EDUCATIU

COMPREENSIÓ DE LES PARTS INTERESSADES

Identificació de les parts interessades i detecció de les seves necessitats i expectatives.

Parts interessades, rellevants i ordenades	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió i validació
Alumnat	Cursos i títols oficials, atenció, orientació; formació, carta de compromisos, compliment normatiu, drets i deures, ...	Formació, acompanyament, orientació, ...	Superar els cursos, inserir-se al mercat laboral, passar d'etapa, aprendre, créixer, ... Satisfacció de la formació.	Revisió per la direcció
Professorat	Titulació, especialitat, CAP/màster, idiomes, perfils	Formació, coneixements del centre, conciliació de la vida laboral	Bona acollida, continuïtat al centre, bon clima laboral,	Revisió per la direcció



	professionals, formació.	i familiar, recursos tecnològics i materials, equipaments, seguretat i higiene en el treball.	benchmarking entre professorat de continguts i procediments, Satisfacció del professorat.	
Famílies	Ser pare/mare/tutor/a de l'alumnat matriculat	Formació, acompanyament, orientació dels fills/es. Comunicació amb el centre.	Satisfacció de les famílies Fills/es: - Superar els cursos, inserir-se al mercat laboral, passar d'etapa, aprendre, créixer, adquisició de valors. - Socialització -Que els fills/es adquireixin les competències professionals / qualificacions professionals adient a les seves expectatives o habilitats.	Revisió per la direcció
Empreses	Relacionades amb les titulacions del centre. Predisposició a la col·laboració amb el centre.	Personal qualificat (borsa de treball). Alumnat per cursar FCT/FP Dual. Formació	Transferència del coneixement Professionals qualificats i competents. Satisfacció de	Revisió per la direcció



	Requisits legals i de seguretat.	Difusió dels serveis de l'empresa. Projectes d'innovació i emprenedoria. Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral dels seus/seues treballadors/es. Reconeixement de la formació impartida per l'empresa.	la formació. Satisfacció de les empreses respecte a l'alumnat d'FCT i FP Dual Complementar I+D de l'empresa.	
Institucions	Alineació amb la missió i visió del centre.	Alumnat per cursar FCT/FP Dual. Formació Difusió dels seus serveis. Projectes d'innovació i emprenedoria. Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral dels seus/seues treballadors/es.	Millora social Transferència del coneixement Professionals qualificats i competents. Satisfacció de la formació. Complementar I+D de l'empresa.	Revisió per la direcció
PAS	Titulació, formació (ACTIC), idiomes (català).	Formació, coneixements del centre, conciliació de la vida laboral i familiar, recursos tecnològics i	Bona acollida, continuïtat al centre, bon clima laboral. Satisfacció del PAS.	Revisió per la direcció



		materials, equipaments, seguretat i higiene en el treball. Comunicació amb equip directiu.		
Proveïdors	Homologació Solvència ISO 9001 en determinats casos	Solvència del centre. Comandes.	Pagament al comptat. Adquisició de reconeixement en el seu àmbit. Bon servei i de qualitat al centre.	Revisió per la direcció
Societat	Ser part de l'entorn del centre.	Persones formades en especialitat i valors. Utilització d'espais. Comunicació fluida. Conèixer l'oferta formativa i de serveis del centre.	Incorporació de l'alumnat al món laboral. Col·laboració del centre en activitats diverses.	Revisió per la direcció
Departament d'Educació	Normativa i instruccions	Benchmarking Control i revisió dels resultats del centre. Coordinació de	Resultats satisfactoris. Millora contínua del centre. Excel·lència	Revisió per la direcció



		diferents programes i serveis.	educativa. Retiment de comptes	
AMPA	Ser pare/mare/tutor/a legal de l'alumnat matriculat.	Informació. Comunicació amb el centre. Recursos i materials físics.	Col·laboració i participació amb el centre. Bona relació amb el centre.	Revisió per la direcció

5. OBJECTIUS DE L'INSTITUT

En relació a l'alumnat: • Oferir una oferta acadèmica adequada a les necessitats de l'entorn • Promoure la corresponsabilitat de l'alumnat implantant metodologies actives i promovent el treball autònom i l'autoaprenentatge. • Potenciar l'ús de les TIC-TAC en el procés d'ensenyament-aprenentatge • Impulsar la inserció laboral de l'alumnat i l'orientació universitària. • Promoure iniciatives encaminades a l'emprenedoria i a desenvolupar l'esperit empresarial. • Fomentar programes de mobilitat i cooperació internacional. • Impulsar l'aprenentatge de la llengua anglesa. • Potenciar la fidelització de l'alumnat, disminuint l'abandonament i l'absentisme. • Potenciar la participació de l'alumnat en els òrgans de representació de l'Institut. • Fomentar actituds que suposen desenvolupar els valors de solidaritat, diàleg, participació, respecte i responsabilitat. • Fomentar actituds i comportaments que impliquin un esperit crític per prendre decisions de manera responsable. • Promoure la participació en esdeveniments de tipus social i cultural del territori. • Fomentar l'educació socioemocional de l'alumnat • Afavorir mitjançant les activitats organitzades pel centre una major integració i formació integral de l'alumnat	En relació a les empreses: • Promoure la projecció del centre en les empreses per tal de ser un referent educatiu territorial. • Adaptar-se a la dinàmica i necessitats del món laboral del nostre entorn. • Recollir les necessitats de formació d'entitats i empreses de l'entorn per a incorporar-les a les activitats del centre i afavorir la formalització de convenis de col·laboració. • Potenciar la realització de projectes d'innovació amb empreses. • Implicar el món empresarial en l'aprenentatge de l'alumnat. • Potenciar les relacions amb les empreses, agrupacions empresarials, gremis, Cambra de Comerç i organismes del territori. • Fomentar la formació en centres de treball i la FP Dual. • Establir aliances i col·laboracions en el procés d'ensenyament/aprenentatge que contribueixin a millorar els resultats d'acord amb els valors i plantejaments del centre • Estendre progressivament serveis de coneixement de transferència tecnològica amb altres centres i empreses del sector socioeconòmic de l'àrea d'influència
--	--



En relació al personal del centre (professorat i PAS):

- Fomentar la formació permanent.
- Facilitar l'experimentació d'innovacions educatives.
- Vincular les empreses i institucions com a mitja d'actualització professional i acadèmica.
- Fer partícips a tot el claustre de professorat en la presa de decisions per tal d'assolir la consecució dels objectius de centre.
- Fomentar els projectes de mobilitat entre els membres del claustre de professorat

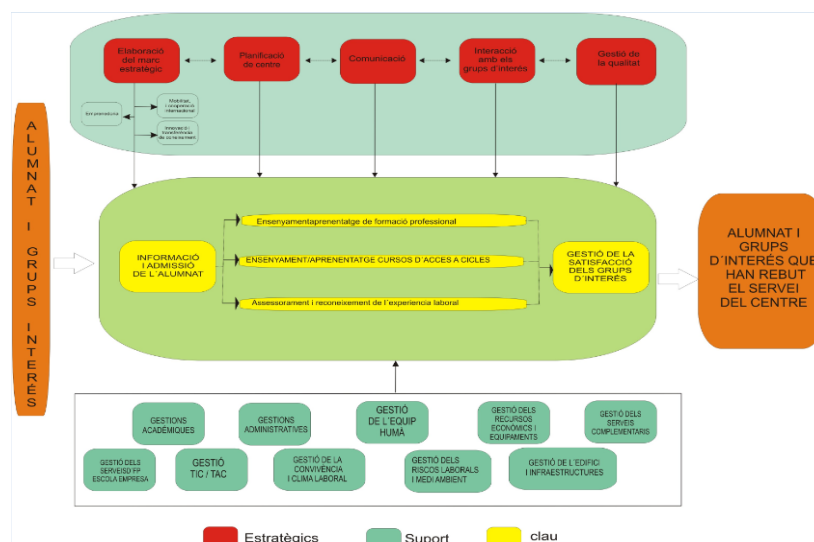
En relació a tota la comunitat educativa:

- Fomentar el reciclatge i el respecte mediambiental.
- Potenciar models de qualitat en la gestió del centre.
- Potenciar el treball en equip.
- Afavorir les relacions entre els membres de la comunitat educativa.
- Millorar la comunicació entre els diferents grups d'interès.
- Desenvolupar processos de formació professional integrada mitjançant les unitats formatives dels cicles i la validació de la formació.
- Incentivar el Servei d'Informació i Orientació Professional per a persones i empreses en la vessant curricular i laboral
- Incrementar la implicació de les famílies de l'alumnat mitjançant una comunicació més directa
- Seguir incrementant la creació d'una cultura de gestió de la qualitat, de respecte als valors del centre i enfocada cap a l'excel·lència educativa

6. LA GESTIÓ PER PROCESSOS I LA POLÍTICA DE QUALITAT

Mapa de processos

L'Institut de l'Ebre està organitzat per processos, segons el mapa referit a continuació. Cada procés té una missió, la qual està alineada amb la missió del propi Institut, i un responsable de procés, que és el responsable d'assegurar el seu correcte funcionament. A continuació es mostra el mapa de processos de l'Institut de l'Ebre:



Política de qualitat

L'Institut de l'Ebre defineix la qualitat com a part fonamental de la seva política i de la seva estratègia, i vol respondre amb eficàcia a les necessitats de la societat que l'envolta, l'administració educativa i els membres de la comunitat educativa, per la qual cosa assumeix el repte de dotar-se de les estratègies de gestió i de treball més avançades i adequades.

L'Institut de l'Ebre té implantat un model de gestió per processos, basat en la norma UNE-EN-ISO 9001 i en el model e2cat, amb l'objectiu de cercar la millora contínua en la qualitat de l'ensenyament.

La direcció de l'Institut de l'Ebre considera imprescindible tenir una política de qualitat en revisió permanent per assegurar-ne l'adequació.

L'Institut de l'Ebre ha adoptat com a Política de Qualitat:

1. Orientar el funcionament del centre cap a la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen, així com l'excel·lència educativa, avaluant els resultats en base a fets i dades objectives per tal de millorar l'eficàcia i eficiència de les activitats i serveis que es desenvolupen, amb l'objectiu de ser un centre referent a Catalunya en l'oferta de formació professional i cursos d'accés, la formació en centres de treball i formació dual, la validació de l'experiència professional, l'orientació professional, l'emprenedoria, la innovació i transferència de coneixement, i la mobilitat.
2. Satisfer les necessitats i expectatives d'aquelles persones que reben o utilitzen, directament o indirecta, els serveis del centre: l'alumnat, les famílies, el món empresarial i l'entorn social i cultural, oferint-los un servei de qualitat.
3. Compartir un clima de treball amb un alt grau de satisfacció professional i personal de l'equip humà que hi treballa.

El compromís amb la qualitat afecta a tota l'organització del centre i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre. L'equip directiu vetllarà i proporcionarà els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat.

7. L'AVALUACIÓ INTERNA DEL CENTRE

L'avaluació és una eina per al coneixement i la millora constant del servei educatiu. El conjunt d'actuacions d'avaluació proporcionen un coneixement profund i interrelacionat de la realitat educativa als agents que intervenen en la seva millora.

L'avaluació permet relacionar els resultats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb

les característiques del context en el qual es desenvolupa l'acció educativa. Ha de ser especialment útil per prendre decisions que contribueixin a incrementar la qualitat educativa.

L'autoavaluació implica que cada curs escolar hi hagi un pla concret amb objectius assolibles i mesurables amb indicadors del mateix centre. Cal també que, en finalitzar el curs, es pugui analitzar, mesurar i valorar l'assoliment de les fites que, inspirades en el Projecte Educatiu del Centre i concretades en el projecte de direcció i les diferents programacions generals anuals, marquin el camí que han de seguir tots els professionals del centre.

L'autoavaluació permet a l'equip directiu i al claustre mesurar i valorar els resultats en funció del context i dels recursos disponibles i reflexionar sobre l'eficiència del centre.

Els indicadors del sistema d'indicadors de centre són fonamentals per a aquest propòsit. El centre estableix també els seus indicadors, elements de valoració interna, per als objectius que el singularitzen. El seguiment dels indicadors i l'anàlisi i revisió per la direcció de forma semestral, permeten establir accions de millora durant el mateix curs escolar.

L'objectiu final del sistema de gestió és l'aplicació del cercle de la millora contínua, basada en els Resultats a obtenir, l'Enfocament als resultats, el Desplegament de l'enfocament, l'Avaluació i Revisió dels enfocaments i el seu desplegament (lògica REDAR), i d'aquesta forma, assolir noves fites.

El sistema de gestió per processos de l'Institut de l'Ebre, el seu seguiment i avaluació, conjuntament amb les avaluacions externes independents, constitueix el principal element d'anàlisi i mesura, tant des de la vessant quantitativa com qualitativa. En el centre portem a terme auditories internes als departaments (autoauditories) per tal de garantir que els objectius i actuacions de cada departament estan alineats als objectius de centre, al Projecte Educatiu de Centre, Projecte de Direcció i al sistema de gestió de la qualitat.

L'avaluació integral del sistema de gestió requereix mesurar els resultats en diferents àmbits: resultats acadèmics, de context, de processos d'aula, de processos de centre, de recursos, de satisfacció dels grups d'interès, etc., tots ells lligats als diferents processos estratègics, claus i de suport del mapa de processos. Aquesta avaluació permet planificar estratègies encaminades a la millora contínua.

L'Institut de l'Ebre, en el seu compromís amb la millora contínua, es sotmet a auditories externes en la norma UNE-ISO 9001 i a visites de contrast que tenen com a referència el model e2Cat. Aquestes auditories i visites són realitzades per persones expertes en models de gestió de qualitat i en excel·lència educativa.

L'Institut de l'Ebre va assolir la certificació en la norma UNE-ISO 9001 l'any 2003 i el reconeixement com a centre d'excel·lència educativa l'any 2010. Tots dos reconeixements, entre d'altres, situen l'Institut de l'Ebre com un centre de referència en l'àmbit de la Formació Professional.



8. INDICADORS DE PROGRÉS PERTINENTS

PROCÉS	LLISTA INDICADORS
E01 Elaboració del marc estratègic	- I-E01-01: Grau assoliment objectius (memòries departament) - I-E01-02: Grau realització de les accions previstes per l'assoliment dels objectius anuals - I-E01-03: Seguiment/Consecució dels objectius (fulls de seguiment dels departaments)
E01SP1 Mobilitat i cooperació internacional	- I-E01SP1-01: Nombre projectes mobilitat - I-E01SP1-02: Nombre alumnat participant - I-E01SP1-03: Nombre professorat participant - I-E01SP1-04: Satisfacció mobilitat - I-E01SP1-05: % alumnes que han participat en projectes de mobilitat
E01SP2 Innovació i transferència del coneixement	- I-E01SP2-01: Nombre projectes innovació - I-E01SP2-02: Nombre empreses participants - I-E01SP2-03: Nombre alumnat participant - I-E01SP2-04: Nombre professorat implicat - I-E01SP2-05: Nombre departaments que han col·laborat - I-E01SP2-06: Satisfacció del servei innovació
E01SP3 Emprenedoria	- I-E01SP3-01: Nombre projectes empenedoria - I-E01SP3-02: Nombre concursos empenedoria on el centre ha participat - I-E01SP3-03: Nombre empreses participants a nivell d'empenedoria - I-E01SP3-04: Satisfacció servei empenedoria
E02 Planificació de centre	- I-E02-01: Nombre d'accions formatives impartides - I-E02-02: Mitjana del nombre d'hores de formació per família professional per professor/a - I-E02-03: Grau assoliment objectius pla anual departaments - I-E02-04: Nombre d'equips de millora - I-E02-05: Nombre d'accions formatives estratègiques externes (xarxes, activitats q-campus, etc.). - I-E02-06: Percentatge de professorat que participa en equips de millora



E03 Comunicació	• I-E03-01: Satisfacció respecte la comunicació i coneixement del centre • I-E03-02: Nombre publicacions al butlletí digital • I-E03-03: Nombre aparicions mitjans de comunicació • I-E03-04: Nombre seguidors xarxes socials
E04 Interacció amb els grups d'interès	• I-E04-01: Inserció laboral • I-E04-02: Participació en xarxes de centres/entorn
E05 Gestió de la qualitat	• I-E05-01: Nombre de No Conformitats auditoria interna • I-E05-02: Nombre de No Conformitats autoauditoria departaments • I-E05-03: Nombre de No Conformitats auditoria externa • I-E05-04: Nombre d'accions de millora enregistrades durant el curs • I-E05-05: Nombre d'accions de millora tancades durant el curs (incloses les pendents en cursos anteriors) • I-E05-06: Satisfacció grups d'interès
C01 Informació i admissió de l'alumnat	• I-C01-01: Nombre d'alumnat per nivells educatius • I-C01-02: Nombre d'alumnat per cicles formatius • I-C01-03: Nombre d'alumnat per famílies professionals • I-C01-04: Índex d'alumnat que accedeixen amb prova d'accés • I-C01-05: Nombre d'alumnat per sexe i grups • I-C01-06: Nombre d'alumnat per països d'origen • I-C01-07: Índex alumnat que compaginen els estudis amb l'activitat laboral • I-C01-08: Satisfacció procés preinscripció/matriculació • I-C01-09: Satisfacció amb la informació rebuda • I-C01-10: Nombre d'alumnat en modalitat semipresencialitat • I-C01-11: Nombre d'alumnat en unitats formatives soltes • I-C01-12: Nombre de grups • I-C01-13: Índex alumnat que accedeixen directament de CFGM a CFGS • I-C01-14: Índex alumnat de GS que accedeixen per Batxillerat



C02 E/A FP	• I-C02-01: Taxa abandonament • I-C02-02: Índex alumnat que es graduen • I-C02-03: Nombre de cicles ofertats en FP Dual (I-S06-04) • I-C02-04: Índex de mòduls per cicle que s'ofereixen en semipresencial • I-C02-05: Rendiment acadèmic per cicle formatiu • I-C02-06: Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 10% • I-C02-07: Absències justificades i injustificades alumnat GS superiors al 10% • I-C02-08: Absències justificades i injustificades alumnat centre superiors al 10% • I-C02-09: Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 25% • I-C02-10: Absències justificades i injustificades alumnat GS superiors al 25% • I-C02-11: Absències justificades i injustificades alumnat centre superiors al 25% • I-C02-12: Satisfacció alumnat amb els estudis realitzats (I-C05-01B) • I-C02-13: Satisfacció alumnat amb la tutoria • I-C02-14: Nombre projectes interdepartamentals
C03 E/A Cursos accés a cicles	• I-C03-01: Taxa abandonament • I-C03-02: Índex alumnat que obtenen certificat • I-C03-05: Rendiment acadèmic per curs • I-C03-06: Absències justificades i injustificades alumnat CAM superiors al 10% • I-C03-07: Absències justificades i injustificades alumnat CAS superiors al 10% • I-C03-08: Absències justificades i injustificades alumnat centre superiors al 10% • I-C03-09: Absències justificades i injustificades alumnat CAM superiors al 25% • I-C03-10: Absències justificades i injustificades alumnat CAS superiors al 25% • I-C03-11: Absències justificades i injustificades alumnat centre superiors al 25% • I-C03-12: Satisfacció alumnat amb els estudis realitzats • I-C03-13: Satisfacció alumnat amb la tutoria
C04 Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral	• I-C04-01: Nombre de persones orientades i informades • I-C04-02: Nombre de persones inscrites procés assessorament/reconeixement • I-C04-03: Nombre de persones reconegudes • I-C04-04: Satisfacció servei assessorament • I-C04-05: Satisfacció servei reconeixement • I-C04-06: Índex de UFs reconegudes respecte a UFs recomanades



C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès	• I-C05-01: Satisfacció alumnat • I-C05-02: Satisfacció delegats • I-C05-03: Satisfacció empreses (I-S06-02) • I-C05-04: Satisfacció famílies • I-C05-05: Satisfacció professorat • I-C05-06: Satisfacció professorat nouvingut • I-C05-07: Satisfacció professorat substituït que marxa • I-C05-08: Satisfacció PAS • I-C05-09: Grau resolució queixes • I-C05-10: Satisfacció professorat amb el lideratge de l'equip directiu
S01 Gestions acadèmiques	• I-S01-01: Nombre d'incidències • I-S01-02: Nombre de queixes de l'alumnat • I-S01-03: % de guàrdies de departament realitzades
S02 Gestions administratives	• I-S02-01: Enquestes satisfacció serveis administratius • I-S02-02: Nombre de baixes alumnat per trimestre • I-S02-03: Nombre de baixes alumnat anuals • I-S02-04: Enquestes satisfacció serveis consergeria
S03 Gestió de l'equip humà	• I-S03-01: Ràtio alumnes / professor • I-S03-02: Ràtio professors / alumne • I-S03-03: Ràtio alumnes / grup • I-S03-04: Índex absències del professorat que no generen substitució • I-S03-05: Grau d'utilitat de la formació rebuda (enquesta individual de cada formació) • I-S03-06: Satisfacció de la formació rebuda (enquesta individual de cada formació) • I-S03-07: Satisfacció organització i gestió de centre • I-S03-08: Satisfacció global de les formacions realitzades • I-S03-09: Grau d'utilitat global de les formacions realitzades



S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments	• I-S04-01: % inversions fetes en manteniment (general i informàtic) • I-S04-02: % inversió destinada a l'activitat docent • I-S04-03: Satisfacció equipament professorat • I-S04-04: Satisfacció equipament alumnat • I-S04-05: Grau d'utilitat del material inventariable -> Afegir taula a la memòria final de curs
S05 Gestió dels serveis complementaris	• I-S05-01: Nombre fotocòpies anuals del centre. • I-S05-02: Nombre fotocòpies per departament • I-S05-03: Nombre impressions anuals del centre • I-S05-04: Nombre impressions per departament • I-S05-05: Satisfacció amb la neteja del centre • I-S05-06: Satisfacció amb el servei de cafeteria
S06 Gestió dels serveis d'FP escola-empresa	• I-S06-01: Índex inserció laboral i educativa • I-S06-02: Satisfacció empreses FPCT (I-C05-03) • I-S06-03: Satisfacció alumnat FPCT • I-S06-04: Nombre de cicles que s'ofereixen en FP Dual • I-S06-05: Nombre de convenis FPCT/FP Dual • I-S06-06: Nombre d'ofertes de treball gestionades • I-S06-07: Nombre d'alumnat que cursa FP DUAL • I-S06-08: % alumnat en FP dual



S07 Gestió TIC-TAC	• I-S07-01: Nombre incidències informàtica • I-S07-02: Temps resolució incidència
S08 Gestió de la convivència i clima laboral	• I-S08-01: % Activitats extraescolars realitzades/planificades • I-S08-02: Nombre d'activitats lúdiques anuals • I-S08-03: Nombre d'activitats a les jornades tècniques • I-S08-04: Satisfacció activitats extraescolars i complementàries • I-S08-05: Satisfacció del professorat respecte jornades tècniques • I-S08-06: Satisfacció respecte al clima laboral i convivència
S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient	• I-S09-01: Nombre incidències
S10 Gestió de l'edifici i infraestructures	• I-S10-01: Satisfacció instal·lacions • I-S10-02: Nombre incidències



S07 Gestió TIC-TAC	- I-S07-01: Nombre incidències informàtica - I-S07-02: Temps resolució incidència
S08 Gestió de la convivència i clima laboral	- I-S08-01: % Activitats extraescolars realitzades/planificades - I-S08-02: Nombre d'activitats lúdiques anuals - I-S08-03: Nombre d'activitats a les jornades tècniques - I-S08-04: Satisfacció activitats extraescolars i complementàries - I-S08-05: Satisfacció del professorat respecte jornades tècniques - I-S08-06: Satisfacció respecte al clima laboral i convivència
S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient	I-S09-01: Nombre incidències
S10 Gestió de l'edifici i infraestructures	- I-S10-01: Satisfacció instal·lacions - I-S10-02: Nombre incidències

9. ENSENYAMENT I APRENTATGE A L'INSTITUT

La titularitat del centre es pública i pertany al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Els nivells educatius del centre són:

- **Ensenyament reglat de Cursos d'Accés a Cicles Formatius de Formació Professional Específica:**
 - Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà.
- **Itinerari Formatiu Específic:**
 - Auxiliar de manteniment d'instal·lacions esportives
- **Cicles Formatius de Grau Mitjà:**
 - CFGM Gestió administrativa
 - CFGM Activitats comercials
 - CFGM Preimpresió digital
 - CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques
 - CFGM Mecanització
 - CFGM Soldadura i caldereria
 - CFGM Manteniment electromecànic
 - CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes
 - CFGM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE)
 - CFGM Emergències sanitàries
 - CFGM Farmàcia i parafarmàcia



- CFGM Atenció a persones en situació de dependència
- **Cicles Formatius de Grau Superior:**
 - CFGS Administració i finances
 - CFGS Assistència a la direcció
 - CFGS Màrqueting i publicitat
 - CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia
 - CFGS Automatismes i robòtica industrial
 - CFGS Eficiència energètica i energia solar tèrmica
 - CFGS Programació de la producció en fabricació mecànica
 - CFGS Administració de sistemes informàtics en la xarxa (perfil ciberseguretat)
 - CFGS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
 - CFGS Laboratori clínic i biomèdic
 - CFGS Dietètica (LOGSE)
 - CFGS Educació infantil
 - CFGS Integració social
 - CFGS Modelisme i matriceria ceràmica (perfil per a la indústria alimentària)

10. APLICACIÓ DELS CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Els criteris generals del centre són els següents:

10.1. D'avaluació i promoció

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de CF és continuada i integrada en el procés d'aprenentatge. Té en compte l'organització modular i es fa per crèdits/Unitats formatives.

De manera general, l'avaluació de l'alumnat de CF es fa a partir de la constatació de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle i es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regulada a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits/UF.

El percentatge de faltes d'assistència justificades i no justificades que comporti la pèrdua del dret a l'avaluació continua i els criteris de promoció de l'alumnat quedaran reflectits en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

10.2. Metodològics

El centre aposta per l'aplicació de metodologies col·laboratives, l'ús de les noves tecnologies, l'ensenyament de llengües estrangeres i la col·laboració amb el teixit empresarial, així com la utilització d'eines per a l'aprofitament dels recursos i l'estalvi energètic.



10.3. D'acció tutorial

Els objectius generals d'aquest Pla d'Acció Tutorial, son els següents:

- Coneixement dels perfils professionals que es deriven de la titulació
- Avaluació diagnòstica inicial de l'alumnat i detecció d'àrees de millora
- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.
- La potenciació de les capacitats clau de la Formació Professional.

Es treballarà tant a nivell individual com en grup a cadascun dels àmbits implicats en l'acció educativa del centre: alumnat, pares/mares, professorat, empreses.

Com a norma general, els tutors/es dels grups d'alumnes dels cicles formatius dedicaran dintre del seu horari setmanal de 19 hores lectives, una hora amb l'alumnat per a realitzar les tasques derivades del Pla d'Acció Tutorial.

Aquests objectius es desenvolupen en el PAT que serà coherent amb la línia educativa del centre i amb les exigències de l'administració educativa.

El tutor/a de cada CF duu a terme les tasques de planificació, coordinació, seguiment i avaluació del mòdul de Formació en centres de treball (FCT) i/o Formació dual, juntament amb els tutors d'empresa.

10.4. D'utilització i assignació de les hores de lliure disposició

Les hores de lliure disposició (HLLD) estan repartides en els diferents mòduls.

En els mòduls que disposin d'hores de lliure disposició (HLLD), el centre haurà d'adjudicar-les segons el següents criteris:

- distribuir-les entre una o mes unitats formatives del mateix mòdul.
- incorporar-les en una nova unitat formativa del mateix mòdul.

Si disposa d'autorització del Servei d'Organització del Currículum de la Formació Professional Inicial, també podrà:

- dissenyar un mòdul, com a projecte especial de centre.

També s'utilitzaran les hores de lliure disposició per a ampliar i adequar el currículum a l'entorn socioeconòmic.

10.5. D'utilització d'espais i recursos.

El centre farà una distribució dels espais en aules específiques (laboratoris, tallers, aules d'informàtica...) i aules comunes atenent a les necessitats de cada família professional.

El centre, per tal de racionalitzar els espais, prioritzarà que els primers cursos de cada cicle siguin en horari de matí i els segons a la tarda.

L'Administradora vetllarà per l'eficiència en l'estalvi per tal d' invertir en activitats d'Ensenyament / Aprenentatge.

10.6. Organització del cicle

Seguint les orientacions del Departament, el cap de família conjuntament amb l'equip docent fa una proposta de seqüenciació, distribució, durada i desdoblaments de cada crèdit/mòdul/ Unitat Formativa acompanyat del full gràfic que presentarà a la Direcció del centre per a la seva aprovació, i, si s'escau, s' inclourà en la PCC de cada família.

Aquests criteris generals es desenvoluparan i concretaran en els diferents PCC de cada família professional diferenciant aquells cicles que, segons la normativa vigent, es correspondran en LOGSE o LOE

11. ELS PROCEDIMENTS D'INCLUSIÓ, COEDUCACIÓ I ATENCIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT

11.1. Principis d'inclusió i coeducació

D'acord amb el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, la inclusió i la coeducació son per al nostre centre eixos vertebradors per tal d'afavorir un clima d'igualtat d'oportunitats.

Les funcions del centre són:

- a) Impulsar i promoure, a través de l'equip directiu, el treball d'equip del claustre i la formació permanent dels docents i del personal d'administració i serveis, per avaluar i, quan escaigui, millorar l'organització i l'actuació pedagògica en els diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge.
- b) Constituir la comissió d'atenció a la diversitat (CAD), o òrgan equivalent, com una estructura organitzativa del centre que ha de proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre, i que ha de fer-ne el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar aquestes mesures i suports a les seves necessitats.
- c) Adequar l'acció educativa al reconeixement i a la valoració de les diferents característiques i necessitats d'aprenentatge i socialització dels alumnes, mantenint altes expectatives d'èxit per a tots ells.
- d) Dissenyar entorns d'aprenentatge flexibles que ofereixin opcions variades per donar una resposta ajustada a les necessitats dels alumnes, cercant la personalització de l'aprenentatge i dissenyant activitats i materials que permetin l'avenç de tots i cadascun dels alumnes, tenint en compte que poden presentar àmplies diferències en les seves capacitats,

en les aptituds, actituds i els ritmes, i en les maneres d'interessar-se per l'aprenentatge, i de percebre, comprendre i expressar el coneixement.

e) Actuar de manera preventiva i proactiva i detectar les necessitats dels alumnes al més aviat possible, a fi d'ajustar i agilitzar les actuacions pertinents en cada cas (avaluació diagnòstica).

f) Adequar les mesures i els suports a les característiques dels alumnes i del context, promovent el compromís de cada alumne amb el seu procés d'aprenentatge, el desenvolupament personal i social i l'avenç en l'assoliment de les competències al llarg de tota l'escolarització, i posant una especial atenció en les transicions entre etapes i en la continuïtat formativa.

g) Promoure i participar en programes socioeducatius i treballar en xarxa amb altres agents de l'entorn amb l'objectiu de donar una resposta comunitària als reptes educatius.

h) Garantir la coordinació amb els serveis educatius.

i) Sensibilitzar la comunitat educativa sobre l'educació inclusiva en gènere i promoure la coeducació, a fi de potenciar la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

j) Vetllar perquè, d'acord amb el principi de la coeducació, la diversitat sexual i afectiva, la identitat de gènere i els diferents models de família siguin respectats en tot l'àmbit educatiu i en el marc del sistema educatiu inclusiu.

11.2 Atenció educativa de l'alumnat

Les mesures i els suports per a l'atenció educativa de l'alumnat que es preveuen han de garantir que el context escolar ofereixi les condicions d'aprenentatge necessàries per:

- desenvolupar les fortaleces de l'alumnat,
- vetllar per la seva vinculació amb els aprenentatges i el grup,
- facilitar l'accés a l'aprenentatge i a la participació
- assegurar el progrés de tots i totes.

12. ELS CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ A L'INSTITUT

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix, que l'autonomia de cada centre és un dels principis organitzatius que regeixen el sistema educatiu. Així mateix, indica que un dels altres principis organitzatius del sistema educatiu és el funcionament integrat i la gestió descentralitzada.

Tant la Llei d'educació com el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius que la desplega, fan una aposta decidida perquè sigui en l'àmbit del centre i de la

seva direcció on se situï l'eix central de la presa de decisions i que en tot cas sigui des del centre, en exercici dels seus marges d'autonomia, que es situïn de manera distribuïda entre el seu personal professional les diverses preses de decisió. En definitiva, els preceptes del Decret afavoreixen un context de lideratge fort i distribuït de les direccions i un procés d'enfortiment institucional de cada centre educatiu.

L'estructura organitzativa s'orienta cap a la major sistematització de les activitats del centre, cap a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip (equips de millora) i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Amb els equips de millora s'aconsegueix:

- implicació de tot el professorat en gestió i activitats del centre
- millorar la comunicació amb les famílies professionals
- participació de totes les famílies professionals a tots els equips de millora

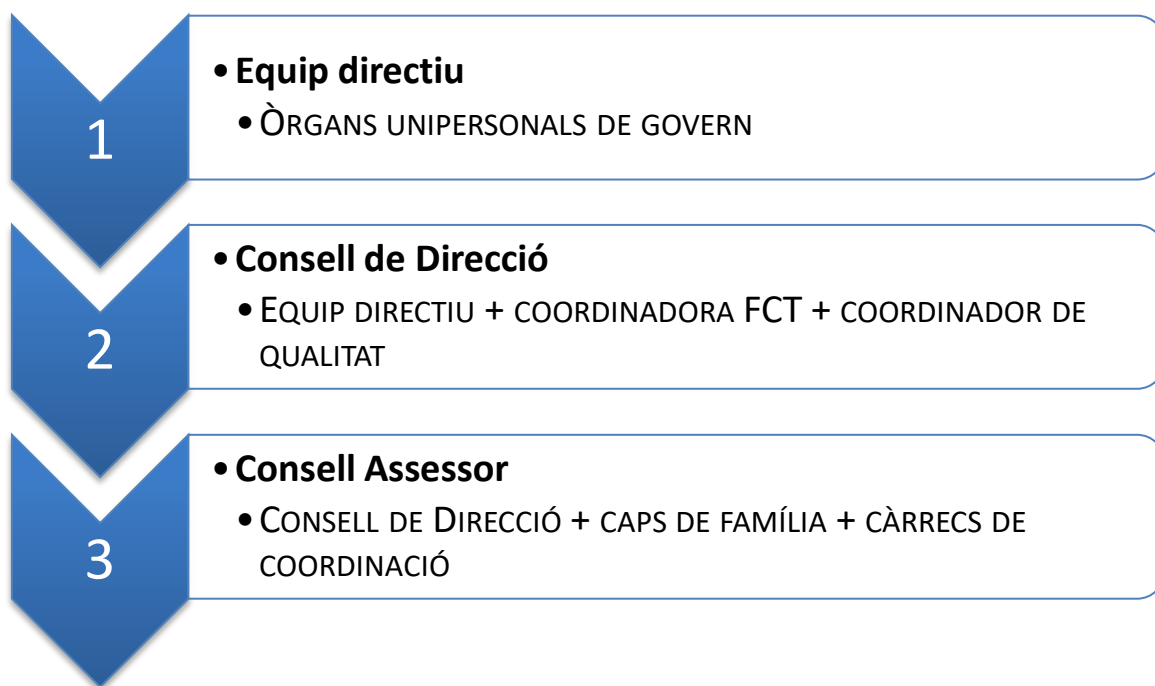
L'estructura organitzativa per donar resposta a les característiques, singularitat, oferta formativa i de la resta de serveis de l'Institut, està establerta i regulada per les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

12.1. Lideratge i equips de treball.

Els òrgans unipersonals de govern, la coordinadora d'FCT i el coordinador de Qualitat (Consell de Direcció) exerceixen les funcions, recollides a la normativa i a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, gestionen i es responsabilitzen dels diferents processos del sistema de gestió, tot desplegant el projecte direcció.

El Consell de Direcció delega funcions i preses de decisions en els òrgans unipersonals de coordinació, caps de departament i coordinadors/es. Tots ells i elles conformen el Consell Assessor del centre i formen part de l'organigrama del centre. Les seves funcions, així com els aspectes relacionats amb el nomenament i cessament, estan recollides a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

Aquesta delegació i assumpció de funcions ha de ser el mecanisme per fomentar la iniciativa i la participació dels diferents òrgans de coordinació en els respectius àmbits i també com a mecanisme de retorn necessari per ajustar la planificació de cada curs.



El centre fomenta l'autonomia dels departaments corresponents a les famílies professionals i també de la resta d'òrgans de coordinació, de manera especial en els àmbits pedagògic i d'innovació, sempre d'acord amb la Missió, la Visió i els Principis i Valors del centre.

La direcció, dins del marc normatiu, facilita l'autonomia als diferents òrgans unipersonals de coordinació i els hi dona suport i reconeixement.

12.2. El claustre de professorat

El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el professorat i el presideix el director del centre. Les seves funcions principals són: elaboració del projecte educatiu, participar en l'elecció del director/a, elaboració del pla d'acció tutorial, criteris d'avaluació d'alumnat, programar les activitats educatives i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats, elegir els representants del claustre al consell escolar, formar part de les comissions de processos de selecció per a places estructurals i donar suport al Consell de Direcció en l'acompliment de la programació general del centre.

En el claustre, com a òrgan col·legiat, el professorat pot expressar totes aquelles inquietuds que des de la seva visió professional com a docents puguin millorar l'acció pedagògica i afavorir l'assoliment de les competències professionals, personals i socials de l'alumnat, i prendre les decisions que es considerin oportunes.



12.3. El consell escolar

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Hi formen part la direcció del centre, el professorat, el personal d'administració i serveis, l'alumnat i les seves famílies, i representants de l'administració local. La funció principal és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per a funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, la resolució de conflictes, les activitats extraescolars, l'horari marc lectiu, etc.

12.4. Equips de millora

Es proposa la creació de diferents equips de millora en el centre, per tal d'aconseguir un doble propòsit:

- implicació del professorat en el procés de presa de decisions, la gestió de recursos i la comunicació amb la resta de la comunitat educativa
- avançar en els diferents objectius que es proposen des de cada equip de millora

Cada equip de millora estarà liderat per un responsable (membre del consell de direcció) i un facilitador/a (membre del claustre), que seran qui coordinaran les tasques a fer i realitzaran les diferents reunions de treball.

Els equips de millora programats en el centre són:

- equip de millora pedagògica
- equip de millora d'internacionalització
- equip de millora de convivència
- equip de millora de dinamització
- equip de millora d'emprenedoria
- equip de millora TAC
- equip de millora de comunicació
- equip de millora d'eficiència i sostenibilitat
- equip de millora d'innovació

12.5. Perfils estructurals

Per tal de cobrir vacants específiques associades a uns determinats objectius, la direcció del centre, consultades les corresponents famílies professionals, pot estudiar la creació de llocs estructurals per potenciar determinats aspectes de la formació professional. En general, el

centre aposta pels perfils relacionats amb la gestió de projectes de formació professional (GPS) i les tecnologies d'aprenentatge i la comunicació (TAC).

Tant la creació com l'anul·lació d'aquests perfils estructurals es farà garantint la transparència, la comunicació i la igualtat d'oportunitats per als possibles candidats/ates que s'hi puguin adherir.

13. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC, L'ÚS I TRACTAMENT DE LES LLENGÜES

Introducció

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en el seu Títol II Del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya estableix el règim lingüístic del sistema educatiu i a l'article 14 determina que els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre.

El Projecte Lingüístic ha de tenir present tant el marc legal com la diagnosi de la realitat del centre i ha de definir-se en aquests grans temes: el paper de la llengua vehicular, el tractament de les llengües curriculars i els aspectes d'organització i de gestió que tinguin repercussions lingüístiques.

El Projecte Lingüístic de l'Institut de l'Ebre, com a projecte plurilingüe i intercultural de centre, s'estructura en quatre àmbits: pedagògic, de gestió i govern del centre, humà i de serveis, i administratiu.

Àmbit pedagògic

El català, llengua vehicular de l'Institut.

La llengua catalana, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament, i s'utilitza com a llengua vehicular i d'aprenentatge en els ensenyaments que s'imparteixin en el nostre institut, tot considerant que no es pot aïllar de la realitat multilingüe i multicultural del nostre país i, per tant, cal establir vincles amb les altres llengües i cultures per fer possible que el català esdevingui la llengua comuna de tots els ciutadans i ciutadanes per desenvolupar la cultura que hem de construir entre tots.

L'Institut utilitza la llengua catalana com a vehicle d'expressió normal en les activitats docents i de desenvolupament curricular realitzades en el centre o en àmbits externs.

Vetlla per l'ús habitual de la llengua catalana, com a llengua vehicular i d'aprenentatge, en els recursos materials i didàctics.

A l'Institut de l'Ebre es cursen les llengües catalana, castellana, anglesa i francesa. El tractament específic dels objectius i els continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals, així com els criteris d'avaluació i recuperació, estan seqüenciats en les corresponents programacions de cada matèria de llengua, elaborades pels respectius departaments de llengües.

Cura de la qualitat de la llengua vehicular.

El professorat és transmissor del model d'ús per a l'alumnat perquè aquest en tingui un referent clar i sòlid.

L'Institut vetlla perquè l'alumnat utilitzi la llengua catalana emprant correctament el llenguatge tècnic de cada especialitat professional.

Incorporació de llengües estrangeres als cicles formatius

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. D'altra banda cal donar resposta al compromís amb els objectius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la pròpia Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral els diferents cicles dissenyaran activitats d'ensenyament-aprenentatge en anglès (al mòdul d'anglès tècnic, si el té, o en altres mòduls)

Es potenciarà l'ús de les llengües estrangeres com a eina de recerca d'informació i de treball a l'aula per millorar la competència lingüística general i professional i tecnològica en la llengua o llengües estrangeres adients a l'àmbit del treball.

En l'ensenyament de llengües estrangeres, la llengua vehicular i d'aprenentatge serà la llengua objecte d'estudi, sempre tenint en compte els diferents nivells dels/de les alumnes.



Àmbit de gestió i govern del centre

L'Institut de l'Ebre fa de la llengua catalana el vehicle d'expressió normal en les activitats de gestió i administració, tant internes com externes.

L'equip de gestió i els òrgans de govern vetllen perquè sigui així en totes les activitats i reunions d'òrgans col·legiats i de coordinació.

La llengua catalana és el vehicle d'expressió normal en les reunions, els informes, les comunicacions i els actes de la comunitat educativa.

La llengua catalana és emprada en totes les comunicacions administratives: arxiu, qualificacions, informes interns i comunicacions, actes, comunicats diversos, horaris, rètols indicatius de dependències, etc.

Les actuacions administratives sol·licitades pel públic es fan en llengua catalana, exceptuant-ne els casos en què els usuaris les demanen de forma explícita en castellà o en altres llengües.

Els avisos oficials al públic que s'han d'inserir al tauler d'anuncis es fan en llengua catalana.

Àmbit humà i de serveis

La llengua catalana s'utilitza com a llengua vehicular en les activitats quotidianes, en l'àmbit de la gestió, dels serveis que es presten per l'Institut o prestats per empreses o entitats dins del centre.

L'Institut utilitza la llengua catalana com a llengua de comunicació oral i escrita entre el professorat, el personal no docent i l'alumnat dins i fora de l'àmbit curricular.

El professorat i personal no docent tenen cura de la correcció en la llengua emprada (tant dins com fora de l'àmbit curricular) per tal de ser-ne model d'ús per a la resta de la comunitat educativa.

L'Institut vetlla perquè tot el personal del centre (professorat i personal no docent) tingui o adquireixi competència lingüística en català, segons la tasca que desenvolupa.

Àmbit administratiu

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Administració educativa.

L'Institut de l'Ebre empra normalment el català tant en les relacions internes com en les que mantenen entre si, amb les administracions públiques de Catalunya i de la resta del domini lingüístic català i amb els ens públics que en depenen.

L'Institut de l'Ebre expedeix la documentació acadèmica en català, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística. La documentació acadèmica que hagi de tenir efectes a l'àmbit de l'Administració de l'Estat o en una comunitat autònoma de fora del domini lingüístic català, serà bilingüe, en català, en castellà i en altres llengües.

Ús de llenguatge inclusiu i no sexista

L'Institut vetlla per utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista.

Com a estratègia, el centre combina els diferents recursos que permeten evitar la discriminació per raó de sexe en el llenguatge, utilitzant preferentment formes genèriques (mots col·lectius, noms d'unitats administratives, expressions formades a partir de mots com ara persona, etc.) i fent servir formes dobles (senceres o abreujades) quan els genèrics no siguin adequats.

Els equips docents, el professorat, la direcció, i tota la comunitat educativa treballa per superar tota mena d'estereotips i per facilitar l'actitud crítica davant situacions que denigren les persones per motius de sexe, gènere o orientació sexual.

14. LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

14.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu. Tots els membres de la comunitat educativa tenen el dret a convida en un bon clima d'estudi i treball on les relacions interpersonals siguin mútuament respectuoses.

La mediació escolar és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es poden produir en el marc educatiu. La seva finalitat és donar suport a les parts del conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

Per tal de garantir una bona convivència en el centre cal respectar aquells principis establerts en les Normes d'organització i funcionament del centre que pretenen garantir un comportament adequat en tots els espais i que marquen unes normes de conducta per a tots els usuaris de la Institució. Amb ells es pretén minimitzar qualsevol risc i/o incident.



L'Institut dissenya activitats per tal d'afavorir i promoure la convivència i la millora de les relacions entre la comunitat educativa com són les Jornades Tècniques, Marató de Contes, Marató de Sang, Lan Party, comerç just, EbreChallenge, Ludoteca, entre d'altres.

14.2. Pla de convivència

El Pla de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre educatiu desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

El Pla de convivència es desenvolupa i concreta en el capítol 5 “de la convivència en el centre” del NOFC.

El plantejament global i integral que proposem comporta abordar el projecte de la convivència des dels nivells següents:

Valors i actituds

Contribuir que tot l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món per tal d'aconseguir l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.

Resolució de conflictes

Quan es produeixen situacions que atempten la convivència calen mecanismes d'actuació.

Marc organitzatiu

No és possible la convivència si no tenim una organització que gestioni, articuli i doni sentit a les actuacions i als processos. L'organització afavoreix o dificulta el clima de convivència.

És per això que entenem que el projecte de convivència ha de plantejar –se des de tres àmbits d'intervenció:

- Aula
- Centre
- Entorn

15. ÚS DE LES TECNOLOGIES PER L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT

L'Institut, conscient de la necessitat i rellevància de les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement, potencia l'ús dels recursos TAC per facilitar la tasca docent diària i el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Encoratja les actituds positives cap a l'ús racional de les noves

tecnologies, facilitant que els alumnes puguin fer ús dels dispositius fixos o mòbils de l'Institut i/o propis dels alumnes, per a l'accés a Internet a través de la xarxa, per a que a les classes, tant alumnes com professorat puguin treure profit de tota la funcionalitat multimèdia i l'emprin en les activitats d'ensenyament/aprenentatge, afavorint el treball cooperatiu, l'autoaprenentatge, l'elaboració i desenvolupament de projectes i l'ús de les apps amb finalitat educativa.

Els objectius i les estratègies a seguir per a l'ús de les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement estan recollits al Pla TAC.

L'Institut promou la formació del professorat en l'ús d'aquestes tecnologies i la participació en projectes i programes que permetin la seva implementació i difusió, sent aquest un tret definitori en la trajectòria de l'Institut. Així mateix el centre dota, dins del marge dels recursos disponibles, de les eines necessàries per a la seva aplicació.

La coordinació informàtica (TIC) vetllarà perquè, tècnicament, es puguin desenvolupar les activitats acadèmiques en les condicions més òptimes, d'acord amb els recursos disponibles, amb eficàcia i eficiència.

16. PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES I PROJECTES

L'Institut participa d'aquells projectes que impulsats pel Departament d'Educació o bé per iniciativa pròpia aporten un valor significatiu afegit a la formació integral de l'alumnat i també formació al llarg de tota la vida.

Així l'Institut participa i potencia els següents programes i projectes:

16.1. FP dual

Des de l'Institut es potenciarà la formació dual que permet a l'alumnat complementar la formació en centres de treball mitjançant la signatura de convenis de col·laboració amb empreses, de manera que els alumnes puguin desenvolupar una part del currículum formatiu a l'empresa i aprendre al mateix temps que treballa.

16.2. Programes de mobilitat europea i cooperació internacional

Es potencia que l'alumnat del centre pugui realitzar tot o part del mòdul de la Formació en Centres de Treball o la Formació Dual en empreses estrangeres.

Així mateix es participa en programes col·laboratius i cooperatius amb centres educatius d'altres països europeus (empreses simulades).

16.3. Projecte d'emprenedoria

El foment de l'esperit emprenedor és una prioritat de la nostra societat i el nostre institut treballa l'emprenedoria des de diferents vessants.



El centre és membre de la xarxa Emprèn FP depenent del Departament d'Educació, i al llarg del curs s'organitzen activitats per desenvolupar l'esperit emprenedor amb l'alumnat (carnet d'emprenedoria, coworking, tallers...)

16.4. Programa InnovaFP

El programa Innova FP cerca l'actualització de coneixements a l'FP i la cooperació amb les empreses i altres organitzacions de l'entorn, mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de projectes d'innovació i transferència de coneixement.

L'Institut forma part, amb d'altres centres, de la xarxa Innova FP per intercanviar experiències i fomentar la col·laboració mutua entre el centre i les empreses.

16.5. EmpresaFP

El centre participa del Programa Empresa FP, que té com a objectiu oferir a les empreses uns serveis d'assessorament en relació a temes de formació continua per als treballadors, borsa de treball per a l'empresa, validació de la formació impartida per l'empresa, orientació i assessorament professional al llarg de la vida i disseny d'itineraris formatius.

16.6. OrientaFP

Des de les tutories dels diferents cicles formatius es potencia el desenvolupament del Informe Personal d'Orientació Professional (IPOP), que té com a objectiu donar a conèixer a l'alumnat els perfils professionals del títol que està cursant, les competències professionals, així com les possibles sortides professionals.

També es fa necessari, a principi de curs, fer una avaluació diagnòstica de la situació de partida de l'alumnat, per tal de poder fer, al llarg dels primers mesos de curs, possibles millores en el seu procés d'aprenentatge amb l'objectiu de garantir l'èxit educatiu.

Amb aquestes dues accions es tracta de reduir l'abandonament escolar i l'absentisme, facilitant també la reorientació de l'alumnat cap a altres cicles formatius que puguin resultar més idonis d'acord amb les seves capacitats, interessos i motivacions.

16.7. Programa ActivaFP

El Programa ActivaFP del Departament d'Educació i del qual forma part l'Institut, promou metodologies competencials basades en l'aprenentatge col·laboratiu. Proposa reptes i projectes relacionats amb situacions o entorns laborals reals o propers a ells, amb l'objectiu d'enfortir tant les competències professionals com les competències transversals vinculades al perfil professional dels cicles formatius.

16.8. Escola verda

L'Institut forma part de la xarxa d'Escoles verdes del Departament d'Educació. L'Educació pel Desenvolupament Sostenible és un dels objectius claus del projecte d'Escoles verdes. Aquest projecte persegueix atorgar les eines necessàries a l'alumnat per entendre millor el món en que vivim i poder afrontar de manera activa, no solament la crisi ambiental i social, sinó també els greus problemes que se'n deriven com la pobresa i les migracions.



És també el nostre objectiu, obrir l'institut a l'entorn i afavorir un context adequat treballant junts, alumnat i professorat, per aprendre de les experiències compartides i anar acumulant una cultura en el terreny de la sostenibilitat.

16.9. Generació Plurilingüe (GEP)

El centre s'ha adherit al nou marc pel plurilingüisme, donat que el context social multicultural i complex que presenta la societat catalana actualment fa que el coneixement i l'ús de diferents llengües esdevé del tot imprescindible. El professorat adherit al Programa GEP imparteix una part dels continguts en anglès, per tal de fomentar l'aprenentatge de la llengua anglesa des de la vessant tècnica.

17. LA PROMOCIÓ EXTERNA DEL CENTRE I LA CARTA DE SERVEIS

L'Institut dona a conèixer a la societat, en el seu conjunt, la nostra activitat, els nostres objectius i les nostres fites per mig de canals de difusió propis (xarxes socials, web, correu electrònic...) i mitjans de comunicació territorials (premsa escrita, canals TV, radio...).

El centre també disposa d'una carta de serveis per fer difusió de les activitats i programes que desenvolupa (formació inicial, formació contínua, assessorament i reconeixement, borsa de treball, validació de la formació, convenis d'innovació, FCT/FPdual, etc.) per a la població en general i les empreses i/o institucions.

18. APROVACIÓ, REVISIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

Correspon al Director formular la proposta inicial del Projecte Educatiu i fer-ne les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva prèvia consulta al Consell Escolar.

El Claustre de professorat –òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre– intervé en l'elaboració, la modificació i l'actualització del projecte educatiu i aprova, mitjançant les diferents famílies professionals, els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre.

Per tal de garantir i facilitar l'accés al document per part de tota la comunitat educativa, els diferents grups d'interès, incloent les persones i famílies que el vulguin conèixer en el moment d'escollir ensenyaments o d'accedir als serveis inclosos en la Carta de Serveis del centre, la difusió del Projecte Educatiu de l'Institut de l'Ebre es farà mitjançant el web de l'Institut: <http://www.iesebre.com>.