

MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE

CURS

2022-2023

ÍNDEX

1. ESTAT DE LES ACCIONS PROCEDENTS DE LES REVISIONS ANTERIORS A CÀRREC DE LA DIRECCIÓ	4
1.1. ESTAT DE LES ACCIONS DE MILLORA CREADES DURANT EL CURS 2022/2023	5
1.2. ACCIONS DE MILLORA OBERTES EN CURSOS ANTERIORS I PENDENTS DE RESOLDRE	11
2. RESULTATS DE LES AUDITORIES	11
2.1. AUDITORIA INTERNA: GRAU DE RESOLUCIÓ DE LES NO CONFORMITATS I ESTAT DE LES ACCIONS ENGEGADES	12
2.1.1. <i>Pla auditoria interna</i>	12
2.1.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora	15
2.2. AUTO-AUDITORIES INTERNES ALS DEPARTAMENTS: GRAU DE RESOLUCIÓ DE LES NO CONFORMITATS I ESTAT DE LES ACCIONS ENGEGADES	18
2.2.1. <i>Pla auditoria interna</i>	18
2.2.2. <i>Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora</i>	19
2.3. AUDITORIA EXTERNA	20
2.3.1. <i>Pla auditoria externa</i>	20
2.3.2. <i>Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora</i>	23
2.4. AVAC (Avaluació Anual de Centre, per part d'inspecció) Ara AVEC	25
2.4.1. Estat de les accions recomanades en el darrer AVAC:	25
2.5. Avaluació e2cat	26
3. SATISFACCIÓ DELS CLIENTS	27
3.1. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ	27
3.1.1. <i>Enquestes de satisfacció del professorat</i>	27
3.1.2. <i>Enquesta de satisfacció de l'alumnat</i>	27
3.1.3. <i>Enquesta de satisfacció del PAS</i>	27
3.1.4. <i>Enquesta de satisfacció de les famílies</i>	28
3.1.5. <i>Enquesta de satisfacció de les Jornades Tècniques</i>	28
3.2. Seguiment dels indicadors de satisfacció	28
3.3. Revisió de les queixes, suggeriments i no conformitats que s'han produït aquest curs	29
4. RESULTAT DEL FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS I DE LA CONFORMITAT DEL SERVEI	30
4.1. RESULTAT DELS INDICADORS	30
E01 <i>Elaboració del marc estratègic</i>	30
E02 <i>Gestió dels grups d'Interès</i>	39
E03 <i>Gestió de la qualitat</i>	40
C01 <i>Informació i admissió de l'alumnat</i>	43
C02 <i>Ensenyament/Aprenentatge FP / Cursos accés a cicles</i>	52
S01 <i>Gestions acadèmiques</i>	68
S02 <i>Gestions administratives</i>	68
S03 <i>Gestió de l'equip humà</i>	70
S04 <i>Gestió dels recursos econòmics i equipaments</i>	73
S05 <i>Gestió dels serveis d'FP escola-empresa</i>	77
S06 <i>Gestió de la convivència i clima laboral</i>	78
S07 <i>Gestió de l'edifici, infraestructures i serveis</i>	79
4.2. Anàlisi i propostes de millora	80
E01 <i>Elaboració del marc estratègic i planificació</i>	80
E02 <i>Gestió dels grups d'interès</i>	80
E03 <i>Gestió de la qualitat</i>	80
C01 <i>Informació i admissió de l'alumnat</i>	81
C02 <i>E-A FP</i>	81

S01 Gestions acadèmiques	81
S02 Gestions administratives	82
S03 Gestió de l'equip humà	82
S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments	82
S05 Gestió dels serveis d'FP escola empresa	82
S06 Gestió de la convivència i clima laboral	82
S07 Gestió de l'edifici infraestructures i serveis	83
4.3. Processos i activitats externalitzades	84
5. RESULTATS DELS EQUIPS DE MILLORA	85
6. VALIDACIÓ I/O ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE PROVEÏDORS HOMOLOGATS	89
7. REVISIÓ DELS OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS	89
7.1 RECURSOS HUMANS	89
7.1.1 Grups	89
7.1.2 Plantilla professorat	90
7.2. Recursos físics	93
7.3. Seguiment de les activitats i indicadors associats al pla estratègic i/o projecte de direcció	94
8. REVISIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	102
9. RECULL DE PROPOSTES DE LES MEMÒRIES DE DEPARTAMENT I COORDINACIONS DEL CENTRE	110
10. REVISIÓ DELS CANVIS NORMATIUS I REGLAMENTARIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ	121
11. REVISIÓ DELS DOCUMENTS ESTRATÈGICS I LA NECESSITAT D'ACTUALITZACIÓ PEL PROPER CURS	121
11.1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)	122
11.2. ACTUALITZACIÓ CONEIXEMENT	122
11.3. Política de qualitat	122
11.4. PLA ESTRATÈGIC I/O PROJECTE DE DIRECCIÓ (ANÀLISI / ACTUALITZACIÓ DE RISCOS)	123
11.5. NOFC I LIDERATGE	123
11.6. Mapa de processos	123
11.7. Manual de serveis	124
11.8. MANUAL DE PROCEDIMENTS	124
11.9. Organigrama del centre	125
11.10. Abast	126
11.10.1. Objecte	126
11.10.2. Abast	126
11.10.3. Aplicabilitat dels requisits	126
12. PLANIFICACIÓ DELS CANVIS QUE PODEN AFECTAR AL SGQ	126
13. RECULL DE PROPOSTES DE MILLORA PEL PROPER CURS (I/O ACTUAL)	127
13.1. PROPOSTES D'EQUIPS DE MILLORA PEL CURS VINENT	127
14. DETERMINACIÓ DELS NOUS OBJECTIUS ANUALS	127
15. PLANIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER AL PROPER CURS	129
15.1. Objectius per al curs 2022/2023	129
15.2. Activitats previstes dins el PFC per al curs 2022/2023	130
15.3. Valoració del pla de formació 22/23	131
15.4. Formació del PAS	134
15.5. Estades formatives del professorat	134
15.6. Proposta del nou pla de formació proper curs 2023/2024	134
14. MEMÒRIES DEPARTAMENTS	136
14.1. Departament Administració i gestió	136
14.2. Departament Arts gràfiques / Imatge i so	136
14.3. Departament Comerç i màrqueting	136
14.4. Departament Electricitat i electrònica / Energia i aigua	136
14.5. Departament Imatge i so	137

14.6. Departament Informàtica i comunicacions	137
14.7. Departament Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	137
14.8. Departament Sanitat	137
14.9. Departament Serveis socioculturals i a la comunitat	137
14.10. Departament Formació i orientació laboral	137
14.11. Departament Llengües estrangeres i cursos d'accés a Cicles Formatius	137
14.12. Departament IFE	137
15. MEMÒRIES COORDINACIONS	138
15.1. Equips de millora i/o facilitadors/es	138
15.2. FP Dual	138
15.3. Coordinació FP	138
15.4. Assessorament i Reconeixement	138
15.5. Coordinació GEP	138
15.6. Coordinació innovació	138
15.7. Coordinació Manteniment de centre	139
15.8. Coordinació informàtica	139
15.9. Coordinació mobilitat i cooperació internacional	139
15.10. Prevenció de riscos laborals	139
15.11. Borsa de treball	139
15.12. SIOP (Servei d'Informació d'Orientació Professional)	139
15.13. Memòries tècniques	139
15.14. Memòria Xarxes	140
16. ANNEXOS	140
16.1. Horaris grups	140
16.2. Horaris professorat	140

1. ESTAT DE LES ACCIONS PROCEDENTS DE LES REVISIONS ANTERIORS A CÀRREC DE LA DIRECCIÓ

Al programa iEduca s'enregistren les accions correctives (AC) dutes a terme per a la resolució de les No Conformitats.

En l'auditoria interna dels processos estratègics, processos de suport i processos clau (excepte E/A) realitzada per l'Institut Baix Camp de Reus el dia 30/11/2022 no es van generar noves No Conformitats (NC), però sí que es va detectar una observació (OBS), la qual ja s'estan tractant a través de la corresponent acció de millora oberta al sistema de gestió de qualitat durant la comissió de qualitat del dia 7 de desembre de 2022 (acta 171). En concret, l'acció de millora (392) Creació de la memòria de qualitat a partir de la RxD, afegint els apartats de qualitat, en la qual s'està treballant. a partir de les propostes recollides a l'informe d'auditoria la comissió de qualitat ha decidit obrir les següents accions de millora: (389) Donar feedback als departaments de les memòries i incloure-ho a la revisió per direcció, (390) Iniciar la recollida de dades de consum i (391) Afegir en la RxD el punt de revisió i actualització dels grups d'interès del centre.

En les auditories internes realitzades als processos E/A mitjançant el procediment d'auditoria que realitza l'equip directiu i auditors interns del nostre centre als diferents departaments el curs 2022/2023, s'han obert un total 2 NC no conformitats, les quals es detallen en l'apartat 2.2 d'aquesta acta. A més de les NC, dins dels informes a cada departament s'han indicat també diverses observacions i oportunitats de millora.

En l'auditoria externa realitzada el dia 30 de març es van obrir 0 No conformitats, 1 observació i 6 punts forts.

En comissió de qualitat, es revisa la casuística de les No Conformitats i es valora el grau de consecució de les accions correctives implantades, per tal que aquestes mateixes No Conformitats no es tornin a produir en el temps.

1.1. Estat de les accions de millora creades durant el curs 2022/2023

<https://kanbanflow.com/board/oHdgj4o>

OBERTES (26 tasks)

(266) Assegurar el traspàs de resultats de cada cicle (fidelització, rendiment i graduació) als/les caps de departament a final de curs o inici del següent, per a que puguin engegar accions en cas de ser necessari.
(344) Detecció d'equips impulsors de metodologies actives i incorporació de l'IPOP al mòdul Projecte/Síntesi
(349) Generar una base de dades que permeti conèixer quines són les necessitats de les empreses per poder facilitar la tasca dels tutors de FCT
(350) Detectar les necessitats de material informàtic de cada departament i cicle mitjançant els caps per poder fer una previsió de cara al curs següent. Es preveu demanar a final de curs que els caps comuniquin aquestes necessitats.
(357) Revisió o actualització de la carta de compromís (inclusió de normes de convivència)
(371) Revisió del document de seguiment de la programació per ajustar el seguiment trimestralment com a mínim...
(390) Iniciar la recollida de dades de consum
(394) En les preguntes de les enquestes, establir un criteri d'acceptació per a desviacions màximes a la baixa per poder activar una acció de millora.
(396) Revisar Indicador incidències d'alumnat
(398) Actualització del catàleg de serveis del centre
(401) Establir un sistema per assegurar que el coneixement i la informació dels diferents càrrecs es traspassi adequadament en el cas d'un relleu
(402) Millora en la difusió dels actes de les jornades tècniques per intentar tenir la informació amb anticipació
(403) Revisió del procediment de gestió de queixes
(405) Creació d'una base de dades d'exalumnes per departament per tal que els tutors disposen d'aquests contactes i podem complir amb l'acció que preveu el PAT per portar exalumnes a l'aula.
(406) MILLORES A L'ACTE DE GRADUACIÓ
(407) Millora de la gestió de la disciplina de centre (comissió de convivència)
(408) Formar altres persones per sistematitzar la relació amb les empreses i exterior en general (realització de workcafé, Consells assessors d'empresa,...)
(409) Aprofitar el contacte que es fa amb l'alumnat arrel de l'enquesta d'inserció laboral per fer difusió de la borsa de treball

(410) Revisió del procediment de baixes i absències de l'equip humà
(411) Millorar el procés de reclamacions de les proves d'accés
(412) Formació a inici de curs als equips docents responsables del Mòdul Síntesi/Projecte
(413) Creació d'una comissió de mobilitat
(414) Revisar alumnat que es preinscriu però no revisa les llistes publicades i no se li creua la nota
(415) Revisar els criteris d'assignació de la semipresencialitat
(418) Millorar el Manual d'indicadors , revisant el criteri d'acceptació i establint un valor objectiu de cada indicador.
(419) Implicar a l'orientadora del centre (PSI) en l'avaluació diagnòstica i pla de treball pedagògic de determinats grups

OBERTES/ EN CURS (37 tasks)

(44) Proposta i revisió del nou Manual de Servei proposat pel PQiMC
(56) Establir criteris de centre per la gestió de residus
(323) Gestió de les accions i protocol a seguir derivades de la cessió dels ordinadors a l'alumnat.
(142) Canvi de finestres antigues (acció de millora revisable cada 3 anys...)
(197) Impuls a les metodologies actives i col·laboratives a l'aula (aprenentatge basat en projectes)
(200) Lligar les partides pressupostàries a la consecució dels objectius pel que fa a activitats planificades i realitzades per cada departament
(222) Actualització contractes de manteniment
(247) Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge.
(263) Difondre els projectes d'innovació iniciats durant el curs escolar a tota la comunitat educativa
(217) Instal·lació de plaques solars a l'edifici per tal d'autoabastir- nos de corrent elèctrica.
(235) Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir els delegats/des abans de fer l'elecció

(262) Estudiar la manera de crear una figura a nivell de departament encarregada de la mobilitat
(215) Creació d'una comissió de dinamització d'alumnat per potenciar les activitats extraescolars
(359) Creació dels Consells assessors d'empresa de més famílies professionals
(257) Crear un nou document del cap de departament per a l'acollida del professorat novell, amb diversos ítems sobre els quals ha d'informar
(334) Control de les convocatòries a les que es pot presentar un alumne. I control de la cinquena convocatòria que s'ha de demanar mitjançant la secretaria al director
(351) Fer difusió del servei de biblioteca entre l'alumnat
(330) GO M1UF3 CFGM MEM no evidenciat registre personalitzat per cada alumne tot i que l'especificació per mesurar el grau d'assoliment d'aquestes capacitats clau es molt correcte i al no haver-se produït substitució el titular tenia correcte coneixement per poder-ho fer.
(375) Recordar la necessitat de fer traspàs i revisió de les programacions d'acord amb les NOFC.
(322) Iniciar el procés d'auto-avaluació del professorat.
(380) Revisió de les NOFC
(395) Revisar el recompte de faltes en els casos de semipresencialitat
(397) Establir un mecanisme per a la recollida de dades de contacte en cas d'emergència (alumnat major i menor d'edat)
(399) Definir de les competències dels càrrecs unipersonals de coordinació
(311) Revisió del PEC
(335) Detecció de l'impacte mediambiental en les diferents famílies professionals
(340) Elaboració en format imprès del catàleg de serveis (per a empreses i per a l'alumnat).
(361) Controlar l'abandonament per grups i no per cicle
(377) Incrementar la participació de les famílies en l'enquesta de satisfacció
(387) Reelaboració del PGQC009-D02 Seguiment de la programació per que sigui editable online
(382) Millorar el procés d'actualització del web

(383) Sol·licitar als tutors/es el nom i cognoms d'aquell alumnat que repetirà primer (després de la junta extraordinària). Informar i recordar als tutors com s'ha de realitzar el procés de confirmació.
(389) Donar feedback als departaments de les memòries i incloure-ho a la revisió per direcció.
(400) Millorar la difusió de la missió, visió i valors del centre a la comunitat educativa
(404) Foment de la participació del centre en premis i concursos (Inclusió a les actuacions de la PGA)
(416) Millorar la planificació i estructura del curs de formació al professorat novell
(417) Canvi al model de programació de departament, establint mínims de pesos i nivells

TANCADES (curs 22/23) (35 tasks)

(331) Millorar registre formació realitzada personal no docent dins la MAC
(370) Actualitzar el PGQS001- D01 Instruccions per permisos i absències (nova normativa 31 de març de 2021, gestió mitjançant atri)
(366) Revisió del pla d'evacuació del centre pels torns d'accés al centre.
(368) Transmetre al claustre els comentaris de l'enquesta sobre la participació de tots els grups en les Jornades Tècniques. (Sisco Besalduch)
(367) Millorar en la distribució i reserva dels espais i coordinació de les activitats en el programa d'actes (Excel).
(389) Millora en la difusió de les ofertes de treball de la borsa de treball
(376) Planificar una formació sobre iEduca i la gestió tutorial mitjançant l'eina. Formació als tutors per a l'obtenció de la informació sobre l'assistència de l'alumnat en els diferents mòduls i UF
(384) Matricular de la FCT a tot l'alumnat de primer curs i comunicar-ho als tutors/es
(265) A partir d'alguna eina informàtica, comparar les dades del SIC (fidelització, rendiment i graduació) amb les dades del nostre centre
(362) Revisió de la documentació i procediment d'assessorament i reconeixement
(189) Grup de treball e2cat, realització de la memòria
(336) I-E01-01: assoliment d'objectius. Millorar la planificació d'accions dels departaments.

(338) Planificació de les notes de premsa per tal d'incrementar la nostra presència als mitjans de comunicació.
(320) Creació de tres equips de treball per al disseny de tres cicles d'alt rendiment.
(363) Recuperar la base de dades i actualitzar el número d'expedient de l'alumnat
(354) A la programació dels departaments, afegir la part de detecció de formació (formació externa d'especialitat i pedagògica)
(355) Revisió de la piràmide estratègica (inclusió dels CAR i metodologies actives en la seva valoració)
(381) Actualitzar protocol de guàrdies per fer-ho coincidir amb la realitat actual.
(321) Revisió d'alguns indicadors de satisfacció per tal de tenir en compte el resultat segons el número de participants en l'enquesta per cada grup d'interès
(379) Millora en el formulari de recollida de la formació del professorat (PGQS003-D01)
(388) Revisió del Checklist d'autoauditories als departaments per incloure la revisió dels registre de seguiment de la programació de diferents mòduls i de seguiment del PAT
(348) Adequar el gimnàs per al nou cicle de realització de projectes audiovisuals i espectacles.
(324) Instal·lació d'un nou cablejat de fibra òptica al centre. Cablejat vertical (backbone) i horitzontal fins a switchs perifèrics.
(391) Afegir en la RxD el punt de revisió i actualització dels grups d'interès del centre
(392) Valorar la creació de la memòria de qualitat a partir de la RxD, afegint els apartats de qualitat
(393) Millorar el seguiment dels acords de les reunions mitjançant iEduca
(364) Crear unitat compartida al drive per unificar la documentació que depèn de la coordinació d'FP
(279) Control de grups i professorat a les activitats transversals de les Jornades Tècniques
(378) Intentar agilitzar la gestió de les incidències relacionades amb la disciplina al centre
(274) Realitzar un estudi del cablejat elèctric de l'institut per tal de valorar la viabilitat de realitzar millores i/o ampliacions.
(386) Fer el tancament de la junta extraordinària en temps suficient per tal de permetre el creuament de notes al procés de preinscripció

(300) Foment de la participació en hores de tutoria en tasques associades a la gestió de secretaria
(387) Augmentar els terminis entre el tancament de les juntes i el lliurament de butlletins
(385) Assegurar que l'alumnat que només té pendent la FCT hagi confirmat la matrícula
(358) Elaborar un document de permís per a la publicació d'imatges a les xarxes socials i altres mitjans de comunicació.

En total tenim 98 accions de millora (incloent les que s'obren en la present RxD)

- 26 Obertes
- 37 Obertes /en curs
- 35 Tancades

Les accions de millora obertes en aquesta RxD de 18 de juliol es poden veure detallades per a cada procés en l'apartat 4.2 d'aquesta acta.

1.2. Accions de millora obertes en cursos anteriors i pendents de resoldre

Anàlisi: Els indicadors que hem recollit respecte a les accions de millora són els següents:

- N° accions creades durant el curs 2022-23: 30 (de la 389 fins a la 419)
- N° accions tancades durant el curs 2022-23: 35

2. RESULTATS DE LES AUDITORIES

L'estructura de les auditories és la següent:

- Auditoria interna realitzada per part d'auditors d'un centre de la xarxa E5.2 del projecte de Qualitat i Millora Contínua (realitzada enguany el dimecres 30/11/2022), la qual es realitza només a l'equip directiu i càrrecs de coordinació.
- Auditories internes als departaments (realitzada enguany els dimecres 11,18 i 25 de gener), realitzada per part d'auditors de l'equip directiu del nostre centre i professorat format en auditoria interna, i s'audita a tots els departaments (cap de departament i seminari, tutors/es i professorat convocats).
- Auditoria externa de seguiment (30 de març de 2023), que realitzarà l'empresa certificadora Bureau Veritas on es van auditar tots els processos del sistema.

2.1. Auditoria interna: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades

2.1.1. Pla auditoria interna

1. CLASSE D'AUDITORIA

Auditoria interna segons el Pla de treball anual de les xarxes del Projecte de Qualitat i Millora Contínua.

2. OBJECTIU I ABAST DE L'AUDITORIA

Determinar el grau de conformitat del sistema de gestió, organització i funcionament intern de l'Institut de l'Ebre de Tortosa (Tarragona) en referència a la norma de sistemes de gestió de qualitat UNE-EN ISO 9001:2015.

L'auditoria haurà d'evidenciar la conformitat de la citada norma en referència a les activitats que desenvolupa el centre descrites a l'abast del sistema:

- Cicles Formatius de Grau Mitjà
- Cicles Formatius de Grau Superior
- Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà / Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior

que es desenvolupen a les instal·lacions del centre educatiu referenciat, situades a:

Avinguda Colom 34-42, 43500 Tortosa (Tarragona)

En aquesta auditoria interna es porta a terme la revisió de l'estratègia del centre i dels processos clau i de suport de l'Ensenyament/Aprenentatge de la Formació Professional.

3. RESPONSABILITATS

Director/a: Armand Pons Roda

- Aprovar el pla.
- Comunicar el pla i els resultats de l'auditoria al claustre.

Coordinador/a de qualitat: Marta Grau Ferrer

- Elaborar i gestionar el pla d'auditoria i els seus resultats.
- Gestionar l'auditoria.

Assessor/a: Manel Macías Valanzuela

- Col·laborar en l'elaboració i gestió del pla d'auditoria.

4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

Tots els documents del sistema de gestió de la Qualitat:

- Manual del Servei
- Manual de processos (fitxes de processos)
- Manual de procediments (tots els procediments del sistema de gestió de la qualitat)
- Manual d'indicadors.
- Documents propis del sistema educatiu i/o del centre: PEC, Projecte de direcció, Pla Estratègic, PGA, NOFC, Programacions de matèria, crèdit o mòdul, etc.

5. ELEMENTS A AUDITAR

- Processos estratègics:
 - E01 Marc estratègic i planificació
 - E02 Gestió dels grups d'interès
 - E03 Gestió de la qualitat
- Processos clau:
 -
- Processos de suport:
 - S01 Gestions acadèmiques
 - S03 Gestió de l'equip humà
 - S05 Gestió dels serveis escola empresa
 - S07 Gestió de l'edifici, infraestructures i serveis

Consultar la programació de processos a auditar bianualment, d'acord amb el PGQE001 Auditories.

6. DADES I DATES DE REALITZACIÓ

- Elaboració del pla d'auditoria: 2 de novembre de 2022 a les 16.30 hores.
- Informació al Claustre i preparació: 16 de novembre de 2022 a les 12.30 hores.
- Data lliurament documentació als auditors: 17 de novembre de 2022
- Data de l'auditoria: 30 de novembre de 2022
- Elaboració de l'informe abans de: 7 de desembre de 2022
- Presentació de l'informe a la direcció: 7 de desembre de 2022

7. LLOCS DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES DE L'AUDITORIA

- Despatx A: despatx del director/a.
- Despatx B: Sala Llevant

8. EQUIP AUDITOR

INSTITUT BAIX CAMP

JS	Auditor en cap	Jordi Sabaté	Coordinador de qualitat
DC	Auditor 1	Dolors Calabuig	

INSTITUT DE L'EBRE (Responsables)

AP	Armand Pons	Director
MG	Marta Grau	Coordinadora de qualitat
MM	Manel Macías	Cap d'estudis

9. PERSONES CONVOCADAS PER L'ENTREVISTA

- **Director:** Armand Pons Roda
- **Cap d'Estudis Adjunt:** Sisco Besalduch Piñol
- **Cap d'Estudis FP:** Manel Macías Valanzuela
- **Secretària:** Raquel Planell Tolós
- **Administradora:** Paqui Pinyol Moreso
- **Coordinador FCT:** Jordi Varas Aliau
- **Coordinadora de Qualitat:** Marta Grau Ferrer
- **Coordinadora DUAL:** Dolors Ferreres Gasulla
- **Coordinador de Manteniment General de centre:** Josep Garrido Borja
- **Coordinador d'Informàtica:** Jaume Jesús Ramos Prades
- **Coordinadora de Riscos laborals:** Clara Cinta Tortosa Estorach

10. REQUISIT DE CONFIDENCIALITAT

L'informe serà presentat a la direcció de l'Institut i aquesta decidirà sobre la seva posterior difusió total o parcial entre el personal de l'Institut.

DESCRIPCIÓ DEL PLA AUDITORIA: 30/11/2022				
HORARI	LLOC	AUDITORS	RESPONSABLES	PROCÉS
9.00 – 9.15	A	JS DC	Equip directiu + Coordinador/a qualitat	Reunió inicial entre els auditors i l'equip directiu.
9.15 - 10.30	A	JS	Cap d'estudis d'FP: Manel Macías Coord. de Qualitat: Marta Grau	E01 Marc estratègic i planificació

	B	DC	Cap d'estudis adjunt: Sisco Besalduch Coord. FCT: Jordi Varas Coord. DUAL: Dolors Ferreres	S05 Gestió dels serveis d'FP Escola Empresa
10.30- 11.30	A	JS	Secretària: Raquel Planell Coord. de Qualitat: Marta Grau	E02 Gestió dels grups d'interès
	B	DC	Cap d'estudis d'FP: Manel Macías Coord. Pedagògic: Cristina Cardona	S01 Gestions acadèmiques
11.30 – 12.00	Pausa cafè			
12.00 – 14.00	B	DC	Cap d'estudis adjunt: Sisco Besalduch Administradora: Francesca Piñol Coord. d'Informàtica: Jaume Jesús Ramos Prades (13:00) Coord. de Riscos Laborals: Clara Cinta Tortosa Estorach (13:00) Coord. de Manteniment general de centre: Josep Garrido Borja	S07 Gestió de l'edifici infraestructures i serveis
12.00 – 13.00	A	JS	Cap d'estudis FP: Manu Macías Coord. de Qualitat: Marta Grau	S03 Gestió de l'equip humà
13.00 – 14.00	A	JS	Coord. de Qualitat: Marta Grau Cap d'estudis FP: Manu Macías	E03 Gestió de la qualitat
14.00 – 16.00	Dinar			
16.00 – 17.00	B	JS DC	Reunió final dels auditors i elaboració de l'informe	
17.00 – 18.00	B	JS DC	Comunicació de l'informe a l'equip directiu	

2.1.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora

2.1.2.1. No conformitats. Grau de resolució

Cap no conformitat

2.1.2.2. Observacions. Estat de les accions engegades

- No s'ha pogut evidenciar l'existència de la memòria de la coordinació de qualitat i per tant la valoració dels objectius proposats, tot i que existeix la memòria de la xarxa corresponent....

2.1.2.3. Oportunitats de millora. Estat de les accions engegades

- Es recomana incorporar les necessitats i expectatives dels grups d'interès a la revisió per direcció per tal d'establir sistemàtica de revisió.
- Considerar de realitzar feedback als Departaments didàctics arran de la presentació memòria de departament, i incloure-ho a la revisió per la direcció.
- Considerar incorporar la comunicació de l'estratègia al pla de comunicació.
- Considerar incorporar indicadors de consum al procés d'infraestructures.
- Es recomana revisar la fitxa de procés S07 per tal d'esmenar l'errada a la capçalera (Ensenyament per Educació)....
- Es recomana actualitzar a la carpeta de documents estratègics la versió de la política de qualitat que no coincideix amb la darrera versió aprovada.
- Es recomana sistematitzar el seguiment de les Accions de Millora per tenir la informació actualitzada i vigilar que les dates de resolució i tancament siguin correctes.
- Considerar fer acta les reunions de tutors i aprofitar-les per incorporar un punt de l'ordre del dia per fer el seguiment de les sessions del PAT; això facilitarà també poder fer la valoració de les sessions.
- Considerar incorporar una revisió d'objectius a les planificacions anuals de coordinació a mig curs que pot coincidir amb la RxD parcial.
- Es recomana revisar l'organigrama de centre perquè coincideixi plenament amb els càrrecs unipersonals i comissions definides a les NOFC.

2.1.2.4. Punts forts

- Utilització de l'eina Canva Flow per elaborar el full setmanal.
- Programació de departament que inclou la programació de formacions externes per a les empreses, entre d'altres.
- Utilització de la piràmide estratègica per la determinació dels objectius de departament.
- Bona gestió dels residus.
- Workcafe amb les empreses i la creació de consells assessors.

- Disposar d'un gabinet de crisi per circumstàncies excepcionals, definit a les NOFC.
- La gestió de les ofertes de la borsa de treball que es fa via workflow, arribant al professorat competent i deixant registre de la resposta a l'empresa sol·licitant.
- La tasca que s'ha fet per difondre la dual al professorat dels diferents departaments professionals, empreses i alumnat.
- L'avaluació diagnòstica de competències, el pla pedagògic de grup i individual i l'informe personalitzat que s'envia a l'alumnat amb el seu nivell inicial de competències, recursos per millorar-les i recomanacions de mesures flexibilitzadores si escau.
- Oferir cursos de formació per a les empreses i per al professorat del centre a la Carta de Serveis i que aquesta quedi recollida a les memòries de departament.

La valoració dels resultats de l'auditoria es va fer en comissió de qualitat (07/12/2022)

2.2. Auto-auditories internes als departaments: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades

2.2.1. Pla auditoria interna

FAMÍLIA PROFESSIONAL	DATA	HORA	LLOC	AUDITATS/ADES	AUDITORS/ES
FOL	11/01/23	15:00	Despatx director	Cap: Carmina Andreu Profe: Alicia Quintana (SMX MP09)	Armand Pons Raquel Planell
Electricitat i electrònica/ Energia i aigua	11/01/23	15:00	Sala Tramuntana	Cap: Laura Llopis Tutor 2n: (ARI) Núria Bordes Profe: Manel Ventura, Vicent Favà (MP09)	Manel Macías Cristina Cardona
Serveis Socioculturals i a la comunitat	11/01/23	15:00	Aula Activa	Cap: Irene Alegre/Iris Maturana Tutor 2n: Alicia Cerveró (APD) Profe: M. Gracia Navarro i Maria Castells (MP07)	Ferran Sabaté Marta Grau
Comerç i màrqueting	11/01/23	15:00	Sala Llevant	Cap: Agustí Moreso Tutor 2n: Laura Senar (MAP) Profe: Just Pérez i Laura Senar (MP02)	Francesc Besalduch Jordi Varas
Administració i Gestió	18/01/23	15:00	Sala Llevant	Cap: Ferran Sabaté Tutor 2n: Marc Blanco (AIF) Profe: Aroa Ejarque (MP08)	Manel Macías Marta Grau
Imatge i so	18/01/23	15:00	Aula Activa	Cap: Vicente Barella Tutor 2n: Santi Valldopérez (2 RPAE) Profe: Víctor Moya (MP06)	Cristina Cardona Jordi Varas
Sanitat	18/01/23	15:00	Despatx director	Cap: Ana Sambartolomé Tutor 2n: Pia Martín (2 LCB) Profe: Anna Alcalde (MP05)	Armand Pons Raquel Planell
Llengües Estrangeres	25/01/23	15:00	Aula Activa	Cap: Carme Aznar Profe: Alejandro Fortuño (ES MP13)	Jordi Varas Ferran Sabaté
Instal·lació i manteniment/ Fabricació mecànica	25/01/23	15:00	Sala Llevant	Cap: Rosendo Ferri Tutor 2n: José Luís Calderón Profe: Jordi Marsà (MP03)	Raquel Planell Manel Macías
Arts Gràfiques	25/01/23	15:00	Aula 10	Cap: Núria Baset Tutor 2n: Josean Fernández (2PRID) Profe: Juan Antonio Orellana (MP05)	Cristina Cardona Francesc Besalduch
Informàtica i comunicacions	25/01/23	15:00	Despatx director	Cap: Mireia Consarnau Tutor 2n: Gerard Vidal Profe: Jorge Sales (MP04)	Armand Pons Marta Grau

2.2.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora

Els informes generats a partir d'aquestes auditories internes es custodien a la unitat compartida del drive Qualitat (carpeta auditories). Es van obrir a iEduca les següents NC:

1. Departament d'Administració i gestió [\(enllaç a l'informe\)](#)

- NC1: No es fa seguiment dels acords de les actes. No es troben evidències dels seguiments dels acords i traçabilitat entre diferents actes, ja sigui en actes de departament o de tutoria auditada. Es proposa la millora del seguiment d'acords a través de l'eina iEduca.

Estat: Tancada

Responsable del departament: Ferran Sabaté Borràs

2. Arts gràfiques [\(enllaç a l'informe\)](#)

- Cap NC

3. Imatge i so: [\(enllaç a l'informe\)](#)

- NC1: Les actes no tracten els punts marcats des de coordinació pedagògica o cap d'estudis.

Estat: Tancada

Responsable del departament: Vicente Barella

4. Departament de Comerç i màrqueting [\(enllaç a l'informe\)](#)

- Cap NC

5. Departament Electricitat i Electrònica/ Energia i Aigua [\(enllaç a l'informe\)](#)

- Cap NC

6. Departament FOL [\(enllaç a l'informe\)](#)

- Cap NC

7. Departament Informàtica i comunicacions [\(enllaç a l'informe\)](#)

- Cap NC

8. Departament Instal·lació i manteniment, Fabricació Mecànica [\(enllaç a l'informe\)](#)

- Cap NC

9. Departament de Llengües estrangeres [\(enllaç a l'informe\)](#)

- Cap NC

10. Departament Sanitat [\(enllaç a l'informe\)](#)

- Cap NC

11. Departament Serveis socioculturals i a la comunitat [\(enllaç a l'informe\)](#)

- Cap NC

Es determina obrir una **acció de millora** per millorar el seguiment dels acords de les reunions mitjançant iEduca i es farà difusió al claustre. L'acció de millora s'enregistra al Kanban flow d'accions de millora amb el codi 393. Aquesta acció de millora s'ha **tancat** amb data 15/06/2023 ja que s'ha comunitat al claustre i s'ha mostrat com fer els seguiments mitjançant iEduca, a més s'ha enviat per correu electrònic a tot el professorat un tutorial dels passos a seguir per fer els acords i seguiment dels acords mitjançant iEduca i s'ha comprovat que la sistemàtica està correctament implantada en les actes de reunió d'equip docent i de departament.

2.3. Auditoria externa

2.3.1. Pla auditoria externa

L'empresa **Bureau Veritas** ha confeccionat el programa i ha seleccionat els següents processos per realitzar l'auditoria de **SEGUIMENT 2 de la norma UNE-EN-ISO 9001:2015** que tenim implantada al centre:

Dijous 30/03/2023:

HORARI	Procés/Activitat	Responsables	Lloc
09:30-10:00	REUNIÓ INICIAL	EQUIP DIRECTIU	Sala Llevant
10:00-11:30	MARC ESTRATÈGIC I PLANIFICACIÓ 4.2- <i>Comprensió de les necessitats i expectatives de les parts interessades</i> 4.4- <i>Sistema de gestió de la qualitat i els seus processos</i> 5.1- <i>Lideratge i compromís</i> 5.1.1- <i>Consideracions generals</i> 5.2- <i>Política</i> 5.2.2- <i>Comunicació de la política de qualitat</i> 6.1- <i>Accions per a afrontar els riscos i les oportunitats</i> 6.3- <i>Planificació dels canvis</i> 3.1- <i>Consideracions generals</i> 3.2- <i>Elements d'entrada de la revisió a càrrec de la direcció</i> 3.3- <i>Elements de sortida de la revisió a càrrec de la direcció</i> 4.1 <i>Comprensió de l'organització i el seu context</i> 4.3 <i>Determinació de l'abast del sistema de qualitat</i> 5.1 <i>Lideratge i compromís</i> 5.1.2 <i>Enfoc al client</i> 5.2.1 <i>Establiment de la política de qualitat</i> 5.3 <i>Rols, responsabilitats i autoritats de l'organització</i> 6.2 <i>Objectius de la qualitat i planificació per aconseguir-los</i> 9.3 <i>Revisió per la direcció</i> 9.3.2 <i>Entrades de la revisió per la direcció.</i> Convocats/des: - Director/a - Coordinador/a de qualitat - Suport pla estratègic Disponibles al centre: - Responsable Emprenedoria - Coordinador Innovació - Coordinador Mobilitat	Director/a: - Armand Pons Suport pla estratègic: - Manel Macías Àrea de qualitat: - Marta Grau Disponibles al centre: - Responsable Emprenedoria: Cristina Monclús - Coordinador Innovació: Agustí Baubí - Coordinador Mobilitat: Jordi Sánchez Auditor/a: - Encarnación Pérez	Despatx del director
10:00-11:30	ENSENYAMENT APRENENTATGE FP CFGM 8.1- <i>Planificació i control operacional</i> 8.5- <i>Producció i prestació dels serveis</i> 8.5.1- <i>Control de la producció i de la prestació de serveis</i>	Coordinador/a Pedagògica: - Cristina Cardona Cap departament: - Agustí Moreso Tutor/a:	Sala Llevant

	8.5.2- Identificació i traçabilitat 8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs 8.5.4- Manteniment 8.5.5- Activitats posteriors al lliurament 8.5.6- Control dels canvis 8.6- Alliberament dels productes i serveis 8.7- Control dels elements de sortida no conformes Convocats/des: - Coordinador/a Pedagògica - Cap departament - Tutor/a 2n MAP - Professor/a responsable MP10	- 2n MAP Laura Senar Professor/a: - MP10: Josep Vila Auditor/a: - Amàilia Bermejo	
11:30-12:00	PAUSA		
12:00-14:00	GESTIÓ DE LA QUALITAT 9.1- Seguiment, mesura, anàlisi i avaluació 9.1.1- Consideracions generals 9.1.2- Satisfacció del client 9.1.3- Anàlisi i avaluació 9.2- Auditoria interna 9.3- Revisió a càrrec de la direcció 9.3.1- Consideracions generals 9.3.2- Elements d'entrada de la revisió a càrrec de la direcció 9.3.3- Elements de sortida de la revisió a càrrec de la direcció 10.1- Millora. Consideracions generals 10.2- No-conformitat i acció correctiva 10.3- Millora continua Convocats/des: - Coordinador/a de qualitat	Coordinador/a de qualitat: - Marta Grau Auditor/a: - Encarnación Pérez	Sala Tramuntana
12:00-14:00	GESTIÓ DELS SERVEIS ESCOLA EMPRESA 8.1- Planificació i control operacional 8.2- Requisits per als productes i serveis 8.2.1- Comunicació amb el client 8.2.2- Determinació dels requisits per als productes i serveis 8.2.3- Revisió dels requisits per als productes i serveis 8.2.4- Canvis en els requisits dels productes i serveis 8.5- Producció i prestació dels serveis 8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis 8.5.2- Identificació i traçabilitat 8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs 8.5.4- Manteniment 8.5.5- Activitats posteriors al lliurament 8.5.6- Control dels canvis 8.6- Alliberament dels productes i serveis 8.7- Control dels elements de sortida no conformes Convocats/des: - Coordinador FP - Coordinadora FP DUAL -Secretària	Coordinador/a FP: - Jordi Varas Coordinador/a FP DUAL: - Dolors Ferreres Secretari/ària: - Raquel Planell Auditor/a: - Amàilia Bermejo Prieto	Sala Llevant
14:00-15:00	DINAR		
15:00-17:30	GESTIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS 9.1.1- Consideracions generals 9.1.2- Satisfacció del client 9.1.3- Anàlisi i avaluació Convocats/des: - Director/a - Secretari/ària	Director/a: - Armand Pons Secretari/ària: - Raquel Planell Suport: - Manel Macías Auditor/a: - Amàilia Bermejo Prieto	Despatx del director

15:00- 16:00	GESTIÓ DE L'EDIFICI INFRAESTRUCTURES I SERVEIS <i>7.1- Recursos</i> <i>7.1.1- Consideracions generals</i> <i>7.1.3- Infraestructura</i> <i>7.1.4- Ambient per al funcionament dels processos</i> Convocats/des: - Administrador/a - Coordinador/a de riscos laborals - Responsable manteniment del centre -Coordinadora de qualitat	Administrador/a: - Paqui Pinyol Coordinador/a de riscos laborals: - Clara Tortosa Responsable manteniment del centre: - Josep Garrido Àrea de qualitat: - Marta Grau Auditor/a: - Encarnación Pérez	Sala Llevant
16:00- 17:30	GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS I EQUIPAMENTS <i>8.4- Control dels processos, productes i serveis subministrats externament</i> <i>8.4.1- Consideracions generals</i> <i>8.4.2- Tipus i abast del control</i> <i>8.4.3- Informació per als proveïdors externs</i> Convocats/des: - Administrador/a - Coordinador/a d'informàtica -Coordinadora de qualitat	Administrador/a: - Paqui Pinyol Coordinador/a d'informàtica: - Jaume Ramos Àrea de qualitat: - Marta Grau Auditor/a: - Encarnación Pérez	Sala Llevant
17:30-18:30	ELABORACIÓ DE CONCLUSIONS		
18:30	REUNIÓ FINAL		
FI DE L'AUDITORIA			

NOTES:

- La Direcció de l'empresa s'ha de trobar present en les reunions inicial i final, així com els responsables dels altres departaments. En la resta d'activitats s'ha de trobar present el representant de la Direcció o el responsable de gestionar el procés concret que es tracti.
- La informació interna de l'empresa, obtinguda per l'equip auditor durant el desenvolupament de l'auditoria, tindrà un tractament estrictament confidencial.

PROCÉS ENSENYAMENT APRENTATGE:

- El dia de l'auditoria tot el professorat del centre ha de tenir disponibles pels auditors els registres de seguiment de les programacions, amb les seves incidències, per evidenciar el desenvolupament del procés de l'ensenyament aprenentatge de la seva matèria en el centre.
- Si al moment de l'auditoria no s'ha completat un trimestre sencer cal poder evidenciar avaluació de l'anterior trimestre o del tancament del curs anterior (audita: procés d'aplicació criteris/instruments d'avaluació - recuperació).
- Si l'equip auditor ho considera necessari, pot requerir registres de l'evidència del procés clau de l'organització a qualsevol membre de l'equip docent, sempre i quan no destorbi l'activitat del centre.
- Sempre que sigui possible, caldrà auditar cicles LOE (que no siguin de primer any).
- Si coincideix al mostreig un crèdit/matèria impartida per més d'un professor/a cal que tots dos hi siguin a la sessió.
- El Tutor a escollir en el procés d'aprenentatge hauria d'ésser del mateix grup que el professor auditat.

Objectius de l'auditoria:

- Determinar la conformitat del sistema de gestió de la seva organització amb tots els requeriments de la norma de referència, confirmació de que el seu sistema de gestió compleix amb els criteris de l'auditoria.
- Confirmar que la seva organització té implantats les disposicions previstes.
- Avaluar la capacitat del sistema de gestió de la seva organització (compliment requisits legals, reglamentaris, contractuals)

4. Avaluació de l'eficàcia del seu sistema de gestió, sistema de gestió capaç de complir contínuament amb els objectius específics i la política de l'organització.
5. Identificació d'àrees de millora potencial del seu sistema de gestió.
6. Avaluar el grau d'eficàcia de les accions empreses / implantades per l'organització per al tancament d'anteriors NC, tant d'auditoria interna, externa com NC detectades durant el seguiment de processos establerts.

Criteris d'auditoria:

1. Verificació conformitat contra requisits normatius (norma de referència) UNE EN ISO 9001/2015
2. Verificació conformitat contra criteris corporatius generals i / o adaptats si existissin, així com amb acords sectorials, amb clients i proveïdors si existissin.
3. Verificar la conformitat dels processos definits i la documentació del sistema de gestió.

2.3.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora

2.3.2.1. Conclusions de l'auditoria externa

Els resultats de l'auditoria externa són positius.

[Enllaç a l'informe d'auditoria externa](#)

2.3.2.2. No conformitats. Grau de resolució

NC:

No es va obrir cap NC en l'auditoria externa del passat 30 de març.

2.3.2.3. Observacions. Estat de les accions engegades

Les observacions que s'obren a l'auditoria externa són:

- Si bè, registren les Queixes i li donen resposta als alumnes o les parts interessades, (en un sol Cas), E. O Queixa No3 amb data 7 de novembre, no s'ha evidenciat per escrit l'entrega de la resposta, no està signada per l'alumnat ni el centre. No es una NC ja que li van donar resposta presencial als alumnes.

2.3.2.4. Oportunitats de millora. Estat de les accions engegades

Les accions de millora que s'obren a partir de l'auditoria externa són:

- Revisió del procediment de gestió de queixes (403) Responsables: Cap d'Estudis i Coordinadora de qualitat

2.3.2.5. Punts forts

Els punts forts destacats en l'auditoria són:

- KANBAN FLOW setmanal de l'equip directiu on es documenta i exportació d'informe que s'adreça setmanalment al claustre. Àgil eina de comunicació.
- Jornades tècniques, molt bona comunicació i difusió.

- Curs Moodle de suport a tutors DUALS per recopilar tota informació (molt completa com eina de gestió de coneixement del centre).
- Propostes de millora memòries coordinació FCT i DUAL
- Planificació actuacions a l'aula sempre amb la visió dels dos règims de semipresencialitat matriculats (CFGS MÀRQUETING I PUBLICITAT M10)
- Registre de converses entrevista alumnes i recull d'informació (Excel tutora) 2n CFGS MÀRQUETING I PUBLICITAT
- Activitats dins PAT CCFF que es realitzen trimestralment amb xerrades exalumnes

2.4. AVAC (Avaluació Anual de Centre, per part d'inspecció) Ara AVEC

No es realitza aquest curs

2.4.1. Estat de les accions recomanades en el darrer AVAC:

A.- Rendiment acadèmic de l'alumnat del centre: resultats interns

A.1.- Propostes de millora:

A.2.- Accions:

B.- Valoració sobre els objectius de centre: assoliment i planificació. Nivell d'eficàcia | Planificació: objectius, indicadors i actuacions.

B.1.- Propostes de millora:

B.2.- Accions:

C.- Condicions d'equitat: Abandonament i absentisme | Convivència i relacions amb l'entorn | Orientació

C.1.- Propostes de millora:

C.2.- Accions

2.5. Avaluació e2cat

Els dies 14 i 15 de febrer s'ha passat el contrast de la memòria, entregada a Qualicat el dia 13 de gener de 2023.

L'avaluació ha estat satisfactòria, el centre s'ha certificat en e2cat +400.

[Enllaç a l'informe](#)

La comissió de qualitat treballa en l'anàlisi d'aquest informe.



3. SATISFACCIÓ DELS CLIENTS

3.1. Enquestes de satisfacció

3.1.1. Enquestes de satisfacció del professorat

3.1.1.1. Enquesta de satisfacció del professorat novell

La valoració de l'informe s'ha dut a terme en comissió de qualitat el 07/12/2022 (acta 171)

[Enllaç a l'informe](#)

3.1.1.2. Enquesta de satisfacció del professorat a fi de curs

La valoració de l'informe s'ha dut a terme en comissió de qualitat el 07/06/2023 (acta 179)

[Enllaç a l'informe](#)

3.1.1.3. Enquesta de satisfacció del professorat substituït

La valoració de l'informe s'ha dut a terme en comissió de qualitat el 07/06/2023 (acta 179)

[Enllaç a l'informe](#)

3.1.2. Enquesta de satisfacció de l'alumnat

3.1.2.1. Enquesta de satisfacció de l'alumnat sobre l'organització i funcionament del centre a inici de curs

La valoració de l'informe s'ha dut a terme en comissió de qualitat el 01/02/2023 (acta 172)

[Enllaç a l'informe](#)

3.1.2.2. Enquesta de satisfacció dels delegats/des i sots-delegats/des

La valoració de l'informe es duu a terme en aquesta revisió per direcció

[Enllaç a l'informe](#)

3.1.2.3. Enquesta de satisfacció de l'alumnat amb les estudis realitzats

La valoració de l'informe s'ha dut a terme en comissió de qualitat el 07/06/2023 (acta 179)

[Enllaç a l'informe](#)

3.1.3. Enquesta de satisfacció del PAS

La valoració l'informe d'enquesta es duu a terme en aquesta RxD

[Enllaç a l'informe](#)

3.1.4. Enquesta de satisfacció de les famílies

La valoració l'informe d'enquesta es duu a terme en aquesta RxD

[Enllaç a l'informe](#)

3.1.5. Enquesta de satisfacció de les Jornades Tècniques

La valoració de l'informe s'ha dut a terme en comissió de qualitat el 15/03/2023 (acta 174)

[Enllaç a l'informe](#)

3.2 Seguiment dels indicadors de satisfacció

22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
-------	-------	-------	-------	-------

I-E03-06: Satisfacció grups d'interès		7,29	7,94	8,12	8,37	8,02
I-E03-07: Satisfacció alumnat		7,50	7,49	7,78	7,87	7,71
I-E03-07.A - Satisfacció global de l'alumnat (inici curs)		7,40	7,38	7,56	7,59	7,55
I-E03-07 B - Satisfacció global de l'alumnat (final curs)		7,60	7,60	8,00	8,14	7,87
I-E03-07 C - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Secretaria) -preguntes enquesta inici curs 1-2-4		7,25	7,22	6,99	7,60	7,42
I-E03-07 D - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Consergeria) -pregunta enquesta inici curs 3		6,31	6,60	6,55	7,30	7,09
I-E03-07 E - Satisfacció de l'alumnat amb les instal·lacions -pregunta enquesta inici curs 6-7		6,80	7,00	7,19	6,74	6,79
I-E03-08 - Satisfacció delegats		7,60	7,70	8,01	7,64	7,70
I-E03-09 - Satisfacció empreses		8,94	8,97	8,93	8,82	8,96
I-E03-10 - Satisfacció famílies		8,50	7,18	7,90	8,78	8,04
I-E03-11- Satisfacció professorat		8,16	8,01	8,09	8,26	7,74

I-E03-12 - Satisfacció professorat nouvingut		8,40	8,59	8,59	9,12	8,67
I-E03-13- Satisfacció professorat substituït que marxa		9,27	8,82	9,50	9,60	10,00
I-E03-14 - Satisfacció PAS			8,33	7,67	8,50	7,33

3.3. Revisió de les queixes, suggeriments i no conformitats que s'han produït aquest curs

Durant el curs 2022/2023 s'han formalitzat les següents queixes oficials d'alumnat, les quals han estat totes resoltes:

Número d'ordre	Data d'entrada	Persona que la formula	Destinatari	Data de resolució
1	16/09/2022	I. O. B.	F. S.	26/10/2022
2	20/10/2022	Alumnat 2n SMX B	G. V.	21/12/2022
3	07/11/2022	Alumnat 1r DIE	Microbiologia (canvi de professora substituït)	07/11/2022
4	31/03/2023	Alumnat 1r AF-ADI A	J. J. T.	12/04/2023
5	10/05/2023	I. V. B.	R. F.	15/05/2023
6	25/04/2023	M. A. V. M.	A. S.	15/06/2023
7	30/06/2023	H. 2n EE	J. G. B.	01/07/2023

4. RESULTAT DEL FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS I DE LA CONFORMITAT DEL SERVEI

4.1. Resultat dels indicadors

E01 Elaboració del marc estratègic

	22-23			
	Obj 1	Obj 2	Obj 3	Percentatge
I-E01-01 Grau d'assoliment objectius (memòries de departament)				
Administració i gestió	60,75%	58,75%	56,25%	8,32%
Arts gràfiques	60%	76%	79%	5,30%
Comerç i màrqueting	46,0%	85,0%	61,5%	6,43%
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	53%	69%	54%	7,57%
Formació i orientació laboral	56,8%	40,9%	54,4%	5,67%
IFE	52,0%	79,0%	70,0%	4,54%
Imatge i so	67,0%	82,0%	88,0%	2,27%
Informàtica i comunicacions	51,3%	57,0%	75,0%	10,97%
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	55,8%	59,0%	51,0%	11,10%
Llengües estrangeres	74,8%	75,0%	58,6%	3,03%
Sanitat	55,8%	84,0%	84,5%	21,94%
Serveis socioculturals i a la comunitat	44,9%	73,0%	44,1%	13%
CENTRE	54,4%	70,3%	65,0%	100%

Tal i com es pot veure en la taula, la majoria dels departaments assoleixen els diferents objectius amb valors al voltant del 40%.

En la Revisió per direcció s'ha valorat que hi ha alguns departaments que en alguns objectius obtenen valors baixos, ja sigui per manca de planificació d'activitats o per planificació de moltes actuacions amb un pes molt baix en el conjunt de l'objectiu.

També s'observa que aquests resultats baixos s'obtenen, en alguns casos, per la gran quantitat d'actuacions planificades, amb poc percentatge sobre el global. Per això en el proper curs es durà a

terme una millora que consisteix en: les actuacions planificades han de tenir com a mínim un pes del 10% i almenys en cada objectiu hi ha d'haver una actuació de nivell 4.

I-E01-02 - Grau realització de les accions previstes per l'assoliment dels objectius anuals

I-E01-02 - Grau realització de les accions previstes per l'assoliment dels objectius anuals			
	2022-2023		
	Valoració (1-10)	Pes (%)	Grau Conse cució
OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS			74,00 %
1.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ		50%	80,00 %
E1-OA1 Vincular la tasca docent del professorat de FOL als mòduls de Projecte/Síntesi amb la realització de l'IPOP de manera coordinada amb la tutoria.	8	10,00 %	8,00%
E1-OA2 Sistematitzar i coordinar l'Avaluació Diagnòstica i el Pla de Treball Pedagògic des de la coordinació pedagògica del centre.	6	10,00 %	6,00%
E1-OA4 Incorporació de la figura d'Orientació Psicopedagògica al centre.	10	10,00 %	10,00 %
E1-OA5 Accions de difusió de l'oferta educativa del centre per a l'alumnat del territori (ESO i BATX)	8,5	10,00 %	8,50%
E1-OA6 Jornada de difusió per a l'alumnat de Grau Mitjà orientada a la continuïtat cap al Grau Superior	10	5,00%	5,00%
E1-OA7 Difusió univesitària per a l'alumnat de 2n de Grau Superior	5	5,00%	2,50%
1.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENENTATGE		50%	68,00 %
E1-OA8 Implantació del 2n curs de cicles d'alt rendiment i del Mòdul de Projecte/síntesi als CF del centre que no ho tenien implantat.	10	10,00 %	10,00 %
E1-OA8 Potenciació de les metodologies actives entre diferents mòduls i docents d'un mateix cicle formatiu.	7	5,00%	3,50%
E1-OA8 Formació per al professorat en relació a l'avaluació formativa i formadora.	7	5,00%	3,50%
E1-OA9 Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en projectes de mobilitat internacional	5	5,00%	2,50%

E1-OA10 Foment de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats d'emprenedoria	6	5,00%	3,00%
E1-OA11 Foment de la realització de projectes d'innovació amb empreses	6	5,00%	3,00%
E1-OA12 Adequació d'espais per una òptima aplicació de les metodologies actives a l'aula a partir dels projectes que s'estan aplicant a determinats CF.	10	5,00%	5,00%
E1-OA13 Implementació del nou model DUAL en determinats cicles formatius	7	5,00%	3,50%
E1-OA13 Jornada Job Dating amb empreses i alumnes.	10	5,00%	5,00%
OBJECTIU 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL			64,50 %
2.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%	69,00 %
E2-OA2 Organització d'activitats per augmentar la capacitat de l'alumnat (jornades tècniques, diades internacionals, activitats lúdiques...)	10	5,00%	5,00%
E2-OA3 Promoció de mesures per l'equitat i la igualtat d'oportunitats derivades del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE)	5	10,00 %	5,00%
E2-OA4 Foment d'activitats i projectes per afavorir la coeducació i la inclusió de tots els membres de la comunitat educativa	10	5,00%	5,00%
E2-OA5 Organització de trobades entre els delegats/ades dels diferents grups per tractar temàtiques d'interès comú i la participació en l'activitat del centre	8	5,00%	4,00%
E2-OA6 Assignació de funcions i casos a la responsable de la mediació del centre	6	5,00%	3,00%
E2-OA7 Instal·lació de plaques fotovoltaïques per reduir el consum elèctric del centre.	5	5,00%	2,50%
E2-OA7 Millores en el sistema de calefacció del centre.	5	10,00 %	5,00%
E2-OA8 Estudi dels riscos laborals derivats dels llocs de treball del centre (per famílies professionals)	5	10,00 %	5,00%
2.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES RELACIONS AMB EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%	60,00 %
E2-OA9 Promoció de convenis de col·laboració amb entitats de l'entorn		5,00%	0,00%
E2-OA10 Col·laboració amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament territorial de Tortosa i la comarca del Baix Ebre (Pla Educatiu d'Entorn, Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament	10	5,00%	5,00%

de Tortosa, nou model de governança territorial -Baix Ebre-).			
E2-OA11 Organització del Work Cafè amb empreses del territori.	6	10,00 %	6,00%
E2-OA12 Oferta de cursos de formació ocupacionals per a persones aturades	4	10,00 %	4,00%
E2-OA12 Oferta d'un catàleg de cursos per a empreses i agrupacions empresarials dissenyats per les famílies professionals	10	10,00 %	10,00 %
E2-OA13 Implantació del nou CFGM de Gestió Administrativa (perfil sanitari) de la família professional d'Administració i Gestió.	10	5,00%	5,00%
E2-OA13 Implantació del curs d'especialització de Fabricació Intel·ligent de la família d'Instal·lació i Manteniment .		5,00%	0,00%
OBJECTIU 3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA			68,50 %
3.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%	75,00 %
E3-OA1 Pla de de formació per al professorat	8	10,00 %	8,00%
E3-OA2 Inscripció i participació a les xarxes del Departament d'Educació-DGFP	10	10,00 %	10,00 %
E3-OA3 Pla d'autoavaluació del professorat	3	5,00%	1,50%
E3-OA3 Presentació de la memòria e2cat (excel·lència educativa) i realització del contrast (+400 punts)	10	5,00%	5,00%
E3-OA3 Benchmarking a partir de les dades d'indicadors de tota Catalunya de les diferents famílies professionals.	10	5,00%	5,00%
E3-OA4 Formació Interna de Centre (competència digital).	7	5,00%	3,50%
E3-OA4 Instal·lació de panells digitals a les aules (grau mitjà)		5,00%	0,00%
E3-OA6 Participació de totes les famílies professionals a tots els equips de millora del centre (d'acord amb el nombre de professorat)	9	5,00%	4,50%
3.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ		50%	62,00 %
E3-OA7 Formació i ús d'eines telemàtiques amb finalitat pedagògica	10	10,00 %	10,00 %
E3-OA8 Planificació de les publicacions a les xarxes socials del centre i creació de nous perfils. Millora de la política dels drets d'imatge.	8	10,00 %	8,00%
E3-OA8 Millora del web del centre		10,00 %	0,00%
E3-OA9 Programació de les notes de premsa a realitzar al llarg del	5	10,00	5,00%

curs (temàtica, calendarització...)		%	
E3-OA10 Millora i actualització de la imatge corporativa del centre	8	10,00 %	8,00%

Assoliment dels objectius (evolutiu)								
		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		89,75 %	75,75 %	77%	80,00 %	77,10%	77,00 %	74,00 %
OBJECTIU 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		93,25 %	86,50 %	75%	69,00 %	91,08%	87,00 %	69,50 %
OBJECTIU 3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		96,50 %	76,25 %	78,50 %	78,34 %	80,80%	77,50 %	75,00 %

En tots els objectius hi ha valors de consecució superiors al voltant del 70%, per tant s'aprecia com la majoria de les actuacions estan engegades i amb grau de desenvolupament bastant elevat.

En l'evolutiu de consecució dels valors s'aprecia com els valors de cada objectiu es mantenen en la tendència del centre.

I-E01-03 - Seguiment/Consecució dels objectius Full de seguiment de departament (Nombre d'accions engegades)

I-E01-03 - Seguiment/Consecució dels objectius Full de seguiment de departament (Nombre d'accions engegades)				
	2022-2023			
	Obj 1	Obj 2	Obj 3	Percentatge
Administració i gestió	100,00%	100,00%	85,71%	8,59%

Arts gràfiques	100,00%	100,00%	100,00%	4,91%
Comerç i màrqueting	100,00%	100,00%	88,89%	6,55%
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	100,00%	100,00%	100,00%	8,19%
Formació i orientació laboral	100,00%	50,00%	80,00%	5,73%
IFE	100,00%	100,00%	100,00%	4,09%
Imatge i so	100,00%	100,00%	100,00%	1,64%
Informàtica i comunicacions	92,86%	75,00%	83,33%	10,23%
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	75,00%	81,82%	70,00%	10,37%
Llengües estrangeres	100,00%	83,33%	100,00%	3,27%
Sanitat	100,00%	87,50%	100,00%	24,15%
Serveis socioculturals i a la comunitat	75,00%	80,00%	100,00%	12,28%
CENTRE	93,61%	86,67%	83,84%	100,00%

Tots els departaments del centre han engegat la majoria de les actuacions planificades. En la majoria dels casos els resultats són superiors al 80.00%.

I-E01-04 Nombre d'accions formatives impartides

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
I-E01-04 Nombre d'accions formatives impartides	10	8	8	8	10	11	3

Aquest curs s'han impartit un total de 10 accions formatives estratègiques:

- FIC estratègia digital (matí i tarda)
- Avaluació formativa
- Desing Thinking
- Més 7 formacions internes dels departaments

I-E01-05 Mitjana del nombre d'hores de formació de cada família professional per professor/a

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
I-E01-05 Mitjana del nombre d'hores de formació de cada família professional per professor/a							
Administració i gestió	71,54	40,48	24	27,05	13,68	15,68	11,9
Arts gràfiques	123,57	47,25	77,17	51,23	42,5	34,6	82
Comerç i màrqueting	95,64	145,88	62,67	133,07	167,43	371,38	175,29
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	36	32,4	92,22	31,67	47	53,81	59,62
Formació i orientació laboral	44,88	129,14	42,5	101,67	31,83	107,54	13,33
IFE	106,66						
Imatge i so	156,66	295					
Informàtica i comunicacions	90,48	88,8	143,25	91,58	146,63	272,41	67,11
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	21,19	23,83	29,17	36,4	46,78	37,73	16,19
Llengües estrangeres	103,25	90	60	45,8	50,58	49,5	53,5
Sanitat	65,75	73,29	93,46	97,21	78,49	134,48	116,41
Serveis socioculturals i a la comunitat	122,23	63,47	133,6	61,6	67,71	58,43	84,08
CENTRE	78,74	66,04	81,54	68,51	71,79	111,55	74,54

La mitjana d'hores de formació de cada família professional per professor/a es manté respecte cursos anteriors i augmenta lleugerament.

I-E01-06 Nombre d'equips de millora

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
I-E01-06 Nombre d'equips de millora	9	9	9	9	8	8	5

El nombre d'equips de millora es manté respecte els cursos anteriors ja que els que hi ha són efectius i funcionals i no s'ha detectat la necessitat de crear-ne de nous. El proper curs l'equip d'internacionalització no existirà ja que s'ha considerat que la feina que comporta és assumible per part del coordinador.

I-E01-07 Nombre d'accions formatives estratègiques externes (xarxes, qcampus,...)

I-E01-07 Nombre d'accions formatives estratègiques externes (xarxes, qcampus,...)	13	15	15	11	16	11	11
--	-----------	----	----	----	----	----	----

El nombre d'accions formatives estratègiques es manté en la línia dels darrers anys. L'Institut de l'Ebre participa de totes les xarxes de departament d'Educació relacionades amb la formació professional. A més, el director i el cap d'estudis han participat aquest curs al Congreso Nacional de Formación Profesional.

I-E01-08 Percentatge de professorat que participa en equips de millora

	22-23	21-22	20-21	19-20
--	-------	-------	-------	-------

I-E01-08 Percentatge de professorat que participa en equips de millora	88,60%	87,73%	94,59%	89,09%
---	---------------	---------------	---------------	---------------

Indicadors de Mobilitat

22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

I-E01-09 Nombre projectes mobilitat	5	4	5	4	4	2	3
I-E01-10 Nombre alumnat participant	10	1	0	12	25	9	27
I-E01-11 Nombre professorat participant mobilitat	10	7	2	4	7	5	7
I-E01-12: % alumnes que han participat mobilitat	0,72%	0,09%	0,00%	0,97%			

I-E01-13 Satisfacció mobilitat	7,3	7,9	7,05	8,075	8,19	7,685	
I-E01-13.1 Satisfacció mobilitat alumnat	7,52	7,3	6,85	7,15	8,13	6,62	
I-E01-13.2 Satisfacció mobilitat professorat	7,08	8,5	7,25	9	8,25	8,75	

Sembla que es recupera la normalitat pel que fa la mobilitat al centre. Enguany ha augmentat el nombre de projectes, de professorat i alumnat implicat en mobilitat.

Indicadors d'innovació

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
I-E01-14 Nombre projectes innovació	5	3	6	3	5	4	4
I-E01-15 Nombre empreses participant en innovació	5	3	6	3	5	4	4
I-E01-16 Nombre alumnat participant en innovació	94	34	76	47	12	50	20
I-E01-17 Nombre professorat implicat en innovació	13	9	14	9	7	8	10
I-E01-18 Nombre departaments que han col·laborat en innovació	5	3	6	3	4	5	3
I-E01-19 Satisfacció del servei innovació	7,365	7,33	7,61	7,785	8,28	8,26	
I-E01-19.1 Satisfacció del servei innovació professorat	7,82	7,56	8,42	8,18	8,28	8,26	
I-E01-19.2 Satisfacció del servei innovació alumnat	6,91	7,1	6,8	7,39			

En termes generals els indicadors d'innovació estan creixent aquest curs. Els projectes d'innovació que es duen a terme són: COSMÈTICA NATURAL DE KM ZERO, POQUES LLUMS, APARKABIKE, EMMA, PROYECTO INNOVACIÓN MINISTERIO, MICRODESYS

Indicadors d'Emprenedoria

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

I-E01-20 Nombre projectes empenedoria	13	14	16	4	12	13	1
I-E01-21 Nombre concursos empenedoria on el centre ha participat	4	6	5	5	5	1	5
I-E01-22 Nombre empreses participants a nivell d'empenedoria	12	27	25	25	20	20	5
I-E01-23 Satisfacció servei empenedoria	8,05	7,56	7,37	7,695	7,64	7,895	
I-E01-23.1 Satisfacció empenedoria alumnat	7,31	6,74	6,98	7,26	7,31	7,42	
I-E01-23.2 Satisfacció empenedoria professorat	8,79	8,38	7,76	8,13	7,97	8,37	

En termes general el servei d'empenedoria es manté com en cursos anteriors, tot i que el nombre d'empreses participants s'han reduït, la satisfacció amb el servei ha augmentat considerablement.

E02 Gestió dels grups d'Interès

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

I-E02-01 Satisfacció respecte a la comunicació i coneixement del centre	9,27	8,80	8,72	8,98	8,22	8,84	8,15
I-E03-01.1 Enquesta professorat substituït p.5	10	9,09	9	9,6	8,38	9,3	8,67
I-E03-01.2 Enquesta professorat fi de curs p.5	8,54	8,5	8,43	8,35	8,06	8,37	7,62
I-E03-01.3 Enquesta alumnat fi de curs p.6 final...						7,1	7,13
I-E02-02 Nombre aparicions mitjans de comunicació	39	33	42	19	46	42	35
I-E02-03 Nombre seguidors xarxes socials	3484	2902	2595	2737	1708	948	1817
I-E02-03.1 Facebook	1491	1352	1247	1109	671	427	1676
I-E02-03.2 Twitter	401	388	369	340	271	206	141
I-E02-03.3 Instagram	1592	1162	979	642	426	315	
I-E02-03.4 eBando alumnat				611	340		
I-E02-03.5 eBando famílies				35			
I-E02-04 Inserció laboral	45,04%	46,74%	39,18%	40,19%	42,67%	38,80%	45,60%
I-E02-05 Participació en xarxes de centres/entorn	11	10	10	9	10	8	7

La satisfacció respecte a la comunicació i coneixement del centre ha augmentat respecte cursos anteriors i el nombre de seguidors a les xarxes socials ha augmentat en 582. El nombre d'aparicions als mitjans de comunicació ha augmentat, per la participació de Sisco Besalduch al programa el Mirador de Canal TE.

Les dades d'inserció laboral es mantenen respecte cursos anteriors.

E03 Gestió de la qualitat

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
I-E03-01: Nombre de No Conformitats auditoria interna	0	0	0	0	0
I-E03-02: Nombre de No Conformitats autoauditoria departaments	2	6	17	15	15

I-E03-03: Nombre de No Conformitats auditoria externa	0	2	1	0	0
I-E03-04: Nombre accions de millora enregistrades durant el curs	17	37	40	51	74
I-E03-05: Nombre accions de millora tancades durant el curs (incloses les pendents de cursos anteriors)	27	32	50	46	66
I-E03-06: Satisfacció grups d'interès	6,39	7,94	8,12	8,37	8,02
I-E03-07: Satisfacció alumnat	7,50	7,49	7,78	7,87	7,71
I-E03-07.A - Satisfacció global de l'alumnat (inici curs)	7,40	7,38	7,56	7,59	7,55
I-E03-07 B - Satisfacció global de l'alumnat (final curs)	7,60	7,60	8,00	8,14	7,87
I-E03-07 C - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Secretaria) -preguntes enquesta inici curs 1-2-4	7,25	7,22	6,99	7,60	7,42
I-E03-07 D - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Consergeria) -pregunta enquesta inici curs 3	6,31	6,60	6,55	7,30	7,09
I-E03-07 E - Satisfacció de l'alumnat amb les instal·lacions -pregunta enquesta inici curs 6-7	6,80	7,00	7,19	6,74	6,79
I-E03-08 - Satisfacció delegats	7,60	7,70	8,01	7,64	7,70
I-E03-09 - Satisfacció empreses		8,97	8,93	8,82	8,96
I-E03-10 - Satisfacció famílies	8,50	7,18	7,90	8,78	8,04
I-E03-11- Satisfacció professorat	8,16	8,01	8,09	8,26	7,74
I-E03-12 - Satisfacció professorat nouvingut	8,40	8,59	8,59	9,12	8,67
I-E03-13- Satisfacció professorat substituït que marxa	9,27	8,82	9,50	9,60	10,00
I-E03-14 - Satisfacció PAS		8,33	7,67	8,50	7,33
I-E03-15 - Grau resolució queixes	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
I-E03-16: Satisfacció professorat amb el lideratge de	8,09	8,00	8,25	8,33	7,93

l'equip directiu					
-------------------------	--	--	--	--	--

En termes generals els resultats del procés de Gestió de la qualitat són bons. El nombre de no conformitats de l'auditoria interna duta a terme el mes de novembre per l'Insitut Baix Camp de Reus es manté a 0. En les auto auditories als departaments, el nombre de No Conformitats s'ha reduït considerablement, fet que demostra la implantació del sistema de gestió de qualitat al centre. En l'auditoria externa no es van detectar NC i l'observació apuntada ja està considerada en diferents accions de millora engegades.

C01 Informació i admissió de l'alumnat

I-C01-01 Nombre alumnat per nivells educatius

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
I-C01-01 - Nombre alumnat per nivells educatius							
CFGM	758	712	649	642	616	669	663
CFGS	600	595	605	573	551	541	527
IFE	18	12	11	4	0	0	0
PTT	15	12	0	0	0	0	0
CURSOS ESPECIALITZACIÓ	4	0	0	0	0	0	0
TOTAL CENTRE	1395	1331	1265	1219	1167	1210	1190

I-C01-02 Nombre alumnat per cicles formatius

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
CFGM					
1r GAD	26	29	26	25	29
2n GAD	23	14	12	12	13
Gestió administrativa	49	43	38	37	42
1r GAD (sanitari)	21	0	0	0	0
2n GAD (sanitari)	0	0	0	0	0
Gestió administrativa (sanitari)	21	0	0	0	0
1r PRID	27	23	24	18	26
2n PRID	17	14	14	21	14
Preimpressió digital	44	37	38	39	40
1r ACO	27	34	25	29	30
2n ACO	15	14	17	13	16

Activitats Comercials	42	48	42	42	46
1r IEA	23	24	26	19	23
2n IEA	18	16	13	25	14
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	41	40	39	44	37
1r MEM	27	23	30	19	28
2n MEM	10	12	19	15	16
Manteniment Electromecànic	37	35	49	34	44
1r MEC	22	20	19	24	25
2n MEC	14	16	17	18	21
Mecanització	36	36	36	42	46
1r SIC	24	16	16	16	0
2n SIC	12	19	12	16	14
Soldadura i Caldereria	36	35	28	32	14
1r SMX	42	53	57	46	55
2n SMX	43	39	35	33	30
Sistemes Microinformàtics i Xarxes	85	92	92	79	85
1r FAR	56	47	34	28	27
2n FAR	32	27	23	31	32
Farmàcia i Parafarmàcia	88	74	57	59	59
1r CAI	120	123	93	107	88
2n CAI	0	0	0	0	0
Cures Auxiliars	120	123	93	107	88
1r ES	65	57	61	33	28
2n ES	43	38	21	31	30
Emergències sanitàries	108	95	82	64	58
1r APD	27	33	26	31	31
2n APD	24	21	29	32	26
Atenció a persones en situació de dependència	51	54	55	63	57

22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
-------	-------	-------	-------	-------

CFGS					
1r AF	23	25	23	21	14
2n AF	26	17	24	25	25
Administració i Finances	49	42	47	46	39
1r ADI	3	12	17	20	13
2n ADI	11	13	13	13	19
Assistència a la Direcció	14	25	30	33	32
1r DEPIIM	6	18	16	9	12
2n DEPIIM	19	15	10	11	13
Disseny i edició de publicacions impresses i multimèdia	25	33	26	20	25
1r MAP	27	21	23	22	25
2n MAP	20	23	34	28	14
Màrqueting i Publicitat	47	44	57	50	39
1r ARI	20	17	19	17	15
2n ARI	18	17	16	19	16
Automatització i Robòtica Industrial	38	34	35	36	31
1r EE	16	6	18	4	9
2n EE	9	18	6	10	6
Eficiència Energètica i Energia Solar	25	24	24	14	15
1r PPFM	16	7	22	12	21
2n PPFM	8	21	15	16	15
Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	24	28	37	28	36
1r RPAE	8	12	0	0	0
2n RPAE	10	0	0	0	0
Realització de projectes audiovisuals i espectacles	18	12	0	0	0
1r ASIX	34	32	29	29	28
2n ASIX	16	12	12	13	10
Administració de Sistemes Informàtics	50	44	41	42	38

i Xarxes					
1r DAM	24	0	0	0	0
2n DAM	5	14	8	8	13
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	29	14	8	8	13
1r DIE	31	31	29	27	27
2n DIE	25	15	19	27	26
Dietètica	56	46	48	54	53
1r LCB	34	30	24	31	30
2n LCB	29	39	34	29	35
Laboratori clínic i biomèdic	63	69	58	60	65
1r INS	59	61	71	62	60
2n INS	45	65	61	55	44
Integració Social	104	126	132	117	104
1r EIN	30	30	28	31	30
2n EIN	28	24	34	34	31
Educació Infantil	58	54	62	65	61

22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

IFE					
1r IFE Manteniment instal·lacions esportives	7	3	8	4	0
2n IFE Manteniment instal·lacions esportives	3	6	3	0	0
3r IFE Manteniment instal·lacions esportives	6	3	0	0	0
4t IFE Manteniment instal·lacions esportives	2	0	0	0	0
IFE	18	12	11	4	0
PFI-PTT					

1r PTT	15	12	0	0	0
PTT	15	12	0	0	0
CURSOS ESPECIALITZACIÓ					
1r FABRICACIÓ INTEL·LIGENT	4	0	0	0	0
Fabricació intel·ligent	4	0	0	0	0

I-C01-03 Nombre alumnat per cicles formatius

22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
-------	-------	-------	-------	-------

I-C01-03 - Nombre alumnat per famílies professionals					
Administració i gestió	133	110	115	116	113
Arts gràfiques	69	70	64	59	65
Comerç i màrqueting	89	92	99	92	85
Electricitat i electrònica	79	74	74	80	68
Energia i aigua	25	24	24	14	15
Fabricació mecànica	96	99	101	102	96
Formació i orientació laboral					
IFE	18	12	11	4	0
Imatge i so	18	12	0	0	0
Informàtica i comunicacions	164	150	141	129	136
Instal·lació i manteniment	56	47	49	34	44
Llengües estrangeres					
Sanitat	435	407	338	344	323
Serveis socioculturals i a la comunitat	213	234	249	245	222

I-C01-04 - Índex alumnat que accedeixen per la prova d'accés

22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
-------	-------	-------	-------	-------

I-C01-04 - Índex alumnat que accedeixen per la prova d'accés					
Nombre alumnat CFGM	55	63	55	52	57
Percentatge CFGM		10,99%	8,47%	8,10%	9,18%
Nombre alumnat CFGS	32	33	39	21	25
Percentatge CFGS		5,84%	6,45%	3,66%	4,54%

I-C01-05 - Alumnes per sexes i grups

[Enllaç a les dades](#)

I-C01-06 Nombre alumnat per països origen

22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
-------	-------	-------	-------	-------

I-C01-06 Nombre alumnat per països origen	1351	1248	1197	1231	1204
Alemanya	0	0	0	0	1
Algèria	7	4	4	1	2
Andorra	0	0	0	0	0
Argentina	3	2	1	9	4
Bèlgica	0	0	0	2	3
Bielorússia	3	1	1	1	1
Bolívia	0	1	2	4	3
Brasil	1	1	0	2	3
Bulgària	2	1	0	1	1
Colòmbia	7	7	4	11	7
Costa d'Ivori	1	1	0	0	0
Cuba	0	0	0	1	1
Equador	0	0	2	24	9
Eslovàquia	1	1	2	1	0
Espanya	1141	1037	977	933	943
Estats Units d'Amèrica	1	1	1	0	0
França	0	0	0	0	1
Filipines	1	1	0	0	0
Gàmbia	0	1	0	0	0
Geòrgia	0	0	0	0	0
Guatemala	1	1	1	0	0
Guinea	0	0	0	2	1
Hondures	6	4	2	4	2
India	0	3	2	1	1
Itàlia	2	1	1	0	1

Lituània	2	2	4	3	3
Mali	2	1	1	1	0
Marroc	75	86	95	125	128
Moldàvia	5	7	6	6	6
Nicaragua	1	0	0	0	1
Nigèria	0	0	0	1	1
Pakistan	9	10	8	9	7
Paraguai	2	0	1	3	1
Perú	0	4	3	6	3
Polònia	2	4	2	2	2
Regne Unit	6	2	5	5	1
República Centrafricana	0	0	0	0	0
República de Sud-Àfrica	0	0	0	0	0
República Dominicana	0	1	1	3	1
República Txeca	0	0	1	0	0
Romania	62	52	60	53	55
Rússia	0	2	1	4	3
Salvador, El	1	3	1	2	1
Senegal	0	0	1	0	0
Suïssa	0	1	1	1	1
Ucraïna	4	4	4	3	2
Uruguai	0	0	0	1	
Veneçuela	1	0	2	3	2
Xile	2	1	0	0	0
Xina	0	0	0	3	2

22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
-------	-------	-------	-------	-------

I-C01-07 - Índex alumnat que compaginen els estudis amb l'activitat laboral					
CFGM	11,90%	8,57%	13,69%	3,00%	8,00%

CFGS	16,12%	16,99%	10,66%	13,00%	17,42%
I-C01-08 Satisfacció procés preinscripció / matriculació	7,3	7,3	7,11	7,73	7,56
I-C01-09 Satisfacció amb la informació rebuda	7,1	7	6,86	7,52	7,25
I-C01-10 Nombre alumnat en modalitat semipresencial	169	143	104	142	65
I-C01-11 Nombre alumnat en unitats formatives soltes	15	12	21	14	19
I-C01-12 - Nombre de grups	67	62	54	53	52
CFGM	32	30	25	25	26
CFGS	29	28	27	27	26
IFE	4	3	2	1	0
PTT	1	1	0	0	0
CURS ESPECIALITZACIÓ	1	0	0	0	0
I-C01-13 - Índex alumnat que accedeixen directament de CFGM a CFGS					
Nombre alumnat	384	356	112	78	116
Percentatge	64%	63,01%	18,51%	13,61%	21,05%
I-C01-14 - Índex alumnat de GS que accedeixen per Batxillerat					
Nombre alumnat	185	168	112	78	116
Percentatge	30,83%	29,73%	18,51%	13,61%	21,05%

C02 Ensenyament/Aprenentatge FP / Cursos accés a cicles

I-C02-01 Taxa abandonament CFGM/CAM

	22-23	21-22
--	-------	-------

I-C02-01 - Taxa abandonament		
CFGM	0,40%	7,44%
1r GAD	-3,85%	13,33%
2n GAD	4,35%	0,00%
1r GAD (sanitari)	-14,29%	
2n GAD (sanitari)		
1r PRID	11,11%	12,50%
2n PRID	0,00%	0,00%
1r ACO	-11,11%	23,53%
2n ACO	0,00%	-7,14%
1r IEA	13,04%	13,04%
2n IEA	5,56%	-5,88%
1r MEM	0,00%	13,04%
2n MEM	0,00%	0,00%
1r MEC	0,00%	13,64%
2n MEC	0,00%	6,25%
1r SIC	4,17%	18,75%
2n SIC	0,00%	10,53%
1r SMX A	0,00%	14,05%
1r SMX B	0,00%	
1r SMX C	14,29%	
2n SMX A	4,55%	0,00%
2n SMX B	0,00%	
1r FAR A	5,26%	14,00%
1r FAR B	0,00%	
1r FAR C	0,00%	
2n FAR A	0,00%	0,00%

2n FAR B	0,00%	
2n FAR C		
1r CAI A	0,00%	10,00%
1r CAI B	6,25%	
1r CAI C	3,13%	
1r ES A	0,00%	
1r ES B	0,00%	5,00%
2n ES A	4,55%	5,26%
2n ES B	4,35%	
1r APD	0,00%	18,18%
2n APD	0,00%	4,76%

La valoració dels resultats es duu a terme en l'avaluació del procés duta a terme l'11 de juliol de 2023

I-C02-01 Taxa abandonament CFGS/CAS

	22-23	21-22
--	-------	-------

CFGS	1,40%	0,84%
1r AF	0,00%	20,00%
2n AF	3,85%	6,25%
1r ADI	-66,67 %	0,00%
2n ADI	0,00%	-7,14%
1r DEPIIM	0,00%	0,00%
2n DEPIIM	0,00%	6,67%
1r MAP	0,00%	9,09%
2n MAP	15,00%	0,00%
1r ARI	0,00%	0,00%
2n ARI	0,00%	5,88%
1r EE	-6,25%	0,00%
2n EE	22,22%	0,00%
1r PPFM	0,00%	100,00 %
2n PPFM	0,00%	0,00%

1r RPAE	0,00%	15,38%
2n RPAE	10,00%	
1r ASIX	-2,94%	12,50%
2n ASIX	0,00%	0,00%
1r DAM	4,17%	
2n DAM	0,00%	7,14%
1r DIE	3,23%	21,88%
2n DIE	0,00%	0,00%
1r LCB	2,94%	6,67%
2n LCB	3,45%	0,00%
1r INS A	-3,03%	25,81%
1r INS B	-8,33%	
2n INS A	0,00%	3,13%
2n INS B	0,00%	
1r EIN	3,33%	0,00%
2n EIN	-3,57%	4,17%

La valoració dels resultats es duu a terme en l'avaluació del procés duta a terme l'11 de juliol de 2023

I-C02-02 Índex alumnat que es graduen CFGM/CAM

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
I-C02-02 - Índex alumnat que es graduen CFGM	59,54%	65,66%	69,63%	65,68%	62,34%	58,29%	51,42%
GAD Gestió administrativa	60,87%	69,23%	83,33%	71,43%	61,54%	63,16%	67,00%
GAD Gestió administrativa (sanitari)							
PRID Preimpressió digital	88,24%	78,57%	85,71%	61,90%	100,00%	66,67%	62,00%
ACO Activitats Comercials	91,67%	86,67%	58,82%	69,23%	86,67%	92,86%	79,00%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	52,94%	56,25%	45,45%	52,38%	34,97%	68,42%	38,00%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes A	76,19%	47,37%	58,57%	52,38%	56,25%	41,03%	30,00%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes B	50,00%						
MEM Manteniment Electromecànic	80,00%	66,67%	55,00%	73,33%	44,44%	69,23%	42,00%
MEC Mecanització	35,71%	81,82%	86,67%	61,11%	72,22%	60,00%	38,00%
SC Soldadura i Caldereria	41,67%	75,00%	69,23%	43,75%	46,15%	20,00%	12,00%

CAI Cures Auxiliars A	50,00%	60,95%	53,07%	61,91%	34,56%	41,67%	91,04%
CAI Cures Auxiliars B	32,00%						
CAI Cures Auxiliars C	40,00%						
ES Emergències sanitàries A	42,86%	20,95%	92,31%	87,50%	69,57%	62,50%	60,00%
ES Emergències sanitàries B	50,00%						
FAR Farmàcia i Parafarmàcia A	81,25%	55,56%	57,69%	57,14%	76,47%	38,89%	73,00%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia B	56,25%						
APD Atenció a persones en situació de dependència	82,61%	88,89%	89,66%	96,15%	65,22%	75,00%	25,00%

La valoració dels resultats es duu a terme en l'avaluació del procés duta a terme l'11 de juliol de 2023

I-C02-02 Índex alumnat que es graduen CFGS/CAS

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

I-C02-02 - Índex alumnat que es graduen CFGS	70,74%	76,08%	76,57%	72,27%	68,58%	74,11%	69,01%
AF Administració i Finances	58,33%	90,91%	83,33%	76,00%	42,11%	88,89%	76,00%
ADI Assistència a la Direcció	77,78%	77,78%	53,85%	40,00%	84,21%	64,29%	57,00%
DEPIM Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	63,16%	92,86%	87,50%	90,00%	89,47%		
MAP Màrqueting i Publicitat	76,47%	80,00%	68,75%	52,17%	58,33%	68,75%	85,00%
ARI Automatització i Robòtica Industrial	100,00%	81,82%	75,00%	57,14%	55,56%	73,33%	61,00%
EE Eficiència Energètica	20,00%	37,50%	100,00%	60,00%	85,71%	91,67%	82,00%
RPAE Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	75,00%						
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	25,00%	80,00%	75,00%	90,91%	83,33%	63,64%	60,00%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	80,00%	66,67%	50,00%	71,43%	87,50%	71,43%	29,00%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	62,50%	78,95%	64,29%	61,54%	50,00%	85,00%	69,23%
DIE Dietètica	92,00%	73,33%	90,00%	72,73%	41,67%	54,17%	62,00%
LCB Laboratori clínic i biomèdic	75,00%	65,00%	73,53%	84,21%	75,00%	62,07%	70,00%
EIN Educació Infantil A	86,21%	73,91%	97,06%	78,79%	70,97%	92,00%	100,00%
INS Integració Social A	93,75%						

INS Integració Social B	75,86%	90,32%	77,12%	84,52%	67,69%		76,92%
-------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--	--------

La valoració dels resultats es duu a terme en l'avaluació del procés duta a terme l'11 de juliol de 2023

I-C02-03 Nombre de cicles ofertats en FP Dual (I-S05-04)

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

I-S05-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual	24	24	8	8	8	8	7
--	----	----	---	---	---	---	---

S'oferten en DUAL tots els cicles del centre

I-C02-04 Nombre de mòduls per cicle que s'ofereixen en semipresencial

	22-23	21-22	20-21
--	-------	-------	-------

I-C02-04 Nombre de mòduls per cicle que s'ofereixen en semipresencial			
GAD Gestió administrativa	53,85 %	61,54 %	46,15 %
PRID Preimpressió digital	46,67 %	53,85 %	0,00%
ACO Activitats Comercials	53,85 %	100,00 %	78,57 %
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	92,86 %	20,00 %	6,67%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions			
MEM Manteniment Electromecànic	16,67 %	33,33 %	16,67 %
MEC Mecanització	25,00 %	33,33 %	8,33%
SC Soldadura i Caldereria	25,00 %	25,00 %	8,33%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes	92,86 %	100,00 %	78,57 %
FAR Farmàcia i Parafarmàcia	92,86 %	100,00 %	85,71 %
CAI Cures Auxiliars	84,62	100,00	76,92

	%	%	%
ES Emergències sanitàries	66,67 %	93,33 %	73,33 %
APD Atenció a persones en situació de dependència	93,33 %	60,00 %	40,00 %
Total CFGM	59,32 %	66,05 %	44,44 %
AF Administració i Finances	53,85 %	50,00 %	35,71 %
ADI Assistència a la Direcció	50,00 %	53,85 %	46,15 %
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	92,86 %	92,31 %	38,46 %
MAP Màrqueting i Publicitat	92,86 %	100,00 %	85,71 %
PRO Projectes d'Edificació			
ARI Automatització i Robòtica Industrial	35,71 %	21,43 %	7,14%
EE Eficiència Energètica	14,29 %	21,43 %	7,14%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	14,29 %	21,43 %	7,14%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	94,12 %	100,00 %	82,35 %
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	64,29 %	100,00 %	50,00 %
DIE Dietètica	90,91 %	100,00 %	63,64 %
LCB Laboratori clínic i biomèdic	91,67 %	100,00 %	75,00 %
INS Integració Social	92,86 %	100,00 %	78,57 %
EIN Educació Infantil	92,31 %	61,54 %	30,77 %
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica		54,55 %	0,00%
RPAE Realització de Projectes d'audiovisuals i espectacles	53,85 %	14,29 %	0,00%
Total CFGS	66,49 %	67,69 %	44,15 %

La tendència a augmentar el nombre de UF en semipresencialitat segueix sent positiva.

Cal destacar que en els Cicles de Formatius de Grau Superior, s'ofereix la semipresencialitat en tots (en major o menor mesura). Manca veure com la introducció de noves metodologies actives afecta a l'oferta de semipresencialitat.

I-C02-05 Rendiment per cicle formatiu

	22-23
--	-------

I-C02-05 - Rendiment CFGM	68,75%
PER GRUPS	
GAD Gestió Administrativa 1r Curs	65,94%
GAD Gestió Administrativa 2n Curs	84,78%
GAD Gestió Administrativa SAN 1r Curs	48,34%
GAD Gestió Administrativa SAN 2n Curs	
PRID Preimpresió digital 1r Curs	60,67%
PRID Preimpresió digital 2n Curs	96,28%
ACO Activitats Comercials 1r Curs	51,32%
ACO Activitats Comercials 2n Curs	99,42%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r Curs	68,67%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 2n Curs	85,85%
MEM Manteniment Electromecànic 1r Curs	44,68%
MEM Manteniment Electromecànic 2n Curs	90,57%
MEC Mecanització 1r Curs	44,39%
MEC Mecanització 2n Curs	61,45%
SC Soldadura i Caldereria 1r Curs	47,43%
SC Soldadura i Caldereria 2n Curs	69,72%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs A	42,24%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs B	34,59%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs C	31,08%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n Curs A	78,60%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n Curs B	77,30%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia A 1r Curs	34,57%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia B 1r Curs	48,28%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia C 1r Curs	90,00%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia A 2n Curs	94,33%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia B 2n Curs	94,44%

CAI Cures Auxiliars A 1r Curs (logse)	65,24%
CAI Cures Auxiliars B 1r Curs (logse)	47,57%
CAI Cures Auxiliars C 1r Curs (logse)	70,62%
ES Emergències sanitàries A (1r Curs)	34,57%
ES Emergències sanitàries B (1r Curs)	48,28%
ES Emergències sanitàries A (2n Curs)	90,00%
ES Emergències sanitàries B (2n Curs)	78,13%
APD Atenció a persones en situació de dependència (1r Curs)	53,22%
APD Atenció a persones en situació de dependència (2n Curs)	98,14%
IFE (1r curs)	95,83%
IFE (2n curs)	100,00 %
IFE (3r curs)	86,11%
IFE (4t curs)	100,00 %

La valoració dels resultats es duu a terme en l'avaluació del procés duta a terme l'11 de juliol de 2023

I-C02-05 - Rendiment CFGS	79,11%
PER GRUPS	
AF Administració i Finances (1r Curs)	95,74%
AF Administració i Finances (2n Curs)	87,42%
ADI Assistència a la Direcció (1r Curs)	56,06%
ADI Assistència a la Direcció (2n Curs)	79,69%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (1r Curs)	65,92%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (2n Curs)	76,58%
MAP Màrqueting i Publicitat (1r Curs)	68,51%
MAP Màrqueting i Publicitat (2n Curs)	97,56%
ARI Automatització i Robòtica Industrial (1r Curs)	76,39%
ARI Automatització i Robòtica Industrial (2n Curs)	84,24%
EE Eficiència Energètica (1r Curs)	79,22%
EE Eficiència Energètica (2n Curs)	74,24%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (1r Curs)	65,08%

PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (2n Curs)	67,92%
ASIX- (1r Curs)	69,38%
ASIX- (2n Curs)	73,77%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (1r Curs)	51,86%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (2n Curs)	97,53%
DIE Dietètica (1r Curs)	57,69%
DIE Dietètica (2n Curs)	96,30%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (1r Curs)	95,11%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (2n Curs)	92,52%
INS Integració Social A (1r Curs)	78,19%
INS Integració Social B (1r Curs)	87,43%
INS Integració Social A (2n Curs)	99,32%
INS Integració Social B (2n Curs)	85,04%
EIN Educació Infantil (1r Curs)	81,13%
EIN Educació Infantil (2n Curs)	81,60%
RPAE (1r Curs)	70,39%
RPAE (2n Curs)	81,55%

La valoració dels resultats es duu a terme en l'avaluació del procés duta a terme l'11 de juliol de 2023

I-C02-06 Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 10%

a) Per grups

I-C02-06: Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 10%	
GAD Gestió Administrativa 1r Curs	51,85%
GAD Gestió Administrativa 2n Curs	50,00%
GAD Gestió Administrativa SAN 1r Curs	16,67%
GAD Gestió Administrativa SAN 2n Curs	
PRID Preimpresió digital 1r Curs	20,83%
PRID Preimpresió digital 2n Curs	58,82%
ACO Activitats Comercials 1r Curs	80,00%
ACO Activitats Comercials 2n Curs	33,33%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r Curs	45,00%

IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 2n Curs	17,65%
MEM Manteniment Electromecànic 1r Curs	0,00%
MEM Manteniment Electromecànic 2n Curs	20,00%
MEC Mecanització 1r Curs	18,18%
MEC Mecanització 2n Curs	42,86%
SC Soldadura i Caldereria 1r Curs	43,48%
SC Soldadura i Caldereria 2n Curs	50,00%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs A	43,75%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs B	53,85%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs C	58,33%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n Curs A	14,29%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n Curs B	40,91%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia A 1r Curs	50,00%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia B 1r Curs	36,84%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia C 1r Curs	50,00%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia A 2n Curs	25,00%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia B 2n Curs	25,00%
CAI Cures Auxiliars A 1r Curs (logse)	52,94%
CAI Cures Auxiliars B 1r Curs (logse)	56,67%
CAI Cures Auxiliars C 1r Curs (logse)	77,42%
ES Emergències sanitàries A (1r Curs)	41,94%
ES Emergències sanitàries B (1r Curs)	28,57%
ES Emergències sanitàries A (2n Curs)	33,33%
ES Emergències sanitàries B (2n Curs)	36,36%
APD Atenció a persones en situació de dependència (1r Curs)	11,11%
APD Atenció a persones en situació de dependència (2n Curs)	20,83%
IFE (1r curs)	16,67%
IFE (2n curs)	33,33%
IFE (3r curs)	33,33%
IFE (4t curs)	50,00%

La valoració dels resultats es duu a terme en l'avaluació del procés duta a terme l'11 de juliol de 2023

I-C02-07 Absències justificades i injustificades alumnat GS i centre superiors al 10%

a) Per grups

I-C02-07: Absències justificades i injustificades alumnat GS superiors al 10%	
AF Administració i Finances (1r Curs)	34,78%
AF Administració i Finances (2n Curs)	48,00%
ADI Assistència a la Direcció (1r Curs)	40,00%
ADI Assistència a la Direcció (2n Curs)	36,36%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (1r Curs)	50,00%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (2n Curs)	31,58%
MAP Màrqueting i Publicitat (1r Curs)	48,15%
MAP Màrqueting i Publicitat (2n Curs)	29,41%
ARI Automatització i Robòtica Industrial (1r Curs)	20,00%
ARI Automatització i Robòtica Industrial (2n Curs)	16,67%
EE Eficiència Energètica (1r Curs)	52,94%
EE Eficiència Energètica (2n Curs)	42,86%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (1r Curs)	0,00%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (2n Curs)	25,00%
ASIX- (1r Curs)	17,14%
ASIX- (2n Curs)	43,75%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (1r Curs)	17,39%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (2n Curs)	0,00%
DIE Dietètica (1r Curs)	53,33%
DIE Dietètica (2n Curs)	52,00%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (1r Curs)	3,03%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (2n Curs)	60,71%
INS Integració Social A (1r Curs)	41,18%
INS Integració Social B (1r Curs)	53,85%
INS Integració Social A (2n Curs)	0,00%
INS Integració Social B (2n Curs)	31,03%
EIN Educació Infantil (1r Curs)	68,97%
EIN Educació Infantil (2n Curs)	20,69%

RPAE (1r Curs)	12,50%
RPAE (2n Curs)	44,44%
FABIN	50,00%

La valoració dels resultats es duu a terme en l'avaluació del procés duta a terme l'11 de juliol de 2023

I-C02-08: Absències justificades i injustificades alumnat centre superiors al 10%

I-C02-08: Absències justificades i injustificades alumnat centre superiors al 10%	36,01%
--	--------

I-C02-09 Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 25%

I-C02-09: Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 25%	
GAD Gestió Administrativa 1r Curs	14,81%
GAD Gestió Administrativa 2n Curs	13,64%
GAD Gestió Administrativa SAN 1r Curs	8,33%
GAD Gestió Administrativa SAN 2n Curs	
PRID Preimpressió digital 1r Curs	37,50%
PRID Preimpressió digital 2n Curs	35,29%
ACO Activitats Comercials 1r Curs	40,00%
ACO Activitats Comercials 2n Curs	6,67%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 1r Curs	20,00%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques 2n Curs	11,76%
MEM Manteniment Electromecànic 1r Curs	44,44%
MEM Manteniment Electromecànic 2n Curs	10,00%
MEC Mecanització 1r Curs	22,73%
MEC Mecanització 2n Curs	28,57%
SC Soldadura i Caldereria 1r Curs	30,43%
SC Soldadura i Caldereria 2n Curs	8,33%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs A	31,25%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs B	23,08%

SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r Curs C	50,00%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n Curs A	0,00%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n Curs B	4,55%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia A 1r Curs	11,11%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia B 1r Curs	36,84%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia C 1r Curs	50,00%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia A 2n Curs	22,22%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia B 2n Curs	31,25%
CAI Cures Auxiliars A 1r Curs (logse)	17,65%
CAI Cures Auxiliars B 1r Curs (logse)	40,00%
CAI Cures Auxiliars C 1r Curs (logse)	22,58%
ES Emergències sanitàries A (1r Curs)	29,03%
ES Emergències sanitàries B (1r Curs)	28,57%
ES Emergències sanitàries A (2n Curs)	33,33%
ES Emergències sanitàries B (2n Curs)	9,09%
APD Atenció a persones en situació de dependència (1r Curs)	33,33%
APD Atenció a persones en situació de dependència (2n Curs)	4,17%
IFE (1r curs)	16,67%
IFE (2n curs)	0,00%
IFE (3r curs)	16,67%
IFE (4t curs)	0,00%

La valoració dels resultats es duu a terme en l'avaluació del procés duta a terme l'11 de juliol de 2023

I-C02-10 Absències justificades i injustificades alumnat GS i centre superiors al 25%

I-C02-10: Absències justificades i injustificades alumnat GS superiors al 25%	
AF Administració i Finances (1r Curs)	4,35%
AF Administració i Finances (2n Curs)	20,00%
ADI Assistència a la Direcció (1r Curs)	40,00%
ADI Assistència a la Direcció (2n Curs)	9,09%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (1r Curs)	25,00%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (2n Curs)	21,05%
MAP Màrqueting i Publicitat (1r Curs)	37,04%

MAP Màrqueting i Publicitat (2n Curs)	0,00%
ARI Automatització i Robòtica Industrial (1r Curs)	15,00%
ARI Automatització i Robòtica Industrial (2n Curs)	5,56%
EE Eficiència Energètica (1r Curs)	23,53%
EE Eficiència Energètica (2n Curs)	14,29%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (1r Curs)	25,00%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica (2n Curs)	0,00%
ASIX- (1r Curs)	14,29%
ASIX- (2n Curs)	6,25%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (1r Curs)	13,04%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (2n Curs)	0,00%
DIE Dietètica (1r Curs)	30,00%
DIE Dietètica (2n Curs)	8,00%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (1r Curs)	3,03%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (2n Curs)	7,14%
INS Integració Social A (1r Curs)	17,65%
INS Integració Social B (1r Curs)	11,54%
INS Integració Social A (2n Curs)	0,00%
INS Integració Social B (2n Curs)	3,45%
EIN Educació Infantil (1r Curs)	13,79%
EIN Educació Infantil (2n Curs)	3,45%
RPAE (1r Curs)	25,00%
RPAE (2n Curs)	33,33%
FABIN	50,00%

I-C02-11: Absències justificades i injustificades alumnat centre superiors al 25%	19,19%
--	---------------

Altres indicadors del C02

	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
I-C02-12 Satisfacció alumnat amb els estudis realitzats (I-C05-01B Satisfacció global fi de curs)	7,60	7,60	8	8,14	7,87
I-C02-13 Satisfacció alumnat amb la tutoria (enquesta fi de curs, mitjana p.1 i 2 apartat tutoria)	7,82	7,7	8,21	8,38	7,98
I-C02-14 Nombre de projectes interdepartamentals	13	14			
I-C02-15: Nombre de persones orientades i informades	7	5	5	20	17
I-C02-16: Nombre de persones inscrites procés assessorament/reconeixement	7	2	5	9	15
I-C02-17: Nombre de persones reconegudes	5	2	5	8	12
I-C02-18: Satisfacció servei assessorament	10	10	10	9,78	9,58
I-C02-19: Satisfacció servei reconeixement	10	10	10	10	9,84
I-C02-20: Índex de UFs reconegudes respecte a UFs recomanades	100%	100%	100%	100%	

La satisfacció global de l'alumnat es manté i la satisfacció de l'alumnat amb la tutoria augmenta lleugerament. El nombre persones informades i orientades, així com les persones inscrites en el procés d'assessorament/reconeixement ha augmentat i la satisfacció amb aquest serveis es manté com en cursos anteriors.

S01 Gestions acadèmiques

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18
I-S01-01 Nombre d'incidències alumnat	327	343	156	38	94	53
I-S01-02 Nombre de queixes de l'alumnat	7	5	4	5	1	2
I-S01-03 Grau de resolució de queixes	100%	100%	100%	100%	100%	100%

En quant a l'indicador I-S01-01 nombre incidències alumnat, es consideren només les lleus, greus i especialment greus (tant d'aula com fora d'aula). No es consideren les molt lleus, així ho vam determinar en cursos anteriors. També és cert que amb iEduca ara és molt real, i tot el professorat les enregistra, cosa que fa cursos quan era a través del formulari o en paper molts cops no es realitza el registre. A partir d'aquí, podrem fer un estudi més acurat els propers anys. S'han registrat 327 incidències d'alumnat, 7 queixes d'alumnat i s'han resolt el 100%.

S02 Gestions administratives

El procés presenta aquestes dades respecte als seus indicadors:

	22-2 3	21-2 2	20-2 1	19-2 0	18-1 9	17-1 8
I-S02-01 Enquestes satisfacció serveis administratius (secretaria)	8,64	8,60	8,41	8,54	8,55	8,74
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.1	7,30	7,31	7,11	7,73	7,56	7,66
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.2	7,10	6,98	6,86	7,52	7,25	7,24
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.4	7,40	7,38	6,99	7,54	7,46	7,56
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.1,2,4 (mitjana)	7,27	7,22	6,99	7,60	7,42	7,49
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat substitut SECRETARIA p.9	8,99	9,57	9,70	9,00	9,00	9,30
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat fi de curs SECRETARIA p.10	9,50	8,70	8,78	8,74	8,77	9,19
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat nouvingut SECRETARIA p.12	8,80	8,92	8,16	8,83	9,00	9,00
I-S02-02.1 Nombre de baixes alumnat 1r trimestre	65	13	140	95	59	0
I-S02-02.2 Nombre de baixes alumnat 2n trimestre	4	17	23	13	8	31
I-S02-02.3 Nombre de baixes alumnat 3r trimestre	0	0	18	21	3	48

I-S02-03 Nombre de baixes alumnat anuals	69	30	181	129	70	79
I-S02-04 Enquestes satisfacció serveis consergeria	8,44	8,33	8,36	8,67	8,14	8,59
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat CONSERGERIA inici de curs p.3	6,30	6,60	6,55	7,30	7,09	7,03
I-S02-04 Enquestes satisfacció professorat substitut CONSERGERIA p.10	9,50	9,18	9,60	9,67	8,00	9,90
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat fi de curs CONSERGERIA p.11	8,87	8,90	8,59	8,81	8,78	8,91
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat nouvingut CONSERGERIA p.2	9,1	8,64	8,7	8,88	8,67	8,5

La satisfacció amb els serveis administratius ha augmentat respecte els cursos anteriors i la satisfacció amb el serveis de consergeria es manté d'acord amb els resultats dels altres anys. El nombre de baixes enguany s'ha reduït considerablement respecte els cursos anteriors.

S03 Gestió de l'equip humà

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
Nombre professorat per departament	132,17	122,17	111	110	105
Administració i gestió	11	10,5	10	10	9,5
Arts gràfiques	7	6	6	6,5	6
Comerç i màrqueting	8,5	8	7,5	7,5	7
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	10	10	9	9	10
Formació i orientació laboral	7,5	7	6	6	6
IFE	6	5	3	2	
Imatge i so	3	2			
Informàtica i comunicacions	14,5	12,5	12	12	11,5
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	14,67	12,67	12,5	13	11,5
Llengües estrangeres	4	4	4	5	6
Sanitat	29	29,5	26	24	23,5
Serveis socioculturals i a la comunitat	17	15	15	15	14
I-S03-01 - Ràtio alumnes / professor	10,55	10,89	11,40	11,08	11,11
Administració i gestió	12,09	10,48	11,50	11,60	11,89
Arts gràfiques	9,86	11,67	10,67	9,08	10,83
Comerç i màrqueting	10,47	11,50	13,20	12,27	12,14
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	10,40	9,80	10,89	10,44	8,30
Formació i orientació laboral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IFE	3,00	2,40	3,67	2,00	
Imatge i so	6,00	6,00			
Informàtica i comunicacions	11,31	12,00	11,75	10,75	11,83
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	10,36	11,52	12,00	10,46	12,17
Llengües estrangeres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sanitat	15,00	13,80	13,00	14,33	13,74
Serveis socioculturals i a la comunitat	12,53	15,60	16,60	16,33	15,86
I-S03-02 - Ràtio professors/alumne					

Administració i gestió	0,08	0,10	0,09	0,09	0,08
Arts gràfiques	0,10	0,09	0,09	0,11	0,09
Comerç i màrqueting	0,10	0,09	0,08	0,08	0,08
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	0,10	0,10	0,09	0,10	0,12
Formació i orientació laboral					
IFE	0,33	0,42	0,27	0,50	
Imatge i so	0,17	0,17			
Informàtica i comunicacions	0,09	0,08	0,09	0,09	0,08
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	0,10	0,09	0,08	0,10	0,08
Llengües estrangeres					
Sanitat	0,07	0,07	0,08	0,07	0,07
Serveis socioculturals i a la comunitat	0,08	0,06	0,06	0,06	0,06

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
I-S03-03 - Ràtio alumnes/grup	20,82	21,47	23,43	23,00	22,44
I-S03-04 Índex absències professorat que no generen substitució	1,13%	1,53%	1,97%	1,31%	1,91%
I-S03-05 Grau utilitat de la formació rebuda (fitxa de formació)	9,00	8,53			
I-S03-06 Grau satisfacció de la formació rebuda (fitxa de formació)	9,00	8,49			
I-S03-07 Satisfacció organització i gestió de centre	8,24800	8,30	8,44	8,35	7,91
I-S03-07.1 Satisfacció enquesta professorat p.1	8,09	8	8,25	8,33	7,93
I-S03-07.2 Satisfacció enquesta professorat p.2	8,37	8,3	8,27	8,14	7,94
I-S03-07.3 Satisfacció enquesta professorat p.3	7,76	7,9	8	7,86	7,69
I-S03-07.4 Satisfacció enquesta professorat p.4	8,31	8,4	8,54	8,7	8,16
I-S03-07.5 Satisfacció enquesta PAS p.4		8,7	8,67	8	7,67
I-S03-07.6 Satisfacció enquesta professorat nouvingut p.4	8,71	8,5	8,89	9,06	8,08
I-S03-08 Satisfacció global de les formacions realitzades	5,9	8,37	0	7,65	8,01

I-S03-09 Grau d'utilitat global de les formacions realitzades	5,6	9,15	0	8,22	8,47
I-S03-10 Nombre incidents/accidents (riscos laborals)	0	1	4	1	6

Aquest curs la plantilla del centre ha augmentat en 10 professors/es, després de l'increment del mes de gener. es pot veure el detall de les diferents variacions per departament en l'apartat 7.1.2 d'aquest document. La ràtio d'alumnes per grup s'ha reduït.

En termes generals segueix la tendència a la baixa de la ràtio d'alumnat/professorat. En les famílies amb els grups més nombrosos la ràtio és més elevada, com és el cas de sanitat i serveis i Serveis socioculturals i a la comunitat.

D'altra banda la satisfacció amb l'organització i gestió de centre es manté d'acord amb els valors dels darrers anys i pel que fa a la satisfacció amb les formacions internes realitzades hi ha hagut una davallada important, donat que enguany la formació interna de centre s'ha centralitzat en la FIC d'Estratègia digital, una formació amb un contingut marcat externament.

S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments

	2022	2021	2020	2019	2018
I-S04-01 - Índex inversions fetes en manteniment (general i informàtic)	27,75%	32,31%	20,75 %	30,61 %	23,39 %
I-S04-01 - Índex inversions fetes en manteniment (general)	18,17%	22,02%	17,05 %	25,21 %	17,37 %
I-S04-01 - Índex inversions fetes en manteniment (informàtic)	9,58%	10,29%	3,70%	5,40%	6,02%
	2022	2021	2020	2019	2018
I-S04-02 - Índex destinada a l'activitat docent general	100,00%	100,00%	100,00 %	100,00 %	100,00 %
General	6,19%	7,91%	6,29%	6,71%	7,74%
Famílies professional	43,22%	34,39%	43,55 %	38,94 %	36,95 %
Funcionament	50,59%	57,70%	50,16 %	54,35 %	55,31 %
	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
I-S04-03 Satisfacció equipament professorat	8,41	8,45	8,52	8,17	7,78
I-S04-03.1 Enquesta professorat substitut p.6	8,82	9,10	9,36	8,80	8,38
I-S04-03.1 Enquesta professorat fi de curs p.6	8,60	8,50	8,65	8,25	7,60
I-S04-03.1 Enquesta professorat nouvingut p.5	7,80	7,76	7,56	7,47	7,36
	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
I-S04-04 Satisfacció equipament alumnat	6,96	7,08	7,31	7,02	6,96
I-S04-04.1 Enquesta alumnat inici curs p.6	6,90	7,04	7,28	6,80	6,90
I-S04-04.2 Enquesta alumnat inici curs p.7	6,70	6,90	7,10	6,68	6,68
I-S04-04.3 Enquesta alumnat fi de curs p.6	7,27	7,30	7,55	7,57	7,29

L'índex d'inversions fetes en manteniment (informàtic) es manté com en cursos anteriors

La satisfacció del professorat amb l'equipament es manté en els nivells de cursos anteriors, tot i que baixa lleugerament igual que la satisfacció amb l'equipament de l'alumnat (tendència general en els indicadors de satisfacció)

El nombre d'impressions per departament no es pot comptabilitzar degut a la manca d'un sistema de comptabilització fiable. Des de la coordinació d'informàtica es treballa per solucionar-ho.

	22-23	21-22	20-21	19-20
I-S04-5 Grau d'utilitat del material inventariable (memòries departament)	73,91%	66,47%	69,11%	48,97%
Administració i gestió				
Arts gràfiques	71,42%	100,00%		40,00%
Comerç i màrqueting				
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	68,96%	76,92%	85,30%	10,13%
Formació i orientació laboral				
IFE	17,00%			
Imatge i so	100,00%			
Informàtica i comunicacions	63,02%	11,05%	20,93%	25,31%
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	97,00%	97,71%	60,00%	39,76%
Llengües estrangeres				
Sanitat	100,00%	46,69%	100,00 %	94,41%
Serveis socioculturals i a la comunitat			79,31%	84,21%
	2022	2021	2020	2019
I-S04-06 Nombre fotocòpies anuals del centre	148.784		109.664	238.319
I-S04-07 Nombre fotocòpies per departament	132.115	139.365	78.390	136.405
Administració i gestió	8.716	7.282	4.284	10.283
Arts gràfiques	4.646	3.309	1.956	3.485
Comerç i màrqueting	6.878	6.064	3.463	8.067
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	7.595	6.279	4.665	1.253
Formació i orientació laboral	9.910	9.484	4.900	8.758
IFE				
Imatge i so				
Informàtica i comunicacions	4.047	5.190	2.928	4.439
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	6.727	7.183	5.210	10.542
Llengües estrangeres	4.248	4.947	3.700	11.057
Sanitat	60.283	61.267	28.979	46.938

Serveis socioculturals i a la comunitat	19.065	28.360	18.305	31.583
I-S04-08 Nombre impressions anuals del centre			0	19.418
I-S04-09 Nombre impressions per departament	0	0	0	19.418
Administració i gestió				7.809
Arts gràfiques				0
Comerç i màrqueting				536
Electricitat i electrònica / Energia i aigua				8
Formació i orientació laboral				261
IFE				
Imatge i so				
Informàtica i comunicacions				0
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica				2
Llengües estrangeres				4.221
Sanitat				5.966
Serveis socioculturals i a la comunitat				615
	22-23	21-22	20-21	19-20
I-S04-10 Satisfacció amb la neteja	7,73	8,26	8,08	8,27
I-S05-05.1 Enquesta alumnat inici de curs p.8 (neteja)	7,50	7,68	7,76	7,89
I-S05-05.2 Enquesta PAS p.5 (neteja)	7,00	8,30	8,67	8,50
I-S05-05.3 Enquesta professorat nouvingut (p.9. neteja)	8,70	8,79	7,82	8,41
	22-23	21-22	20-21	19-20
I-S04-11 Satisfacció amb el servei de cafeteria	8,80	8,76	8,55	8,51
I-S04.11.1 Enquesta alumnat inici de curs p.14 (cafeteria)	8,8	8,76	8,55	8,51
	2022	2021	2020	2019
I-S04-12 Nombre incidències informàtica (any natural)	591		703	821
	22-23	21-22	20-21	19-20
I-S04-13 Temps resolució incidència informàtica (hores)			271,35	293,50

De les dades disponibles de satisfacció de l'alumnat a inici de curs sobre la neteja i el servei de bar-cafeteria, ens mantenim en uns valors molt semblants als de l'any passat, tot i que ha baixat lleugerament. La satisfacció amb els serveis de cafeteria ha pujat lleugerament.

Amb el nou sistema de registre d'incidències iEduca i les noves categories definides s'ha reprès el recompte. Es valoren les incidències enregistrades en les categories: Equip informàtic, portàtils alumnat i credencial wifi, Programari Office, autocad i Projector i equip audiovisual.

S05 Gestió dels serveis d'FP escola-empresa

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19	17-18	16-17
I-S05-01 - Índex inserció laboral i educativa	45,00%	46,00%	39,11%	40,00%	43,71%	39,27%	45,94%
CFGM	29,36%	34,29%	34,23%	36,07%	36,67%	45,86%	36,76%
CFGS	60,63%	57,70%	43,99%	43,93%	50,75%	32,67%	55,12%
I-S05-02 - Satisfacció empreses FCT	8,94	8,97	8,93	8,82	8,96	8,28	9
I-S05-03 - Satisfacció alumnat FCT	9,21	9,13	9,17	9,08	9,02	9,15	9,02
I-S05-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual	24	24	8	8	8	8	7
I-S05-05 - Nombre de acords FPCT/FP Dual	915	878	807	429	547	682	636
I-S05-06 - Nombre d'ofertes de treball gestionades	211	223	173	128	182	157	37
I-S05-07 - Nombre d'alumnat que cursa FP DUAL	65	48	39	34	35	36	
I-S05-08 - % alumnat en FP dual	4,79%	3,67%	3,11%	2,80%	3,00%	2,98%	

L'índex d'inserció laboral es manté en el cas del CFGM i augmenta amb els CGFS. Les dades de satisfacció sobre l'FCT es mantenen com en cursos anteriors, tot i un lleuger augment. Tots els cicles s'oferten en DUAL.

Pel que fa l'indicar IS05-05 per evitar confusions entre el concepte conveni i acords, s'ha canviat el nom de l'indicador (abans era nombre de convenis, tot i que el que es comptabilitzava eren els acords, per ser una dada més significativa).

S06 Gestió de la convivència i clima laboral

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
I-S06-01 Índex activitats extraescolars realitzades/planificades	53,14%	33,02%	13,01%	29,70%	45,69%
I-S06-01.1 Activitats extraescolars planificades	239	215	146	202	197
I-S06-01.2 Activitats extraescolars realitzades	127	71	19	60	90
I-S06-02 Nombre activitats lúdiques per curs	13	3	6	16	20
I-S06-03 Nombre activitats a les jornades tècniques	130	157	90	64	76
I-S06-04 Satisfacció activitats extraescolars i complementàries (alumnat fi curs)	6,4	6,1	5,41	6,83	6,56
I-S06-05 Satisfacció del professorat respecte a les jornades tècniques	8,34	8,4	8,03	8,23	8,4
I-S06-06 Satisfacció respecte el clima laboral i convivència	7,03	7,90	8,13	8,15	7,83
I-S08-06.1 Enquesta alumnat final de curs p.3 ("valoració alumnat")					
I-S08-06.2 Enquesta alumnat final de curs p.4 ("valoració alumnat")	7,68	7,90	8,58	7,90	8,17
I-S08-06.3 Enquesta alumnat final de curs p.8 ("ensenyament aprenentatge")	7,74	7,90	8,31	8,14	7,97
I-S08-06.4 Enquesta professorat final de curs p.7 ("satisfacció")	7,93	7,70	8,03	8,23	7,78
I-S08-06.5 Enquesta PAS p.3		8,70	7,00	8,50	6,83

El nombre d'activitats de les jornades tècniques aquests curss 22/23 ha estat d'un total de 130 activitats, hi ha una baixada en les activitats donat que ja no es fan activitats telemàtiques amb la fi de les restriccions per COVID. En el cas d'activitats lúdiques s'han organitzat un total de 13.. La satisfacció amb les jornades tècniques es manté respecte cursos anteriors.

S07 Gestió de l'edifici, infraestructures i serveis

	22-23	21-22	20-21	19-20	18-19
I-S7-01 Satisfacció instal·lacions	8,04	8,12	8,27	8,19	7,60
I-S10-01.1 Enquesta professorat substitut p.6	8,82	8,91	9,36	8,80	8,38
I-S10-01.2 Enquesta professorat substitut p.11	9,00	8,91	9,11	8,80	9,00
I-S10-01.3 Enquesta alumnat organització i funcionament del centre p.6	6,90	7,04	7,28	6,80	6,90
I-S10-01.4 Enquesta professorat fi de curs p.6	8,60	8,50	8,65	8,25	7,60
I-S10-01.5 Enquesta professorat fi de curs p.9	7,67	8,20	7,96	8,08	7,68
I-S10-01.6 Enquesta PAS p.7	8,00	8,00	8,00	9,00	6,33
I-S10-01.7 Alumnat fi de curs p.6	7,27	7,30	7,55	7,57	7,29
I-S7-02 Nombre incidències	176	189	37	107	240

No s'aprecien grans variacions sobre la satisfacció en les instal·lacions. El nombre d'incidències s'ha reduït lleugerament després de l'augment posterior a la implantació del sistema de recollida d'incidències que fa molt més àgil la seva comunicació.

4.2. Anàlisi i propostes de millora

A continuació es detalla el resum de les millores detectades als processos en aquesta revisió per direcció.

E01 Elaboració del marc estratègic i planificació

- (416) Millorar la planificació i estructura del curs de formació al professorat novell
- (311) Revisió del PEC
- (357) Revisió o actualització de la carta de compromís (inclusió de normes de convivència)
- (417) Canvi al model de programació de departament, establint mínims de pesos i nivells
- (335) Foment de la detecció de l'impacte mediambiental en les diferents famílies professionals
- (404) Foment de la participació del centre en premis i concursos (Inclusió a les actuacions de la PGA)
- (417) Canvi al model de programació de departament i memòria i establir mínims de pesos i nivells

E02 Gestió dels grups d'interès

- (420) Millora de la comunicació amb les delegades i delegats

E03 Gestió de la qualitat

- (44) Proposta i revisió del nou Manual de Servei proposat pel PQiMC.
- (377) Incrementar la participació de les famílies en l'enquesta de satisfacció
- (387) Reelaboració del PGQC009-D02 Seguiment de la programació per que sigui editable online
- (394) En les preguntes de les enquestes, establir un criteri d'acceptació per a desviacions màximes a la baixa per poder activar una acció de millora.
- (396) Revisar Indicador incidències d'alumnat
- (398) Actualització del catàleg de serveis del centre
- (401) Establir un sistema per assegurar que el coneixement i la informació dels diferents càrrecs es traspassi adequadament en el cas d'un relleu
- (418) Millorar el Manual d'indicadors , revisant el criteri d'acceptació i establint un valor objectiu de cada indicador.

Pel que fa als processos clau tenim les següents propostes:

C01 Informació i admissió de l'alumnat

- Millorar el procés d'actualització del web (382)
- Sol·licitar als tutors/es després de la junta extraordinària el nom i cognoms d'aquell alumnat que repetirà primer i no passarà a segon curs per tal de tenir-ho en compte a l'hora de gestionar les vacants i reservar plaça. Informar i recordar als tutors com s'ha de realitzar el procés de confirmació. (383)
- Millorar el procés de reclamacions de les proves d'accés (411)
- Revisar l'alumnat que ha fet la preinscripció però no s'ha creuat la nota durant el procés de preinscripció (414)

C02 E-A FP

- (371) Revisió del document de seguiment de la programació per ajustar el seguiment trimestralment com a mínim...
- (405) Creació d'una base de dades d'exalumnes per departament per tal que els tutors disposen d'aquests contactes i podem complir amb l'acció que preveu el PAT per portar exalumnes a l'aula.
- (419) Implicar a l'orientadora del centre (PSI) en l'avaluació diagnòstica i pla de treball pedagògic de determinats grups
- (412) Formació a inici de curs als equips docents responsables del Mòdul Síntesi/Projecte

Pel que fa als processos de suport tenim les següents propostes:

S01 Gestions acadèmiques

- (399) Definir de les competències dels càrrecs unipersonals (oberta a data 11/07/2023).
- (322) Iniciar el procés d'auto-avaluació del professorat (oberta a data 11/07/2023).
- (380) Revisió de les NOFC (oberta a data 11/07/2023).
- (395) Revisar el recompte de faltes en els casos de semipresencialitat.
- (407) Millora de la gestió de la disciplina de centre (comissió de convivència).

- (403) Revisió del procediment de gestió de queixes.
- (410) Revisió del procediment de baixes i absències de l'equip humà

S02 Gestions administratives

- (247) Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge.
- (334) Control de les convocatòries a les que es pot presentar un alumne. I control de la cinquena convocatòria que s'ha de demanar mitjançant la secretaria al director
- (415) Revisar els criteris de la semipresencialitat

S03 Gestió de l'equip humà

- (416) Millorar la planificació i estructura del curs de formació al professorat novell
- (399) Definir de les competències dels càrrecs unipersonals de coordinació
- (322) Iniciar el procés d'auto-avaluació del professorat.
- Millora de la comunicació amb els departaments (presentació de la comissió de convivència a tots els departaments de manera individual, rebre feedback de la situació dels conflictes...).

S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments

-

S05 Gestió dels serveis d'FP escola empresa

- (408) Formar altres persones per sistematitzar la relació amb les empreses i exterior en general (realització de workcafé, Consells assessors d'empresa,...)
- (409) Aprofitar el contacte que es fa amb l'alumnat arrel de l'enquesta d'inserció laboral per fer difusió de la borsa de treball
- (359) Creació dels Consells assessors d'empresa de més famílies professionals

S06 Gestió de la convivència i clima laboral

- (402) Millora en la difusió dels actes de les jornades tècniques per intentar tenir la informació amb anticipació
- (263) Difondre els projectes d'innovació iniciats durant el curs escolar a tota la comunitat educativa

- (215) Creació d'una comissió de dinamització d'alumnat per potenciar les activitats extraescolars

S07 Gestió de l'edifici infraestructures i serveis

- (323) Gestió de les accions i protocol a seguir derivades de la cessió dels ordinadors a l'alumnat.
- (247) Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge.

4.3. Processos i activitats externalitzades

No hi hagut cap variació respecte als processos i/o activitats externalitzades, sent les següents:

- Neteja
- Servei bar-cafeteria
- Recollida residus
- Extintors
- Calefacció i aire condicionat
- Ascensor
- Alarma
- Fibra òptica.
- Manteniment instal·lacions
- Manteniment informàtic
- Desratització.
- Empresa auditora externa
- iEduca
- Torns d'entrada

5. RESULTATS DELS EQUIPS DE MILLORA

Aquest curs 2022-2023 s'han creat un total de nou equips de millora. A continuació es llisten els equips de millora i els seus objectius.

- Equip de millora PEDAGÒGICA:
 - Facilitar la coordinació entre equip docent que imparteix mòdul projecte i síntesi.
 - Facilitar processos i documentació per afavorir la visió global del mòdul per part de l'alumnat.
- Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA:
 - GENERALS DEL CENTRE:
 - Foment d'activitats i projectes per afavorir la coeducació i la inclusió de tots els membres de la comunitat educativa. (E2-OA4)
 - Organització de trobades entre els delegats/ades dels diferents grups per fomentar la participació de l'alumnat en l'activitat del centre. (E2-OA5)
 - Assignació de funcions i casos a la responsable de la mediació del centre. (E2-OA6)
 - Revisió de protocols del centre (accidents alumnat, accidents laborals, protocol de guàrdies de centre i de biblioteca...).
 - ESPECÍFICS DE L'EQUIP DE MILLORA:
 - Creació de la subcomissió de convivència del centre.
 - Potenciar la formació al centre en resolució positiva de conflictes, pràctiques restauratives i mediació.
 - Revisar i desplegar el projecte de convivència global del centre amb la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
 - Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.
 - Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
 - Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes.
 - Fomentar la mediació i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
 - Fomentar la cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
 - Oferir eines que permetin prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte, millorar la convivència i reforçar els vincles afectius.
 - Creació d'un kanbanflow compartit per gestionar les tasques de l'equip de millora amb assignació de responsables.
- Equip de millora d'EMPRENEDORIA:
 - Treballar la competència emprenedora del nostre alumnat a partir de models emprenedors i qüestions relatives a aquesta competència
 - Organitzar i potenciar el carnet d'emprenedoria
 - Seguir les directrius a la Xarxa emprèn del Departament d'Educació. Tant des de la coordinació com de l'equip de millora.

- Cercar i idear activitats que potencien l'emprenedoria de l'alumnat del nostre centre educatiu.
- Equip de millora per a la DINAMITZACIÓ del centre:
 - Implementar la planificació de l'acte de final de curs de lliurament d'orles.
 - Organitzar diferents activitats al centre per tal de contribuir a la seva motivació i satisfer els seus interessos de forma que es vegi reflectit en la millora dels seus resultats acadèmics.
 - Fomentar la convivència entre el professorat del centre.
 - Fomentar la convivència entre l'alumnat del centre.
 - Potenciar la participació i millorar la comunicació de l'alumnat en l'organització d'activitats del centre.
 - Potenciar la participació del professorat en els diferents actes que organitza el centre.
 - Coordinar activitats dels diferents departaments (espais, dates,...)
- Equip de millora Estratègia digital:
 - Coordinació EDC
 - Redacció EDC Ins Ebre (ED + cultura Digital)
 - Acompanyament Professorat
- Equip de millora de COMUNICACIÓ:
 - Potenciar les xarxes socials com a canal de comunicació per a l'alumnat i les famílies
 - Editar i compartir el llibre d'estil
 - Redissenyar la identitat corporativa del centre
 - Creació de material promocional de centre
 - Realització vídeos promocionals de l'Institut
 - Enviament de notes de premsa
 - Actualització del web
 - Millorar les fotografies del web i de les famílies professionals
 - Millorar la imatge de Mobilitat del centre
 - Potenciar xarxes socials (linkedin, calendari de publicacions, llibre d'estil, Reels? TikTok?
- Equip de millora per a l'EFICIÈNCIA i la SOSTENIBILITAT (escola verda):
 - Promoure la mobilitat sostenible
 - Ampliar aparcament de patinets
 - Millorar els aparcaments de bicicletes
 - Participar amb el dia mundial de la bicicleta (19/04)
 - Projecte de millora de l'edifici i de l'entorn:
 - Instal·lació de plaques fotovoltaiques
 - Actualitzar la caldera del centre
 - Acabar la renovació del tancament (finestres)
 - Iniciar el projecte per incorporar progressivament PLC
 - Hort urbà

- Decorar amb un jardí vertical el pati
- Solidaritat i reciclatge
- Fireta d'intercanvi (29/11)
- Dia neteja digital (18/03)
- Botelles reutilitzables
- Difusió i conscienciació d'accions d'eficiència energètica
- Caps de colla. Implicació de l'alumnat amb l'objectiu d'interpel·lar-lo a participar en la millora del centre de manera activa, aportant idees i fent-lo corresponsable de la retolació en llocs concrets per millorar els hàbits d'ús dels espais i béns comuns.
- Equip de millora per a la INTERNACIONALITZACIÓ del centre:
 - Cerca de socis.
 - Actualitzar de tota la documentació digital i en paper.
 - Desenvolupar plataforma per al control documental.
 - Planificar diferents activitats d'internacionalització.
- Equip de millora d'INNOVACIÓ:
 - Mantenir el nivell de col·laboració del nombre d'empreses i altres organitzacions interessades en participar en projectes d'innovació.
 - Fomentar entre el claustre i l'alumnat la participació en activitats relacionades amb la innovació.
 - Contribuir en la participació de l'Institut en els diferents esdeveniments d'innovació organitzats pel departament d'Educació.

Els resultats dels equips de millora, recollits a les memòries d'aquests equips son els següents:

- **Equip de millora de comunicació**
 - Aquest curs s'ha fet un pas endavant en la presència del centre als mitjans de comunicació. La presència de l'Institut de l'Ebre als mitjans de comunicació ha sigut significativa. Igualment es comenta que potser cada família professional podria haver fet alguna cosa més en aquest sentit.
 - Des de l'equip de millora de comunicació s'ha treballat per incrementar la presència del centre i els diferents departaments a les xarxes socials i cal continuar treballant en aquest sentit ja que les xarxes socials són una eina de comunicació molt present en el dia a dia del nostre públic diana.
 - Cal millorar la web de centre.
 - **Mantenir:**
 - La figura del community manager ha funcionat. Convindria potenciar-la.
 - Moltes famílies professionals han donat un pas endavant en quant a la seva presència a xarxes

- **Equip de millora de convivència**

- Desenvolupament del pla de convivència seguint l'aplicació informàtica per determinar protocols de prevenció, detecció i intervenció de conflictes en el nostre centre
- Implementació del protocol de prevenció sobre Educació socioemocional.
- Implementació del projecte de prevenció Coeducar en la transversalització.
- Actualització de les NOFC de forma que estiguin alineades a la normativa vigent i a la realitat del centre
- Revisió i actualització de protocols del centre.

- **Equip de millora de dinamització**

- S'han organitzat 16 actes al centre amb la participació de professorat i alumnat.

- **Equip de millora de eficiència i sostenibilitat**

- Gestió de residus del centre
- Millora del pati
- Caps de colla
- Fireta solidària
- Dia de la neteja digital
- Xerrada de mobilitat sostenible

- **Equip de millora d'emprenedoria**

- Carnet d'emprenedoria
- Actes a les jornades tècniques
- Club de l'emprenedoria
- Participació en el circuit d'emprenedoria de la Tortosa
- V premis d'emprenedoria de l'Institut de l'Ebre

- **Equip de millora d'estratègia digital**

- Creació de la comissió Digital
- Pla d'estratègia digital de centre
- FICs
- Mentorització digital

- **Equip de millora innovació**

- Foment de la realització de projectes d'innovació
- Figura del responsable de prototipatge
- Foment dels reptes d'innovació
- Organització del concurs d'idees i invents
- Participació Challenge Centrino
- Participació FP Challenge
- Participació MaKer Fest
- Premis Impuls FP
- Participació Xarxa Innova

- **Equip de millora internacionalització**

- Aquest curs s'ha tancat l'equip de millora perquè s'ha vist que les tasques les assumeix la coordinació de mobilitat. Els membres s'han repartit en altres equips.

- Equip de millora pedagògic
 - Revisió i posada en comú del guió de planificació del mòdul síntesi/projecte.
 - Definir un RA nou per a CFGM que inclogui els objectius que es treballaran des de l'especialitat de FOL
 - Document de presentació de projecte.
 - Programació de projecte i coordinació docent.
 - Involucrar mínim professorat possible en el mòdul de projecte/síntesi.
 - Especialització de FOL en tipologies cicles/famílies professionals.
 - Proposar els mateixos productes finals o similars almenys en cicles de la mateixa família o tipologia (d'acord amb classificació feta pels mateixos especialistes de FOL).

6. VALIDACIÓ I/O ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE PROVEÏDORS HOMOLOGATS

Segons es detalla en el procediment PGQS019, s'utilitza una eina confeccionada amb google drive (calc), la qual es comparteix amb tots els caps de departament. El resultat d'aquesta revisió es pot veure en el següent enllaç:

https://drive.google.com/open?id=117SCP9nksiMRKSIG1LJskpQThaaJo6WYjT_jj6Oo6Rs

7. REVISIÓ DELS OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS

7.1 Recursos humans

Per al curs 2023-2024 ens ha sigut assignada una plantilla de 144,5 professors/es, 12,33 dotacions més que el curs passat (amb les incorporacions del mes de gener de 2023).

Tenim 5 dotacions amb perfil específic, igual que el curs anterior.

A més, el proper curs s'augmenta una dotació de PAE/TIS per a l'IFE i per tant el centre disposarà de dos d'aquestes dotacions.

7.1.1 Grups

El total de grups previstos per al curs 2023-2024 és de 70 grups (33 de grau mitjà i 29 de grau superior, més els 4 grups de l'IFE, 1 curs especialització Fabricació Intel·ligent, 1 curs especialització

Aeronaus tripulades de forma remota - Drons, 1 PFI Auxiliar de manteniment de vehicles de mobilitat personal i 1 PFI-PTT Auxiliar de mecanització i manteniment electromecànic).

Les variacions respecte el curs anterior són les següents::

- Implantació de 2n CFGM Gestió administrativa (Àmbit sanitari).
- Implantació d'un grup de 1r CFGS Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear.
- Disminució de mig grup de 1r del CFGS Assistència a la direcció.
- Disminució de mig grup de 2n del CFGS Assistència a la direcció.
- Implantació d'un grup per el curs d'especialització Aeronaus tripulades de forma remota - Drons de la Família Professional Transport i manteniment de vehicles.
- Implantació d'un grup del PFI Auxiliar de manteniment de vehicles de mobilitat personal.

La part dels mòduls generals del PFI-PTT Auxiliar de mecanització i manteniment electromecànic s'impartirà íntegrament al nostre centre.

A més a més, s'imparteix en modalitat Foment de llengües estrangeres:

- CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes (1r B al curs 2023-2024, 2n B al curs 2024-2025 i 2n A al curs 2023-2024).
- CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (2n al curs 2023-2024).

7.1.2 Plantilla professorat

Tal i com s'ha esmentat, les dotacions totals assignades de professorat a data 12/07/2023 és de 144,5 dotacions. Les diferències per famílies professionals respecte el curs anterior (gener 2023) són les següents:

- Llengües estrangeres:
 - 4 dotacions de AN (+1), on hi ha incloses 1,5 dotacions per CF foment de les llengües estrangeres.
 - 1 dotació de AN-TIC (cap canvi).
- Administració i gestió:
 - 5 dotacions de 501 (cap canvi)
 - 7 dotacions de 622 (+1), de les quals 0,5 dotació és per fer tasques relacionades amb la justificació econòmica de totes les assignacions del fons social europeu.
- Arts gràfiques:
 - 4 dotacions de 522 (cap canvi).
 - 4 dotacions de 623 (+1), de les quals 0,5 dotació és per fer hores al departament Imatge i so.

- **Comerç i màrqueting:**
 - 3 dotacions de 510 (cap canvi)
 - 1 dotació de 510-GPS (cap canvi)
 - 4 dotacions de 621 (+0,5)
 - 1 dotació de 621-GPS (cap canvi)
- **Electricitat i electrònica:**
 - 1 dotació de 524 (cap canvi)
 - 4 dotacions de 525 (+1)
 - 0 dotació de 602 (-1), canvi a 606.
 - 4,5 dotacions de 606 (1,5), 1 pel canvi de 602, i mig augment.
- **Energia i aigua:**
 - 1 dotació de 605 (cap canvi)
 - 1 dotació de 513 (cap canvi)
- **Transport i manteniment de vehicles:**
 - 1 dotació de PSI per confirmar (PFI vehicles de mobilitat personal)
 - 1 dotació de 511/609 per confirmar (PFI vehicles de mobilitat personal)
- **Formació i orientació laboral:**
 - 7,5 dotacions de 505 (cap canvi).
- **Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica:**
 - 3,5 dotacions de 512 (cap canvi)
 - 8 dotacions de 611 (-0,5).
 - 1 dotació de 611-GPS (cap canvi)
 - 1 dotació de 628 (+1)
 - 1 dotació de PTT (+0,33).
- **Informàtica i comunicacions:**
 - 8 dotacions de 507 (cap canvi), on hi ha inclòs 0,5 dotació per CF foment de les llengües estrangeres.
 - 7,5 dotacions de 627 (+1), on hi ha inclòs 0,5 dotació per CF foment de les llengües estrangeres.
- **Sanitat:**
 - 5 dotacions de 517 (+0,5)
 - 5 dotacions de 518 (cap canvi)
 - 8 dotacions de 619 (+2)
 - 14 dotacions de 620 (+0,5).
- **Serveis socioculturals i a la comunitat:**

- 7 dotacions de 508 (+1), s'ha eliminat el perfil 508-GPS i s'ha reconvertit a 508 ordinària.
 - 0 dotació de 508-GPS (-1), reconversió a 508 ordinària.
 - 9,5 dotacions de 625 (+0,5)
- IFE:
 - 4 dotacions de IPS (cap canvi).
 - 2 dotacions de IEF (cap canvi).
- Imatge i so:
 - 2 dotació de 519 (cap canvi), però 0,5 de 522 farà hores al dpt. Imatge i so.
 - 1 dotació de 629 (cap canvi)
- Orientació educativa:
 - 1 dotació de PSI (cap canvi)

7.2. Recursos físics

Pel que fa a l'adequació de recursos a nivell d'edifici i infraestructura, s'estan realitzant o tenim planificades per a fer durant els propers mesos les següents actuacions:

- Arxiu que s'ubicarà a l'altell del gimnàs. S'ha fet el reforç del forjat, falta posar l'arxiu.
- Millora del cablejat backbone fins a switchs d'aula amb fibra òptica. S'han comprat els switchs d'aules, al tercer pis ja poden funcionar amb fibra. Manca entrar la fibra dins l'aula.
- S'ha dut a terme la reparació provisional del sostre de les aules 20. Es farà seguiment per si cal dur a terme una nova actuació.
- S'ha licitat la instal·lació de plaques fotovoltaïques i s'estan valorant les ofertes presentades
- El canvi de caldera ha passat a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya.
- E1 i E2, s'ha refet el cablejat elèctric i de xarxa i s'ha modificat el mobiliari.
- Recablejat de l'aula E12.
- S'està duent a terme el sanejament de les columnes de la passarel·la del pati.
- Fer seguiment de l'assentament del passadís de la zona de l'E1 i E2.
- Canvi de les plaques de policarbonat de la passarel·la del pati.

Pel que fa a l'adequació de recursos a nivell de mobiliari i/o maquinari, han arribat o tenim previsió que arribin les següents dotacions, a més d'altres compres que realitza l'Institut per compte propi:

- Continuar en la renovació del parc d'ordinadors, un cop finalitzats els de professorat, s'està realitzant la renovació dels ordinadors d'alumnat i segueix amb dotacions que ens arriben.
 - 2 aules de i7
 - Mitja aula de i3
- Dotació per material inventariable de les diferents famílies.
- Adquisició de mobiliari per adequar una aula taller de Farmàcia.
- Adequació de llum i so de la sala d'actes.
- Adequació SIOP/Borsa de Treball

7.3. Seguiment de les activitats i indicadors associats al pla estratègic i/o projecte de direcció

El pla estratègic per a aquest curs és el següent:

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ		50%
E1-OA1	Vincular la tasca docent del professorat de FOL als mòduls de Projecte/Síntesi amb la realització de l' IPOP de manera coordinada amb la tutoria .	10%
E1-OA2	Sistematitzar i coordinar l' Avaluació Diagnòstica i el Pla de Treball Pedagògic des de la coordinació pedagògica del centre.	10%
E1-OA4	Incorporació de la figura d' Orientació Psicopedagògica al centre.	10%
E1-OA5	Accions de difusió de l'oferta educativa del centre per a l'alumnat del territori (ESO i BATX)	10%
E1-OA6	Jornada de difusió per a l'alumnat de Grau Mitjà orientada a la continuïtat cap al Grau Superior	5%
E1-OA7	Difusió univesitària per a l'alumnat de 2n de Grau Superior	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENENTATGE		50%
E1-OA8	Implantació del 2n curs de cicles d'alt rendiment i del Mòdul de Projecte/síntesi als CF del centre que no ho tenien implantat.	10%
	Potenciació de les metodologies actives entre diferents mòduls i docents d'un mateix cicle formatiu.	5%
	Formació per al professorat en relació a l' avaluació formativa i formadora .	5%

E1-OA9	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en projectes de mobilitat internacional	5%
E1-OA10	Foment de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats d' emprenedoria	5%
E1-OA11	Foment de la realització de projectes d'innovació amb empreses	5%
E1-OA12	Adequació d'espais per una òptima aplicació de les metodologies actives a l'aula a partir dels projectes que s'estan aplicant a determinats CF.	5%
E1-OA13	Augment del nombre d'alumnat que cursa la FP-DUAL . Jornada Job Dating amb empreses i alumnes.	5% 5%
Indicadors d'activitats: - Nombre d'alumnat que completa l'IPOP - Nombre d'alumnat atès per la PSI en el marc de l'Atenció Individualitzada - Nombre d'accions d'orientació realitzades a grups d'ESO i Batx del territori - Nombre d'accions d'orientació universitària dutes a terme - Nombre de projectes intermodulars de tot el centre - Nombre de professorat que participa dels equips impulsors de metodologies actives - Nombre d'alumnat que participa en projectes de mobilitat internacional - Nombre d'alumnat total participant en activitats d'emprenedoria - Nombre de projectes i reptes d'Innovació - Nombre d'alumnat que cursa FP Dual - Nombre d'empreses que participen de la Jornada Job Dating		

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%
E2-OA2	Organització d' activitats per augmentar la capacitat de l'alumnat (jornades tècniques, diades internacionals, activitats lúdiques...)	5%
E2-OA3	Promoció de mesures per l'equitat i la igualtat d'oportunitats derivades del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE)	10%
E2-OA4	Foment d'activitats i projectes per afavorir la coeducació i la inclusió de tots els membres de la comunitat educativa	5%
E2-OA5	Organització de trobades entre els delegats/ades dels diferents grups per fomentar la participació de l'alumnat en l'activitat del centre	5%
E2-OA6	Assignació de funcions i casos a la responsable de la mediació del centre	5%
E2-OA7	Instal·lació de plaques fotovoltaïques per reduir el consum elèctric del centre . Millors en el sistema de calefacció del centre.	10%
E2-OA8	Estudi dels riscos laborals derivats dels llocs de treball del centre (per famílies professionals)	10%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%
E2-OA9	Promoció de convenis de col·laboració amb entitats de l'entorn	5%

E2-OA10	Col·laboració amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament territorial de Tortosa i la comarca del Baix Ebre (Pla Educatiu d'Entorn, Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa, nou model de governança territorial -Baix Ebre-).	5%
E2-OA11	Organització del Work Cafè amb empreses del territori.	10%
E2-OA12	Oferta de cursos de formació ocupacionals per a persones aturades Oferta d'un catàleg de cursos per a empreses i agrupacions empresarials dissenyats per les famílies professionals	10% 10%
E2-OA13	Implantació del nou CFGM de Gestió Administrativa (perfil sanitari) de la família professional d'Administració i Gestió. Implantació del curs d'especialització de Fabricació Intel·ligent de la família d'Instal·lació i Manteniment	5% 5%
Indicadors d'activitats: - Nombre d'activitats organitzades a les Jornades Tècniques - Percentatge d'alumnat beneficiat per les mesures PMOE-PROA - Nombre de casos derivats al servei de mediació - Nombre de famílies que han fet l'estudi de detecció de riscos derivats dels llocs de treball - Nombre de reunions del Consell de Delegats - Nombre de convenis signats al llarg del curs amb empreses/institucions del territori (Dual, Innovació...) - Nombre d'empreses que han participat al work cafè - Cursos de formació realitzats a empreses/ocupacionals		

OBJECTIU 3: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%
E3-OA1	Pla de de formació per al professorat	10%
E3-OA2	Inscripció i participació a les xarxes del Departament d'Educació-DGFP	10%
E3-OA3	Pla d'autoavaluació del professorat	5%
	Presentació de la memòria e2cat (excel·lència educativa) i realització del contrast (+400 punts)	5%
	Benchmarking a partir de les dades d'indicadors de tota Catalunya de les diferents famílies professionals.	5%
E3-OA4	Formació Interna de Centre (competència digital).	5%
	Instal·lació de panells digitals a les aules (grau mitjà)	5%
E3-OA6	Participació de totes les famílies professionals a tots els equips de millora del centre (d'acord amb el nombre de professorat)	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		50%
E3-OA7	Formació i ús d'eines telemàtiques amb finalitat pedagògica	10%
E3-OA8	Planificació de les publicacions a les xarxes socials del centre i creació de nous perfils. Millora de la política dels drets d'imatge.	10%

	Millora del web del centre.	10%
E3-OA9	Programació de les notes de premsa a realitzar al llarg del curs (temàtica, calendarització...)	10%
E3-OA10	Millora i actualització de la imatge corporativa del centre	10%
Indicadors d'activitat: - Nombre d'accions formatives per al professorat organitzades des del centre - Nombre de professorat que participa de les xarxes del Departament d'Educació - Nombre de professorat que participa del pla d'autoavaluació del professorat - Nombre de professorat que realitza la FIC - Percentatge professorat del centre que participa dels equips de millora del centre - Nombre de publicacions fetes als mitjans de comunicació locals i/o comarcals		

Pel que fa als objectius anuals i al grau de realització de les accions previstes per l'assoliment dels mateixos, s'ha fet el corresponent seguiment en l'apartat 4 d'aquesta acta, dins del procés E01 Elaboració del marc estratègic,

A continuació es presenta el seguiment dels objectius de la PGA mitjançant l'eina Kanban Flow on es fa seguiment dels objectius i les accions (no iniciades, en curs i finalitzades) en la data de realització d'aquesta revisió per direcció

Seguiment objectius PGA 22/23

To-do (2 tasks)

E2-OA7 Instal·lació de plaques fotovoltaïques per reduir el consum elèctric del centre.

E2-OA7 Millores en el sistema de calefacció del centre.

In progress (10 tasks)

E1-OA2 Sistematitzar i coordinar l'Avaluació Diagnòstica i el Pla de Treball Pedagògic des de la coordinació pedagògica del centre.

E1-OA8 Formació per al professorat en relació a l'avaluació formativa i formadora.

E1-OA8 Potenciació de les metodologies actives entre diferents mòduls i docents d'un mateix cicle formatiu.

E1-OA11 Foment de la realització de projectes d'innovació amb empreses

E1-OA12 Adequació d'espais per una òptima aplicació de les metodologies actives a l'aula a partir dels projectes que s'estan aplicant a determinats CF.

E2-OA3 Promoció de mesures per l'equitat i la igualtat d'oportunitats derivades del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE)

E2-OA5 Organització de trobades entre els delegats/ades dels diferents grups per fomentar la participació de l'alumnat en l'activitat del centre

E2-OA8 Estudi dels riscos laborals derivats dels llocs de treball del centre (per famílies professionals)

E3-OA3 Pla d'autoavaluació del professorat

E3-OA4 Instal·lació de panells digitals a les aules (grau mitjà)

Done (31 tasks)

E1-OA1 Vincular la tasca docent del professorat de FOL als mòduls de Projecte/Síntesi amb la realització de l'IPOP de manera coordinada amb la tutoria.

E1-OA4 Incorporació de la figura d'Orientació Psicopedagògica al centre.

E1-OA5 Accions de difusió de l'oferta educativa del centre per a l'alumnat del territori (ESO i BATX)

E1-OA6 Jornada de difusió per a l'alumnat de Grau Mitjà orientada a la continuïtat cap al Grau Superior

E1-OA7 Difusió univesitària per a l'alumnat de 2n de Grau Superior

E1-OA9 Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en projectes de mobilitat internacional

E1-OA8 Implantació del 2n curs de cicles d'alt rendiment i del Mòdul de Projecte/síntesi als CF del centre que no ho tenien implantat.

E1-OA10 Foment de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats d'emprenedoria

E1-OA13 Jornada Job Dating amb empreses i alumnes.

E1-OA13 Augment del nombre d'alumnat que cursa la FP-DUAL.

E2-OA2 Organització d'activitats per augmentar la capacitació de l'alumnat (jornades tècniques, diades internacionals, activitats lúdiques...)

E2-OA4 Foment d'activitats i projectes per afavorir la coeducació i la inclusió de tots els membres de la comunitat educativa

E2-OA6 Assignació de funcions i casos a la responsable de la mediació del centre

E2-OA9 Promoció de convenis de col·laboració amb entitats de l'entorn

E2-OA10 Col·laboració amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament territorial de Tortosa i la comarca del Baix Ebre (Pla Educatiu d'Entorn, Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa, nou model de governança territorial -Baix Ebre-).

E2-OA11 Organització del Work Cafè amb empreses del territori.

E2-OA12 Oferta d'un catàleg de cursos per a empreses i agrupacions empresarials dissenyats per les famílies professionals

E2-OA12 Oferta de cursos de formació ocupacionals per a persones aturades

E2-OA13 Implantació del nou CFGM de Gestió Administrativa (perfil sanitari) de la família professional d'Administració i Gestió.

E2-OA13 Implantació del curs d'especialització de Fabricació Intel·ligent de la família d'Instal·lació i Manteniment

E3-OA1 Pla de formació per al professorat

E3-OA2 Inscripció i participació a les xarxes del Departament d'Educació-DGFP

E3-OA3 Presentació de la memòria e2cat (excel·lència educativa) i realització del contrast (+400 punts)

E3-OA4 Formació Interna de Centre (competència digital).

E3-OA3 Benchmarking a partir de les dades d'indicadors de tota Catalunya de les diferents famílies professionals.

E3-OA6 Participació de totes les famílies professionals a tots els equips de millora del centre (d'acord amb el nombre de professorat)

E3-OA7 Formació i ús d'eines telemàtiques amb finalitat pedagògica

E3-OA8 Millora del web del centre.

E3-OA8 Planificació de les publicacions a les xarxes socials del centre i creació de nous perfils. Millora de la política dels drets d'imatge.

E3-OA9 Programació de les notes de premsa a realitzar al llarg del curs (temàtica, calendarització...)

E3-OA10 Millora i actualització de la imatge corporativa del centre

[Enllaç als indicadors del projecte de direcció indicadors](#)

8. REVISIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

Es preveu actualitzar els documents estratègics de centre en el primer trimestre del curs vinent i per aquest motiu ens plantejem actualitzar l'anàlisi de les necessitats i expectatives dels grups d'interès. En la present revisió per direcció hem acordat aquest reestructuració:

Grups d'Interès	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió i validació
Alumnat de CFGM / IFE/ PFI / CP	Cursos i títols oficials, atenció, orientació; formació, carta de compromís, compliment normatiu, drets i deures, ... Instruccions i normativa	Formació, formació sobre respecte al medi ambient, acompanyament a l'alumnat i a les famílies, orientació de continuïtat dels estudis de Grau mitjà a Grau superior, CE o altres formacions, orientació laboral...	Obtenir el títol, inserir-se al mercat laboral, obtenir el requisit per passar d'etapa acadèmica, aprendre, créixer, ... Satisfacció de la formació.	Revisió per la direcció
Alumnat CFGS i Cursos d'especialització	Cursos i títols oficials, atenció, orientació; formació, carta de compromisos, compliment normatiu, drets i deures, ... Instruccions i normativa	Formació, formació sobre respecte al medi ambient, acompanyament, orientació laboral i a estudis universitaris, Cursos d'especialització..	Obtenir el títol, inserir-se i diferenciar-se amb un alt grau d'especialització al mercat laboral, passar d'etapa, aprendre, créixer, ...	Revisió per la direcció

			Satisfacció de la formació.	
Professorat	Titulació, especialitat, CAP/màster, idiomes, perfils professionals, formació, coneixement de riscos laborals. Instruccions i normativa	Formació, formació sobre respecte al medi ambient, coneixements del centre, conciliació de la vida laboral i familiar, recursos tecnològics i materials, equipaments, seguretat i higiene en el treball.	Bona acollida, continuïtat al centre, bon clima laboral, benchmarking entre professorat de continguts i procediments, reconeixement de la seva tasca. Satisfacció del professorat.	Revisió per la direcció
Famílies	Ser pare/mare/tutor/a de l'alumnat matriculat	Formació, acompanyament, orientació dels fills/es. Comunicació amb el centre.	Satisfacció de les famílies Que els fills/es superin els cursos, que s'insereixin al mercat laboral, passin d'etapa, aprenguin, créixin, adquireixin valors i que socialitzin -Que els fills/es adquireixin les competències professionals / qualificacions	Revisió per la direcció

			professionals adient a les seves expectatives o habilitats. Que siguin gestionades les seves queixes i suggeriments. Que siguin atesos, informats i orientats sobre el fill/a.	
Empreses	Que ofereixin llocs de treball relacionats amb les titulacions del centre. Predisposició a la col·laboració amb el centre. Compliment dels requisits legals i de seguretat.	Personal qualificat (borsa de treball). Alumnat per cursar FCT/FP Dual. Formació per als treballadors. Projectes d'innovació i emprenedoria. Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral dels seus/seues treballadors/es. Reconeixement de la formació	Transferència del coneixement Professionals qualificats i competents. Satisfacció de la formació. Satisfacció de les empreses respecte a l'alumnat d'FCT i FP Dual Complementar I+D de l'empresa. Contractació de l'alumnat.	Revisió per la direcció

		impartida per l'empresa.	Certificació DUAL. Participació en la formació específica a l'alumnat.	
Empreses de serveis a les persones	Que ofereixin llocs de treball relacionats amb les titulacions del centre de les famílies de Serveis Socioculturals i a la comunitat i Sanitat. Predisposició a la col·laboració amb el centre. Requisits legals i de seguretat.	Personal qualificat (borsa de treball). Alumnat per cursar FCT/FP Dual. Formació dels serveis de l'empresa. Projectes d'innovació i emprenedoria. Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral dels seus/seues treballadors/es. Reconeixement de la formació impartida per l'empresa.	Transferència del coneixement Professionals qualificats i competents. Satisfacció de la formació. Satisfacció de les empreses respecte a l'alumnat d'FCT i FP Dual Complementar I+D de l'empresa.	Revisió per la direcció
Empreses de serveis a les empreses	Que ofereixin llocs de treball relacionats amb les titulacions del	Personal qualificat (borsa de treball).	Transferència del coneixement	Revisió per la direcció

	centre de les famílies d'Administració i gestió, Comerç i màrqueting, Arts gràfiques, Imatge i so, Informàtica i comunicacions i Instal·lació i manteniment. Predisposició a la col·laboració amb el centre. Requisits legals i de seguretat.	Alumnat per cursar FCT/FP Dual. Formació Difusió dels serveis de l'empresa. Projectes d'innovació i emprenedoria. Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral dels seus/seues treballadors/es. Reconeixement de la formació impartida per l'empresa.	Professionals qualificats i competents. Satisfacció de la formació. Satisfacció de les empreses respecte a l'alumnat d'FCT i FP Dual Complementar I+D de l'empresa.	
Empreses industrials	Que ofereixin llocs de treball relacionats amb les titulacions del centre Electricitat i electrònica, Energia i aigua, i Fabricació mecànica. Predisposició a la col·laboració amb el centre.	Personal qualificat (borsa de treball). Alumnat per cursar FCT/FP Dual. Formació Difusió dels serveis de l'empresa. Projectes d'innovació i emprenedoria.	Transferència del coneixement Professionals qualificats i competents. Satisfacció de la formació. Satisfacció de les empreses respecte a l'alumnat d'FCT i FP Dual	Revisió per la direcció

	Requisits legals i de seguretat.	Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral dels seus/seues treballadors/es. Reconeixement de la formació impartida per l'empresa.	Complementar I+D de l'empresa.	
Institucions i entitats	Alineació amb la missió, visió i valors del centre. Alineació amb els interessos i objectius del territori.	Personal qualificat (borsa de treball). Alumnat per cursar FCT/FP Dual. Formació Difusió dels serveis de l'empresa. Projectes d'innovació i emprenedoria. Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral dels seus/seues treballadors/es. Reconeixement de la formació impartida per l'empresa.	Millora social Transferència del coneixement Professionals qualificats i competents. Satisfacció de la formació. Complementar I+D de la institució Inserció laboral	Revisió per la direcció

PAS	Titulació, formació (ACTIC), idiomes (català). Instruccions i normativa	Formació, coneixements del centre, conciliació de la vida laboral i familiar, recursos tecnològics i materials, equipaments, seguretat i higiene en el treball. Comunicació amb equip directiu.	Bona acollida, continuïtat al centre, bon clima laboral. Satisfacció del PAS.	Revisió per la direcció
Proveïdors de producte	Homologació Solvència Eficiència Eficàcia ISO 9001 en determinats casos Contractes menors	Solvència del centre. Comandes. Coordinació i comunicació fluïda i constant	Pagament al comptat. Adquisició de reconeixement en el seu àmbit. Bon servei i de qualitat al centre.	Revisió per la direcció
Proveïdors de serveis i manteniment	Homologació Solvència Eficiència Eficàcia	Solvència del centre. Comandes. Coordinació i comunicació fluïda i constant	Pagament al comptat. Adquisició de reconeixement en el seu àmbit.	Revisió per la direcció

	ISO 9001 en determinats casos Licitació i contracte Informació en relació al pla d'emergència del centre		Bon servei i de qualitat al centre.	
Comunitat	Ser part de l'entorn del centre.	Persones formades en especialitat i valors. Utilització d'espais. Comunicació fluida. Conèixer l'oferta formativa i de serveis del centre. Aliances i estratègies de col·laboració	Incorporació de l'alumnat al món laboral. Formació de qualitat Col·laboració del centre en activitats diverses. Igualtat d'oportunitats	Revisió per la direcció
Departament d'Educació	Normativa i instruccions	Benchmarking Control i revisió dels resultats del centre. Coordinació de diferents	Resultats satisfactoris. Millora contínua del centre. Excel·lència educativa.	Revisió per la direcció

		programes i serveis.	Retiment de comptes Inserció laboral Inclusió social Ús eficient i sostenible dels recursos econòmics i manteniment de l'edifici i equipaments	
AFA	Ser pare/mare/tutor/a legal de l'alumnat matriculat.	Informació. Comunicació amb el centre. Ús dels espais. Gestió de l'afiliació a l'AFA i traspàs de dades	Col·laboració i participació amb el centre. Bona relació amb el centre.	Revisió per la direcció

9. RECULL DE PROPOSTES DE LES MEMÒRIES DE DEPARTAMENT I COORDINACIONS DEL CENTRE

DEPARTAMENT ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

-Poder disposar d'hores de coordinació entre els membres d'un mateix equip docent, millorant la comunicació entre el professorat, harmonitzant criteris d'avaluació i seguiment de l'alumnat. Sobretot, la coordinació dels membres que formen part d'un projecte.

DEPARTAMENT ARTS GRÀFIQUES: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

A nivell pedagògic es considera que l'equip docent s'ha d'enfocar en:

- L'ampliació de l'oferta de mòduls que apliquen metodologies actives
- Incrementar la realització de projectes intermodulars

- Incrementar el nombre de projectes en col·laboració entre el mitjà i el superior
- La millora de l'avaluació mitjançant introducció de coavaluació i autoavaluació
- El plantejament d'activitats vinculades a la realitat professional del sector gràfic

Establir un vincle més proper amb les empreses, vinculant-se en projectes a l'aula per tal de conèixer les necessitats reals del sector i promocionar la DUAL.

A nivell de funcionament del departament cal seguir treballar per mantenir els bons resultats en l'aplicació del sistema de qualitat i créixer per cohesionar els diferents equips docents, amb l'objectiu de repercutir en la millora dels resultats d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

DEPARTAMENT COMERÇ I MÀRQUETING: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

- Enguany hem millorat força en les sortides amb l'alumnat, n'hem dut a terme moltes més que en els cursos passats. Hem visitat empreses del nostre entorn i, també, institucions del teixit econòmic i social especialment de les Terres de l'Ebre, hem participat en concursos... Hem de continuar en aquesta línia i promoure sortides a ciutats com Barcelona, València, Tarragona... i assistir a fires sectorials, visitar empreses del sector logístic, del retail.
- Poder fer petites sortides, és a dir, a llocs propers al centre i de breu durada. Per exemple, poder visitar emissores de ràdio locals, espais del Museu de Tortosa, sales de l'Ajuntament, del centre cívic de Ferreries, el Mercat municipal... Tot això, especialment a grau mitjà, i així canviar la "rutina" habitual de les classes.
- Un curs més, tenim una proposta de millora consistent en la distribució dels espais, tant a l'aula 35 com a la 36. Les taules actuals, excessivament amples (per a 8 alumnes en fila i tots junts), sense passadís al mig, sense cap possibilitat de moure-les... gairebé no permet l'ús de les metodologies actives. Les quatre taules estan encarades a la pissarra i no permeten una distribució en petit grup (quatre persones cara a cara).
- Disposar de programari de l'anomenat CRM (Customer Relationship Management) per a que l'alumnat aprengue com sistematitzar la gestió comercial amb els clients (dades de contacte, interessos, ofertes, argumentaris de vendes...).
- També, veure com podem accedir a programari de pagament amb quotes periòdiques (Shopify...) i poder planificar i realitzar campanyes de màrqueting amb pressupostos força baixos (10€, 15€...) a través de Google Ads, FaceBook i Instagram Ads / grup Meta...).
- Per al curs vinent disposem d'unes hores més de desdoblaments, això afavoreix molt el desenvolupament de les tasques d'Ensenyament / Aprenentatge.

DEPARTAMENT ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA I ENERGIA I AIGUA: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

Millorar la predisposició dels integrants del departament a les negociacions.

DEPARTAMENT DE FOL: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

- Compartir material pedagògic i altres recursos entre els membres del departament.
- Treballar en el mòdul de projecte per tal d'unificar-lo al màxim possible.

DEPARTAMENT DE IFE: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

- Poder comptar amb un espai de temps programat per fer traspàs d'informació o grup de treball per tractar temes d'interès comú en el marc de la tutoria compartida dels 4 cursos.
- Amb el suport del professor Miquel Roselló, que està dintre de l'equip de millora d'Innovació, es proposa promoure la participació de l'IFE en els premis Innova FP o similars, aprofitant la metodologia Design Thinking.
- Continuar amb el contacte amb alumnat d'estudis IFE AMIE d'altres centres del territori, per realitzar projectes comuns.
- Fer sessions d'un mateix mòdul d'un màxim de dues hores, i només 3 hores en alguns mòduls tècnics demanats a desiderates.
- Incloure visites específicament relacionades amb el món laboral a entitats del territori que incloguin les ciutats i comarques de tot l'alumnat i no només aquelles on està ubicat el centre.
- Augmentar les propostes de xerrades i tallers vinculats a les Jornades Tècniques per ampliar les propostes que incideixen directament amb els propòsits IFE.
- Ajustar la planificació de les sessions d'assemblees que es realitzen a les hores de tutoria compartida per tal de poder desenvolupar més sessions i, obtenir així, els objectius proposats amb aquesta activitat.
- Proposar millores en el disseny i la implementació de la graella d'autoavaluació de l'alumnat.
- Millorar la graella d'observació diària de cada mòdul
- Continuar i millorar la gestió de l'ús de dispositius mòbils a l'aula, sobretot per l'ús de mòbils i cascs, seguint les NOFC del centre.

DEPARTAMENT DE IMATGE I SO: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

- Acollir exclusivament els projectes o activitats transversals que ajudin el nostre alumnat a assolir la competència general del cicle, així com les capacitats clau i les competències professionals, personals i socials.
- Aprofundir en el treball per projectes, tractant de millorar la vessant d'avaluació.
- Introduir la IA al cicle.

DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA I COMUNICACIONS: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

- S'actualitzarà la imatge d'Ubuntu 22.04, incloent, si escau, programari nou.
- Froxlor, tauler de control d'allotjament web, s'ha de tornar a posa en funcionament.
- Es farà un muntatge de servidors, racks i switchs a l'aula 21, perquè l'alumnat pugui utilitzar-ho per fer pràctiques
- Muntatge de bahia d'emmagatzematge
- Imatge de xarxa amb programari específic

DEPARTAMENT FABRICACIÓ MECÀNICA: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

- Pizarres digitals complementaries amb els projectors (memòria 2020/21) aules E14-E15-E16.
- Desconnexió dels PC,s dels alumnes a les aules E14-E15-E16.
- 2 armaris de 2 metres alçada, 1,2 m amplària i 60 cm profunditat per a l'aula on es faci Fabricació Intel·ligent.

DEPARTAMENT LLENGÜES ESTRANGERES: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

Han posat un enllaç al qual no tenim accés (he sol·licitat accés)

DEPARTAMENT DE SANITAT: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

- Fomentar entre el professorat la responsabilitat dins dels laboratoris i aules pràctiques i que accepten que ells són els responsables del seu alumnat.
- Tenir cura dels llibres de departament (no ratllar ni subratllar) i tornar-los abans de finalitzar el curs i sobretot de marxar del centre.
- Reunió a l'inici de curs, per part de coordinació pedagògica, amb els tutors (novells i antics) per informar sobre com emplenar el full de seguiment de tutoria, deixant clar els conceptes que inclou (alumne avaluable, quants s'han de fer durant el curs...).

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT: (PUNT 10.3 DE LA MEMÒRIA)

- Millora dels espais. Adequació del mobiliari i instal·lacions al treball cooperatiu.
- Millora de la Xarxa wi-fi Edu Portal.
- Aprofitar oportunitats de mobilitat de l'alumnat: Obre't Ebre i FCT del centre (Júlia Peral)

DINAMITZACIÓ: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir:*
 - *La gran majoria de les activitats realitzades durant el curs*
 - *Especialment les taules rodones del 8 de març, és una activitat valorada molt positivament l'alumnat i el professorat que hi va participar.*
 - *El Sant Jordi solidari, activitat amb àmplia participació de l'alumnat i que va tindre molt bona acollida*
- *Incorporar:*
 - *A les jornades tècniques l'equip de dinamització podria col·laborar més activament, ja que hi havia moltes activitats i algunes d'elles se solapaven entre elles i fins i tot part de l'alumnat tenia dues activitats al mateix temps (molt puntualment)*
 - *Un esmorzar, més informal, a les primeres setmanes de curs on es presenti el nou professorat. La nostra proposta és fer un pica-pica senzill (inclòs es podria fer que cadascú portés algo de menjar), ja que en el dinar d'inici de curs vegem que és massa formal.*
- *Modificar:*
 - *L'activitat del 25 N, s'ha de canviar la perspectiva d'aquesta dinàmica i no posar el focus d'atenció en les víctimes, ja que això pot generar tensions o malentesos innecessaris.*
 - *L'acte de graduació. S'ha de marcar el "tempo" des de l'inici de curs. S'ha de saber molt més aviat quin alumnat voldrà la orla i quin professorat ha de sortir.*
- *Ometre:*

- *Degut a la baixa participació l'equip de millora proposa que s'eliminïn de les activitats de Sant Jordi, el Concurs de microrelats i les recomanacions de llibres per part del professorat*

ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir:*
Totes les accions que s'han realitzat
- *Incorporar:*
Més difusió a les empreses quan es realitza el seguiment de l'FCT o es dona informació per realitzar la Dual.
- *Modificar:*
En principi res.
- *Ometre:*
En principi res.

BIBLIOTECA: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- Continuar: el procés de petició de llibres a la Biblioteca de Catalunya i la incorporació de les novetats bibliogràfiques de la col·lecció local
- Modificar: La distribució de l'espai. Els llibres i prestatges de l'aula B2 s'han de traslladar, en la mesura que sigui possible, a l'espai de la Biblioteca.

EMPREDORIA: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir: El Carnet d'emprenedoria, la formació per a l'alumnat i el professorat. Les reunions amb els agents externs del territori. Els premis d'emprenedoria.*
- *Incorporar: Grup de whatsapp per poder comunicar-nos amb més fluïdesa i arribar a tot l'equip d'emprenedoria d'una manera més àgil.*
- *Modificar: Es tracta dels Premis d'emprenedoria. Caldrà fer un replantejament de les respectives modalitats del premi, així com també de les rúbriques d'avaluació, la temporització i els jurats.*
- *Ometre:*

FCT: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir:*
 - Unitat compartida al drive per unificar la documentació que depèn de la coordinació.

- Full de càlcul compartit per famílies on es publicaran les ofertes (FCT-DUAL) que ens envien les empreses, automàticament enviarà un correu al/la cap de departament i tutor/a responsable.
- *Incorporar:*
 - Generar una base de dades que permeti tenir una radiografia de les empreses i la/les relacions que manté amb l'institut (acords, jornades tècniques, formacions, ...) . Amb això podem facilitar la tasca dels tutors/es de FCT. Estem a l'espera de l'aplicació que s'està generant des de l'escola de treball de Lleida.
 - Aconseguir la certificació DUAL d'una o dos empreses del territori.

DUAL: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir:*
 - *Xerrades formatives a l'equip docent de les diferents famílies docents*
 - *Xerrades formatives a alumnat de primer de GM i GS*
 - *Fira dual dins les Jornades Tècniques*
 - *Xerrades d'exalumnes explicant la seva experiència en la formació DUAL*
 - *Work cafè per fer difusió a les empreses del territori*
 - *Participar a la xarxa DUAL-FCT de les Terres de l'Ebre*
- *Incorporar:*
 - *Curs d'assessorament per a professorat que s'inicia en la formació dual.*
 - *Registre d'alumnat interessat en fer pràctiques DUALS*
 - *Documentació lligada al desenvolupament de les pràctiques duals*
 - *Realitzar les comissions de seguiment*

GEP: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir: els criteris de manteniment del mòdul professional en la desiderata.*
- *Incorporar: incentius al professorat (reducció d'hores de guàrdia o altres) per tal d'incorporar la metodologia AICLE i arribar un nivell d'assoliment més alt del requisit curricular de la incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius.*

- *Ometre: la figura de Coordinador/a GEP i traslladar les funcions de revisió de programacions a la Coordinació Pedagògica i la gestió del professorat al Cap d'Estudis.*

INNOVACIÓ: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Continuïtat a l'actual coordinadora/facilitadora d'innovació.*
- *Creació de la figura professor responsable de l'aula d'innovació. Funcions de gestió i manteniment de l'aula d'innovació.*
- *Seguir treballant des de l'equip de millora en el camp de l'Innovació. Dividint la feina en equips de treball autònoms amb professors responsables de cada equip de treball, difusió, aula innova, etc.*
- *Millorar la representació de la major part de les famílies professionals en l'equip de millora d'innovació per poder fer més amplia la difusió de la innovació al centre.*
- *Treballar conjuntament amb la resta d'equips de millora de les xarxes d'impulsFP per un desenvolupament més complet i acurat dels projectes de cada xarxa.*
- *Continuar amb el "Concurs d'idees innovadores", potenciant la creativitat de l'alumnat motivat, enginyós i despert.*
- *Redactar unes normes d'utilització més acurades de l'Open space (aula innova) per optimitzar la gestió i control d'aquest recurs i fer-ne difusió. Crear la figura de responsable de l'aula d'innovació per gestionar la seva utilització i realitzar el seu manteniment.*
- *Realitzar activitats específiques d'innovació durant tot el curs. Formació específica per al professorat, activitats organitzades des del centre (EbreChallenge) i de les xarxes impuls FP (24h innovació, premis impulsFP), fer que el professorat participi en més projectes d'innovació amb empreses però també que faci reptes, projectes on no hi han empreses però s'utilitzen tècniques de prototipatge (Design Thinking)*
- *Actualitzar l'apartat d'innovació de la web del centre amb el disseny elaborat aquest curs i mantenir la web i les xarxes socials per part de l'alumnat del CFGS MAP com una activitat pròpia del cicle.*
- *Presentar al professorat i alumnat a final de curs els projectes d'innovació realitzats al centre per part dels propis autors i que expliquen la seva experiència.*
- *Intentar involucrar a l'alumnat de més famílies en els projectes d'innovació, potenciant també el treball en un equip multidisciplinari, implicació més activa per part del professorat vinculats en els projectes del nou currículum i amb el professorat de FCT que té contacte amb les empreses.*

- *Proposar a les empreses que facin projectes d'innovació amb l'institut incloure en el pressupost una part de formació per part del professorat que intervé en el projecte on es repercutirà una contraprestació econòmica.*

MANTENIMENT DE CENTRE: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir: Les tasques periòdiques i assignació de tasques a l'alumne en pràctiques en funció de la urgència.*
- *Incorporar: Criteris realistes i coherents a l'hora d'escollir un alumne en pràctiques.*
- *Modificar: Redistribuir l'espai al magatzem del material i eines de manteniment de centre.*
- *Ometre: Acords duals als alumnes de pràctiques al centre per impossibilitat de realitzar totes les hores.*

MEMÒRIA COORDINACIÓ INFORMÀTICA: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir:*
 - *Gestió eficient de les incidències per part dels becaris.*
 - *Desplegament al 100% de la xarxa de Fibra Òptica*
 - *Revisió per tal que la wifi lesEbre sigui totalment funcional*
- *Incorporar:*
 - *Condicionament de la sala del 1r pis per poder treballar sense haver de patir el soroll i la manca d'espai de la sala de servidors.*
 - *Gestió de les tasques internes amb la plataforma Trello*
 - *Reunió setmanal de planificació amb tots els participants en la coordinació*
 - *Caldrà garantir una franja horària on això sigui possible.*
 - *Afegir un tercer col·laborador a les tasques de manteniment*
 - *Instal·lació dels nous servidors i reorganització dels equips actuals*
 - *Nou servidor amb un equip d'alta disponibilitat*
 - *Interconnexions redundants dels servidors a la xarxa*
 - *Nou servidor de còpies en una ubicació diferent*
 - *Nou Moodle actualitzat, amb nova imatge corporativa*
 - *Cablatge d'aules d'informàtica amb problemes de connexió*
 - *Definir un protocol d'actuació pel cas que els becaris hagin de fer tasques de manteniment en aules d'alta ocupació.*
 - *Treure tots els cables de coure ja no utilitzats a la sala de servidors, netejar els patch-panels i les baixades del centre.*
- *Modificar:*
 - *Canvi en el coordinador informàtic*
- *Ometre:*

MEMÒRIA MOBILITAT: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir:*
 - *La coordinació ha de seguir estant formada per un equip.*
 - *Volum d'oferta de places de mobilitat en termes globals.*
- *Incorporar:*
 - *Un membre de l'equip directiu que faci les funcions de:*
 - *Comissió avaluadora. Donant així molta més agilitat al procés.*
 - *Nexe pràctiques curriculars: És de vital importància que s'estigui pendent d'aquesta part de la mobilitat dels estudiants, ja que des de la coordinació de mobilitat internacional no podem fer-ne cap tipus de seguiment.*
 - *Canal de comunicació àgil i fefaent amb la resta dels membres de l'equip directiu.*
 - *Hores de dedicació. La coordinació necessita d'una a quatre hores*
 - *Executar mobilitats amb menys oportunitats.*
- *Modificar:*
 - *Escollir un única figura portaveu de l'equip directiu representant a la comissió de valoració dels criteris de selecció de professorat i alumnat.*
 - *Visibilitat dels resultats. No estem complint amb el compromís adquirit.*
 - *Incorporarem la figura de la voluntària europea per desenvolupar aquestes tasques.*
- *Ometre:*
 - *Equip de millora*
 - *Tasques que pertanyen al departament de llengües.*

MEMÒRIA PREVENCIÓ DE RISCOS: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- *Mantenir:*
 - *Organització simulacre*
 - *Fer les revisions trimestrals d'equips d'apagaments incendis, senyalització d'emergència.*
 - *Seguir amb el projecte PRL-FOL per avaluació riscos famílies.(2n pis i 1r pis)*
 - *Actualització i presentació del nou pla d'emergències del centre.*
- *Incorporar:*
 - *Revisar excel preparat pel SSTT del manteniment i certificació (instal·lacions baixa tensió, incendis, ascensor)*
 - *Revisar gestió de residus d'arts gràfiques, sanitat i tallers.*

- millorar les aules avaluades amb algun risc detectat.
- millorar el sistema acústic del centre.
- realitzar formació psico-social al claustre
- realitzar formació cura de la veu
- **Modificar:**
 - Preparar documentació activitats empresarials a l'inici de curs.
 -
- **Ometre:**
 -

BORSA DE TREBALL: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- **Mantenir:**
 - Funcionament general de la borsa de treball.
- **Incorporar:**
 - Informació de la borsa de treball a ex alumnat del centre que contesten l'enquesta d'inserció laboral que realitzen des de les tutories.
 - Informació del servei de la Borsa de treball al Moodle de tutoria. Plantejar el disseny al CFGS de Màrqueting i Publicitat.
- **Modificar:**
 - Informació disponible a la web del centre.
- **Ometre:**
 - Eliminar objectiu: Fer difusió a l'alumnat del servei de borsa de treball a través dels delegats/ades. Incorporar la informació al moodle de tutoria.

MEMÒRIA SIOP: (PUNT 5 DE LA MEMÒRIA)

- **Mantenir:**
 - Servei ofert per correu electrònic.
- **Incorporar:**
 - Elaborar un document per als tutors/res on figuri informació de la formació que pot realitzar l'alumnat que no vulgui seguir estudiant un CFGM. Cal establir si aquest objectiu és del SIOP o de l'orientador/a del centre.
 - Realitzar tallers a l'institut per donar a conèixer i ajuda al possible alumnat dels CFGS a escollir el seu itinerari. Al curs 2019/20 ja els estaven preparats però la pandèmia ho va impedir. Aquest curs tampoc s'han pogut realitzar per la pandèmia i les dates de proves programades de Batxillerat.
 - Oferir la xerrada informativa sobre la FP a la ciutadania.
- **Modificar:**
 - Iniciar la difusió de l'oferta formativa durant el primer trimestre de curs.

- Incloure a les difusions els grups de 3r ESO i 1r Batxillerat.
- Informació de la pàgina web del servei SIOP.
- Ometre:
 - Res

10. REVISIÓ DELS CANVIS NORMATIUS I REGLAMENTARIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ

- Possible reconeixement oficial de l'Institut com a centre integrat.
- Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional
- Estratègia Digital de centre
- Tractament i ús de les llengües al sistema educatiu
- Resolució per la qual s'obre convocatòria per seleccionar instituts dependents del Departament d'Educació per al desenvolupament d'accions pilot d'impuls de les llengües estrangeres en la formació professional per als grups de primer de cicles formatius del curs 2023-2024 i per als grups de segon del curs 2024-2025.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. LOMLOE (cursos d'especialització, canvi cos professorat FP, ...)
- Impuls en l'aplicació de les noves metodologies actives a l'aula i metodologies.
- Conveni III Educació-SOC per a la impartició de certificats de professionalitat des dels centres educatius.
- ORDRE EDU/133/2023, de 26 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-2024 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

11. REVISIÓ DELS DOCUMENTS ESTRATÈGICS I LA NECESSITAT D'ACTUALITZACIÓ PEL PROPER CURS

Cal realitzar una revisió i/o actualització dels següents documents per donar compliment a la nova norma UNE-EN-ISO 9001:2015.

11.1. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

El dia 19 de juny de 2020 es va aprovar la versió 21 del nou Projecte Educatiu Centre. S'ha publicat al web i s'ha pujat al gestor documental iEduca.

Actualment tenim una acció de millora oberta al SGQ per tal de fer una revisió/actualització anual del PEC per tal de que no quedi obsolet. Està previst actualitzar el PEC durant el primer trimestre del curs 23/24.

11.2. Actualització coneixement

Actualment hi ha un banc de recursos al moodle des d'on el professorat pot accedir-hi:

- Suport a l'acció tutorial FP
- Curs FP DUAL
- SÍNCRONA
- ASÍNCRONA
- Material de les formacions pedagògiques
- Coeduca't (actualitzat 22/23)

11.3. Política de qualitat

El Coordinador de Qualitat fa lectura de la Política de qualitat. Una vegada revisada, la Comissió de Qualitat modifica el punt 1 on es recull l'oferta formativa del centre.

POLÍTICA DE QUALITAT DE L'INSTITUT DE L'EBRE I OBJECTIUS DE LA QUALITAT

L'Institut de l'Ebre defineix la qualitat com a part fonamental de la seva política i de la seva estratègia, i vol respondre amb eficàcia a les necessitats de la societat que l'envolta, l'administració educativa i els membres de la comunitat educativa, per la qual cosa assumeix el repte de dotar-se de les estratègies de gestió i de treball més avançades i adequades.

L'Institut de l'Ebre té implantat un model de gestió per processos, basat en la norma UNE-EN-ISO 9001 i en el model e2cat, amb l'objectiu de cercar la millora contínua en la qualitat de l'ensenyament.

La direcció de l'Institut de l'Ebre considera imprescindible tenir una política de qualitat en revisió permanent per assegurar-ne l'adequació.

L'Institut de l'Ebre ha adoptat com a Política de Qualitat:

1. Orientar el funcionament del centre cap a la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen, així com l'excel·lència educativa, avaluant els resultats en base a fets i dades objectives per tal de millorar l'eficàcia i eficiència de les activitats i serveis que es

desenvolupen, amb l'objectiu de ser un centre referent a Catalunya en l'oferta de formació professional (grau mitjà i grau superior), cursos d'especialització, itinerari formatiu específic, la formació en centres de treball i formació dual, la validació de l'experiència professional, programes de formació i inserció (PFI-PTT), certificats de professionalitat, l'orientació professional, l'emprenedoria, la mobilitat i la innovació i transferència de coneixement.

2. Satisfer les necessitats i expectatives d'aquelles persones que reben o utilitzen, directament o indirecta, els serveis del centre: l'alumnat, les famílies, el món empresarial i l'entorn social i cultural, oferint-los un servei de qualitat.
3. Compartir un clima de treball amb un alt grau de satisfacció professional i personal de l'equip humà que hi treballa.

El compromís amb la qualitat afecta a tota l'organització del centre i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre. L'equip directiu vetllarà i proporcionarà els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat.

11.4. Pla estratègic i/o Projecte de direcció (anàlisi / actualització de riscos)

El Projecte de Direcció inclou un anàlisi i diagnosi del context de l'organització intern i extern, donant compliment al punt 4.1 de la norma ISO 9001:2015.

En l'avaluació dels processos ja es realitza una revisió i/o actualització dels riscos associats a cadascun d'ells. Cal comentar que aquest document d'avaluació el tenim compartit al drive i ens permet detectar un risc en el moment que surt.

11.5. NOFC i lideratge

Aquest curs 21/22 s'ha treballat en l'actualització de les NOFC que s'aprovaran durant el primer trimestre del curs 23/24.

11.6. Mapa de processos

A partir de l'aprovació del nou mapa de processos del centre (V30) el curs passat es van actualitzar i aprovar les fitxes de cadascun dels processos, es va elaborar un nou model de fitxa d'avaluació de procés més àgil i entenedor i s'ha actualitzat el manual d'indicadors, d'acord amb el nou mapa de processos. També es va crear un nou quadre de comandament relacionat amb el nou mapa de processos del sistema de gestió de qualitat del centre.

11.7. Manual de serveis

A hores d'ara, existeix un esborrany del nou manual de servei del centre, basat en la versió 3 presentada pel PQiMC. Dins del sistema de gestió de la qualitat tenim una acció de millora oberta per tal de crear-lo.

11.8. Manual de procediments

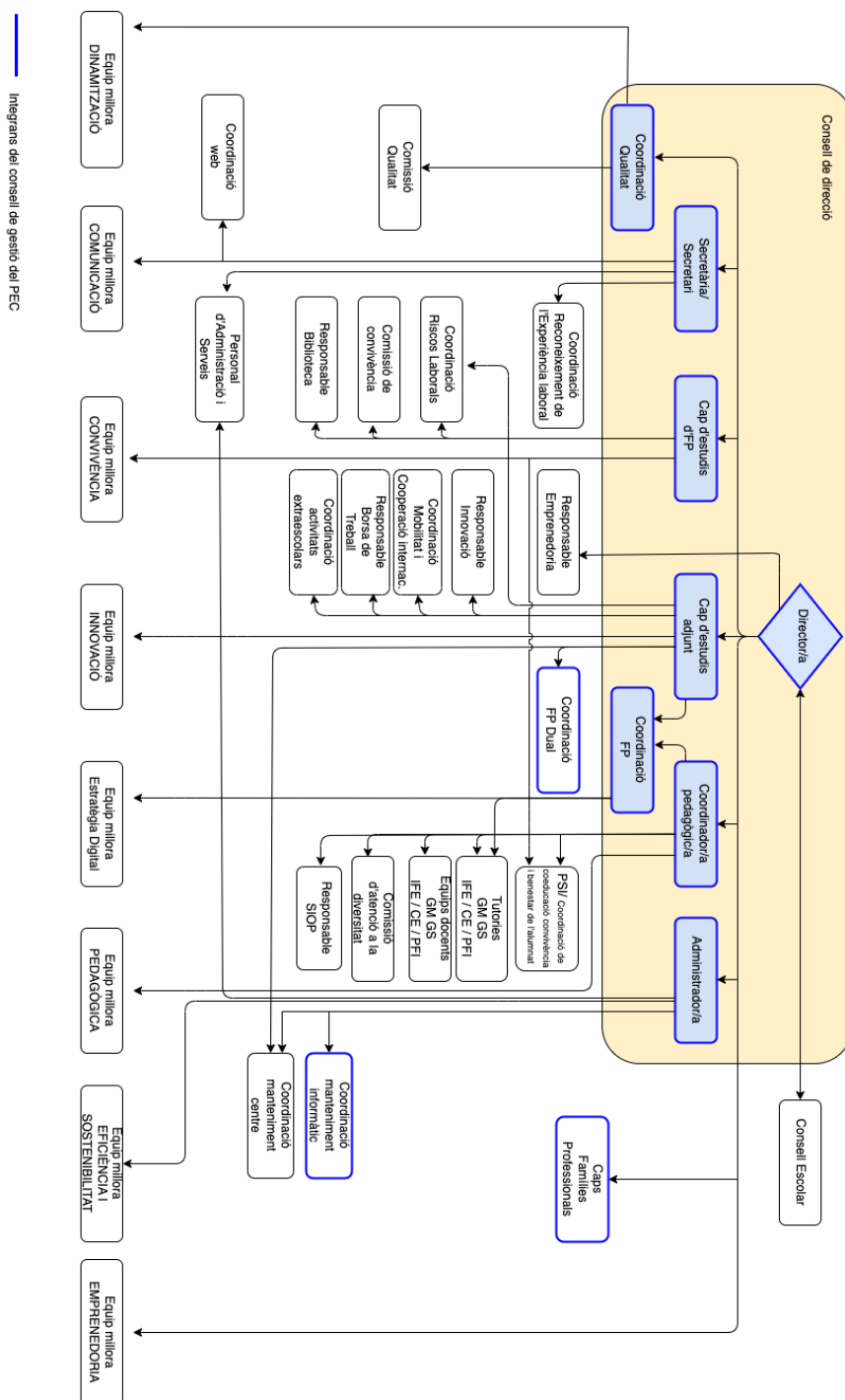
A hores d'ara només queden 2 procediments per a migrar a l'espera que es faci el retorn per part dels responsables, ja s'han revisat i actualitzat un 95,56% (43/45) dels procediments, i s'han eliminat alguns altres d'obsolets. L'última actuació que es va fer en aquesta línia es va realitzar el mes de setembre del curs passat migrant el PGQ Projectes d'innovació i transferència del coneixement (antic PGQ44 al nou PGQE006) i el PGQ de Desenvolupament d'activitats a l'aula (antic PGQ46 al nou PGQC009). S'esperava acabar amb la revisió del 4,44% (2/45) restant de procediments abans que finalitzés el curs 2021-2022, però no ha estat així.

Els 2 procediments restants són els següents:

- PGQ25 Harmonització de criteris d'avaluació: Es va enviar el procediment amb les modificacions fetes a la coordinadora pedagògica i cap d'estudis de FP per a que se'l revisessin i fessin les últimes aportacions, encara no s'ha rebut resposta.
- PGQ33 Assessorament psicopedagògic: Es va enviar el procediment amb les modificacions fetes a la coordinadora pedagògica, ella l'està modificant a fons aprofitant el canvi de responsable, hi està treballant.

11.9. Organigrama del centre

En aquesta revisió per direcció s'ha dut a terme una revisió de l'organigrama de centre. S'aprova per tant la versió 32 de l'organigrama de centre en aquest acte.



11.10. Abast

11.10.1. Objecte

L'objecte del Sistema de Gestió de la Qualitat és descriure l'establiment d'un Sistema de Gestió d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN-ISO 9001:2015 "Sistema de gestió de la qualitat. Requisits".

11.10.2. Abast

El sistema de gestió de la qualitat de l'Institut de l'Ebre té el següent abast en quan a servei:

- Ensenyament reglat de Cicles Formatius de Formació Professional Específica de grau mitjà i superior.

11.10.3. Aplicabilitat dels requisits

L'Institut de l'Ebre identifica la no aplicació del punt 8.3. Disseny i desenvolupament dels productes i serveis dels capítols de la norma UNE-EN ISO 9001:2015, ja que l'Institut de l'Ebre no realitza pròpiament el disseny i desenvolupament de la formació o servei que ofereix. El Departament d'Ensenyament dissenya i desenvolupa els productes i serveis a oferir pel centre, i per tant, els serveis que s'ofereixen a l'Institut és l'oferta educativa dissenyada i desenvolupada pel Departament d'Educació, i no per l'Institut de l'Ebre. A més a més, no implica en cap cas un fracàs en la constitució dels diferents serveis.

12. PLANIFICACIÓ DELS CANVIS QUE PODEN AFECTAR AL SGQ

- Queda pendent revisar un 4,44% dels procediments del centre.(PGQ25 i PGQ33)
- Queda pendent revisar la proposta de manual de servei del centre.
- Revisió anual del PEC.
- Revisió anual de les NOFC

13. RECULL DE PROPOSTES DE MILLORA PEL PROPER CURS (I/O ACTUAL)

13.1. Propostes d'equips de millora pel curs vinent

Es mantenen els equips de millora del curs anterior, excepte l'equip d'internacionalització.

14. DETERMINACIÓ DELS NOUS OBJECTIUS ANUALS

OBJECTIUS DE LA PGA 23/24		
OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ		50%
E1-OA1	Difusió i aplicació de nova normativa de l'FCT a tot l'alumnat del centre (alta a la Seguretat Social).	10%
E1-OA2	Assessorament de l'Orientadora del Centre (PSI) en l'avaluació diagnòstica i el Pla de Treball Pedagògic de determinats grups, a partir dels resultats obtinguts el curs anterior.	10%
E1-OA4	Programació i execució de les tasques setmanals de tutoria per a tots els grups de Grau Mitjà i Grau Superior.	10%
E1-OA5	Difusió de l'oferta educativa del centre a l'alumnat d'altres centres educatius del territori.	10%
E1-OA6 E1-OA7	Orientació acadèmica a tot l'alumnat del centre (PFI – IFE – GM- GS- C.Esp.) amb diferents tipus d'accions adequades al nivell corresponent.	10%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENTATGE		50%
E1-OA8	Foment de la realització de reptes/projectes interdepartamentals a partir de la participació de l'alumnat i amb impacte en l'avaluació del corresponent mòdul. Augment de la visualització dels PROJECTES realitzats per l'alumnat i foment de la participació en premis (IMPULS FP i altres).	10%
E1-OA9	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes de mobilitat internacional	10%
E1-OA10	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes d'emprenedoria	10%
E1-OA11	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes d'innovació	10%
E1-OA13	Impuls de la modalitat FP DUAL a tots els CFGM i CFGS.	10%

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%
E2-OA2	Organització de les Jornades Tècniques del centre i d'altres activitats lúdiques i/o commemoratives.	10%
E2-OA3	Promoció de mesures per l'equitat i la igualtat d'oportunitats derivades del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE)	10%
E2-OA4	Creació la Comissió de Convivència amb l'objectiu de gestionar els conflictes entre l'alumnat del centre, i desplegament de les tasques vinculades a la Coordinació de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat.	10%
E2-OA7	Millora de l'eficiència i sostenibilitat de l'edifici (plaques fotovoltaiques, sistema de calefacció, finestres).	10%
E2-OA8	Redacció del Pla de detecció dels riscos de les diferents famílies professionals.	10%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%
E2-OA9	Impuls de la certificació de qualitat en empreses d'FP Dual del territori (acreditació de l'excel·lència)	10%
E2-OA10	Participació amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament de Tortosa i la comarca del Baix Ebre (Pla Educatiu d'Entorn, Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa, Acord Territorial de Governança, Taula d'Impuls de l'FP al territori, Comissió de participació del municipi de Tortosa).	10%
E2-OA11	Organització del work cafè amb empreses i dels Consells Assessors d'empreses de les diferents famílies professionals.	10%
E2-OA12	Organització i impartició de diferents certificats de professionalitat.	10%
E2-OA13	Implantació de la nova oferta educativa del centre (PFI Manteniment de vehicles de mobilitat personal, CFGS Imatge per a la diagnosi i medicina nuclear, curs d'especialització d'aeronaus pilotades de forma remota -drons-).	10%
OBJECTIU 3: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%
E3-OA1	Redacció i execució del Pla de formació del professorat del centre.	10%
E3-OA2	Participació del professorat a les xarxes del Departament d'Educació – DGFP.	10%
E3-OA3	Implementació d'un procés d'autoavaluació del professorat i avaluació per mòduls	10%
E3-OA4	Aplicació i seguiment del Pla d'Estratègia Digital del centre	10%

E3-OA6	Potenciació de la participació en els equips de millora amb compensació d'una hora no lectiva en l'horari del professorat.	10%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		50%
E3-OA7	Creació d'un nou canal de comunicació digital (Telegram) per al Consell de Delegats per tal d'impulsar la seva participació.	10%
E3-OA8	Millora de la web del centre i nomenament de la persona amb funcions de community manager de l'institut.	15%
E3-OA9	Potenciació de la presència del centre en els mitjans de comunicació del territori.	15%
E3-OA10	Elaboració de materials amb la nova imatge corporativa	10%

15. PLANIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PER AL PROPER CURS

15.1. Objectius per al curs 2022/2023

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre
- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.
- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicació sBID.
- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtenir recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtenir recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtenir recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.
- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria.

15.2. Activitats previstes dins el PFC per al curs 2022/2023

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada	Data prevista	Organitzat
Professorat del centre	FIC: Curs d'estratègia digital de centre (matí)	30 h dimecres 11.30 a 13.30	1r trimestre	INS EBRE / EAP
Professorat del centre	FIC: Curs d'estratègia digital de centre (tarda)	30 h dilluns 15 a 17 h	1r trimestre	INS Ebre / EAP
Professorat del centre	Avaluació formativa a un centre d'FP (Dani Serra)		2n trimestre	IINS Ebre
Professorat del centre	Avaluació formativa ICE. Nivell 2. (Mariana Morales)		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Professorat del centre	FIC: Avaluació formativa i formadora		2n trimestre	INS EBRE
Família Administració	Curs de gestió empresarial		1r trimestre	INS EBRE
Família Administració	Comerç digital		1r trimestre	INS EBRE
Família Sanitat	Pràctiques de microbiologia		1r trimestre	INS EBRE
Família Comerç i màrqueting	Photoshop i altres		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Informàtica i comunicacions	Amazon web service		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Família Arts gràfiques	Adobe XD, prototips i animacions		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Família Arts gràfiques	Producció de packaging		1r trimestre	INS EBRE/ICE
Professorat novell	FIC: Eines per al professorat novell		1r trimestre	INS EBRE
Professorat del centre	FIC: Curs d'auditors interns		1r trimestre	INS EBRE
Professorat del centre	Equip millora pedagògica	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip millora per la convivència	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de comunicació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'Estratègia Digital	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de	Activitat innovació	21 de setembre al	INS EBRE certificat per

centre	l'eficiència i sostenibilitat		31 maig	DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'innovació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'emprenedoria	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de dinamització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'internacionalització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Responsable Emprenedoria	Xarxa Emprén FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable Innovació	Xarxa Innova FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Caps d'estudis	Xarxa 1 Integra FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable metodologies actives, coordinadora pedagògica	Activa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, secretària i coordinador FP	Empresa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Coordinadora pedagògica, responsable SIOP	Xarxa Orienta FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, Secretària Coordinador Q	Xarxa Qualitat (PQiMC)	Tot el curs (75 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Caps de família professional	Xarxa Futura FP	Tot el curs	15 de setembre al 30 de juny	DGFP
Responsable Mobilitat	Xarxa Mobilitat i cooperació internacional	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Cap d'estudis FP Coordinadora FP	Xarxa FP DUAL - FCT	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP

15.3 Valoració del pla de formació 22/23

Nom del curs	Valoració	Grau de satisfacció	Grau d'utilitat
FIC: Curs d'estratègia digital de centre (matí)	Es valora positivament la tasca dels docents que han impartit el curs, tot i que el contingut no sigui en tots els casos adaptat a la realitat del centre	Mitjà	Mitjà
FIC: Curs d'estratègia digital de centre (tarda)	Es valora positivament la tasca dels docents que han impartit el curs, tot i que el contingut no sigui en tots els casos adaptat a la realitat del centre	Mitjà	Mitjà
Avaluació formativa a un centre d'FP (Dani Serra)	No es va fer		

Avaluació formativa ICE. Nivell 2. (Mariana Morales)	Hi ha participat professorat de diversos departaments del centre, principalment del departament de Serveis Socioculturals i a la comunitat.	Elevat	Elevat
FIC: Avaluació formativa i formadora	No es va fer		
Curs de gestió empresarial	Hi ha participat professorat del departament d'administració i gestió	Elevat	Elevat
Comerç digital	Hi ha participat professorat del departament de comerç i màrqueting	Elevat	Elevat
Pràctiques de microbiologia	Hi ha participat professorat del departament de Sanitat	Elevat	Elevat
Photoshop i altres	Hi ha participat professorat del departament de comerç i màrqueting	Elevat	Elevat
Amazon web service	Hi ha participat professorat del departament d'Informàtica	Elevat	Elevat
Adobe XD, prototips i animacions	Hi ha participat professorat del departament d'Arts gràfiques	Elevat	Elevat
Producció de packaging	Hi ha participat professorat del departament d'Arts gràfiques	Elevat	Elevat
FIC: Eines per al professorat novell	Hi ha participat el professorat de nova incorporació al centre	Elevat	Elevat
FIC: Auditors interns	No s'ha fet		
Xarxa Empren FP	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteixen: Dolors Ferreres i Cristina Monclús	Alt	Alt
Xarxa Innova FP	Iniciat al setembre de 2022 Hi assisteixen: Sisco Besalduch i Agustí Baubí	Alt	Alt
Xarxa Orienta FP	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteixen: Cristina Cardona i Iris Maturana	Alt	Alt
Xarxa Empresa FP	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteixen: Raquel Planell i Armand Pons i Jordi Varas	Mitjà	Mitjà

Xarxa Qualitat	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteixen: Manu Macias i Armand Pons i Marta Grau	Alt	Alt
Xarxa Mobilitat internacional	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteix: Jordi Sánchez	Alt	Alt
Xarxa FP DUAL	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteixen: Sisco Besalduch i Dolors Ferreres	Alt	Alt
Xarxa Activa FP	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteixen: Irene Alegre i Cristina Cardona.	Alt	Alt
Xarxa Integra FP	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteix: Manel Macias	Alt	Alt
Xarxa Futura FP	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteixen els caps de departament	Alt	Alt
Xarxa d'Orientadores d'FP	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteixen les orientadores de centre.	Alt	Alt
Xarxa d'Estratègia Digital (comissió digital de centre)	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteix: Coordinadora de Cultura Digital	Alt	Alt
(Comissió de la coordinació digital de centre)	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteix: Coordinador d'Informàtica	Alt	Alt
Xarxa I SGA 14.0001	Iniciat al setembre de 2022. Hi assisteixen: Manel Macías i Marta Grau	Alt	Alt

Enquesta formació interna estratègia digital ([enllaç a l'informe](#))

15.4. Formació del PAS

S'ha registrat la següent formació al PAS:

Nom de l'activitat	Entitat formadora	Durada
Ciberseguretat bàsica per a PAS de centres Educatius	Departament d'Educació	5
Català	UOC	
Edició i manteniment de pàgines web i blogs amb Nodes	Departament d'Educació	15
AE / La interoperabilitat. Catàleg de dades i documents electrònics (PICA)	Departament d'Educació	3
AE / Mòduls comuns: eNotum, eCòpia i digitalització	Departament d'Educació	3

15.5. Estades formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estades formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estades representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estades són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

Aquest curs s'han realitzat les següents estades:

- Anna Mir Castillo a l'HTVC
- Maria José Caballé a Sistema d'Emergències Mèdiques SA (112 REUS)

15.6. Proposta del nou pla de formació proper curs 2023/2024

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada	Data prevista	Organitzat
Professorat novell	Eines i recursos per al professorat novell	15 h	Primer trimestre	Ins Ebre
Professorat del centre	Curs de suport als tutors DUAL	5 h	Primer trimestre	Ins Ebre
Família de Sanitat	Formació per al professorat del CFGS d'Imatge per a la diagnòsi i medicina nuclear	30h	Primer trimestre	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del curs d'especialització de drons	Formació per al professorat del curs d'especialització de drons	60 h	Primer trimestre	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Formació ULAE	a determinar	Segon trimestre	Departament d'Educació (CRP)
Professorat del centre	Equip millora pedagògica	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip millora per la convivència	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de comunicació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'Estratègia Digital	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de l'eficiència i sostenibilitat	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'innovació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'emprenedoria	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de dinamització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Responsable Emprenedoria	Xarxa Emprén FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable Innovació	Xarxa Innova FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Caps d'estudis	Xarxa 1 Integra FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable metodologies actives, coordinadora pedagògica	Activa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, secretària i coordinador FP	Empresa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Coordinadora pedagògica,	Xarxa Orienta FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP

responsable SIOP				
Director, Cap d'estudis Coordinadora Qualitat	Xarxa Qualitat (PQiMC)	Tot el curs (75 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director Coordinadora de Qualitat	Xarxa I5	Tot el curs (25 h)	26/10/2023 - 21/3/2024	DGFP
Cap d'estudis Coordinadora de Qualitat	Xarxa I6	Tot el curs (25 h)	26/10/2023 - 21/3/2024	DGFP
Caps de família professional	Xarxa Futura FP	Tot el curs	15 de setembre al 30 de juny	DGFP
Responsable Mobilitat	Xarxa Mobilitat i cooperació internacional	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Cap d'estudis FP Coordinadora FP	Xarxa FP DUAL - FCT	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP

14. MEMÒRIES DEPARTAMENTS

14.1. Departament Administració i gestió

[Memòria departament Administració i gestió](#)

14.2. Departament Arts gràfiques / Imatge i so

[Memòria departament Arts gràfiques / Imatge i so](#)

14.3. Departament Comerç i màrqueting

[Memòria departament Comerç i màrqueting](#)

14.4. Departament Electricitat i electrònica / Energia i aigua

[Memòria departament Electricitat i electrònica / Energia i aigua](#)

14.5. Departament Imatge i so

[Memòria departament Imatge i so](#)

14.6. Departament Informàtica i comunicacions

[Memòria departament Informàtica i comunicacions](#)

14.7. Departament Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica

[Memòria departament Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica](#)

14.8. Departament Sanitat

[Memòria departament Sanitat](#)

14.9. Departament Serveis socioculturals i a la comunitat

[Memòria departament Serveis socioculturals i a la comunitat](#)

14.10. Departament Formació i orientació laboral

[Memòria departament Formació i orientació laboral](#)

14.11. Departament Llengües estrangeres i cursos d'accés a Cicles Formatius

[Memòria departament Llengües estrangeres i cursos d'accés a Cicles Formatius](#)

14.12. Departament IFE

[Memòria departament IFE](#)

15. MEMÒRIES COORDINACIONS

15.1. Equips de millora i/o facilitadors/es

[Memòria EM Comunicació](#)

[Memòria EM Convivència](#)

[Memòria EM dinamització](#)

[Memòria EM Eficiència i sostenibilitat](#)

[Memòria EM Emprenedoria](#)

[Memòria EM Estratègia digital](#)

[Memòria EM Innovació](#)

[Memòria EM Internacionalització](#)

[Memòria EM Pedagògica](#)

15.2. FP Dual

[Memòria FP Dual](#)

15.3. Coordinació FP

[Memòria coordinació FP](#)

15.4. Assessorament i Reconeixement

[Memòria coordinació Assessorament i Reconeixement](#)

15.5. Coordinació GEP

[Memòria coordinació GEP](#)

15.6. Coordinació innovació

[Memòria coordinació innovació](#)

15.7. Coordinació Manteniment de centre

[Memòria coordinació manteniment de centre](#)

15.8. Coordinació informàtica

[Memòria coordinació informàtica](#)

15.9. Coordinació mobilitat i cooperació internacional

[Memòria coordinació mobilitat i cooperació internacional](#)

15.10. Prevenció de riscos laborals

[Memòria prevenció de riscos laborals](#)

15.11. Borsa de treball

[Memòria borsa de treball](#)

15.12. SIOP (Servei d'Informació d'Orientació Professional)

[Memòria SIOP](#)

15.13. Memòries tècniques

[Memòria tutoria tècnica Arts gràfiques](#)

[Memòria tutoria tècnica Departament Informàtica](#)

[Memòria tutories tècniques Sanitat](#)

[Memòria tutoria tècnica Biblioteca](#)

[Memòria tutoria tècnica taller mecànic](#) (Antonio Ferreres)

[Memòria tutoria tècnica Taller Mecànic](#) (Rosendo Ferri)

[Memòria tutoria tècnica taller mecànic](#) (Joel Castell)

[Memòria tutoria tècnica manteniment tallers elèctrics](#)

[Memoria tutoria tècnica manteniment web i moodle](#)

15.14. Memòria Xarxes

[Memòria OrientaFP](#)

[Memòria ActivaFP](#)

[Memòria EmpresaFP](#)

[Memòria EmprènFP](#)

[Memòria InnovaFP](#) ([annexos: enllaç](#))

[Memòria Mobilitat i cooperació internacional](#)

16. ANNEXOS

16.1. Horaris grups

16.2. Horaris professorat