



MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE

**CURS
2020-2021**





ÍNDEX

1. ESTAT DE LES ACCIONS PROCEDENTS DE LES REVISIONS ANTERIORS A CÀRREC DE LA DIRECCIÓ.....	5
1.1. ESTAT DE LES ACCIONS DE MILLORA CREADES DURANT EL CURS 2020/2021	6
1.2. ACCIONS DE MILLORA OBERTES EN CURSOS ANTERIORS I PENDENTS DE RESOLDRE	8
2. RESULTATS DE LES AUDITORIES	10
2.1. AUDITORIA INTERNA: GRAU DE RESOLUCIÓ DE LES NO CONFORMITATS I ESTAT DE LES ACCIONS ENGEADES	10
2.1.1. Pla auditoria interna.....	10
2.1.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora.....	15
2.2. AUTO-AUDITORIES INTERNES ALS DEPARTAMENTS: GRAU DE RESOLUCIÓ DE LES NO CONFORMITATS I ESTAT DE LES ACCIONS ENGEADES	17
2.2.1. Pla auditoria interna.....	17
2.2.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora.....	18
2.3. AUDITORIA EXTERNA	21
2.3.1. Pla auditoria externa	21
2.3.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora.....	25
2.4. AVAC (AVALUACIÓ ANUAL DE CENTRE, PER PART D'INSPECCIÓ)	28
2.4.1. Estat de les accions recomanades en el darrer AVAC:.....	28
2.5. AUTOAVALUACIÓ E2CAT	32
3. SATISFACCIÓ DELS CLIENTS	41
3.1. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ.....	41
3.1.1. Enquestes de satisfacció del professorat.....	41
3.1.2. Enquesta de satisfacció de l'alumnat	62
3.1.3. Enquesta de satisfacció del PAS.....	114
3.1.4. Enquesta de satisfacció de les famílies.....	116
3.1.5. Enquesta de satisfacció de les Jornades Tècniques	120
3.1.6 Enquestes de satisfacció de les formacions	125
3.2. SEGUIMENT DELS INDICADORS DE SATISFACCIÓ	126
3.3. REVISIÓ DE LES QUEIXES, SUGGERIMENTS I NO CONFORMITATS QUE S'HAN PRODUÏT AQUEST CURS.....	128



4. RESULTAT DEL FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS I DE LA CONFORMITAT DEL SERVEI	129
4.1. RESULTAT DELS INDICADORS	129
E01 Elaboració del marc estratègic	129
E01SP1 Mobilitat i cooperació internacional.....	135
E01SP2 Innovació i transferència del coneixement	135
E01SP3 Emprenedoria	136
E02 Planificació de centre.....	136
E03 Comunicació	139
E04 Interacció amb els grups d'interès.....	140
E05 Gestió de la qualitat.....	140
C01 Informació i admissió de l'alumnat	142
C02-C03 Ensenyament/Aprenentatge FP / Cursos accés a cicles	154
C04 Assessorament i Reconeixement de l'experiència laboral	175
C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès	176
S01 Gestions acadèmiques	177
S02 Gestions administratives.....	179
S03 Gestió de l'equip humà	180
Dels indicadors I-S03-05 i I-S03-06 no hi ha dades donat que aquest curs no s'ha realitzat cap formació de centre, a causa de l'oferta de formació del Departament d'Educació.	183
S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments.....	183
S05 Gestió dels serveis complementaris.....	185
S06 Gestió dels serveis d'FP escola-empresa.....	187
S07 Gestió TIC/TAC	191
S08 Gestió de la convivència i clima laboral	192
S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient.....	193
S10 Gestió de l'edifici i infraestructures	193
4.2. ANÀLISI I PROPOSTES DE MILLORA	194
4.3. PROCESSOS I ACTIVITATS EXTERNALITZADES.....	199
5. RESULTATS DELS EQUIPS DE MILLORA	201
6. VALIDACIÓ I/O ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE PROVEÏDORS HOMOLOGATS	203
7. REVISIÓ DELS OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS	203

7.1 RECURSOS HUMANS	203
7.1.1 Grups	203
7.1.2 Plantilla professorat	203
7.2. RECURSOS FÍSICS	205
7.3. SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS I INDICADORS ASSOCIATS AL PLA ESTRATÈGIC I/O PROJECTE DE DIRECCIÓ	205
8. REVISIÓ DELS CANVIS NORMATIUS I REGLAMENTARIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ.....	212
9. REVISIÓ DELS DOCUMENTS ESTRATÈGICS I LA NECESSITAT D'ACTUALITZACIÓ PEL PROPER CURS	213
9.1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC).....	213
9.2. ACTUALITZACIÓ CONEIXEMENT	213
9.3. POLÍTICA DE QUALITAT	213
9.4. PLA ESTRATÈGIC I/O PROJECTE DE DIRECCIÓ (ANÀLISI / ACTUALITZACIÓ DE RISCOS)	214
9.5. NOFC I LIDERATGE	215
9.6. MAPA DE PROCESSOS	215
9.7. MANUAL DE SERVEIS	215
9.8. MANUAL DE PROCEDIMENTS	215
9.9. ORGANIGRAMA DEL CENTRE	216
9.10. ABAST	216
9.10.1. Objecte.....	216
9.10.2. Abast.....	217
9.10.3. Aplicabilitat dels requisits.....	217
10. PLANIFICACIÓ DELS CANVIS QUE PODEN AFECTAR AL SGQ.....	217
11. RECULL DE PROPOSTES DE MILLORA PEL PROPER CURS (I/O ACTUAL)	217
11.1. PROPOSTES D'EQUIPS DE MILLORA PEL CURS VINENT	226
12. DETERMINACIÓ DELS NOUS OBJECTIUS ANUALS	227
13. PLANIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PEL PROPER CURS	230
13.1. OBJECTIUS PER AL CURS 2020-21	230
13.2. ACTIVITATS PREVISTES DINS DEL PFC PER AL CURS 2020-21	230
13.3. VALORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2020-21	231
13.4. ESTADES FORMATIVES DEL PROFESSORAT.....	233
13.5. PROPOSTA DEL NOU PLA DE FORMACIÓ PROPER CURS 2021-2022	233

1. ESTAT DE LES ACCIONS PROCEDENTS DE LES REVISIONS ANTERIORS A CÀRREC DE LA DIRECCIÓ

Al programa iEduca s'enregistren les accions correctives (AC) dutes a terme per a la resolució de les No Conformitats.

En l'auditoria interna dels processos estratègics, processos de suport i processos clau (excepte E/A) realitzada per l'Institut Jaume Huguet de Valls el dia 02/12/2019 no es van generar noves No Conformitats (NC), però sí que es van detectar quatre observacions (OBS), les quals ja s'estan tractant a través de les corresponents accions de millora obertes al sistema de gestió de qualitat, dos d'aquestes accions ja estan tancades (ID acció de millora: 117 i 312), a la resta s'estan realitzant accions parcials però encara no les podem donar per tancades (ID acció de millora: 311 i 304), cal comentar que de les dos últimes observacions no s'han obert accions de millora noves ja que teníem AM obertes associades a aquestes observacions. Per altra banda, se'ns van indicar tres d'oportunitats de millora (OM), aquestes es van analitzar en comissió de qualitat, i vam creure convenient obrir accions de millora per a les dos últimes (ID acció de millora: 313, 314), a les dos ja se'ls hi ha donat sortida i estan tancades.

En les auditories internes realitzades als processos E/A mitjançant el procediment d'auditoria que realitza l'equip directiu i auditors interns del nostre centre als diferents departaments el curs 2020/2021, s'han obert un total de 17 no conformitats, les quals es detallen en l'apartat 2.2 d'aquesta acta. A més de les NC, dins dels informes a cada departament s'han indicat també diverses observacions i oportunitats de millora. De les 17NC obertes, aquest curs s'han tancat 10NC, i en queden pendents 7NC que afecten a les famílies d'Arts Plàstiques i Disseny i Serveis a la comunitat. Podem afirmar que aquest curs moltes de les NC que s'han produït han afectat al departament d'Arts Plàstiques (6NC) com a conseqüència de de la no realització i/o elaboració parcial amb moltes errades de documents estratègics a nivell de departament com són el PCD i la planificació, i a nivell de professorat i tutoria, programacions i documents derivats de la gestió tutorial així com la no aplicació del PAT, potser s'hauria d'obrir alguna acció de millora per intentar que això no es produeixi en un futur quan s'incorpora una família nova al centre.

Cal recordar que aquest any la figura de l'auditor/a intern ja està consolidada dins del grup d'auditors, han passat a forma part de manera activa dins de les diferents auditories que s'han realitzant durant el curs als departaments, formant part de l'equip auditor i ajudant en les diferents tasques associades (anàlisi, revisió i elaboració de l'informe). Aquests observadors/es van realitzar el curs de formació en auditories internes durant el mes de juny de fa tres cursos. Cal remarcar la gran feina que han realitzat i la predisposició demostrada.

De les quinze NC que es van obrir el curs 2019/2020 en l'auditoria interna als departaments, ja van quedar tancades la gran majoria al final del curs passat i algunes a principis d'aquest, a hores d'ara només en tenim una de pendent (departament elèctric). Aquestes van afectar a quasi tots els departaments del centre, en general feien referència a versions de documents no actuals, programacions de mòdul, PCC-D, estructura d'actes i capacitats clau definides en la programació no alineades amb el PCC-D; la gran majoria van ser solucionades de forma ràpida, excepte una del departament d'administració i finances que feia referència als punts normatius que s'havien de seguir

en les actes d'avaluació i una altra del departament elèctric on no hi havia cap evidència de com s'estaven avaluant les capacitats clau dins del mòdul (graella observacions) i tampoc es desplegaven a la programació del mòdul.

Pel que fa a l'auditoria externa realitzada a finals del curs passat no es va trobar cap NC (major o menor), 3 OM i 9 Observacions. Es van obrir accions de millora en tots els cassos, excepte en dos OM, ja que no es va creure convenient, i s'han realitzat diverses actuacions per tal de corregir-les, a hores d'ara de les 10 accions de millora, ja se n'han tancat 9 (ID acció de millora: 280, 281, 282, 283, 284, 285, 287, 288 i 289), i per tant, només en tenim 1 de pendent.

Pel que fa a l'auditoria externa de re-certificació realitzada aquest curs s'ha trobat una NC (menor), 7 OM i 3 Observacions. S'han obert accions de millora en tots els cassos, excepte en tres OM, ja que creiem que són un fet puntual o s'ha solucionat a l'instant, tot i això es tindran presents. S'han realitzat diverses actuacions per tal de corregir-les, a hores d'ara de les 7 accions de millora, ja se n'han tancat 3 (ID acció de millora: 329, 332 i 333), i per tant, en tenim 4 de pendents. Comentar que aquest curs, tot i la situació de pandèmia produïda pel COVID, l'auditoria externa s'ha realitzat presencialment un altre cop, fet que a nosaltres (consell de direcció) ens agrada molt més, tot i això, destacar la bona experiència de realitzar la sessió d'auditoria on-line del curs passat, la qual va funcionar molt bé. Finalment comentar que a la NC trobada ja se li ha donat sortida de forma ràpida i eficaç (segons paraules de l'auditora en cap), aportant totes les evidències necessàries per poder defensar-la, per tant, s'ha renovat el certificat de forma satisfactòria.

En comissió de qualitat, es revisa la casuística de les No Conformitats i es valora el grau de consecució de les accions correctives implantades, per tal que aquestes mateixes No Conformitats no es tornin a reproduir en el temps.

L'estat actual de les accions de millora que es controlen des del SGQ és el següent:

1.1. Estat de les accions de millora creades durant el curs 2020/2021

Accions Millora						
ID	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció	Data Tancament
304	Coordinador/a de qualitat	Oberta	30/09/2020	24/02/2022	Actualització de les fitxes de procés conseqüència del nou mapa de processos v.23	
310	Coordinador/a de qualitat	Oberta	14/12/2020	21/07/2022	Actualització d'indicadors de comunicació per ajustar-los als de la xarxa E5-2 i afavorir el benchmarking	
311	Director/a	Oberta	16/12/2020	14/07/2021	Revisió del PEC	
312	Equip directiu	Tancada	16/12/2020	14/07/2021	Sistematitzar la revisió de les memòries de departament a final de curs	30/06/2021
313	Secretariària	Tancada	16/12/2020	16/06/2021	Crear un google forms per recollir agraïments i/o suggeriments	03/02/2021



3 1 4	Cap d'estudis adjunt	Tanca da	16/12/20 20	16/06/202 1	Revisió dels indicadors del pla d'emergències	23/03/202 1
3 1 5	Coordinador/a AiR	Obert a	24/03/20 21	15/12/202 2	Difusió de l'assessorament i reconeixement entre l'alumnat de l'escola d'adults a principi de curs.	
3 1 6	Equip directiu	Obert a	24/03/20 21	15/12/202 1	Millora de les targetes de l'alumnat per a l'accés al centre.	
3 1 7	Director/a	Obert a	03/03/20 21	15/12/202 1	Implantació del nou cicle "realització d'espectacles d'audiovisuals i espectacles" de grau superior de la família d'imatge i so	
3 1 8	Secretari/ària	Tanca da	03/03/20 21	30/09/202 1	Formularis de matrícula a partir de google forms, fulls de càlcul i documents finals.	30/06/202 1
3 1 9	Coordinador/a pedagògic/a	Tanca da	03/03/20 21	15/12/202 1	Creació dels moodles amb les seqüències d'ensenyament aprenentatge per al model híbrid (sincrònic i asincrònic).	30/06/202 1
3 2 0	Coordinador/a pedagògic/a	Obert a	03/03/20 21	03/02/202 2	Creació de tres equips de treball per al disseny de tres cicles d'alt rendiment.	
3 2 1	Coordinador/a de qualita	Obert a	03/03/20 21	03/03/202 2	Revisió d'alguns indicadors de satisfacció per tal de tenir en compte el resultat segons el número de participants en l'enquesta per cada grup d'interès.	
3 2 2	Cap d'estudis FP	Obert a	03/03/20 21	03/03/202 2	Iniciar el procés d'auto-avaluació del professorat.	
3 2 3	Administrador/ a	Obert a	03/03/20 21	24/02/202 2	Gestió de les accions i protocol a seguir derivades de la cessió dels ordinadors a l'alumnat.	
3 2 4	Administrador/ a	Obert a	03/03/20 21	28/09/202 2	Instal·lació d'un nou cablejat de fibra òptica al centre. Cablejat vertical (backbone) i horitzontal fins a switches perifèrics.	
3 2 5	Cap d'estudis adjunt	Tanca da	03/03/20 21	03/03/202 2	Valorar la possibilitat de millorar el paviment del pati i passadís interior per tal d'evitar caigudes.	30/06/202 1
3 2 6	Administrador/ a	Tanca da	03/03/20 21	30/06/202 1	Reparació d'una part la façana de l'Institut.	30/06/202 1
3 2 7	Equip directiu	Obert a	21/04/20 21	21/04/202 2	Millorar establiment dels criteris acceptació dins algunes fitxes de procés, per tal de fer-los coherents amb la descripció del propi indicador doncs tot i definir criteri fixe la descripció de molts indica que es realitza contra mitjanes de 3/4 cursos anteriors (aclarir que la valoració dels indicadors es en tots els casos molt correcta)	
3 2 8	Equip directiu	Obert a	21/04/20 21	21/04/202 2	Millorar l'establiment d'alguns indicadors per tal de que aportin mes informació per la valoració del procés al que son assignats (exemple: I-S02-02 n° baixes alumne per trimestre estableix criteri 20 per tot el curs, quan es el primer trimestre el mes crític, doncs el centre vol que sigui ràpid per tenir temps reacció per poder cobrir-les).	
3 2 9	Coordinador/a de qualitat	Tanca da	21/04/20 21	31/10/202 1	Millorar la traçabilitat, de forma que a partir de la taula de riscos es pugui conèixer les accions de millora que s'han aplicat els corresponents riscos.	05/05/202 1
3 3 0	Coordinador/a pedagògic/a	Obert a	21/04/20 21	21/04/202 2	GO M1UF3 CFGM MEM no evidenciat registre personalitzat per cada alumne tot i que l'especificació per mesurar el grau d'assoliment d'aquestes capacitats clau es molt correcte i al no haver-se produït substitució el titular tenia correcte coneixement per poder-ho fer	
3 3 1	Director/a	Obert a	21/04/20 21	15/12/202 1	Millorar registre formació realitzada personal no docent dins la MAC	
3 3 2	Administrador/ a	Tanca da	21/04/20 21	15/12/202 1	No s'ha pogut evidenciar registres de les revisions trimestrals dels extintors de manera que es realitzen de manera interna	28/05/202 1



3 3 3	Coordinador/a pedagògic/a	Tanca da	21/04/20 21	15/12/202 1	No sempre es pot evidenciar una correcta aplicació de la sistemàtica establerta al NOFC i programacions didàctiques pel que fa a la pèrdua d'avaluació continua dels alumnes. (20%-15%-presa decisió documentada equip docent).	31/05/202 1
3 3 4	Secretari/ària	Obert a	09/06/20 21	09/06/202 2	Control de les convocatòries a les que es pot presentar un alumne. I control de la cinquena convocatòria que s'ha de demanar mitjançant la secretaria al director	

En RxD s'han obert 14 accions de millora noves i que es poden veure detallades per a cada procés en l'apartat 4.2 d'aquesta acta, juntament amb les que ja teníem obertes (26), en total tenim 40 accions de millora obertes durant aquest curs, algunes d'elles ja tancades.

En RxD no s'ha fet la revisió de cap acció de millora oberta prèviament, ja que es va fer una revisió de totes les accions de millora en anterioritat, i s'ha deixat constància en acta de comissió de qualitat el 30/06/2021, allí ja es va fer el tancament d'aquelles accions que es va considerar oportú, es pot veure en detall a l'acta número 147.

1.2. Accions de millora obertes en cursos anteriors i pendents de resoldre

Accions Millora (OBERTES)					
I d	Responsable	Est at	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció
4 4 5 6 8 8 1 4 2	Coordinador/a de qualitat Administrador/a Coordinador/a de qualitat Administrador/a	Obe rta Obe rta Obe rta Obe rta	05/10/201 6 24/11/201 6 29/11/201 7 01/09/201 7	30/06/202 1 30/06/202 2 30/06/202 2 30/06/202 2	Proposta i revisió del nou Manual de Servei proposat pel PQiMC. Establir criteris de centre per la gestió de residus. Desplegar la gestió i transferència del coneixement. Punt 7.1. Canvi de finestres antigues (acció de millora revisable cada 3 anys...)
1 8 9	Director/a	Obe rta	19/07/201 8	30/06/202 1	Grup de treball e2CAT, realitzar la memòria.
1 9 7	Coordinador/a pedagògic/a	Obe rta	19/07/201 8	30/06/201 9	Impuls a les metodologies actives i col·laboratives a l'aula (aprenentatge basat en projectes)
2 0 0	Administrador/a	Obe rta	19/07/201 8	30/03/202 2	Lligar les partides pressupostaries a la consecució dels objectius pel que fa a activitats planificades i realitzades per cada departament
2 1 5	Cap d'estudis adjunt	Obe rta	19/07/201 8	30/06/202 2	Creació d'una comissió de dinamització d'alumnat per potenciar les activitats extraescolars
2 1 7	Cap d'estudis adjunt	Obe rta	01/09/201 8	30/06/202 2	Instal·lació de plaques solars a l'edifici per tal d'auto-abastir-nos de corrent elèctrica.
2 2 0	Secretari/ària	Obe rta	28/11/201 8	04/12/201 9	Supervisar quins alumnes que finalitzen GM es matriculen a GS dins la mateixa família.
2 2 2	Administrador/a	Obe rta	03/12/201 8	30/06/202 2	Actualització contractes de manteniment
2 2 3	Director/a	Obe rta	12/12/201 8	22/07/201 9	Assegurar l'elaboració i lliurament de les memòries de les diferents coordinacions a ISOTools
2	Coordinador/a	Obe	27/02/201	02/10/201	Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir



3 5	pedagògic/a	rta	9	9	els delegats/des abans de fer l'elecció
2 4 7	Cap d'estudis adjunt	Obe rta	03/07/201 9	01/07/202 2	Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge.
2 5 7	Coordinador/a pedagògic/a	Obe rta	16/10/201 9	15/07/202 0	Crear un nou document d'acollida del professorat novell per al/la cap de departament, amb diversos ítems sobre els quals ha d'informar
2 6 1	Coordinador/a de qualitat	Obe rta	27/11/201 9	24/06/202 2	Creació com a mínim de dos tipus d'enquestes de satisfacció de la formació. Amb preguntes específiques per a cada cas.
2 6 2	Cap d'estudis adjunt	Obe rta	04/03/202 0	16/12/202 2	Estudiar la manera de crear una figura a nivell de departament encarregada de la mobilitat
2 6 3	Cap d'estudis adjunt	Obe rta	04/03/202 0	30/06/202 2	Difondre els projectes d'innovació iniciats durant el curs escolar a tota la comunitat educativa
2 6 5	Coordinador/a pedagògic/a	Obe rta	04/03/202 0	23/12/202 0	A partir d'alguna eina informàtica, comparar les dades del SIC (fidelització, rendiment i graduació) amb les dades del nostre centre
2 6 6	Coordinador/a pedagògic/a	Obe rta	04/03/202 0	21/10/202 0	Assegurar el traspàs de resultats de cada cicle (fidelització, rendiment i graduació) als/les caps de departament a final de curs o inici del següent, per a que puguin engegar accions en cas de ser necessari.
2 7 2	Cap d'estudis adjunt	Obe rta	04/03/202 0	24/06/202 2	Instal·lació d'un extintor a l'aula mòbil d'Innovació.
2 7 4	Administrador/a	Obe rta	04/03/202 0	16/12/202 2	Realitzar un estudi del cablejat elèctric de l'institut per tal de valorar la viabilitat de realitzar millores i/o ampliacions.
2 7 8	Secretari/ària	Obe rta	11/03/202 0	28/10/202 0	Actualitzar el grup de correus d'empreses.
2 7 9	Cap d'estudis adjunt	Obe rta	11/03/202 0	03/03/202 2	Control de grups i professorat a les activitats transversals de les Jornades Tècniques
2 8 6	Director/a	Obe rta	20/04/202 0	20/04/202 1	Pla de contingència per a la gestió de situacions d'emergències sobtades
2 9 0	Equip directiu	Obe rta	01/07/202 0	01/07/202 1	Fitxa procés punt 11 referències normatives no hi ha coherència amb PGQ-S013 on s'ha realitzat una correcta identificació i actualització curs vigent
2 9 2	Administrador/a	Obe rta	01/07/202 0	01/10/202 1	Instal·lació de mes de 2000m2, aturada inspecció per COVID esperant pressupost, es verificarà propera visita.
3 0 0	Secretari/ària	Obe rta	23/07/202 0	26/05/202 1	Foment de la participació en hores de tutoria en tasques associades a la gestió de secretaria

Anàlisi:

Els indicadors que hem recollit respecte a les accions de millora són els següents:

- N° accions creades durant el curs 2020-21: 40.
- N° accions tancades durant el curs 2020-21, incloses les de cursos anteriors: 50.

Actualment tenim un total de 58 (28 de cursos anteriors, 16 del curs actual i 14 del curs actual obertes en aquesta RxD) accions de millora obertes pendents de resolució.

2. RESULTATS DE LES AUDITORIES

L'estructura de les auditories és la següent:

- Auditoria interna realitzada per part d'auditors d'un centre de la xarxa E5.2 del projecte de Qualitat i Millora Contínua (realitzada enguany el dimecres 02/12/2020), la qual es realitza només a l'equip directiu i càrrecs de coordinació.
- Auditories internes als departaments (realitzada enguany els dimecres 20 i 27 de gener, i 17 i 19 de febrer), realitzada per part d'auditors de l'equip directiu del nostre centre i professorat format en auditoria interna, i s'audita a tots els departaments (cap de departament i seminari, tutors/es i professorat convocats).
- Auditoria externa Re-certificació (planificada per als dies 14, 15 i 16 d'abril de 2021), realitzada per part de l'empresa certificadora Bureau Veritas on es van auditar tots els processos del sistema.

2.1. Auditoria interna: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades

2.1.1. Pla auditoria interna

1. CLASSE D'AUDITORIA

Auditoria interna segons el Pla de treball anual de les xarxes del Projecte de Qualitat i Millora Contínua.

2. OBJECTIU I ABAST DE L'AUDITORIA

Determinar el grau de conformitat del sistema de gestió, organització i funcionament intern de l'Institut de l'Ebre de Tortosa (Tarragona) en referència a la norma de sistemes de gestió de qualitat UNE-EN ISO 9001:2015.

L'auditoria haurà d'evidenciar la conformitat de la citada norma en referència a les activitats que desenvolupa el centre descrites a l'abast del sistema:

- Cicles Formatius de Grau Mitjà
- Cicles Formatius de Grau Superior

que es desenvolupen a les instal·lacions del centre educatiu referenciat, situades a:

Avinguda Cristòfol Colom 34-42, 43500 Tortosa (Tarragona)

En aquesta auditoria interna es porta a terme la revisió de l'estratègia del centre i dels processos clau i de suport de l'Ensenyament/Aprenentatge de la Formació Professional.

3. RESPONSABILITATS



Director/a: Armand Pons Roda

- Aprovar el pla.
- Comunicar el pla i els resultats de l'auditoria al claustre.

Coordinador/a de qualitat: Jordi Varas Aliau

- Elaborar i gestionar el pla d'auditoria i els seus resultats.
- Gestionar l'auditoria.

Assessor/a: Elisa Puig Moll i Manuel Macías Valanzuela

- Col·laborar en l'elaboració i gestió del pla d'auditoria.

4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

Tots els documents del sistema de gestió de la Qualitat:

- Manual del Servei
- Manual de processos (fitxes de processos)
- Manual de procediments (tots els procediments del sistema de gestió de la qualitat)
- Manual d'indicadors.
- Documents propis del sistema educatiu i/o del centre: PEC, Projecte de direcció, PGA, NOFC, Programacions de matèria, crèdit o mòdul, etc.

5. ELEMENTS A AUDITAR

- Processos estratègics:
 - E01 Marc estratègic i planificació
 - E02 Gestió dels grups d'interès
 - E03 Gestió de la qualitat
- Processos de suport:
 - S01 Gestions acadèmiques
 - S03 Gestió de l'equip humà
 - S05 Gestió de l'edifici, infraestructures i serveis
 - S06 Gestió dels serveis d'FP Escola Empresa

Consultar la programació de processos a auditar bianualment, d'acord amb el PGQE001 Auditories.

6. DADES I DATES DE REALITZACIÓ

- Elaboració del pla d'auditoria: 28 d'octubre de 2020 a les 16.00 hores.
- Informació al Claustre i preparació: 18 de novembre de 2020 a les 12.30 hores.
- Data lliurament documentació als auditors: 18 de novembre de 2020
- Data de l'auditoria: 02 de desembre de 2020
- Elaboració de l'informe abans de: 08 de desembre de 2020
- Presentació de l'informe a la direcció: 16 de desembre de 2020





7. LLOCS DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES DE L'AUDITORIA

- Sala Meet 1: <https://meet.google.com/xwc-qius-oyf>
- Sala Meet 2: <https://meet.google.com/ayu-tokr-ifq>

8. EQUIP AUDITOR

INSTITUT JAUME HUGUET

NT	Auditora en cap	Noèlia Tuset	Coordinadora de qualitat
SB	Auditora 1	Sònia Bové	Coordinadora adjunta de qualitat

INSTITUT DE L'EBRE (Responsables)

AP	Armand Pons Roda	Director
JV	Jordi Varas Aliau	Coordinador de qualitat
EP	Elisa Puig Moll	Secretària
MM	Manuel Macías Valanzuela	Cap Estudis FP

9. PERSONES CONVOCADAS PER L'ENTREVISTA

- **Director:** Armand Pons Roda
- **Cap d'Estudis FP:** Manel Macías Valanzuela
- **Cap d'Estudis Adjunt:** Sisco Besalduch Piñol
- **Secretària:** Elisa Puig Moll
- **Administradora:** Paqui Pinyol Moreso
- **Coordinador de Qualitat:** Jordi Varas Aliau
- **Coordinadora FP:** Raquel Planell Tolós
- **Coordinador del Manteniment General del Centre:** Josep Garrido Borja
- **Coordinador Informàtica:** Sergi Tur Badenas / Jaume Ramos
- **Coordinadora Riscos Laborals:** Maria José Caballé
- **Responsable FP DUAL:** José Antonio Fernández Herraéz
- **Observadors/res:** Marta Grau Ferrer

10. REQUISIT DE CONFIDENCIALITAT

L'informe serà presentat a la direcció de l'Institut i aquesta decidirà sobre la seva posterior difusió total o parcial entre el personal de l'Institut.

DESCRIPCIÓ DEL PLA AUDITORIA: 02/12/2020				
HORARI	LLOC	AUDITORS	RESPONSABLES	PROCÉS
8.45 – 9.00	Sala Meet 1	NT SB	Equip directiu + Coordinador/a qualitat	Reunió inicial entre els auditors i l'equip directiu.
9.00 - 10.15	Sala Meet 1	NT	Director: Armand Pons Coordinador de qualitat: Jordi Varas	E01 Marc estratègic i planificació
	Sala Meet 2	SB	Cap d'estudis FP: Manu Macías Secretària: Elisa Puig	S01 Gestions acadèmiques
10.15 - 11.15	Sala Meet 1	NT	Cap d'estudis adjunt: Sisco Besalduch Coordinadora FP: Raquel Planell Responsable FP Dual: José Antonio Fernández	S06 Gestió dels serveis d'FP Escola Empresa
	Sala Meet 2	SB	Director: Armand Pons Cap d'estudis FP: Manu Macías Secretària: Elisa Puig Observador/a: Marta Grau	E02 Gestió dels grups d'interès
11.15 – 11.45	Pausa cafè			
11.45 – 13.00	Sala Meet 1	NT	Coordinador de qualitat: Jordi Varas	E03 Gestió de la qualitat
	Sala Meet 2	SB	Director: Armand Pons Cap d'estudis FP: Manu Macías	S03 Gestió de l'equip humà
13.00 – 14.00	Sala Meet 2	SB	Cap d'estudis adjunt: Sisco Besalduch Administradora: Paqui Pinyol Coordinador Manteniment General del Centre: Josep Garrido Borja	S05 Gestió de l'edifici, infraestructures i serveis
	Sala Meet 1	NT	Cap d'estudis FP: Manu Macías Coordinador d'Informàtica: Sergi Tur / Jaume Ramos Coordinadora Riscos Laborals: Maria José Caballé	S05 Gestió de l'edifici, infraestructures i serveis
14.00 – 16.00	Dinar			
16.00 – 17.00	Sala Meet 1	NT SB	Reunió final dels auditors i elaboració de l'informe	
17.00 – 18.00	Sala Meet 1	NT SB	Comunicació de l'informe a l'equip directiu	



2.1.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora

2.1.2.1. No conformitats. Grau de resolució

Cap no conformitat

2.1.2.2. Observacions. Estat de les accions engegades

- Referent al PEC, aconsellem incloure-hi l'abast del sistema de gestió de la qualitat.
 - Revisió del PEC (311, responsable: Armand). *"Al juny hi ha previst una revisió i nova versió del PEC, afegirem nous apartats, i s'inclourà aquest."*
- Donar resposta a les propostes de millora que recullen les diferents famílies professionals a la memòria de final de curs.
 - Sistematitzar la revisió de les memòries de departament a final de curs (312, responsable: Equip directiu). *"A final de curs cada membre de l'equip directiu es revisarà una o dos memòries i farà un resum al drive (el coordinador de qualitat prepararà una plantilla de cara a la revisió per direcció)."*
- Tancar l'acció de millora sobre l'edició del NOFC, durant el curs, donat que l'última versió penjada a la web és del 2014.
 - Després de valorar-ho hem decidit no obrir acció de millora, ja que s'està treballant en l'equip de millora de convivència i aquest 2n trimestre està previst presentar-ho al claustre i consell escolar.
- Donat el canvi del mapa de processos, es troben procediments associats a processos que encara no tenen codificació.
 - Després de valorar-ho hem decidit no obrir acció de millora, ja que dins del SGQ ja en tenim una d'oberta (304) des d'inici de curs que contempla el que se'ns indica a l'observació.

2.1.2.3. Oportunitats de millora. Estat de les accions engegades

- Seccionar les enquestes a iEduca per famílies i grups, per tal de tenir més facilitat a l'hora d'extreure les dades per nodrir els indicadors.
 - No s'ha obert acció de millora. Aquest fet ja es va poder observar quan es va realitzar la primera enquesta a inici de curs, i donat que encara no dominàvem l'eina (iEduca) no vam saber com fer-ho, vam posar solució demanant ajuda pels canals pertinents del help desk i a hores d'ara ja sabem que seccionar per famílies o grups si ens interessa, de fet la propera enquesta (delegats/des) ja està preparada d'aquesta manera.
- Queixes, agraïments o suggeriments que arriben a través d'email, els perdem, i quan fem la RxD no tots surten reflectits.
 - Crear un google forms per recollir agraïments i/o suggeriments (313, responsable: Elisa Puig). *"Es farà un enllaç a la web que enllacará amb el formulari."*
- Valorar la utilitzat de l'indicador del nombre de grups on es presenta el Pla d'emergència, si és justament una activitat obligatòria dins el PAT.
 - Revisió dels indicadors del pla d'emergències (314, responsable: Sisco Besalduch). *"Donat que l'indicador nombre de grups als quals es presenta el pla no es pot considerar un indicador significatiu ja que sempre serà la totalitat dels grups, s'haurà de re-plantejar la necessitat de tenir-lo o canviar-lo per algun altre que si ens aporti informació."*



2.1.2.4. Punts forts

- Bona predisposició i acollida de l'equip humà del centre entrevistat en l'auditoria.
- Bona traçabilitat en la gestió documental per part del coordinador de qualitat.
- Bona configuració a iEduca sobre les diferents maneres d'assistència que teniu aquest curs, i això permet un bon càlcul del % de faltes d'assistència a l'alumnat.
- Equip de millora per avaluar els professors per mòdul professional.
- Trobades setmanals amb empreses, per tal de mostrar les instal·lacions i fer-los avinent la carta de serveis, per tal de poder iniciar nous convenis de col·laboració.
- Gestió de la coordinació d'informàtica en la resolució d'incidències amb la plataforma iEduca, i la gestió amb Trello per a la realització dels projectes o manteniments interns, que generen com a incidència.
- Iniciades les gestions per a realitzar les dues primeres certificacions de qualitat a empreses del territori.
- Gestió de la coordinació de riscos laborals i equip de millora de sanitat que s'ocupa del seguiment i control de residus.

Nota: Cal comentar que no s'ha trobat cap No conformitat, quatre Observacions i tres Oportunitats de millora i **8 Punts Forts (per destacar-ne algun entre tots ells, els Work-café amb empreses i/o organismes del territori, la certificació de qualitat a les empreses amb FP Dual, Gestió de la coordinació de les incidències informàtiques amb iEduca i Trello).**





2.2. Auto-auditories internes als departaments: grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades

2.2.1. Pla auditoria interna

FAMÍLIA PROFESSIONAL	DATA	HORA	LLOC	AUDITATS/ADES	AUDITORS/ES
Formació i Orientació Laboral	20/01/21	15:00	Sala Llevant	2n SMX: Carlos Querol 1r SC: Juan José Tomás Caps: Carmina Andreu	Elisa Puig Ferran Sabaté Sisco Besalduch
Comerç i Màrqueting	20/01/21	15:00	Sala Mestral	Tutor/a 2n MAP: Dolors Ferreres MP02: Marc Blanco, Just Pérez Caps: Agustí Moreso	Jordi Varas Marta Grau Mireia Consarnau
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	20/01/21	15:00	Despatx Consell de direcció	Tutor/a 2n ARI: Núria Bordes MP15: Agustí Baubí, Laureà Ferré Caps: Laura Llopis	Manu Macias Cristina Cardona Raquel Planell
Administració i Gestió	27/01/21	15:00	Sala Llevant	Tutor/a 2n ADI: Òscar Samo MP08: Rita Lorente Caps: Eduard Ralda	Jordi Varas Raquel Planell Marta Grau
Sanitat	27/01/21	15:00	Sala Mestral	Tutor/a 2n DIE: Manel Pinazo. C11: Ruth Hidalgo Caps: Ana Sambartolomé, Anna Mir	Armand Pons Sisco Besalduch Ferran Sabaté
Serveis Socioculturals i a la Comunitat	27/01/21	15:00	Aula Activa	Tutor/a 2n IS: David Gàmez MP13: Joan Fèlix Caps: Elena Mauri, M ^a Àngels Garrido	Elisa Puig Manu Macias
LESCAC	27/01/21	15:00	Despatx Consell de direcció	2n IEA MP13: Enric Querol Caps: Carme Aznar	Cristina Cardona Mireia Consarnau
Arts Gràfiques	17/02/21	15:00	Sala Llevant	Tutor/a 2n DEPI: Joaquim Panisello MP02: Jose Antonio Fenández Caps: Marta Grau	Cristina Cardona Manu Macias
Instal·lació i manteniment / Fabricació Mecànica	17/02/21	15:00	Sala Mestral	Tutor/a 2n MEM: Salvador Jareño MP04: Miguel Bardí Caps: Rosendo Ferri, Manel Segarra	Jordi Varas Raquel Planell
Informàtica i Comunicacions	17/02/21	15:00	Despatx Consell de direcció	Tutor/a 2n ASIX: José Diego Cervellera MP09: Joan Ramón Princep Caps: Mireia Consarnau, Jaume Ramos	Sisco besalduch Ferran Sabaté
Arts Plàstiques i	19/02/21	12:30	Aula Activa	Tutor/a 1r MOD: Berta Esteve	Marta Grau



Disseny				MP11: Xavier Pino Caps: Oriol Diego	Armand Pons
---------	--	--	--	--	-------------

2.2.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora

Els informes generats a partir d'aquestes auditories internes es custodien a la unitat compartida del drive Qualitat (carpeta auditories). Es van obrir a iEduca les següents NC:

1. Departament Serveis Socioculturals i a la Comunitat

- NC1: No es poden evidenciar en moment d'auditoria el registre de renúncia a la FCT per part d'alumnat del CF CFGS 2n INS A. En moment posterior es fa lliurament de les renúncies de S.N.B. i M.P.V., però no s'ha pogut evidenciar la renúncia de l'alumna L.R.V. A més, s'evidencia que no sempre s'utilitza aquest document i/o es desconeix la seva utilització. Punts 7.5, 8.2.1, 8.5, 9.1.2 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Elena Mauri.
- NC2: No es poden evidenciar les tasques a realitzar sobre l'Informe Personal d'Orientació Professional al grup de 2n A Integració social. El PAT indica que cal seguir un curs moodle creat des de coordinació pedagògica, però no hi ha alumnat inscrit al curs ni cap alumne/a ha lliurat tasques.. Punts 7.5, 8.5 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució.
- Responsable del departament: Elena Mauri.

2. Departament Arts Plàstiques i Disseny

- NC1: El tutor ha de conèixer el Pla d'Acció Tutorial, seguir el calendari de tutoria (disponible al gestor documental i al quadern del tutor). Es recomanable l'ús d'un moodle de tutoria de grup per fer seguiment del PAT i generar-ne evidències. Punts 8.1, 8.2, 8.5 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució.
- Responsable del departament: Oriol Diego.
- NC2: MP11: El document de la programació no és el del sistema de qualitat, no hi figura la revisió ni l'aprovació, ni el PGQ. Els criteris d'avaluació no és publiquen per tal que l'alumnat els tingui disponibles. També generar el registre de seguiment de la mateixa. Segons la programació les UF s'imparteixen de manera lineal, però a la pràctica no és així. El professorat imparteix els nuclis formatius segons criteri de necessitat, però no es reflecteix a la programació. Al càlcul de la nota final de mòdul s'han de valorar totes les UF del mòdul. A més, en el càlcul de la nota final de UF per de cada RA ha de basar-se en les hores o bé en un percentatge a criteri del professorat. Es detalla que s'avaluen totes les Capacitats claus en les diferents UF, però no consta el seu pes en l'avaluació dins de cada RA o UF. Punts 7.5, 8.2.1, 8.2.2. 8.5, 9.1 UNE-EN ISO 9001:2015.



- Estat: Pendent de resolució.
- Responsable del departament: Oriol Diego.
- NC3: MP11: Cal registrar i elaborar el document de seguiment de grup, notes de l'alumnat segons RA i elaborar els indicadors per grup: avaluable, alumnat aprovat, %aprovat. Punts 7.5, 8.5, 9.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució.
- Responsable del departament: Oriol Diego.
- NC4: MP10: L'alumnat no coneix els criteris d'avaluació, és a dir, els pesos que te cada activitat i pes de les RA. No s'han pogut comprovar les notes ja que no porta els papers corresponents, es fan els càlculs a mà, es proposa utilitzar alguna eina digital (full de càlcul). Tampoc s'han pogut comprovar l'avaluació de les capacitats clau ja que no porta els papers corresponents. Punts 8.2.2, 8.5, 9.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució.
- Responsable del departament: Oriol Diego.
- NC5: El Projecte Curricular del Departament no està actualitzat per al curs 2020-21, ni es troba informat al gestor documental del centre. Punts 7.5, 8.1, 8.2 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució.
- Responsable del departament: Oriol Diego.
- NC6: No s'ha elaborat la Programació de Departament del curs 2020-21, amb la redacció dels objectius i actuacions previstes per a aquestes i la participació del professorat en els corresponents equips de treball. Punts 7.5, 8.1, 8.2 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Pendent de resolució.
- Responsable del departament: Oriol Diego.

3. Departament LESCAC

- NC1: No es deixa constància en cap registre ni en junta d'avaluació de la pèrdua d'avaluació continuada per faltes d'assistència. Tampoc s'informa a l'alumne. (MP13 2n IEA). Punts 7.5, 8.2.1, 8.5.1, 9.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Carme Aznar.

4. Departament Instal·lació i Manteniment – Fabricació Mecànica

- NC1: Tenir disponible per a l'alumnat els criteris d'avaluació, ja sigui via moodle o qualsevol altra eina consultable. Punt 8.2.1, 9.1.2 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Rosendo Ferri.
- NC2: Traslladar al full de càlcul d'on es treu la nota de l'alumnat les formules definides a la programació respecte el pes que té cada RA en cada prova (exàmens, activitats, ...). Punt 7.5.3, 8.5.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Rosendo Ferri.



- NC3: AVÍS: Aquesta NC és conseqüència d'una OBSERVACIÓ feta en l'auditoria del curs passat, a la qual no se li ha donat sortida. "Assegurar el seguiment i traçabilitat dels acords en algunes actes (s'evidencia la correcta traçabilitat d'acords en les actes de departament, però no es pot evidenciar la correcta traçabilitat d'acords en les actes de tutoria auditada" Tutoria 1r PPFM: Ricard Fernández. Punt 7.5, 8.5.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Rosendo Ferri.

5. Departament Electricitat i Electrònica

- NC1: En les programacions revisades no apareixen els criteris pels quals un alumne/a perd el dret a l'avaluació continuada en la 1a convocatòria (20% faltes d'assistència amb un màxim del 15% de faltes no justificades). Punts 7.5, 8.2.2 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Laura Llopis.

6. Departament FOL

- NC1: La qualificació de les capacitats clau de l'alumnat s'hauria de realitzar mitjançant alguna eina que reflectís l'assoliment de cadascuna d'elles d'un forma clara i no subjectiva. (1r SiC). Punts 7.5, 8.5.1 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Carmina Andreu.

7. Departament Administració i gestió

- NC1: Tenir disponible per a l'alumnat els criteris d'avaluació, ja sigui via moodle o qualsevol altra eina consultable. Així com informar a l'alumnat dels continguts que es realitzen en DUAL i quins no. Punts 8.2.1, 9.1.2 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Eduard Ralda.

8. Departament Comerç i màrqueting

- NC1: Tenir disponible per a l'alumnat els criteris d'avaluació, ja sigui via moodle o qualsevol altra eina consultable. Així com informar a l'alumnat dels continguts que es realitzen en DUAL i quins no. Punts 8.2.1, 9.1.2 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Agustí Moreso.
- NC2: A la programació revisada no apareixen els criteris pels quals un alumne/a perd el dret a l'avaluació continuada en la 1a convocatòria (20% faltes d'assistència amb un màxim del 15% de faltes no justificades). Punts 7.5, 8.2.2 UNE-EN ISO 9001:2015.
- Estat: Tancada.
- Responsable del departament: Agustí Moreso.



2.3. Auditoria externa

2.3.1. Pla auditoria externa

L'empresa Bureau Veritas ha realitzat l'auditoria de tots els processos del sistema de gestió de qualitat, ja que enguany s'ha realitzat una auditoria de **RECERTIFICACIÓ en la norma UNE-EN ISO 9001:2015**. L'auditoria es va realitzar durant els dies 14, 15 i 16 d'abril de 2021.

Dimecres 14/04/2021:

HORARI	Procés/Activitat	Responsables	Lloc
09:00-09:30	REUNIÓ INICIAL	EQUIP DIRECTIU	Despatx de Direcció
9:30-11:00	GESTIÓ DELS SERVEIS ESCOLA EMPRESA <i>8.1- Planificació i control operacional</i> <i>8.2- Requisits per als productes i serveis</i> <i>8.2.1- Comunicació amb el client</i> <i>8.2.2- Determinació dels requisits per als productes i serveis</i> <i>8.2.3- Revisió dels requisits per als productes i serveis</i> <i>8.2.4- Canvis en els requisits dels productes i serveis</i> <i>8.5- Producció i prestació dels serveis</i> <i>8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis</i> <i>8.5.2- Identificació i traçabilitat</i> <i>8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs</i> <i>8.5.4- Manteniment</i> <i>8.5.5- Activitats posteriors al lliurament</i> <i>8.5.6- Control dels canvis</i> <i>8.6- Alliberament dels productes i serveis</i> <i>8.7- Control dels elements de sortida no conformes</i> Convocats/des: - Coordinadora FP - Cap estudis adjunt - Coordinador FP DUAL	Coordinador/a FP: - Raquel Planell Cap d'estudis adjunt: - Sisco Besalduch Coordinador/a FP DUAL: - José Antonio Hernández Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Sala Llevant
11:00-11:30	ESMORZAR		
11:30-14:00	ENSENYAMENT APRENTAGE FP CFGS DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS MULTIPLATAFORMA <i>8.1- Planificació i control operacional</i> <i>8.5- Producció i prestació dels serveis</i> <i>8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis</i> <i>8.5.2- Identificació i traçabilitat</i> <i>8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs</i> <i>8.5.4- Manteniment</i> <i>8.5.5- Activitats posteriors al lliurament</i> <i>8.5.6- Control dels canvis</i> <i>8.6- Alliberament dels productes i serveis</i> <i>8.7- Control dels elements de sortida no conformes</i> Convocats/des: - Coordinador/a Pedagògica - Cap departament - Tutor/a 2n - Professor/a responsable mòdul MP08	Coordinador/a Pedagògica: - Cristina Cardona Cap departament: - Mireia Consarnau - Jaume Ramos Tutor/a: - Santi sabate Professor/a: - Sergi Tur Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Sala Llevant
14:00-15:00	DINAR		
15:00-18:00	ENSENYAMENT APRENTAGE FP CFGM MANTENIMENT ELECTROMECAÑIC <i>8.1- Planificació i control operacional</i> <i>8.5- Producció i prestació dels serveis</i> <i>8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis</i> <i>8.5.2- Identificació i traçabilitat</i> <i>8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs</i> <i>8.5.4- Manteniment</i> <i>8.5.5- Activitats posteriors al lliurament</i>	Coordinador/a Pedagògica: - Cristina Cardona Cap departament: - Rosendo Ferri - Manel Segarra Tutor/a: - Salvador Jareño	Sala Llevant



	8.5.6- Control dels canvis 8.6- Alliberament dels productes i serveis 8.7- Control dels elements de sortida no conformes Convocats/des: - Coordinador/a Pedagògica - Cap departament - Tutor/a 2n - Professor/a responsable mòdul MP01/MP05	Professor/a: - Fernando Segura Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	
18:00-18:30	REUNIÓ DE FEEDBACK		

Dijous 15/04/2021:

HORARI	Procés/Activitat	Responsables	Lloc
09:00-11:00	GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS I EQUIPAMENTS 8.4- Control dels processos, productes i serveis subministrats externament 8.4.1- Consideracions generals 8.4.2- Tipus i abast del control 8.4.3- Informació per als proveïdors externs Convocats/des: - Administrador/a - Coordinador/a informàtica	Administrador/a: - Paqui Pinyol Coordinador/a informàtica: - Sergi Tur Auditor/a: - Raquel Lebron Orellana	Sala Llevant
	GESTIONS ACADÈMIQUES 8.1- Planificació i control operacional 8.2- Requisits per als productes i serveis 8.2.1- Comunicació amb el client 8.2.2- Determinació dels requisits per als productes i serveis 8.2.3- Revisió dels requisits per als productes i serveis 8.2.4- Canvis en els requisits dels productes i serveis 8.5- Producció i prestació dels serveis 8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis 8.5.2- Identificació i traçabilitat 8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs 8.5.4- Manteniment 8.5.5- Activitats posteriors al lliurament 8.5.6- Control dels canvis 8.6- Alliberament dels productes i serveis 8.7- Control dels elements de sortida no conformes Convocats/des: - Cap d'estudis FP - Secretari/ària	Cap d'estudis FP: - Manu Macias Suport gestions acadèmiques: - Elisa Puig Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Sala Tramuntana
11:00-11:30	ESMORZAR		
11:30-12:30	GESTIÓ DE L'EDIFICI INFRAESTRUCTURES I SERVEIS 7.1- Recursos 7.1.1- Consideracions generals 7.1.3- Infraestructura 7.1.4- Ambient per al funcionament dels processos Convocats/des: - Administrador/a - Cap d'estudis adjunt - Coordinador/a de riscos laborals - Responsable manteniment del centre	Administrador/a: - Paqui Pinyol Cap d'estudis adjunt: - Sisco Besalduch Coordinador/a de riscos laborals: - Maria José Caballé Responsable manteniment del centre: - Josep Garrido Auditor/a: - Raquel Lebron Orellana	Sala Llevant
	GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ	Director/a:	Despatx de direcció



	7.1- Recursos 7.1.1- Consideracions generals 7.1.2- Infraestructura 7.1.6- Coneixements de l'organització 7.2- Competència 7.3- Presa de consciència Convocats/des: - Director/a - Cap estudis FP	- Armand Pons Cap d'estudis FP: - Manu Macias Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	
	GESTIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS 9.1.1- Consideracions generals 9.1.2- Satisfacció del client 9.1.3- Anàlisi i avaluació Convocats/des: - Director/a - Secretari/ària	Director/a: - Armand Pons Secretari/ària: - Elisa Puig Auditor/a: - Raquel Lebron Orellana	Despatx de Direcció
12:30-14:00	GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I CLIMA LABORAL 7.1.2- Infraestructura 7.3- Presa de consciència 7.4- Comunicació Convocats/des: - Cap d'estudis FP - Cap d'estudis adjunt - Coordinadora FP - Coordinador d'activitats del centre	Cap d'estudis FP: - Manu Macias Cap d'estudis adjunt: - Sisco Besalduch Suport convivència i clima laboral: - Raquel Planell Coordinador d'activitats del centre: - Llätzer Carbó Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Sala Llevant
14:00-15:00	DINAR		
15:00-18:00	INFORMACIÓ I ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT 7.4- Comunicació 7.5- Informació documentada 8.1- Planificació i control operacional 8.2- Requisits per als productes i serveis 8.2.1- Comunicació amb el client 8.2.2- Determinació dels requisits per als productes i serveis 8.2.3- Revisió dels requisits per als productes i serveis 8.2.4- Canvis en els requisits dels productes i serveis 8.5- Producció i prestació dels serveis Convocats/des: - Secretari/ària	Secretari/ària: - Elisa Puig Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Secretaria
18:00-18:30	REUNIÓ DE FEEDBACK		

Divendres 16/04/2021:

HORARI	Procés/Activitat	Responsables	Lloc
09:00-11:00	ENSENYAMENT APRENENTAGE FP CFGM ACTIVITATS COMERCIALS 8.1- Planificació i control operacional 8.5- Producció i prestació dels serveis 8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis 8.5.2- Identificació i traçabilitat 8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs 8.5.4- Manteniment 8.5.5- Activitats posteriors al lliurament 8.5.6- Control dels canvis	Coordinador/a Pedagògica: - Cristina Cardona Cap departament: - Agustí Moreso Tutor/a: - Just Pérez Professor/a: - Marc Blanco	Sala Mestral



	8.6- Alliberament dels productes i serveis 8.7- Control dels elements de sortida no conformes Convocats/des: - Coordinador/a Pedagògica - Cap departament - Tutor/a 1r - Professor/a responsable mòdul MP07	Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	
11:00-11:30	ESMORZAR		
	GESTIÓ DE LA QUALITAT 9.1- Seguiment, mesura, anàlisi i avaluació 9.1.1- Consideracions generals 9.1.2- Satisfacció del client 9.1.3- Anàlisi i avaluació 9.2- Auditoria interna 9.3- Revisió a càrrec de la direcció 9.3.1- Consideracions generals 9.3.2- Elements d'entrada de la revisió a càrrec de la direcció 9.3.3- Elements de sortida de la revisió a càrrec de la direcció 10.1- Millora. Consideracions generals 10.2- No-conformitat i acció correctiva 10.3- Millora continua Convocats/des: - Coordinador/a de qualitat	Coordinador/a de qualitat: - Jordi Varas Auditor/a: - Raquel Lebron Orellana	Sala Tramuntana
11:30-12:30	GESTIONS ADMINISTRATIVES 7.5- Informació documentada 7.5.3- Control de la informació documentada 8.1- Planificació i control operacional 8.5- Producció i prestació dels serveis 8.5.1- Control de la producció i de la prestació de serveis 8.5.2- Identificació i traçabilitat 8.5.3- Propietat pertanyent als clients o als proveïdors externs 8.5.4- Manteniment 8.5.5- Activitats posteriors al lliurament 8.5.6- Control dels canvis 8.6- Alliberament dels productes i serveis 8.7- Control dels elements de sortida no conformes Convocats/des: - Secretari/ària - Cap d'estudis FP	Secretari/ària: - Elisa Puig Suport gestions administratives: - Manu Macias Auditor/a: - Amabilia Bermejo Prieto	Secretaria
12:30-14:00	MARC ESTRATÈGIC I PLANIFICACIÓ 4.1- Comprensió de l'organització i del seu context 4.2- Comprensió de les necessitats i expectatives de les parts interessades 4.3- Determinació de l'abast del sistema de gestió de la qualitat 4.4- Sistema de gestió de la qualitat i els seus processos 5.1- Lideratge i compromís 5.1.1- Consideracions generals 5.1.2- Enfocament al client 5.2- Política 5.2.1- Desenvolupament de la política de qualitat 5.2.2- Comunicació de la política de qualitat 6.1- Accions per a afrontar els riscos i les oportunitats 6.2- Objectius de la qualitat i planificació per assolir-los 6.3- Planificació dels canvis 9.3- Revisió a càrrec de la direcció 9.3.1- Consideracions generals 9.3.2- Elements d'entrada de la revisió a càrrec de la direcció 9.3.3- Elements de sortida de la revisió a càrrec de la direcció Convocats/des: - Director/a - Coordinador/a de qualitat - Suport pla estratègic Disponibles al centre:	Director/a: - Armand Pons Àrea de qualitat: - Jordi Varas Suport pla estratègic: - Elisa Puig	Despatx de Direcció

	- Responsable Emprenedoria - Coordinadora Innovació - Coordinadora Mobilitat	Auditor/a: - Raquel Lebron Orellana	
12:30-13:00	ELABORACIÓ DE CONCLUSIONS		
13:00	REUNIÓ FINAL		
FI DE L'AUDITORIA			

2.3.2. Grau de resolució de les no conformitats i estat de les accions engegades de les observacions, recomanacions i oportunitats de millora

L'informe de l'auditoria externa està disponible a la unitat compartida "Qualitat" apartat auditories (google drive).

2.3.2.1. Conclusions de l'auditoria externa

El centre està totalment adaptat a la nova norma UNE-EN ISO 9001:2015. Ha sorgit una no conformitat menor respecte als punts de la norma, però aquesta es va solucionar dins dels terminis establerts.

Resultat de l'auditoria: 1 no conformitat (major o menor), 3 observacions, 7 oportunitats de millora i 13 punts forts.

2.3.2.2. No conformitats. Grau de resolució

- No sempre es pot evidenciar una correcta aplicació de la sistemàtica establerta al NOFC i programacions didàctiques pel que fa a la pèrdua d'avaluació continua dels alumnes. (20%-15%-presa decisió documentada equip docent). (333, responsable: Coordinador/a Pedagògica). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"En la revisió de les NOFC s'ha eliminat el 15% de faltes injustificades. En claustre seran presentades les NOFC i es comentarà aquesta modificació en concret. I de cara al curs vinent es farà incís als caps de departament per a que ho tinguin en compte a l'hora de les revisions de les programacions."*

2.3.2.3. Observacions. Estat de les accions engegades

- GO M1UF3 CFGM MEM no evidenciat registre personalitzat per cada alumne tot i que l'especificació per mesurar el grau d'assoliment d'aquestes capacitats clau es molt correcte i al no haver-se produït substitució el titular tenia correcte coneixement per poder-ho fer. (330, responsable: Coordinador/a Pedagògica). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Es tornarà a enviar al professorat la graella per fer l'avaluació de les capacitats clau a partir de rúbriques, també es farà formació específica en alguna eina digital."*
- Millorar registre formació realitzada personal no docent dins la MAC. (331, responsable: Director/a). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"De cara a final de curs també es demanarà al personal no docent que emplenin la fitxa de formació que fins ara només"*



l'emplenava el professorat. També es vol digitalitzar la fitxa per tal d'extreure informació d'una manera més àgil (google forms)."

- No s'ha pogut evidenciar registres de les revisions trimestrals dels extintors de manera que es realitzen de manera interna. (332, responsable: Coordinadora de riscos laborals). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha d'informar a la Coordinadora de riscos laborals que s'ha d'emplenar el document de revisió dels extintors, la part que realitzem des del centre."*

Teníem tres observacions pendent de resoldre de l'any anterior (Director: 286, Administradora: 292 i Equip directiu: 290).

2.3.2.4. Oportunitats de millora. Estat de les accions engegades

- Millorar establiment dels criteris acceptació dins algunes fitxes de procés, per tal de fer-los coherents amb la descripció del propi indicador doncs tot i definir criteri fixe la descripció de molts indica que es realitza contra mitjanes de 3/4 cursos anteriors (aclarir que la valoració dels indicadors es en tots els casos molt correcta). (327, responsable: Equip directiu). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha proposat l'eliminació del meta dels indicadors a cada document de l'avaluació del procés, així com adequar al criteri de qualitat de l'indicador (descripció) d'acord amb el valor del criteri d'acceptació."*
- Millorar l'establiment d'alguns indicadors per tal de que aportin mes informació per la valoració del procés al que son assignats (exemple: I-S02-02 nº baixes alumne per trimestre estableix criteri 20 per tot el curs, quan es el primer trimestre el mes crític, doncs el centre vol que sigui ràpid per tenir temps reacció per poder cobrir-les). (328, responsable: Equip directiu). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"En la revisió de les fitxes de procés, s'haurà de revisar la utilitat de cadascun dels indicadors i si escau eliminar els que faci falta."*
- Revisar web doncs en posar-se sobre logotip indica 9001/2008 tot i que el certificat que s'obre es el correcte. *"Tot i que no s'ha obert acció de millora, ja s'ha informat a la responsable del web per a que actualitzi el camp title de la etiqueta html img."*
- Custodia evidencies seguiment avaluació continua part GO substituït, DAM.
- Oferir dins PFC formació nouvinguts a càrrec. *"Tot i no obrir acció de millora quan es doni un canvi de responsable al càrrec es recomanarà a la persona sortint que faci un acompanyament a la persona entrant."*
- Millorable identificació dins l'avaluació de la fitxa de procés, acció vs. risc que es pot revisar a BBDD qualitat i que amb els diferents responsables ha estat correcta. (329, responsable: Coordinador de Qualitat). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Per tal de poder identificar l'acció de millora associada al risc del procés (avaluació del procés), s'afegirà una columna nova a la taula dels riscos amb la ID de l'acció de millora de la BBDD."*



- Millorar la traçabilitat, de forma que a partir de la taula de riscos es pugui conèixer les accions de millora que s'han aplicat els corresponents riscos. (329, responsable: Coordinador de Qualitat). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Per tal de poder identificar l'acció de millora associada al risc del procés (avaluació del procés), s'afegirà una columna nova a la taula dels riscos amb la ID de l'acció de millora de la BBDD."*

Nota: Respecte la quarta oportunitat de millora, no s'ha obert acció de millora ja que creiem que es un fet puntual, però es tindrà present.

2.3.2.5. Punts forts

1. Memòries departamentals i PCD molt correctes (distribució de funcions i responsabilitats entre cap departament i seminari personalitzat per cada departament, adaptacions nous currículums...)
2. Ofertes de formació que fan els departaments per al professors del centre, hores llibres que els professors posen en disposició del centre per millorar competència companys (exemple DAM cursos per millorar la competència digital tan necessària per la situació).
3. Traspàs tutors entre 1er i 2n CFGS DAM (disponible DRIVE centre) on es fa valoració del grup i valoració de cada alumne (una pestanya per alumne/curs) dins aquesta fitxa es recull seguiment individual si es necessari (hores d'ara no es obligatòria per a tot el centre).
4. Nivell de concreció de les respostes realitzades a les queixes de famílies i alumnes.
5. Gestió de guàrdies iEduca, comunicació continua amb pantalla digital a la sala de professor on es projecten contínuament horaris guàrdies.
6. BBDD per la gestió i coneixement de les necessitats i situació real del centre pel que fa al personal docent (especialitats, h. lectives del professorat per especialitat, desdoblaments per ràtio...) eina amb la que el centre sap les mancances concretes de cada curs lectiu per tal de fer la demanda de plantilla al departament de manera molt justificada i clara.
7. Continua actualització manual acollida personal docent (infografia de l'educació del centre inclosa recentment).
8. Gestió de la informació a les parts interessades. Web de centre com eina de comunicació i de gestions de tràmits, informació promocional actualitzada de cada cicle, codis QR amb tota la informació dels cicles per les jornades de portes obertes, concreció de l'oferta de semipresencialitat, formularis google creats molt intuïtius i clars per als usuaris,...
9. Expedient alumnes molt complets i endreçats (dins exp. si l'alumne ha fet mes d'un cicle es separa a carpeta per cicle).
10. Control de les fulles de càlcul gestionades per al bolcat de dades dels formularis google forms dissenyats a gestió administrativa per preinscripció/matricula, per sol·licituds certificats i control de tràmits.



11. Registre seguiment avaluació continua i capacitats clau vinculades a les diferents Pt planificades per les RA gestionades a l'UF2 M7 CFGM ACO, així com el seguiment dels continguts de la programació (excel amb progressió diària).
12. Gestió anual de l'avaluació dels processos (indicadors, entrades, sortides, riscos i oportunitats) tot i que millorable pel que fa a traçabilitat accions/riscos dins la mateixa fitxa (correcta amb BBDD qualitat).
13. Ponderació realitzada per als objectius departamentals (valoració atenent a la importància de les actuacions planificades i el seu nivell d'impacte i/o complexitat per l'assoliment dels objectius estratègics/PGA.

2.4. AVAC (Avaluació Anual de Centre, per part d'inspecció)

Enguany s'ha realitzat l'AVAC per part de la Inspecció, es detallen les propostes de millora i accions a continuació.

2.4.1. Estat de les accions recomanades en el darrer AVAC:

A.- Rendiment acadèmic de l'alumnat del centre: resultats interns

A.1.- Propostes de millora:

Tal com he comentat en l'apartat anterior, el centre planifica bé les seves accions per la millora dels resultats. Les seves propostes són correctes i es generalitzen a la major part de cicles formatius possibles. Arribats a aquest punt, i en línia amb el que plantejaré en el proper apartat de planificació i assoliment d'objectius, proposo els aspectes següents:

- Els equips docents de cada cicle formatiu, i el departament si s'escau, han de valorar els resultats que obtenen. Fer una anàlisi profund de les causes i proposar accions que estiguin al seu abast per millorar-los.
- En el mateix moment de la creació i disseny de les actuacions més rellevants, es definiran indicadors que mesurin l'impacte de l'actuació en l'objectiu que es vol assolir. Així s'avaluaran les accions mitjançant l'impacte que produeixen.

Hi ha moltes variables que influeixen en els resultats que obtenen els alumnes. L'anàlisi de les causes, la planificació de les accions i l'avaluació de les mateixes són elements claus en la millora contínua. El centre, amb la seva forma de treballar, implica a tots els docents en aquesta millora contínua, el lideratge es distribueix correctament. Tot i això, la millora dels resultats es produeix a l'aula, en cada UF i cada MP dissenyat, treballat i après per l'alumne o alumna. Tant els tutors/es com els docents de l'equip han de creure en les accions que programen i han de creure que amb la seva acció coordinada poden canviar els resultats de l'alumnat. Per això faig una darrera proposta:

- Focalitzar i personalitzar les accions en els mòduls professionals i unitats formatives que

tenen els resultats més baixos. Fer un seguiment de les accions que es realitzen i dels canvis que produeixen en aquests mòduls professionals concrets.

A.2.- Accions:

A continuació es detalla les accions que s'han realitzat o s'estan realitzant respecte a aquestes propostes de millora:

- En reunió de departament a final de trimestre es fa un anàlisi dels resultats obtinguts en cada cicle tal i com marca el calendari de tasques a realitzar pels caps durant el curs, a més en les auditories de departaments es comprova que realment s'han fet aquest anàlisi de resultats.
- A la PGA ja s'han definit diversos indicadors per poder avaluar les actuacions associades a cada objectiu, la resta d'indicadors s'obtenen del manual d'indicadors de qualitat, a més en cada RxD s'analitza el valor obtingut de cada actuació per nodrir el valor final de l'objectiu d'una manera quantitativa. A més al document de planificació de cada departament també s'han definit diversos indicadors que estan alineats a cada actuació i cadascuna a cada objectiu.
- De la reunió d'equip docent de l'avaluació diagnòstica i de les diferents juntes d'avaluació s'estableixen les accions oportunes per a desenvolupar el pla de millora pedagògic incidint en aquells mòduls i UF's on s'obtenen uns resultats més baixos.

B.- Valoració sobre els objectius de centre: assoliment i planificació. Nivell d'eficàcia | Planificació: objectius, indicadors i actuacions.

B.1.- Propostes de millora:

Atenent al que he comentat en l'apartat anterior es fan les propostes següents:

- Unificar les valoracions i propostes de millora que es realitzen des dels diferents equips de treball del centre (equips docents, departaments, equips de millora, etc.). S'han de tenir clares les justificacions en relació a la creació, eliminació o modificació de les actuacions i accions del centre. La memòria anual és una eina adient per recollir aquests aspectes.
- La planificació general anual (PGA) presentarà els objectius, les actuacions proposades per assolir-los i els indicadors de seguiment per al curs corresponent. Concreta l'acció, planificada al projecte de direcció, durant el curs.
- Els diferents departaments didàctics, equips de millora, o altres equips de treball (que hauran influït en aquesta proposta d'actuacions), seguiran concretant les accions que entomen: en quin alumne les duen a terme, quins efectes esperen obtenir, quins indicadors segueixen per fer l'avaluació, les valoracions i les propostes de continuïtat, etc.



- No s'espera que tots els equips de treball es facin seves totes les accions, però és necessari que cada equip prioritzi unes accions a partir de la diagnosi del seu context i les dugui a terme per solucionar o millorar situacions concretes que els preocupin. Han de concretar actuacions, de les proposades a la PGA, sobre el seu àmbit d'acció: grup d'alumnes, metodologies, àmbit de l'equip de millora, departament didàctic, mesures flexibilitzadores, etc.
- També poden existir actuacions pròpies, per exemple d'un equip docent, diferents de les proposades en la PGA. En aquest cas, l'acció estarà igualment alineada amb algun objectiu del centre i contribuirà al seu assoliment.
- Es revisaran els indicadors de les actuacions més rellevants perquè ajudin a valorar l'impacte de l'acció en l'assoliment de l'objectiu. Hem de poder respondre si l'acció serveix o no serveix per assolir l'objectiu amb el que està alineada.
- Per posar un exemple: si realitzem l'actuació d'implantar una metodologia activa en un determinat grup per millorar les seves capacitats claus, no podem tenir només indicadors que descriguin la qualitat d'execució de l'acció: nombre d'hores seguint aquestes metodologies, nombre de docents participants, número d'UF o MP que ho segueixen, etc. Si pensem que aquesta acció és rellevant haurem d'introduir un indicador que mesuri l'adquisició de les capacitats claus d'aquests alumnes.
- Un cop tenim els indicadors ben seleccionats s'haurà de fer un treball en equip per valorar-los; discutir les causes del seu valor; l'evolució del mateix; l'impacte que ha tingut; el futur de l'actuació: es manté?, es modifica?, l'ampliem a altres MP o cicles formatius? Els docents han de debatre, fer aportacions, reflexionar sobre la feina feta... han de veure el sentit i els efectes de la planificació.

B.2.- Accions:

A continuació es detalla les accions que s'han realitzat o s'estan realitzant respecte a aquestes propostes de millora:

- En la revisió per direcció es farà la recollida i posterior anàlisi de les propostes de millora que fan els diferents departaments a la memòria de final de curs, de fet tenim una acció de millora oberta dins del SGQ per tenir controlat aquest fet. A més també es recull en la RxD del juliol les diverses actuacions que han realitzat els equips de millora.
- En reunió de departament a final de trimestre es fa un anàlisi dels indicadors definits en el document de planificació del departament i s'indica el resultat obtingut en cadascun d'ells tenint en compte el nivell (1-4), tal i com marca el calendari de tasques a realitzar pels caps durant el curs, a més en les auditories de departaments es comprova que realment s'ha fet aquest valoració, i queda constància a la memòria del departament i acaba nodrint els indicadors del procés estratègic E01.
- Algunes propostes d'accions ja s'han detallat en l'apartat A i vindrien a donar resposta a algunes de les propostes de millora definides en aquest apartat B.

C.- Condicions d'equitat: Abandonament i absentisme | Convivència i relacions amb l'entorn | Orientació

C.1.- Propostes de millora:

Com es pot llegir en el quadre anterior, l'estructura del centre i la seva planificació permet treballar els objectius sobre les condicions d'equitat a través d'unes accions encertades. Per aquest motiu, les propostes de millora no seran sobre l'estructura sinó sobre com arriba aquesta implementació en cada tutoria, aula, alumnes, equip docent, etc.

Copio una frase extreta de les valoracions docents del centre: "La implicació del tutor repercuteix directament en el resultat de tot el procés, és una qüestió molt personal."

Amb aquesta frase no vull focalitzar la millora sobre la tutoria, vull transmetre que la millora en accions vinculades a l'equitat prové de cada docent, de la visió i acció de cada professor i professora.

S'ha de prioritzar l'acció sobre les necessitats de l'alumnat. Ja es fa, ja existeix l'estructura i accions per fer-se. Però hi ha alumnes que es poden quedar fora si el professorat no està atent a les seves necessitats i possibilitats. Posem alguns exemples:

- Hi ha alumnes que necessiten mesures flexibilitzadores com la semipresencialitat. Aquesta s'aplica en molts casos però en altres no. Hi ha casos que poden beneficiar-se d'una semipresencialitat i es queden en un control més "flexible" de les faltes d'assistència, en justificacions de les faltes per motius de feina i en una gestió de les tasques amb suport del moodle.
- Hi ha ciutadans que s'adrecen al centre per fer assessorament i/o reconeixement per poder ser futurs alumnes de la formació professional. El centre té l'estructura per donar aquest servei, però encara hi ha marge per seguir treballant en l'augment del nombre de sol·licituds gestionades.
- Hi ha tutors i tutores que juntament amb l'equip docent s'anticipen a possibles contratemps: absentisme de l'alumnat, necessitats educatives especials, etc. En aquestes situacions es poden anticipar també accions que minimitzin els possibles efectes negatius que tindrem amb el pas del temps. Exemples d'aquestes accions poden ser: reconduir el itinerari formatiu de l'alumne, oferta de mesures flexibilitzadores, reforços d'aprenentatges, pla d'acollida per un alumne que retorna després de fer absentisme, gestió de l'avaluació contínua i de la matrícula, elaboració d'adaptacions curriculars, etc. Com en els altres casos, són accions que es realitzen de forma habitual per molts docents. El centre és coneixedor de les estratègies, ara cal que s'implementin pel major nombre de docents possibles.

En resum, la millora que proposo és continuar expandint i aplicant les accions vinculades a les mesures d'equitat. S'ha d'intentar arribar al màxim possible de mòduls professionals i de cicles formatius per poder detectar i ajudar a tot l'alumnat que ho necessiti.

C.2.- Accions

A continuació es detalla les accions que s'han realitzat o s'estan realitzant respecte a aquestes propostes de millora:



- Respecte la millora de sol·licituds associades a l'assessorament i reconeixement ja s'ha iniciat una nova versió de l'AIR anomenada assessorament i reconeixement integral.

2.5. Autoavaluació e2cat

Donada la situació COVID-19 la planificació que teníem per realitzar la memòria s'ha vist alterada i posposada per a més endavant, per tal de tornar a iniciar la seva elaboració i posterior sessió de contrast, ens hem apuntat a la xarxa d'interès "e2cat: Redactar la memòria e2cat en el cas que el centre ho tingui planificat pel proper curs" que ens guiarà en l'elaboració de la memòria e2CAT. Comentar que fa dos cursos (9 de gener) es va realitzar una reunió amb els facilitadors del PQiMC (Jordi Sabaté i Raül Richard), al finalitzar la mateixa ens van comentar que veien factible que ens presentéssim al contrast +400.

Al finalitzar el curs actual es va dur a terme una autoavaluació e2CAT al centre. La van realitzar tres equips (caps, tutors/es, professorat) formats per 3/4 components cadascun. A més, es va fer un sisè grup amb 2 membres de l'equip directiu i el coordinador de qualitat. Els tres equips de professorat han avaluat els eixos 1, 2, 3, 4 i 5, i l'equip directiu va avaluar tots els eixos.

Es va utilitzar l'eina google APLEC proporcionada pel PQiMC, i el desenvolupament de les sessions va ser molt satisfactori. L'eina ens ha proporcionat de manera directa la proposta de resultats.

Resultats

Després de l'autoavaluació el percentatge i els punts e2cat de cada eix han estat els següents:

Taula puntuació de l'autoavaluació amb el model e2Cat		Resultats autoavaluació	Resultats consensuats	Resultat e2Cat
Eix 1 Lideratge i estratègia	150			
1.1 Lideratge i valors		75%	75%	
1.2 Estratègia		75%	75%	
1.3 Estructura i organització		73%	73%	
1.4 Comunicació i transparència		78%	78%	
Subtotal Eix 1		75%	75%	113
Eix 2 Gestió de les persones	100			
2.1 Formació i Competència		65%	65%	
2.2 Alineament		64%	64%	



2.3 Participació		63%	63%	
2.4 Reconeixement		72%	72%	
Subtotal Eix 2		66%	66%	66
Eix 3 Gestió de recursos	100			
3.1 Econòmics		66%	66%	
3.2 Materials i tecnològics		66%	66%	
3.3 Seguretat i Medi ambient		68%	68%	
3.4 informació i Coneixement		72%	72%	
Subtotal Eix 3		68%	68%	68
Eix 4 Grups d'interès i entorn	100			
4.1 Context i grups d'interès		73%	73%	
4.2 Aliances		65%	65%	
4.3 Responsabilitat social i ambiental		69%	69%	
4.4 Creativitat i innovació		59%	59%	
Subtotal Eix 4		67%	67%	67
Eix 5 Ensenyament	150			
5.1 Identificació necessitats educatives i d'aprenentatge		70%	70%	
5.2 Disseny, innovació i planificació educativa		82%	82%	
5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació		76%	76%	
5.4 Acció tutoria i orientació		82%	82%	
Subtotal Eix 5		78%	78%	117
Eix 6 Resultats	400			
6.1 Resultats estratègics		72%	54%	
6.2 Resultats clau		74%	51%	
Subtotal Eix 6		73%	53%	212
Total	1000	73%	65%	643



Es va fer incís als tres equips de professorat que fossin crítics a l'hora de valorar les preguntes per cadascun dels eixos i que un 5 no significava un aprovat just, sinó un nivell alt, pensem que enguany l'autoavaluació és molt significativa i ens aporta molts punts de millora a treballar durant el proper curs. Gràcies a aquesta autoavaluació, també potenciarem els punts forts que van sorgir, tot i que de la majoria ja en som coneixedors.

Els punts de millora sorgits de l'autoavaluació són els següents:

Eix1 Lideratge

- Evitar la duplicitat de documentació de planificació i memòria final de les coordinacions i l'equip de millora.
- Tot i realitzar enquestes des de l'FCT (concretades únicament amb l'alumnat i formació rebuda per part del centre), seria favorable passar una enquesta a les empreses que han fet el Work Cafè, per exemple, al cap de 6 mesos per veure si han utilitzat o pensen utilitzar alguns serveis de la carta del centre.
- Agrupació de la comunicació de les diferents activitats de formació de manera periòdica (setmanal, quinzenal...) per minimitzar la rebuda de correus electrònics.
- La responsabilitat no ha de recaure en una única persona de direcció, en cas d'una possible baixa.
- Distribució de tasques de gestió en tot el professorat del centre.
- Crear una segona i/o tercera línia de coordinacions.
- Tenir cura de no deixar persones i/o grups als agraïments setmanals.
- Feedback de l'anàlisi de la documentació generada referent a propostes o necessitats. (Memòries).
- Traspàs del resultat de les enquestes o informes al Drive dels diferents departaments.
- Millorar el mecanisme de transmissió d'informació, per part dels centres que ens proporcionen l'alumnat o les famílies (alumnat amb NESE).
- Informació al professorat de quines són les eines i tècniques que s'utilitzen per fer el diagnòstic, gestió i seguiment de la situació interna i externa del centre.
- Programari dels ordinadors del centre obsolets o sense llicències.
- Prioritzar projectes o repartiment de tasques d'acord amb els recursos humans disponibles per tal de tenir més qualitat (que no quantitat) en els resultats obtinguts.
- La distribució dels recursos humans hauria d'estar més ajustada a l'estratègia que es vol dur a terme. Per exemple: GEP
- Manca de recursos necessaris (espai, temps i recursos humans) per assolir els objectius.
- Repartiment més equitatiu de càrrecs, funcions, responsabilitats, tasques en la totalitat del claustre.
- Informació més exhaustiva i selectiva dels equips de millora tant a l'alumnat com al professorat.
- Rotació en l'assignació de càrrecs.
- Canviar el model d'autoavaluació del centre de l'e2cat. Per exemple: preguntes tipus test.
- Repartir l'autoavaluació del centre de l'e2cat entre més professorat: cada grup de 3 només 1 eix durant tot el trimestre i cada eix avaluat per 3 grups diferents. D'aquesta manera es pot afavorir la reflexió i obtenir una major mostra de respostes.
- Evitar la duplicitat de memòries anuals de rendició de comptes que coincideixen en memòria de xarxa, memòria de coordinació, memòria d'equip de millora i memòria de departament.
- S'hauria de millorar la participació de tots els grups d'interès.
- Buscar alternatives a les enquestes
- Simplificar la documentació amb la utilització d'altres eines més visuals tipus infografies
- Impulsar la participació més voluntària
- Escoltar més punts de vista per tal de conèixer els punts forts de tots els membres de l'equip humà del centre.



- Millorar la transparència
- Més llibertat per organitzar els recursos econòmics a nivell de departament
- Reduir el temps de dedicació a la gestió
- Facilitar la gestió a l'aula tenint més eines accessibles i amb rapidesa
- Falta d'empatia, flexibilitat i confiança en el compromís de l'equip humà. Massa rigidesa
- Reconèixer més l'esforç individual
- Equilibrar la millora a nivell organitzatiu, normatiu i estructural amb la vesant humana
- Buscar vies alternatives d'avaluació qualitativa com ara entrevistes
- Promoció del contingut del PEC a la comunitat educativa de forma més visual.
- Transformar enquestes en sistemes que permetin captar millor les diferents sensibilitats dels membres dels grups d'interès. Entrevistes personalitzades.
- Modificar indicadors per a crear consens.
- Millorar el coneixement sobre el valor potencial de l'equip humà de l'organització.
- Assignar més recursos a tutoria de grups grans.
- Publicació d'un resum del document RxD.
- No sempre es compta amb els tots els possibles recursos humans necessaris, per desconexió.
- Millorar la creativitat. No tanta rigidesa.
- Potenciar la participació de tots els membres de l'equip humà.
- Millorar la visibilitat d'aquesta participació.
- Hauria d'haver més reunions de l'equip directiu amb tots els membres del departament.
- Millorar de seguiment d'acords de departament (eines com KanbanFlow).
- Buscar eines alternatives a les enquestes per conèixer la percepció dels grups d'interès, ja que aquestes estan confeccionades pel propi equip directiu.
- Fomentar la paritat en la matrícula.
- Estratègies de desconnexió digital.
- Unificació de canals, per evitar duplicitats i malentesos (whatsapp, telegram, correu)
- Els professors substituïts, si estan poc temps al centre, és possible que no tinguin accés a aquesta informació
- Recerca de documents del sistema de gestió
- Reducció de documentació
- Gestió dels equips de millora per tal que siguin eficients i aconseguim una implicació de tots els membres. Que siguin completament voluntaris, sense justificació, substituint aquesta hora per guàrdies o altres tasques concretes.
- Control de l'inventari
- Millorar en la reducció de temps dedicat a gestió, augmentant l'eficàcia i l'eficiència.
- IPOP, alineat amb els mòduls de EIE i FOL.
- Reducció de correus no institucionals.
- DAFO departaments
- Que es pugui modificar el software intern
- Seguiment per evitar l'abandonament prematur
- Comunicació dels resultats de la revisió per direcció
- Reducció de documentació del sistema de qualitat
- Dissenyar mecanismes de priorització de les àrees de millora identificades, efectuar un seguiment de les accions resultants i revisar la seva efectivitat.
- Implicació de tots els membres dels equips de millora.
- Implicació de les persones que participen als equips de millora
- Millorar la informació sobre la disposició pressupostària
- Que la web s'adapti a tauletes i mòbils.
- Concreció del llibre d'estil.

Eix2 Persones

- Formació del personal en anglès.
- Destinar el 3r trimestre de 2n curs a la realització de les pràctiques en l'empresa, sense horari lectiu al centre. En el cas de realitzar les pràctiques al matí, començar a les 16.00h a la tarda.



- Conciliació horari de pràctiques amb horari lectiu de l'alumnat.
- Confecció d'un calendari del curs per a la realització dels projectes.
- De vegades la plantilla de professorat no correspon a les necessitats de l'estratègia del centre, com per exemple: manca de professorat d'anglès i professorat amb perfil AICLE
- Gestió més transparent de les tutories i dels càrrecs de coordinació
- Sistemàtica per millora de la participació.
- Definició de perfils professionals a nivell de departament i inter-departament associats als mòduls a impartir
- No s'estan fent plans de substitució i de vegades cal formació específica en alguna àrea concreta, ja sigui perquè és formació cara o perquè coincideix amb horari lectiu (no es planifiquen les successions).
- Cursos de formació anual a nivell de centre. Ex: anglès, intel·ligència emocional, Mindfulness,... Fomenta la cohesió de grup.
- Llibertat d'implantació de noves metodologies
- No s'avalua l'impacte i eficàcia de la formació
- Sembla que no es revisen per tal de crear perfils professionals
- Que se'ns autoritzi la formació sol·licitada
- En determinats casos, poder realitzar formacions fora de l'oferta xtec (formació molt específica)
- No hi ha temps per compartir experiències d'aula amb altres companys ja que l'agenda no ho permet (reunions, elaboració de documentació, ...). Es propicia a nivell d'alumnat però no de professorat
- Creació de perfils professionals
- Resum més il·lustratiu del PEC
- Més criteri pedagògic
- Tenir en compte més les necessitats de l'alumnat i prioritzar altres criteris (p.e. el perfil professional per sobre de l'antiguitat) en el repartiment de les matèries.
- Treball per projectes molt imposats.
- Millorar l'especialització del personal, explicació més clara i més recolzament a les persones.
- Millora de la comunicació al claustre dels llocs de treball específics de cada departament
- Excés d'enquestes, però sense efectivitat.
- La satisfacció i fidelització
- Transparència en la gestió
- Reunions més participatives i d'intercanvi d'opinió
- Reunions de debat, de participació
- Conèixer el potencial de l'equip humà
- Incorporar entrevistes. Comissions amb més consens.
- Poder decidir la participació en xarxes, jornades, esdeveniments, segons l'interès del professorat de cada Departament i pel seu bé, dins l'horari lectiu.
- Incentivar el treball a l'aula
- Ser més homogenis en el reconeixement a tot el personal
- Altres formes de mesurar la satisfacció
- Possibilitat de debatre els resultats de les enquestes
- Millorar l'enfocament de les crítiques, i fugir de les crítiques personals.
- Plans d'acompanyament als professorat substitut. Definir els Radars per conèixer i implementar la formació necessària d'acord amb els avenços científics i tecnològics que es produeixen.
- Detectar els punts forts i febles de la formació al professorat Desenvolupar accions de formació en lideratge i habilitats directives entre el personal amb responsabilitats de gestió de persones.
- Implementar un sistema d'autoavaluació del professorat Creació d'un espai per compartir experiències d'aula. Començar el curs amb més reunions d'equip docent per cohesionar el professorat.
- Adaptacions curriculars segons necessitats de les empreses



- Espais de coordinació entre professorat per al desenvolupament de projectes intermodulars i interdepartamentals
- Explicar clarament, i assegurar-se que s'entén, el concepte d'alineament i el que s'espera de cadascuna de les persones del centre
- Alinear els objectius personals i d'equips per tal que s'aconsegueixi el major potencial de creixement possible.
- Indicadors amb causa / efecte sobre eficàcia i eficiència de les persones. Interrelacionar les persones i les tasques a desenvolupar amb criteris d'eficàcia i eficiència.
- Creació del mentor per als professors novells
- Fitxes del professorat per recollir la seva experiència personal i professional per detectar punts que poden enriquir l'experiència docent o laboral.
- Sistemàtica per millora de la participació.
- Panells de comunicació digitals
- Fomentar la relació amb exalumnes
- Altres reconeixements, si són possibles
- Protocol de substitució de càrrecs

Eix3 Recursos

- Treballar la coresponsabilitat en el control de la despesa amb l'alumnat. Ordinadors amb manca de programari actualitzat.
- Rotació de responsabilitats entre tot el professorat del centre.
- Tancaments de les finestres. Aire condicionat en diferents espais. Goteres com per exemple a la porta principal de l'institut.
- Control del vandalisme per part de l'alumnat
- No fumar a la porta de l'institut
- Mobilitat sostenible
- Gestió ambiental, de salut, seguretat i qualitat.
- Comissió ambiental
- Més participació dels departaments en la presa de decisió de despesa i inversió.
- Millorar els mecanismes de l'equitat en la distribució del pressupost
- El grau d'exigència i esforç que suposa l'aplicació del sistema de qualitat per al professorat.
- Més disponibilitat d'hores per manteniment de tallers i aules.
- Crear radars per conèixer les innovacions en equips i tecnologia que es produeixen i que pot aprofitar el centre.
- Enfocament a la formació dels aspectes de seguretat i ambiental dels cicles
- Recollir l'opinió dels grups d'interès
- Més comunicació i informació sobre els possibles recursos del centre (p.e. ordinadors portàtils, ...)
- La distribució i organització d'aquest coneixement del centre
- Estratègies de resposta a la informació recollida en les preguntes sobre la qualitat
- Elaborar articles, llibres i ponències vinculades a l'àmbit d'especialització i fer-les públiques determinant l'ús que s'ha de fer dels drets d'autor i protecció intel·lectual.
- Sensibilitzar per utilitzar en el centre llicències de creative commons.
- Pla estratègic /projecte de direcció amb tractament del recursos necessaris per departament
- Establir metodologies d'anàlisi de cost-benefici, auditories, i formació als responsables de partides econòmiques per assegurar que la política es desplega a totes les àrees del pressupost
- Crear radars per conèixer les innovacions en equips i tecnologia que es produeixen i que pot aprofitar el centre.
- Ús de software estandarditzat a nivell de centre.
- Aplicació de 14001
- REDAR sobre simulacres
- Es pot tenir en compte el que s'estableix en la norma ISO 14001 o l'EMAS.
- Establir la comissió ambiental i les ecoauditories.



- Establir les estratègies de repetició i de retroalimentació que cal tenir en compte per tal d'assegurar que la informació ha arribat al receptor i s'ha produït, efectivament, comunicació.
- Detectar bones pràctiques educatives, de gestió del centre, aula, i de gestió del coneixement i fer-les visibles entre el professorat, grups d'intercanvi i realització de sessions de benchmarking intercentres. Gestionar el coneixement tàcit, és a dir, implantar iniciatives per fer emergir el capital intel·lectual i experiències de l'equip humà que no es troba recollit en cap suport
- Backups, còpies al núvol amb sistemàtica.

Eix4 Interacció amb els grups d'interès

- Informació externa per la detecció d'adaptacions curriculars o modificació d'itineraris (manca d'informació per part de les famílies, centres anteriors i/o EAP).
- Coneixement total de l'alumnat de ESO per part del tutor el primer dia. Intercanvi d'informació amb les escoles de procedència.
- Preguntar a les parts implicades per l'impacte que produeix el centre i les expectatives que en tenen.
- Millorar la involucració de les famílies
- Oferir formació i/o informació a famílies, empresaris i exalumnes sobre temes emergents i/o que el centre troba mancances i que cap institució resol.
- Fer agermanaments amb centres estrangers per a l'intercanvi d'alumnat
- Disposar de temps de preparació i organització dels projectes
- Dificultat per arribar a l'alumnat (PEC)
- Disposar de temps per planificar la creativitat i la innovació.
- Adaptacions curriculars d'acord amb les empreses del sector i l'entorn més directe del centre
- Mecanismes concrets de detecció de necessitats empresarials
- Intercanvi d'experiències entre les famílies professionals
- Activitats transversals
- Adaptació dels continguts curriculars a les necessitats de les empreses per millorar la inserció laboral dels alumnes.
- Intercanvi d'informació amb les escoles de procedència
- Preguntar a les empreses les necessitats que tenen i tindran de qualificacions i personal.
- Preveure, en els acords amb empreses i proveïdors, la possibilitat que expliquin a l'alumnat i/o professorat productes, processos, tecnologia o serveis, dels quals siguin experts. Contemplant a més, si aquesta formació es fa en el centre o a les instal·lacions dels socis.
- Desplegar un sistema de gestió incloent els aspectes ambientals. Optimitzar els recursos públics: el temps de les persones que hi treballen, els edificis, els econòmics, els organitzatius i els recursos materials.
- Processos clau s'analitzen a la RxD però no es publiquen a la web del centre
- Publicació dels resultats
- Comprar en proveïdors socialment responsables.
- Fitxa de hobbies dels col·laboradors.
- Apunts i material realitzats amb creative commons.

Eix5 E/A

- Devolució de les necessitats dels grups empresarials per al departament o departaments implicats.
- Manca informació directa per part de les famílies (molts cops no s'informen) i traspàs per part dels centres educatius anteriors o EAP.
- Retorn de les avaluacions no només a nivell numèric, sinó d'avaluació formativa i avaluació competencial.
- Ordinadors amb programari obsolet.
- Feedback de les propostes de millora a nivell departamental
- Observar el creixement i/o canvis reflectits en l'entorn social, econòmic i cultural del centre.
- Anàlisi del projecte curricular per departament didàctic sistemàtica.
- Incrementar la participació dels grups d'interès





- Millorar l'equipament informàtic
- Formació de centre en metodologies actives
- Resum amb infografies del NOFC
- Excés de planificació
- L'alumnat no hauria d'estar obligat a fer l'IPOP
- Simplificar els procediments
- Relació amb les universitats
- Créixer en l'adaptació de part de cicles d'acord amb les necessitats empresarials
- Anàlisi de les matèries
- Ús de la pantalla del hall com a eina de comunicació més efectiva
- Incentivar el treball excel·lent (per sobre de les expectatives) de l'alumnat. Ajudar a què l'alumnat entengui que treure notes excel·lents és fruit del seu esforç i dedicació, i això és un valor positiu, i una forma de fer front als requisits del present alhora que es prepara pel seu futur. Més reunions d'equip docent a l'inici de curs.
- Software de seguiment
- Renovació de material antic
- Espai de coordinació entre professorat per al treball per projecte intermodular i interdepartamental.
- Preveure la necessitat de realitzar reunions extraordinàries d'equips docents, tot i que quan és necessari la informació es fa arribar a l'equip docent
- Actualització dels manuals de servei
- Software per gestionar el seguiment de tutoria
- Benchmarking tutor
- Dissenyar el pla de formació de centre incloent formació específica per als tutors
- Retroalimentació tutors enquestes tutoria

Eix6

- No s'han realitzat comentaris.

Com s'ha comentat més amunt la planificació en la realització de la memòria s'ha vist alterada per la situació COVID-19, de cara al proper curs es realitzarà la memòria amb l'ajut de la xarxa d'interès a la que ens hem apuntat, i posteriorment realitzarem el contrast.

A títol informatiu mostro els resultats després de la fase de consens que es va realitzar amb els facilitadors de la xarxa (no de l'última auto-avaluació sinó de la passada), com es pot observar el percentatge i els punts e2cat de cada eix van sofrir una baixada, el resultat va ser el següent:

EIX	%	PUNTS e2cat
1. LIDERATGE I ESTRATÈGIA	52	78
2. GESTIÓ DE LES PERSONES	39	39
3. GESTIÓ DELS RECURSOS	33	33
4. INTERACCIÓ AMB ELS GRUPS D'INTERÈS I L'ENTORN	46	46
5. PRESTACIÓ DEL SERVEI D'E/A	55	83
6. RESULTATS	50	200
TOTAL		478





Com es pot observar s'ha obtingut un resultat molt més lògic i adient a la puntuació real que pot arribar a obtenir el nostre centre.



3. SATISFACCIÓ DELS CLIENTS

3.1. Enquestes de satisfacció

3.1.1. Enquestes de satisfacció del professorat

3.1.1.1. Enquesta de satisfacció del professorat novell

(Acta Comissió Qualitat nº 139 data 13/01/2021)

Conclusió RxD: Dels 27 possibles professors/es que podien contestar l'enquesta, l'han respost 27, per tant, una mostra del 100%. A partir d'aquesta mostra, s'han revisat els resultats finals de les enquestes. S'ha pogut constatar que respecte el curs anterior els resultats han disminuït en quasi totes les preguntes, tot i això s'han arribat a valors bastant alts. Per altra banda, s'ha pogut observar que un/a professor/a ha fet algunes aportacions pel que fa a aspectes concrets del departament de Sanitat. Pel que fa als valors obtinguts en les diferents preguntes aquests no han baixat de 8 en totes les qüestions plantejades als professors/es nous/noves.

1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
TOTAL PROFESSORAT	30	27	13	24	27
RESPOSTES	28	20	12	17	27
REPRESENTACIÓ	93,33%	74,07%	92,31%	70,83%	100%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Administració i Gestió	4,00%	5,00%	8,33%	0,00%	7,41%
Comerç i Màrqueting	8,33%	0,00%	0,00%	5,88%	3,70%
Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua	12,50%	10,00%	16,67%	0,00%	7,41%
Informàtica i comunicacions	4,17%	15,00%	25,00%	11,76%	11,11%
Arts Gràfiques	0,00%	20,00%	16,67%	5,88%	3,70%
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	12,50%	5,00%	0,00%	0,00%	3,70%
Serveis Socioculturals i a la Comunitat	16,67%	10,00%	0,00%	17,65%	7,41%
Sanitat	25,00%	30,00%	25,00%	29,41%	33,33%
LESCAC	8,33%	5,00%	8,33%	11,76%	3,70%
FOL	8,33%	0,00%	0,00%	11,76%	7,41%
Arts Plàstiques i Disseny	0,00%	0,00%	0,00%	5,88%	3,70%
IFE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,41%

3. VALORACIÓ PROFESSORAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Valora el tracte i la informació donada per part de l'equip directiu en la teva arribada al centre.	8,71	9,30	8,83	9,47	9,30
Valora el tracte i l'atenció rebuts per part del personal de consergeria.	7,89	8,50	8,67	8,88	8,70
Valora el grau de satisfacció amb el teu horari.	7,60	7,30	7,58	8,63	7,86
Valora l'organització i el funcionament del centre.	8,39	8,89	8,08	9,06	8,89
Valora el grau de satisfacció amb els recursos materials, tecnològics i d'espais.	7,64	8,00	7,36	7,47	7,56
Valora la informació facilitada pel cap de departament (programacions, acords, etc.)	8,25	9,25	8,75	9,06	8,93
Valora l'ambient de treball en el teu departament.	8,25	9,30	8,58	9,12	8,56
Valora l'ambient general del centre i la relació amb els teus companys.	8,37	9,11	8,67	8,88	8,74
Valora la neteja i el manteniment del centre.	8,79	8,85	8,82	8,41	7,82
Valora l'ambient amb l'alumnat a l'aula.	8,68	8,60	8,33	8,41	8,52
Valora el grau d'utilitat del sistema de gestió de qualitat que hi ha al centre.	8,35	8,75	8,09	8,29	8,11
Valora l'atenció, informació i tracte rebut a Secretaria.	8,27	9,00	9,00	8,83	8,16
Valora la possibilitat de participació en la presa de decisions del funcionament del centre (objectius, equips de millora, actuacions, etc.).	8,00	8,28	8,45	8,67	8,22
Valoració global de la satisfacció	8,32	8,75	8,67	9,12	8,59

4. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Informàtica:
 - Els informàtics i la seva capacitat resolutiva (resoldre incidències, explicació de dubtes, les píldores formatives, l'assessorament..).



- Horari de consultes temes informàtics (Moodle, Office...), un 10. Cap centre ofereix aquest servei als profes.
 - La plataforma iEduca facilita molt la tasca del professorat (faltes, guàrdies, reserva d'aules...). (4)
- Equip humà:
 - Els tres conserges que hi ha ara i l'eficàcia en fer les fotocòpies.
 - El recolzament que tenim sobretot de la cap de departament.
 - Encantada amb el cap d'estudis: molt resolutiu i entregat.
 - La proximitat i disponibilitat de l'equip directiu així com la seva paciència.
 - Companys.
 - Molt bona relació amb els companys i sempre disposats ajudar quan fa falta, s'agraeix.
 - Acollida per part de la cap de departament.
 - L'acollida. (3)
 - Voldria destacar positivament el pla d'acollida i assessorament al professorat nouvingut.
 - M'he sentit molt ben acollit des del principi. El dossier inicial és una eina que ajuda molt al principi.
 - La professionalitat de l'equip directiu.
 - L'eficiència de la meua cap de departament, Carmina, i diversos companys amb els que tinc més tracte com la Pilar Fadurdo, fam que aquest centre siga per a mi un institut de referència.
 - Acollida i bon ambient amb companys.
 - Recepció per part dels companys de departament i altres, la disposició a millores en tots els aspectes.
 - Acollida per part de tots els òrgans del centre, tot i ser un any especial, ha estat molt bona.
- E/A i Tutoria
 - L'acompanyament en les tasques de tutoria.
 - També vull agrair el gran treball de Raquel Planell en l'assessorament de les FCT.
 - La manera en la que s'enfoca l'ensenyament pensant en el món laboral.
- Gestions i organització:
 - Tenir el calendari des del primer dia, ajuda molt a organitzar-se.
 - La immediatesa en respondre dubtes.
 - Les reunions per al professorat novell.
 - Centre molt bé organitzat però amb una carrega de treball excessiva, reunions (les dues primeres setmanes i la majoria poc resolutives), etc. que fa que la preparació de classes siga, en el meu cas, menor de la que jo desitjaria.
 - La gestió i informació del centre és molt bona.
 - Vull felicitar a tot l'equip directiu per la seva professionalitat i en especial a Manu Macías per la seva eficàcia i eficiència en solucionar qualsevol problema o dubte.
 - Penso que la organització del centre és excel·lent i les persones que hi ha al capdavant (equip directiu) fan una gran feina de cohesió, ajuda i empatia.
 - El quadern del professor està super organitzat i és perfecte per saber totes les reunions que hi ha. El document d'acollida del centre aporta informació molt útil i els tutorials de Manu també.



- La informació que es dona al professorat el primer dia que arriba al centre la trobo molt útil perquè et resolts molts de dubtes sense necessitat d'anar molestant a la resta de companys.
- Organització del centre.
- Gestió documental.
- Em sembla que és un centre molt ben estructurat i gestionat.
- L'organització i coordinació del centre.
- L'orientació i informació del cap d'estudis, de la cap del departament, tutor, professors/es amb anys treballats al centre.
- Els equips de millora i les propostes que sorgeixen d'aquests resulten molt interessants
- COVID-19:
 - La distribució dels horaris i punts d'entrada i sortida pel tema del covid, etc...
 - L'organització del sistema híbrid així com les entrades i sortides de l'alumnat.

5. ASPECTES A MILLORAR

- Informàtica:
 - Sistema imprimir sala professors. Normalment, a la sala Hi ha una fotocopiadora, i els mateixos profes es fan les fotocòpies i impressions amb un codi, i un límit, evitant feina als conserges.
 - La wifi del centre sol fallar i quan tenim aula d'ordinadors de vegades perdem temps.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Algunes aules amb finestres antigues, cortines incòmodes.
 - Crec que el material/equipament del laboratori està obsolet i s'hauria de fer una inversió en condicionar l'espai. El tema de la llum, que se'n va de tant en tant, crec que s'hauria de millorar.
 - El laboratori, manca de materials.
 - Manca instruccions aparells.
 - Recursos d'equipament als laboratoris perquè els mòduls del cicle són molt pràctics i hi ha pocs laboratoris per realitzar pràctiques. Molts cops tenim pràctica i ens hem d'organitzar, una setmana uns , l'altra els altres.
 - Neteja del centre, tot i que ja s'ha informat de l'estat d'aquesta. Algunes instal·lacions és podrien millorar.
- Equip humà:
 - Durant el primer mes em vaig sentir totalment desprotegida pels meus companys de departament. Tot el que feia era de forma autònoma i preguntant als pocs companys que coneixia. Sóc conscient de la dificultat del moment i de la situació però crec que els professors nous haurien de tenir un acompanyament més proper.
 - La cohesió del departament.
 - Aquest any no es pot valorar adequadament la recepció en el centre, es fa quasi tot virtual i el contacte amb companys és mínim. Encara així, crec que entre tots en ajudem a fer les coses i si enviem un correu sempre tenim contestació i s'agraeix.
 - Com aspectes a millorar no els considero a nivell de funcionament del Centre sinó més bé a nivell de millora dels companys professors.
 - Respecte als conserges em semblen molt eficients, però al meu entendre la manera d'actuar de Leo i com es dirigeix a la gent no em sembla adequada, a vegades crida i fa les coses difícils, sent fàcils.



- Alguna dinàmica per poder conèixer-nos entre professors (tot i s'entén que no s'hagi pogut fer d'altra forma).
- E/A i Tutoria
 - Traspàs d'informació per part de EAPS, EAIA o els centres-IES d'on provenen els alumnes. S'ha de tenir un sistema de coordinació entre secundària i l'iesebre que s'ha de fer abans de començar el curs, o almenys els primers dies. Caldria detectar els alumnes amb greus problemes d'aprenentatge i trastorns abans de començar el curs. És bàsic per orientar el tutor, fer grups i poder anticipar-se als problemes que poden sorgir. Amb aquesta informació es podria també fer tutoria amb els pares i ajudar-nos per fer els seguiment dels fills/es i/o alumnes. -Trobo a faltar alguna reunió de RED més, hi ha hagut molta informació que he hagut transmetre via correus, reunions a les classes amb algun professor, després passar la informació a tots.... Potser el primer trimestre amb dos reunions de RED i després la junta d'avaluació és una mica estressant.
 - Augment d'hores als tutors/es per fer les tasques "més administratives, gestió, burocràtiques..." o descarrega de feina, perquè acabem dedicant més hores a això que a la pròpia tasca docent. Entenc que és feina que s'ha de fer, i em sembla bé fer-la, però necessitem temps, que no tenim. Augmentar hores setmanals per gestió de tutoria beneficiaria les gestions i l'estrès.
 - Hi ha molta documentació a realitzar a les tutories.
 - Trobo a faltar projectes que relacionen diferents mòduls.
- Gestions i organització:
 - Horaris o de matí o de tarda.
 - A vegades és difícil trobar aules amb ordinadors.
 - Gestió convalidacions al ieduca.
 - Horari.
 - Mala distribució de les hores de pràctiques (és millor 2 hores seguides)
- COVID-19:
 - Poc tracte personal (Suposo que degut al COVID). Poc caliu.
 - Potser s'hauria d'haver tancat el centre quan hi havien bastants de grups confinats.
 - No és un aspecte a millorar perquè no es podia fer una altra cosa però el fet de no poder interactuar amb els companys els primers dies va fer més difícil l'inici del curs.
 - La comunicació entre els grups de matí i els de tarda (tenint en compte la situació actual de pandèmia).

6. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

Després de l'anàlisi de l'informe, i més concretament dels comentaris, no s'ha vist res que pugues comportar l'obertura de cap acció de millora. Tot i això s'han comentat dos punts que s'hauran de traslladar al/la cap de departament.

- Millora del material dels laboratoris.
- Explicació del funcionament dels aparells del laboratori per part del professorat major de 55 anys que ha manifestat la seva disponibilitat per realitzar funcions d'acollida al professorat nouvingut.

7. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- Crear un nou document d'acollida del professorat novell per al/la cap de departament, amb diversos ítems sobre els quals ha d'informar. (257) S'ha afegit la següent acció de seguiment: "S'elaborarà un document al llarg del curs, per tenir-lo enllestit i poder revisar-lo abans del juliol.". Responsable: Coordinadora Pedagògica.

Nota: Comentar que amb la revisió d'aquest informe s'ha tancat l'acció de millora 256 oberta el curs passat (Incloure els plànols del centre al manual d'acollida del professorat nouvingut)

3.1.1.2. Enquesta de satisfacció del professorat a fi de curs

(Acta Comissió Qualitat nº 146 data 09/06/2021)

Conclusió RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris del professorat pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 11 i 12.

1. RESPOSTES ENQUESTA

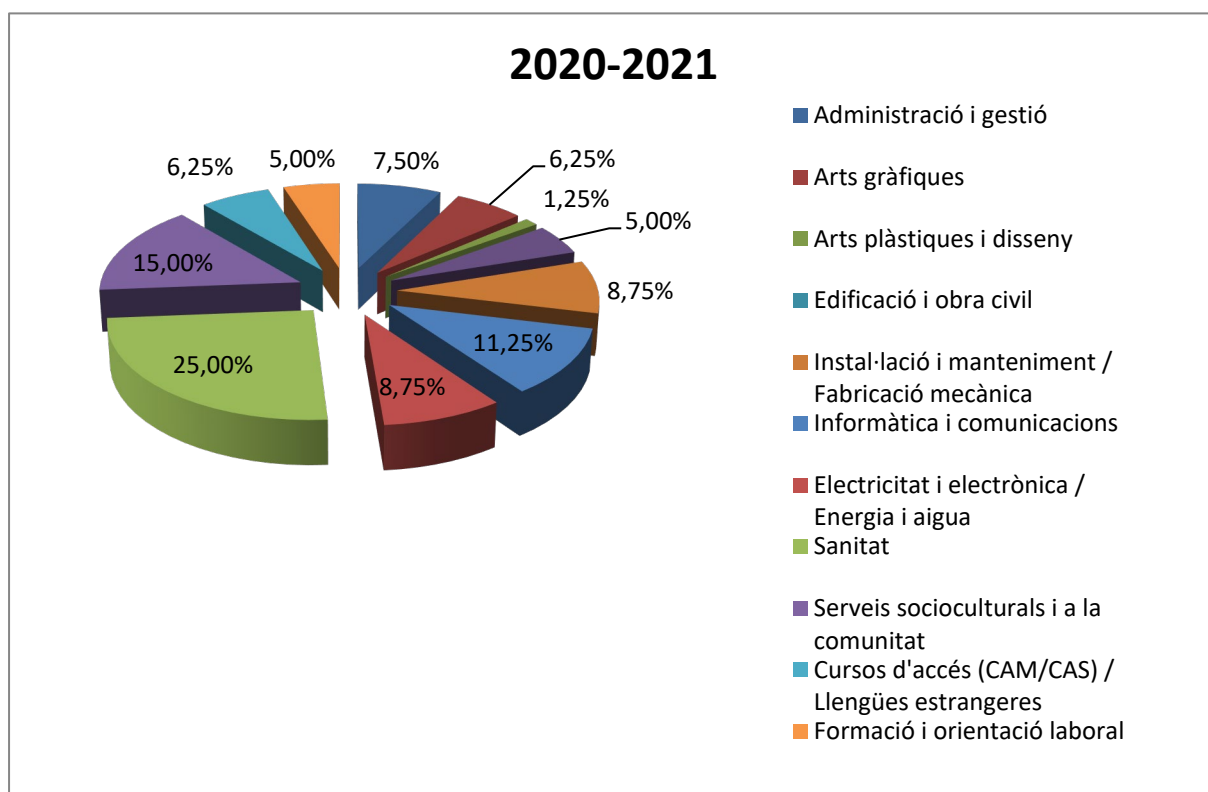
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
TOTAL PROFESSORAT	105 (aprox.)	114	117	120	126
RESPOSTES	77	75	68	79	80
REPRESENTACIÓ	73,33%	65,79 %	58,12%	65,83%	63,49%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES PROFESSIONALS

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Administració i gestió	5,19%	9,33%	8,82%	10,13%	7,50%



Arts gràfiques	3,90%	6,67%	5,88%	7,59%	6,50%
Arts plàstiques i disseny				1,27%	1,25%
Comerç i màrqueting	6,49%	8,00%	10,29%	6,33%	5,00%
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	10,39%	5,33%	11,76%	12,66%	8,75%
Informàtica i comunicacions	9,09%	8,00%	11,76%	8,86%	11,25%
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	18,18%	12,00%	10,29%	6,33%	8,75%
Sanitat	22,08%	25,33%	14,71%	18,99%	25,00%
Serveis socioculturals i a la comunitat	12,99%	14,67%	16,18%	15,19%	15,00%
Cursos d'accés (CAM/CAS) / Llengües estrangeres	5,19%	4,00%	4,41%	7,59%	6,25%
Formació i orientació laboral	5,19%	6,67%	5,88%	5,06%	5,00%





3. RESPOSTES PREGUNTA MILLORES AGENDES PROFESSORAT

- Costa trobar la contrasenya de la xarxa wifi.
- No, és prou completa pel que fa a les informacions i a l'espai per a notes.
- Plantilla calendari mensual buit.
- (tutors) Plantilla horari alumnes grups.
- Suggestiments: treure fulls fotos.
- No, tal vegada el format és millorable en quant a la mida.
- No la faig servir. (2)
- Poder disposar del llistat de noms i departaments del professorat.
- No, apareix tot el necessari.
- No l'agenda és molt completa. Tot i que utilitzo la versió en paper, desconec si es podria implementar una versió digital que tan des del mòbil com des de l'ordinador es pugues editar.
- No, està prou completa. (5)
- Crec que és molt completa, i em serveix moltíssim.
- No, la veritat és que m'ha paregut una ferramenta molt útil per a la llavor docent. Si puc fer dues matisacions: - es podrien fer les pàgines amb punta retallable per poder ubicar-nos a la setmana que estem treballant - jo personalment, al no conèixer a l'alumnat em vaig elaborar una llista amb els seus noms i curs per enrecordar-me. Desconec si eixa informació la tenim com a docents en un altre lloc.
- Res. Tot molt ben planificat.
- No, tot correcte. És molt útil.
- No cap, amb el que hi ha en tinc suficient.
- No, està molt bé.
- La informació és adequada.
- La data de finalització del mòdul formatiu (fins a quin dia s'ha de impartir nous continguts). Si està no ho he aconseguit veure.
- No, no trobo a faltar cap informació.
- Que sigui una agenda digital.
- Crec que està molt completa, pot ser haguera de seguir-la més i traure més profit.
- L'Agenda millor en format electrònic i integrada amb Google suite del centre.

4. VALORACIÓ GENERAL DEL PROFESSORAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Valora el lideratge de l'equip directiu	7,69	8,47	7,93	8,33	8,25

Valora la planificació anual del centre d'aquest curs (objectius, actuacions, etc.)	7,58	8,39	7,94	8,14	8,27
Valora el funcionament del departament al qual pertanyes.	7,32	8,44	7,69	7,86	8,00
Valora l'atenció de l'equip directiu i càrrecs de coordinació a les teves demandes i/o suggeriments	7,93	8,69	8,16	8,70	8,54
Valora la informació i els canals de comunicació proporcionats per a desenvolupar la teva tasca.	7,62	8,37	8,06	8,35	8,43
Has tingut accés a els materials, instal·lacions i recursos del centre per fer la teva feina?	7,20	7,63	7,60	8,25	8,65
Valora l'ambient general de treball a l'Institut?	7,49	8,44	7,78	8,23	8,03
Valora el sistema de gestió de qualitat del centre (enquestes, auditories, documentació...)	7,55	8,18	7,18	7,38	7,67
Valora la disponibilitat dels espais d'ús comú del centre (sala mestral, sala llevant, etc.).	7,21	7,77	7,68	8,08	7,96
Atenció, informació i tracte rebut a secretaria	9,00	9,19	8,77	8,74	8,78
Atenció, informació i tracte rebut a consergeria	8,09	8,91	8,78	8,81	8,59
Valoració global de les activitats lúdiques organitzades pel centre (nadal i setmana santa)		8,06	7,31	8,04	7,39
Valoració global de les activitats extraescolars i sortides organitzades pel teu departament		8,28	7,48	8,08	7,60
Valoració global de la política de riscos laborals, medi ambient i gestió de residus del centre.		7,74	7,30	7,72	7,81

5. VALORACIÓ MOBILITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Pregunta		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Estàs interessat/da en participar en	Sí	37,33%	29,41%	27,85%	30,00%

algun projecte de mobilitat internacional dins del centre?	No	44,00%	42,65%	58,23%	46,25%
	Indiferent	18,67%	27,94%	13,92%	23,75%
Com valors el projecte GEP?		8,09	7,78	7,60	7,75
Has tingut l'oportunitat de participar en algun projecte de mobilitat internacional dins del centre?	Sí	6,67%	17,65%	12,66%	10,13%
	No	93,33%	82,35%	87,34%	89,87%
Indica la teva satisfacció global del projecte de mobilitat al qual has participat en el nostre centre		8,75	8,25	9,00	7,25

6. VALORACIÓ INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

Pregunta		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Estàs interessat/da en participar en algun projecte d'innovació dins del centre?	Sí	73,33%	63,24%	45,47%	46,15%
	No	6,67%	13,24%	21,52%	24,36%
	Indiferent	20,00%	23,53%	32,91%	29,49%
Has tingut l'oportunitat de participar en algun projecte d'innovació dins del centre?	Sí	45,33%	36,76%	22,78%	24,68%
	No	54,67%	63,24%	77,22%	75,32%
Indica la teva satisfacció global del projecte d'innovació al qual has participat en el nostre centre		8,26	8,28	8,18	8,42

7. VALORACIÓ EMPRENEDORIA

Pregunta		2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Creus interessant fer activitats relacionades amb l'emprenedoria al centre?	Sí	86,67%	77,94%	81,01%	73,75%
	No	0,00%	4,41%	5,06%	10,00%
	Indiferent	13,33%	17,65%	13,92%	16,25%
Has pogut assistir a alguna de les xerrades relacionades amb el carnet d'emprenedoria?	Sí	40,00%	51,47%	48,10%	30,38%
	No	60,00%	48,53%	51,90%	69,62%
Indica la teva satisfacció global de les xerrades d'emprenedoria a les quals has assistit		8,37	7,97	8,13	7,76

8. VALORACIÓ GLOBAL



Pregunta		2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Si estigués en les teves mans, seguiries treballant a l'Institut de l'Ebre?	Sí		98,67%	92,65%	94,94%	93,75%
	No		1,33%	7,35%	5,06%	6,25%
Valoració global de la satisfacció		7,62	8,57	7,74	8,26	8,09

9. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Informàtica:
 - L'aplicatiu i-educa per passar faltes, però atenció en no canviar a darrera hora els paràmetres.
 - En general, els equips informàtics han anat força bé.
 - El programa iEduca. (6)
 - Meet.
 - Suport en consultes informàtiques.
 - La connectivitat.
 - El portàtil per al professorat ha estat una gran eina.
 - L'aplicatiu iEduca Gestió guàrdies.
 - L'aplicació iEduca ha estat molt útil referent a la utilització i reserva dels espais, horaris, gestió de guàrdies, control d'assistència.
 - Sistema iEduca per la gestió del centre.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - La maquinària de centre a nivell global ha funcionat bé tenint en compte totes les dificultats.
 - El servei de bar de l'Institut: amabilitat, bon tracte, menjar molt bo i bé de preu.
 - L'organització de les aules i el seu manteniment.
- Equip humà:
 - El cap d'estudis és molt eficient.
 - Accessibilitat a demanar canvis i/o suggeriments i que es valorin.
 - Agraïment a les tasques realitzades pel professorat.
 - Gestió del centre: coordinadora de les FCT i cap d'estudis molt eficients. Donen respostes immediates als dubtes plantejats.
 - La dinàmica del centre i l'ambient entre companys és bona.
 - Companyerisme, ambient de treball.
 - L'acollida i l'atenció al professorat.
 - Quan arribes al centre, l'atenció i la rebuda et sents molt guiat, és molt positiu per al benvingut.
 - Bona comunicació amb els companys. (2)
 - Ambient, ajuda, resposta ràpida als dubtes...penso que l'equip directiu esteu fent una gran feina. Felicitats!
 - Acollida, informació i acompanyament excel·lent per part de l'equip directiu (cap d'estudis) i els companys de l'IFE.
 - Interès per incloure'm en totes les activitats del Centre durant les dues setmanes de substitució, tant reunions de coordinació, de departament, activitats de l'IFE... mantenint amb mi un tracte especial per ser professora novella.



- Bona relació amb companys de Centre en general (tracte i resolent dubtes a la sala de profes) i amb el personal de cafeteria.
- Atenció excel·lent als dubtes i qüestions plantejats pel professor a l'equip directiu, a Secretaria, a Consergeria i a l'equip d'informàtica del centre.
- L'organització és molt bona. Cal felicitar la gestió de l'equip directiu en la situació de pandèmica i el recolzament al professorat. Ressaltar també la implicació del professorat per tal que tot funcioni amb la màxima normalitat possible.
- La comunicació entre els membres del departament i dins dels equips docents.
- Tracte amb direcció, amb secretaria, amb consergeria, amb els companys en general. Bona predisposició per part de direcció a nous reptes.
- Relació interpersonal.
- També la rebuda per part del departament així com la predisposició a ajudar.
- Sentir-te part de l'equip i en molta ajuda per part de tothom.
- Comunicació. (2)
- M'he sentit acompanyada en tot moment i he rebut tota l'ajuda en tot moment.
- La coordinació entre els companys i companyes i suport rebut.
- Comunicació amb el cap d'estudis i amb els companys del Departament.
- Lideratge de l'equip directiu i atenció al professorat així com gestió pandèmia al centre.
- Suport dels companys i equip directiu.
- E/A i Tutoria:
 - L'acompanyament de l'equip directiu en la FCT, també és molt adequada.
 - M'ha agradat molt el Moodle de l'equip pedagògic amb diverses eines de caire tecnològic per fer ús en classes híbrides.
 - El format híbrid en grups nombrosos, tot i que també ha fet que no s'hagin pogut impartir tants continguts com estava programat.
 - El funcionament híbrid dels grups-classe.
 - Adaptació al model híbrid.
 - GRUPS HÍBRIDS.
 - Classes de 15 alumnes.
 - Informació i coordinació rebuda per les Tutores de l'IFE per continuar la llavor docent i la dinàmica de treball portada a terme amb l'alumnat de l'IFE.
 - Formació no híbrida.
 - Classes presencials.
 - Adaptabilitat del professorat als grups híbrids i les classes telemàtiques.
 - Grups classe Informació i recolzament entre els companys/es del seu departament.
 - Material didàctic al moodle per a poder aplicar a les tutories i a les classes.
 - Implementació de projectes innovadors en matèria tecnològica dintre del departament d'informàtica, adquisició d'elements i materials necessaris per la millora dels processos d'aprenentatge.
- Gestions i organització:
 - Tenir el calendari del curs tan aviat, així com tots els horaris.
 - Planificació acurada de les reunions d'equips de millora, reds, claustre,...
 - Organització general del centre. (2)
 - Organització en general del centre. Tant a nivell estructural (utilització del diferents recursos físics) com a nivell funcional (pràcticament tot està programat, facilita moltíssim les tasques no pròpiament docents).
 - L'agenda del professorat.



- L'organització logística de reunions (de tot tipus).
- Tot en general, molt bon ambient de treball, molt bona organització... facilitats en cas de necessitats familiars i/o personals.
- Organització del calendari de reunions dins de les hores assignades en els horaris del professorat.
- Autonomia en la gestió de la reserva de les aules.
- L'Organització, sobretot aquest any de pandèmia.
- Informació donada al començament de curs molt útil i completa.
- La bona planificació i organització.
- El treball dels equips de millora. (2)
- El Pla d'Obertura de centre.
- També la resolució eficaç i eficient de les necessitats que he tingut durant el curs.
- La comunicació amb el cap d'estudis ha estat sempre fluïda i atenta.
- El calendari de l'agenda del professorat.
- Les reunions a través del meet han sigut un èxit total. (5)
- Organització interna.
- El procediment d'informació i les diferents activitats a nivell de qualitat i innovació.
- En general la gestió.
- Eines molt útils a nivell pedagògic i d'optimització de les reunions d'equips docents. Una queixa general de temps immemorials per part del professorat ha estat en posar el focus en qüestions pedagògiques més que burocràtiques. Ara ja no té sentit aquesta queixa.
- Tenint en compte la situació actual, considero que la gestió que se'n ha fet des del centre ha estat positiva.
- L'organització i informació de cada tasca a desenvolupar al centre (tutories, reunions,...).
- La coordinació de Qualitat es modèlica.
- La informació rebuda al llarg del curs i la utilització del Drive per a la documentació del centre i del departament.
- En general, tot està molt ben organitzat.
- Altres:
 - Tot ha funcionat francament bé.
 - El màrqueting i la publicitat, així com les Relacions Públiques de l'Institut.
 - Funcionament general del curs.
 - Vincles establerts en empreses i entitats de l'entorn per al coneixement del centre i totes les possibilitats que s'ofereixen (Work Cafè).
 - Notícies del centre per a tota la comunitat educativa i del territori (Instagram).
 - Treballar en tema de xarxes.
- COVID-19:
 - La gestió de les entrades i sortides COVID. (3)
 - Coordinació en les mesures del COVID per part de direcció.
 - L'organització del centre i de l'alumnat a les aules a causa de la pandèmia.
 - Mesures COVID. (2)
 - La gestió que s'ha fet de la COVID-19 durant tot el curs per part de tots i totes.
 - Totes les mesures implementades per fer front a la covid-19 han anat perfecte i hem pogut fer les classes presencials a l'aula en tot l'horari lectiu.
 - Les mesures dissenyades per fer front a la pandèmia i com s'han gestionat els casos detectat al centre.



- Bona gestió del centre en tot allò que fa referència al COVID-19 en un curs que ha estat difícil.
- L'esforç i dedicació de l'Equip Directiu, equips docents i personal no docent, per al correcte funcionament d'un curs tant especial com el 2020/2021, conseqüència del covid.
- L'organització del curs per efectes del COVID.

10. ASPECTES A MILLORAR

- Informàtica:
 - Instal·lacions aules per a classes asincròniques (la càmera i els cascos no arriben en cap torre amb facilitat i cal buscar solucions poc pràctiques).
 - Internet.
 - Possibilitat d'imprimir i fer fotocòpies (en color també) directament el professorat des de la sala de professors/es.
 - Sistema de connexió i xarxa.
 - Informàtica. Equips, software.
 - Equipaments informàtics d'algunes aules.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - ESPAIS DEPARTAMENT.
 - Més emmagatzematge a les aules per ordenar material.
 - Les instal·lacions del departament són velles amb material acumulat que no s'utilitza ni s'utilitzarà mai.
 - Alguna aula d'informàtica no disposa d'aire condicionat. Els alumnes no cuiden el material tal com ho haurien de fer.
 - L'espai, hi ha aules i tallers que queden petits, però s'entén que passa a totes les famílies i que el centre disposa de l'espai que té.
 - Aparells i material molt antiquat.
 - La neteja dels tallers es insuficient o no es bona per part de l'empresa contractada.
 - Disposar de més laboratoris.
 - Millora de les aules i dels espais del professorat.
- Equip humà:
 - També vull comentar que hi ha hagut poca presència del director durant les tardes. En cas que hi sigui, la porta sempre està tancada i la seva figura no s'acaba de percebre.
 - Crec que aquest curs ha estat descomunal l'esforç realitzat ja que hem hagut de rendir al màxim nivell d'exigència de processos durant una situació que ha estat totalment anòmla. No s'han tingut en compte aspectes emocionals de l'alumnat ni del professorat. Simplement, hem fet vore que hi havia plena normalitat. La percepció de tot l'alumnat i professorat, ha estat de suplicar que el curs acabi.
 - Enguany el clima que hem respirat el professorat és de sobresaturació, només el fet d'haver de preparar classes per grups híbrids ha suposat un sobreesforç de planificació i de seguiment per poder coordinar les dues meitats de grup.
 - L'ambient laboral entre professorat vers la Direcció. Penso que Direcció té un problema de falta de motivació del professorat (Direcció exigeix molt però a la vegada es mostra poca flexibilitat, i això crema).
- E/A i Tutoria:





- A l'alumnat li està costant molt fer IPOP. Li ha agradat fer alguna sessió del carnet d'emprenedoria, però l'IPOP no li agrada gens. S'hauria de pensar en activitats més dinàmiques.
- M'ha agradat molt la idea dels projectes tipus e-twinning, però durant el curs anem molt carregats de feina. Pot ser seria bo explicar-ho a l'inici del curs, o plantejar fer-ho la darrera setmana de juny.
- El tema de les classe híbrides ja que acursa les hores lectives i es contraproductiu pel aprenentatge i ensenyament docent.
- Híbrid i tutoria en híbrid.
- Dificultats amb la modalitat híbrida.
- Classes no presencials
- Formació híbrida, ja que els alumnes ho han agafat com hores/ dies festius.
- La tutoria comporta una tasca burocràtica molt extensa.
- El nivell de l'alumnat és molt baix i el grau d'exigència per la gran majoria del professorat igual. L'alumnat surt molt mal preparat i no es fa res per canviar la situació. Això és responsabilitat de tots i també meva, per suposat.
- Normativa sobre ús del mòbil.
- El traspàs de les matèries a impartir. Entenc que és difícil, però per un interí, el agafar el fil de la formació que s'està impartint hauria de ser molt més senzilla.
- Harmonització a CAI Semipresencialitat.
- Per la meua banda, millorar la formació digital, saber més per ajudar més als alumnes o estar al seu nivell en molts aspectes, xarxes socials, ..
- Mes transparència en decisions de l'Equip directiu. Tracte per igual a tot professorat, i menys favoritismes en determinats professors.
- ASSISTÈNCIA A CLASSE GRUPS HÍBRIDS.
- La cohesió docent dels equips docents sobretot entre els equips de 1r i 2n curs.
- Era tutora de FCT i no tenia accés als meus alumnes a l'app del BID, era poc pràctic per ajudar als alumnes.
- És important que la programació estiga planificada per a tot l'any, per a que en cas de que hi siga necessari una substitució la persona que substitueix continuï amb el seguiment i els alumnes se sentin el menys perjudicats possibles.
- Gestions i organització:
 - Al ser un institut tan gran, hi ha certes coses que es donen per sabudes i, no és així. Una d'aquestes coses és saber com es gestiona els horaris de les recuperacions, si el professorat que va de tarda a partir de mitjans de juny vindrà igualment de tarda o pot anar ja de matí. Considero que, igual que ha funcionat molt bé el calendari d'inici de curs, també manca un e-mail explicatiu de la finalització del curs.
 - Massa burocràcia.
 - Al calendari escolar d'aquest curs falten les avaluacions de juny i la previsió de la segona convocatòria.
 - Reunions via meet.
 - Guàrdies.
 - Flexibilitat.
 - Gestió de l'assistència del professorat.
 - Els equips de millora.
 - No tindria la porta tancada de l'institut.
 - El funcionament de secretaria és molt millorable. Alguns problemes que he tingut durant el curs: - Alumnat que fa 6 anys que estan matriculats, no acudeixen però



continuen matriculats. Alumnat que ha esgotat les 4 convocatòries però no saben que han de demanar la cinquena (els tutors tampoc ho saben),.... - Alumnat no matriculat pensant que si i que s'ha de matricular a febrer. - A començament de curs els tutors no tenim cap document amb les UF pendents de l'alumnat que tenim matriculat i ens hem de fiar de la informació del tutor de primer.

- Agenda molt carregada amb reunions, costa trobar temps per coordinar-se amb companys.
- Tot i què la plataforma iEduca ha facilitat part de les tasques documentals (provinents del sistema de qualitat), encara en queden que es podrien optimitzar, per ser menys feixugues.
- Crec que rebem massa correus diaris amb enquestes, cursos de formació,... És un allau d'informació difícil de gestionar.
- El repartiment de les tasques entre la totalitat dels docents.
- La gestió del control d'accés al centre.
- Espais comuns poc disponibles. Pocs espais de coordinació i trobada conjunta per poder desenvolupar projectes de departament o de centre.
- Els equips de millora, empitjoren els espais de coordinació ja que ens veiem "obligades" a formar part d'un equip, sovint improductiu.
- Els processos de compra de materials no és gens facilitador ni àgil.
- Massa canvis d'aules i no tenen les instal·lacions bàsiques (endolls).
- Massa canvis de grups al fer guàrdies, més en la situació sanitària.
- Equips de millora voluntaris.
- Caldria prioritzar objectius o actuacions anuals, ja que després no hi ha prou temps per coordinar tot allò que es fa al centre, ni de donar-li visibilitat. Treballem en moltíssims projectes a nivell de centre, que suposen molta feina i un cop s'acaba, no hi ha temps d'assaborir-ho, que hem de tancar tema i passar a un altre.
- També hi ha molt de professorat implicat en diverses actuacions i altre que no s'implica, cosa que crea descompensació de tasques i satura el professorat que participa.
- Estaria bé distingir quines enquestes són "d'interès de centre" i quines són més voluntàries, ja que la resposta obtinguda en les voluntàries seria la mateixa i potser guanyaríem una mica, en aquelles que són necessàries per obtenir indicadors de centre.
- S'hauria de filtrar d'alguna forma el fet de que hi hagi alumnes que es matriculen de forma presencial mes de dos cursos, perquè els queden UF's pendents, i no es mira si han esgotat convocatòries. A l'inici de curs hauríem de saber de tots els alumnes repetidors quines UF's porten pendents. Penso que els tutors haurien de tenir accés a aquesta informació.
- Claustres.
- Es dona molta importància a la transferència d'informació que ocupa molt temps del professorat.
- Al ser el primer any híbrid, han hagut problemes alguns dies amb la distribució dels grups.
- El volum excessiu de feina i, potser, la seva duplicitat.
- En la mesura que es pugui fer les reunions de departament i equip docent de forma presencial, crec que integren més l'equip i s'arriben a concretar més les propostes.
- Al ser un any en desdoblaments reals, al moment de dinamitzar grups i pràctiques, han fet falta espais i materials. La nostra família professional, necessita espais amplis

(gimnàs i pati) i a fi de curs els espais i les hores estaven molt demandats. Tampoc és qüestió de doblar materials. En principi, és un tema que hem de solucionar des del nostre departament treballant en metodologia ABP.

- Reunions.
- Tenim molts documents compartits. Dificulta bastant la seva localització.
- Reduir els documents de registres de qualitat. Tot i estar tot informatitzat, has de pensar en omplir molts documents.
- Fer més difusió de les activitats.
- Menys paperassa.
- Lideratge i repartiment de tasques dels equips de millora.
- Arriben al correu massa enquestes de tot tipus. Quan arriben missatges d'iEduca al correu del centre, per exemple de l'alumnat, és un problema no poder contestar des del correu de l'iesebre o no poder veure els arxius adjunts. No sé si es possible salvar aquest inconvenient.
- En cas d'una substitució és recomanable durant un determinat temps orientar al professor/a. Formar i informar de com funciona el centre i de com ha de funcionar i treballar, amb quines ferramentes. És molt important la figura d'un orientador o guia per a que la persona que substitueix pugui realitzar bé la seua eina.
- Altres:
 - Pocs, tenint en compte la situació actual de la pandèmia.
 - En la vida tot és millorable, sobretot el coordinador de qualitat. 🙄🙄🙄🙄🙄 Passa un bon dia!
 - Res comentable a una enquesta.
 - No tinc cap proposta de millora, perquè considero que és molt tot el que s'està fent i sempre amb ganes de millorar.
 - Ambient estrany aquest curs.
 - Formació de qualitat al centre a les hores de permanència.
 - He estat poc temps i no he vist cap aspecte a millorar amb un sol mes.
 - Aplicació iEduca, apartat de gestió de les enquestes.
 - No trobo cap aspecte rellevant a millorar.
 - Falten encara més recursos per poder implementar innovacions en algunes matèries, per dir alguna cosa.
- COVID-19:
 - La situació de pandèmia actual ha fet haver d'iniciar molts protocols que potser podien ser més flexibles, però penso que és una situació puntual i que s'havia de fer per la situació. Segur que poc a poc podrem tornar a la normalitat.

11. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

Després de l'anàlisi dels comentaris s'han obert les següents accions de millora:

- Control de les convocatòries a les que es pot presentar un alumne. I control de la cinquena convocatòria que s'ha de demanar mitjançant la secretaria al director. (334) Última acció de seguiment afegida: *"S'haurà de fer d'alguna manera el traspàs d'aquesta informació al tutor/a del grup i aquest a la resta de professorat. Actualment aquesta dada només la poden veure les secretaries des del SAGA i potser també el tutor quan genera l'acta de notes des de l'aplicació..".* Responsable: Secretària

12. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA

- Donar un impuls a la tutoria (IPOP), proporcionant més informació a l'alumnat. (243)
Última acció de seguiment afegida: *"Encara es segueixen realitzant actuacions pel que fa a la implantació de l'IPOP, per tant, no encara no tanquem l'acció de millora i la re-planifiquem."*. Responsable: Coordinadora Pedagògica

S'han tancat les següents accions de millora obertes a l'enquesta del curs passat o cursos anteriors:

- Introducció de nou criteri de selecció de mòduls tenint en compte el projecte GEP del centre. (245) Última acció de seguiment afegida: *"El cap d'estudis farà una proposta on es tindrà en compte aquells mòduls del cicle on es requereixin coneixements d'anglès."*. Responsable: Manu Macias
- Creació d'un mòdul zero per formar a l'alumnat i/o el professorat en eines TIC per al desenvolupament de l'activitat a l'aula en possibles períodes de confinament. (287) Última acció de seguiment afegida: *"No s'ha afegit cap seguiment d'inici."*. Responsable: Cristina Cardona / Coordinadora TAC.
- Implementar mesures de seguretat a l'aula i/o centre en relació al COVID-19. (288) Última acció de seguiment afegida: *"Aquestes mesures s'han d'aplicar en diversos àmbits, i s'han de realitzar diverses actuacions: Neteja de les aules, separadors de metacrilat, Confecció d'horaris tenint en compte criteris COVID-19, Entrades i sortides de grups,"*. Responsable: Sisco Besalduch.

3.1.1.3. Enquesta de satisfacció del professorat substitut

(No s'ha tractat directament en Acta de Comissió Qualitat però si es va enviar per correu (21/06/2021) a tot el consell de direcció i es va comentar possibles accions de millora en reunió del dilluns)

Conclusió RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris del professorat pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 6 i 7.

1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
TOTAL PROFESSORAT	15	12	15	10	28
RESPOSTES	6	10	8	5	22
REPRESENTACIÓ	40%	83,33%	53,33%	55,56%	78,57%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
--	---------	---------	---------	---------	---------



Administració i Gestió	0,00%	0,00%	14,29%	20,00%	0,00%
Comerç i Màrqueting	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	9,09%
Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,55%
Fabricació Mecànica / Manteniment	16,67%	10,00%	0,00%	40,00%	9,09%
Edificació i obra civil	0,00%	10,00%			
Arts Gràfiques	0,00%	10,00%	14,29%	0,00%	4,55%
Informàtica	0,00%	0,00%	14,29%	20,00%	18,18%
Manteniment i serveis a la producció	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Sanitat	50,00%	50,00%	57,14%	0,00%	22,73%
Serveis Socioculturals i a la Comunitat	33,33%	10,00%	0,00%	20,00%	18,18%
Cursos d'accés / Llengües Estrangeres	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	9,09%
Formació i orientació laboral	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,55%
Arts plàstiques i disseny				0,00%	0,00%

3. VALORACIÓ PROFESSORAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Grau de satisfacció personal per treballar en aquest centre	9,17	9,50	9,88	9,20	9,41
Valora el lideratge de l'equip directiu	9,17	9,30	9,13	9,00	9,10
Com valors el funcionament del departament al qual pertanyes?	9,17	8,70	8,88	9,20	9,09
Valora l'atenció de l'equip directiu i càrrecs de coordinació a les teves demandes o suggeriments	8,83	9,40	9,38	9,40	9,33
Com valors la informació i els canals de comunicació proporcionats per a desenvolupar la teva tasca?	8,67	9,30	8,38	9,60	9,00
Consideres que l'Institut t'ha proporcionat els materials, instal·lacions i recursos adients per fer la teva feina?	8,67	9,40	8,38	8,80	9,36

Valora l'ambient general de treball a l'Institut?	9,17	9,10	9,25	9,40	9,27
Com valoren el sistema de gestió de qualitat del centre (enquestes, auditories, documentació...)?	8,80	9,33	8,67	9,00	9,11
Atenció, informació i tracte rebut a secretaria	8,67	9,30	9,63	9,40	9,55
Atenció, informació i tracte rebut a consergeria	8,17	9,90	9,25	9,80	9,55
Valora l'adequació dels espais d'ús comú habilitats en el centre (sala de professors, sala mestral, sales de reunions...)	8,50	9,40	9,00	8,80	9,11
Grau de satisfacció amb relació al traspàs de la informació rebuda per realitzar la teva tasca	8,33	9,00	7,88	8,60	9,23
Esteu globalment satisfets amb la vostra estada al centre?	9,67	9,60	10	9,60	9,50
T'agradaria tornar a treballar al centre?	9,33	9,70	10	10	10

4. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Informàtica:
 - Centre informatitzat i molt còmode per treballar.
- E/A i Tutoria
 - La gestió de l'aula també ha sigut satisfactòria i la preparació i el desenvolupament de les classes han sigut satisfactòries..
- Equip humà:
 - Moltes gràcies per tota la info i tot el procés de rebuda. Un plaer.
 - El treball en equip entre els professionals implicats en el desenvolupament de la meua substitució i la voluntat d'ajudar dels companys/es.
 - L'ambient entre els companys també és molt bo.
 - Servei d'acollida per part de l'equip directiu i el tracte rebut a consergeria es immillorable.
 - Crec que el funcionament és idoni, des de l'acollida fins a tot el desenvolupament de les tasques. Vaig sentir-me molt atesa en qualsevol problema o dubte que tingués.
 - La relació amb companys del departament ha sigut molt bona. M'han ajudat i orientat en alguns moments i m'han ajudat a resoldre els dubtes que tenia en determinants moments. He pogut comptar amb ells.
- Gestions i organització:
 - L'organització, l'actitud del professorat en general, l'ajuda obtinguda en dubtes. molt bé.
 - Amb la dificultat que hi havia perquè només van ser 3 dies, absolutament tot va anar molt bé.
 - Acolliment, eines, claus, tipus de treball i traspàs d'informació. En general molt bé i molt bon ambient.



- L'organització del centre a tots els nivells és de les més altes que he vist mai.
 - benvinguda al centre, informació per part de la professora substituïda, accés a les plataformes, acompanyament per part de tots els companys
- Altres:
 - Tot va anar genial. Em van fer fàcil el meu primer nomenament.

5. ASPECTES A MILLORAR

- E/A i Tutoria:
 - Trasllat d'informació respecte de les tasques pendents i situació amb l'alumnat. Tot i que a partir del segon dia ja disposava de la informació, considero que hauria de ser prèvia amb el contacte amb l'alumnat, ja que d'aquesta forma a la primera classe que hi ha contacte es pot fer un resum i recordatori de les anteriors sessions i que es farà durant aquells dies, encara que sigui breu com en el meu cas.
 - En substitucions tan curtes tens molt poc temps per preparar al material i per als nous al sector et fa sentir una mica insegur i passar nervis.
 - També veig important, que la informació dels continguts de la programació, i les activitats estiguen planificades o el més programades possibles i ubicades on corresponga per a que la persona que substitueix pugui continuar la tasca del professor/a i que quan torne el professor/a titular, pugui continuar també. Pense que d'aquesta manera els alumnes es beneficiaran.
- Equip humà:
 - .
- Gestions i organització:
 - El desconeixement d'algunes normes del centre, per exemple entrades i sortides dels alumnes, etc.
 - Considere important que les primeres setmanes d'entrar a un centre seria convenient que el professor/a estiguera orientada per una persona. Formar i informar sobre el funcionament del centre, de la part burocràtica, de quines i com són les ferramentes necessàries per a treballar correctament, etc
- Altres:
 - Ara mateix no se m'occorre cap. (2)

6. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- A l'informe de l'enquesta d'aquest curs no s'ha obert cap acció de millora dins del SGQ.

7. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- Realitzar un checklist de punts a informar al professorat substituït que arriba amb el curs iniciat. (249) Última acció de seguiment afegida: *"Aquest checklist es donaria al professor/a nou juntament amb el nom de la persona que l'hauria d'informar i on trobar-la."*. Responsable: Cap d'estudis d'FP.

3.1.2. Enquesta de satisfacció de l'alumnat

3.1.2.1. Enquesta de satisfacció de l'alumnat sobre l'organització i funcionament del centre a inici de curs

(Acta Comissió de Qualitat nº 136 data 11/11/2020)

Conclusió RxD: La revisió s'ha centrat en l'apartat on es detallen els comentaris de l'alumnat pel que fa als aspectes a millorar (apartat 10), tot i no obrir-se cap acció de millora si que s'ha deixat constància d'algunes actuacions que s'estan realitzant associades a alguns d'aquests. A més, dins de la BBDD de control d'accions de seguiment també n'hi ha d'altres d'obertes al curs anterior i pendents de sortida (detallades a l'apartat 12). Pel que fa a les dades obtingudes de l'anàlisi de les respostes de l'enquesta, destacar que la pregunta de "L'equipament i instal·lacions del centre", la qual ha sobrepassat els 7 punts per primer cop.

Pel que fa als resultats obtinguts en les preguntes, en general s'ha pogut observar una davallada en aquelles que fan referència a consergeria i secretaria, tot i que ja ens ho imaginàvem donades les diferents actuacions restrictives que s'han aplicat conseqüència del COVID, tot i això, la baixada no ha estat molt forta. La resta de preguntes han pujat o s'han mogut amb uns valors molt semblants, destacar la part d'equipament, instal·lacions, mobiliari i material, que han obtingut el resultat més alt dels últims anys, també destacar positivament les preguntes que fan referència a E/A i convivència a l'aula. Tot i això les fluctuacions són mínimes i ens movem en valors molt semblants als de cursos passats.

Pel que fa als comentaris, s'han pogut observar diverses observacions positives respecte el professorat, mobiliari, atenció a l'alumnat, xarxa, tutoria, ordinadors, projectors, consergeria, secretaria, classes, ... per part d'alguns alumnes. De la mateixa manera també s'han pogut observar observacions negatives en els mateixos àmbits per part d'altres alumnes, a més també hi ha hagut diverses observacions negatives pel que fa a les metodologies utilitzades per part d'alguns professors en alguns MPs, sobre el mètode híbrid, accessos al centre i sobre mesures anti-COVID.

Aquest curs el número d'alumnes que han contestat l'enquesta ha estat 730, per tant, ha contestat l'enquesta gairebé el 60% de l'alumnat que tenim al centre, la participació més alta que s'ha obtingut mai. Es pot observar una pujada considerable del 9% respecte el curs passat, per tal de seguir millorant la participació es detecten als grups amb una participació entre el 0% i 10%, i els que no arriben al 50%.



1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
TOTAL ALUMNAT	1278	1286	1205	1243	1229
RESPOSTES	589	457	692	622	730
REPRESENTACIÓ	46,09%	35,54%	57,43%	50,04%	59,40%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES (respecte total enquestes realitzades)

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Administració i Gestió			10,84%	9,16%	8,49%
Comerç i Màrqueting			7,08%	9,49%	7,81%
Electricitat i Electrònica / Energia i Aigua			8,96%	8,68%	7,26%
Informàtica i comunicacions			13,29%	8,04%	13,43%
Arts Gràfiques			6,65%	7,72%	6,58%
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica			9,25%	7,88%	12,60%
Serveis Socioculturals i a la Comunitat			19,65%	25,72%	19,45%
Sanitat			22,98%	20,90%	22,88%
Arts Plàstiques i Disseny				0,32%	1,10%
Curs d'Accés als Cicles Formatius (CAM/CAS)			1,30%	2,09%	0,27%

3. ENQUESTES REALITZADES PER GRUPS CFGM I CAM

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
1r GAD			19	6	21
2n GAD			6	6	
1r ACO			19	17	21
2n ACO			1	12	
1r IEA			20	12	25
2n IEA			9	17	
1r IT			1		
2n IT			0		
1r SMX (A,B,C)			43	17	62
2n SMX (A i B)			18	2	
1r PRID			21	17	32
2n PRID			13	16	
1r MEC			11	14	29



2n MEC			7	15	
1r MEM			12	1	27
2n MEM			6	0	
1r SIC				0	19
2n SIC			6	10	
1r APD			33	30	28
2n APD			21	1	
1r IFE				3	9
2n IFE					
1r ES			14	10	31
2n ES			16	1	
1r FIP			19	24	31
2n FIP			17	19	
1r CAI A, B i C			31	29	38
CAM			2	9	2

4. ENQUESTES REALITZADES PER GRUPS CFGS

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
1r AFI			12	16	25
2n AFI			17	8	
1r ADI			6	12	17
2n ADI			15	9	
1r MAP			21	20	35
2n MAP			8	10	
1r ARI			13	4	24
2n ARI			6	10	
1r EE			8	3	6
2n EE			5	8	
1r ASIX			18	15	30
2n ASIX			5	10	
2n DAM			8	6	6
1r DEPIM			12	7	20
2n DEPIM			0	8	
1r PPFM			14	0	17
2n PPFM			8	9	
1r EIN			6	23	38
2n EIN			29	22	
1r INS A i B			26	45	72
2n INS A i B			21	36	
1r LCB			11	18	34

2n LCB			20	16	
1r DIE			24	12	29
2n DIE			7	1	
1r MOD				3	3
CAS			7	4	

5. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CFGM I CAM (respecte alumnat matriculat)

	2019-20	2020-21	2020-21 (matricula)
1r GAD	24%	56,76%	25
2n GAD	50%		12
1r ACO	58,62%	56,76%	21
2n ACO	92,31%		16
1r IEA	63,16%	64,10%	26
2n IEA	68%		13
1r IT			
2n IT			
1r SMX (A, B i C)	36,96%	77,50%	43
2n SMX (A i B)	6,06%		37
1r PRID	94,44%	86,49%	23
2n PRID	76,19%		14
1r MEC	58,33%	90,63%	15
2n MEC	83,33%		17
1r MEM	5,26%	60,00%	25
2n MEM	0,00%		20
1r SIC	0,00%	73,08%	15
2n SIC	62,50%		11
1r APD	96,77%	51,85%	25
2n APD	3,13%		29
1r IFE	75%	81,82%	8
2n IFE			3
1r ES	30,30%	39,74%	56
2n ES	3,23%		21
1r FIP	85,71%	57,41%	28
2n FIP	61,29%		26
1r CAI A,B i C	27,10%	50,67%	75
CAM	100%	33,33%	6

6. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CFGS (respecte alumnat matriculat)

	2019-20	2020-21	2020-21 (matricula)
1r AFI	76,19%	55,56%	21
2n AFI	32%		24
1r ADI	60%	62,96%	14
2n ADI	69,23%		13
1r MAP	90,91%	61,40%	22
2n MAP	35,71%		35
1r ARI	23,53%	70,59%	18
2n ARI	52,63%		16
1r EE	75%	26,09%	18
2n EE	80%		5
1r ASIX	51,72%	73,17%	29
2n ASIX	76,92%		12
2n DAM	75%	60,00%	10
1r DEPIM	77,77%	55,56%	16
2n DEPIM	72,73%		10
1r PPFM	0,00%	45,95%	22
2n PPFM	56,25%		14
1r EIN	74,19%	60,32%	29
2n EIN	64,71%		34
1r INS A i B	72,58%	57,60%	64
2n INS A i B	64,45%		61
1r LCB	58,06%	50,00%	34
2n LCB	55,17%		34
1r DIE	44,44%	60,42%	29
2n DIE	3,70%		19
1r MOD	75%	60%	3
2n MOD			2
CAS	36,36%		

7. VALORACIÓ ALUMNAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Facilitat dels tràmits per fer la preinscripció i matrícula	6,85	7,66	7,56	7,73	7,11
La informació donada durant el període de matriculació per part del centre	6,72	7,24	7,25	7,52	6,86
L'atenció i el tracte rebut pel personal de consergeria	6,59	7,03	7,09	7,30	6,55



L'atenció i el tracte rebut per part del personal de secretaria	6,69	7,56	7,46	7,54	6,99
L'organització i funcionament general del centre	7,00	7,51	7,44	7,50	7,09
L'equipament i instal·lacions del centre	6,76	6,86	6,90	6,80	7,28
L'estat del mobiliari i material del centre	6,55	6,69	6,68	6,68	7,10
La neteja i el manteniment de les aules i dependències del centre	7,43	7,86	7,77	7,89	7,76
L'ambient i la relació amb els companys de classe	8,14	8,37	8,35	8,33	8,74
La relació entre professorat i l'alumnat	7,56	8,04	7,94	8,08	8,36
L'atenció rebuda des de la tutoria	7,38	7,96	8,43	8,33	8,41
La metodologia utilitzada a les classes per part del professorat	7,05	7,54	7,31	7,28	7,64
La biblioteca del centre	6,83	7,33	7,62	7,25	7,24
El servei de bar-cafeteria	8,10	8,53	8,57	8,51	8,55
Valoració del grau d'utilitat de la web del centre	7,25	7,73	7,53	7,62	7,66
Valoració global de la satisfacció	7,15	7,64	7,55	7,59	7,56

8. Mesures COVID-19

Pregunta	2020-21
En quin grau esteu aprofitant el model híbrid implementat al centre (50% no presencial)?	6,90
Valora en quin grau estàs seguint les indicacions respecte les mesures anti-COVID19 (mascareta, rentat de mans, ...)	9,93
Valora en quin grau està seguint el teu grup-classe les indicacions respecte les mesures anti-COVID19 (mascareta, rentat de mans, ...)	8,63
En quin grau creus que el centre és un lloc segur	6,55



9. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Informàtica:
 - Ordinadors E14.
 - Està funcionant bé el moodle.
 - Wi-fi. (2)
 - Espai i educa excel·lent.
 - Funcionament de lla web.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Mesures de neteja del centre. (3)
 - S'ha contractat més gent en la neteja.
 - L'equipament i instal·lacions del centre.
 - Bones instal·lacions de treball.
 - La lluminositat de les classes i el material.
- Equip humà:
 - «Buena comunicación con los compañeros, con los profesores.»
 - Que tinc bons companys i m'agraden alguns mestres.
 - La relació tutora alumnes.
 - La tutoria i els tractes dels alumne amb els professors (no tots).
 - L'actitud del professorat davant els canvis per motius de Covid.
 - «Trato con profesorado.»
 - La relació entre professorat i l'alumnat. (6)
 - L'ambient i la relació amb els companys/es de classe. (6)
 - Bon tracte en general.
 - El tracte del professorat cap als alumnes.
 - El respecte.
 - El respecte del professorat a l'alumne.
 - El respecte entre professors i alumnes.
 - Bona atenció per part dels profes.
 - Bon grup de classe.
 - M'he portat bé amb tothom i ells també amb mi.
- E/A i Tutoria:
 - Model híbrid. (6)
 - Classes semipresencials.
 - Poder treballar des de casa telemàticament. (3)
 - Menys hores de classe.
 - Bon treball per part del tutor, malgrat la situació hi ha hagut dinamisme i interès per part del tutor en les pràctiques dels alumnes.
 - L'atenció i ajuda per part del professorat, la informació atorgada des de la tutoria.
 - Molt contenta de alguns professors i aprenentatge és bo.
 - Material proporcionat a l'aula, menys fulls en blanc.
 - Classes i professorat excel·lent.
 - Equipament de les classes i funcionament dels equips també molt bé.
 - Els mestres s'interessen un munt i els tutors (igual del any passat com aquest) son immillorables.
 - Com realitzar activitats en grup amb les mesures corresponents a causa del covid-19.
 - El funcionament de les classes i la divisió dels alumnes per classe.
 - Els professors rendeixen a pesar de les complicacions, molt molt bé.
 - Explicacions.



- Indicació i explicació des de l'inici se curs dels horaris 'online' en cas de confinament de la classe. (2)
 - Com fem els deures pel moddle.
 - L'atenció rebuda des de la tutoria.
 - Els tutors
 - Les classes presencials funcionen bastant bé, les classe se'm fan entretingudes i fàcils d'entendre.
 - Molt bona atenció per els mestres, classes d'aprenentatge excel·lent i productives.
 - Les classes.
 - La explicació de les coses.
 - Els Kahoots es una bona forma d'aprenentatge.
 - Donen facilitat per a contestar.
- Gestions i organització:
 - Horaris de sortida i entrada, i senyalitzacions al terra per evitar aglomeracions. (41)
 - Horari per entrar, però per sortir no te gaire sentit ja que alguns cops per sortir ens ajuntem retinguts alguns grups a l'entrada i ens podem contagiar.
 - Grups reduïts. (3)
 - L'entrada esglaonada al centre, malgrat que personalment em perjudica perquè puc fer menys hores de classe (faig semipresencialitat), però s'eviten les aglomeracions de gent en hores punta.
 - Cartellet d'entrada. (6)
 - El cartellet d'entrada, no hi han trobades entre alumnes de diferents classes.
 - La conserge, bon control de l'alumnat a l'entrada al centre.
 - Bona organització per part del professorat.
 - L'horari. (3)
 - Les inscripcions online han funcionat molt bé.
 - L'organització i funcionament general del centre. (4)
 - «Administración.»
 - Grups de classe estables.
- Altres/Innovadors:
 - Servei bar-cafeteria excel·lent.
 - Jugar a ping-pong.
- COVID-19:
 - Les normes i mesures establertes per intentar garantir un cert grau de seguretat contra el COVID-19. (53)
 - Els companys i els professors estan molt conscienciats de les mesures de seguretat, tothom les respecta. Dividir la classe en 2 grups permet classes amb pocs alumnes i les distàncies es poden mantenir.
 - El control, és d'agrair que hi hagi cribratges. (2)
 - Es pren la temperatura dels alumnes, s'imposa l'ús de mascareta, s'assegura que els alumnes desinfectin les taules on han estat després de cada classe i es mantenen les distàncies de seguretat.
 - Hi ha a disposició de l'alumnat el desinfectant i paper, així com un control de temperatura per aula.
 - Trobo que en els aspectes de seguretat i neteja tot molt bé.
 - Portar les eines de casa per no tocar tots les mateixes, tindre gel a cada classe per poder netejar-nos les mans i els ordinadors i els nostres llocs de treball.
 - Les mesures al hora de tractar a una classe per un positiu en aquesta.



- Que mai hi ha un pot buit de desinfectant.
- La neteja dels equips de l'aula.
- La veritat, pensava que la tornada a les classes seria bastant catastròfica però el primer dia ja vaig veure que des del centre s'ha fet tot el que ha estat al seu abast pel que fa a mesures de seguretat pel covid. No m'ho esperava (i no per part del centre per no voler fer-ho, si no per ensenyament, tenia por que haguessin suficients recursos i un pla que hem donés la confiança per no deixar d'anar a classe).

10. ASPECTES A MILLORAR

- Informàtica:
 - El manteniment dels ordinadors.
 - Millorar el rendiment del pc. (2)
 - S'ha de millorar la connexió wifi. (4)
 - El projector d'emergències.
 - El projector aula B2.
 - Projectors.
 - Els ordinadors. (4)
 - Connexió a Internet (2)
 - La Wi-Fi fa riure, es lamentable tenir un moodle o un ieduca molt ben organitzat si cada quan es penja per culpa del wifi, d'aquesta forma no és treballar. O com una casa lo wifi del insti i els que s'encarreguen del wifi.
 - Crec que s'ha de millorar el control dels ordinadors del tercer pis, específicament a l'aula 32, que fallen molts d'ordinadors i no els arreglen i crec que s'hauria de controlar més ja que els ordinadors són imprescindibles tenir-los en funcionament degut que el nostre cicle es gestió administrativa i la tecnologia forma part d'ell.
 - Ordinadors E14. (2)
 - «El tema ordenadores podría ir bastante mejor, deja mucho que desear, y a veces no sigues bien las clases por falta de conectividad, no es lo suficiente ágil».
 - Programari antiquat dels ordinadors.
 - Els equips informàtics de classe si us plau. El meu ordinador és un Windows Xp amb el Word 2003, són equips de rendiment molt baix. L'ordinador del Professor necessita urgentment una optimització, tarda 15m en encendre i també configurar el Antivirus 360 Total Security, no deixa d'aparèixer cada 15s un anunci a la part inferior dreta de la pantalla, molt molest mentre el professor explica amb el projector. Ho hagués configurat jo mateix, però es necessita permisos a l'usuari.
 - L'aula que teníem assignada per a l'assignatura MP06 Formació en entorn professional no disposava d'ordinadors i ens han reubicat a l'Aula Activa i aquesta tampoc en té. Som 2 alumnes i ens cal portar el portàtil de casa. Estaria bé poder-ne disposar en la mateixa aula.
 - Entrar al ieduca es un problema no està ben configurat.
 - Les pantalles digitals perquè no s'hi veuen molt bé.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - No tindre taquilles per al taller. Arreglar tots els torns (en estos moments els que no funcionen), renovació de material de taller (limes, cardes, tornavisos, martells, claus, arreglar la marxa paro de la rectificadora vertical, eines en general) arreglar l'automàtic dels torns i freses. (6)



- Eines de taller.
- Renovar el mobiliari, afegir taquilles per al taller i renovar l'estat del centre.
- Que els cadires siguin més còmodes per a gent més alta.
- Més material i espai a classe.
- Estètica dels lavabos. Falta de material segons el cicle.
- El so del timbre em sembla surrealista i llarguíssim, molesta més que ajuda.
- Les instal·lacions són bastant antigues i hi ha pocs radiadors per poder escalfar tot l'institut. Es percep molta voluntat dels treballadors i alumnes però hi ha una manca brutal de recursos econòmics
- Posar calefacció.
- La neteja.
- Els preus de la cafeteria han augmentat, els bocates no haurien de costar més de 2€
- No hi ha prou endolls en aula 25.
- No hi han bastants endolls a classe. (3)
- Millorar algunes cadires. (3)
- La neteja i el manteniment de les aules i dependències del centre, com per exemple, les pantalles dels ordinadors.
- Podria haver una càmera web (no són molt cares) a la classe per a poder seguir les classes online.
- Remodelar la part antiga.
- El color de els lavabos crec que és molt antiquat des del meu punt de vista.
- La finestra de de l'aula 29 entra massa aire i molesta molt, se necessiten finestres noves o arreglar la maneta de obrir finestres.
- De vegades falta paper al lavabo i corre molt l'aire.
- "les aules de preimpressió digital que estan molt mal cuidades en tema neteja."
- El material escolar de les aules d'informàtica acostuma a estar fet pols.
- Equip humà:
 - El senyor conserge va tenir una enrabiada que va pagar amb les alumnes quan vam sortir a l'hora estipulada, inclús va cridar a una noia a la cara a més a més de tirar un boli a terra mentre estava furiós.
 - El tracte d'algun professor no el trobo el correcte de cara al alumnat i crec que s'hauria de canviar.
 - Més atenció
 - L'humor de LA conserge.
 - La senyora conserge sempre està cridant quan algo o es deixa la targeta, o la porta girada o qualsevol cosa. A part d'això no deixa sortir abans d'hora als alumnes. Ella no és ningú per a parlar-li a la gent cridant i fent veus i menys davant de tothom. Respecte al de sortir abans de classe, si tinc que marxar per X motiu crec que és assumpte meu i només meu, no li tinc que donar cap explicació a la conserge o que em digui que no puc anar a cap banda,
 - Des de consergeria, quan està Leo a vegades es passa amb la gent. Entenc que estem en una situació complicada però tampoc fa falta embornar com si fos un Pitbull.
 - L'atenció del professorat.
 - No ser tant estrictes amb els alumnes depenent el professor/ra. entendre les situacions respectant als alumnes.
- E/A i Tutoria:



- Mètodes d'ensenyament d'alguns professors, ja que els costa saber com explicar o saber quin contingut estan explicant i fa que els alumnes tinguem problemes per seguir les classes.
- l'explicació dels mestres
- Organització dels horaris de treball.
- La comunicació amb un confinat.
- La modalitat híbrida. Massa faena per a casa de coses que no s'han donat a classe.
- La modalitat híbrida.
- El model híbrid, o estàs a classe o a casa perquè jo tinc que anar de Alcanar a Tortosa per 2h
- Avisar als estudiants prèviament dels coneixements necessaris per cursar el curs.
- No es poden fer treballs en grup mantenint les distàncies de seguretat a l'aula, si el món canvia crec que haurien de canviar les maneres de treballar a classe.
- Estaria bé tenir llibres de referència per a estudiar, deixar tota la matèria al moodle segurament és el que cal fer, però és molt poc pràctic per a treballar els temes a casa.
- Algunes vegades els temes de conversa amb els professors són inadequats.
- La feina que ens donen per fer a casa, molta d'ella es fa per ordinador i no sem fa molt còmode.
- Que els professors siguin mes dinàmics.
- Crec que si va funcionar el teletreball tindríem que fer teletreball pel bé de tothom.
- Respecte a les classes híbrides molt malament, trobo que s'ha anat a lo fàcil, i es pot millorar moltíssim.
- Massa hores i assignatures amb una sola professora, la forma d'ensenyar d'alguna professora, l'estructura d'algunes classes.
- Adientment del material per a dur a terme l'execució dels programes a utilitzar.
- Entenc que cada professor te la seva manera d'ensenyar i la seva metodologia, però m'agradaria que sigui més pràctic-teòric i no és faci tant pesat. No hi ha llibertat d'expressió en alguns casos. No se m'han resolt els dubtes que tenia en tutoria.
- Hi han mestres que crec que no tindrien que estar donant ensenyança al cicle formatiu del grau superior.
- Hi ha molt de híbrid i no s'aprofita tant les classes perquè hi ha alguns profes que fan teoria que no fan meets i trobo que es perd molt de temari, i avancem quan no ens ha explicat res.
- Material perquè la majoria està caducat o es antic.
- Sent un cicle que treballa amb ordinadors tenim una facilitat de fer híbrid que altres cicles no tenen i no s'està aprofitant això perquè fent híbrid es una manera de no exposar-nos tant al contagi del virus.
- Moure'ns mes en el concepte de productivitat i no fer tantes hores ja que els alumnes no rendim tant.
- “Hay clases que desde mi punto de vista tendrían que ser más interactivas cuando hay 3 o 2 horas seguidas a 1ª hora y son mucha materia.”
- Respecte a la metodologia de les classes: L'assignatura de FOL, ja que el tutor passa el temps que tenim, dictant la teoria molt a poc a poc (com si siguéssim alumnes de parvulari). Estaria molt bé que ho fes com la resta de professors, de les altres matèries.
- Ubaldo te manca de pràctica ja que molta feina al taller l'explica d'una manera molt teòrica i a la realitat en un taller no s'apliquen les tècniques que explica to hi això són



eficaces però es poc productiu. Durant les seves classes es fa molt repetitiu, s'equivoca sovint i sol centrar-se en temes irrelevantes en la matèria i alhora prescindeix d'explicacions que són clau per poder entendre bé la matèria, ja que hi ha una gran part de l'alumnat que desconeix la matèria en absolut. Per exemple explica com funciona una màquina sense explicar les parts d'ella.

- Per la meua part, penso que s'hauria de poder deixar una mica més de temps per poder fer feina a classe ja que si s'han de fer practiques de matí, la feina a casa és difícil.
- L'interès personal per part del centre en l'alumnat, de fet en quarantena interès sol n'hi va mostrar una professora i de fet el que va saber més malament és que el professor que a la seva classe ens fotia bronques per que deia que no teníem actitud encara a dia d'avui no s'ha molestat en dir-nos ni «hola animals» com esteu. Sincerament espero que no ens tornin a tancar i que si passa que aquesta vegada el centre i el professorat en si s'ho curre una miqueta bastant més.
- Fidelitat dels valors exposats en la web vers la realitat: GEP, generació plurilingüe que vaig veure discriminada en un treball a presentar en el 1er curs, per part d'una professora.
- Classes presencials.
- Ordre materials del taller.
- La metodologia d'alguns professors.
- Que el professorat ens mostri millor els horaris híbrids, ja que hi ha hagut certa desinformació que al principi ha creat dubtes alhora de venir a classe en el seu correcte horari
- Sistema de faltes d'assistència
- Com que som un grup híbrid no fem totes les hores presencials i això és un punt negatiu per a nosaltres; potser es podria mirar de fer classes telemàtiques o que hi hagués més material online.
- Gestions i organització:
 - L'atenció que es dona per part de secretaria a l'alumnat. (6)
 - Abans de començar el curs vaig tenir un problema amb la matrícula que no era culpa meua i secretaria em va parlar amb actitud desafiant i de forma agressiva i vaig haver de parlar amb el inspector de educació de Tortosa, molt descontent amb secretaria.
 - «Yo diría que la atención en secretaria, que tengan un poco mas de paciencia y sepan explicar mejor las cosas.»
 - Donar més informació als nous estudiants del centre a l'hora de fer la matrícula o entrar a classe.
 - «Secretaria la atención son muy bordes y no te da ganas ni acercarte a consultar nada»
 - L'atenció que es dona per part de consergeria a l'alumnat. (3)
 - Entrada a l'hora que toca. Tothom intenta entrar a la vegada.
 - Millorar el desordre de les llistes (no he pogut accedir al contingut digital durant fa un mes).
 - «El tema de la contraseña y usuario tardo bastante, la situación no es la adecuada con todo lo relacionado a la pandemia pero se hubiera podido tramitar más ágil».
 - L'organització del centre en contrasenyes, correu... (2)
 - Aglomeracions abans d'entrar i sortir del centre, dificultats a l'hora de sortir del centre. (14)



- També crec que els horaris del pati està malament ja que fa acumulació de persones a qualsevol entrada.
- Els horaris de tarda, finalitzen molt tard.
- Encara que no sigui hora de sortida (a una hora en punt) que deixen sortir als alumnes, d'aquesta manera evitem aglomeracions de gent als llocs comuns del centre.
- El sistema d'entrada al centre resulta perfecte de centre cap a dins, a la porta ens ajuntem per força i serà força caòtic els dies de pluja
- Els horaris son estranys
- No controlar les sortides i que cadascú pugui sortir a la hora que necessita com abans
- L'horari de la biblioteca s'ha de millorar, ja que podrien haver més hores i professors per cobrir-les.
- «Horarios , este año a primera hora hay materias que no tienen semi-presencialidad, hay alumnos que trabajamos, hacemos prácticas y la primera hora hay veces que es imposible llegar, también con el horario hibrido hay días que solo hay 1 hora de clase y a las últimas horas esto conlleva a que haya inasistencia»
- «Consergeria: si se llegan un poco después de la hora de entrada y esta cerrada no debería ser un inconveniente entrar»
- L'arribada al centre amb la targeta ja que si te la oblides a casa i els teus pares estan treballant no pots entrar.
- Deixar sortir 5 minuts al canvi d'hora.
- Es podria deixar sortir fora al carrer 5 minuts per si es te que fumar o estirar les cames entre classe i classe si hi ha un temps que sempre deixen cinc minuts per estar amb el mòbil o per la classe, ja que podem fer això, que es pugui sortir al carrer.
- L'horari escolar. (3)
- No haver d'impartir en una classe de 15 el mètode híbrid
- Potser s'hauria d'haver tingut mes en compte la situació en la que estem per el covid i informar els alumnes abans de començar el curs i amb antelació, les diferents situacions que es podien donar, ja que les primeres setmanes hem va suposar un caos a casa meva perquè tenia tot planejat amb dos fills i a la primera setmana es van canviar tot el procés de aprenentatge i vaig haver de canviar tot. si ho hagués sabut amb antelació ja hagués planejat tots els possibles escenaris. Però estic molt satisfet amb l'aprenentatge i hem pogut seguir fent practiques almenys.
- Els horaris d'entrada i sortida, inclòs esbarjo, podrien ser més ajustats i així no ens perdríem tanta classe.
- El model híbrid no té sentit, ja que hem de venir tots els dies a classe, també hi ha dies que tenim una hora de classe i després 2,30h penjades sense classe crec que no han pensat en la gent k ve de fora de Tortosa. Està mal muntat. És suposa que híbrid es semipresencialitat i nosaltres anem tots els dies. (2)
- Classes al tercer pis, considero que si es disposen d'aules lliures en la part de nova construcció (en desconexió l'ús), es podrien reubicar.
- No fer un interrogatori cada vegada que hem d'arribar tard 5-10 min per motius de feina, transport, aparcament.. només per tenir que trucar al timbre.
- En el torn de la tarda, els color blau-cel entrem a les 15h per la porta principal i ens dirigim pel passadís cap al pati per accedir a les escales; d'altra banda, els de color vermell entren pel pati i accedeixen pel mateix passadís però en sentit contrari, ja que



- són els alumnes que es dirigeixen al taller de soldadura, estaria bé canviar-nos la porta d'entrada.
- El que es podria millorar seria donar facilitat amb aules que utilitzin el ordinador, ja que amb este curs s'utilitza molt l'ordinador.
 - Els horaris de classe; els estudiants que venen de fora hi han dies que tenen que vindre per fer una hora de classe i no surt rentable.
 - Que dimarts i dijous el professor hagi de fer 1,5h de 3h de classe per fer classe a dos classes diferents. Que a assignatures Com comptabilitat hi hagi mes explicacions
Com exemples
 - Organització d'aules.
 - També comentar que els horaris dels autobusos no concorden massa amb els horaris del centre i potser alguns professors haurien d'intentar adaptar-se una mica més.
 - Les sortides i les entrades.
 - Puntualitat a l'hora de obrir portes per entrar al centre, per que no es solapen els grups que entren a les 8 amb el de les 8:10 , i posteriorment els de les 8:10 amb els de les 8:20
 - Quan vam començar el curs ens van indicar que faríem diferents mòduls en modalitat híbrida però al llarg de les setmanes, s'ha anat reduint. Sóc una persona treballadora a temps complet i també sóc mare, m'he matriculat a tots els mòduls, si no em concedeixen la semi-presencialitat, veig difícil que pugui treure'm el cicle, perquè l'esgotament que porto es notable. Per altre costat i aprofitant l'enquesta, agrairia que aviat ens donin resposta a si tenim la semi-presencialitat aprovada o no
- Altres/Innovadors:
 - Poseu als d'Administració i Finances a la planta baixa o al primer pis que tots los matins hem de pujar 3 pisos.
 - Les «señores» de la biblio, no me deixaven assentar-me.
 - Massa escales, en mascareta arribem cansats. (2)
 - Les identificaciones son de caràcter infantil, no hi havia algo mes moderat i modern que una targeta XXL del super3?
 - Que el professorat ens deixi estar en lo mòbil
 - Tenim una assignatura d'una hora que ens fa falta l'ordinador, i no hi han aules disponibles amb ordinadors.
 - COVID:
 - Neteja dels teclats i ratolins.
 - Neteja de taules.
 - Desinfecció i neteja de les aules al migdia
 - Que ens prenguin cada dia la temperatura, ja que alguns profes no ens la prenen i crec que seria bastant important. (5)
 - No nomes es tindria que provar un termòmetre una vegada al dia. Des de que ha començat el curs nomes m'han mesurat una vegada la febre. es tindria que fer quan entres cada vegada al institut
 - El sistema d'accés al centre es podria utilitzar com a mètode alternatiu per si et deixes la targeta utilitzar una foto de la mateixa. (4)
 - Forma d'accés al centre (targeta acreditativa) ja que es una cosa que es fàcil de perdre o oblidar estaria bé que es realitzes de forma digital, com ara al mòbil amb un codi de barres.
 - A vegades el gel de mans és aigua amb alcohol i és un poc desagradable



- «Que todos los lunes tendrían que tomar la temperatura a todos los alumnos por mayor seguridad i 1 vez al mes una prueba del COVID-19.»
- A la nostra classe a donat un alumne positiu hem esta en tot moment en contacte en ell i el tutor no ens han informat i no estem confinats ni ens han comentat res al respecte. (3)
- A classe no hi ha distància de seguretat, al centre va molta gent junta i no respecten la distància. (11)
- Hi ha massa alumnes per classe, la distància no es respecta (encara que ho intentem). La temperatura a classe es freda, i més amb portes i finestres obertes, això pot causar refredats i debilitació del sistema immunològic
- Les mesures del COVID, crec que es tindria que fer tot telemàtic o híbrid, ja que en la situació que estem passant si no fiquem tots de la nostra part aquest virus no el podem parar, el que no es possible es que tanquin els bars i els restaurants i als instituts no apliquen cap sistema de seguretat. Per exemple a la nostra aula ens vam fer el pcr el divendres 23 d'octubre i un dels alumnes va donar positiu, avui dilluns 19 d'octubre ens han fet assistir a tots a classe avén estat en contacte amb ell.
- Si hi ha un alumne o professor positiu no ens confinen i això no ho veig molt normal. (4)
- Alguns alumnes no porten correctament la mascareta a classe (no els tapa el nas correctament o fins i tot el nas i la boca en alguns casos).
- Les mesures respecte al covid no es compleix en respecte al protocol que va ho fer es insuficient.
- Quan ha aparegut un cas actiu de Covid a l'aula, han tardat 2 dies més per a comunicar-nos que el grup es posaria en confinament. Es tindria que millorar la comunicació del centre amb els serveis de sanitat, i amb els alumnes, per a evitar situacions com aquesta
- Que no sigui necessària la targeta per a entrar dins del centre o que la targeta tingui un tamany petit.
- Més neteja. (2)
- Mesures per al covid-19 (3)
- Respecte a les mesures covid, hi ha alumnes que és baixen la mascareta quan no s'hi hauria de permetre, els ho diuen els professors i no hi fan cas, haurien de conscienciar-los més, no hi saben al que s'hi exposen.
- L'estat de les classes per a la protecció contra COVID.
- Quant un alumne/a donen positiu s'haurien de confiar al següent dia tota la classe i no esperar 2 dies i estar confinats 4 dies No hi han signes de neteja per cap lloc de l'aula
- Hem sembla exagerat l'ús de mascareta quan les classes són convencionals, sempre i quan es pugui mantenir la distància de seguretat hauríem de poder llevar-les.
- Neteja i desinfecció a càrrec dels alumnes de la classe del 1r torn al finalitzar la jornada.
- Control amb el sanejament de les aules al canviar de classes.
- Les botelles que s'utilitzen per a llimpiar taules i cadires a vegades no estan en bon estat, i fan falta pels passadissos alcohol i paper.
- Hauria de haver paper i líquid sempre a totes les aules en cada moment, ja que algun cop ens hem trobat en falta de paper. (4)
- El seguiment de les mesures anti-COVID19 d'alguns grups d'alumnat una vegada fora del centre.



- És tasca de cada docent la supervisió de la neteja de l'espai de cada alumne sigui l'adequada
- A vegades el gel de mans és aigua amb alcohol i és un poc desagradable.
- Crec que s'hauria de millorar el tema dels lavabos, és a dir, no hi ha cap tipus de mesura que ens protegeixi del covid. Allí entra qui vol i ningú llimpia res després. Per tant, crec que aquest aspecte s'hauria de millorar i posar algun tipus de solució.
- Quan se fan PCR a tot l'institut s'hauria de confinar als alumnes fins que arribin els resultats.
- Hi han classes que al canvi d'aula no desinfecten les taules i cadires.
- Les desinfeccions de les classes, que cadascú té que desinfectar la seva zona i la majoria no ho fa ex:(PRID 1), i ho ha de fer qui ocupa el seu lloc al següent torn de classe i grup de tarda
- Se que és difícil però les mesures del Covid-19 no són les més correctes. Justament nosaltres som un grup que podríem fer-ho tot online i considero que l'assistència presencial no hauria de ser obligatòria ja que, intentant mantenir distàncies i totes les mesures possibles, hi ha risc igualment

11. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- S'ha observat algun comentari respecte els projectors d'algunes aules (Emergències, B2,...), tot i així, no s'ha obert cap acció de millora, donat que ja s'havia detectat el problema i ja s'ha iniciat la compra.
- També hi ha hagut algun comentari respecte els ordinadors de l'aula 35. Aquest fet ja es tenia present, i hi havia la previsió d'actualitzar-los durant aquest inici de curs, però ens han informat des de serveis territorials que rebrem la dotació d'una aula que substituiran els que hi ha, per tant, no s'ha obert cap acció de millora.
- S'han observat diversos comentaris respecte a la gestió de grups en cas de positiu a l'aula i altres en referència a les normes de seguretat, però donat que seguim el protocol que ens marca el departament de Salut i no podem decidir fer-ho d'una altra manera no s'obrirà cap acció de millora.
- Comentar que s'ha enviat un correu al cap de departament de la família d'instal·lació i manteniment amb dos comentaris de l'enquesta (material de taller i professorat), ja que s'ha cregut convenient derivar-los per tal que realitzin les accions específiques pertinents segons creguin.
- Comentar que s'ha enviat un correu a la cap de departament de la família d'Arts gràfiques amb un comentari de l'enquesta (mesures neteja COVID), ja que s'ha cregut convenient derivar-lo per tal que realitzin les accions específiques pertinents segons creguin.

12. ACCIONS DE MILLORA TANCADDES EN AQUEST ANÀLISI DE L'INFORME

- Iniciar l'elaboració de l'informe personal d'orientació professional (iPOP). (179) Última acció de seguiment afegida: *"Amb el moodle IPOPOP per a cada grup, amb les activitats pautades per a realitzar a cadascuna de les fases de l'informe, podem donar per tancada l'acció de millora."*



13. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA

Donat que en l'informe del curs passat no es va obrir cap acció de millora i que la que teníem pendent de cursos anteriors s'ha tancat (179), en aquests moments no tenim cap acció de millora pendent de donar sortida.

3.1.2.2. Enquesta de satisfacció dels delegats/des i sots-delegats/des

(Acta Comissió de Qualitat nº 142 data 17/03/2021)

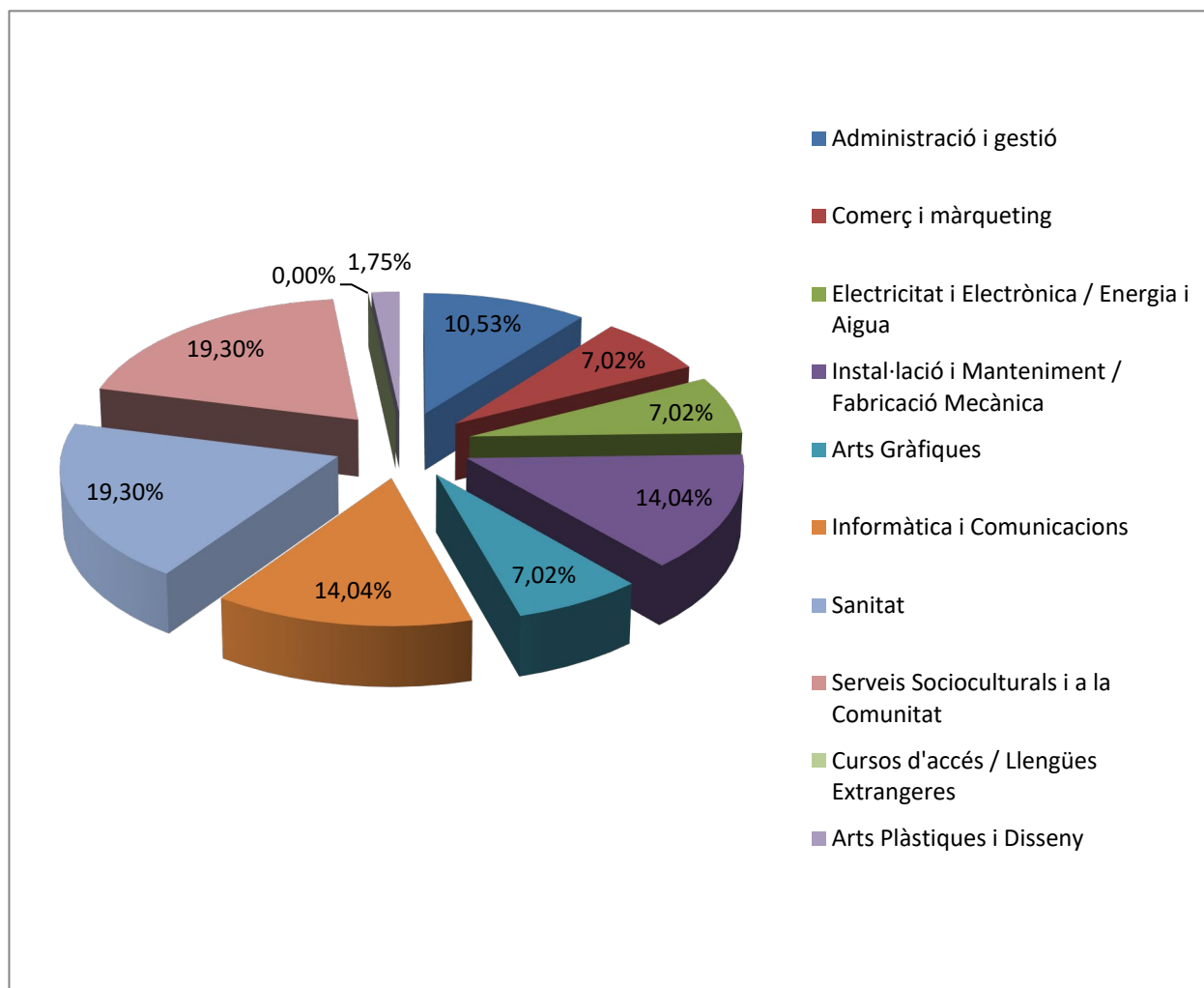
Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris de l'alumnat pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 6 i 7.

1. NIVELL D'ESTUDIS

Han contestat l'enquesta un total de 57 delegats/des o sots-delegats/des dels 62 que tenim aquest curs al centre. Aquesta dada representa el 91,94% del total dels grups que hi ha al centre. Com es pot observar és un % molt alt, pensem que els tutors/es han fet una bona feina en aquest aspecte i el fet que aquest curs les enquestes es realitzen via iEduca sembla que també ha contribuït a augmentar la representació.



Si ho classifiquem per famílies que han participat en l'enquesta, els percentatges són els següents:



2. CICLES FORMATIUS O GRUPS QUE HAN PARTICIPAT (GM i CAM)

	2018-19	2019-20	2020-21
1r GAD			
2n GAD			
1r ACO			
2n ACO			
1r IEA			
2n IEA			
1r IT			
2n IT			
1r SMX (A, B i C)			

2n SMX (A i B)			
1r PRID			
2n PRID			
1r MEC			
2n MEC			
1r MEM			
2n MEM			
1r SIC			
2n SIC			
1r APD			
2n APD			
1r IFE			
1r ES			
2n ES			
1r FIP			
2n FIP			
1r CAI A, B i C			
CAM			

Incidències detectades:

- El grup de 1r GAD ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 2n IEA ha realitzat l'enquesta dos cops.
- Algun dels tres grups de 1r de SMX ha realitzat l'enquesta dos cops.
- Algun dels tres grups de 2n de SMX ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 1r APD ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 2n ES ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 1r FIP ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 2n FIP ha realitzat l'enquesta dos cops.
- Dos dels tres grups de 1r de CAI ha realitzat l'enquesta dos cops.

Grups amb tendència negativa (no realitzen l'enquesta habitualment):

- 1r ES

3. CICLES FORMATIUS O GRUPS QUE HAN PARTICIPAT (GS i CAS)

	2018-19	2019-20	2020-21
1r AFI			
2n AFI			
1r ADI			
2n ADI			



1r MAP			
2n MAP			
1r ARI			
2n ARI			
1r EE			
2n EE			
1r ASIX			
2n ASIX			
2n DAM			
1r DEPIM			
2n DEPIM			
1r PPFM			
2n PPFM			
1r EIN			
2n EIN			
1r INS A i B			
2n INS A i B			
1r LCB			
2n LCB			
1r DIE			
2n DIE			
1r MOD			
2n MOD			

Incidències detectades:

- El grup de 1r MAP ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 2n MAP ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 1r EIN ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 2n EIN ha realitzat l'enquesta dos cops.
- Els dos grup de 1r INS ha realitzat l'enquesta dos cops.
- Un dels dos grups de 2n INS ha realitzat l'enquesta dos cops.
- El grup de 2n LCB ha realitzat l'enquesta dos cops.

Grups amb tendència negativa (no realitzen l'enquesta habitualment):

- 1r MOD

4. PUNTUACIONS MITJANES I EVOLUTIU

Les puntuacions obtingudes en les diferents preguntes, així com l'evolució de cursos anteriors, són les següents:



Pregunta	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
1. Valora la puntualitat del professorat	7.09	7.58	7.86	8.00	7,89	7,93	8,22
2. La solució o canalització dels conflictes apareguts a classe.	6.71	7.42	7.10	8.00	7,49	6,90	7,97
3. El suport del professorat per superar les dificultats o millorar els resultats	6.91	7.58	7.45	7.60	7,66	7,12	7,51
4. Claredat en les explicacions	6.51	6.73	7.10	7.29	7,58	7,38	7,07
5. Materials i recursos emprats per donar les classes	6.70	7.33	7.40	7.31	7,30	7,10	7,17
6. Forma d'ensenyar del professorat	6.70	7.23	6.92	7.51	7,66	7,35	7,17
7. Relació professorat/alumnat	7.40	7.74	8.08	8.13	8,23	8,00	8,22
8. Pràctiques o exercicis fets a classe	6.95	7.62	7.24	7.87	7,63	7,33	7,38
9. Informació i adequació sobre la forma d'avaluar el crèdit/UF	7,07	7,67	7,57	7,78	7,77	7,68	7,66
10. Valora l'atenció rebuda per part del professorat si heu estat confinats							7,08
11. Valora l'aprofitament de les classes si heu estat confinats							6,06
1. L'orientació rebuda des de la tutoria per superar les dificultats	6,55	7,32	7,35	8,00	8,25	8,30	7,89
2. La relació de classe amb el/la tutor/a	7,40	7,85	8,10	8,50	8,58	8,78	8,66
3. El suport des de tutoria per adaptar-te a la dinàmica i exigències dels estudis	6,77	7,62	7,77	7,90	8,23	8,12	8,14
4. La contribució de la tutoria al manteniment d'un bon ambient i cohesió en el grup classe	6,76	7,75	7,78	8,00	8,37	8,10	8,43
5. La utilitat de la informació donada des de la tutoria	6,69	7,16	7,49	7,90	8,02	8,15	7,56
6. La disposició del/de la tutor/a per solucionar incidències o conflictes generats pel grup classe	6,85	8,11	7,77	7,98	8,58	8,10	8,65
7. Les entrevistes que has mantingut amb el/la tutor/a	6,74	7,48	8,46	8,36	8,68	8,52	8,78
Grau d'utilitat de l'informe inicial que t'ha lliurat el tutor/a					7,87	7,34	
8. Us han donat l'oportunitat d'elaborar el vostre informe personal d'orientació professional (IPOP)	Sí: 94,52%						
	No: 5,48%						

9. Al teu grup s'està cursant la FCT actualment?	Sí: 48,68%						
	No: 51,32%						
12. La informació sobre l'FCT per part del/de la tutor/a	6,51	7,68	7,54	7,93	7,91	8,35	
13. El seguiment de l'FCT per part del/de la tutor/a	7,23	7,87	7,77	7,83	8,04	8,76	
10. Al teu grup s'està cursant la FP DUAL actualment?	Sí: 10,53%						
	No: 89,47%						
11. En cas afirmatiu (dos preguntes anteriors), el tutor/a ha donat la informació necessària per a la gestió del conveni?	Sí: 67,39%						
	No: 32,61%						
14. Informació sobre l'FP DUAL		8,38	6,96	6,64	8,38	8,63	
15. Seguiment de l'FP DUAL		7,38	6,42	6,57	8,71	9,43	
16. L'aprofitament de l'FP DUAL		7,14	6,37	6,46	8,71	8,75	
1. Assisteixes com a delegat/da o sots-delegat/da a les reunions convocades de delegats/des?	Sí, sempre			78,18%	73,58%	71,21%	60,53%
	Sí, a vegades			14,55%	9,43%	15,15%	18,42%
	No			7,27%	16,98%	13,64%	21,05%
2. Estàs satisfet/a amb la teva tasca com a delegat/da o sots-delegat/da? Valora-ho				7,75	7,46	8,29	8,01
3. Valora el teu grau d'implicació que mostres al centre com a delegat/da o sots-delegat/da				7,00	7,51	7,58	7,78
1. Puntualitat en l'entrada a l'aula					7,41	7,76	7,46
2. Ambient de treball a l'aula					7,98	7,97	8,11
3. Respecte pels companys/es i pel professorat					7,94	8,20	8,32
4. Realització de les tasques encomanades pel professorat					7,81	7,97	7,40
5. Suport i ajuda als companys/es					8,21	8,72	8,67

1. Valora els canals de comunicació utilitzats pel centre per comunicar-se amb vosaltres				7,52	7,18	7,40	8,16
2. Valora les reunions de consell de delegats amb l'equip directiu			7,87	7,70	7,43	7,33	7,76
3. Valoració global de la teva satisfacció	7,16	7,95	7,75	7,83	7,70	7,64	8,01

La satisfacció global ha estat de 8'01, el valor més alt mai obtingut des de que es recullen aquestes dades, i a més tenint en compte que la participació també és la més elevada que mai s'ha tingut.

5. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Informàtica:
 - Aplicatiu iEduca.
 - Ens han deixat un portàtil.
 - Les claus d'Adobe.
 - En el mòdul de gestió administrativa, que ens han canviat els ordinadors.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - La calefacció.
 - A l'aula 25, la pissarra blanca va molt bé.
 - Contents amb el material nou.
 - Los propietaris de la cafeteria. (2)
 - Servei de menjador (Atenció, servei, qualitat i neteja excel·lent)
- E/A i Tutoria:
 - El tutor/a. (2)
 - La manera de fer les classes de psicologia.
 - Compartir hores de classe en 1r ife.
 - La reducció de grup per tenir més atenció.
 - Horari híbrid. (2)
 - Horari híbrid estem d'acord i molt contents amb els resultats.
 - Treballar en equip a nivell grup classe. (3)
 - La part pràctica de totes les assignatures, és a dir les dinàmiques.
 - Tutoria.
 - Pràctiques a classe. (2)
 - Ensenyament preocupació, suport i motivació del professor cara l'alumne.
 - Classes telemàtiques -Ensenyament didàctic.
 - Adaptació del professorat.
 - Grups híbrids que et permeten hores lliures i millor aprofitament del material al ser menys.
 - Ha funcionat bé el taller del aula 23, les configuracions de xarxa, projectes de tallers innovadors, mòdul de programació quan altres mòduls de SMX no en tenen.
 - El tele-treball en confinament.
 - Que es graven classes.
 - Laboratoris de les matèries. (informàtica)



- Classes online. (2)
 - La tutora (voldríem tornar tindre a Núria Baset el següent any).
 - La puntualitat del professorat.
 - Les classes híbrides.
 - Satisfet en les practiques satisfet amb les explicacions generals dels professors.
 - Ha estat bé dividir-nos en dos grups perquè així ens concentrem més.
 - Ajuda de part de la professora d'angles i empresa a l'aula i el professor d'operacions administratives i de suport
- Equip humà:
 - Els grupets que s'han format a classe.
 - Som una família.
 - El companyerisme. (2)
 - La bona relació amb la tutor/a. (2)
 - La relació amb el professorat. (6)
 - Davant d'un conflicte, sempre ho hem resolt molt bé quan hem estat en Elena, ja que hem creat un ambient de confiança i ella sempre està disposada a ajudar-nos en tot.
 - Confiança entre els companys, companyes i professorat. Ens ajudem mútuament. Ens ho passem bé en grup. Tenim bona interacció.
 - Hi ha molt bona cohesió entre els alumnes (grup B).
 - El grup classe. (4)
 - El professorat. (2)
 - La relació entre els companys de classe. (6)
 - Anna Mir i Ana Marzo creem que tenen una molt bona actitud en nosaltres, ens motiven i ens ajuden molt.
 - El professorat pren atenció a les nostres inquietuds.
 - La comunicació amb els professors fora del centre.
 - El bon ambient que hi ha a classe. (3)
 - Bon ambient a l'aula. Bona relació amb la majoria dels professors.
 - Adaptació entre nosaltres i integració al grup.
 - Comprensió de part dels professors/eres Lara Melich, Pili Nuez, Oscar Samo, Enric Garcia, Xavier Selma i Eduard Ralda
- Gestions i organització:
 - La comunicació amb el centre i entre nosaltres.
 - 45 minuts de pati.
 - Bona comunicació amb el centre.
- COVID-19
 - Gestió del COVID-19.
 - La nostra salut que encara no mos han confinat.
 - Grups reduïts.
 - Entrades escalades i organitzades.
 - Bona prevenció sobre Covid.
 - Han funcionat bé les mesures de seguretat trobem que són les adequades. (2)
 - Desinfecció de l'espai de treball.
 - Ha funcionat molt bé el tema de que podem fer classes presencial i també la preocupació que tenen per el virus que ha infestat al món. Això he de donar en ona cara perquè hem pogut controlar la situació.
 - Mesures anticovid correctes i sapiguer en antelació l'horari en cas de confinament.



- Quan vam estar confinats va haver molt bona comunicació entre institut i alumnat. El model híbrid està ben organitzat des de el principi.
- Organització COVID – Horaris.
- En la situació de pandèmia que estem, les mesures respectives de prevenció contra el COVID-19. (2)

6. ASPECTES A MILLORAR

- Informàtica:
 - Wifi. (5)
 - Projectors.
 - Ordinadors aula 19.
 - Ordinadors.
 - Que no es pugui portar els ordenadors personals.
 - Faltaria una pantalla digital per millorar les explicacions. Posar una càmera més ben ubicada per veure la pantalla, des de casa. Micròfon per enregistrar les classes a millor qualitat de so. (informàtica)
 - Millorar els equips dels alumnes (aula 20.2) (Millorar memòria RAM)
 - Millora de l'equip de treball i del hardware. Recomanació: Utilització de windows ja que no podem actualitzar els mac's per tant tampoc podem actualitzar els programes i ens dificulta a l'hora de treballar un projecte a casa i a classe al mateix temps per la incompatibilitat de versions.
 - L'internet, rendiment del MAC.
 - Equip informàtic.
 - Que arreglen els ordinadors. (Sóc l'alumne interessat i que porto casi 3 mesos esperant i va venir el tècnic, pa' res!!!). (Administratiu)
 - Qualitat de micros i cameres de professorat, projector de la classe 32 no funciona mai i no ens poden ensenyar bé les matèries.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Cançó timbre.
 - Neteja de lavabos.
 - Necessitem doble cortines per veure millor la pantalla.
 - Netejar a fons la cuina per que hi ha formigues (2).
 - Tancament de les finestres. Treure les cadires i taules que ens en sobren moltes. (IFE)
 - El sostre del gimnàs que quan plou hi ha goteres.
 - Les taules del pati estan brutes.
 - Posar tota la pissarra vileda. Treure el televisor per poder aprofitar la paret. Poder tenir més endolls.
 - La neteja de l'aula es escassa degut a que estem a l'aula fins les 21:30 hores i al personal de neteja no els dona temps de netejar.
 - Material per a fer les pràctiques de CAI trencat, brut, en excés, falta (sondes, ostomies, mascaretes, ninos, coixineres, etc). Manca de neteja del material (llençols, sondes, etc). Manca d'ordre de l'aula i material entre grups matí i tarda.
 - El mal estat del laboratori, instruments i reactius - FALTEN TUBS D'ASSAIG!!!!!! (feu un inventari).
 - Material de classe desgastat/trencat o que no disposem.



- Material de l'aula (Ordenadors obsolets, tests agotats, microscopis defectuosos, material de Pyrex, auxiliars de pipeteig). Els difusors d'alcohol son petits per al tamany del grup
- Neteja, tant als lavabos com a l'aula, sobretot a les aules.
- Instal·lacions del centre.
- Millora de les maquines del taller.
- Aniria molt bé tenir una cortina a l'aula e16 perquè per la tarde entra el sol i ens enlluernem.
- Infraestructura de les aules (adequació per al departament de màrqueting).
- Los de 2n sigueu mes nets si us plau.
- E/A i Tutoria:
 - Mala planificació del híbrid.
 - Classes teòriques de sanitat i higiènica. La dinàmica de les classes de FOL.
 - Un espai petit tipus taller per fer tasques de manteniment (IFE).
 - Millorar el format híbrid. (Horari)
 - Fer les classes més dinàmiques ja que estem en un cicle que ho requereix.
 - Grup A2 no hem fet IPOP (2ⁿ INS).
 - No volem fer l'IPOP creiem que no serveix per a res (2ⁿ EIN).
 - Creiem que no estem aprofitant adequadament les hores de tutoria.
 - Hi ha alumnes que no han pogut fer pràctiques per problemes del covid.
 - El grup B està fent molt més hores que el grup A, i tindrem la mateixa titulació que els altres alumnes. Trobem que no es una cosa justa ja que ells tindran el mateix títol que nosaltres. (2ⁿ APD)
 - Grup classe funciona molt be. Una molt bona tutorització de practiques.
 - Creiem que ens demanen molta feina, treballs i exàmens en períodes curts de temps.
 - Realitzem treballs i exàmens sense profunditzar en la teoria durant les hores de classe.
 - Reforçar l'aprenentatge dintre de les aules i no derivar tasques fora de l'horari educatiu.
 - Fer classes més dinàmiques.
 - Que el sistema d'ensenyança no sigui tant arcaic i que es millori la metodologia.
 - Preparació de les classes d'algun professor. (CAI)
 - No tenim tutoria. No mos informen de moltes coses, de part de tutoria. (Sanitat)
 - Que hi hagi alguna assignatura enfocada més a simptomatologia lleu a l'oficina de farmàcia. Que es valore la feina que la gent fa.
 - El sistema híbrid del nostre cicle està mal organitzat, 3 hores en dilluns i 3 hores en dijous, de les quals fem 3 a classe i 3 a casa. D'aquesta manera fem molt poques hores presencials i això dificulta molt l'aprenentatge del mòdul. Les hores de treballa a casa les perdem viatjant, llavors si hem de continuar fent horari híbrid una solució podria ser concentrar l'híbrid en un únic dia sencer.
 - La forma d'ensenyar d'alguns mestres.
 - Excés de feina per a casa.
 - Actualitzar alguns continguts, ja que estan obsolets. Hi ha dos assignatures que el professor no ve amb les classes preparades. (informàtica)
 - Llegar puntuals a clase, entrega de practicas a tiempo y no atrasarse 2 semanas.
 - Temporització de les UF's.
 - Intentar fer més pràctiques a classe. Posar les 2 hores de projecte juntes. Millorar hores dualitzades a classe.



- M05: que les classes es preparen millor M04: organització d'activitats i moodle M12: millora d'orientació per a realitzar les tasques M08: que hi hagin explicacions sobre les activitats M02-M03-M08-M05: hi hagi una correcció de les activitats per així poder orientar-nos a l'hora de l'examen. Agilitzar les correccions de les activitats en TOTS els mòduls (menys M12). (Arts Gràfiques).
- Alguns professors imposen la seva feina a la de altres mòduls i tarden massa a corregir algunes activitats importants abans dels exàmens.
- Reformació i actualització del contingut dels mòduls "per exemple UF2 M08". (Arts Gràfiques)
- Hora de sortida poc puntual (sortida de PRID molt lenta), termini d'entrega de les activitats.
- En el tema de tutoria no hi ha res per comunicar.
- Algo més de practica amb algunes uf teòriques ja que nosaltres hem de saber instal·lar i comprovar les instal·lacions i components. (Elèctrics)
- Alguns professors a les classes híbrides tenen mala puntualitat, he informar si esta no s'ha de realitzar.
- Millorar la divisió interna de les assignatures. Fer les setmanes més equitatives. Classes més dinàmiques. (comerç)
- Els exàmens han de ser més pràctics o tipus text o que no tinguin tant de pes en relació a la nota. (comerç)
- Avaluació Continua dels treballs (en algunes matèries)
- Comprensió de part de la professora Dolors Subirats. Forma d'explicació i ajut de part de la professora Dolors Subirats (no es prepara les lliçons i intenta ajudar-nos però no sap com fer-ho degut a la manca de preparació). Ens demanen entregar activitats fora d'horaris (en dies) d'aquesta assignatura, per exemple ens mana molts de cops deures per divendres i els dies que tenim classe amb ella són dimarts i dijous. Comentaris ofenedors de part dels professors/es Dolors Subirats i Enric Garcia. (La resposta de aquesta enquesta a estat feta per part de tot el grup de 2n de GAD)
- Som un grup híbrid i necessitem més classes presencials o on-line. Estaria molt bé gravar les classes amb vídeo per poder consultar-les després i trobar tota la documentació (solucions dels exercicis manats, fets) penjada al moodle. Estaria bé corregir els exàmens a classe.
- Classes on-line
- Equip humà:
 - Respecte en general.
 - El comportament.
 - Actituds d'alguns dels treballadors de consergeria i de secretaria.
 - El tracte donat a les entrades i sortides.
 - Mala actitud dels conserges.
 - L'atenció rebuda per part d'alguns conserges.
 - Problemes en los conserges.
 - Leonor que relaxi lo temeta que esta molt estricta.
 - La professora de FOL no ens té suficient respecte cap als alumnes, el professor d'anglès ve amb retard i no té control de l'aula. (SMX)
 - Un tracte més respectuós per part d'alguns professors de cara a l'alumne.
 - Actitud d'Alicia Moliner sobre l'alumnat
 - Resolució dels conflictes en professorat s'allarguen molt en el temps.



- Gestions i organització:
 - Donar més informació als alumnes (per a no assistir a primera o última hora si no hi ha professorat, ja que som majors d'edat).
 - Entrada del pati per fer necessitats.
 - Respecte a l'hora d'avisar sobre les reunions, a la delegada de 1r de APD A1 i A2, no ens van fer saber que hi havia reunió de delegats.
 - Arribar més puntual.
 - A nivell pedagògic considerem que no és beneficiós no fer cap descans amb dos o tres hores seguides de classe.
 - Estem aquí voluntàriament no per obligació, no tenim perquè justificar si marxem i menys permetre que els conserges ens interroguen quan volem marxar o entrar al institut, entenem l'estat de pandèmia però enteneu que no ens podeu llevar la llibertat d'aquesta manera. Si a mi em ve la regla i marxo perquè em trobo malament quin justificant us porto? O si tinc símptomes de covid i decideixo no vindre a l'institut per precaució? i si tinc que marxar per un tema personal? Les faltes permeses tenim dret a gastar-les sense sotmetre'ns a un interrogatori. (2n EIN).
 - Valorar el motiu de falta justificada pels alumnes d'una altra localitat ja que hi ha un màxim de faltes que es poden justificar.
 - L'horari híbrid que tenim al nostre cicle. Si ens van fer entrar 15 minuts abans, hauríem de sortir 15 minuts abans, al igual que altres classes.
 - El tràfic de gent entre classes, fem massa canvis d'aula. (2)
 - La prohibició de la sortida de classe al finalitzar un examen (2).
 - Horari de biblioteca (Que estigui obert durant tota la jornada estudiantil).
 - Massa control ja que si som majors creiem que som lliures de poder sortir del centre quan volguéssim. Que total a l'hora d'entrar ens esperem tots junts.
- Altres/Innovadors:
 - El punt 3.6 creiem que no està ben redactat, les incidències i conflictes no sempre estan generats pel grup classe.
 - El resultat de les preguntes de valoració del professorat no es pot generalitzar, tot i això hem intentat fer mitjana.
- COVID-19:
 - Massa mesures del Covid que són incoherents, com no poder sortir després d'un examen, quan després a l'hora del pati estem tots junts. No poder sortir quan nosaltres volguéssim quan estem fem un cicle no obligatori. (2n APD).
 - Perquè partir les classes si el professorat després es mesclen entre ells.
 - Les entrades i sortides del centre.
 - Volem més sortides encara que hi hagi covid pensem que es poden fer activitats extraescolars.
 - Canvi en l'accés a l'institut, la targeta es massa gran i molesta, haurien de fer unes targetes tipus dni que ens poguéssim guardar a la cartera i així no perdre-la i/o desgastar-la tant, ja que no serveixen per a res perquè no porten foto i ningú comprova que siguis tu realment (així que pot entrar qualsevol igualment). (7)
 - En el tema de confinament, pos si una persona de la classe es troba malament per perill al virus endrien que confinar la classe immediatament no el dia després de que tingui el resultat de les proves seria una mica absurd fer-ho així perquè si dona positiu la classe està confinada però també hi ha perill en infectar altres classes
 - En moments de confinament se a de millorar la comunicació i relació en la matèria.

7. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- Millora de les targetes de l'alumnat per a l'accés al centre. (316) S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Una empresa externa implantarà un sistema d'entrada doble a la porta principal. Cada alumne/a portarà una targeta que quan s'acosti els sensors de la porta la detectaran i obriran la porta de forma automàtica."*. Responsable: Sisco Besalduch.
- Tot i que no s'ha obert acció de millora a nivell de centre, s'han detectat diverses queixes pel que fa al material que utilitza l'alumnat del departament de sanitat, i s'informarà d'aquest fet a la cap del departament en qüestió.

8. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- Totes les accions de millora associades a anàlisis d'informes, menys una (235), que teníem obertes de cursos passats ja han estat tancades.
- Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir els delegats/des abans de fer l'elecció. (235) S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'incorporarà al document d'acollida de l'alumne i llavors tancarem l'acció."*. Responsable: Coordinadora Pedagògica.

3.1.2.3. Enquesta de satisfacció de l'alumnat amb les estudis realitzats

(Acta Comissió de Qualitat nº 145 data 26/05/2021)

Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris de l'alumnat pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 14 i 15:

1. RESPOSTES ENQUESTA

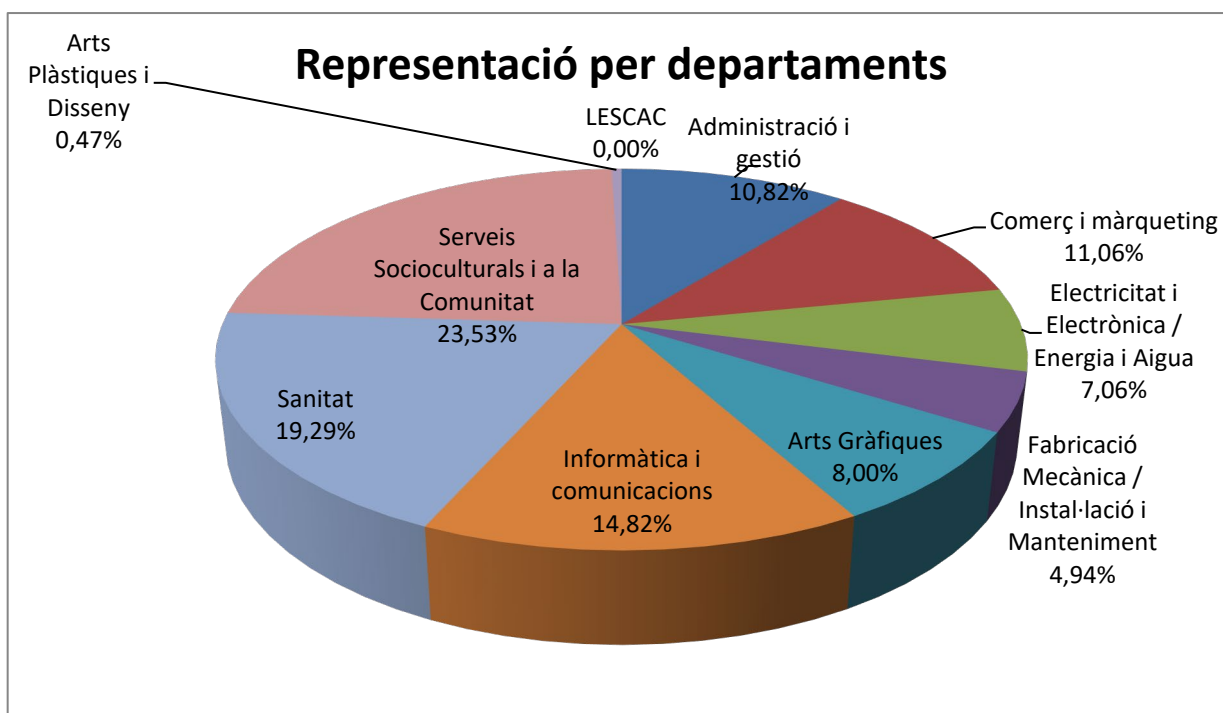
	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
TOTAL ALUMNAT	1278	1270	1205	1197	1185
RESPOSTES	322	284	362	375	425
REPRESENTACIÓ	25,19%	22,36 %	30,04%	31,33%	35,86%

2. REPRESENTACIÓ PER FAMÍLIES PROFESSIONALS

Nota: Respecte el total d'enquestes realitzades.

	2020-21
Administració i gestió	10,82%

Comerç i màrqueting	11,06%
Electricitat i Electrònica / Energia i aigua	7,06%
Fabricació Mecànica / Instal·lació i Manteniment	4,94%
Arts Gràfiques	8,00%
Informàtica i comunicacions	14,82%
Sanitat	19,29%
Serveis Socioculturals i a la Comunitat	23,53%
Cursos d'accés / Llengües Estrangeres	0,00%
Arts Plàstiques i Disseny	0,47%



3. REPRESENTACIÓ DE CFGM

	2017-18 (%)	2018-19 (nº)	2019-20 (nº)	2020-21 (nº)
CFGM GAD	8,39%	14	9	
CFGM PRID	7,74%	24	8	

CFGM ACO	14,84%	13	4	
CFGM IEA	7,10%	5	12	
CFGM MEM	5,81%	1	5	
CFGM MEC	9,03%	9	10	
CFGM SIC	4,52%	4	12	
CFGM SMX	6,45%	41	19	
CFGM FAR	12,26%	23	14	
CFGM CAI	1,94%	3	23	
CFGM ES	0,65%	9	20	
CFGM APD	20,65%	30	30	

4. REPRESENTACIÓ DE CFGS

	2017-18 (%)	2018-19 (nº)	2019-20 (nº)	2020-21 (nº)
CFGs AFI	2,42%	9	12	
CFGs ADI	4,03%	18	11	
CFGs DEPI	8,06%	8	16	
CFGs MAP	9,68%	7	6	
CFGs ARI	3,23%	11	11	
CFGs EE	6,45%	11	8	
CFGs PPFM	7,26%	10	5	
CFGs ASIX	4,03%	17	23	
CFGs DAM	3,23%	8	2	
CFGs DIE	1,61%	7	13	
CFGs LCB	13,71%	26	23	
CFGs INS	21,77%	35	52	
CFGs EIN	13,71%	18	23	
CFGs MOD			2	

5. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CFGM

	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	20-21 (matricula)
1r GAD	4	11	2	16	25
2n GAD	9	4	7		12
1r PRID	12	16	6	19	20
2n PRID	0	8	2		14
1r ACO	14	3	3	19	20
2n ACO	9	10	1		18
1r IEA	3	0	3	16	22
2n IEA	8	5	9		11
1r MEM	6	0	5	1	19



2n MEM	3	1	0		20
1r MEC	6	3	4	15	17
2n MEC	8	6	6		17
1r SIC			5	1	17
2n SIC	7	4	7		12
1r SMX A	1	5	2		
1n SMX B	2	11	4		36
1n SMX C	6	8	1	44	
2n SMX A	1	10	6		34
2n SMX B	0	7	6		
1r FAR	19	6	10	8	26
2n FAR	0	17	4		25
1r CAI A	1	0	0	19	
1r CAI B	2	0	13		93
1r CAI C	0	3	10		
1r ES	1	0	7	23	50
2n ES	0	9	13		22
1r APD	20	18	10	23	25
2n APD A	3	12	20		29
2n APD B	9				

6. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CFGS

	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	20-21 (matricula)
1r AFI	0	8	8	14	22
2n AFI	4	1	4		25
1r ADI	1	7	8	16	13
2n ADI	4	11	3		13
1r MAP	4	5	4	28	21
2n MAP	8	2	2		34
1r DEPIM	9	7	6	15	14
2n DEPIM		1	10		10
1r ARI	3	11	4	4	18
2n ARI	1	0	7		15
1r EE	5	7	3	10	18
2n EE	3	4	5		6
1r PPFM	1	4	0	4	22
2n PPFM	8	6	5		15
1r ASIX	2	14	12	9	29
2n ASIX	3	3	11		12
2n DAM	4	8	2	10	10

1r DIE	0	0	7	5	29
2n DIE	2	7	6		19
1r LCB	7	9	12	27	31
2n LCB	10	17	11		34
1r INS A	1	0	9	38	60
1r INS B	17	28	17		
2n INS A	0	0	5		61
2n INS B	9	7	21		
1r EIN	5	0	11	30	26
2n EIN	12	18	12		34
1r MOD			2	2	4
2n MOD					2

7. REPRESENTACIÓ PER GRUPS CAM/CAS i IFE

	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	20-21 (matricula)
CAM	4	0	1	0	6
CAS A	1	0	1		
CAS B	0				
IFE			0	9	11

10. AUTO-AVALUACIÓ ALUMNAT

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
La teva puntualitat	8,03	8,28			
El teu interès en l'assistència a classe	8,25	8,11			
L'ambient de treball en el grup classe	7,58	7,60			
L'ambient i relació amb els companys de classe	7,96	8,12	8,17	7,90	8,58
La teva constància a dur a classe els llibres i materials necessaris	8,70	8,59			
La realització dels exercicis i treballs que se t'encomanen	7,66	7,83	7,46	7,95	7,79
El teu esforç diari	7,50	7,44	7,23	7,86	7,53
El teu nivell d'interès en els estudis	8,12	8,05	7,89	8,40	8,09
La teva participació en la dinàmica de la classe	7,62	7,64	7,50	7,65	7,80
La relació entre el teu esforç i els resultats obtinguts	7,51	7,56			

11. ENSENYAMENT / APRENENTATGE

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Adequació i actualització dels continguts impartits	7,33	7,42	7,28	7,67	7,41
La puntualitat del professorat	7,81	7,94	7,76	8,30	8,38
L'ajuda del professorat per superar les dificultats i resolució de conflictes	7,33	7,68	7,55	7,95	7,94
La disposició del professorat per resoldre preguntes i dubtes a classe	7,89	8,02	7,88	8,32	8,37
La claredat en les explicacions	7,34	7,68	7,42	7,65	7,76
Els materials, recursos i espais emprats per donar classe	7,25	7,46	7,29	7,57	7,55
La forma d'ensenyar del professorat	7,24	7,76	7,43	7,68	7,77
Relació professorat – alumnat	7,77	8,26	7,97	8,14	8,31
El compliment de la programació	7,52	7,80			
Les pràctiques o exercicis fets a classe	7,52	7,84	7,55	7,88	7,89
La informació que t'ha donat el professorat sobre la forma d'avaluar	7,66	8,05	7,76	8,07	8,24
L'adequació de l'avaluació amb la matèria donada	7,42	7,70	7,50	7,75	7,87
Informació i orientació proporcionada pel tutor/a	7,70	8,22	8,01	8,35	8,22
Seguiment realitzat per part del teu tutor/a	7,58	8,13	7,95	8,40	8,19
Valoració del grau d'utilitat de l'hora de tutoria			6,43	7,55	7,19
Estàs completant les activitats de l'IPOP a les hores de classe?					7,16
Heu cursat o esteu cursant la FCT (Formació en Centres de Treball) o formació en modalitat FP Dual?	Sí	28,07%	30,75%	28,27%	48,57%
	No	71,93%	69,25%	71,73%	51,43%
Informació i orientació sobre l'FCT/FP Dual des de la tutoria	7,36	8,53	8,09	7,79	8,18
Adequació de l'empresa on es realitza l'FCT/FP Dual	7,88	8,12	8,44	8,48	8,44
Tramitació del conveni a l'inici de l'FCT/FP Dual (contesteu només si realitzeu o heu realitzat l'FCT o FP Dual)	7,81	8,31	8,34	8,39	8,58

Seguiment de l'FCT/FP Dual per part del teu tutor/a	7,70	8,42	8,37	8,03	8,43
Adequació de les tasques encomanades durant l'FCT o FP Dual amb els estudis realitzats	7,60	7,99	8,01	7,83	8,17
Atenció i seguiment del tutor de l'empresa de FCT/FP Dual (contesteu només si realitzeu o heu realitzat l'FCT o FP Dual)	7,83	8,08	8,05	8,21	8,33
Estàs interessat/da en participar en algun projecte de mobilitat internacional dins del centre?	Sí	29,47%	26,04%	23,20%	24,00%
	No	30,53%	41,55%	45,87%	35,10%
	Indiferent	40,00%	32,41%	30,93%	40,87%
Com valores la formació en anglès del curs actual?		5,96	5,73	6,19	5,99
Has tingut l'oportunitat de participar en algun projecte de mobilitat internacional dins del centre?	Sí	8,80%	7,76%	3,47%	7,35%
	No	91,20%	92,24%	96,53%	92,65%
Indica la teva satisfacció global del projecte de mobilitat al qual has participat en el nostre centre		6,62	8,13	7,15	6,85
Estàs interessat/da en participar en algun projecte d'Innovació dins del centre?	Sí			23,20%	22,08%
	No			32,27%	29,03%
	Indiferent			44,53%	48,88%
Creus interessant fer activitats relacionades amb la Innovació?	Sí			65,07%	49,12%
	No			08,27%	13,53%
	Indiferent			26,67%	37,34%
Has tingut l'oportunitat de participar en algun projecte d'Innovació dins del centre?	Sí			9,60%	11,62%
	No			90,40%	88,38%
Indica la teva satisfacció global del projecte d'Innovació al qual has				7,39	6,80

participat en el nostre centre					
Valoració global de les activitats lúdiques organitzades l'últim dia de classe abans de les vacances de Nadal	7,09	6,96	6,78	7,36	Aquest any no s'ha preguntat
Valoració global de la satisfacció en general de les activitats organitzades pel centre a les Jornades Tècniques	7,15	7,19	7,04	7,26	6,71
Valoració global de la marató de contes organitzada pel centre	6,70	7,08	6,94	7,07	Aquest any no s'ha preguntat
Valoració global de les activitats extraescolars i sortides organitzades pel teu departament o cicle		6,55	6,56	6,83	5,41
T'ha arribat informació en relació al carnet d'emprenedoria?	Sí	36,62%	48,48%	39,20%	71,18%
	No	63,38%	51,52%	60,80%	28,82%
Creus interessant fer activitats relacionades amb l'emprenedoria?	Sí	42,25%	45,15%	54,40%	37,16%
	No	15,85%	16,90%	10,40%	18,95%
	Indiferent	41,90%	37,95%	35,20%	43,89%
Has pogut assistir a alguna de les xerrades relacionades amb el carnet d'emprenedoria?	Sí	39,44%	47,09%	41,87%	21,73%
	No	60,56%	52,91%	58,13%	78,27%
Indica la teva satisfacció global de les xerrades d'emprenedoria a les quals has assistit		7,42	7,31	7,26	6,98
Les possibilitats de participar en les activitats de l'institut	7,29	6,84	6,82	7,11	7,05
Quins canals de comunicació del centre utilitzes?	Ebando		11,96%	15,08	
	Correu electrònic del centre		41,21%	41,58%	52,96%
	El web del centre		26,51%	27,14%	26,09%
	Facebook		6,05%	4,27%	3,47%

		Instagram	13,26%	11,18%	15,30%
		Twitter	1,01%	0,75%	2,19%
Organització general dels estudis realitzats	7,34	7,43	7,27	7,62	7,60
Preparació rebuda per fer front al món laboral o a estudis posteriors	7,43	7,46	7,36	7,40	7,49
Nivell de formació rebuda	7,68	7,65	7,66	7,83	7,75
El grau d'acompliment de les teves expectatives	7,36	7,30	7,45	7,56	7,59
Valora si has rebut a temps tota la informació de les activitats que s'han dut a terme al centre.	7,13	7,10			
Recomanaries a una altra persona matricular-se a l'Institut de l'Ebre?	Sí	77,33%	84,15%	85,87%	88,00%
	No	9,01%	4,58%	5,26%	3,47%
	Indiferent	13,66%	11,27%	8,86%	10,10%
Valoració global de la satisfacció de la teva estada en el centre	7,76	7,93	7,87	8,14	8,00

12. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

FAMÍLIA SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Ha funcionat bastant be la disposició de material.
- E/A i Tutoria:
 - Ús de diferents recursos i materials a l'hora de donar les classes.
 - “me an gustado proyectos que e partisipado me an gustado las clases de ducacion física”.
 - M'ha agrada't fer dinàmiques en alguna assignatura i recomanaria fer més dinàmiques i menys teoria. Amb les dinàmiques se'ns queden millor els conceptes.
 - El funcionament de les classes.
 - Professors, dinàmiques, classes, FCT i els events del centre.
 - Les dinàmiques que s'han utilitzat a les classes han estat bastant adequades.
 - La forma de ensenyar que tenen los professors.
- Equip humà:
 - Bon ambient a classe amb diverses parts del professorat i comprensió de part d'aquest.



- El professorat en general.
- La relació amb el professorat. (3)
- La comunicació entre companys i professors. (3)
- Cohesió del grup.
- La classe.
- Comportament amb el professorat.
- L'ambient a classe i la cap de departament (ELENA) que ha exercit de tutora quan no era la seva labor, és un amor de persona.
- L'equip de docents de serveis a la comunitat és espectacular, dona goig estudiar amb professors/es tan implicats en la seva feina.
- Els companys. (2)
- El professorat que tenim es preocupa per les nostres necessitats, i ens ajuden en tot el que poden. Han sigut molt flexibles amb comportaments de companys que no son adequats en una classe. Tenen un nivell de empatia i comprensió molt elevat. Per part dels professors no tinc cap queixa.
- Vam tenir un conflicte i tant el tutor, com els coordinadors del cicle, com direcció i la resta de professorat del centre va respondre amb molta professionalitat, fet que agraijo
- Gestions i organització:
 - Partir en grups mes petits les classes.
 - La informació que ens proporcionen des del centre.
 - Horari híbrid. (5)
 - Els horaris.
 - El pati per que hi ha 45 minuts i esta be per poder descansar.
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - Tota la preparació degut a la pandèmia.
 - El protocol COVID.

FAMÍLIA SANITAT

- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Millora en el material.
- E/A i Tutoria:
 - Les professores del curs ens han tingut sempre en compte a les persones que treballem, com és el meu cas, a l'hora de programar exàmens i tasques, comunicar-los dubtes, etc., cosa que és molt d'agrar. També he rebut ajuda dels companys, el grup de whatsapp és molt útil. la matèria m'ha agradat molt (el nivell d'exigència és més alt del que m'esperava), no obstant no hem fet sortides ni sé si altres anys era diferent, sense haver de partir grups, per exemple. En general estic molt contenta de com ha anat el curs.
 - Molt bé els mestres i la temàtica, trobo que en lo temps que estem vivint se lo vam organitzar molt be i dan lo millor de si mateixos.
 - Hem format un equip a classe molt dinàmic. Els professors ens han explicat tota la matèria que els correspon. Hem tingut diversitat de tipus d'ensenyament/professorat.



Hem après molt de contingut. Per part meva, estic contenta amb l'educació rebuda i del professorat.

- Ajuda tutoria.
- Els exàmens han anat be.
- Les hores de síntesis.
- La dinàmica de classe.
- Equip humà:
 - Relació entre nosaltres.
 - La companyia.
- Gestions i organització:
 - El model híbrid. (2)
 - La reducció de gent a la classe, i la reducció de hores a causa de la pandèmia.
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - La gestió del Covid crec que s'ha fet de forma prou acurada.
 - "La organización en el tema del covid, ha sido muy buena, os doy mi en hora buena, porque por mi trabajo me daba miedo."

FAMÍLIA ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Sense comentaris a l'enquesta

FAMÍLIA LESCAC

Cap alumne ha realitzat l'enquesta.

FAMÍLIA INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - ..
- E/A i Tutoria:
 - Gravació de classes.
 - Classes telemàtiques i enregistrament de classes.
 - Organització del treball i ajuda dels professors.
 - Tot menys xarxes.
 - L'ampli ventall de matèria que s'explica.
 - Classe i matèries.
 - Bons professors.
 - la forma de puntuar a l'alumnat també es bona.
 - Classes impartides.
 - Gravar les classes a sigut un punt molt fort, l'únic que aportat que després les classes presencials siguin mes teòriques. Classes online també un punt a favor.
- Equip humà:
 - D'alguns mestres no hi ha cap queixa, relació bona amb els companys de classe.



- La comunicació amb el professorat.
 - Relació amb els companys.
 - Jorge.
 - L'ambient i la relació amb els companys a classe.
 - L'ambient a classe és el correcte i molt bo.
 - M'ha agradat molt el ambient de treball ja que esta molt tranquil.
 - Relació amb la majoria de professors.
 - Relació amb el centre amb general.
- Gestions i organització:
 - ..
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - La flexibilitat de assistir la classe en cas de malaltia com el covid.

FAMÍLIA ARTS GRÀFIQUES I DISSENY

- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - ..
- E/A i Tutoria:
 - Tenir a Núria Baset de tutora, ja que és la millor tutora que he tingut i m'agradaria tindre-la el curs vinent.
 - Les activitats.
 - La comunicació del professor, activitats enfocades al mon laboral.
 - Treballs.
 - La puntualitat del professorat, el curs vinent també volem tenir a Núria Baset com a tutora.
 - Treball individual.
- Equip humà:
 - L'ambient de classe.
 - La manera amb la que el grup classe ens hem relacionat i hem format la nostra petita familia, tots per a un i un per a tots, i la manera la qual ens hem pogut fer "amics" de depen de quin professor.
 - Ambient a classe i els companys.
 - El tracte del professorat i el tema de sociabilitat.
 - Els professors i alumnes ,m'han ajudat a integrar-me bé.
 - La comunicacio entre natros
- Gestions i organització:
 - Les activitats de les jornades tècniques.
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - La gestió del covid19.

FAMÍLIA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT / FABRICACIÓ MECÀNICA



- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - ..
- E/A i Tutoria:
 - Classes, tutories...
- Equip humà:
 - El companyerisme dins l'aula es molt bo, al igual que amb la majoria de professorat..
- Gestions i organització:
 - Horaris.
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - ..

FAMÍLIA ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA / ENERGIA I AIGUA

- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - ..
- E/A i Tutoria:
 - Pos les practiques.
- Equip humà:
 - ..
- Gestions i organització:
 - ..
- Altres:
 - El grau.
- COVID-19:
 - ..

FAMÍLIA COMERÇ I MÀRQUETING

- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - ..
- E/A i Tutoria:
 - La organització de la feina per part del professorat.
 - Dolors, Raquel, Cristina, Marc, Agusti sempre han mostrar interés per nosaltres, han resolt els nostres dubtes i per la meua part han estat de 10.
 - Els professors designats son molt professionals. Carmen vega, Carme Aznar i Raquel planell se nota molt que lis apassiona la seva professió.
 - Han solventat el problemes.
 - El treball en grup dins de classe.
- Equip humà:
 - La relació entre companys i professorat.



- Dolors sempre m'ha ajudat durant tot el curs tan en lo professional com en lo personal quan he tingut "baixons". Es una persona genial que aporta moltíssim als seus alumnes, la duré sempre al meu cor
- Gestions i organització:
 - La comunicació del Centre en quant informar, el model híbrid.
 - El horari híbrid ajuda a estar mes descansat psicològicament amb els estudis.
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - ..

FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - ..
- E/A i Tutoria:
 - Les classes i el comportament, compromís i interès del professorat.
 - El tema impartit a classe.
 - Model híbrid: crec que dins del que cap, ha funcionat prou bé, pensava que seria molt més complicat fer un bon seguiment dels temaris tenint tant poques hores, però ho hem portat prou bé i no ens hem retardat tant com jo esperava.
 - L'interès per part del tutor, les activitats organitzades son interessants, l'aula i els mitjans que ens han oferit, l'espai a classe, la reducció d'alumnes al meu grup de classe.
 - Alguns professors ens van entendre quan els vam dir que no podíem fer tots els exercicis ja que pel mati teníem practiques i per la tarda classe.
 - Els professors de 2n curs i les matèries del curs de 2n.
- Equip humà:
 - Ambient bo a classe.
 - La comunicació amb el centre els tutors i els companys.
 - El grup de classe.
 - L'estada ha estat molt bé. M'ha agradat molt aquest institut i la atenció rebuda ha estat correcta.
 - Comunicació amb el professorat. I amb el personal del Centre.
 - El tracte dels professors i del tutor Òscar Samo eb orientar-nos i ajudar-nos en el que ha pogut.
- Gestions i organització:
 - Horari híbrid.
 - Control en l'entrada a l'institut, així no ens trobem en tothom a l'hora d'entrar.
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - L'aula està ven ventilada per tema covid.
 - Les mesures davant el COVID-19.
 - Gel hidroalcohòlic i paper a disposició de tothom.



13. ASPECTES A MILLORAR

FAMÍLIA SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

- Informàtica:
 - Wi-fi. (2)
 - El material informàtic del centre.
 - S'hauria de millorar la connexió a internet, ja que hem tingut durant tot el curs dificultats per a poder realitzar qualsevol activitat en la que s'hagi d'utilitzar l'ordinador.
 - El funcionament del WI-FI. A l'aula B2, el WI-FI no és estable. Durant les classes estem molt pendents sobre si es connecta o no i això provoca que ens retrassem en les activitats que hem de realitzar a l'aula, inclús molts cops hem de connectar les dades dels mòbils a l'ordinador per tal de poder treballar a classe. Si que tenim al nostre abast ordenadors del centre, però som moltes alumnes i hi han pocs ordenadors, a part algunes alumnes preferim utilitzar els nostres ordenadors portàtils ja que hi tenim tots els nostres documents guardats. Seria ideal que per al pròxim curs arregleu la incidència, ja que durant tot el transcurs del curs hem fet diverses incidències relacionades amb aquest tema i arribats a aquest punt de fi de curs encara no està solucionat o nosaltres no hem vist millora. Gràcies per la vostra atenció.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Instal·lacions del centre.
 - Fer el gimnàs més gran i tindre un camp de futbol sala.
 - S'ha de millorar les aules, en algunes aules hi ha taules i cadires i s'han de treure.
 - Es necessiten més endolls per a poder carregar els portàtils.
 -
- E/A i Tutoria:
 - Considero que no hem rebut un recolzament adequat de tutoria; encara que l'hem trobat en altres professores gràcies al vincle creat. D'altra banda, el projecte de pràctiques ha sigut un caos perquè no hi havia suficient informació ni recolzament; a més, considero que no hi ha el mateix treball entre fer pràctiques presencials i fer el projecte ja que majorment es tracta de cercar informació i es fa pesat.
 - Puntualitat de certs professors.
 - Faltes i retards sense sentit.
 - "lo que tiene que mejorar es no distraerte en la clase".
 - Utilitzar les tutories millor.
 - Realitzar sortides, com ara la granja escola. Aquest any no s'ha fet cap sortida.
 - Sortides extraordinàries.
 - S'haurien de realitzar més activitats dinàmiques.
 - Fer coses que hi puguem fer practiques per fer l'activitat laboral en el primer any o almenys tindre practiques. com altres cicles.
 - Que tinguéssim menys hores de classe.
 - Animar un poc mes la classe o si no ens dormim.
 - La organització per part de l'àmbit sanitari en practiques a sigut nefast i injust per a molts d'alumnes, ens van avisar a mitjans de març per començar a realitzar un treball



- de 300 h sabent que fora a part s'han d'entregar tots els altres treballs de classe, i el nivell de professionalitat no serà el mateix que els que han fet pràctiques.
- En alguns mòduls, ens sol·liciten tasques a realitzar a casa, Agrairia que no fos així perquè jo sóc una alumna que te la semipresencialitat perquè treballo i a part de tenir les tasques de les aules que no puc acudir he de realitzar les altres i a vegades em pot impossibilitar fer-les o no descanso el suficient.
 - Equip humà:
 - Pot ser haurien (alguns) d'escoltar més a l'alumnat i tractar-lo amb respecte i consideració.
 - Relació tutor alumnes.
 - La resolució de problemes cap als alumnes per part d'alguns dels professors.
 - Millorar la relació professorat cap l'alumnat.
 - El comportament.
 - El fet de que estem a integració social i hi ha més divisió grupal que a altres cursos
 - Gestions i organització:
 - Més activitats fora del centre.
 - Cartells per a accedir al centre. (3)
 - En comptes de fer híbrides X assignatures, poder fer el mateix numero hores a casa que al centre de cada assignatura.
 - Canviar una mica la distribució de l'horari, no ficar tantes hores d'una mateixa assignatura.
 - L'horari, considero que sortir a les 21,30 no es adequat.
 - L' horari.
 - L'horari de sortida és massa tard.
 - Horari híbrid.
 - El tracte de personal del centre que no treballa com a professorat (consergeria), ja que molts cops hi ha hagut certa dona que ens crida als alumnes sense raó aparent. Considero que hauria de ser més professional. A part, el no poder sortir quan vulguis del centre, sent una cosa que és voluntària el assistir o no a classes, ho veig una mica injust. El que no deixin sortir per fumar i tornar entrar, vale, però que no et deixin sortir per a marxar a casa perquè sinó perds el bus...
 - Entrades i sortides. No sortir abans al acabar un examen.
 - Les normatives del centre no han servit de molt. El tema del cartellet no serveix per a res, domés per a que fiquin incidències a un alumne per deixar-se una identificació que no s'havia portat mai. És injust que en un centre educatiu com aquest no et permetin realitzar fotocopies com els darrers anys.
 - És injust que un institut digui que està realitzant un curs híbrid i en la realitat no ho estem fen. Aquest any ha sigut molt dur per a molta gent però l'organització del centre ha sigut nefasta, i domés m'han entrat ganes de deixar-me el curs per veure totes les incoherències que s'han realitzat. Així que en conclusió, no, no recomanaria enguany a ningú aquest centre per realitzar un cicle formatiu.
 - Altres:
 - ..
 - COVID-19:
 - Aspectes relacionats amb el COVID.
 - M'agrada bastant el funcionament del centre i el professorat, ara mateix no sé que es podria millorar, ja que entenc que per la pandèmia s'ha reduït la llibertat de l'alumnat



FAMÍLIA SANITAT

- Informàtica:
 - Les pantalles i els projectors ens han estat donant problemes.
 - Ordenadors Projectors Altaveus.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Aules, pupitres, cadires.
 - Lo laboratori podria estar equipat millor amb reactius que no estan caducats i materials per a tothom.
 - Microscopis del laboratori.
 - “Las sillas de el aula 12, son muy incomodas”.
 - Els materials.
 - Material per fer pràctica defectuós.
 - Les instal·lacions són molt antigues, falta renovar-les. La neteja en general, sobretot a l'aula de laboratori (molta pols, zones que fa mesos que no es netegen ni ordenen). Falta de material, sobretot microscopis i reactius. A una classe de 18 persones, sols hi han 2 microscopis que funcionin bé. Els microscopis es van repartir aleatòriament, el que em va correspondre no es veia quasi res, llavors em pregunto, com sé el que estic buscant a una mostra si no ho veig?, per altra banda, la meitat de reactius estan caducats).
 - Instal·lacions, hi han aules que no tenen endolls per a tots o no estan en condicions.
 - Que hi hagin més endolls a les classe.
 - Endolls per carregar portàtils. Lloc per aparcar en les proximitats.
- E/A i Tutoria:
 - Repartiment de les hores de assignatures.
 - Hi ha alguns apunts de suport a les lliçons però m'agradaria que hi hagués també bibliografia recomanada per a cada assignatura i/o tema. Als que no podem assistir sempre a classe perquè treballem ens aniria molt bé tenir les explicacions de les professores en vídeo i poder mirar la classe a la nit o el cap de setmana.
 - Posar mestres especialitzats a ensenyar matèries especials, com per exemple a una biòloga que ensenyi biologia, no fol, o una dietista que ensenya nutrició equilibrada i dietoteràpia. No posar mestres arreu, segur que seria molt mes productiu per a els estudiants com per als mestres perquè en lo seu camp podrien donar molta mes informació.
 - El curs es molt intens, des del meu punt de vista, ens han fet falta hores per a poder assolir millor el contingut.
 - Enquestes mes individualitzades respecte al professorat.
 - Matèries que podrien estar millor enfocades al cicle de laboratori.
 - Presentar treballs pel moodle amb data indicada però obtenim les notes, d'alguns professors, 1 mes després.
 - Massa projectes.
 - Molta teoria en matèries que s'haurien de centrar mes en fer practiques.
 - S'haurien de posar mestres que hagin treballat de l'àmbit, que donen.
 - Ficar mes classes practiques.
 - Revisar el temari que se'ns dona en relació al cicle formatiu.
- Equip humà:
 - La falta d'educació de la conserge en reiterades ocasions.
 - Un aspecte a millorar es la disciplina als passadissos i els aldarulls al carrer produïts per alumnes que provoquen sorolls durant la realització de les classes.



- L'empatia d'alguna professora.
 - Tracte per part de consergeria.
- Gestions i organització:
 - Les targetes d'identificació. (2)
 - Targetes deuen de ser més innovadores per exemple al mòbil, opcions.
 - Llevar les targetes per entrar.
 - S'hauria de millorar bastant lo tema del híbrid ja que a ocasionat bastants de problemes en el tema de hores.
 - Implantació del sistema híbrid molt millorable, agrupant les hores híbrides per treballar a casa en un mateix dia i així estalviar en desplaçaments.
 - El model de híbrid es desajustat ja que hi han alumnes que descansen més que altres per culpa de les festes o vagues etc.
 - Horaris.
 - La gestió de l'entrada al centre.
 - Entrades i sortides a l'institut.
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - ..

FAMÍLIA ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Sense comentaris a l'enquesta

FAMÍLIA LESCAC

Cap alumne ha realitzat l'enquesta.

FAMÍLIA INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

- Informàtica:
 - Els ordinadors, s'han instal·lat uns de millors a falta de 2 mesos d'acabar el curs (i encara falta posar el del meu lloc). Les pantalles.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Algunes taules podrien estar per millorar amb les cadires per comoditat per apart d'això tot està bé..
- E/A i Tutoria:
 - Pràctiques a realitzar.
 - Que s'actualitzessin alguns PDFs i documentació antiga de cara als nous alumnes que vinguin. Alguns professors es prepararessin millor les classes de cara a l'any vinent.
 - Xarxes.
 - Algun mestre no fa la seva feina, fiquen pràctiques de anys passats desactualitzades i no expliquen res. (Després preguntes algo de la pràctica i ni el mestre sap el què és, parlant de tot menys de la feina.), es fiquen a parlar de tot menys de la seva feina. I algun/a que altra també no està capacitada per fer de professor/a, faltes de respecte



- als alumnes, passotisme, inclús acusant què fem "campana" quant tenim un justificant del metge.
- Alguns continguts de les matèries.
 - Organització i temporització de pràctiques a dur a terme. La sobrecàrrega provoca esgotament i no permet l'assimilació o pràctica dels coneixements adquirits.
 - Descartar el temari que ja no s'utilitza o està obsolet.
 - Les practiques a primer curs.
 - Xarxes de primer estan ben plantejades i el professor es un 10 però se passa amb la dificultat dels exàmens, els alumnes que fan les pràctiques bé i pareix que vagin be a l'hora de l'examen suspenen per la senzilla raó de que son massa complicats.
 - El contingut d'algunes assignatures es podria actualitzar una mica.
 - Algunes assignatures demanen massa treball.
 - Mestres que fiquen practiques que no saben ni el contingut de la practica, que fica clarament que ens ha de proporcionar alguna cosa però no ho fa.
 - Relació entre tutor de pràctiques i tutor d'empresa.
 - La quantitat de practiques de MP01. La puntualitat de MP09.
 - Activitats en grup: Si les practiques son grupals al menys tindria que haber una exposició grupal o un exament individual ja que este any per aprova la uf sol nesessitavem 100% de practiques entregades, i a un del integrans del meu grup li he aprovat 2 uf aquest any i no ha fet res.
 - Si el profesorat utilitza practiques de anys anteriors estaria bé que revises els enunciats ja que hi ha programes obsolets i enunciats que directament son impossibles d'implementar, i perds tota la tarde intentat fer una practica que és impossible.
 - M'agradaria que els professors respectesen els plaços de les practiques ja que este any a sigut un caxondeo les vegades que he estat matanme per entregar a temps i despres arribar a classe i que la mitat de la classe plore perque no li a donat temps i allerge una semana mes.
 - Aquest any els alumnes que mes ens em esforçat som els que pitjor tracte em tingut, vull dir que llevat de l'esforç personal, no he vist que ens apoyen si no que recolson mes als que suden de tot. I aquest any a primer d'asix el nivell a sigut mediocre respecte any anteriors, surtirem d'aqui i farem riure.
 - A alguns mòduls es fan moltes pràctiques de només teoria. Al mòdul de programació amb Java crec que fem massa vegades la mateixa pràctica, encara que sigui utilitzant tecnologies diferents (crear x classes relacionades i poder fer el CRUD a una base de dades des d'una vista)
- Equip humà:
 - Faltes de respecte al alumnes , no crec que sigui ni correcte ni ètic que aquesta mestra segueixi al centre faltant el respecte.
 - El tracte cap a nosaltres des de consergeria.
 - Falta de motivació.
 - Gestions i organització:
 - Crec que se tendria que haber considerat el fet que DAM usa molta connectivitat web, reduint bastant la necessitat de asistencia presencial que degut al covid, es un factor de risc encara de les mesures preses al centre.
 - Les activitats extraescolars.
 - 45 minuts de pati em semblen excessius, preferiria fer 20 minuts i sortir a les 21:00.
 - Altres:



- Diria que no hi ha ningun aspecte que es podria millorar, ja que per a mi, tot està bé...
- COVID-19:
 - ..

FAMÍLIA ARTS GRÀFIQUES I DISSENY

- Informàtica:
 - Els Macs van molt lents.
 - Ordinadors amb millor rendiment.
 - Els macs de la nostra classe van molt malament i a vegades es fa impossible treballar.
 - La velocitat i el rendiment del ordinador Mac's, la connexió de wifi.
 - Els ordenadors no funcionen adequadament.
 - Els Macs van molt lents.
 - Els MACs se tenen que actualitzar o comprar nous models, perquè estan per al arrastre o canviar-los per PCs que anirien millor, perquè moltes vegades te trauen les ganes de fer algo de lo mal que van a vegades.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - El bany de les noies del segon pis té un color que no agrada massa.
 - ALTA DE MATERIAL DE MÀQUINES MOLTISSIMA FALTA DE UN INSTITUT NOU HEM DE DEIXAR ELS ANYS 30 I ENTRA ALS SEGLE 21 PERO EN GENERALL ¡¡¡¡¡FE OBRES !!!!!!!!!!!
 - Millora del material, esta antiquat.
- E/A i Tutoria:
 - Correcció de tasques i organització de les unitats formatives respecte al calendari de classes lectives.
 - més preparació per al mon laboral i sortides amb el grup de classe.
 - Activitat mes cap al futur i no tanta teoria antiga.
 - Fer nous projectes , implementa altres coses dels cicles i no fer lo mateix cada any
- Equip humà:
 - ..
- Gestions i organització:
 - ..
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - ..

FAMÍLIA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT / FABRICACIÓ MECÀNICA

- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Fa falta posar una cortina a l'aula E16 per tal de no enlluernar-mos en les classes de tarde.
 - Canviar les llimes del taller que estan fetes pols.
 - Treure les llimes amagades pel taller comprar material nou.
 - Renovar material del taller.
- E/A i Tutoria:



- El professor de Soldadura Ubaldo Royo no sap ensenyar, no té una programació de l'assignatura i és una completa pèrdua de temps entrar a les seves classes, ja que no ensenya res. No he après res en tot l'any, molt decebut.
 - Professorat poc adequat en segons quin mòdul. Les classes en Ubaldo Arroyo han sigut una completa pèrdua de temps ja que no te cap fonament de taller ni aprenentatges.
- Equip humà:
 - La conserge.
 - Leo la conserje no té vocació ni bon estar davant al públic, recordo que no es ESO ni educació obligatoria, així que de policia no te perque haverne a un institut.
- Gestions i organització:
 - També hem compartit taller amb gent que no era el nostre grup.
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - Moltes normes covid per entrar i sortir que són una tonteria per a després compartir maquinaria sense desinfectar una vergonya.
 - Voleu molt de control per a les entrades però després ens toca compartir taller en 20 persones mes d'un altre grup sense desinfectar maquines ni taules.

FAMÍLIA ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA / ENERGIA I AIGUA

- Informàtica:
 - ..
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Material de classe.
- E/A i Tutoria:
 - Em estat mesos sense fer res, i ens han ficat molts exàmens en una setmana sense haver repassat el temari en la majoria de assignatures.
 - Los examens.
 - No hem treballat la confecció de pressupostos en les UF dels diferents mòduls llevat del mòdul de fotovoltaica que no s'ha treballat en si el pressupost però ens ha donat eines per poder elaborar un pressupost de materials. no se si per la peculiaritat del curs per la pandèmia. Crec que hauríem de treballar aquest apartat, ja que en particular m'agradaria emprendre algun tipus de treball per compte propi dels estudiats i impartits a classe, però sense la elaboració d'un pressupost real de materials, mà d'obra, marges de seguretat ... , es complicat poder aconseguir un treball per conte propi , ja que aquest a d'estar ben elaborat per donar seguretat al client.
- Equip humà:
 - ..
- Gestions i organització:
 - ..
- Altres:
 - Llevar la targeta per entrar i sortir del institut, és molt engorrosa.
- COVID-19:
 - ..



FAMÍLIA COMERÇ I MÀRQUETING

- Informàtica:
 - El equip informàtic, ara ja esta canviat, però hem estat tot el any en ordinadors molt antiquats.
 - Millorar la qualitat del internet.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - ..
- E/A i Tutoria:
 - La organització de exàmens a vegades crec que cal millor bastant aquest tema i ja no és només per mi parlo en general.
 - Per part meua l'Assignatura de Just Pérez necessita millorar en tots els aspectes, ser més dinàmica, un professor més comunicatiu i més resolutiu a més de que les seves explicacions no són gens interessants no hi ha cap tipus d'ensenyament en elles. Es dedica a publicar el material a fer i ja esta. No hem treballat programes de photoshop i no ens ha aportat cap solució i ho hem demanat des d'abans de Nadal. Per la resta, tot bé.
 - Més informació sobre ERASMUS.
- Equip humà:
 - El respecte als mestres.
- Gestions i organització:
 - L'horari en general i la puntualitat tant per part de nosaltres com la del professor.
 - La targeta d'alumne d'accés al centre.
 - Els horaris d'entrada i sortida.
- Altres:
 - ..
- COVID-19:
 - ..

FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

- Informàtica:
 - Material Informàtic.
 - Videoconferències: ens han confinat una vegada, i seguir les classes online, al menys per mi, va ser un desastre. La majoria de vegades, el Wifi no anava bé, es talla la videoconferència, es sent tallat o a ratos, de vegades les càmeres de les aules no van, de vegades són els micròfons els que no funcionen, etc.
 - El web es millorable.
 - Alguns aparells de la classe, projector o alguns ordinadors, no funcionen o funcionen malament.
 - L'internet.
- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Reformes a les finestres de tot l'edifici i les cortines ja que incomoda quan estan les finestres obertes i es baten pel vent.
- E/A i Tutoria:
 - Empresa a l'Aula.
 - Les tasques també són millorables i l'hibrid també es pot millorar.
 - Activitats extraescolars, activitats més pràctiques, interacció internacional i més importància a l'aprenentatge de diverses llengües.



- L'estructura del contingut i la manera d'impartir-lo. Els treballs i projectes manats, no el fet que siguin molts sinó la manera en la que estàn plantejats, ja que tinc la sensació que era molt monòton.
- Donar contingut més actualitzat.
- Dolors i que ens deixen fer pràctiques a l'estiu. Moltes gràcies!!
- Enguany degut al covid en el curs que imparteixo es fan classes híbrides perquè hi ha 22 alumnes. Per aquest motiu no s'ha pogut i no acudim a classe presencial tots els dies (els professors per falta de temps no poden resoldre dubtes extensos i l'alumnat no podem practicar els exercicis a classe, ja que és una manera de practicar el dubtes quan sorgeixen i assolir les matèries impartides). També per manca de temps s'ha deixat d'impartir unitats dels mòduls més importants en aquest cicle. El professorat dins del temps del que disposa procura impartir les unitats més rellevants. Baix el meu punt de vista no sortiré prou preparada en la matèria donada. Crec que hauria segut millor NO impartir classes híbrides amb el total d'alumnes.
- La part de leasings i préstecs de Gestió Financera M8 i Comptabilitat M9 podrien estar més coordinades, sincronitzades. Tanmateix la de Volum Òptim de comanda i PMM de M10 i M9 podrien estar més coordinades en el temps i/o suprimir-la de M9.
- El tutor no s'havia mirat la documentació important aportada anys anteriors pels alumnes.
- L'any passat (1r) estudiava i treballava, no tenia temps per fer deures a casa i no es va tenir en compte. Les meves notes eren molt baixes. -Molt exigents amb les faltes. Els % no em pareixen justos si fas Dual i tens classes per les tardes no tens temps ni tant sols d'anar a comprar o fer feina a casa o la feina de casa, i en cap de setmana molts establiments estan tancats.
- L'assignatura M3 del curs de 1r es una locura aprovar-la, crec que no es té en compte la situació de cada alumne.
- Classes Online.
- El nostre grup ha estat un dels híbrids i, la veritat, crec que no ha funcionat bé. A segon tenim assignatures, com ara comptabilitat i gestió financera, que necessiten explicació setmanal perquè són matèries que s'han d'explicar bé per poder assolir-les bé; i en el nostre cas no ha estat possible. En el meu cas les notes han baixat considerablement enguany, perquè no és el mateix rebre l'explicació cada setmana i poder fer les activitats a classe (on tens al professorat que pot resoldre els teus dubtes o tornar a explicar-ho), que cada 15 dies i sense gairebé temps per corregir les activitats i haver d'espavilar-te tu a casa sense haver acabat d'entendre la matèria. Entenc que la culpa no és dels mestres, però si trobo que potser, en el nostre cas, en comptes d'agafar 22 o 23 alumnes en el curs que haguessin agafat algun menys i haver pogut fer classe tots els dies durant tot el curs. Trobo que no sortim ben preparats; si arribo a saber que enguany aniria així, no m'hauria matriculat
- Equip humà:
 - ..
- Gestions i organització:
 - El control d'entrada i sortida, penso que és innecessari tant de control en sortir, ja que tots els alumnes som adults i som responsables dels nostres actes.
 - Fer targetes electròniques, seria molt més pràctic.
 - La entrada i la sortida del institut. (2)



- Tenir que donar explicacions quan he de sortir del centre. No tinc perquè explicar la meua vida, si arribo tard per motius personals o no. Entenc el tema COVID però per esperar a que obren les portes ens aglomerem la gent tant dins com fora del centre.
- Amb les classes online de l'any anterior i el descontrol d'horaris d'aquest. Aquest curs ha estat una "locura" i molt mal organitzat. Si algú em pregunta que tal la meua experiència en aquest institut sens dubte la meua resposta serà molt negativa i no ho recomanaré per a res.
- Una altra forma d'entrar que no sigui una tarjeta, ja que si te l'ha deixes a casa ja et fiquen falta.
- Horaris, ja que una setmana només vens dos dies i l'altra tots, es podria fer 2-3 dies a la setmana per la gent que ve de fora.
- Organització dels horaris de DUAL, estaria bé vindre 3 dies a la setmana fins a més tard i els altres no vindre a classe, envés de fer-nos marxar a mitja tarde.
- Les entrades i sortides del centre, ja que alguns cops els conserges no ens deixen sortir o entrar, i les targetes no son molt eficients.
- Entrada i sortida molt controlada, hi ha gent que ja te més de 20 anys i ja es responsable de saber si ha de anar a classe o no i no te que donar cap explicació a la conserge (Leonor) l'altra molt maja i molt bona.
- El control tant estricte per entrar i sortir del centre
- Altres:
 - Hi ha poc control a la sortida de l'Institut (al carrer), a l'hora d'esbarjo hi ha gent agressiva amb la música forta, fumant i fent mal al carrer. Dic "agressius" perquè al anar en colla es creixent. Aquests no formen part de l'Institut però sempre van pel carrer molestant i incordiant. Fent el carrer poc segur.
- COVID-19:
 - La poca serietat en alguns aspectes, l'horari exhaustiu, les mesures preses pel covid: s'entén que s'ha intentat fer el millor possible però han hagut aspectes que han sortit contraproductius (l'aglutinació a l'entrada, els cartells identificatius...).

14. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- No s'ha obert cap acció de millora com a conseqüència de l'anàlisi dels comentaris de l'actual informe, tot i això si que s'ha realitzat alguna acció en el següent àmbit:

Després de detectar els aldarulls que es produïen als voltants del centre (crits, baralles, ...) la direcció es va posar en contacte amb les autoritats (policia local i mossos d'esquadra) per informar-los d'aquests fets. Aquests van realitzar les accions pertinents i sembla que ara la situació està més controlada.

15. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA

- Donar un impuls a la tutoria (IPOP), proporcionant més informació a l'alumnat. (243)
Última acció de seguiment afegida: *"Encara es segueixen realitzant actuacions pel que fa a la implantació de l'IPOP, per tant, no encara no tanquem l'acció de millora i la re-planifiquem."*

S'ha tancat la següent acció de millora:

- El % de respostes és molt baix (22,36%), i està uns 3 punts per sota del curs anterior. Tot i que aquest curs s'ha establert un nou mecanisme en l'enquesta per detectar quins grups fan l'enquesta i quins no, i de quins grups hi ha molta o poca representació, cal fer un esforç i establir nous mecanismes per assegurar un major nombre de representació, de com a mínim el 50% del nombre d'alumnat al 3r trimestre. (170) Última acció de seguiment afegida: *"Tot i que no s'ha assolit el % planificat quan es va obrir l'acció de millora, es pot observar que el % de participació ha anat augmentant progressivament els últims cursos. Esperem que curs a curs es vagi seguint aquesta tendència. Per tant, es tanca l'acció de millora."*

3.1.3. Enquesta de satisfacció del PAS

(No s'ha tractat directament en Acta de Comissió Qualitat però si es va enviar per correu a tot el consell de direcció l'informe de l'enquesta, donat que ningú ho va creure oportú no s'ha obert cap acció de millora)

Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris del PAS pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 5 i 6.

1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
TOTAL PAS	7	7	7	7	11?
RESPOSTES	4	5	6	3	3
REPRESENTACIÓ	57,14%	71,43 %	85,71%	42,86%	27,27%

2. VALORACIÓ GENERAL DEL PAS

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
La teva satisfacció amb el teu horari laboral	8,25	8,25	7,83	8,50	8,33
La teva satisfacció amb les teves tasques diàries	8,50	7,75	7,50	8,50	7,00
L'organització i el funcionament del centre	8,50	7,00	6,83	8,50	7,00
La informació i tracte personal donat per l'equip directiu	8,25	8,50	7,67	8,00	8,67
La neteja i el manteniment del centre	8,00	7,25	7,67	8,50	8,33
Relació amb els teus companys	8,00	8,00	7,50	8,50	8,67

directes de treball (PAS)					
Valora els recursos materials, tecnològics i d'espais dels quals disposes	8,75	7,75	6,33	9,00	8,00
Relació i tracte amb el professorat del centre	8,75	7,75	6,67	8,50	7,67
Relació i tracte amb l'alumnat	8,50	7,50	7,83	8,00	7,67
Tracte amb el públic en general extern al centre	8,50	7,50	7,83	8,00	8,50
Autonomia per la presa de decisions que et permet tenir la teva feina	8,00	6,50	7,00	8,00	7,00
Eficàcia del correu setmanal				8,50	
Valoració global de la satisfacció	8,25	7,25	7,33	8,50	7,67

3. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Equip humà:
 - La dinàmica laboral és bona tot i haver manca de personal i desbordament de feina.

4. ASPECTES A MILLORAR

- Gestions i coordinacions:
 - Incorporació de personal i repartiment de tasques i responsabilitats.

5. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- A l'informe de l'enquesta d'aquest curs no s'ha obert cap acció de millora dins del SQG.

6. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA

Accions de millora encara obertes:

- Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge. (247) Última acció de seguiment afegida: "S'ha demanat pressupost a l'empresa instal·ladora, i s'estan gestionant inconvenients sorgits amb el protocol i serveis territorials (classificació d'obra o subministrament)". Responsable: Cap d'estudis adjunt.

Accions de millora tancades:

- A l'informe de l'enquesta d'aquest curs no s'ha tancat cap acció de millora dins del SQG.

3.1.4. Enquesta de satisfacció de les famílies

(No s'ha tractat directament en Acta de Comissió Qualitat però si es va enviar per correu a tot el consell de direcció l'informe de l'enquesta, donat que ningú ho va creure oportú no s'ha obert cap acció de millora)

Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb anys anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris de les famílies pel que fa als aspectes a millorar, i s'han obert i revisat les accions de millora detallades al punt 6 i 7.

1. RESPOSTES ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
TOTAL FAMÍLIES	?	?	?	?	1230
RESPOSTES	29	27	27	37	20
REPRESENTACIÓ	??%	??%	??%	??%	1,63%

2. REPRESENTACIÓ PER CICLES / CURSOS D'ACCÉS

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
CFGM (Cicle Formatiu Grau Mitjà)	73,33%	100,00%	88,89%	97,30%	100,00%
CFGS (Cicle Formatiu Grau Superior)	26,76%	0,00%	11,11%	0,00%	0,00%
CAM (Curs d'Accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà)	0,00%	0,00%	0,00%	2,70%	0,00%
CAS (Curs d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	

3. VALORACIÓ FAMÍLIES

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Els canals d'informació que utilitza el centre (web, facebook, ...)	7,57	7,91	7,36	8,42	7,55
La facilitat i la comoditat en la realització de tràmits administratius (la preinscripció i la matriculació, certificats, altres).	7,61	8,68	7,22	8,28	7,40
L'acollida del/de la seu/a fill/a i la informació que li ha donat l'Institut	8,39	8,64	7,85	8,54	8,00
La gestió, per part del centre, de les	7,86	8,15	7,52	8,51	7,55

necessitats d'atenció, informació i comunicació als alumnes i les seves famílies					
L'atenció de les seves necessitats per part del personal del centre (tutors/es, professorat i equip directiu)	8,62	8,71	7,82	8,66	7,95
Opinió general sobre la qualitat de les classes que està rebent el/la seu/a fill/a.	8,18	8,44	7,73	8,71	7,84
L'ambient de treball i estudi a l'Institut	8,00	8,22	7,92	8,76	8,00
Valora la convivència al centre.	8,24	8,76	8,21	8,71	7,89
Valora la informació rebuda per part del/de la tutor/a.	8,78	9,12	7,96	8,77	8,05
Grau d'adquisició de coneixements i habilitats del/de la vostre/a fill/a.	8,44	8,18	7,96	8,52	7,68
Pot contactar amb facilitat amb el tutor/a del seu fill/a?			9,62	9,71	10
Evolució de la responsabilitat i maduresa del/de la vostre/a fill/a.	8,37	7,86	8,46	8,50	7,80
Què us ha semblat la informació que proporciona la plataforma iEduca?					8,21
Les activitats complementàries (xerrades, jornades tècniques, visites a empreses...) realitzades	8,15	8,67	7,23		
El seguiment de les pràctiques FCT/FP Dual per part del/de la tutor/a	8,23	9,35	7,82		
Tornaríeu a matricular el/la vostre/a fill/a a l'Institut de l'Ebre.	9,43	10	10	10	9,50
Valoració global de la satisfacció del centre	8,22	8,70	8,04	8,78	7,90

4. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Informàtica:
 - L'educa que és una bona eina de contacte entre pares i tutora, també pel veure el seguiment dels nostres fills.
- E/A i Tutoria:
 - El seguiment que està fent la tutora del nostre fill és molt correcte i tenim molta satisfacció en el seu treball i assessorament, sobretot en l'edat que té, la qual, és molt important per la seva vida.
 - Bon dia, sóc la mare de Sergi Bouzas matriculat al Grau Mitjà de soldadura. en referència a l'enquesta, amb el funcionament del centre no puc dir massa, però en referència al meu fill, si puc dir que no entenc res, ell es despista i no sé res. Entenc que té 17 i que ha de començar a ser responsable, però cada alumne es d'una manera, i ell no té tanta força de voluntat com potser algun altre. El fet es que no sé si tenen llibres, si no en tenen, si els han d'adquirir o que ha de fer. Portem 3 mesos de curs i no aclareixo res. Voldria saber mes coses del que fan però no sé com fer-ho, i el fet que tot hagi de ser telemàtic no em sembla be Gracies Salutacions cordials Carmen Poy.
 - L'hi han anat bastant bé les notes.
- Equip humà:
 - El que més valoro és el tracte que he tingut amb Eva de LEAP i la connexió que m'ha facilitat amb el tutor. De el tutor molt amable i una persona molt implicada amb els alumnes i la família.
 - Relacio institut i mestres amb la família.
 - El meu fill porta poc temps, però està tot molt bé, companys, comunicació i a l'hora de fer la matrícula em van atendre telefònicament molt bé (crec que es deia Sara, un encant).
 -
- Gestions i coordinació:
 - La comunicació amb el centre i la facilitat per matriculació, etc ha sigut bona.
 - Comunicació amb el centre.
 - El procés de preinscripció i matrícula.
 - Formacio i comunicacio amb el centre.
 - L'informació telematica.
 - La comunicació,tot i que trobem que falta informació a les families sobre la tornada a les classes després de les vacances, en qüestió del torn que li toca.
 - Informació en tot moment amb la família.
- Altres:
 - cuasi tots menys les classes online del curs pasat.
 - Tot be tan a nivell de professorat com a nivell de centre.
 - Hi ha preguntes que les ha contestat la meva filla, ja que van més dirigides als estudiants que als pares o tutors. De moment estem molt contents amb tots els aspectes. Moltes gràcies i felicitats per la tasca que realitzen cadascú de vostès.
- COVID-19
 - El canvi d'Institut i la d'adaptació a les mesures COVID.
 - El pla de reobertura de centre crec que funciona bé i el fet de fer una modalitat d'educació híbrida és correcte.

5. ASPECTES A MILLORAR

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - ...
- E/A i Tutoria:
 - Penso que es podia millorar lo de les ausencies justificades, es a dir si un alumne justifica su ausencia que no conti com ausencia. Avui en dia existeixen un munt de mètodes per avaluar o fer las tasques de la materia a la qual no ha asistit.
 - Comunicació amb el tutor
 - Predisposició de la tutora.
 - Clases online.
 - En el cas d'alumnes menors de 18 anys no estaria de més una mica més d'acció tutorial i més seguiment per part dels utoprs i tutores. També estaria bé una major informació per part del centre dels resultats acadèmics (a partir d'aquesta eina per exemple
- Equip humà:
 - En quan a relacio tutor/ra i familia molt be.
 - Serietat al centre per part dels docents.
- Gestions i coordinació:
 - Vaig tenir algun problema a la preinscripció i la secretària molt amable em va ajudar a solucionar.
 - Les preinscripcions i matriculacions.
 - A pesar que estem en situació de pandèmia. Hi haurà d'haver una relació de places disponibles igual a la del nombre d'alumnes que facin les pràctiques en cada convocatòria.(modul CAI).
 - Reunió online.
 - Informació en tot moment amb la familia
- Altres:
 - No hi ha res a dir.
 - Com he dit anteriorment, de moment estem contents amb tots els aspectes. Gràcies!
- COVID-19
 - Atenen a l'actual pandèmia del covid 19 s'entenen mesures de prevenció com l'horari híbrid. Esperem que aquest millori a mesura de l'evolució de la pandèmia.

6. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- No s'ha obert cap acció de millora.

7. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

- A l'informe de l'enquesta del curs anterior no es va obrir cap acció de millora dins del SQG.

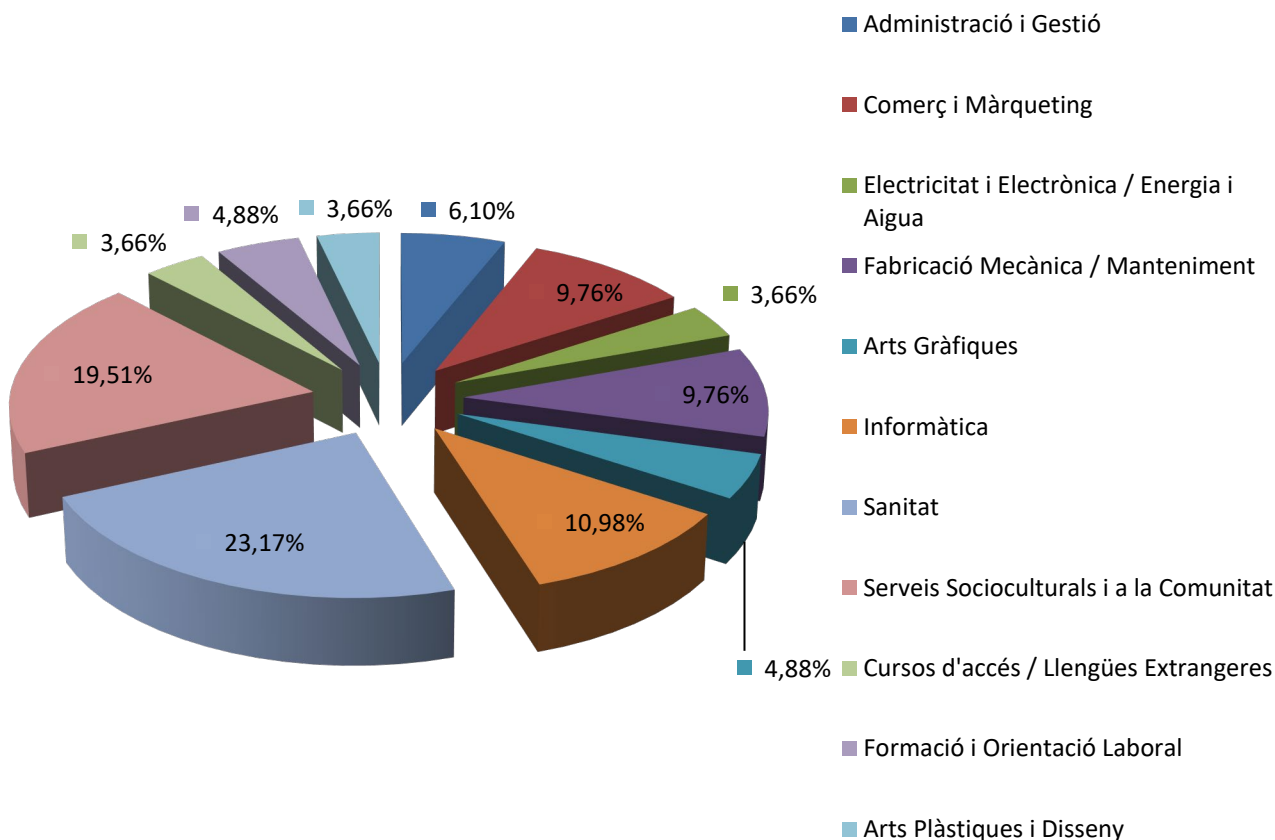
3.1.5. Enquesta de satisfacció de les Jornades Tècniques

(Acta Comissió de Qualitat nº 142 data 17/03/2021)

Conclusions RxD: La revisió s'ha centrat en analitzar l'evolució de les diferents puntuacions de les preguntes de l'enquesta comparant-les amb cursos anteriors, a més també s'ha revisat l'apartat on es detallen els comentaris del professorat pel que fa als aspectes a millorar, tot i que no s'ha obert cap acció de millora, s'ha observat alguna millora que es podria implementar, però va associada a la situació de pandèmia que estem vivint, per tant, és probable que el curs vinent si recuperem la normalitat no tingui una continuïtat. Respecte les accions de millora ja obertes en cursos anteriors i pendents de sortida, també s'ha realitzat un seguiment i valoració (detallades al punt 8 d'aquest apartat)

1. DEPARTAMENTS QUE HAN CONTESTAT L'ENQUESTA

	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
TOTAL PROFESSORAT	108	116	115	120	127
RESPOSTES	32	76	51	45	82
REPRESENTACIÓ	29,63%	65,52%	44,35%	37,50%	64,57%



2. PUNTUACIONS MITJANES I EVOLUTIU

Pregunta	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Valoració de les Jornades Tècniques					
1. Valora l'organització general de les jornades tècniques.	9,69	8,03	8,33	8,42	8,14
2. Valora la utilitat de les activitats programades a les quals ha assistit el teu alumnat.	8,55	8,37	8,46	8,09	8,46
3. Valora l'adequació dels espais per a les diferents activitats.	8,48	8,45	8,67	8,86	
4. Valora el teu grau d'implicació personal en les jornades tècniques	7,90	7,50	7,92	7,89	7,14
Valoració d'actes					
1. Valora les activitats organitzades pel teu departament					8,46
Valoració Global					
1. Valoració global de les jornades tècniques	8,68	8,07	8,40	8,23	8,03

4. ADEQUACIÓ D'ESPAIS

- Aquest curs aquesta pregunta ha estat eliminada de l'enquesta donat que tots els actes s'han fet virtualment.

5. ASPECTES QUE HAN FUNCIONAT BÉ

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - Les connexions han sigut perfectes.
- Activitats:
 - Tallers portats endavant pels propis alumnes, han sabut connectar amb els seus companys motivant-los i iniciant-los amb temes que els serviran en una propera vida laboral.
 - Les xarrades que hem assistit han funcionat correctament i han sigut interessants.
 - Ebreskills.
 - Sempre que es programa una activitat i hi ha una persona responsable al darrera, es un gran èxit. Per al nostre alumnat es enriquidor i poden veure altres realitats. La valoració dels meus alumnes es positiva, després del webinar de soldadura vam fer un col·loqui de 1,5h. això ja ho diu tot.
 - És molt gratificant per a l'alumnat escoltar i aprendre de l'experiència dels ponents.
 - Diversitat d'activitats.



- Tant les activitats presencials com les organitzades per meet han funcionat molt bé.
 - Han funcionat bé els concursos per puntuació dels diferents mòduls de SMX.
 - Les activitats programades.
 - Xerrades molt interessants. (2)
- Gestió i organització:
 - Projectes Interdepartamentals ben planificats, amb el professorat i l'alumnat implicat i motivat.
 - L'organització en general.
 - En ser online es podien connectar alumnat de diversos grups a una mateixa xerrada.
 - Planificació amb antelació. Possibilitat d'acordar compartir xerrades on-line intercycles.
 - Tot i les limitacions s'han pogut fer activitats.
 - Davant la situació de COVID no es podia fer gaire cosa més.
 - Poder realitzar les activitats telemàticament o en petit grup.
 - Compartir l'enllaç de les sessions telemàtiques a tot el professorat del Departament, ha permès assistir a xerrades que si s'haguessin fet a l'aula no les haguéssim pogut escoltar.
 - La col·laboració i involucració dels companys i companyes del departament en la planificació de les xerrades i la seva execució.
 - El fet de separar per departaments les activitats, ha estat molt positiu. Tot i així, nosaltres vam fer un resum intern el dia que vam donar per tancada la programació per tal que, aprofitant que la majoria eren via meet, ens poguéssim apuntar les profes i alumnes d'una altra franja horària. També en reunió vam comentar quines eren i vam demanar als companys que organitzaven la possibilitat de veure-les en diferit, en cas que no es pogués assistir.
 - L'adaptació a la situació peculiar d'aquest curs: tot i la pandèmia s'han pogut realitzar. L'organització general (Excel, terminis...).
 - La comunicació interna dins el departament, informant de les ponències.
 - Crec que en un any tan complicat com el viscut ha estat molt gratificant poder organitzar aquests tallers, xerrades..
 - L'organització dels tallers, el temps de duració.
 - L'esforç per buscar conferències que no perden interès al ser telemàtiques, ajustar els continguts a la fórmula virtual.
 - Desconeixent unes JT en l'antiga normalitat, penso que s'han portat a terme d'una manera molt coherent en els moments actuals.
 - Organització meets.
 - L'aspecte organitzatiu.
- Altres:
 - La voluntat de participació dels ponents.



- Tot ha funcionat correctament tenint en compte la situació COVID, però aquest curs s'ha perdut el contacte directe, i els grups bombolla no han permès fer més activitats.
- No s'ha trencat el ritme de classe ja que en ser la majoria telemàtiques s'ha pogut compaginar millor l'activitat lectiva amb les activitats de les jornades.
- La disposició dels alumnes a rebre xerrades de forma telemàtica.
- Les jornades tècniques s'han pogut realitzar aquest curs amb les dificultats que tenim amb la pandèmia.

6. ASPECTES A MILLORAR

- Edifici, Aules i Equipaments:
 - La xerrada que vaig organitzar va ser amb connexió del ponent de forma online, en alguns moments la wifi no ens va anar bé. La B2 no té bona cobertura wifi.
 - Si el curs vinent s'ha de continuar extremant precaucions i fer xerrades telemàtiques, seria necessari adequar les aules amb qualitat de so i bona projecció.
 - Han fallat sistemes audiovisuals en alguns espais, que han dificultat el seguiment de les sessions.
- Activitats:
 - El format online no és adequat per a segons quines xerrades en què es necessita una implicació i participació de l'alumnat. Però ja sabem que aquest curs les jornades haurien de ser diferents.
 - En ser telemàtiques s'hagués pogut promocionar més els enllaços a les conferències per a fer-les arribar a més gent. Per altra banda també s'haguessin pogut enregistrar per a poder-les veure a posteriori.
 - Desinterès per la majoria de l'alumnat. Es veritat que és més complicat prestar atenció en una videoconferència. Han hagut poques xerrades i les que s'han fet, en general, poc interessants pel alumnat. Actitud de l'alumnat, en algun cas, passiva.
 - Buscar propostes més pràctiques per a l'alumnat o xerrades amb més interacció per part de l'alumnat.
 - No és el mateix fer les xerrades telemàtiques; es perd l'essència.
 - Crec que tindria que ser el professorat del cicle el que decidís si les xerrades són interessants per als alumnes. No xerrades obligatòries.
 - Les activitats on-line tenen les limitacions evidents i per tant el profit que se'n pot fer és també limitat. Però és el que hi ha. Tant de bo l'any vinent pugui ser tot presencial.
 - Els alumnes estan més desconnectats al fer l'activitat per videoconferència. És algo que es solucionarà tot sol en quant puguem fer activitats presencials. No hi havia consciència de que era la setmana de Jornades tècniques.
- Gestió i organització:
 - Als cartells haurien de sortir els noms dels alumnes que han protagonitzat les activitats, que han fet d'oradors, per exemple.





- Nosaltres com a Centre Educatiu hem de promoure que tots els treballs i activitats fetes per l'alumnat han d'estar firmades per ells.
- A l'alumnat que organitza una activitat se l'ha d'obsequiar igual que els oradors que venen de fora, és possible que s'ho hagin treballat molt més i a la vegada saben connectar molt més que els oradors de fora del Centre.
- Implicar una miqueta més a l'alumnat.
- Intentar no superposar xerrades que puguin ser interessants per diferents grups, ja que els alumnes podrien assistir a més d'una xerrada si aquestes es realitzessin en diferents franges horàries.
- El tema regals hauria d'estar més preestablert, està massa en l'aire, depenent de l'administradora, el cap de departament,... De fet vam fer un torneig sense saber què donàvem als guanyadors.
- Ens queda pendent, a nivell de departament, per a properes edicions equilibrar l'oferta de xerrades en tots els àmbits dels perfils professionals.
- La implicació del professorat. La majoria de vegades que s'organitzen activitats recau la responsabilitat sobre els mateixos i no hi ha un recolzament per part de tot el departament. Això es fa cansino fins al punt de pensar si val la pena l'esforç.
- Crec que seria interessant tenir amb més antelació informació de les ponències.
- Els alumnes haurien de participar amb l'elecció de les activitats ha realitzar.
- Una alumna volia participar en un taller d'enquadernació i no va poder entrar en el grup. No se si es tenia que inscriu-se prèviament i no ho va tindre en compte o per manca d'informació. No ho dic com aspecte negatiu, és un comentari que he escoltat.
- Estaria molt bé tenir un calendari de google amb tots els actes programats i els enllaços meet en cas de que siguin telemàtics.
- La coordinació entre mòduls i la diversitat en la puntuació en el meu cas per tal de valorar tots els aspectes.
- En general penso que ha faltat difusió.
- Com a proposta: crear un representant de cada Departament que conegui les diferents xerrades del seu àmbit i que ho pugui explicar als representants dels altres departaments. Després que aquest representant ho traslladi a la Reunió de Departament als altres companys del mateix departament per poder crear més sinèrgies.
- Més implicació del meu Departament en l'organització de les Jornades Tècniques.
- Altres:
 - Històric de xerrades realitzades per departament, amb dades de contacte dels ponents, i valoració del grup, per la consulta de professorat (nou principalment), si vol repetir al curs següent.
 - Aquest any és difícil fer valoracions, perquè evidentment, el format presencial sempre és millor en tots els aspectes. Ens ha faltat caliu humà. Però a nivell telemàtic crec que ha funcionat bé i poc hi ha a millorar. La millora ha de ser



que desaparegui el Coronavirus i puguem tornar a fer vida normal, amb tot allò que ens aporta humanitat.

- L'actitud de l'alumnat.
- Implicació de l'alumnat.
- L'alumnat mostra poc interès en algunes xerrades.
- Promocionar la implicació de més gent del centre.
- Presencialitat.

7. ACCIONS DE MILLORA A OBRIR AL SGQ

- Després de l'anàlisi dels comentaris aquest curs no s'ha obert cap acció de millora dins del SGQ. S'ha observat alguna millora que es podria implementar, però va associada a la situació de pandèmia que estem vivint, per tant, és probable que el curs vinent si recuperem la normalitat no tingui una continuïtat.

8. ACCIONS DE MILLORA JA OBERTES AL SGQ I PENDENTS DE SORTIDA O EN PROCÉS

Hi ha una acció de millora pendent de solucionar sorgida de l'anterior informe d'enquesta de satisfacció de les jornades tècniques. La resta ja estan totes tancades.

- Control de grups i professorat a les activitats transversals de les Jornades Tècniques. (279) S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Aquest curs degut a la situació de pandèmia no s'ha pogut explicar al claustre el protocol que es segueix per organitzar l'assistència dels grups, per tant queda ajornat per al proper curs."*. Responsable: Cap d'estudis adjunt.

3.1.6 Enquestes de satisfacció de les formacions

Aquest curs no s'ha realitzat cap formació organitzada pel centre donada la situació de pandèmia que hem tingut, s'ha apostat per les formacions on-line que el departament d'Educació ha ofertat.



3.2. Seguiment dels indicadors de satisfacció

	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
I-C05-05 - Satisfacció global del professorat	6,9	7,3	7,9	7,8	7,8	8,13	7,62	8,57	7,74	8,26	8,09
I-C05-10 - Satisfacció del professorat amb el lideratge de l'equip directiu (p.2 enquesta fi curs)	7,5	8,8	7,8	7,3	7,2	7,27	7,69	8,47	7,93	8,33	8,25
I-C05-01A - Satisfacció global de l'alumnat (inici curs)	7,7	7,2	7,2	6,9	7,1	7,01	7,15	7,64	7,55	7,59	7,56
I-C05-01B - Satisfacció global de l'alumnat (final curs)	8,3	7,6	8,1	7,7	7,6	7,71	7,76	7,93	7,87	8,14	8,00
I-C05-01 - Satisfacció global de l'alumnat (mitjana)	8	7,4	7,65	7,3	7,35	7,36	7,455	7,785	7,710	7,865	7,780
I-C05-02 - Satisfacció delegats							7,75	7,83	7,70	7,64	8,01
I-C05-03 - Satisfacció empreses							9	8,28	8,96	8,82	8,93
I-C05-04 - Satisfacció famílies							8,22	8,7	8,04	8,78	7,90
I-C05-06 - Satisfacció professorat nouvingut	8,52	7,82	7,63	8,62	7,77	7,83	8,32	8,75	8,67	9,12	8,59
I-C05-07 - Satisfacció professorat substituït que marxa							9,67	9,60	10	9,60	9,50
I-C05-08 - Satisfacció PAS		8,57	7,8	7,88	9	8	8,25	7,25	7,33	8,50	7,67
I-C05-01C - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Secretaria) - preguntes enquesta inici curs 1-2-4)			7	6,7	6,9	6,22	6,61	7,48	7,42	7,60	6,99
I-C05-01D - Satisfacció de			6,8	6,6	6,6	5,96	6,44	7,03	7,09	7,30	6,55



l'alumnat amb el PAS (Consergeria) - pregunta enquesta inici curs 3)											
I-C05-01E - Satisfacció de l'alumnat amb les instal·lacions - pregunta enquesta inici curs 6-7)			6,7	6	6,4	6,06	6,57	6,78	6,79	6,74	7,19

Anàlisi del seguiment dels indicadors:

- La satisfacció global de l'alumnat a l'enquesta d'inici de curs sobre l'organització i funcionament del centre ha estat de 7.56, per tant, podem observar que ha baixat lleugerament -0.03 punts respecte al curs anterior. Tot i que la tendència els últims cursos ha estat a l'alça, sembla que ara estem arribant a un punt màxim i estable, que molt probablement costarà que pugi molt més, els últims 4 cursos estem tenint una satisfacció del 7.6. Val a dir també, que seguint la línia ascendent del curs passat, l'alumnat que ha contestat l'enquesta ha superat els 700, arribant gairebé a un 60% del total de l'alumnat. Sembla ser que el fet de realitzar les enquestes mitjançant l'aplicació iEduca ha ajudat a que augmenti aquest valor.
- La satisfacció dels delegats/des és de 8.01, i ha pujat +0.37 punts respecte del curs anteriors. Sembla que la tendència a la baixa dels últims tres cursos s'ha vist trencada. Cal comentar que és la primer vegada que assolim els 8 punts des de que mesurem aquesta satisfacció, i per tant, és el valor més alt. A més cal destacar que aquest valor s'ha obtingut també amb una participació rècord del 91% fet que dona un valor afegit a la dada obtinguda.
- La satisfacció global de l'alumnat al final de curs ha estat de 8.00, s'observa una lleugera baixada respecte el curs anterior (-0.14 punts). Podem observar que els valors dels últims anys són molt semblants arribant gairebé al 8, però no havíem sobrepassat o arribat als 8 punts des del curs 2012-13. Cal comentar que aquest any han contestat l'enquesta més alumnes, tot i això encara no arribem al 50% que seria el mínim desitjable.
- La satisfacció global de l'alumnat (mitjana entre enquesta d'inici i final de curs) ha estat de 7.78, un valor molt semblant al del curs passat, tot i que ha baixat lleugerament (-0.09 punts). Sembla ser que els últims cursos ens estem estabilitzant entre valors que van del 7.4 al 7.9, per tant, no arribem al 8 que vam obtenir el curs 2010/2011, però sí que és el tercer valor més alt que s'ha obtingut mai des de que mesurem aquesta satisfacció.
- La satisfacció del professorat nouvingut és de 8.59 punts, per tant, podem observar que tot i ser molt elevada ha baixat significativament -0.53 punts respecte al curs anterior. La tendència els últims cursos ha estat clarament a l'alça amb alguna petita fluctuació, el curs passat vam sobrepassar la barrera dels 9 punts, fet que no havia succeït en els últims 10 anys, però aquest curs sembla ser que hem tornat a valors semblants als que teníem el cursos 2016/17, 2017/18 i 2018/19.
- La satisfacció del professorat substituït que marxa continua sent molt alta igual que els últims quatre cursos, ens movem en valors que van del 9.5 al 10. Respecte el curs anterior hem



baixat -0.1 punts. Sembla ser que la tendència indica que la satisfacció no baixarà dels 9 punts.

- La satisfacció del professorat amb el lideratge de l'equip directiu (8.25 punts), ha baixat lleugerament respecte el curs anterior (-0.08 punts), obtenint el quart valor més alt des de que es mesura l'indicador el curs 2010-11.
- La satisfacció global del professorat, com acostuma a ser habitual va lligada amb la satisfacció respecte el lideratge de l'equip directiu, aquest curs hem obtingut un valor de 8.09 punts, per tant, també ha baixat lleugerament respecte el curs anterior (-0,17 punts). Obtenim el quart valor més alt des de que es mesura l'indicador el curs 2010-11.
- El valor de la satisfacció de les empreses no el tindrem fins al setembre que serà quan tindrem dades definitives ja que hauran finalitzat tots els convenis de pràctiques, tot i això tenim un valor aproximat que ens indica que mantindrem la tendència dels últims cursos.
- La satisfacció de les famílies aquest curs ha estat de 7.90, és el valor més baix dels últims 5 anys, tot i això no és un valor dolent. Respecte el curs passat ha baixat significativament (-0.88 punts), cal comentar també que el número d'enquestes realitzades per les famílies ha tornat a baixar si ho comparem amb el curs passat, per tant la representació d'aquestes encara és baix. La mitjana dels últims 5 cursos ja estat de 8.33.
- La satisfacció del PAS aquest curs ha estat de 7.67, per tant, podem observar que és molt pitjor que el curs anterior (-0.83 punts). Tot i ser un dels valors més baixos obtingut des de que es mesura aquest indicador, també és cert que la participació continua sent baixa.
- La satisfacció de l'alumnat amb el PAS de Secretaria és en aquest curs de 6.99 punts, per tant, podem observar que ha pujat baixat significativament -0.61 punts respecte al curs anterior. Amb aquesta puntuació s'ha arribat al valor més baix dels últims 4 anys, i s'ha tornat a baixar dels 7 punts, fet que no succeïa des del curs 2016/17, sembla ser que un inici de curs marcat per la situació de pandèmia i el fet que s'han hagut de fer les matricules quan vam començar el curs al setembre ha perjudicat la satisfacció de l'alumet.
- La satisfacció de l'alumnat amb el PAS de Consergeria és en aquest curs de 6.55 punts, per tant, podem observar que ha baixat significativament -0.75 punts respecte al curs anterior. Podem fer el mateix anàlisi que hem fet amb la satisfacció de l'alumnat amb Secretaria, ja que els valors gairebé són els mateixos els últims 5 anys. Per tant, es trenca la tendència continuista de pujades des del 2014.
- La satisfacció de l'alumnat amb les instal·lacions del centre ha sigut de 7.19 punts, per tant, podem observar que ha pujat significativament +0.45 punts respecte al curs anterior. Els últims anys ens movíem en uns valors molts semblants, però mai havíem sobrepassat els 7 punts, de fet aquest fet no havia succeït mai des de que s'enregistren dades. Sembla ser que en aquest apartat la pandèmia i les actuacions que s'han fet des de la direcció del centre per adequar les instal·lacions han estat valorades molt bé per l'alumnat.

3.3. Revisió de les queixes, suggeriments i no conformitats que s'han produït aquest curs

Durant el curs 2020/2021 s'han formalitzat les següents queixes oficials d'alumnat, les quals han estat totes resoltes:



Número d'ordre	Data d'entrada	Persona que la formula	Destinatari	Data de resolució
1	15/10/20	Josep Alfonso Espejo Pino (1r ARI)	Equip directiu	20/10/20
2	19/10/20	Eric Bellés Adada (2n INS A)	Equip directiu	02/11/20
3	05/03/21	Bibiana Urgellés Mir (2n INS A)	Equip directiu	12/04/21
4	09/03/21	Míriam Beltran Requena (1r INS B)	Equip directiu	03/05/21

4. RESULTAT DEL FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS I DE LA CONFORMITAT DEL SERVEI

4.1. Resultat dels indicadors

E01 Elaboració del marc estratègic

I-E01-03 - Seguiment/Consecució dels objectius				
	2020-2021			
	Obj 1	Obj 2	Obj 3	Percentatge
Serveis socioculturals i a la comunitat	50,00%	66,67%	50,00%	13,64%
Comerç i màrqueting	100,00%	100,00%	80,00%	6,82%
Sanitat	77,78%	62,50%	100,00%	21,82%
Administració i gestió	77,78%	100,00%	57,14%	9,09%
Electricitat i electrònica	66,67%	66,67%	60,00%	8,18%
Fabricació mecànica	63,64%	81,82%	88,89%	11,36%
Arts gràfiques	100,00%	93,75%	100,00%	5,91%
Informàtica i comunicacions	86,05%	57,69%	72,73%	10,91%
Arts Plàstiques i Disseny	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
LESCAC	85,71%	60,00%	100,00%	4,55%
Formació i Orientació Laboral	100,00%	60,00%	80,00%	5,45%
CENTRE	75,01%	71,22%	77,05%	97,73%

Com en cursos anteriors no s'han obtingut dades del departament d'Arts Plàstiques i Disseny.

Tal com s'observa en la taula anterior, tots els departaments han engegat accions respecte als 3 objectius planificats.

La visió global del centre és que s'han engegat aproximadament un 70% de mitjana de les accions planificades en cadascun dels objectius.



I-E01-01 - Grau assoliment objectius				
	2020-2021			
	Obj 1	Obj 2	Obj 3	Percentatge
Serveis socioculturals i a la comunitat	43,38%	59,75%	46,50%	13,64%
Comerç i màrqueting	47,00%	88,50%	46,25%	6,82%
Sanitat	44,50%	65,00%	73,50%	21,82%
Administració i gestió	37,25%	60,00%	30,50%	9,09%
Electricitat i electrònica	45,50%	77,00%	52,50%	8,18%
Fabricació mecànica	44,60%	74,95%	60,00%	11,36%
Arts gràfiques	50,20%	76,00%	77,00%	5,91%
Informàtica i comunicacions	35,53%	45,43%	47,85%	10,91%
Arts Plàstiques i Disseny	68,50%	79,00%		0,00%
LESCAC	73,75%	86,25%	63,75%	4,55%
Formació i Orientació Laboral	56,50%	32,75%	50,25%	5,45%
CENTRE	44,28%	63,79%	54,83%	97,73%

En quant a l'indicador I-E01-01 - Grau assoliment objectius, es pot observar com en l'objectiu 1 no s'assoleix el 50% de, tot i que es supera el criteri d'acceptació (40%). En el cas dels objectius 2 i 3, el valor és significativament superior al criteri d'acceptació.

A diferència de l'indicador anterior, en aquest cas sí que hi ha des del departament d'Arts Plàstiques i Disseny, tot i que no dels tres objectius. L'objectiu 3 no s'ha valorat.

Considerant les dades del curs passat (afectat pel confinament a causa de la COVID19) cal apuntar que el grau d'assoliment global de l'objectiu 1 ha disminuït tres punts, l'objectiu 2 ha augmentat 1,5 punts i l'objectiu 3 ha augmentat 7 punts aproximadament.

I-E01-02 - Grau realització de les accions previstes per l'assoliment dels objectius anuals				
		2020-2021		
		Valoració (1-10)	Pes (%)	Grau Consecució (%)
OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS				77,10%
1.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ			50%	87,68%
E1-OA1	Assoliment de la implantació dels Informes Personals d'Orientació Professional a tots els Cicles Formatius (IPOP)	9,09	10,00%	9,09%
E1-OA2	Definició i distribució entre l'equip docent del model de prova d'avaluació diagnòstica de l'alumnat	10,00	10,00%	10,00%
E1-OA3	Definició dels àmbits a avaluar per conèixer les competències i habilitats de partida de l'alumnat	10,00	5,00%	5,00%
E1-OA4	Determinació del 'Pla de Treball Pedagògic' per cada Cicle Formatiu per garantir la competència necessària per seguir els ensenyaments a distància i d'altres competències específiques per al cicle corresponent.	10,00	10,00%	10,00%
E1-OA5	Disseny i elaboració d'accions d'orientació acadèmica telemàtica per a l'alumnat del territori (ESO i BATX)	4,50	5,00%	2,25%
E1-OA6	Orientació acadèmica de l'alumnat en el seu pas de Grau Mitjà a Grau Superior	5,00	5,00%	2,50%
E1-OA7	Orientació de l'alumnat de 2n de Grau Superior en el seu trànsit cap a la Universitat / món laboral	10,00	5,00%	5,00%
1.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENTENTATGE			50%	66,52%
E1-OA8	Creació dels equips impulsors de metodologies actives a l'aula	5,66	10,00%	5,66%
E1-OA9	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en projectes de mobilitat internacional	0,00	5,00%	0,00%
E1-OA10	Foment de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats d'emprenedoria	5,00	10,00%	5,00%
E1-OA11	Foment de la realització de projectes d'innovació amb empreses	10,00	10,00%	10,00%
E1-OA12	Adquisició d'ordinadors i d'altres equipaments per a l'aula activa del centre i l'aula d'innovació	9,20	5,00%	4,60%
E1-OA13	Implementació del nou model DUAL en determinats cicles formatius	8,00	10,00%	8,00%
OBJECTIU 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL				91,08%
2.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA			50%	90,50%
E2-OA1	Adaptació dels serveis oferts a l'alumnat a les necessitats telemàtiques actuals	10,00	5,00%	5,00%

E2-OA2	Organització d'activitats per augmentar la capacitat de l'alumnat (jornades tècniques, diades internacionals, activitats lúdiques...)	9,00	10,00%	9,00%
E2-OA3	Detecció de la disponibilitat de recursos informàtics de l'alumnat per tal de planificar situacions de confinament i eliminar possibles diferències de capacitat de treball a distància	10,00	5,00%	5,00%
E2-OA4	Foment d'activitats i projectes per afavorir la inclusió tant de l'alumnat del centre, com d'altres centres o associacions	10,00	5,00%	5,00%
E2-OA5	Foment de trobades virtuals/presencials entre els delegats/ades dels diferents grups per tractar temàtiques d'interès comú	5,00	5,00%	2,50%
E2-OA6	Definició de les funcions de la persona que farà de medidora del centre	10,00	10,00%	10,00%
E2-OA7	Impuls de mesures per al foment de la sensibilització vers el medi ambient	10,00	5,00%	5,00%
E2-OA8	Mesures per a la protecció de la salut del professorat, PAS i alumnat en relació a la situació derivada del COVID.	7,50	5,00%	3,75%
2.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES RELACIONS AMB EMPRESES I/O INSTITUCIONS			50%	91,66%
E2-OA9	Establiment d'acords i projectes per col·laborar amb entitats de l'entorn	8,33	10,00%	8,33%
E2-OA10	Col·laboració amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament territorial de Tortosa i la comarca del Baix Ebre	10,00	10,00%	10,00%
E2-OA11	Organització d'una jornada amb empresaris de l'entorn per al foment de les relacions centre-empresa	10,00	10,00%	10,00%
E2-OA12	Oferta de cursos de formació (presencials i/o telemàtics) a les empreses del territori	7,50	10,00%	7,50%
E2-OA13	Realització d'un estudi de les necessitats formatives actuals de l'entorn per tal d'adaptar l'oferta educativa del centre	10,00	10,00%	10,00%
OBJECTIU 3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA				80,80%
3.1. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT			50%	62,93%
E3-OA1	Pla de de formació per al professorat	7,33	10,00%	7,33%
E3-OA2	Inscripció i participació a les xarxes del Departament d'Educació-DGFP	10,00	10,00%	10,00%
E3-OA3	Pla d'autoavaluació del professorat Redacció de la memòria e2cat (excel·lència educativa) i realització del contrast (+400 punts) Estudi comparatiu de les dades d'indicadors de tota Catalunya de les diferents famílies professionals.	0,00	15,00%	0,00%
E3-OA4	Detecció de les necessitats TAC de cada departament/família professional	10,00	5,00%	5,00%
E3-OA5	Detecció de les necessitats TIC de cada departament/família professional	10,00	5,00%	5,00%

E3-OA6	Participació de totes les famílies professionals a tots els equips de millora del centre (d'acord amb el nombre de professorat)	8,27	5,00%	4,14%
3.2. ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ			50%	98,66%
E3-OA7	Millora de la plataforma informàtica de gestió integral del centre Potenciació de les comunicacions telemàtiques al centre entre els diferents membres de la comunitat educativa (reunions de professorat, reunions amb alumnat, consell escolar, etc.)	10,00	20,00%	20,00%
E3-OA8	Pla de màrqueting digital del centre	10,00	5,00%	5,00%
E3-OA9	Difusió de l'activitat del centre als mitjans de comunicació locals i comarcals	10,00	10,00%	10,00%
E3-OA10	Elaboració de vídeos per fer difusió del centre	8,66	5,00%	4,33%
E3-OA11	Digitalització de la secretaria del centre	10,00	10,00%	10,00%

Si ens fixem amb el valor del % de consecució dels objectius, podem veure que en tots tres superem el 70%. Els valors obtinguts, en els tres objectius, són superiors als del curs anterior.

Cal comentar que des de fa dos cursos mesurem el valor de les diferents actuacions a partir de dades més objectives de com ho fèiem fins ara, aquesta valoració la fem a partir d'indicadors que ja tenim creats dins del SQG i altres indicadors fora del propi sistema de qualitat i que s'han creat explícitament per valorar determinades actuacions.

Pel que fa a les actuacions, cal destacar que la majoria es valoren per sobre de 8 excepte les següents:

E1-OA5 Disseny i elaboració d'accions d'orientacions acadèmica telemàtica per l'alumnat del territori.

E1-OA6 Orientació acadèmica de l'alumnat en el seu pas de Grau Mitjà a Grau Superior

E1-OA8 Creació d'equips impulsors de metodologies actives a l'aula

E1-OA9 Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en projectes de mobilitat

E1- OA10 Foment de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats d'emprenedoria

E2- OA5 Foment de trobades virtuals/presencials entre els delegats/ades dels diferents grups per tractar temàtiques d'interès comú.

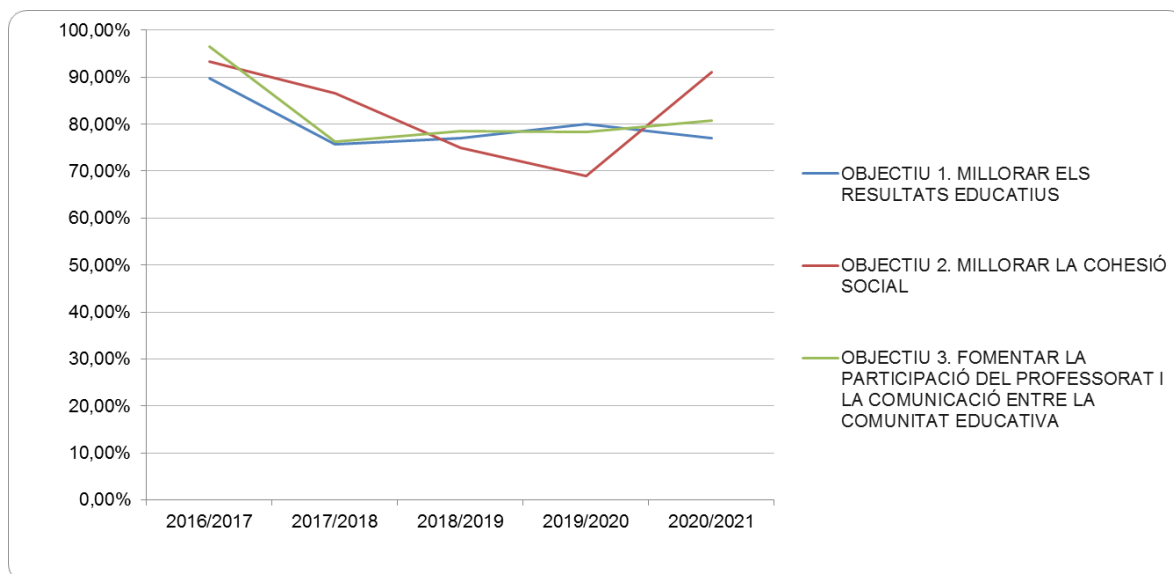
E3- OA3 Pla d'autoavaluació del professorat. Redacció memòria e2cat (excel·lència educativa) i realització del contrast (+400 punts) Estudi comparatiu de les dades d'indicadors de tota Catalunya de les diferents famílies professionals.

Algunes d'aquestes actuacions s'

En la següent taula podem veure un evolutiu del valor dels tres objectius que s'han obtingut els darrers anys.

Assoliment dels objectius (evolutiu)					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
OBJECTIU 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS	89,75%	75,75%	77%	80,00%	77,10%
OBJECTIU 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	93,25%	86,50%	75%	69,00%	91,08%
OBJECTIU 3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA	96,50%	76,25%	78,50%	78,34%	80,80%

Podem observar que de l'objectiu 1 i 3 tenim uns valors molt semblants respecte els últims cursos, és en l'objectiu 2 on podem apreciar una pujada significativa, arribant a un dels valors més alts dels últims cinc cursos.



E01SP1 Mobilitat i cooperació internacional

E01SP1 Mobilitat i cooperació internacional					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-E01SP1-01 Nombre projectes mobilitat	3	2	4	4	5
I-E01SP1-02 Nombre alumnat participant	27	9	25	12	0
I-E01SP1-03 Nombre professorat participant	7	5	7	4	2
I-E01SP1-05: % alumnes que han participat				0,97%	0,00%
I-E01SP1-04 Satisfacció mobilitat		7,69	8,19	8,08	7,05

Aquest curs s'han iniciat 5 projectes de mobilitat, per tant, un més que el curs anterior. Cal considerar però que són projectes que s'han iniciat però l'alumnat no ha pogut viatjar per causa de la pandèmia. Pel que fa al nombre de professorat el nombre ha disminuït (-2) i finalment per causa de la cancel·lació de les estades, tampoc s'ha pogut dur terme.

En conseqüència, l'indicador per mesurar tant la satisfacció de l'alumnat com del professorat ha baixat 1 punt. Tot i que podem considerar la dada com a positiva donat el context actual. Unit al context de pandèmia, el percentatge d'alumnes de que han participat en mobilitat i cooperació internacional és 0.

E01SP2 Innovació i transferència del coneixement

E01SP2 Innovació i transferència del coneixement					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-E01SP2-01 Nombre projectes innovació	4	4	5	3	6
I-E01SP2-02 Nombre empreses participant	4	4	5	3	6
I-E01SP2-03 Nombre alumnat participant	20	50	12	47	76
I-E01SP2-04 Nombre professorat implicat	10	8	7	9	14
I-E01SP2-05 Nombre departaments que han col·laborat	3	5	4	3	6
I-E01SP2-06 Satisfacció del servei innovació		8,26	8,28	7,79	7,61

Com es pot veure en la taula anterior, el nombre de projectes d'innovació i el nombre d'empreses participants en aquest projectes s'ha duplicat en aquest curs respecte el curs anterior, assolint el valor més alt des de que es registra aquest indicador. A més el nombre d'alumnes implicats en aquests projectes d'innovació s'ha incrementat considerablement (+29), respecte cursos anteriors. El nombre de departaments que han participat en projectes d'innovació també s'ha duplicat (+3). Pel que fa la satisfacció del servei d'innovació, el valor es manté molt similar al de l'any passat amb una davallada de gairebé dues dècimes.

E01SP3 Emprenedoria

E01SP3 Emprenedoria					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-E01SP3-01 Nombre projectes empenedoria	1	13	12	4	16
I-E01SP3-02 Nombre concursos empenedoria on el centre ha participat	5	1	5	5	5
I-E01SP3-03 Nombre empreses participants a nivell d'empenedoria	5	20	20	25	25
I-E01SP3-04 Satisfacció servei empenedoria		7,90	7,64	7,70	7,37
I-E01SP3-04.1 Satisfacció empenedoria alumnat		7,42	7,31	7,26	6,98
I-E01SP3-04.2 Satisfacció empenedoria professorat		8,37	7,97	8,13	7,76

Com es pot apreciar a la taula anterior aquest curs 20/21 s'ha assolit el nombre de projectes d'empenedoria més alt dels últims anys. Una dada que molt positiva, i més si considerem el context de pandèmia. El nombre de concursos es manté respecte els darrers anys, així com el nombre d'empreses participants. La satisfacció general amb el serveis però ha baixat lleugerament

E02 Planificació de centre

E02 Planificació de centre					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-E02-01 Nombre d'accions formatives impartides	3	11	10	8	8
I-E02-04 Nombre d'equips de millora	5	8	8	9	9
I-E02-05 Nombre d'accions formatives estratègiques externes (xarxes, activitats qcampus...)	11	11	16	11	15
I-E02-06 Percentatge de professorat que participa en equips de millora				89,09%	94,59%

El nombre d'accions formatives impartides s'ha mantingut respecte el curs anterior, tot i que es manté en valors més baixos que fa dos cursos. Cal destacar l'elevat nombre de formació que s'ha ofertat enguany des del Departament d'Educació i de la qual el centre n'ha fet difusió entre el professorat-.

El nombre d'equips de millora es manté respecte anys anteriors i el percentatge de professorat que participa en aquests ha augmentat més de 5 punts.

El nombre d'accions formatives estratègiques externes s'ha incrementat respecte el curs anterior, fins assolir valors similars al curs 18/19 abans de la pandèmia, fet que indica la tendència a l'alça d'aquest tipus d'accions.

Nombre d'hores de formació per família professional					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Serveis socioculturals i a la comunitat	1051	818	948	924	2004
Comerç i màrqueting	1227	2414	1172	998	470
Sanitat	2561	3227,5	1844,5	2333	2430
Administració i gestió	119	149	130	270,5	240
Electricitat i electrònica - Energia i Aigua	626	565	470	285	830
Instal·lació i manteniment - Fabricació mecànica	170	415	538	455	350
Arts gràfiques	205	173	255	333	463
Informàtica i comunicacions	604	2996,5	1686,25	1099	1719
Arts plàstiques i disseny					50
Edificació i obra civil	341	70			
LESCAC	321	297	303,5	229	240
Formació i Orientació Laboral	80	699	191	610	255
TOTAL CENTRE	7305	11824	7538,25	7536,5	9051

En quant a les hores de formació cal destacar l'augment de més de 1500 hores per a tot el centre. Aquesta dada evidencia l'efectivitat de la difusió de l'oferta formativa del centre per part de la coordinació pedagògica.

Els departaments amb més formació són els de Serveis socioculturals i a la comunitat, Sanitat i Informàtica i comunicacions. Per contra, els departaments amb menys hores de formació són els d'Arts plàstiques i disseny, Administració i gestió i LESCAC.

I-E02-02 Mitjana del nombre d'hores de formació de cada família professional per professor/a					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Serveis socioculturals i a la comunitat	84,08	58,43	67,71	61,60	133,60
Comerç i màrqueting	175,29	371,38	167,43	133,07	62,67
Sanitat	116,41	134,48	78,49	97,21	93,46
Administració i gestió	11,90	15,68	13,68	27,05	24,00
Electricitat i electrònica - Energia i Aigua	59,62	53,81	47,00	31,67	92,22
Instal·lació i manteniment - Fabricació mecànica	16,19	37,73	46,78	36,40	29,17
Arts gràfiques	82,00	34,60	42,50	51,23	77,17
Informàtica i comunicacions	67,11	272,41	146,63	91,58	143,25
Arts plàstiques i disseny				#DIV/0!	8,33

Edificació i obra civil	170,50	35,00			
Cursos d'accés a cicles	53,50	49,50	50,58	45,80	60,00
Formació i Orientació Laboral	13,33	107,54	31,83	101,67	42,50
TOTAL CENTRE	74,54	111,55	71,79	68,51	81,54

Respecte a l'indicador I-E02-02 (mitjana del nombre d'hores de formació de cada família professional per professor/a), els departaments amb una millor mitjana d'hores de formació són Serveis socioculturals i a la comunitat, Informàtica i comunicacions i Sanitat. Podem observar que la mitjana de centre ha augmentat respecte el curs passat, i es superen les 80 hores de formació per professor/a. El departaments amb menys hores de formació per professor/a són FOL, Administració i gestió i Arts plàstiques i disseny.

I-E01-01 - Grau assoliment objectius				
	2020-2021			
	Obj 1	Obj 2	Obj 3	Percentatge
Serveis socioculturals i a la comunitat	43,38%	59,75%	46,50%	13,64%
Comerç i màrqueting	47,00%	88,50%	46,25%	6,82%
Sanitat	44,50%	65,00%	73,50%	21,82%
Administració i gestió	37,25%	60,00%	30,50%	9,09%
Electricitat i electrònica	45,50%	77,00%	52,50%	8,18%
Fabricació mecànica	44,60%	74,95%	60,00%	11,36%
Arts gràfiques	50,20%	76,00%	77,00%	5,91%
Informàtica i comunicacions	35,53%	45,43%	47,85%	10,91%
Arts Plàstiques i Disseny	68,50%	79,00%		0,00%
LESCAC	73,75%	86,25%	63,75%	4,55%
Formació i Orientació Laboral	56,50%	32,75%	50,25%	5,45%
CENTRE	44,28%	63,79%	54,83%	97,73%

Pel que fa a l'indicador I-E02-03 - Grau assoliment objectius pla anual departaments (en el nou mapa de processos passa formar part del E01), podem observar que a l'objectiu 1 no s'arriba al 50%, tot i això es sobrepassa el criteri d'acceptació del 40%. Comparant amb els resultats del curs anterior cal apuntar la tendència a l'alça de la consecució dels objectius 2 i 3.



E03 Comunicació

E03 Comunicació					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-E03-01 Satisfacció respecte a la comunicació i coneixement del centre	8,15	8,26	8,22	8,98	8,72
I-E03-02 Nombre publicacions al butlletí digital	25	18	10	28	0
I-E03-03 Nombre aparicions mitjans de comunicació	35	42	46	19	42
I-E03-04 Nombre seguidors xarxes socials	1817	948	1708	2737	2595
I-E03-01.1 Enquesta professorat substitut p.5	8,67	9,30	8,38	9,60	9,00
I-E03-01.2 Enquesta professorat fi de curs p.5	7,62	8,37	8,06	8,35	8,43
I-E03-01.3 Enquesta alumnat fi de curs p.6 final...	7,13	7,10			
I-E03-04.1 Facebook	1676	427	671	1109	1247
I-E03-04.2 Twitter	141	206	271	340	369
I-E03-04.3 Instagram		315	426	642	979
I-E03-04.4 eBando alumnat			340	611	
I-E03-04.5 eBando famílies				35	

En termes generals la satisfacció respecte la comunicació i coneixement del centre és bona, tot i que ha disminuït dues dècimes respecte el curs anterior.

Cal destacar positivament el nombre d'aparicions als mitjans de comunicació (42) més del doble que el curs anteriors. Concretament:

- 5 anuncis a premsa escrita
- 4 notícies a premsa escrita en paper
- 9 notícies a mitjans de comunicació digital
- 6 notícies a les televisions ebrenques i catalanes
- 3 notícies i a les ràdios locals i comarcals
- Campanyes de ràdio difusió oferta formativa amb diverses aparicions diàries
- Videos promocionals famílies professionals, Canal 21 al llarg del mes de maig
- Video DUAL Canal TE al llarg del mes de maig

Aquestes dades demostren que les accions de difusió del centre tenen resultats positius i es pot continuar treballant en aquest sentit, per exemple amb l'enviament de notes de premsa.

El nombre de seguidors a les xarxes socials ha disminuït lleugerament, tot i que les publicacions en totes les xarxes socials del centre han augmentat, especialment en el cas d'Instagram on s'han fet més de 300 publicacions que l'any anterior.

En termes de comunicació cal considerar també molt positivament la implantació de l'eina iEduca per a la comunicació amb l'alumnat i les famílies que ha portat com a conseqüència la desaparició de l'ús de l'eBando, donat que es disposa de les dades de contacte de les famílies i l'alumnat de manera automatitzada, des de l'inici de curs.

E04 Interacció amb els grups d'interès

E04 Interacció amb els grups d'interès						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-E04-01 Inserció laboral	30,90%	45,60%	38,80%	42,67%	40,19%	39,18%
I-E04-02 Participació en xarxes de centres/entorn		7	8	10	9	10

Pel que fa a l'indicador I-E04-01 d'inserció laboral, es pot apreciar un lleuger decrement respecte el curs passat, tot i això ens mantenim al voltant del 40%, cal comentar que el valor d'aquest indicador es calcula tenint en compte tant alumnat de GM com de GS i que alguns cicles són un pas per accedir a formació superior i no proveeixen el mercat laboral.

I-E04-02 Participació en xarxes de centres/entorn per al curs 2020/2021: 10 xarxes. Aquest augment es deu a la creació

E05 Gestió de la qualitat

I-E05 – Indicadors (seguiment)					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-E05-01: Nombre de No Conformitats auditoria interna	0	0	0	0	0
I-E05-02: Nombre de No Conformitats autoauditoria departaments	5	3	15	15	17
I-E05-03: Nombre de No Conformitats auditoria externa	1	2	0	0	1
I-E05-04: Nombre accions de millora enregistrades durant el curs	39	115	74	51	6
I-E05-05: Nombre accions de millora tancades durant el curs (incloses les pendents de cursos anteriors)	34	84	66	46	27
I-E05-06: Satisfacció grups d'interès	7,97	8,20	8,02	8,38	8,12

El nombre de no conformitats en l'auditoria interna realitzada per l'Institut Jaume Huguet va ser de zero. Els últims cinc cursos l'auditoria interna ha anat molt bé, amb zero no conformitats, els primers tres cursos del nou projecte de direcció ens van auditar els companys del Pere Martell, i aquests últims dos cursos ens han auditat les companyes del Jaume Huguet.

El nombre de no conformitats en les auditories internes dels departaments (realitzades pel nostre equip directiu i professorat format en auditories internes) han sigut en total de 17. Estan detallades en el punt 1 d'aquesta acta. I com ja s'ha comentat, moltes d'elles són causa de dos o tres factors: No tenir disponibles per a l'alumnat els criteris d'avaluació, així com els cassos on perd el dret a l'avaluació contínua. Us d'eines per poder avaluar a l'alumnat d'una forma no subjectiva. No hi ha evidències de l'elaboració de l'informe personal d'orientació professional en hores de tutoria. Per altra banda, cal comentar que si no comptabilitzem les NC del departament d'Arts plàstiques i Disseny el nombre de NC serien de 11, baixant en 4 si ho comparem amb les dades dels anteriors dos cursos.

L'auditoria externa (re-certificació) es va dur a terme els dies 14, 15 i 16 d'abril. Es va detectar una NC vinculada al compliment i aplicació del seguiment de les faltes d'assistència de l'alumnat en els diferents mòduls. Respecte les accions de millora iniciades s'ha fet una explicació detallada en el primer punt i en l'apartat auditories d'aquest mateix document.

podem observar una davallada considerable respecte el curs anterior pel que fa al número d'accions enregistrades, de fet el curs passat en aquesta època se'n van obrir 27 i aquest curs només 6 (sense comptar les obertes en aquesta RxD). Per altra banda, el número d'accions tancades aquest curs (27) és molt semblant al del curs passat en aquesta època (26). Una possible causa d'aquesta davallada és el gran número d'accions que s'han obert i tancat aquests últims quatre anys, cosa que ha provocat una depuració del SGQ del nostre centre i conseqüentment ara ja no tenim la necessitat d'obrir tantes accions de millora, per tant, podem afirmar, que en propers cursos els números seran més semblants als que estem obtenint actualment.

La satisfacció mitjana del centre dels nostres grups d'interès es calcula a partir dels indicadors de satisfacció de cadascun dels grups d'interès, i segons la formula que s'indica al manual d'indicadors. Encara no podem fer una valoració final d'aquest valor, ja que ens fa falta el valor parcial de les empreses que obtindrem al setembre, tot i això podem observar que el valor ja és molt alt en la línia dels darrers cursos.

C01 Informació i admissió de l'alumnat

I-C01-01 Nombre alumnat per nivells educatius

I-C01-01 - Nombre alumnat per nivells educatius																			
	2016-17	2017-18	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)	2020-21	2020-21 (1T)	2020-21 (2T)	2020-21 (3T)
CFGM	673	678	692	666	594	621	589	601	589	642	603	577	573	577	573	649	574	560	552
CFGS	536	540	539	538	523	551	543	544	529	577	564	545	539	545	539	610	584	581	576
Cursos d'Accés a Cicles CAM/CAS	69	68	70	66	63	33	34	34	34	20	20	20	19	20	19	6	7	7	7
IFE										4	4	4	4	4	4	11	11	11	10
TOTALS	1278	1286	1301	1270	1180	1205	1166	1179	1152	1243	1191	1146	1135	1146	1135	1276	1.176	1.159	1.145

I-C01-02 Nombre alumnat per cicles formatius

I-C01-02 - Nombre alumnat per cicles formatius																
CAM/CAS	2017-18 (31oct)	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19 (31oct)	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20 (31oct)	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)	2020-21 (31oct)	2020-21 (1T)	2020-21 (2T)	2020-21 (3T)
CAM	14	14	12	10	19	19	19	19	9	9	9	8	6	7	7	7
TOTAL CAM	14	14	12	10	19	19	19	19	9	9	9	8	6	7	7	7
CAS - A	29	28	27	25	14	15	15	15	11	11	11	11				
CAS - B	25	28	27	28												
TOTAL CAS	54	56	54	53	14	15	15	15	11	11	11	11	0	0	0	0
TOTAL CAM/CAS	68	70	66	63	33	34	34	34	20	20	20	19	6	7	7	7

IFE	2017-18 (31oct)	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19 (31oct)	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20 (31oct)	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)	2020-21 (31oct)	2020-21 (1T)	2020-21 (2T)	2020-21 (3T)
1r IFE									4	4	4	4	8	8	8	8
2n IFE													3	3	3	2
TOTAL IFE									4	4	4	4	11	11	11	10

CFGM	2017-18 (31oct)	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19 (31oct)	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20 (31oct)	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)	2020-21 (31oct)	2020-21 (1T)	2020-21 (2T)	2020-21 (3T)
1r GAD	25	27	23	24	29	26	28	26	25	24	16	16	26	25	25	22
2n GAD	22	22	21	22	13	13	13	13	12	12	13	13	12	12	12	12
Gestió administrativa	47	49	44	46	42	39	41	39	37	36	29	29	38	37	37	34
1r PRID	27	28	22	22	26	26	26	26	18	18	18	18	24	21	20	20
2n PRID	14	14	13	12	14	14	14	14	21	21	21	21	14	14	13	13
Preimpressió digital	41	42	35	34	40	40	40	40	39	39	39	39	38	35	33	33



1r ACO	24	25	25	23	30	28	29	28	29	29	23	23	25	21	20	18
2n ACO	14	14	14	14	16	15	15	15	13	13	13	13	17	18	18	18
Activitats Comercials	38	39	39	37	46	43	44	43	42	42	36	36	42	39	38	36
1r IEA	26	26	21	17	23	23	23	23	19	22	22	22	26	22	22	22
2n IEA	21	21	21	12	14	14	14	14	25	25	21	21	13	11	11	11
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	47	47	42	29	37	37	37	37	44	47	43	43	39	33	33	33
1r IT					5	5	5	5								
2n IT	9	11	11	9												
Instal·lacions de Telecomunicacions	9	11	11	9	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0
1r MEM	24	23	23	19	28	24	27	26	19	19	19	19	30	24	19	19
2n MEM	12	12	11	13	16	16	18	18	15	15	15	15	19	20	20	20
Manteniment Electromecànic	36	35	34	32	44	40	45	44	34	34	34	34	49	44	39	39
1r MEC	24	31	29	17	25	24	25	23	24	22	23	27	19	17	17	17
2n MEC	27	27	27	15	21	21	21	18	18	18	16	19	17	17	17	17
Mecanització	51	58	56	32	46	45	46	41	42	40	39	46	36	34	34	34
1r SIC									16	17	15	16	16	17	17	17
2n SIC	21	20	20	20	14	10	13	13	16	16	15	16	12	13	13	13
Soldadura i Caldereria	21	20	20	20	14	10	13	13	32	33	30	32	28	30	30	30
1r SMX	39	41	37	36	55	54	53	53	46	43	44	38	57	40	36	36
2n SMX	40	40	40	40	30	30	30	30	33	32	31	31	35	34	34	33
Sistemes Microinformàtics i Xarxes	79	81	77	76	85	84	83	83	79	75	75	69	92	74	70	69
1r FAR	32	32	32	32	27	25	25	25	28	31	28	24	34	27	26	26
2n FAR	21	21	22	22	32	31	31	31	31	31	31	31	23	23	25	25
Farmàcia i Parafarmàcia	53	53	54	54	59	56	56	56	59	62	59	55	57	50	51	51
1r CAI	100	100	96	82	88	74	74	74	107	81	80	80	93	69	71	71
2n CAI																
Cures Auxiliars	100	100	96	82	88	74	74	74	107	81	80	80	93	69	71	71
1r ES	32	33	31	28	28	28	28	28	33	30	28	28	61	53	50	48
2n ES	50	50	53	45	30	32	32	30	31	27	27	24	21	22	22	21
Emergències sanitàries	82	83	84	73	58	60	60	58	64	57	55	52	82	75	72	69
1r APD	31	31	31	29	31	31	31	31	31	27	29	29	26	25	23	24
2n APD	43	43	43	41	26	25	26	25	32	30	29	29	29	29	29	29
Atenció a persones en situació de dependència	74	74	74	70	57	56	57	56	63	57	58	58	55	54	52	53
TOTAL CFGM	678	692	666	594	621	589	601	589	642	603	577	573	649	574	560	552
CFGs	2017-18 (31oct)	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19 (31oct)	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20 (31oct)	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)	2020-21 (31oct)	2020-21 (1T)	2020-21 (2T)	2020-21 (3T)



1r AIF	24	25	24	25	14	15	15	15	21	23	21	21	23	21	22	22
2n AIF	23	23	23	23	25	26	25	25	25	25	25	25	24	25	25	25
Administració i Finances	47	48	47	48	39	41	40	40	46	48	46	46	47	46	47	47
1r ADI	14	14	14	14	13	13	13	13	20	19	20	20	17	13	13	11
2n ADI	14	14	14	14	19	19	19	19	13	13	13	13	13	13	13	13
Assistència a la Direcció	28	28	28	28	32	32	32	32	33	32	33	33	30	26	26	24
1r DEP	14	15	15	15	12	12	12	12	9	9	9	9	16	16	14	14
2n DEP					13	13	13	13	11	11	11	11	10	10	10	10
Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	14	15	15	15	25	25	25	25	20	20	20	20	26	26	24	24
1r MAP	17	18	18	12	25	27	27	26	22	20	21	21	23	23	21	21
2n MAP	16	17	17	16	14	14	14	14	28	27	27	27	34	34	34	34
Màrqueting i Publicitat	33	35	35	28	39	41	41	40	50	47	48	48	57	57	55	55
1r PRO																
2n PRO	3	3	3	3												
Projectes d'Edificació	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1r ARI	14	14	14	12	15	15	15	15	17	16	13	13	19	17	17	17
2n ARI	17	17	18	16	16	16	17	17	19	17	14	14	16	16	15	14
Automatització i Robòtica Industrial	31	31	32	28	31	31	32	32	36	33	27	27	35	33	32	31
1r EE	8	9	9	8	9	9	9	9	4	4	6	6	18	17	17	17
2n EE	11	11	11	11	6	6	6	6	10	10	10	10	6	6	6	6
Eficiència Energètica i Energia Solar	19	20	20	19	15	15	15	15	14	14	16	16	24	23	23	23
1r PPFM	21	17	17	18	21	23	22	13	12	12	9	13	22	22	22	22
2n PPFM	22	22	22	20	15	12	14	14	16	16	15	15	15	15	15	15
Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	43	39	39	38	36	35	36	27	28	28	24	28	37	37	37	37
1r ASIX	22	22	23	21	28	28	24	23	29	26	26	22	29	29	29	26
2n ASIX	12	12	12	12	10	8	8	8	13	13	13	13	12	12	12	12
Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	34	34	35	33	38	36	32	31	42	39	39	35	41	41	41	38
1r DAM																
2n DAM	11	11	11	11	13	14	13	13	8	8	8	7	8	10	10	10
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	11	11	11	11	13	14	13	13	8	8	8	7	8	10	10	10
1r DIE	24	24	23	23	27	25	25	25	27	27	25	23	29	21	21	21
2n DIE	25	25	24	24	26	26	24	24	27	26	17	17	19	19	20	20
Dietètica	49	49	47	47	53	51	49	49	54	53	42	40	48	40	41	41
1r LCB	29	29	29	28	30	30	28	28	31	31	32	30	24	31	31	31
2n LCB	34	34	34	34	35	35	35	35	29	31	29	28	34	34	34	34
Laboratori clínic i biomèdic	63	63	63	62	65	65	63	63	60	62	61	58	58	65	65	65

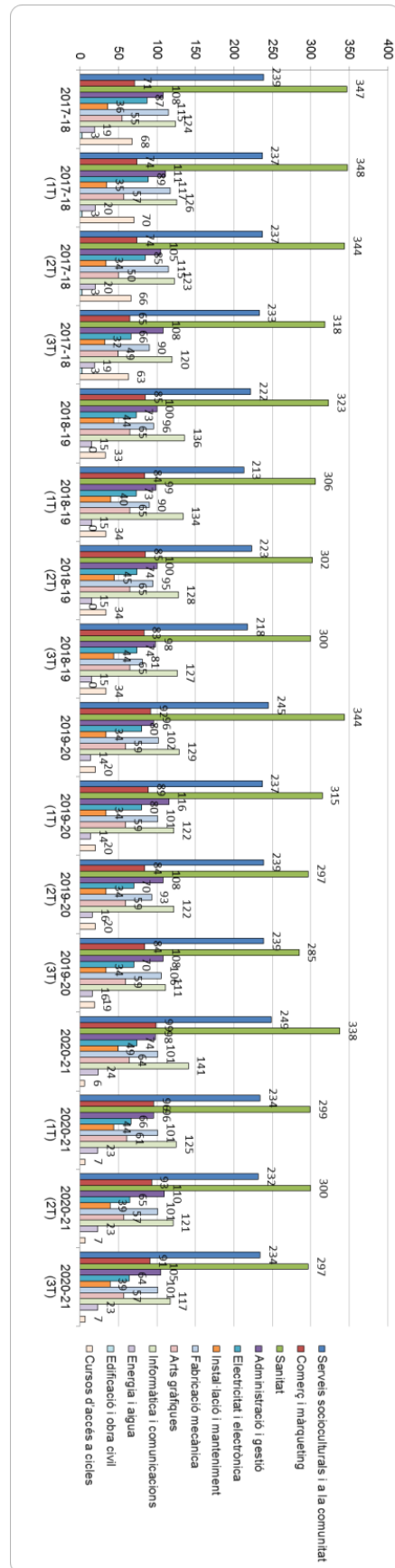


1r INS	47	47	46	46	60	57	60	60	62	61	61	61	71	60	59	60
2n INS	60	58	59	59	44	42	45	41	55	55	55	55	61	61	61	61
Integració Social	107	105	105	105	104	99	105	101	117	116	116	116	132	121	120	121
1r EIN	33	33	33	33	30	27	30	30	31	31	31	31	28	25	26	26
2n EIN	25	25	25	25	31	31	31	31	34	33	34	34	34	34	34	34
Educació Infantil	58	58	58	58	61	58	61	61	65	64	65	65	62	59	60	60
1r MOD									4	4	4	4	3	4	4	4
2n MOD													2	2	2	2
Modelisme i Matriceria Ceràmica									4	4	4	4	5	6	6	6
TOTAL CFGS	540	539	538	523	551	543	544	529	577	564	545	539	610	584	581	576

I-C01-03: Nombre alumnat per famílies professionals

I-C01-03 - Nombre alumnat per famílies professionals																		
	2017-18	2017-18 (1T)	2017-18 (2T)	2017-18 (3T)	2018-19	2018-19 (1T)	2018-19 (2T)	2018-19 (3T)	2019-20	2019-20 (1T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)	2019-20 (2T)	2019-20 (3T)	2020-21	2020-21 (1T)	2020-21 (2T)	2020-21 (3T)
Serveis socioculturals i a la comunitat	239	237	237	233	222	213	223	218	245	237	239	239	239	239	249	234	232	234
Comerç i màrqueting	71	74	74	65	85	84	85	83	92	89	84	84	84	84	99	96	93	91
Sanitat	347	348	344	318	323	306	302	300	344	315	297	285	297	285	338	299	300	297
Administració i gestió	108	111	105	108	100	99	100	98	96	116	88	88	108	108	98	96	110	105
Electricitat i electrònica	87	89	85	66	73	73	74	74	80	80	70	70	70	70	74	66	65	64
Instal·lació i manteniment	36	35	34	32	44	40	45	44	34	34	34	34	34	34	49	44	39	39
Fabricació mecànica	115	117	115	90	96	90	95	81	102	101	93	106	93	106	101	101	101	101
Arts gràfiques	55	57	50	49	65	65	65	65	59	59	59	59	59	59	64	61	57	57
Informàtica i comunicacions	124	126	123	120	136	134	128	127	129	122	122	111	122	111	141	125	121	117
Energia i aigua	19	20	20	19	15	15	15	15	14	14	16	16	16	16	24	23	23	23
Edificació i obra civil	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arts Plàstiques i Disseny									4	4	4	4	4	4	5	6	6	6
IFE									4	4	4	4	4	4	11	11	11	10
Cursos d'accés a cicles	68	70	66	63	33	34	34	34	20	20	20	19	20	19	6	7	7	7

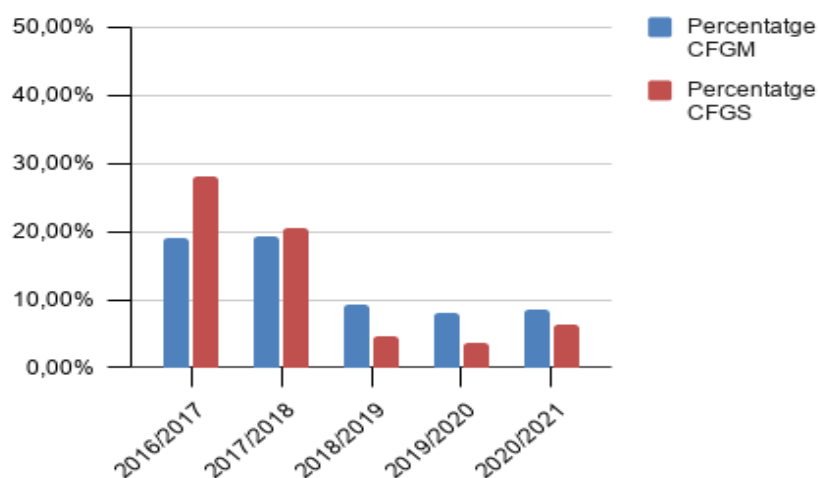
Gràfic evolutiu



I-C01-04 Índex alumnat que accedeixen per la prova d'accés

I-C01-04 - Índex alumnat que accedeixen per la prova d'accés							
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nombre alumnat CFGM					57	52	55
Percentatge CFGM	28,40%	27,28%	19,17%	19,20%	9,18%	8,10%	8,47%
Nombre alumnat CFGS					25	21	39
Percentatge CFGS	43,00%	39,56%	28,13%	20,52%	4,54%	3,64%	6,39%

Gràfic evolutiu:



La tendència a la baixa que s'estava produint els últims cursos pel que fa a l'alumnat que accedia per les proves d'accés, sembla que ja no és així, tot i que els valors no són els que teníem el curs 2017-2018 almenys sembla que la tendència a la baixa s'hagi trencat. En el cas de la prova d'accés per a CFGM el valor és molt semblant al del curs passat i en el cas de la prova d'accés per a CFGS s'ha pogut observar un increment. És probable que aquests valors no tornin als valors de cursos anteriors ja que ara el nostre alumnat de CFGM pot accedir directament a CFGS sense fer la prova d'accés, i a més, sense fer el curs de preparació per al grau superior.



I-C01-05 Alumnes per sexes i grups (antic I-C01-05 Nombre alumnat per sexe i franges d'edat)

Des de fa tres cursos aquest indicador ha estat actualitzat, i la manera com es recullen les dades també, ara es comptabilitzen la quantitat de dones i homes per cada grup, i es fa un recompte final a nivell de GM i GS.

I-C01-05 - Alumnes per sexes i grups						
CFGM	2018-19		2019-20		2020-21	
Sexe	H	D	H	D	H	D
1r GAD	12	16	13	9	10	15
2n GAD	4	9	4	10	8	4
Gestió administrativa	16	25	17	19	18	19
1r PRID	17	9	10	8	10	10
2n PRID	10	4	14	7	7	6
Preimpresió digital	27	13	24	15	17	16
1r ACO	17	12	15	7	11	9
2n ACO	11	4	10	3	6	12
Activitats Comercials	28	16	25	10	17	21
1r IEA	23	0	19	0	24	1
2n IEA	14	0	25	0	10	1
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	37	0	44	0	34	2
1r IT	4	0				
2n IT	1	0				
Instal·lacions de Telecomunicacions	5	0	0	0	0	0
1r MEM	25	1	19	0	21	0
2n MEM	16	0	15	0	20	0
Manteniment Electromecànic	41	1	34	0	41	0
1r MEC	24	0	26	0	17	0
2n MEC	21	0	19	0	17	0
Mecanització	45	0	45	0	34	0
1r SIC			16	0	17	0
2n SIC	14	0	6	0	13	0
Soldadura i Caldereria	14	0	22	0	30	0
1r SMX	52	2	40	2	37	1
2n SMX	30	0	31	2	34	0
Sistemes Microinformàtics i Xarxes	82	2	71	4	71	1
1r FAR	3	24	9	20	10	16
2n FAR	4	27	4	26	7	18
Farmàcia i Parafarmàcia	7	51	13	46	17	34
1r CAI	13	62	18	64	9	62
2n CAI						



Cures Auxiliars	13	62	18	64	9	62
1r ES	17	12	18	12	27	25
2n ES	14	16	18	13	12	10
Emergències sanitàries	31	28	36	25	39	35
1r APD	1	30	1	26	3	22
2n APD	5	20	3	25	4	25
Atenció a persones en situació de dependència	6	50	4	51	7	47
TOTAL CFGM	352	248	353	234	334	237
CFGs	2018-19		2019-20		2020-21	
Sexe	H	D	H	D	H	D
1r AIF	7	8	7	16	10	11
2n AIF	8	18	7	18	6	19
Administració i Finances	15	26	14	34	16	30
1r ADI	1	12	5	15	10	3
2n ADI	4	15	1	12	4	9
Assistència a la Direcció	5	27	6	27	14	12
1r DEPI	8	4	9	1	10	4
2n DEPI	11	2	7	4	9	1
Disseny i edició de publicacions impresses i multimèdia	19	6	16	5	19	5
1r MAP	15	12	13	8	15	8
2n MAP	11	3	20	6	20	13
Màrqueting i Publicitat	26	15	33	14	35	21
1r ARI	15	0	13	0	17	0
2n ARI	16	1	18	0	15	0
Automatització i Robòtica Industrial	31	1	31	0	32	0
1r EE			6	0	17	0
2n EE					6	0
Eficiència Energètica i Energia Solar	0	0	6	0	23	0
1r PPFM	23	0	13	0	21	0
2n PPFM	14	0	15	0	15	0
Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	37	0	28	0	36	0
1r ASIX-DAM	27	0	26	0	25	4
2n ASIX	8	0	13	0	12	0
Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	35	0	39	0	37	4
1r DAM						
2n DAM	13	0	8	0	10	0
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	13	0	8	0	10	0



1r DIE	9	16	21	5	5	16
2n DIE	8	16	18	8	3	17
Dietètica	17	32	39	13	8	33
1r LCB	9	21	11	20	5	26
2n LCB	14	22	11	19	12	22
Laboratori clínic i biomèdic	23	43	22	39	17	48
1r INS	12	47	9	52	6	20
2n INS	11	34	9	44	7	27
Integració Social	23	81	18	96	13	47
1r EIN	6	24	7	23	6	55
2n EIN	6	25	7	27	10	50
Educació Infantil	12	49	14	50	16	105
1r MOD			0	4	1	3
2n MOD					0	2
Modelisme i Matriceria			0	4	1	3
TOTAL CFGS	256	280	274	282	277	308

I-C01-06 Nombre alumnat per països d'origen

I-C01-06 Nombre alumnat per països origen					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Alemanya	2	1	1	0	0
Algèria	3	0	2	1	4
Andorra	0	2	0	0	0
Argentina	7	4	4	9	1
Bèlgica	0	0	3	2	0
Bielorússia	0	0	1	1	1
Bolívia	1	4	3	4	2
Brasil	2	4	3	2	0
Bulgària	2	3	1	1	0
Colòmbia	3	5	7	11	4
Cuba	0	1	1	1	0
Equador	10	31	9	24	2
Eslovàquia	0	1	0	1	2
Espanya	1024	971	943	933	977
Estats Units d'Amèrica	0	0	0	0	1
França	0	2	1	0	0
Geòrgia	0	1	0	0	0
Guatemala	0	0	0	0	1

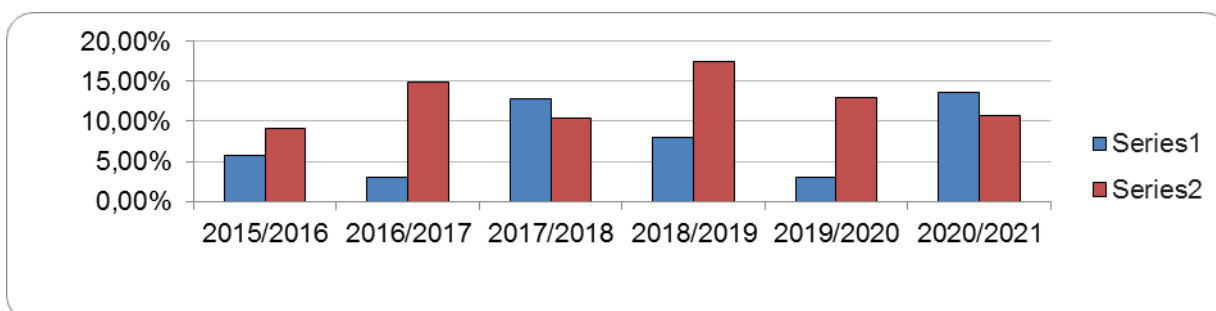


Guinea	0	0	1	2	0
Hondures	1	2	2	4	2
India	0	0	1	1	2
Itàlia	0	1	1	0	1
Lituània	2	3	3	3	4
Mali	1	1	0	1	1
Marroc	115	140	128	125	95
Moldàvia	5	5	6	6	6
Nicaragua	1	2	1	0	0
Nigèria	1	1	1	1	0
Pakistan	8	11	7	9	8
Paraguai	0	1	1	3	1
Perú	3	8	3	6	3
Polònia	1	1	2	2	2
Regne Unit	2	2	1	5	5
República Centrafricana	0	1	0	0	0
República de Sud-Àfrica	0	1	0	0	0
República Dominicana	1	4	1	3	1
República Txeca	0	0	0	0	1
Romania	51	56	55	53	60
Rússia	3	4	3	4	1
Salvador, El	0	1	1	2	1
Senegal	0	0	0	0	1
Suïssa	1	1	1	1	1
Ucraïna	3	3	2	3	4
Uruguai	2	0		1	0
Veneçuela	0	0	2	3	2
Xina	1	2	2	3	0
TOTAL	1256	1281	1204	1231	1197

I-C01-07 Índex alumnat que compaginen els estudis amb l'activitat laboral

I-C01-07 - Índex alumnat que compaginen els estudis amb l'activitat laboral						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
CFG M	5,68%	2,94%	12,78%	8,00%	3,00%	13,69%
CFG S	9,09%	14,96%	10,45%	17,42%	13,00%	10,66%

Gràfic evolutiu:



Trencant amb la tendència del cursos anteriors, la inserció laboral dels CFGM s'ha incrementat considerablement, ha augmentat fins a 10 punts. En canvi, la inserció dels CFGS ha disminuït gairebé 3 punts.

I-C01-12: Nombre de grups

I-C01-12 - Nombre de grups								
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
CFGM	24	24	24	26	26	26	25	25
CFGS	29	26	26	26	27	26	27	27
CAM / CAS	4	4	4	3	3	3	2	1
IFE							1	2
TOTALS	57	54	54	55	56	55	55	55

El nombre de grups és manté respecte a l'any passat, ja que tot i perdre algun grup com el curs d'accés a grau superior, n'hem guanyat d'altres com el 2n curs de l'IFE seguint amb el seu creixement natural. Com podem observar la tendència aquests últims cursos és molt igual, amb petites fluctuacions, en tot cas sempre per damunt dels 50 grups.

I-C01-13: Índex alumnat que accedeixen directament de CFGM a CFGS

I-C01-13 - Índex alumnat que accedeixen directament de CFGM a CFGS						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nombre alumnat		62	101	120	173	304
Percentatge		11,57%	18,70%	21,78%	29,98%	49,84%

El percentatge d'alumnat que accedeix directament de CFGM a CFGS ha augmentat significativament, i s'espera que augmenti durant els propers cursos, ja que és una nova via d'accés des de fa dos cursos, i evita que l'alumne hagi de cursar el curs preparatori per als cicles superiors o fer la prova d'accés. De fet aquest augment és inversament proporcional als valors de l'indicador que s'han comentat anteriorment I-C01-04. Podem observar que la tendència des del curs 2016-2017 és clarament a l'alça, i aquest curs podem observar un augment molt considerable (+20%) respecte el curs anterior, arribant gairebé al 50%, el valor més alt mai enregistrat.

Resta indicadors del procés

I-C01 Resta indicadors									
	201 2/2 013	201 3/2 014	201 4/2 015	201 5/2 016	201 6/2 017	201 7/2 018	201 8/2 019	201 9/2 020	202 0/20 21
I-C01-08 Satisfacció procés preinscripció / matriculació	7,63	6,90	7,13	7,13	6,85	7,66	7,56	7,73	7,11
I-C01-09 Satisfacció amb la informació rebuda	7,03	6,48	6,84	6,76	6,72	7,24	7,25	7,52	6,86
I-C01-10 Nombre alumnat en modalitat semipresencial					40	69	65	142	104
I-C01-11 Nombre alumnat en unitats formatives soltes					26	21	19	14	21

Mirant la taula anterior podem observar que els indicadors de satisfacció han baixat significativament respecte els valors que vam obtenir el curs passat, el fet que el procés de preinscripció i matricula no hagi seguit els terminis habituals per causa de la situació de pandèmia i s'hagi tingut que fer tot en molt poc espai de temps ha provocat una caiguda en la satisfacció de l'alumnat, de totes maneres segueixen sent uns valors bastant bons que es mouen en valors de 7 punts.

Tot i que el nombre d'alumnat en modalitat semipresencial es calcula a final de curs, i per tant, aquesta dada és un seguiment, cal destacar l'augment significatiu de matrícula en aquesta modalitat, de fet és el segon valor més alt mai mesurat, per tant, sembla que seguim la mateixa tendència que el curs passat i probablement a final de curs ens mourem en uns valors molts semblants.

Tot i que el nombre d'alumnat en unitats formatives soltes es calcula a final de curs, i per tant, aquesta dada és un seguiment, podem veure que a hores d'ara tenim una mica més (+7) d'alumnat matriculat en la modalitat de UF's soltes que el curs anterior per aquestes dates, és a dir, 21.

Des de fa dos cursos hi ha una proposta d'un nou indicador d'aquest procés, que actualment ja es gestiona a través d'inspecció:

I-C01-14: Índex alumnat de GS que accedeix per Batxillerat

I-C01-14 - Índex alumnat de GS que accedeixen per Batxillerat					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nombre alumnat			116	78	112
Percentatge	0,00%	0,00%	21,05%	13,52%	18,36%

Com es pot veure una mica més del 18% de l'alumnat que tenim de GS prové del batxillerat, si ho comparem amb el curs passat podem observa que hem tingut una pujada d'un 5% aproximadament, encara és prompte per analitzar la tendència, ja que aquesta dada es recull només des de fa tres anys, però sembla ser que ens mouríem entre el 15% i el 20%.

C02-C03 Ensenyament/Aprenentatge FP / Cursos accés a cicles

I-C02-01 Taxa abandonament CFGM/CAM

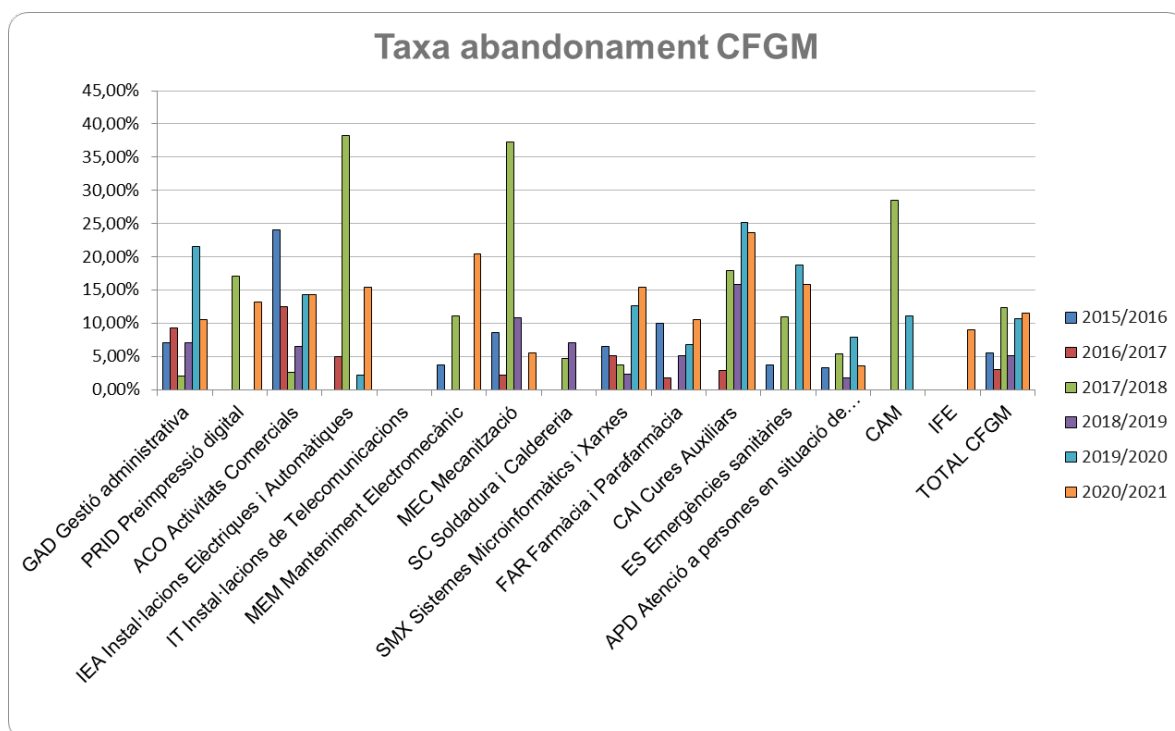
I-C02-01 - Taxa abandonament CFGM						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
GAD Gestió administrativa	7,14%	9,26%	2,13%	7,14%	21,62%	10,53%
PRID Preimpressió digital	0,00%	0,00%	17,07%	0,00%	0,00%	13,16%
ACO Activitats Comercials	24,00%	12,50%	2,63%	6,52%	14,29%	14,29%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	0,00%	5,00%	38,30%	0,00%	2,27%	15,38%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
MEM Manteniment Electromecànic	3,70%	0,00%	11,11%	0,00%	0,00%	20,41%
MEC Mecanització	8,60%	2,17%	37,25%	10,87%	0,00%	5,56%
SC Soldadura i Caldereria	0,00%	0,00%	4,76%	7,14%	0,00%	0,00%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes	6,60%	5,13%	3,80%	2,35%	12,66%	15,38%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia	10,00%	1,85%	0,00%	5,08%	6,78%	10,53%
CAI Cures Auxiliars		2,94%	18,00%	15,91%	25,23%	23,66%
ES Emergències sanitàries	3,70%	0,00%	10,98%	0,00%	18,75%	15,85%
APD Atenció a persones en situació de dependència	3,30%	0,00%	5,41%	1,75%	7,94%	3,64%
CAM		0,00%	28,57%	0,00%	11,11%	0,00%
IFE					0,00%	9,09%



TOTAL CFGM	5,59%	2,99%	12,39%	5,15%	10,75%	11,56%
------------	-------	-------	--------	-------	--------	--------

Comparant els resultats globals del CFGM pel que fa a l'abandonament, el percentatge ha augmentat en un punt aproximadament, tot i això no es supera el valor màxim assolit el curs 17/18. Els cicles amb una taxa d'abandonament més alta són CAI i Manteniment Electromecànic. Els cicles amb un abandonament més baix són Mecanització i APD

Gràfic evolutiu:



I-C02-01 Taxa abandonament CFGS/CAS

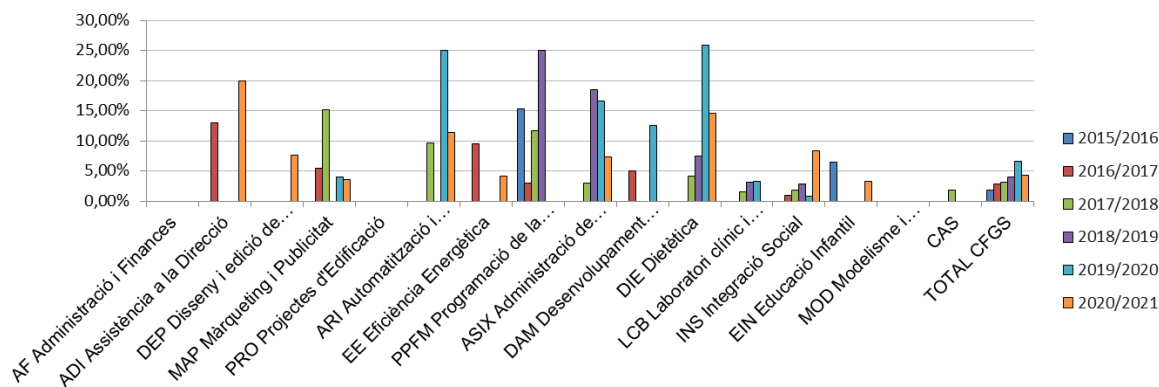
I-C02-01 - Taxa abandonament CFGS						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
AF Administració i Finances	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
ADI Assistència a la Direcció	0,00%	13,04%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia			0,00%	0,00%	0,00%	7,69%
MAP Màrqueting i Publicitat	0,00%	5,41%	15,15%	0,00%	4,00%	3,51%
PRO Projectes d'Edificació	0,00%	0,00%	0,00%			
ARI Automatització i Robòtica Industrial	0,00%	0,00%	9,68%	0,00%	25,00%	11,43%
EE Eficiència Energètica	0,00%	9,52%	0,00%	0,00%	0,00%	4,17%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	15,30%	3,03%	11,63%	25,00%	0,00%	0,00%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	0,00%	0,00%	2,94%	18,42%	16,67%	7,32%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	0,00%	5,00%	0,00%	0,00%	12,50%	0,00%
DIE Dietètica		0,00%	4,08%	7,55%	25,93%	14,58%
LCB Laboratori clínic i biomèdic	0,00%	0,00%	1,59%	3,08%	3,33%	0,00%
INS Integració Social	0,00%	0,95%	1,87%	2,88%	0,85%	8,33%
EIN Educació Infantil	6,40%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3,23%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica					0,00%	0,00%
CAS		0,00%	1,85%	0,00%	0,00%	
TOTAL CFGS	1,81%	2,84%	3,15%	3,99%	6,59%	4,26%

La taxa d'abandonament dels CFGS s'ha reduït gairebé dos punts respecte les dades del curs anterior. Els cicles que tenen una taxa d'abandonament més gran són ADI, ARI i DIE.

Gràfic evolutiu:



Taxa abandonament CFGS



I-C02-02 Índex alumnat que es graduen CFGM/CAM

I-C02-02 - Índex alumnat que es graduen CFGM / CAM						
CFGM / CAM	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
GAD Gestió administrativa	56,52%	67,00%	63,16%	61,54%	71,43%	83,33%
PRID Preimpressió digital	80,00%	62,00%	66,67%	100,00%	61,90%	85,71%
ACO Activitats Comercials		79,00%	92,86%	86,67%	69,23%	58,82%
IEA Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	51,61%	38,00%	68,42%	34,97%	47,62%	45,45%
IT Instal·lacions de Telecomunicacions		100,00%	100,00%	50,00%		
MEM Manteniment Electromecànic	38,89%	42,00%	69,23%	44,44%	73,33%	55,00%
MEC Mecanització	42,10%	38,00%	60,00%	72,22%	61,11%	86,67%
SC Soldadura i Caldereria	61,11%	12,00%	20,00%	46,15%	43,75%	69,23%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes	35,00%	30,00%	41,03%	56,25%	52,38%	58,57%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia	59,10%	73,00%	38,89%	76,47%	57,14%	57,69%
CAI Cures Auxiliars		91,04%	41,67%	34,56%	61,91%	53,07%
ES Emergències sanitàries	32,56%	60,00%	62,50%	69,57%	87,50%	92,31%
APD Atenció a persones en situació de dependència	54,54%	25,00%	75,00%	65,22%	96,15%	89,66%
CAM		63,00%	90,00%	36,84%	87,50%	42,86%

I-C02-02 Índex alumnat que es graduen CFGS/CAS

I-C02-02 - Índex alumnat que es graduen (CFGS / CAS)						
CFGS / CAS	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
AF Administració i Finances	71,43%	76,00%	88,89%	42,11%	76,00%	83,33%
ADI Assistència a la Direcció		57,00%	64,29%	84,21%	40,00%	53,85%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia				89,47%	90,00%	87,50%
MOD Modelisme i matriceria ceràmica						100,00%
MAP Màrqueting i Publicitat		85,00%	68,75%	58,33%	52,17%	68,75%
PRO Projectes d'Edificació	60,00%	75,00%	66,67%			
ARI Automatització i Robòtica Industrial	68,75%	61,00%	73,33%	55,56%	57,14%	75,00%
EE Eficiència Energètica	71,43%	82,00%	91,67%	85,71%	30,00%	100,00%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	91,67%	69,23%	85,00%	50,00%	61,54%	64,29%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	33,33%	60,00%	63,64%	83,33%	90,91%	75,00%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	9,01%	29,00%	71,43%	87,50%	71,43%	50,00%
DIE Dietètica		62,00%	54,17%	41,67%	72,73%	90,00%
LCB Laboratori clínic i biomèdic		70,00%	62,07%	75,00%	84,21%	73,53%
INS Integració Social	89,36%	76,92%	86,36%	67,69%	84,52%	77,12%
EIN Educació Infantil	91,67%	100,00%	92,00%	70,97%	78,79%	97,06%
CAS		77,00%	71,74%	60,00%	63,64%	
IFE						

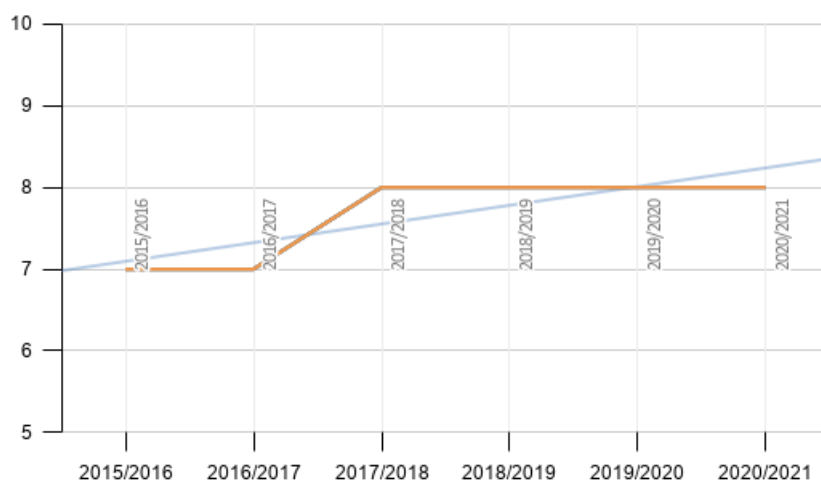


I-C02-03 Nombre de cicles ofertats en FP Dual

I-C02-03 / I-S06-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual							
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-C02-03 / I-S06-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual	5	7	7	8	8	8	8

Gràfic evolutiu:

I-C02-03 / I-S06-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual



Tal com s'observa en el gràfic evolutiu, la tendència positiva que teníem d'anar augmentant l'oferta de cicles en modalitat FP Dual s'ha vist truncada, tot i això mantenim els mateixos resultats que el curs anterior.

I-C02-04 Nombre de mòduls per cicle que s'ofereixen en semipresencial

I-C02-04 Nombre de mòduls per cicle que s'ofereixen en semipresencial												
CFGM	2017-2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	Total	Semi	%	Total	Semi	%	Total	Semi	%	Total	Semi	%
GAD Gestió administrativa	13	3	23,08%	13	2	15,38%	13	6	46,15%	13	6	46,15%
PRID Preimpressió digital	13	0	0,00%	13	0	0,00%	13	0	0,00%	13	0	0,00%
ACO Activitats Comercials	14	11	78,57%	14	13	92,86%	14	11	78,57%	14	11	78,57%
IEA Instal·lacions	15	0	0,00%	15	1	6,67%	15	1	6,67%	15	1	6,67%

Elèctriques i Automàtiques												
IT Instal·lacions de Telecomunicacions	7	0	0,00%	7	0	0,00%						
MEM Manteniment Electromecànic	12	0	0,00%	12	2	16,67%	12	2	16,67%	12	2	16,67%
MEC Mecanització	12	0	0,00%	12	1	8,33%	12	1	8,33%	12	1	8,33%
SC Soldadura i Caldereria	6	0	0,00%	6	1	16,67%	12	1	8,33%	12	1	8,33%
SMX Sistemes Microinformàtics i Xarxes	13	0	0,00%	13	0	0,00%	14	1	7,14%	14	11	78,57%
FAR Farmàcia i Parafarmàcia	14	10	71,43%	14	8	57,14%	14	11	78,57%	14	12	85,71%
CAI Cures Auxiliars	13	10	76,92%	13	10	76,92%	13	10	76,92%	13	10	76,92%
ES Emergències sanitàries	15	11	73,33%	15	12	80,00%	15	12	80,00%	15	11	73,33%
APD Atenció a persones en situació de dependència	15	3	20,00%	15	4	26,67%	15	7	46,67%	15	6	40,00%
Total CFGM	162	48	29,63%	162	54	33,33%	162	63	38,89%	162	72	44,44%

CFGs	2017-2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	Total	Semi	%	Total	Semi	%	Total	Semi	%	Total	Semi	%
AF Administració i Finances	14	3	21,43%	14	3	21,43%	14	5	35,71%	14	5	35,71%
ADI Assistència a la Direcció	13	4	30,77%	13	4	30,77%	13	6	46,15%	13	6	46,15%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia	13	0	0,00%	13	1	7,69%	13	8	61,54%	13	5	38,46%
MAP Màrqueting i Publicitat	14	11	78,57%	14	12	85,71%	14	12	85,71%	14	12	85,71%
PRO Projectes d'Edificació	14	7	50,00%									
ARI Automatització i Robòtica Industrial	14	7	50,00%	14	1	7,14%	14	1	7,14%	14	1	7,14%
EE Eficiència Energètica	14	6	42,86%	14	0	0,00%	14	2	14,29%	14	1	7,14%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	15	0	0,00%	14	1	7,14%	14	1	7,14%	14	1	7,14%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	15	12	80,00%	16	13	81,25%	17	16	94,12%	17	14	82,35%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	14	7	50,00%	14	8	57,14%	15	11	73,33%	14	7	50,00%

DIE Dietètica	11	8	72,73%	11	8	72,73%	11	8	72,73%	11	7	63,64%
LCB Laboratori clínic i biomèdic	12	9	75,00%	12	9	75,00%	12	9	75,00%	12	9	75,00%
INS Integració Social	14	9	64,29%	14	8	57,14%	14	8	57,14%	14	11	78,57%
EIN Educació Infantil	13	1	7,69%	13	2	15,38%	13	4	30,77%	13	4	30,77%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica							11	0	0,00%	11	0	0,00%
Total CFGS	190	84	44,21%	176	70	39,77%	189	91	48,15%	188	83	44,15%

Com podem observar en la taula anterior, pel que fa a CFGM hem tingut respecte al curs passat un augment del mòduls que ofereixen modalitat semipresencial, tot i que als cicles de PRID, IEA, MEM, MEC i SC tenim un % nul o molt baix de mòduls en semipresencial.

En el cas dels CFGS, l'evolució no ha estat tant positiva com el curs passat, i hem baixat lleugerament, la raó d'aquesta baixada es detecta sobretot al cicle de DEPIM i en menor mesura als cicles d'ASIX, DAM i DIE, per altra banda ha pujat al cicle d'INS. S'observa un un % nul o molt baix de mòduls en semipresencial als cicles d'ARI, PPFM, MOD i EE.

Pel que fa a l'evolució podem observar que en els anteriors tres cursos havia anat augmentant progressivament el número de cicles que ofereixen mòduls en semipresencial, això ha seguit així a GM, però a GS s'ha trencat aquesta tendència.

I-C02-05 Rendiment per cicle formatiu

I-C02-05 - Rendiment (CFGs / CAS)																
CFGs / CAS	2015/2016	2016/2017			2017/2018			2018/2019			2019/2020			2020/2021		
		Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R
AF (1r Curs)	91,96%	343	289	84,26%	283	274	96,82%	225	164	72,89%	340	270	79,41%	340	251	73,82%
AF (2n Curs)		360	342	95,00%	254	251	98,82%	269	223	82,90%	211	197	93,36%	314	279	88,85%
ADI (1r Curs)	63,44%	217	170	78,34%	213	209	98,12%	192	124	64,58%	312	201	64,42%	194	138	71,13%
ADI (2n Curs)		72	68	94,44%	141	132	93,62%	187	176	94,12%	131	114	87,02%	153	149	97,39%
DEP (1r Curs)					379	331	87,34%	307	264	85,99%	240	182	75,83%	278	253	91,01%
DEP (2n Curs)								260	214	82,31%	120	114	95,00%	88	80	90,91%
MAP (1r Curs)	77,86%	352	265	75,28%	286	166	58,04%	467	354	75,80%	361	305	84,49%	391	301	76,98%
MAP (2n Curs)		157	147	93,63%	170	133	78,24%	128	108	84,38%	290	210	72,41%	233	188	80,69%



PRO (1r Curs)	92,99%	68	30	44,12%												
PRO (2n Curs)		54	46	85,19%	22	13	59,09%									
ARI (1r Curs)	91,85%	246	227	92,28%	189	172	91,01%	287	248	86,41%	234	167	71,37 %	360	316	87,78 %
ARI (2n Curs)		360	274	76,11%	336	316	94,05%	218	199	91,28%	292	200	68,49 %	175	131	74,86 %
EE (1r Curs)					142	91	64,08%	164	162	98,78%	85	45	52,94 %	308	264	85,71 %
EE (2n Curs)	93,90%	299	267	89,30%	127	127	100,00 %	97	97	100,00 %	131	121	92,37 %	69	43	62,32 %
PPFM (1r Curs)	85,90%	324	290	89,51%	236	176	74,58%	344	176	51,16%	175	93	53,14 %	365	280	76,71 %
PPFM (2n Curs)		157	141	89,81%	195	187	95,90%	146	111	76,03%	187	147	78,61 %	139	129	92,81 %
ASIX-DAM (1r Curs)	88,47%	349	218	62,46%	197	123	62,44%	356	293	82,30%	351	254	72,36 %	595	374	62,86 %
ASIX (2n Curs)		133	116	87,22%	197	194	98,48%	118	111	94,07%	313	293	93,61 %	246	220	89,43 %
DAM (2n Curs)	64,58%	209	173	82,78%	156	122	78,21%	211	188	89,10%	161	99	61,49 %	206	175	84,95 %
DIE Dietètic a (1r Curs)		122	96	78,69%	117	85	72,65%	125	76	60,80%	109	69	63,30 %	97	74	76,29 %
DIE Dietètic a (2n Curs)		80	77	96,25%	85	70	82,35%	96	73	76,04%	80	75	93,75 %	93	91	97,85 %
LCB (1r Curs)	80,76%	359	300	83,57%	347	306	88,18%	364	248	68,13%	414	339	81,88 %	412	386	93,69 %
LCB (2n Curs)		266	239	89,85%	273	246	90,11%	300	271	90,33%	196	179	91,33 %	318	309	97,17 %
INSI (1r Curs)	99,20%	981	905	92,25%	914	815	89,17%	117 2	916	78,16%	116 9	101 4	86,74 %	119 0	108 0	90,76 %
INS (2n Curs)		492	462	93,90%	401	368	91,77%	382	370	96,86%	428	421	98,36 %	483	442	91,51 %
EIN (1r Curs)	95,47%	649	607	93,53%	759	710	93,54%	317	261	82,33%	730	707	96,85 %	588	540	91,84 %
EIN (2n Curs)		369	369	100,00 %	300	295	98,33%	79	60	75,95%	356	349	98,03 %	380	368	96,84 %
MOD (1r Curs)													#DIV/0!	81	53	65,43 %
MOD (2n Curs)														46	45	97,83 %
CAS		130	106	81,54%	230	156	67,83%	15	9	60,00%	11	7	63,64 %			



AF	91,96%	703	631	89,76%	537	525	97,77%	494	387	78,34%	551	467	84,75%	654	530	81,04%
ADI	63,44%	289	238	82,35%	354	341	96,33%	379	300	79,16%	443	315	71,11%	347	287	82,71%
DEP					379	331	87,34%	567	478	84,30%	360	296	82,22%	366	333	90,98%
MAP	77,86%	509	412	80,94%	456	299	65,57%	595	462	77,65%	651	515	79,11%	624	489	78,37%
PRO	92,99%	122	76	62,30%	22	13	59,09%									
ARI	91,85%	606	501	82,67%	525	488	92,95%	505	447	88,51%	526	367	69,77%	535	447	83,55%
EE	93,90%	299	267	89,30%	127	127	100,00%	261	259	99,23%	216	166	76,85%	377	307	81,43%
PPFM	85,90%	481	431	89,60%	431	363	84,22%	490	287	58,57%	362	240	66,30%	504	409	81,15%
ASIX	88,47%	482	334	69,29%	394	317	80,46%	474	404	85,23%	664	547	82,38%	841	594	70,63%
DAM	64,58%	558	391	70,07%	353	245	69,41%	567	481	84,83%	512	353	68,95%	801	549	68,54%
DIE		202	173	85,64%	202	155	76,73%	221	149	67,42%	189	144	76,19%	190	165	86,84%
LCB	80,76%	625	539	86,24%	620	552	89,03%	664	519	78,16%	610	518	84,92%	730	695	95,21%
INS	99,20%	147	136	92,80%	131	118	89,96%	155	128	82,75%	159	143	89,86%	167	152	90,97%
EIN	95,47%	101	976	95,87%	105	100	94,90%	396	321	81,06%	108	105	97,24%	968	908	93,80%
MOD													#DIV/0!	127	98	77,17%
CAS		130	106	81,54%	230	156	67,83%	15	9	60,00%	11	7	63,64%			
Mitjana CFGS				82,83%			84,55%			80,40%			79,20%			83,03%

I-C02-05 - Rendiment CFGM / CAM																
CFGM / CAM	2015/2016	2016/2017			2017/2018			2018/2019			2019/2020			2020/2021		
		Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R	Av	Ap	R
GAD 1r Curs		364	256	70,33%	287	134	46,69%	485	190	39,18%	313	157	50,16%	421	228	54,16%
GAD 2n Curs		287	259	90,24%	216	209	96,76%	130	127	97,69%	131	121	92,37%	153	147	96,08%
PRID 1r Curs		350	206	58,86%	454	291	64,10%	523	293	56,02%	383	204	53,26%	321	254	79,13%
PRID 2n Curs		166	139	83,73%	116	78	67,24%	194	150	77,32%	274	226	82,48%	116	107	92,24%
ACO 1r Curs		352	259	73,58%	395	268	67,85%	505	220	43,56%	420	271	64,52%	342	225	65,79%
ACO 2n Curs		224	197	87,95%	222	222	100,00%	253	233	92,09%	215	182	84,65%	267	186	69,66%



Curs																
IEA 1r			27			21		39	73,89		28			33		
Curs		529	1	51,23%	409	9	53,55%	540	9	%	528	5	53,98%	542	2	61,25%
IEA 2n			15			13		11	63,39		23			12		
Curs		238	7	65,97%	195	9	71,28%	183	6	%	303	4	77,23%	176	2	69,32%
IT 2n				100,00					69,57							
Curs		95	95	%	33	32	96,97%	46	32	%						
MEM 1r			12			21		21	48,87		27			14		
Curs		281	6	44,84%	322	5	66,77%	442	6	%	314	1	86,31%	336	6	43,45%
MEM 2n			15					16	76,74		14			15		
Curs		196	3	78,06%	78	74	94,87%	215	5	%	150	3	95,33%	222	7	70,72%
MEC			30			24		28	66,44		28			21		
Curs		407	2	74,20%	397	2	60,96%	432	7	%	412	7	69,66%	309	6	69,90%
MEC			12			15		14	81,14		16			18		
Curs		205	3	60,00%	206	9	77,18%	175	2	%	205	1	78,54%	198	8	94,95%
SC 1r											13	100,00		15		
Curs											131	1	%	210	8	75,24%
SC 2n			11			13			96,04		13			10		
Curs		165	2	67,88%	178	2	74,16%	101	97	%	211	9	65,88%	137	8	78,83%
SMX 1r			56			31		102	43,91		46			57		
Curs		984	7	57,62%	725	3	43,17%	7	1	%	771	6	60,44%	813	1	70,23%
SMX 2n			24			41			56,10		37			40		
Curs		383	7	64,49%	590	1	69,66%	369	7	%	479	0	77,24%	497	5	81,49%
FAR 1r			40			52		43	71,69		54			50		
Curs		512	3	78,71%	617	5	85,09%	611	8	%	682	6	80,06%	658	1	76,14%
FAR 2n			24			20		29	93,99		24			32		
Curs		267	4	91,39%	244	7	84,84%	316	7	%	279	2	86,74%	338	7	96,75%
CAI 1r			53			57		54	74,25		57			57		
Curs (logse)		634	2	83,91%	680	0	83,82%	738	8	%	820	1	69,63%	783	5	73,44%
ES (1r			42			50		35	53,64		32			111	77	
Curs)		555	9	77,30%	615	5	82,11%	660	4	%	653	4	49,62%	1	9	70,12%
ES (2n			24			26		25	88,66		16			19		
Curs)		308	0	77,92%	291	7	91,75%	291	8	%	191	6	86,91%	201	7	98,01%
APD (1r			43			40		51	85,50		49			38		
Curs)	87,75%	566	8	77,39%	548	3	73,54%	607	9	%	562	4	87,90%	456	1	83,55%
APD (2n			26			33		26	82,77		40			35		
Curs)		357	3	73,67%	380	0	86,84%	325	9	%	406	2	99,01%	380	7	93,95%
IFE (1r											16	12	75,00%	32	24	75,00%
curs)																
IFE (2n														14	14	100,00
curs)																%
CAM		56	36	64,29%	70	56	80,00%	19	7	36,84	8	7	87,50%	56	24	42,86%
GAD	77,27%	651	5	79,11%	503	3	68,19%	615	31	51,54	444	27	62,61%	574	37	65,33%
PRID	91,90%	516	34	66,86%	570	9	64,74%	717	44	61,79	657	43	65,45%	437	36	82,61%
ACO	69,61%	576	45	79,17%	617	49	79,42%	758	45	59,76	635	45	71,34%	609	41	67,49%

Versió:

20

Elaborat:

Coordinador de Qualitat

Revisat:

Comissió de Qualitat

Aprovat:

Comissió de Qualitat

Data d'entrada en vigor:

Octubre 2016

			6			0		3	%		3			1		
IEA	50,00%	767	42 8	55,80%	604	35 8	59,27%	723	51 5	71,23 %	831	51 9	62,45%	718	45 4	63,23%
IT		95	95	100,00 %	33	32	96,97%	46	32	69,57 %						
MEM	91,42%	477	27 9	58,49%	400	28 9	72,25%	657	38 1	57,99 %	464	41 4	89,22%	558	30 3	54,30%
MEC	83,84%	612	42 5	69,44%	603	40 1	66,50%	607	42 9	70,68 %	617	44 8	72,61%	507	40 4	79,68%
SC	60,50%	165	11 2	67,88%	178	13 2	74,16%	101	97	96,04 %	342	27 0	78,95%	347	26 6	76,66%
SMX	76,68%	136 7	81 4	59,55%	131 5	72 4	55,06%	139 6	65 8	47,13 %	125 0	83 6	66,88%	131 0	97 6	74,50%
FAR	92,20%	779	64 7	83,06%	861	73 2	85,02%	927	73 5	79,29 %	961	78 8	82,00%	996	82 8	83,13%
CAI		634	53 2	83,91%	680	57 0	83,82%	738	54 8	74,25 %	820	57 1	69,63%	783	57 5	73,44%
ES	91,25%	863	66 9	77,52%	906	77 2	85,21%	951	61 2	64,35 %	844	49 0	58,06%	131 2	97 6	74,39%
APD	87,75%	923	70 1	75,95%	928	73 3	78,99%	932	78 8	84,55 %	968	89 6	92,56%	836	73 8	88,28%
IFE											16	12	75,00%	46	38	82,61%
CAM		56	36	64,29%	70	56	80,00%	19	7	36,84 %	8	7	87,50%	56	24	42,86%
Mitjan a CFGM				73,59%			74,58%			68,32 %			72,65%			73,59%

I-C02-06 Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 10% (antic I-C02-06/07/08 Absències injustificades alumnat superiors als 5% 1T,2T,3T) - CFGM/CAM

Des de fa un parell de cursos les absències justificades i injustificades de l'alumnat de GM i CAM superiors al 5% han passat al 10%, vindrien a ser les absències puntuals, a més ara, des d'inspecció només ens demanen les dades anuals, tot i això nosaltres en els fulls de tutoria ho recollim també per trimestres. Obtindrem per cada grup i cicle dos dades, per un costat el número d'alumnes que superen aquest límit de faltes i per altra banda el % de cada grup. Dit això, no podrem tenir resultats i anàlisi fins a final de curs.

a) Per grups

I-C02-06, I-C02-07, I-C02-08 - Absències injustificades alumnat superiors al 5% (abans 2018-19) / I-C02-06 - Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 10% (a partir 2018-19)									
CFGM / CAM	2016/2017			2017/2018			2018/2019	2019/2020	2020/2021
	1r T	2n T	3r T	1r T	2n T	3r T	Percentatge	Percentatge	Percentatge
GAD 1r Curs	55,00%	38,00%	38,00%	48,78%	97,56%	62,72%	20,62%	13,03%	36,36%
GAD 2n Curs	17,00%	40,00%	29,00%	14,72%	29,44%	14,72%	0,00%	0,00%	16,67%
PRID 1r Curs	25,00%	13,00%	19,00%	83,26%	55,51%	60,13%	10,00%	10,97%	10,00%



PRID 2n Curs	16,00%	8,00%	16,00%	23,81%	47,62%	47,62%	3,00%	16,42%	7,69%
ACO 1r Curs	77,00%	61,00%	36,00%	22,78%	9,11%	4,56%	17,82%	51,43%	11,11%
ACO 2n Curs	64,00%	71,00%	64,00%	0,00%	64,83%	57,63%	6,72%	39,53%	16,67%
IEA 1r Curs	22,00%	43,00%	43,00%	78,73%	67,48%	56,23%	4,44%	9,16%	4,55%
IEA 2n Curs	13,00%	13,00%	13,00%	30,33%	30,33%	30,33%	8,74%	4,00%	0,00%
IT 2n Curs	0,00%	0,00%	0,00%	48,57%	0,00%	0,00%	0,00%		
MEM 1r Curs	24,00%	12,00%	0,00%	73,91%	73,91%	89,75%	46,15%	5,65%	57,89%
MEM 2n Curs	14,00%	14,00%	14,00%	31,46%	31,46%	31,46%	19,53%	18,67%	15,00%
MEC Curs	4,00%	9,00%	13,00%	31,74%	40,81%	31,74%	25,00%	13,04%	23,53%
MEC 2n Curs	0,00%	6,00%	6,00%	23,21%	23,21%	23,21%	14,86%	31,71%	0,00%
SC 1r Curs								26,54%	11,76%
SC 2n Curs	44,00%	44,00%	29,00%	25,40%	25,40%	25,40%	0,00%	9,16%	23,08%
SMX 1r Curs	37,33%	27,67%	31,67%	43,69%	60,96%	60,96%	44,25%	14,95%	36,98%
SMX 2n Curs	11,00%	11,00%	11,00%	10,13%	10,13%	16,38%	28,46%	39,44%	27,88%
FAR 1r Curs	36,00%	46,00%	41,00%	29,50%	37,93%	33,71%	21,28%	11,56%	34,62%
FAR 2n Curs	64,00%	57,00%	45,00%	26,98%	67,46%	67,46%	5,38%	11,26%	32,00%
CAI 1r Curs	44,67%	69,33%	49,67%	31,40%	35,28%	46,90%	10,16%	17,95%	19,25%
ES (1r Curs)	22,00%	22,00%	22,00%	11,71%	11,71%	11,71%	7,27%	10,86%	24,87%
ES (2n Curs)	55,00%	14,00%	18,00%	22,88%	27,45%	32,03%	35,74%	40,19%	4,76%
APD (1r Curs)	10,00%	27,00%	17,00%	38,14%	45,07%	27,74%	15,65%	23,67%	0,00%
APD (2n Curs)	25,00%	13,00%	38,00%	52,11%	44,67%	29,78%	13,85%	7,39%	6,90%
IFE (1r Curs)								0,00%	0,00%
IFE (2n Curs)									0,00%
CAM	88,00%	50,00%	63,00%	20,00%	50,00%	40,00%	15,79%	40,00%	0,00%

b) Per cicles

I-C02-06, I-C02-07, I-C02-08 - Absències injustificades alumnat superiors al 5% (abans 2018-19) / I-C02-06 - Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 10% (a partir 2018-19)									
CFGM / CAM	2016/2017			2017/2018			2018/2019	2019/2020	2020/2021
	1r T	2n T	3r T	1r T	2n T	3r T	Percentatge	Percentatge	Percentatge
GAD	36,00%	39,00%	33,50%	31,75%	63,50%	38,72%	10,31%	6,52%	26,52%
PRID	20,50%	10,50%	17,50%	53,54%	51,57%	53,88%	6,50%	13,70%	8,85%
ACO	70,50%	66,00%	50,00%	11,39%	36,97%	31,10%	12,27%	45,48%	13,89%
IEA	17,50%	28,00%	28,00%	54,53%	48,91%	43,28%	6,59%	6,58%	2,27%
IT	0,00%	0,00%	0,00%	48,57%	0,00%	0,00%			
MEM	19,00%	13,00%	7,00%	52,69%	52,69%	60,61%	32,84%	12,16%	36,45%
MEC	2,00%	7,50%	9,50%	27,48%	32,01%	27,48%	19,93%	22,38%	11,76%
SC	44,00%	44,00%	29,00%	25,40%	25,40%	25,40%	0,00%	17,85%	17,42%
SMX	24,17%	19,33%	21,33%	26,91%	35,54%	38,67%	36,36%	27,20%	32,43%
FAR	50,00%	51,50%	43,00%	28,24%	52,70%	50,59%	13,33%	11,41%	33,31%
CAI	44,67%	69,33%	49,67%	31,40%	35,28%	46,90%	10,16%	17,95%	19,25%
ES	38,50%	18,00%	20,00%	17,30%	19,58%	21,87%	21,51%	25,53%	14,82%
APD	17,50%	20,00%	27,50%	45,13%	44,87%	28,76%	14,75%	15,53%	3,45%
IFE								0,00%	0,00%
CAM	88,00%	50,00%	63,00%	20,00%	50,00%	40,00%	15,79%	40,00%	0,00%
Índex absències / Mitjana CFGM	29,56%	29,71%	25,85%	34,95%	38,38%	35,94%	15,38%	18,52%	18,37%

I-C02-07/08 Absències justificades i injustificades alumnat GS i centre superiors al 10% (antic I-C05-06/07/08 Absències injustificades alumnat superiors als 5% 1T,2T,3T) - CFGS/CAS

Des de fa un parell de cursos les absències justificades i injustificades de l'alumnat de GS superiors al 5% han passat al 10%, vindrien a ser les absències puntuals, a més ara, des d'inspecció només ens demanen les dades anuals, tot i això nosaltres en els fulls de tutoria ho recollim també per trimestres. Obtindrem per cada grup i cicle dos dades, per un costat el número d'alumnes que superen aquest límit de faltes i per altra banda el % de cada grup, a més, a partir dels valors dels indicadors de GM i GS, calcularem un valor a nivell de centre. Dit això, no podrem tenir resultats i anàlisi fins a final de curs.

a) Per grups



b) I-C02-06, I-C02-07, I-C02-08 - Absències injustificades alumnat superiors al 5% (abans 2018-19) / I-C02-07, I-C02-08 - Absències justificades i injustificades alumnat GS, centre superiors al 10% (a partir 2018-19)									
CFGS / CAS	2016/2017			2017/2018			2018/2019	2019/2020	2020/2021
	1r T	2n T	3r T	1r T	2n T	3r T	Percentatge	Percentatge	Percentatge
AF (1r)	0,00%	0,00%	0,00%	6,01%	18,02%	18,02%	37,78%	5,00%	22,73%
AF (2n)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,51%	0,00%	0,00%	0,00%	4,00%
ADI (1r)	66,00%	33,00%	17,00%	7,98%	31,92%	71,83%	17,71%	21,79%	45,45%
ADI (2n)	17,00%	0,00%	0,00%	16,11%	16,11%	16,11%	13,90%	9,85%	23,08%
DEP (1r)				35,62%	56,99%	35,62%	0,00%	11,25%	0,00%
DEP (2n)							7,69%	0,00%	0,00%
MAP (1r)	92,00%	54,00%	54,00%	53,15%	33,22%	33,22%	8,14%	0,53%	0,00%
MAP (2n)	38,00%	99,00%	54,00%	38,50%	51,34%	51,34%	9,38%	24,83%	0,00%
PRO (1r)	29,00%	59,00%	59,00%						
PRO (2n)	0,00%	0,00%	26,00%	58,33%	58,33%	58,33%			
ARI (1r)	0,00%	22,00%	28,00%	0,00%	10,58%	21,16%	7,02%	17,09%	5,88%
ARI (2n)	12,00%	30,00%	18,00%	0,00%	14,25%	7,12%	10,55%	7,19%	0,00%
EE (1r)	0,00%	0,00%	0,00%	38,03%	38,03%	38,03%	0,00%	16,67%	17,65%
EE (2n)				0,00%	0,00%	0,00%		10,00%	0,00%
PPFM (1r)	10,00%	5,00%	16,00%	0,00%	33,90%	33,90%	27,38%	43,43%	22,73%
PPFM (2n)	0,00%	10,83%	10,83%	18,18%	18,18%	18,18%	0,00%	9,63%	0,00%
ASIX-DAM (1r)	47,00%	52,00%	64,00%	68,53%	60,91%	15,23%	5,06%	15,38%	7,69%
ASIX (2n)	17,00%	0,00%	17,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
DAM (2n)	11,00%	44,00%	11,00%	0,00%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
DIE (1r)	57,00%	61,00%	66,00%	64,10%	72,65%	81,20%	12,00%	13,89%	61,90%
DIE (2n)	0,00%	0,00%	0,00%	11,88%	17,82%	23,76%	31,25%	5,94%	25,00%
LCB (1r)	11,00%	7,00%	11,00%	7,49%	7,49%	7,49%	0,00%	12,68%	0,00%
LCB (2n)	50,00%	41,00%	27,00%	11,73%	11,73%	15,64%	12,00%	5,58%	41,18%
INS (1r)	23,00%	52,50%	16,00%	27,93%	26,21%	24,49%	19,44%	3,75%	1,61%
INS (2n)	13,50%	19,50%	8,00%	31,52%	24,81%	9,09%	11,37%	4,28%	1,56%
EIN (1r Curs)	0,00%	0,00%	0,00%	3,03%	12,12%	12,12%	17,50%	0,00%	11,54%
EIN (2n)	8,00%	4,00%	0,00%	9,15%	9,15%	0,00%	0,00%	0,00%	2,94%
MOD (1r)									50,00%
MOD (2n)									0,00%
CAS	29,50%	74,50%	35,50%	30,91%	39,09%	34,09%	20,00%	36,36%	

c) Per cicles



d) I-C02-06, I-C02-07, I-C02-08 - Absències injustificades alumnat superiors al 5% (abans 2018-19) / I-C02-07, I-C02-08 - Absències justificades i injustificades alumnat GS, centre superiors al 10% (a partir 2018-19)									
CFGs / CAS	2016/2017			2017/2018			2018/2019	2019/2020	2020/2021
	1r T	2n T	3r T	1r T	2n T	3r T	Percentatge	Percentatge	Percentatge
AF Administració i Finances	0,00%	0,00%	0,00%	3,01%	11,77%	9,01%	18,89%	2,50%	13,36%
ADI Assistència a la Direcció	41,50%	16,50%	8,50%	12,05%	24,02%	43,97%	15,81%	15,82%	34,27%
DEP Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia				35,62%	56,99%	35,62%	3,85%	5,63%	0,00%
MAP Màrqueting i Publicitat	65,00%	76,50%	54,00%	45,83%	42,28%	42,28%	8,76%	12,68%	0,00%
PRO Projectes d'Edificació	14,50%	29,50%	42,50%	58,33%	58,33%	58,33%			
ARI Automatització i Robòtica Industrial	6,00%	26,00%	23,00%	0,00%	12,42%	14,14%	8,79%	12,14%	2,94%
EE Eficiència Energètica	0,00%	0,00%	0,00%	19,02%	19,02%	19,02%	0,00%	13,34%	8,82%
PPFM Programació de la Producció per la Fabricació Mecànica	5,00%	7,92%	13,42%	9,09%	26,04%	26,04%	13,69%	26,53%	11,36%
ASIX Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes	32,00%	26,00%	40,50%	34,27%	30,46%	7,62%	2,53%	7,69%	3,85%
DAM Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	11,00%	44,00%	11,00%	0,00%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
DIE Dietètica	28,50%	30,50%	33,00%	37,99%	45,24%	52,48%	21,63%	9,92%	43,45%
LCB Laboratori clínic i biomèdic	30,50%	24,00%	19,00%	9,61%	9,61%	11,57%	6,00%	9,13%	20,59%
INS Integració Social	18,25%	36,00%	12,00%	29,73%	25,51%	16,79%	15,40%	4,01%	1,59%
EIN Educació Infantil	4,00%	2,00%	0,00%	6,09%	10,64%	6,06%	8,75%	0,00%	7,24%
MOD Modelisme i Matriceria Ceràmica								#DIV/0!	25,00%
CAS	29,50%	74,50%	35,50%	30,91%	39,09%	34,09%	20,00%	36,36%	
Índex absències / Mitjana CFGS	19,71%	24,53%	19,76%	21,47%	27,61%	24,49%	9,54%	9,18%	12,32%
Índex absències / Mitjana CFGM i CFGS	24,64%	27,12%	22,80%	28,21%	33,00%	30,22%	12,46%	13,85%	15,34%

I-C02-09 Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 25% (antic I-C02-09/10/11 Absències alumnat superiors al 25% 1T,2T,3T) - CFGM/CAM

Des de fa un parell de cursos les absències justificades i injustificades de l'alumnat de GM i CAM superiors al 25%, que vindrien a ser les absències habituals, des d'inspecció només ens demanen les dades anuals, tot i això nosaltres en els fulls de tutoria ho recollim també per trimestres. Obtindrem per cada grup i cicle dos dades, per un costat el número d'alumnes que superen aquest límit de faltes i per altra banda el % de cada grup.

a) Per grups

I-C02-09, I-C02-10, I-C02-11 - Absències alumnat superiors al 25% / I-C02-09 - Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 25% (a partir 2018-19)									
CFGM / CAM	2016/2017			2017/2018			2018/2019	2019/2020	2020/2021
	1r T	2n T	3r T	1r T	2n T	3r T	Percentatge	Percentatge	Percentatge
GAD 1r Curs	49,00%	33,00%	5,00%	20,91%	13,94%	20,91%	45,36%	26,06%	22,73%
GAD 2n Curs	6,00%	6,00%	12,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PRID 1r Curs	19,00%	25,00%	25,00%	37,00%	4,63%	27,75%	25,00%	16,45%	0,00%
PRID 2n Curs	0,00%	0,00%	8,00%	11,90%	23,81%	23,81%	3,00%	5,47%	7,69%
ACO 1r Curs	36,00%	10,00%	26,00%	31,90%	31,90%	31,90%	53,47%	8,57%	16,67%
ACO 2n Curs	7,00%	7,00%	14,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,72%	0,00%	44,44%
IEA1r Curs	0,00%	17,00%	17,00%	16,87%	22,49%	22,49%	17,78%	13,63%	0,00%
IEA 2n Curs	13,00%	13,00%	13,00%	15,17%	15,17%	15,17%	34,97%	18,18%	0,00%
IT 2n Curs	0,00%	0,00%	0,00%	97,14%	0,00%	0,00%	0,00%		
MEM 1r Curs	6,00%	12,00%	0,00%	15,84%	15,84%	26,40%	42,31%	0,00%	52,63%
MEM 2n Curs	14,00%	14,00%	14,00%	15,73%	15,73%	15,73%	13,02%	0,00%	0,00%
MEC 1r Curs	4,00%	9,00%	13,00%	9,07%	31,74%	31,74%	20,83%	8,74%	23,53%
MEC 2n Curs	0,00%	19,00%	19,00%	11,61%	11,61%	11,61%	22,29%	25,37%	0,00%
SC 1r Curs								26,54%	5,88%
SC 2n Curs	29,00%	29,00%	29,00%	19,05%	19,05%	19,05%	0,00%	0,00%	23,08%
SMX 1r Curs	10,33%	18,00%	28,00%	20,86%	31,94%	22,81%	28,84%	14,95%	19,37%
SMX 2n Curs	11,00%	11,00%	11,00%	0,00%	6,25%	10,13%	17,07%	0,00%	0,00%
FAR 1r Curs	10,00%	30,00%	41,00%	8,43%	25,28%	33,71%	8,51%	7,70%	11,54%
FAR 2n Curs	0,00%	0,00%	0,00%	6,75%	26,98%	20,24%	32,28%	28,15%	4,00%
CAI 1r Curs (logse)	5,00%	24,33%	11,33%	9,25%	12,26%	20,23%	29,03%	9,74%	2,90%
ES 1r Curs	9,00%	9,00%	9,00%	0,00%	11,71%	15,61%	40,00%	18,09%	2,00%
ES 2n Curs	0,00%	9,00%	18,00%	0,00%	4,58%	9,15%	13,40%	13,40%	0,00%
APD 1r Curs	17,00%	17,00%	20,00%	17,34%	20,80%	20,80%	12,53%	6,76%	0,00%
APD 2n Curs	25,00%	17,00%	21,00%	18,61%	26,05%	14,89%	23,08%	0,00%	3,45%
IFE 1r Curs								25,00%	0,00%
IFE 2n Curs									0,00%



CAM	25,00%	25,00%	25,00%	10,00%	20,00%	0,00%	26,33%	0,00%	0,00%
-----	--------	--------	--------	--------	--------	-------	--------	-------	-------

b) Per cicles

I-C02-09, I-C02-10, I-C02-11 - Absències alumnat superiors al 25% / I-C02-09 - Absències justificades i injustificades alumnat GM superiors al 25% (a partir 2018-19)									
CFGM / CAM	2016/2017			2017/2018			2018/2019	2019/2020	2020/2021
	1r T	2n T	3r T	1r T	2n T	3r T	Percentatge	Percentatge	Percentatge
GAD	27,50%	19,50%	8,50%	10,46%	6,97%	10,46%	22,68%	13,03%	11,36%
PRID	9,50%	12,50%	16,50%	24,45%	14,22%	25,78%	14,00%	10,96%	3,85%
ACO	21,50%	8,50%	20,00%	15,95%	15,95%	15,95%	30,10%	4,29%	30,56%
IEA	6,50%	15,00%	15,00%	16,02%	18,83%	18,83%	26,38%	15,91%	0,00%
IT	0,00%	0,00%	0,00%	97,14%	0,00%	0,00%	0,00%		
MEM	10,00%	13,00%	7,00%	15,79%	15,79%	21,07%	27,67%	0,00%	26,32%
MEC	2,00%	14,00%	16,00%	10,34%	21,68%	21,68%	21,56%	17,06%	11,76%
SC	29,00%	29,00%	29,00%	19,05%	19,05%	19,05%	0,00%	13,27%	14,48%
SMX	10,67%	14,50%	19,50%	10,43%	19,10%	16,47%	22,95%	7,48%	9,68%
FAR	5,00%	15,00%	20,50%	7,59%	26,13%	26,98%	20,40%	17,93%	7,77%
CAI	5,00%	24,33%	11,33%	9,25%	12,26%	20,23%	29,03%	9,74%	2,90%
ES	4,50%	9,00%	13,50%	0,00%	8,15%	12,38%	26,70%	15,75%	1,00%
APD	21,00%	17,00%	20,50%	17,98%	23,43%	17,85%	17,81%	3,38%	1,72%
IFE								25,00%	0,00%
CAM	25,00%	25,00%	25,00%	10,00%	20,00%	0,00%	26,33%	0,00%	0,00%
Índex absències / Mitjana CFGM	11,71%	14,72%	15,18%	19,57%	15,50%	17,44%	19,94%	10,73%	10,12%

I-C02-10/11 Absències justificades i injustificades alumnat GS i centre superiors al 25% (antic I-C02-09/10/11 Absències alumnat superiors al 25% 1T,2T,3T) - CFGS/CAS

Des de fa un parell de cursos les absències justificades i injustificades de l'alumnat de GS superiors al 25%, que vindrien a ser les absències habituals, des d'inspecció només ens demanen les dades anuals, tot i això nosaltres en els fulls de tutoria ho recollim també per trimestres. Obtindrem per cada grup i cicle dos dades, per un costat el número d'alumnes que superen aquest límit de faltes i per altra banda el % de cada grup, a més, a partir dels valors dels indicadors de GM i GS, calcularem un valor a nivell de centre. Dit això, no podrem tenir resultats i anàlisi fins a final de curs.

a) Per grups

S'analitzarà en la Revisió per Direcció de juliol 2021, quan hagi finalitzat el curs.

I-C02-09, I-C02-10, I-C02-11 - Absències alumnat superiors al 25% / I-C02-10, I-C02-11 - Absències justificades i injustificades alumnat GS, centre superiors al 25% (a partir 2018-19)												
CFGS / CAS	2016/2017			2017/2018			2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	1r T	2n T	3r T	1r T	2n T	3r T	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge
AF (1r Curs)	0,00%	0,00%	0,00%	18,02%	18,02%	18,02%		37,78%		0,00%	5	22,73%
AF (2n Curs)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%		21,33%	1	4,00%
ADI (1r Curs)	8,00%	8,00%	17,00%	15,96%	7,98%	23,94%		8,85%		5,45%	1	9,09%
ADI (2n Curs)	0,00%	0,00%	0,00%	8,05%	8,05%	8,05%		6,95%		0,00%	1	7,69%
DEP (1r Curs)				0,00%	7,12%	0,00%		0,00%		11,25%		7,14%
DEP (2n Curs)								15,38%		0,00%		10,00%
MAP (1r Curs)	11,00%	0,00%	0,00%	46,50%	53,15%	59,79%		20,34%		0,00%		23,81%
MAP (2n Curs)	0,00%	0,00%	8,00%	19,25%	19,25%	19,25%		9,38%		8,28%		0,00%
PRO (1r Curs)	29,00%	59,00%	59,00%									
PRO (2n Curs)	0,00%	0,00%	26,00%	58,33%	58,33%	58,33%						
ARI (1r Curs)	17,00%	11,00%	17,00%	0,00%	10,58%	21,16%		14,04%		17,09%		0,00%
ARI (2n Curs)	0,00%	0,00%	6,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%		14,38%		21,43%
EE (1r Curs)	0,00%	0,00%	0,00%	38,03%	38,03%	38,03%		0,00%		0,00%		5,88%
EE (2n Curs)				0,00%	0,00%	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
PPFM (1r Curs)	5,00%	5,00%	5,00%	0,00%	20,34%	27,12%		27,38%		21,70%		22,73%
PPFM (2n Curs)	10,83%	0,00%	0,00%	0,00%	9,09%	0,00%		0,00%		9,63%		0,00%
ASIX-DAM (1r Curs)	0,00%	4,00%	13,00%	7,61%	7,61%	7,61%		5,06%		0,00%		7,69%
ASIX (2n Curs)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
DAM (2n Curs)	0,00%	0,00%	11,00%	0,00%	14,29%	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
DIE (1r Curs)	20,00%	20,00%	20,00%	12,82%	25,64%	34,19%		28,00%		18,52%		23,81%
DIE (2n Curs)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11,88%	11,88%		12,50%		0,00%		0,00%
LCB Laboratori clínic i biomèdic (1r Curs)	11,00%	7,00%	11,00%	7,49%	7,49%	7,49%		28,57%		9,51%		0,00%
LCB (2n Curs)	5,00%	5,00%	5,00%	11,73%	11,73%	15,64%		8,00%		5,58%		2,94%
INS (1r Curs)	0,00%	9,50%	11,50%	0,00%	3,77%	5,65%		12,70%		13,71%		5,06%
INS (2n Curs)	2,00%	2,00%	2,00%	15,61%	6,63%	0,00%		11,37%		0,00%		1,56%
EIN (1r Curs)	4,00%	4,00%	7,00%	3,03%	6,06%	6,06%		0,00%		3,15%		3,85%

EIN (2n Curs)	4,00%	4,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,48%	0,00%	2,94%
MOD (1r Curs)									50,00%
MOD (2n Curs)									0,00%
CAS	7,50%	11,50%	9,50%	16,37%	13,87%	13,18%	33,33%	36,36%	

b) Per cicles

I-C02-09, I-C02-10, I-C02-11 - Absències alumnat superiors al 25% / I-C02-10, I-C02-11 - Absències justificades i injustificades alumnat GS, centre superiors al 25% (a partir 2018-19)												
CFGS / CAS	2016/2017			2017/2018			2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	1r T	2n T	3r T	1r T	2n T	3r T	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge	Nº	Percentatge
AF	0,00%	0,00%	0,00%	9,01%	9,01%	9,01%		18,89%		10,67%		13,36%
ADI	4,00%	4,00%	8,50%	8,05%	8,05%	8,05%		7,90%		2,73%		8,39%
DEP				0,00%	7,12%	0,00%		7,69%		5,63%		8,57%
MAP	5,50%	0,00%	4,00%	32,88%	36,20%	39,52%		14,86%		4,14%		11,90%
PRO	14,50%	29,50%	42,50%	58,33%	58,33%	58,33%						
ARI	8,50%	5,50%	11,50%	0,00%	5,29%	10,58%		7,02%		15,74%		10,71%
EE	0,00%	0,00%	0,00%	19,02%	19,02%	19,02%		0,00%		0,00%		2,94%
PPFM	7,92%	2,50%	2,50%	0,00%	14,72%	13,56%		13,69%		15,67%		11,36%
ASIX	0,00%	2,00%	6,50%	3,81%	3,81%	3,81%		2,53%		0,00%		3,85%
DAM	0,00%	0,00%	11,00%	0,00%	14,29%	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
DIE	10,00%	10,00%	10,00%	6,41%	18,76%	23,04%		20,25%		9,26%		11,90%
LCB	8,00%	6,00%	8,00%	9,61%	9,61%	11,57%		18,29%		7,55%		1,47%
INS	1,00%	5,75%	6,75%	7,81%	5,20%	2,83%		12,03%		6,86%		3,31%
EIN	4,00%	4,00%	3,50%	1,52%	3,03%	3,03%		3,74%		1,58%		3,39%
MOD										#DIV/0!		25,00%
CAS	7,50%	11,50%	9,50%	16,37%	13,87%	13,18%		33,33%		36,36%		
Índex absències / Mitjana CFGS	4,88%	5,33%	8,83%	11,17%	15,17%	14,45%	0	9,76%	0	6,14%	0	8,30%
Índex absències / Mitjana CFGM - CFGS	8,29%	10,02%	12,00%	15,37%	15,34%	15,95%	0	14,85%	0	8,43%	0	9,21%



I-C02-12 Satisfacció alumnat amb els estudis realitzats (I-C05-01B Satisfacció global fi de curs)

I-C02 - Satisfacció											
	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
I-C02-12	8,3	7,6	8,1	7,7	7,6	7,71	7,76	7,93	7,87	8,14	8,00

La satisfacció s'ha reduït lleugerament, tot i que no de manera significativa. El valor es considera bo donat que es tracta d'un curs marcat per la pandèmia i en el qual s'han hagut de fer certes adaptacions de funcionament del centre que podrien haver afectat de manera negativa a aquesta dada.

I-C02-13 Satisfacció amb la tutoria (mitjana p.1 i 2 tutoria enquesta fi de curs alumnat)

I-C02 - Satisfacció					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-C02-13	7,64	8,18	7,98	8,38	8,21

Com es pot apreciar la satisfacció amb la tutoria es manté elevada. Aquest curs cal valorar la importància de la tasca de tutoria en els cicles en que s'ha hagut d'implantar el model híbrid i on el paper de tutor ha resultat clau per al correcte desenvolupament del curs.

C04 Assessorament i Reconeixement de l'experiència laboral

C04 Assessorament i Reconeixement de l'experiència laboral					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-C04-01: Nombre de persones orientades i informades	30	29	17	20	5
I-C04-02: Nombre de persones inscrites procés assessorament/reconeixement	16	22	15	9	5
I-C04-03: Nombre de persones reconegudes	14	19	12	8	5
I-C04-04: Satisfacció servei assessorament	9,63	10	9,58	9,78	10
I-C04-05: Satisfacció servei reconeixement	10	9,9	9,84	10	10
I-C04-06: Índex de UFs reconegudes respecte a UFs recomanades				100%	100%

La satisfacció del servei d'assessorament i la del reconeixement es mesura a través de les enquestes que fan els aspirants.

Ara que ja tenim dades de cinc cursos podem observar una regressió amb el número de persones interessades en realitzar el procés d'AiR respecte els cursos anteriors. Aquest curs 20/21 només han participat del servei 5 persones.

Cal comentar que des del curs passat teniu un nou indicador que ens mostra el % de UFs reconegudes respecte les recomanades, es pot veure que en el curs anterior i l'actual el valor és del 100%, fet que ens demostra que el procés d'assessorament i reconeixement es realitza amb molt bon criteri.

Pel que fa a la 2a convocatòria hi ha novetats importants: Per disposició del Departament d'Educació, a partir del gener de 2021 a determinats cicles formatius (us adjunto la relació) no es pot oferir el Servei d'Assessorament 'tradicional', tal com veníem fent fins ara. S'implanta un ASSESSORAMENT INTEGRAT. Les persones interessades hauran de fer la preinscripció al procediment d'Avaluació de competències professionals, el qual estarà accessible a través de la web <http://acreditat.gencat.cat/ca/index.html>.

Per tant, durant la segona convocatòria, només podrem realitzar el Servei d'Assessorament i Reconeixement als següents cicles formatius:

- Família d'Administració i Gestió: GM Gestió Administrativa
- Família de Comerç i Màrqueting: GS Màrqueting i Publicitat
- Família d'Electricitat i Electrònica: GS Automatització i Robòtica Industrial
- Família de Fabricació Mecànica: GM Mecanització i GS Programació a la Producció en Fabricació Mecànica
- Família d'Informàtica i Comunicacions: GS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa i GS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma



- Família de Sanitat: GM Cures Auxiliars d'Infermeria, GM Farmàcia i Parafarmàcia, GS Laboratori Clínic i Biomèdic i GS Dietètica
- Família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat: GS Educació Infantil.

Finalment en aquesta segona convocatòria s'ha realitzat 1 assessorament a la família de Producció per la Fabricació Mecànica.

C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès

I-C05 - Satisfacció							
	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
I-C05-05 - Satisfacció global del professorat	7,8	8,13	7,62	8,57	7,74	8,26	8,09
I-C05-10 - Satisfacció del professorat amb el lideratge de l'equip directiu (p.1 enquesta fi curs)	7,2	7,27	7,69	8,47	7,93	8,33	8,25
I-C05-01A - Satisfacció global de l'alumnat (inici curs)	7,1	7,01	7,15	7,64	7,55	7,59	7,56
I-C05-01B - Satisfacció global de l'alumnat (final curs)	7,6	7,71	7,76	7,93	7,87	8,14	8,00
I-C05-01 - Satisfacció global de l'alumnat (mitjana)	7,35	7,36	7,455	7,785	7,710	7,865	7,780
I-C05-02 - Satisfacció delegats			7,75	7,83	7,70	7,64	8,01
I-C05-03 - Satisfacció empreses			9	8,28	8,96	8,93	8,93
I-C05-04 - Satisfacció famílies			8,22	8,70	8,04	8,78	7,90
I-C05-06 - Satisfacció professorat nouvingut	7,77	7,83	8,32	8,75	8,67	9,12	8,59
I-C05-07 - Satisfacció professorat substituït que marxa			9,67	9,60	10	9,60	9,50
I-C05-08 - Satisfacció PAS	9	8	8,25	7,25	7,33	8,50	7,67
I-C05-01C - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Secretaria) -preguntes enquesta inici curs 1-2-4(mitjana?)	6,9	6,22	6,61	7,48	7,42	7,60	6,99
I-C05-01D - Satisfacció de l'alumnat amb el PAS (Consergeria) -pregunta enquesta inici curs 3)	6,6	5,96	6,44	7,03	7,09	7,30	6,55
I-C05-01E - Satisfacció de l'alumnat amb les instal·lacions -pregunta enquesta inici curs 6-7 (mitjana?)	6,4	6,06	6,57	6,78	6,79	6,74	7,19
I-C05-09 - Grau resolució queixes			100%	100%	100%	100%	100%

En termes generals la els nivell de satisfacció es manté estable. Cal destacar en positiu l'augment de la satisfacció amb les instal·lacions i en negatiu la davallada de la satisfacció amb el PAS.

Aquest curs degut a que s'ha realitzat la migració d'enquestes d'ISOTools a iEduca i donat que encara no teníem la formació per saber com podem fer filtratges per famílies en el moment de muntar l'enquesta, no s'ha pogut fer un buidatge per departament de la valoració del seu alumnat a inici de

curs respecte a l'organització i funcionament del centre, i conseqüentment no s'han pogut fet arribar les dades als diferents caps de departament.

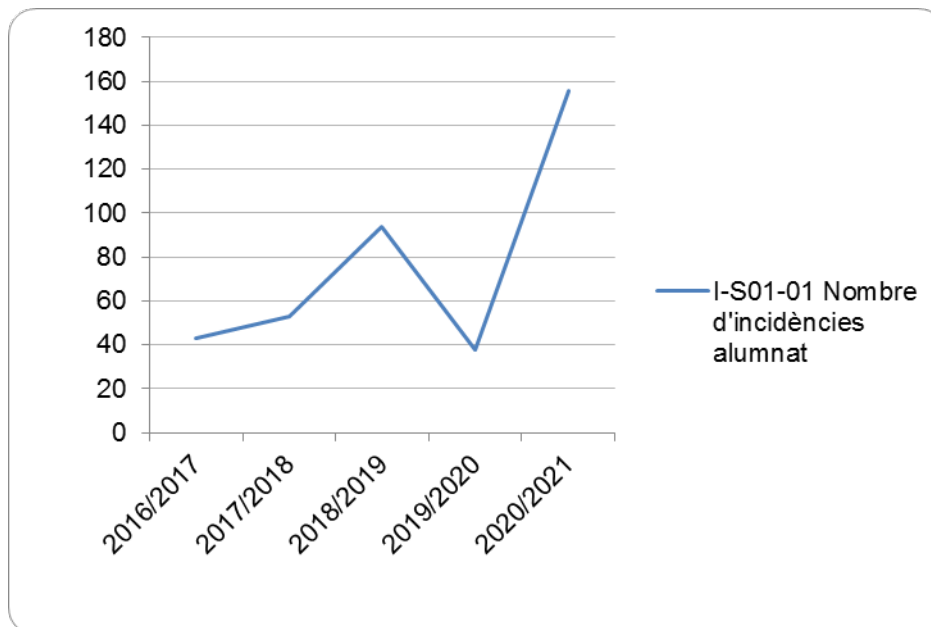
I-C05-01 - Satisfacció global alumnat / departament				
	2017-18 inici curs	2018-19 inici curs	2019-20 inici curs	2020-21 inici curs
Edificació i obra civil	8			
Serveis socioculturals i a la comunitat	7,93	7,95	7,58	7,80
Comerç i màrqueting	7,87	7,12	7,60	8,00
Informàtica i comunicacions	7,86	7,01	7,90	8,20
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	7,77	7,19	7,54	7,70
Sanitat	7,54	7,68	7,58	8,50
Administració i gestió	7,5	7,48	7,52	7,80
LESCAC	7,38	7,11	8,31	0,00
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	7,37	7,55	7,83	7,60
Arts gràfiques	7,34	8,11	6,94	8,00
Arts plàstiques i disseny			8,00	7,50

S01 Gestions acadèmiques

S01 Gestions acadèmiques					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S01-01 Nombre d'incidències alumnat	43	53	94	38	156
I-S01-02 Nombre de queixes de l'alumnat	3	2	1	5	4
I-S01-03 % de guàrdies de departament realitzades			67,25%	59,29%	

Com es pot apreciar, el nombre d'incidències ha augmentat considerable, aquests augment es deu a diferents factors. En primer terme, el curs anterior vam tenir el tercer trimestre confinat i per aquest motiu no es van registrar incidències, justament en el trimestre del curs en què tradicionalment es concentra el major nombre d'incidències. En segon lloc, aquest curs s'ha implantat un nou sistema de registre d'incidències mitjançant iEduca que fa molt més accessible al professorat la capacitat de notificar-les. Això ha fet que el nombre d'incidències registrades hagi estat major, tot i que aquestes han estat de menor gravetat.

Gràfic evolutiu:



Fa dos cursos, es va crear un nou indicador associat a aquest procés on recollíem el % d'absències que es cobrien amb guàrdies de departament, a partir de les dades obtingudes a cada departament calculem el valor d'aquest indicador. Però aquest curs degut a la disminució de les hores de permanència al centre, ja no es poden realitzar guàrdies de departament, és per això que no tenim dades d'aquest indicador, i potser ens haurem de plantejar en un futur no molt llunyà treure aquest indicadors del manual d'indicadors.

I-S01-03 % de guàrdies de departament realitzades			
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Serveis socioculturals i a la comunitat	86,97%	76,19%	
Comerç i màrqueting	67,47%	59,38%	
Sanitat	91,54%	58,74%	
Administració i gestió	60,53%	65,00%	
Electricitat i electrònica	67,21%	73,08%	
Fabricació mecànica	67,68%	56,25%	
Arts gràfiques	72,66%	68,67%	
Informàtica i comunicacions	76,92%	41,38%	
LESCAC	43,17%	13,89%	
Formació i Orientació Laboral	38,37%	24,69%	
Arts plàstiques i disseny		100,00%	
CENTRE	67,25%	57,93%	

El curs passat es podia apreciar que per cada 10h d'absències que es produïen al centre gairebé 6h eren cobertes amb guàrdies de departament, és a dir, 4h eren cobertes amb guàrdies de centre. Fa dos cursos la relació era 7h GD per 3h GC, per tant, podem veure que l'evolució era realitzar més GC i menys GD.

S02 Gestions administratives

El procés presenta aquestes dades respecte als seus indicadors:

S02 Gestions administratives					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S02-01 Enquestes satisfacció serveis administratius (secretaria)	8,17	8,74	8,55	8,54	8,41
I-S02-02.1 Nombre de baixes alumnat 1r trimestre	8	0	59	95	140
I-S02-02.2 Nombre de baixes alumnat 2n trimestre	7	31	8	13	23
I-S02-02.2 Nombre de baixes alumnat 3r trimestre	5	48	3	21	18
I-S02-03 Nombre de baixes alumnat anuals	20	79	70	129	181
I-S02-04 Enquestes satisfacció serveis consergeria (NOU!)	7,69	8,59	8,14	8,67	8,36
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.1	6,85	7,66	7,56	7,73	7,11
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.2	6,72	7,24	7,25	7,52	6,86
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.4	6,69	7,56	7,46	7,54	6,99
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat SECRETARIA inici de curs p.1,2,4 (mitjana)	6,75	7,49	7,42	7,60	6,99
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat substitut SECRETARIA p.9	8,67	9,30	9	9	9,70
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat fi de curs SECRETARIA p.10	9	9,19	8,77	8,74	8,78
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat nouvingut SECRETARIA p.12	8,27	9	9	8,83	8,16
I-S02-01 Enquestes satisfacció alumnat CONSERGERIA inici de curs p.3	6,59	7,03	7,09	7,3	6,55
I-S02-04 Enquestes satisfacció professorat substitut CONSERGERIA p.10	8,17	9,90	8	9,67	9,60
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat fi de curs CONSERGERIA p.11	8,09	8,91	8,78	8,81	8,59
I-S02-01 Enquestes satisfacció professorat nouvingut CONSERGERIA p.2	7,89	8,5	8,67	8,88	8,70

Com es pot apreciar a la taula anterior, la satisfacció envers els serveis administratius i de consergeria segueix sent molt bona, en el cas de consergeria s'han obtingut valors positius, tot i que la satisfacció de l'alumnat amb aquest serveis s'ha reduït gairebé un punt.

En la taula podem apreciar en més detall els valors que s'han obtingut en les diferents enquestes realitzades durant el curs, tant per al servei de consergeria com secretaria, als diversos grups d'interès que en fan ús (en general alumnat i professorat). Podem apreciar que en gairebé tots els apartats que fan referència a la satisfacció els valors es mantenen respecte l'any passat.

S03 Gestió de l'equip humà

Nombre de professorat per departaments

Nombre professorat per famílies professionals (departaments)						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Serveis socioculturals i a la comunitat	12	12,5	14	14	15	15
Comerç i màrqueting	4	7	6,5	7	7,5	7,5
Sanitat	22	22	24	23,5	24	26
Administració i gestió	10	10	9,5	9,5	10	10
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	10,5	10,5	10,5	10	9	9
Instal·lació i manteniment / Fabricació Mecànica	12	10,5	11	11,5	12,5	12
Arts gràfiques	2,5	2,5	5	6	6,5	6
Informàtica i comunicacions	8,5	9	11	11,5	12	12
Arts plàstiques i disseny					0	0
Edificació i obra civil	1,5	2	2	0	0	0
Cursos d'accés a cicles	6	6	6	6	5	4
FOL	6,5	6	6,5	6	6	6
IFE					2	3
PTT					0,5	0,5
TOTALS	95,5	98	106	105	110	111

Aquest curs la plantilla del centre ha augmentat en 1 professors/es, es pot veure el detall de les diferents variacions per departament en l'apartat 7.1.2 d'aquest document.

I-S03-01 Ràtio alumnat / professorat

I-S03-01 - Ràtio alumnes / professor						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Serveis socioculturals i a la comunitat	18,42	17,60	17,07	15,86	16,33	16,60
Comerç i màrqueting	12,00	11,00	10,92	12,14	12,27	13,20
Sanitat	16,95	16,14	14,46	13,74	14,33	13,00
Administració i gestió	9,40	10,50	11,37	10,53	9,60	9,80
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	10,76	10,48	10,10	8,80	10,44	10,89
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	11,33	13,14	13,73	12,17	10,88	12,50
Arts gràfiques	14,40	14,40	11,00	10,83	9,08	10,67
Informàtica i comunicacions	14,00	15,11	11,27	11,83	10,75	11,75
Edificació i obra civil	8,67	4,50	1,50			
Cursos d'accés a cicles	17,17	11,50	11,33	5,50	4,00	1,50
IFE					2,00	3,67
CENTRE (alumnes/professor)	13,31	13,04	12,13	11,48	11,30	11,50

Des de fa diversos cursos la ràtio alumnat / professorat tenia una tendència clara a la baixa, cosa que beneficiava als processos d'ensenyament / aprenentatge a l'aula, però aquest curs la tendència ha canviat i ha hagut un lleuger repunt a l'alça. Per altra banda, podem veure que el departament de serveis a la comunitat és el que té el ràtio més alt, amb entre tres i sis alumnes més per professor segons el departament. El departament amb la ràtio més baixa és LESCAC seguit de l'IFE.

I-S03-02 Ràtio professorat / alumnat

I-S03-02 - Ràtio professors/alumne						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Serveis socioculturals i a la comunitat	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06
Comerç i màrqueting	0,08	0,09	0,09	0,08	0,08	0,08
Sanitat	0,06	0,06	0,07	0,07	0,07	0,08
Administració i gestió	0,11	0,10	0,09	0,10	0,10	0,10
Electricitat i electrònica / Energia i aigua	0,09	0,10	0,10	0,11	0,10	0,09
Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	0,09	0,08	0,07	0,08	0,09	0,08
Arts gràfiques	0,07	0,07	0,09	0,09	0,11	0,09
Informàtica i comunicacions	0,07	0,07	0,09	0,08	0,09	0,09
Edificació i obra civil	0,12	0,22	0,67			
Cursos d'accés a cicles	0,06	0,09	0,09	0,18	0,25	0,67

IFE					0,50	0,27
CENTRE (professors/alumne)	0,0751	0,0767	0,0824	0,0871	0,0885	0,0870

En aquest cas és calcula el número de professors per alumne, és a dir, la inversa de l'anterior indicador, i el valor obtingut aquest curs és molt semblant al dels últims dos. En aquest últim curs tenim un 0,09, és a dir, un alumne pot disposar d'un 9% del temps d'un professor

I-S03-03 Ràtio alumnat / grup

I-S03-03 - Ràtio alumnes/grup						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
CENTRE (alumnes/grups)	23,54	23,24	22,96	21,91	22,60	23,20

Aquest darrer curs s'ha recuperat la ràtio de cursos anteriors i es sobrepassen els 23 alumnes per grup.

Des de fa dos cursos, pel que fa a la formació, s'estan mesurant dades per poder poblar els indicadors I-S03-05 i I-S03-06 (ara aquests dos valors s'obtenen per cada formació), i a partir de les mitjanes de totes les enquestes de les formacions rebudes que fem al centre, emplenem els dos indicadors nous I-S03-08 i I-S03-09, per tal d'obtenir la satisfacció global de les formacions i el grau d'utilitat global d'aquestes. Respecte a les formacions i tal i com s'ha dit anteriorment aquest curs el centre de moment no ha organitzat cap formació per tant, no tenim cap dada sobre grau d'utilitat i satisfacció de formació rebuda.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S03-04 Índex absències professorat que no generen substitució	2,36%	3,04%	1,91%	1,31%	1,97 %
I-S03-05 Grau utilitat de la formació rebuda	9,69	8,87			
I-S03-06 Grau satisfacció de la formació rebuda	9,77	9,00			
I-S03-07 Satisfacció organització i gestió de centre	7,86	8,56	7,91	8,35	8,44
I-S03-08 Satisfacció global de les formacions realitzades			8,01	7,65	0,00
I-S03-09 Grau d'utilitat global de les formacions realitzades			8,47	8,22	0,00
I-S03-07.1 Satisfacció enquesta	7,69	8,47	7,93	8,33	8,25

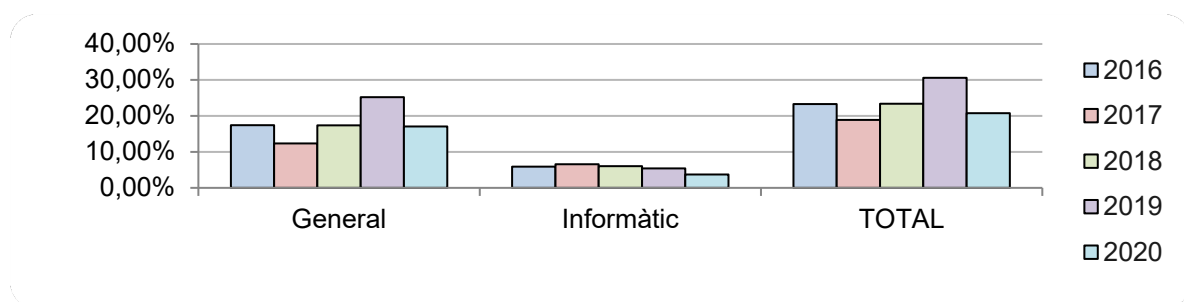
professorat p.1					
I-S03-07.2 Satisfacció enquesta professorat p.2	7,58	8,39	7,94	8,14	8,27
I-S03-07.3 Satisfacció enquesta professorat p.3	7,32	8,44	7,69	7,86	8,00
I-S03-07.4 Satisfacció enquesta professorat p.4	7,93	8,69	8,16	8,70	8,54
I-S03-07.5 Satisfacció enquesta PAS p.4	8,25	8,5	7,67	8,00	8,67
I-S03-07.6 Satisfacció enquesta professorat nouvingut p.4	8,39	8,89	8,08	9,06	8,89

Dels indicadors I-S03-05 i I-S03-06 no hi ha dades donat que aquest curs no s'ha realitzat cap formació de centre, a causa de l'oferta de formació del Departament d'Educació.

S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments

I-S04-01 Índex inversions fetes en manteniment (general i informàtic)

I-S04-01 - Índex inversions fetes en manteniment (general i informàtic)							
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
General	5,31%	19,58%	17,43%	12,33%	17,37%	25,21%	17,05%
Informàtic	17,26%	4,94%	5,88%	6,56%	6,02%	5,40%	3,70%
TOTAL	22,57%	24,52%	23,31%	18,89%	23,39%	30,61%	20,75%



Gràfic evolutiu:

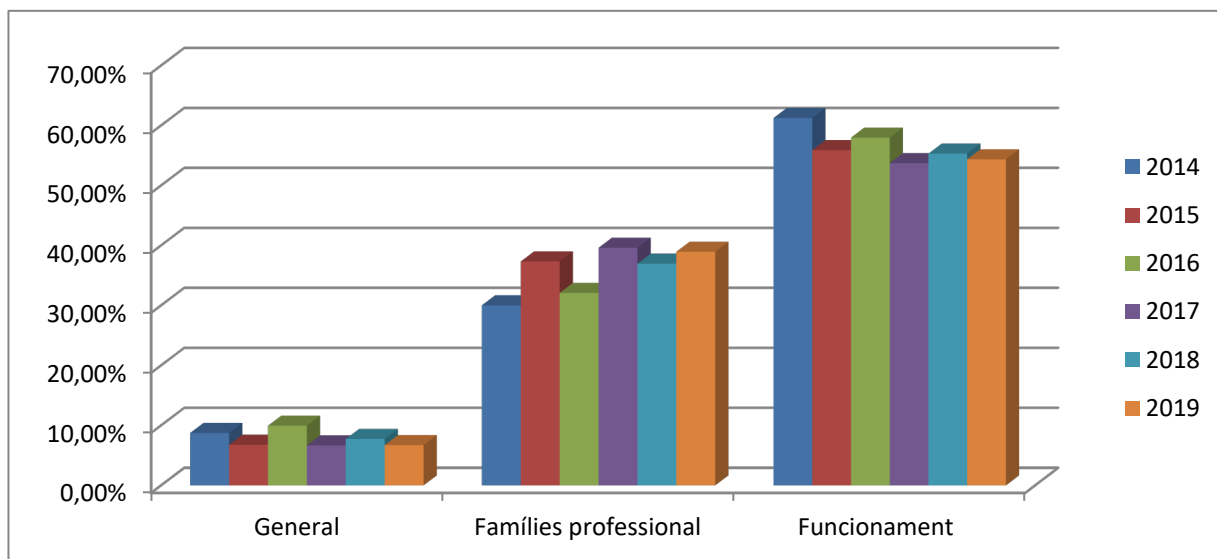
Com es pot observar l'índex d'inversions generals el passat any 2020 s'han reduït 10 punts respecte el curs anterior. La inversió en informàtica és molt baixa i es confirma la tendència negativa de la resta del cursos.

I-S04-02 - Índex destinada a l'activitat docent general

I-S04-02 - Índex destinada a l'activitat docent general

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
General	6,78%	9,95%	6,67%	7,74%	6,71%	6,29%
Famílies professional	37,33%	32,08%	39,61%	36,95%	38,94%	43,55%
Funcionament	55,89%	57,97%	53,72%	55,31%	54,35%	50,16%
TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Gràfic evolutiu:



en E/A.

I-S04-05 - Grau d'utilitat del material inventariable

Des de fa dos cursos en aquest procés tenim aquest indicador, el qual s'utilitza per mesurar el grau d'utilitat del material inventariable per cada departament a partir d'una graella que s'inclou al model de memòria de departament al final de curs.

I-S04-5 Grau d'utilitat del material inventariable (memòries departament)				
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Serveis socioculturals i a la comunitat	0,00%	70,00%	84,21%	79,31%
Comerç i màrqueting	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Sanitat	100,00%	100,00%	94,41%	100,00%
Administració i gestió	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Electricitat i electrònica	85,00%	85,71%	10,13%	85,30%
Fabricació mecànica	83,33%	0,00%	39,76%	60,00%
Arts gràfiques	76,19%	60,00%	40,00%	0,00%
Informàtica i comunicacions	100,00%	88,19%	25,31%	21,60%
Cursos d'accés a cicles	0,00%	0,00%	0,00%	20,93%

Formació i Orientació Laboral	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
CENTRE	88,90%	80,78%	48,97%	0,00%

El grau d'utilitat del material inventariable és adequat en la majoria dels casos. Els departaments que tenen un grau d'utilitat 0 és perquè durant aquest curs no han adquirit material.

I-S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S04-03 Satisfacció equipament professorat	7,84	8,34	7,78	8,17	8,52
I-S04-04 Satisfacció equipament alumnat	6,85	7,01	6,96	7,02	7,31
I-S04-03.1 Enquesta professorat substituït p.6	8,67	9,4	8,38	8,80	9,36
I-S04-03.1 Enquesta professorat fi de curs p.6	7,2	7,63	7,60	8,25	8,65
I-S04-03.1 Enquesta professorat nouvingut p.5	7,64	8	7,36	7,47	7,56
I-S04-04.1 Enquesta alumnat inici curs p.6	6,76	6,87	6,90	6,80	7,28
I-S04-04.2 Enquesta alumnat inici curs p.7	6,55	6,69	6,68	6,68	7,10
I-S04-04.3 Enquesta alumnat fi de curs p.6	7,25	7,46	7,29	7,57	7,55

De les enquestes d'inici de curs, la satisfacció puja considerablement en l'alumnat, arribant al valor més alt des de que es recullen dades, de totes maneres encara falta l'enquesta de final de curs per tenir dades definitives. Puja també una mica la satisfacció en el professorat nouvingut, respecte les dades del curs passat, tot i que encara no arribem als 8 punts com al curs 2017/2018. La satisfacció entre el professorat sobre la gestió dels recursos econòmics i equipaments a augmentat i la satisfacció entre l'alumnat es manté en valors molt similars al curs passat.

S05 Gestió dels serveis complementaris

S05 Gestió dels serveis complementaris													
	2016	2017	2018	2019	2020	2017 Dif	2017 Dif %	2018 Dif	2018 Dif %	2019 Dif	2019 Dif %	2020 Dif	2020 Dif %
I-S05-01 Nombre fotocòpies anuals del centre	160079	163365	220992	238319	109664	3286	2,01%	57627	26,08%	17327	7,27%	128655	53,98%
I-S05-03 Nombre impressions anuals del centre	76972	79702	47390	19418	0	2730	3,43%	32312	68,18%	27972	144,05%	-19418	100,00%
I-S05-05 Satisfacció amb la neteja	8,07	7,99	8,09	8,27	8,08	-0,1	-1,09%	0,10	1,24%	0,18	2,18%	-0,18	2,22%
I-S05-06 Satisfacció amb el servei de cafeteria	8,1	8,53	8,57	8,51	8,55	0,4	5,04%	0,04	0,47%	-0,06	-0,71%	0,04	-0,47%
ENQUESTES													



I-S05-05.1 Enquesta alumnat inici de curs p.8 (neteja)	7,43	7,86	7,77	7,89	7,76								
I-S05-06.1 Enquesta alumnat inici de curs p.14 (cafeteria)	8,1	8,53	8,57	8,51	8,55								
I-S05-05.2 Enquesta PAS p.5 (neteja)	8	7,25	7,67	8,50	8,67								
I-S05-05.3 Enquesta professorat nouvingut (p.9. neteja)	8,79	8,85	8,82	8,41	7,82								

En aquest procés, cal comentar que el nombre de fotocòpies anuals del centre l'any 2020 ha disminuït a la meitat respecte el 2019. El 2020 ha estat marcat per la pandèmia que és la causa principal d'aquesta davallada.

Pel que fa a impressions, degut a un problema informàtic, no s'han pogut comptabilitzar.

De les dades disponibles de satisfacció de l'alumnat a inici de curs sobre la neteja i el servei de bar-cafeteria, ens mantenim en uns valors molt semblants als de l'any passat (bastant alts en tots dos casos), amb petites fluctuacions. Pel que fa al resultat de l'enquesta al professorat nouvingut respecte la neteja, també ens mantenim amb un valor molt semblant al de l'any passat, tot i ser molt alt, destacar que és el valor més baix mai registrat. No podem tenir dades definitives de satisfacció de la neteja fins a final de curs quan tinguem dades de satisfacció de neteja del PAS.

En l'indicador "I-S05-06 Satisfacció amb el servei de cafeteria", podem observar que ha baixat lleugerament respecte l'any anterior, i de moment la tendència sembla que segueixi una línia d'estancament amb petites fluctuacions. Destacar que és un valor de satisfacció molt alt.

Respecte a les dades per departaments, s'ha fet un anàlisi exhaustiu de fotocòpies i impressions per alumne i per professor/a:

I-S05-02 Nombre de fotocòpies per departament

I-S05-02 Nombre fotocòpies per departament						
	2017	2018	2019	2020	2020xalumne	2020xprofe
Serveis socioculturals i a la comunitat	14636	26437	31583	18305	73,51	1220,33
Comerç i màrqueting	4061	5446	8067	3463	34,98	461,73
Sanitat	30314	44450	46938	28979	85,74	1114,58
Administració i gestió	7535	7940	10283	4284	43,71	428,40
Electricitat i electrònica - Energia i Aigua	5918	6899	1253	4665	47,60	518,33
Instal·lació i Manteniment - Fabricació Mecànica	6299	9847	10542	5210	34,73	434,17
Arts gràfiques	1905	2652	3485	1956	33,15	326,00
Informàtica i comunicacions	3467	4793	4439	2928	20,77	244,00
Edificació i obra civil	249	553				
Cursos d'accés a cicles	7695	11925	11057	3700	616,67	925,00

Formació i Orientació Laboral	6407	6416	8758	4900		816,67
IFE						

Es pot observar que:

- Els departaments que fan més fotocòpies per alumne/a són els cursos d'accés a cicles, sanitat, i serveis socioculturals i a la comunitat.
- Els departaments que fan més fotocòpies per professor/a són els cursos d'accés a cicles, serveis socioculturals i a la comunitat, i sanitat.

I-S05-04 Nombre d'impressions per departament

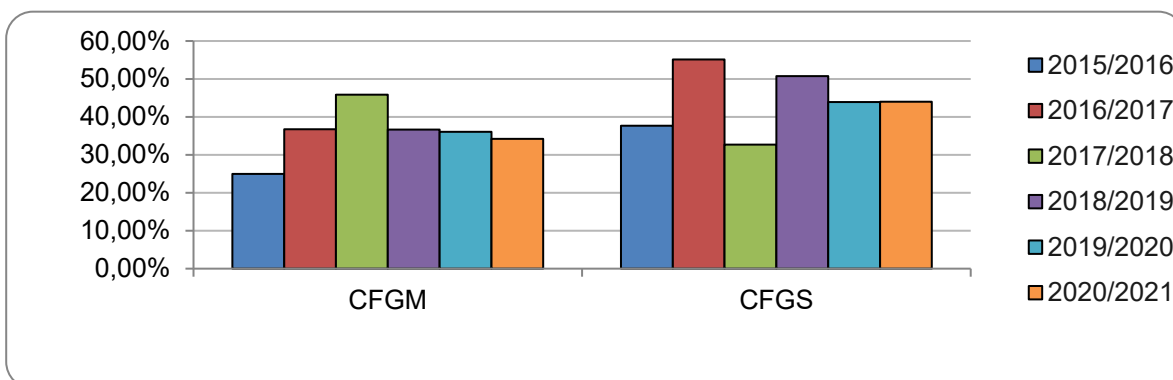
Nota: No hi ha dades del 2020 per problemes informàtics en la comptabilitat de les impressions. S'està en vies de solució.

S06 Gestió dels serveis d'FP escola-empresa

I-S06-01 Índex d'inserció laboral i educativa

I-S06-01 - Índex inserció laboral i educativa						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
CFGM	24,99%	36,76%	45,86%	36,67%	36,07%	34,23%
CFGS	37,66%	55,12%	32,67%	50,75%	43,93%	43,99%

Gràfic evolutiu:



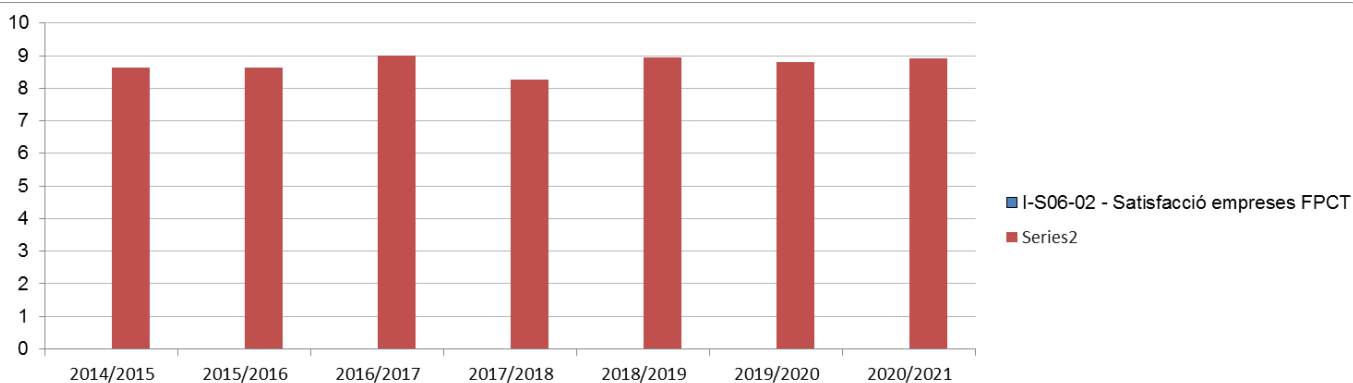


I-S06-02 Satisfacció empreses FCT

Tal com s'observa en la següent taula, aquest curs passat i l'anterior hem obtingut un valor molt semblant i quasi s'ha tornat a recuperar el valor màxim de satisfacció que vam obtenir el curs 2016-2017. A més, podem observar que els valors dels últims sis anys són molt bons, no baixant mai del 8.

I-S06-02 - Satisfacció empreses FCT							
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S06-02 - Satisfacció empreses FPCT	8,65	8,63	9	8,28	8,96	8,82	8,93

Gràfic evolutiu:

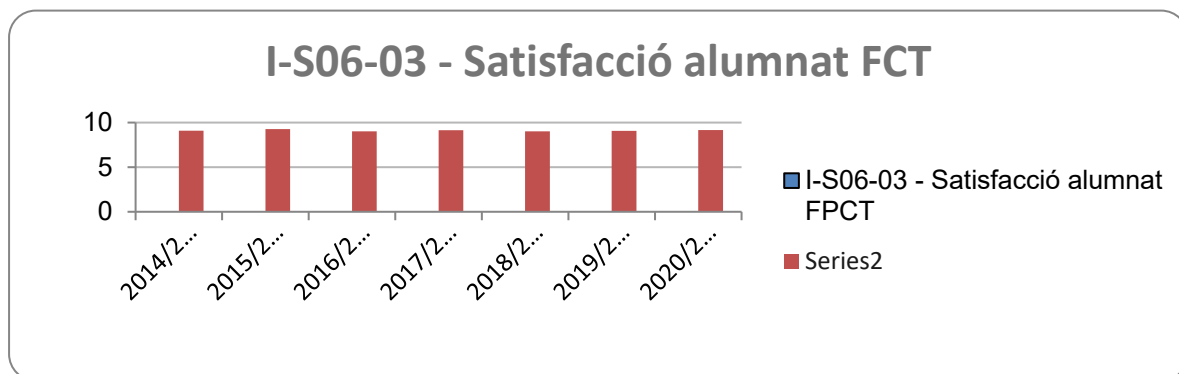


I-S06-03 Satisfacció alumnat FCT

En aquesta revisió per direcció s'incorpora la nova dada de satisfacció de l'alumnat que ha cursat FCT el curs 2019-2020, ja que es va fer el recull a setembre, quan es tanca la satisfacció de l'FCT. Tal com s'observa en la següent taula, la tendència és mantenir-se en nivells molt alts, per sobre de 9, aquest passat curs hem pujat lleugerament respecte al curs anterior.

I-S06-03 - Satisfacció alumnat FCT							
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S06-03 - Satisfacció alumnat FPCT	9,09	9,27	9,02	9,15	9,02	9,08	9,17

Gràfic evolutiu:



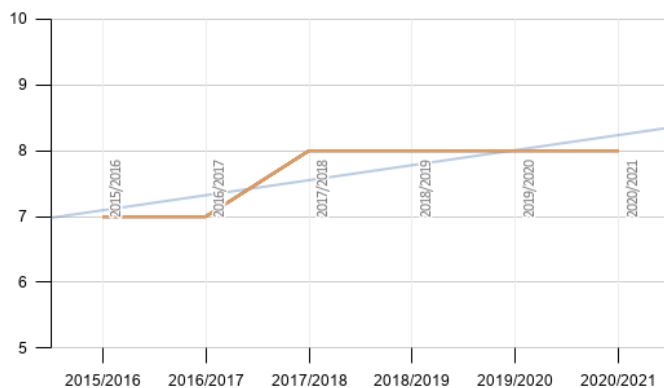
I-S06-04 Nombre de cicles ofertats en FP Dual

La tendència dels últims cursos és d'estancament, en els propers cursos, per la implantació del nou currículum DUAL.

I-S06-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S06-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual	7	7	8	8	8	8

Gràfic evolutiu:

I-C02-03 / I-S06-04 - Nombre de cicles ofertats en FP Dual



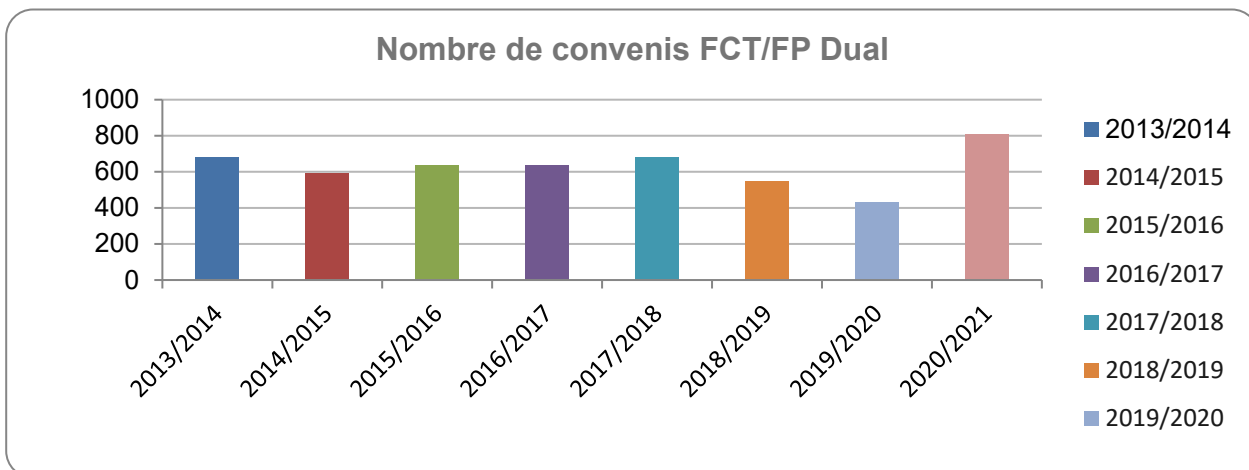
I-S06-05 Nombre de convenis FCT / FP Dual

Aquest curs s'han signat 807 convenis, dels quals 745 són de FCT i 62 de FP Dual. L'augment respecte els altres anys és significatiu. Les tasques de difusió (work cafè) i dels tutors de FCT i DUAL per incrementar el nombre de convenis estan donant els seus fruits.

I-S06-05 - Nombre de convenis FPCT/FP Dual						
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S06-05 - Nombre de convenis	633	636	682	547	429	807

FPCT/FP Dual

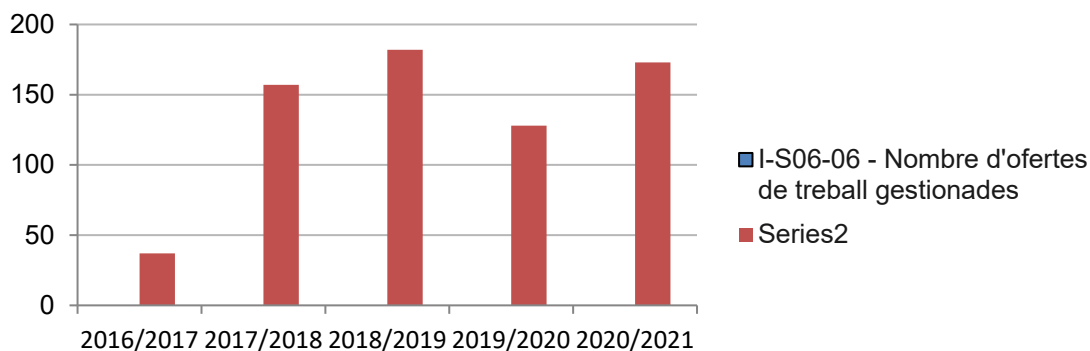
Gràfic evolutiu:



I-S06-06 Nombre d'ofertes de treball gestionades

Seguint amb la bona gestió que s'està fent des de la borsa de treball, es pot observar la tendència a l'alça dels últims quatre cursos pel que fa a les ofertes de treball. Aquest curs, s'han gestionat un total de 173 ofertes de treball. Per tant, queda clara l'evidència de l'esforç humà que s'està dedicant a la borsa de treball. Cal destacar que des d'aquest curs (finals primer trimestre) i mitjançant la plataforma EBREJOBS les empreses poden inscriure's directament i gestionar les seves ofertes de feina.

I-S06-06 - Nombre d'ofertes de treball gestionades					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S06-06 - Nombre d'ofertes de treball gestionades	37	157	182	128	173



Gràfic evolutiu:

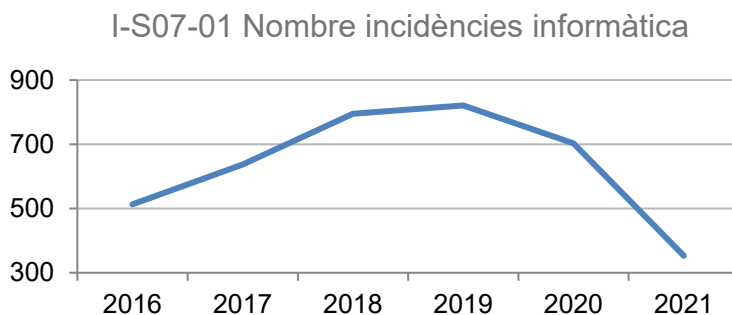
S07 Gestió TIC/TAC

L'any 2021, fins el 30 de juny, s'han gestionat un total de 353 incidències informàtiques. Cal comentar que des d'aquest curs les incidències informàtiques ja no s'obrin a l'aplicació GLPI, es gestionen totes mitjançant l'aplicació iEduca, per altra banda transmetre el malestar del coordinador d'informàtica adjunt (Jaume Ramos) respecte la funcionalitat d'aquesta nova aplicació en l'apartat de les incidències informàtiques, segons m'ha comentat per extreure les dades ha hagut de fer les consultes una a una i posar a mà el resultat.

Respecte al segon indicador (temps resolució incidència informàtica en hores) mitjançant l'aplicació iEduca i no GLPI. Per altra banda, em comenta el coordinador adjunt que aquesta nova aplicació no dona aquesta informació, per tant, ens haurem de plantejar fer algun tipus de reclamació a la gent de iEduca o eliminar l'indicador.

S07 Gestió TIC-TAC						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
I-S07-01 Nombre incidències informàtica (any natural)	513	637	795	821	703	353
I-S07-02 Temps resolució incidència informàtica (hores)	107	305	305	293,5	271,35	

Gràfic evolutiu:



S08 Gestió de la convivència i clima laboral

El nombre d'activitats de les jornades tècniques aquests curs 20/21 ha estat d'un total de 90 activitats. Moltes més que els últims anys, en aquest cas la pandèmia provocada per la COVID-19 ha afavorit aquest indicador, ja que totes les activitats que s'han organitzat han estat telemàtiques, i per tant, no hem estat limitats pels espais físics que disposem a l'Institut. Per contra no s'han pogut organitzar activitats transversals, ni actes d'inauguració i cloenda. De cara a properes edicions i si la situació torna a la normalitat, s'haurà de tenir en compte la peculiaritat d'aquest curs a l'hora d'analitzar la tendència. En el cas d'activitats lúdiques s'han organitzat un total de 6, per tant 10 menys que el curs passat, òbviament la pandèmia ha afectat en l'organització d'activitats lúdiques que en molts casos és necessari fer-les presencialment, esperem que d'aquí a final de curs aquest número pugui augmentar, per altra banda podem apreciar que l'impuls que s'havia donat en aquest apartat s'ha vist truncat de forma sobtada.

Pel que fa a la satisfacció del professorat respecte a les jornades tècniques ja tenim dades definitives, i podem observar una petita davallada respecte el curs anterior, tot i això, podem considerar que la satisfacció és molt bona, ja que mantenim els 8 punts, esperem tornar a recuperar el valor del curs 2016-17, on ens vam apropar als 9 punts. Com que el curs passat era el 4rt curs que es recollia aquesta dada, es va calcular la mitjana dels darrers quatre cursos (tal com diu el criteri d'acceptació de l'indicador), i es va obtenir un valor del 8.345, per tant, podem veure que aquest curs no s'ha arribat al criteri d'acceptació esperat, en la propera revisió del procés s'hauria d'actualitzar a la baixa el criteri d'acceptació d'aquest indicador. Cal comentar que també tenim un document per analitzar la tendència dels últims quatre cursos, així com la dispersió de les respostes per cada pregunta. També, s'han analitzat tots els comentaris del professorat, i s'han obert les accions de millora oportunes.

S08 Gestió de la convivència i clima laboral					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S08-01 Índex activitats extraescolars realitzades/planificades	83%	#DIV/0!	45,69%	29,70%	13,01%
I-S08-02 Nombre activitats lúdiques per curs	14	7	20	16	6
I-S08-03 Nombre activitats a les jornades tècniques	55	60	76	64	90
I-S08-04 Satisfacció activitats extraescolars i complementàries (alumnat fi curs)		6,55	6,56	6,83	5,41
I-S08-05 Satisfacció del professorat respecte a les jornades tècniques	8,68	8,07	8,40	8,23	8,03
I-S08-06 Satisfacció respecte el clima laboral i convivència	7,73	8,07	7,83	8,09	8,13

Destacar que l'indicador I-S08-06, els resultat obtingut és manté en la línia dels darrers cursos, per sobre de 8. Per la seva part, l'indicador I-S08-01 ha sofert una davallada important, donat que les condicions actuals de pandèmia han dificultat la realització de les activitats extraescolars previstes.

S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient

Durant aquest curs 2020-2021, hi hagut a hores d'ara tres incidències relacionades amb el procés de riscos laborals i medi ambient, podem observar un increment respecte el curs anterior. Recordar que des de fa dos cursos també es comptabilitzen els incidents personals, cosa que fins ara no es feia, la resta, que són els que ja veníem comptabilitzant fins ara són els estructurals i de materials. Si ho analitzem en detall les incidències han estat les següents:

- 3 incidències personals (3 caigudes al pati de 3 professors/es, per l'acumulació de pluja i pol·len al terra).
- 1 incidència estructural (caiguda de peces de la façana a nivell de carrer Hernán Cortés i Av. Colom el dia 21-2-21).

S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
I-S09-01 Nombre incidències	2	1	6	1	4

Pel que fa a les incidències al pati, s'ha obert una acció de millora per polir el terra del pati i evitar noves caigudes. Abans de finalitzar el mes de juliol de 2021 es procedeix a polir el terra.

S10 Gestió de l'edifici i infraestructures

A hores d'ara, hi ha un total de 37 incidències gestionades respecte al procés gestió de l'edifici i infraestructures, cal comentar que s'han pogut gestionar incidències des del 23 de novembre de 2020, que és la data en que va començar l'alumne que tenim de pràctiques, fins aquesta data les incidències es solucionaven amb empreses externes i no hem portat un recompte de les diferents actuacions, per tant, no podem fer una anàlisi acurat respecte el curs passat ni tampoc de l'evolució. Tot i això s'han anat solucionant totes les incidències a mesura que han anat apareixent. També s'ha de tenir en compte el fet que l'edifici té bastant anys, i això sembla ser que afecta directament al valor d'aquest indicador.

La satisfacció de l'alumnat a inici de curs sobre l'equipament i instal·lacions del centre es manté en valors similars al curs anterior, essent un valor alt, donat que supera el 8.

Cal destacar els bons resultats obtinguts en l'enquesta de satisfacció del professorat substitut, amb un valor superior al 9. Els resultats de l'enquesta de satisfacció del professorat han augmentat respecte els cursos anteriors. La satisfacció del PAS amb la gestió de l'edifici i infraestructures ha baixat un punt. Finalment, pel que fa a la satisfacció de l'alumnat amb la gestió de l'edifici i infraestructures, els valors es mantenen similars a cursos anteriors.

S10 Gestió de l'edifici i infraestructures					
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021



I-S10-01 Satisfacció instal·lacions	7,76	8,04	7,60	8,19	8,27
I-S10-02 Nombre incidències	185	149	240	107	37
I-S10-01.1 Enquesta professorat substitut p.6	8,67	9,4	8,38	8,80	9,36
I-S10-01.2 Enquesta professorat substitut p.11	8,5	9,4	9,00	8,80	9,11
I-S10-01.3 Enquesta alumnat organització i funcionament del centre p.6	6,76	6,87	6,90	6,80	7,28
I-S10-01.4 Enquesta professorat fi de curs p.6	7,2	7,63	7,60	8,25	8,65
I-S10-01.5 Enquesta professorat fi de curs p.9	7,21	7,77	7,68	8,08	7,96
I-S10-01.6 Enquesta PAS p.7	8,75	7,75	6,33	9,00	8,00
I-S10-01.7 Alumnat fi de curs p.6	7,23	7,46	7,29	7,57	7,55

4.2. Anàlisi i propostes de millora

A continuació es detalla el resum de les millores detectades als processos.

Pel que fa als processos estratègics tenim les següents propostes:

E01 Elaboració del marc estratègic

- Foment de la detecció de l'impacte mediambiental en les diferents famílies professionals. (335). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Tenim una proposta inicial d'incloure una graella dins de la programació de departament."*
- D'acord amb els indicadors relacionats amb el procés, observem que alguns departaments no arriben al criteri d'acceptació (I-E01-01: assoliment d'objectius). (336). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"De cara al proper curs es farà un anàlisi amb els/les caps dels departaments d'informàtica i comunicacions (resultat 35.53%) i administració i gestió (37.25%) per tal que aquests valors augmentin."*
-

E01SP01 Mobilitat i cooperació internacional

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

E01SP02 Innovació i transferència del coneixement

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

E01SP03 Emprenedoria

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

E02 Planificació de centre

- Gestió de les tasques setmanals mitjançant una aplicació online. (337). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Inicialment s'ha pensat d'utilitzar el kanbanflow i s'utilitzarà a les reunions del dilluns."*

E03 Comunicació



- Planificació de les notes de premsa per tal d'incrementar la nostra presència als mitjans de comunicació. (338). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"A inici de curs s'ha pensat crear un calendari de notes de premsa d'aquells esdeveniments que sabem segur que es realitzen a cada trimestre."*
- Implementació de la sistemàtica de redacció de notes de premsa per fer difusió de les activitats de centre. (339). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"No s'ha afegit cap acció de seguiment."*
- Elaboració en format imprès de la carta de serveis (per a empreses i per a l'alumnat). (340). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"No s'ha afegit cap acció de seguiment."*

E04 Interacció amb els grups d'interès

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

E05 Gestió de la qualitat

- Incloure/modificar dins del manual d'indicadors els indicadors econòmics proposats per la xarxa E5-2. (341). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"(E-501) ràtio de pressupost - formula: $\text{ràtio de pressupost} = \frac{\text{capítol 2 despesa corrent}}{\text{tot alumnat centre}}$. (E-503) grau d'ajustament de les despeses anuals als ingressos - formula: $\frac{\text{quantitat despesa realitzada}}{\text{quantitat pressupostada}} \times 100$ Nota: s'hauria de treure la dada cada trimestre."*
- Estudiar una nova manera de gestionar les accions de millora mitjançant una aplicació online de planificació de tasques. (342). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"No s'ha afegit cap acció de seguiment."*

Pel que fa als processos clau tenim les següents propostes:

C01 Informació i admissió de l'alumnat

- Assegurar la custòdia dels expedients del PTT. (343). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha de fer recordatori a Pep Vallès (tutor) que porti els expedients a la secretaria."*

C02 E-A FP

- Detecció d'equips impulsors de metodologies actives. (344). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"Tenim pensat incloure dins la programació de departament una graella per recollir aquests grups de treball, i cap al gener en reunió de consell assessor tornar a fer la detecció per si sorgeix algun equip nou."*

C04 Assessorament i Reconeixement

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD

Pel que fa als processos de suport tenim les següents propostes:

S01 Gestió acadèmica



- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S02 Gestió administrativa

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S03 Gestió de l'equip humà

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S05 Gestió dels serveis complementaris

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S06 Gestió dels serveis FP escola-empresa

- Revisió de la documentació a arxivar en FP DUAL. (345). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'ha d'intentar reduir la documentació que s'arxiva així com aquells documents que ja estan obsolets."*

S07 Gestió TIC-TAC

- Millora de les categories incidències a iEduca. (346). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'han afegit les següents categories: Equipament informàtic, equipament de centre, programari específic i aplicacions de centre. Es comprovarà la seva funcionalitat a principi del següent curs."*

S08 Gestió de la convivència i clima laboral

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient

- No s'ha detectat cap proposta de millora des de l'última RxD.

S10 Gestió de l'edifici i infraestructures

- Pintura de la façana, tercera planta i tallers. (347). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'han demanat pressupostos, s'iniciarà a principi del proper curs."*
- Adequar el gimnàs per al nou cicle de realització de projectes audiovisuals i espectacles. (348). S'ha afegit la següent acció de seguiment: *"S'han demanat pressupostos, s'iniciarà durant aquest juliol."*

A continuació es detalla el resum de les millores detectades als processos i pendents de resolució.

Pel que fa als processos estratègics tenim les següents propostes:

E01 Elaboració del marc estratègic

- Lligar les partides pressupostaries a la consecució dels objectius pel que fa a activitats planificades i realitzades per cada departament.



E01SP01 Mobilitat i cooperació internacional

- Estudiar la manera de crear una figura a nivell de departament encarregada de la mobilitat.

E01SP02 Innovació i transferència del coneixement

- Desplegar la gestió i transferència del coneixement. Punt 7.1.
- Difondre els projectes d'innovació iniciats durant el curs escolar a tota la comunitat educativa

E01SP03 Emprenedoria

- Propostes de millora ja solucionades.

E02 Planificació de centre

- Assegurar l'elaboració i lliurament de les memòries de les diferents coordinacions a ISOTools.
- Pla de contingència per a la gestió de situacions d'emergències sobtades.
- Revisió del PEC.
- Implantació del nou cicle "realització d'espectacles d'audiovisuals i espectacles" de grau superior de la família d'imatge i so.

E03 Comunicació

- Actualitzar el grup de correus d'empreses.
- Actualització d'indicadors de comunicació per ajustar-los als de la xarxa E5-2 i afavorir el benchmarking.

E04 Interacció amb els grups d'interès

- Propostes de millora ja solucionades.

E05 Gestió de la qualitat

- Proposta i revisió del nou Manual de Servei proposat pel PQiMC.
- Grup de treball e2CAT, realitzar la memòria.
- Fitxa procés punt 11 referències normatives no hi ha coherència amb PGQ-S013 on s'ha realitzat una correcta identificació i actualització curs vigent.
- Actualització de les fitxes de procés conseqüència del nou mapa de processos v.23.
- Millorar establiment dels criteris acceptació dins algunes fitxes de procés, per tal de fer-los coherents amb la descripció del propi indicador doncs tot i definir criteri fixe la descripció de molts indica que es realitza contra mitjanes de 3/4 cursos anteriors (aclarir que la valoració dels indicadors es en tots els casos molt correcta).
- Millorar l'establiment d'alguns indicadors per tal de que aportin mes informació per la valoració del procés al que son assignats (exemple: I-S02-02 nº baixes alumne per trimestre estableix criteri 20 per tot el curs, quan es el primer trimestre el mes crític, doncs el centre vol que sigui ràpid per tenir temps reacció per poder cobrir-les).

Pel que fa als processos clau tenim les següents propostes:

C01 Informació i admissió de l'alumnat

- Supervisar quins alumnes que finalitzen GM es matriculen a GS dins la mateixa família.



C02 E-A FP

- Impuls a les metodologies actives i col·laboratives a l'aula (aprenentatge basat en projectes).
- Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir els delegats/des abans de fer l'elecció.
- Donar un impuls a la tutoria (IPOP), proporcionant més informació a l'alumnat.
- A partir d'alguna eina informàtica, comparar les dades del SIC (fidelització, rendiment i graduació) amb les dades del nostre centre.
- Assegurar el traspàs de resultats de cada cicle (fidelització, rendiment i graduació) als/les caps de departament a final de curs o inici del següent, per a que puguin engegar accions en cas de ser necessari.
- Creació de tres equips de treball per al disseny de tres cicles d'alt rendiment.
- GO M1UF3 CFGM MEM no evidenciat registre personalitzat per cada alumne tot i que l'especificació per mesurar el grau d'assoliment d'aquestes capacitats clau es molt correcte i al no haver-se produït substitució el titular tenia correcte coneixement per poder-ho fer

C03 E-A Cursos d'accés

- Propostes de millora ja solucionades.

C04 Assessorament i Reconeixement

- Difusió de l'assessorament i reconeixement entre l'alumnat de l'escola d'adults a principi de curs.

C05 Gestió de la satisfacció dels grups d'interès

- Creació com a mínim de dos tipus d'enquestes de satisfacció de la formació. Amb preguntes específiques per a cada cas.
- Revisió d'alguns indicadors de satisfacció per tal de tenir en compte el resultat segons el número de participants en l'enquesta per cada grup d'interès.

Pel que fa als processos de suport tenim les següents propostes:

S01 Gestió acadèmica

- Propostes de millora ja solucionades.

S02 Gestió administrativa

- Foment de la participació en hores de tutoria en tasques associades a la gestió de secretaria.
- Control de les convocatòries a les que es pot presentar un alumne. I control de la cinquena convocatòria que s'ha de demanar mitjançant la secretaria al director.

S03 Gestió de l'equip humà

- Crear un nou document d'acollida del professorat novell per al/la cap de departament, amb diversos ítems sobre els quals ha d'informar.
- Iniciar el procés d'auto-avaluació del professorat.
- Millorar registre formació realitzada personal no docent dins la MAC.

S04 Gestió dels recursos econòmics i equipaments





- Gestió de les accions i protocol a seguir derivades de la cessió dels ordinadors a l'alumnat.

S05 Gestió dels serveis complementaris

- Propostes de millora ja solucionades.

S06 Gestió dels serveis FP escola-empresa

- Propostes de millora ja solucionades.

S07 Gestió TIC-TAC

- Instal·lació d'un nou cablejat de fibra òptica al centre. Cablejat vertical (backbone) i horitzontal fins a switchs perifèrics.

S08 Gestió de la convivència i clima laboral

- Creació d'una comissió de dinamització d'alumnat per potenciar les activitats extraescolars.
- Control de grups i professorat a les activitats transversals de les Jornades Tècniques.

S09 Gestió dels riscos laborals i medi ambient

- Establir criteris de centre per la gestió de residus.
- Instal·lació d'un extintor a l'aula mòbil d'Innovació.

S10 Gestió de l'edifici i infraestructures

- Canvi de finestres antigues (acció de millora revisable cada 3 anys...).
- Instal·lació de plaques solars a l'edifici per tal d'auto-abastir-nos de corrent elèctrica.
- Actualització contractes de manteniment.
- Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge.
- Realitzar un estudi del cablejat elèctric de l'institut per tal de valorar la viabilitat de realitzar millores i/o ampliacions.
- Instal·lació de més de 2000m2, aturada inspecció per COVID esperant pressupost, es verificarà propera visita.
- Millora de les targetes de l'alumnat per a l'accés al centre.

4.3. Processos i activitats externalitzades

No hi hagut cap variació respecte als processos i/o activitats externalitzades, sent les següents:

- Neteja
- Servei bar-cafeteria
- Recollida residus
- Extintors
- Calefacció i aire condicionat
- Ascensor
- Alarma
- Fibra òptica.
- Manteniment instal·lacions
- Desratització.



5. RESULTATS DELS EQUIPS DE MILLORA

Aquest curs 2020-2021 s'han creat un total de nou equips de millora. A continuació es llisten els equips de millora i els seus objectius.

- Equip de millora PEDAGÒGICA:
 - Facilitar IPOP (Informe Personal d'Orientació Professional) per tal de fer-ho més pràctic i afavorir autonomia alumnat.
 - Millorar avaluació diagnòstica.
 - Elaborar d'eines que faciliten el seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat.
- Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA:
 - Revisar i desplegar el projecte de convivència global del centre amb la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
 - Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.
 - Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
 - Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes.
 - Fomentar la mediació i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
 - Fomentar la cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
 - Tema pràctiques restauratives....
- Equip de millora d'EMPREDORIA:
 - Potenciar l'emprenedoria entre l'alumnat
 - Premi empenedoria Institut de l'Ebre
 - Seguir amb la creació del projecte incubadora per engegar nous projectes del nostre alumnat.
- Equip de millora per a la DINAMITZACIÓ del centre:
 - Organitzar les jornades tècniques del centre.
 - Organitzar la participació en fires i altres esdeveniments.
 - Organitzar activitats de final de trimestre (Nadal,...)
 - Coordinar activitats dels diferents departaments (espais, dates,...)
 - Fomentar la implicació de l'alumnat en l'organització i participació de les diferents activitats del centre.
- Equip de millora TIC/TAC:
 - ORGANITZACIÓ
 - 1. Continuar amb l'actualització del PLA TAC i posterior bolcatge al nou aplicatiu
 - COMPETÈNCIA DIGITAL
 - 1. Avaluar nº de docents amb competència digital i el grau d'aplicació actual
 - 2. Informacions al professorat sobre com sol.licitar perfil Digital
 - ACOMPANYAMENT/FORMACIÓ
 - 1. Divulgació de bones pràctiques, experiències
 - 2. Sondeig al professorat de necessitats o preocupacions en la situació actual
 - 3. Acompanyament amb la formació del professorat segons la demanda
 - 4. Sondeig, suport i Acompanyament alumnat = centre del procés E-A
 - MATERIAL



1. Crear espai web de recull de propostes.
- Equip de millora de COMUNICACIÓ:
 - Potenciar les xarxes socials com a canal de comunicació per a l'alumnat i les famílies.
 - Disseny de la nova carta de serveis per a estudiants i empreses.
 - Muntatge del vídeo promocional de l'Institut (cadena de favors).
 - Realització de vídeos per cicles i/o departaments per actualitzar el web i utilitzar-los en fires.
 - Pla de comunicació Erasmus.
 - Pla de màrqueting digital del centre.
- Equip de millora per a l'EFICIÈNCIA i la SOSTENIBILITAT (escola verda):
 - Renovació Segell Escola Verda
 - Gestió de residus del centre
 - Difusió i conscienciació d'accions d'eficiència energètica
 - Projecte de millora de l'edifici i de l'entorn:
 1. Millora dels aïllaments (tancaments)
 2. Millora del pati: decoració amb murals coordinat Escola d'Art
 - Dept. Disseny Gràfic, col·locació de jardineres
 - Actuació amb l'alumnat/delegats-des verdes. Implicació de l'alumnat amb l'objectiu d'interpel·lar-lo a participar en la millora del centre de manera activa, aportant idees i fent-lo corresponsable de la retolació en llocs concrets per millorar els hàbits d'ús dels espais i bens comuns.
- Equip de millora per a la INTERNACIONALITZACIÓ del centre:
 - Millorar competència comunicativa en llengua estrangera: alumnat i professorat.
 - Augmentar la mitjana d'increment d'exposició a la llengua anglesa per part del l'alumnat.
 - Assegurar la presència de l'anglès en tots els CFs que així ho requereixi el currículum. Registrar els MPs on s'introdueixi l'ús de l'anglès (GEP). Avaluació segons RAs.
 - Augmentar nombre de relacions internacionals.
 - Elaborar un Pla de Difusió dels projectes internacionals.
- Equip de millora d'INNOVACIÓ:
 - Augmentar el nombre d'empreses i altres organitzacions interessades en participar en projectes d'innovació
 - Fomentar el nombre de professorat i alumnat implicats en innovació
 - Treballar conjuntament amb els equips de emprenedoria, activa FP (ImpulsFP)
 - Incentivar el desenvolupament d'eines per disminuir la propagació de la COVID-19
 - Tirar endavant els projectes d'innovació iniciats i altres que puguin sorgir.

A final de curs, a través de la memòria, es farà l'anàlisi de la consecució d'aquests objectius.

6. VALIDACIÓ I/O ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE PROVEÏDORS HOMOLOGATS

Segons es detalla en el procediment PGQS019 està planificada per al mes de març-abril. S'utilitza una eina confeccionada amb google drive (calc), la qual es comparteix amb tots els caps de departament. El resultat d'aquesta revisió es pot veure en el següent enllaç:

https://drive.google.com/open?id=117SCP9nksiMRKSIG1LJskpQThaaJo6WYjT_jj6Oo6Rs

Aquest curs s'han afegit diversos criteris per fer l'avaluació dels proveïdors de nova incorporació (econòmic, de servei, de qualitat i normatiu si escau).

7. REVISIÓ DELS OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS

7.1 Recursos humans

Per al curs 2022-2023 ens ha sigut assignada una plantilla de 117,17 professors/es, 6,17 dotacions més que el curs passat. Aquest increment es detalla en aquest mateix punt a l'apartat de plantilla professorat. Tindrem 5 dotacions amb perfil específic, igual que el curs anterior. Durant els mesos de setembre a desembre de 2021 seguirà al nostre centre la tècnic/a superior en integració social contractat mitjançant el PMOE per millorar les oportunitats educatives al nostre alumnat derivades de la COVID.

7.1.1 Grups

El total de grups previstos per al curs 2021-2022 és de 60,5 grups. Les variacions respecte el curs anterior són les següents::

- Tancament de 1r CFGS Modelisme i matriceria ceràmica.
- Augment d'un grup de 3r IFE Manteniment d'instal·lacions esportives.
- Implantació 1r CFGS Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles.
- Augment del segon grup de 2n CFGM Emergències sanitàries.

7.1.2 Plantilla professorat

Tal i com s'ha esmentat, les dotacions totals assignades de professorat a data 16-07-2021 és de 117,17. Les diferències per famílies professionals respecte el curs anterior són les següents:

- Llengües estrangeres / cursos d'accés a cicles formatius:
 - 2,5 dotacions de AN (cap canvi).
 - 1 dotació de AN-TIC (cap canvi).
 - 0,5 dotacions de MA (cap canvi).



- Administració i gestió:
 - 5 dotacions de 501 (cap canvi)
 - 5,5 dotacions de 622 (+0,5 dotacions)
- Arts gràfiques:
 - 3 dotacions de 522 (cap canvi).
 - 3 dotacions de 623 (cap canvi)
- Comerç i màrqueting:
 - 3 dotacions de 510 (cap canvi)
 - 1 dotació de 510-GPS (cap canvi)
 - 3 dotacions de 621 (+0,5 dotacions)
 - 1 dotació de 621-GPS (cap canvi)
- Electricitat i electrònica:
 - 1 dotació de 524 (cap canvi)
 - 3 dotacions de 525 (cap canvi)
 - 1 dotació de 602 (cap canvi)
 - 3 dotacions de 606 (cap canvi)
- Energia i aigua:
 - 1 dotació de 605 (cap canvi)
 - 0,5 dotació de 513 (+0,5 dotació)
- Formació i orientació laboral:
 - 6'5 dotacions de 505 (+0,5 dotacions).
- Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica:
 - 3,5 dotacions de 512 (cap canvi)
 - 7,5 dotacions de 611 (cap canvi).
 - 1 dotació de 611-GPS (cap canvi)
 - 0,67 dotació de PTT (+0,17 dotació).
- Informàtica i comunicacions:
 - 6 dotacions de 507 (cap canvi)
 - 6 dotacions de 627 (cap canvi)
- Sanitat:
 - 4 dotacions de 517 (cap canvi)
 - 4 dotacions de 518 (cap canvi)
 - 5 dotacions de 619 (cap canvi)
 - 13 dotacions de 620 (cap canvi).
- Serveis socioculturals i a la comunitat:
 - 6 dotacions de 508 (cap canvi)
 - 1 dotació de 508-GPS (cap canvi)
 - 8 dotacions de 625 (cap canvi)
- IFE:
 - 3 dotacions de IPS (+1 dotació). Aquest augment ve donat per l'augment del grup de 2n curs IFE.
 - 2 dotacions de IEF (+1 dotació). Aquest augment ve donat per l'augment del grup de 3r curs IFE.
- Imatge i só:
 - 1 dotació de 519 (+1 dotació implantació CF)



- 1 dotació de 629 (+1 dotació implantació CF)

7.2. Recursos físics

Pel que fa a l'adequació de recursos a nivell d'edifici i infraestructura, s'estan realitzant o tenim planificades per a fer durant els propers mesos les següents actuacions:

- Pintura del (tercer pis / planta baixa i tallers / façana), està previst iniciar-ho al juliol del proper curs i es finalitzarà a l'agost.
- Arxiu que s'ubicarà a l'altell del gimnàs, actualment s'estan realitzant les obres de paletaeria, després es faran les proves de càrrega.
- Realitzar un estudi del cablejat elèctric de l'institut per tal de valorar la viabilitat de realitzar millores i/o ampliacions. Encara està pendent.
- Millora del cablejat backbone fins a switchs d'aula amb fibra òptica. S'ha iniciat a juliol i es seguirà durant l'inici del proper curs.
- Millora i ampliació de la cobertura i ample de banda de la Wi-fi del centre. Hem passat de 25 access point a 43, encara hi estan treballant.
- Adequació del gimnàs per a l'aula taller al nou cicle (insonorització del sostre, construcció d'una cabina insonoritzada, pintura de tot l'espai en color negre i tapar les finestres per tal de que no entri la llum).
- Instal·lació de dos torns per a l'accés al centre.
- Adequació del terra del pati per evitar múltiples accidents (caigudes) quan esta el terra mullat.

Pel que fa a l'adequació de recursos a nivell de mobiliari i/o maquinari, han arribat o tenim previsió que arribin les següents dotacions, a més d'altres compres que realitza l'Institut per compte propi:

- Continuar en la renovació del parc d'ordinadors, un cop finalitzats els de professorat, s'està realitzant la renovació dels ordinadors d'alumnat i es seguirà el proper curs amb dotacions que ens arribin.
- Dotació armari per a l'IFE.
- Compra d'una pissarra mòbil per a l'aula activa.
- Dotació per material inventariable de les diferents famílies.
- Dotació diversa per adequar l'aula taller del nou cicle d'audiovisuals.

7.3. Seguiment de les activitats i indicadors associats al pla estratègic i/o projecte de direcció

El pla estratègic per a aquest curs és el següent:

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS	
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ	50%



E1-OA1	Assoliment de la implantació dels Informes Personals d'Orientació Professional a tots els Cicles Formatius (IPOP)	10%
E1-OA2	Definició i distribució entre l'equip docent del model de prova d'avaluació diagnòstica de l'alumnat	10%
E1-OA3	Definició dels àmbits a avaluar per conèixer les competències i habilitats de partida de l'alumnat	5%
E1-OA4	Determinació del ' Pla de Treball Pedagògic ' per cada Cicle Formatiu per garantir la competència necessària per seguir els ensenyaments a distància i d'altres competències específiques per al cicle corresponent.	10%
E1-OA5	Disseny i elaboració d'accions d'orientació acadèmica telemàtica per a l'alumnat del territori (ESO i BATX)	5%
E1-OA6	Orientació acadèmica de l'alumnat en el seu pas de Grau Mitjà a Grau Superior	5%
E1-OA7	Orientació de l'alumnat de 2n de Grau Superior en el seu trànsit cap a la Universitat / món laboral	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENTATGE		50%
E1-OA8	Creació dels equips impulsors de metodologies actives a l'aula	10%
E1-OA9	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en projectes de mobilitat internacional	5%
E1-OA10	Foment de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats d' emprenedoria	10%
E1-OA11	Foment de la realització de projectes d'innovació amb empreses	10%
E1-OA12	Adquisició d'ordinadors i d'altres equipaments per a l'aula activa del centre i l'aula d'innovació	5%
E1-OA13	Implementació del nou model DUAL en determinats cicles formatius	10%
Indicadors d'activitats: - Nombre de grups que han realitzat les fitxes de l'IPOP corresponents - Nombre de grups que han impartit el 'Pla de Treball Pedagògic' - Nombre d'accions d'orientació realitzades a grups d'ESO i Batx del territori - Nombre d'accions d'orientació universitària dutes a terme - Nombre de professorat que participa dels equips impulsors de metodologies actives - Nombre d'alumnat que participa en projectes de mobilitat internacional - Nombre d'alumnat total participant en activitats d'emprenedoria - Nombre d'alumnat participant en projectes d'innovació		

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%
E2-OA1	Adaptació dels serveis oferts a l'alumnat a les necessitats telemàtiques actuals	5%
E2-OA2	Organització d' activitats per augmentar la capacitat de l'alumnat (jornades tècniques, diades internacionals, activitats lúdiques...)	10%
E2-OA3	Detecció de la disponibilitat de recursos informàtics de l'alumnat per tal de planificar situacions de confinament i eliminar possibles diferències de capacitat de treball a distància	5%
E2-OA4	Foment d'activitats i projectes per afavorir la inclusió tant de l'alumnat del centre, com d'altres centres o associacions	5%
E2-OA5	Foment de trobades virtuals/presencials entre els delegats/ades dels diferents grups per tractar temàtiques d'interès comú	5%
E2-OA6	Definició de les funcions de la persona que farà de mediadora del centre	10%
E2-OA7	Impuls de mesures per al foment de la sensibilització vers el medi ambient	5%
E2-OA8	Mesures per a la protecció de la salut del professorat, PAS i alumnat en relació a la situació derivada del COVID .	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%
E2-OA9	Establiment d' acords i projectes per col·laborar amb entitats de l'entorn	10%
E2-OA10	Col·laboració amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament territorial de Tortosa i la comarca del Baix Ebre	10%
E2-OA11	Organització d'una jornada amb empresaris de l'entorn per al foment de les relacions centre-empresa	10%
E2-OA12	Oferta de cursos de formació (presencials i/o telemàtics) a les empreses del territori	10%
E2-OA13	Realització d'un estudi de les necessitats formatives actuals de l'entorn per tal d'adaptar l'oferta educativa del centre	10%
Indicadors d'activitats:		



- Nombre d'activitats (presencials i/o telemàtiques) organitzades a les Jornades Tècniques
- Nombre de reunions del Consell de Delegats (presencials i/o telemàtiques)
- Nombre de convenis signats al llarg del curs amb empreses/institucions del territori (Dual, Innovació...)
- Nombre de persones que han participat de la jornada amb empresaris
- Cursos de formació realitzats amb empreses

OBJECTIU 3: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA

ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%
E3-OA1	Pla de de formació per al professorat	10%
E3-OA2	Inscripció i participació a les xarxes del Departament d'Educació-DGFP	10%
E3-OA3	Pla d'autoavaluació del professorat	5%
E3-OA3	Redacció de la memòria e2cat (excel·lència educativa) i realització del contrast (+400 punts)	5%
E3-OA3	Estudi comparatiu de les dades d'indicadors de tota Catalunya de les diferents famílies professionals.	5%
E3-OA4	Detecció de les necessitats TAC de cada departament/família professional	5%
E3-OA5	Detecció de les necessitats TIC de cada departament/família professional	5%
E3-OA6	Participació de totes les famílies professionals a tots els equips de millora del centre (d'acord amb el nombre de professorat)	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		50%
E3-OA7	Millora de la plataforma informàtica de gestió integral del centre	10%
E3-OA7	Potenciació de les comunicacions telemàtiques al centre entre els diferents membres de la comunitat educativa (reunions de professorat, reunions amb alumnat, consell escolar, etc.)	10%
E3-OA8	Pla de màrqueting digital del centre	5%



E3-OA9	Difusió de l'activitat del centre als mitjans de comunicació locals i comarcals	10%
E3-OA10	Elaboració de vídeos per fer difusió del centre	5%
E3-OA11	Digitalització de la secretaria del centre	10%
Indicadors d'activitat: - Nombre d'accions formatives per al professorat organitzades des del centre - Nombre de professorat que participa de les xarxes del Departament d'Educació - Nombre de professorat que participa del pla d'autoavaluació del professorat - Nombre de professorat que participa dels equips de millora del centre - Nombre de publicacions fetes als mitjans de comunicació locals i/o comarcals		

Pel que fa als objectius anuals i al grau de realització de les accions previstes per l'assoliment dels mateixos, s'ha fet el corresponent seguiment en l'apartat 4 d'aquesta acta, dins del procés E01 Elaboració del marc estratègic, tot i això, a continuació fem una breu explicació de les tasques realitzades en cadascun dels objectius.

OBJECTIU1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

Actuacions en relació a l'acció tutorial i l'orientació

E1-OA1: S'ha elaborat un curs Moodle per a tot l'alumnat del centre, per tal de facilitar les activitats de l'IPOP a realitzar. Un 80% aproximadament dels cursos estan elaborant aquestes activitats.

E1-OA2: Cada equip docent ha elaborat el seu model de prova

E1-OA3: S'han definit els àmbits a avaluar a cada CF, i s'han distribuït entre els membres de l'equip docent.

E1-OA4: Els equips docents han implantat activitats dintre dels corresponents mòduls per millorar competències que s'han detectat com no assolides

E1-OA5: S'han iniciat les visites als centres de secundària del territori (online i presencials)

E1-OA6: (pendent per al tercer trimestre)

E1-OA7: (pendent per al tercer trimestre)

Actuacions en relació a l'ensenyament/aprenentatge

E1-OA8: S'han creat 2 equips impulsors, de la família de Serveis a la Comunitat per dissenyar els CFGS d'Integració Social i el CFGS d'Educació Infantil, en un treball per projectes.

E1-OA9: S'ha obtingut la carta ECHE, que permet la mobilitat d'alumnat per Europa. De moment no s'han fet projectes de mobilitat per la situació COVID-19. S'estan duent a terme diversos projectes e-twinning, amb centres col·laboradors d'altres països

E1-OA10: S'han realitzat quatre xerrades (píndoles) online relacionades amb el carnet d'emprenedoria (Soc el que vull ser, Motivació en temps de canvi, Aposta per la teva marca personal, Treball en equip).

E1-OA11: S'ha acabat el projecte d'innovació amb l'empresa CREO (família de Manteniment i Fabricació Mecànica). S'està elaborant el conveni per realitzar el projecte MOTOSTUDENT amb la Universitat Politècnica de Catalunya i l'empresa TEAM Guzzi Motobox. També s'ha signat conveni amb l'Hospital Verge de la Cinta (Motlles EMMA) col·laborant en la campanya de detecció contra el càncer. Amb la Clínica Terres de l'Ebre tenim el projecte VP-Suport. Disseny de la marca "75è aniversari" del Club de Rem de Tortosa. Col·laboració amb Institut Montsià de l'empresa Naturfresh.

E1-OA12: s'han comprat 20 ordinadors portàtils per a l'aula ACTIVA, així com un armari per desar-los i carregar les corresponents bateries. També s'ha comprat una impressora 3D per a l'aula d'INNOVACIÓ (mòbil)

E1-OA13: Tots els CF (1 de GM i 7 de GS) que ofertaven la FP Dual, s'han iniciat amb el nou currículum DUAL.

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

Actuacions en relació a la convivència interna

E2-OA1: S'han adquirit càmeres web amb micro, per a tot el professorat, per tal de poder impartir classes de manera telemàtica, des dels ordinadors del centre.

E2-OA2: S'han organitzat les JORNADES TÈCNIQUES, majoritàriament amb actes telemàtics.

E2-OA3: S'ha fet sondeig a tots els CF per detectar alumnat amb escassetat de recursos tecnològics (ordinador i connectivitat), per tal que el Departament d'Educació els faciliti.

E2-OA4: Des de l'equip docent de l'IFE (Manteniment d'Instal·lacions esportives) es treballa per afavorir la formació inclusió de l'alumnat amb més necessitats educatives, i amb coordinació amb d'altres equips docents del centre per afavorir la convivència i les experiències d'aprenentatge entre l'alumnat de diferents capacitats.

E2-OA5: S'ha constituït el Consell de Delegats d'aquests cursos i s'han dut a terme 2 reunions (presencials), per tal d'informar i tractar temes d'interès. També s'ha fet l'enquesta de Delegats.

E2-OA6: S'ha dut a terme una reunió per determinar quines seran les funcions i l'àmbit d'aplicació de les persones que intervindran en el servei de mediació del centre. Així mateix, s'ha planificat (en el marc del PMOE), la contractació per a aquest curs i el vinent d'una integradora social que col·laborarà amb aquestes tasques.

E2-OA7: Des del programa Escola Verda i l'equip de millora d'eficiència i sostenibilitat, s'ha fet detecció de necessitats i planificació d'actuacions relacionades amb el medi ambient.

E2-OA8: S'ha elaborat i publicat (al web del centre) el Pla de Contingència de l'Institut, amb totes les instruccions per a les persones que assistim al centre diàriament. S'han anat fent diverses versions, totes elles publicades al web.

Actuacions en relació a les empreses i /o institucions

E2-OA9: S'han signat acords de Dual amb diferents empreses, notant-se un increment important. També s'ha elaborat algun conveni d'innovació i s'està preparant un conveni de mesures flexibilitzadores (per a la impartició de formació). Es participa del Circuit d'Emprenedoria Local (Tortosa), impulsat per l'ETR Treball i Ocupació de l'Ajuntament de Tortosa.

E2-OA10: Signatura del conveni de l'acord de governança territorial (consell comarcal i ajuntaments, empreses i centres educatius). Participació

E2-OA11: Organització del Work-café setmanal, amb una empresa diferent del territori, per oferir la carta de serveis del centre i potenciar la col·laboració entre el centre i el teixit empresarial.

E2-OA12: S'ha impartit 1 curs de formació per mig de l'empresa Saltoki (a instal·ladors del territori) i s'ha planificat un nou curs al Canal 21.

E2-OA13: Reunions amb empresaris per a la possible impartició d'un nou cicle formatiu de la família d'Imatge i So.

OBJECTIU 3: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Actuacions en relació a la participació del professorat

E3-OA1: S'ha elaborat pla de formació interna del professorat, basat en les xarxes i projectes del centre. Amb la situació COVID-19, no s'organitzen cursos de formació presencials al centre.

E3-OA2. Es participa de les xarxes següents: ACTIVA FP, EMPREN FP, INNOVA FP, EMPRESA FP, ORIENTA FP, QUALITAT I MILLORA CONTINUA, MOBILITAT I COOPERACIÓ INTERNACIONAL, DUAL, PROJECTE EDUCACIÓ HÍBRIDA

E3-OA3: (pendent per al tercer trimestre)

E3-OA4: Amb la situació COVID-19, s'ha prioritzat la formació pedagògica híbrida. S'ha elaborat un Moodle amb les diferents eines amb que comptem per impartir les classes de manera telemàtica.

E3-OA5: S'ha sol·licitat aula d'ordinadors portàtils (per a l'aula 35), i es canviaran els ordinadors de l'aula 34. També s'han detectat alguns ordinadors de diferents departaments que s'hauran de canviar.

E3-OA6: S'han creat els equips de millora PEDAGÒGICA, EMPRENEDORIA, MOBILITAT, INNOVACIÓ, COMUNICACIÓ, TAC, EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT, DINAMITZACIÓ, CONVIVÈNCIA.

E3-OA7: S'ha fet migració de diferents aplicacions (ISOTOOLS, EBRESCOOL, LGPI) a la plataforma iEDUCA. El 100% de les reunions amb professorat (reunions departament, equips docents, claustre, consell escolar, equips de millora) s'estan fent online.

E3-OA8: S'han establert línies estratègiques per la difusió el centre en els mitjans de comunicació i també a les xarxes socials.

E3-OA9: Al tercer trimestre es farà la campanya de difusió del centre. No obstant, igualment s'està fent setmanalment difusió del Work cafè amb empreses, així com dels actes que s'organitzen (Jornades Tècniques).

E3-OA10: Amb l'objectiu de difondre l'FP Dual al territori, s'estan enregistrant un vídeo per cada família professional, que s'utilitzarà posteriorment per fer difusió a les xarxes socials i en la campanya de difusió del centre

E3-OA11: Per mig de la web del centre, s'ha aconseguit digitalitzar tots els processos amb la secretaria del centre (matrícula, preinscripció, sol·licitud de documentació, certificacions...).

8. REVISIÓ DELS CANVIS NORMATIUS I REGLAMENTARIS QUE PODEN AFECTAR AL SISTEMA DE GESTIÓ

- Possible reconeixement oficial de l'Institut com a centre integrat.
- Reial Decret Llei 28/2018 de 28 de desembre, *"para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo"* (cotització a la Seguretat Social obligatòria dels alumnes FCT).
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. LOMLOE (cursos d'especialització, canvi cos professorat FP, ...)
- Ordre EDU/185/2019, de 9 d'octubre, per la qual s'estableixen accions positives específiques per promoure la presència d'alumnat en determinades especialitats en centres dependents del Departament d'Educació, s'obre convocatòria d'una acció de gènere i es modifica l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, per la qual es creen diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.
- Impuls en l'aplicació de les noves metodologies actives a l'aula i metodologies en l'escenari híbrid en cas de confinament (pla pilot d'educació híbrida).
- Canvis curriculars a tots els cicles formatius com a conseqüència de la implantació de la FP DUAL (per exemple ampliació a 400 hores del mòdul de FCT, 300 hores del mòdul de projecte o síntesi,...).
- Implantació del tercer curs IFE (itinerari formatiu específic) al centre.
- Desaparició del CFGS Modelisme i Matriceria Ceràmica per finalització d'un conveni del departament d'Educació i la Diputació de Tarragona.
- Pla pilot II per a la impartició de certificats de professionalitat des dels centres educatius.
- Pla d'actuació per al curs 2021-22 per als centres educatius en el marc de la pandèmia. (Departament de Salut).
- Resolució EDU/377/2021, estableix que els programes de transició al treball (PTT) es duen a terme mitjançant els instituts de referència que determini la Direcció General de Formació



Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. A partir del curs 2021-2022, d'acord amb la proposta dels Serveis territorials, l'institut de l'Ebre serà l'institut de referència per al perfil Auxiliar de fabricació mecànica i instal·lacions electrotècniques del PFI- PTT Tortosa, en els termes i efectes recollits en l'esmentada resolució.

- RESOLUCIÓ EDU/2183/2021, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el programa de formació professionalitzadora per al curs 2021-2022.
- Convocatòria del SOC per a la impartició de cursos ocupacionals FPO-AN (alt nivell).

9. REVISIÓ DELS DOCUMENTS ESTRATÈGICS I LA NECESSITAT D'ACTUALITZACIÓ PEL PROPER CURS

Cal realitzar una revisió i/o actualització dels següents documents per donar compliment a la nova norma UNE-EN-ISO 9001:2015.

9.1. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

El dia 19 de juny de 2020 es va aprovar la versió 21 del nou Projecte Educatiu Centre. S'ha publicat al web i s'ha pujat al gestor documental iEduca.

Actualment tenim una acció de millora oberta al SGQ per tal de fer una revisió/actualització anual del PEC per tal de que no quedi obsolet. Durant el proper curs hi ha previst una revisió i nova versió del PEC, afegirem nous apartats, i s'inclourà el nou mapa de processos on ja apareix l'abast (Integra FP).

9.2. Actualització coneixement

Actualment s'ha creat un banc de recursos al moodle des d'on el professorat pot accedir-hi:

- Suport a l'acció tutorial FP
- SÍNCRONA
- ASÍNCRONA
- Material de les formacions PROJECTE PILOT EDUCACIÓ HÍBRIDA
- Formació pel Claustre
- Coeduca't
- Soldadura amb atmosfera natural i protegida

9.3. Política de qualitat

El Coordinador de Qualitat fa lectura de la Política de qualitat. Una vegada revisada, la Comissió de Qualitat considera que s'ha de fer alguna modificació, per tant, serà vigent per al curs 2021/2022 quan es presenti al claustre d'inici de curs.

POLÍTICA DE QUALITAT DE L'INSTITUT DE L'EBRE I OBJECTIUS DE LA QUALITAT

L'Institut de l'Ebre defineix la qualitat com a part fonamental de la seva política i de la seva estratègia, i vol respondre amb eficàcia a les necessitats de la societat que l'envolta, l'administració educativa i els membres de la comunitat educativa, per la qual cosa assumeix el repte de dotar-se de les estratègies de gestió i de treball més avançades i adequades.

L'Institut de l'Ebre té implantat un model de gestió per processos, basat en la norma UNE-EN-ISO 9001 i en el model e2cat, amb l'objectiu de cercar la millora contínua en la qualitat de l'ensenyament.

La direcció de l'Institut de l'Ebre considera imprescindible tenir una política de qualitat en revisió permanent per assegurar-ne l'adequació.

L'Institut de l'Ebre ha adoptat com a Política de Qualitat:

1. Orientar el funcionament del centre cap a la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen, així com l'excel·lència educativa, avaluant els resultats en base a fets i dades objectives per tal de millorar l'eficàcia i eficiència de les activitats i serveis que es desenvolupen, amb l'objectiu de ser un centre referent a Catalunya en l'oferta de formació professional, curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i itinerari formatiu específic, la formació en centres de treball i formació dual, la validació de l'experiència professional, PFI-PTT, cursos ocupacionals (FPO-AN i CP), l'orientació professional, l'emprenedoria, la innovació i transferència de coneixement, i la mobilitat.
2. Satisfer les necessitats i expectatives d'aquelles persones que reben o utilitzen, directament o indirecta, els serveis del centre: l'alumnat, les famílies, el món empresarial i l'entorn social i cultural, oferint-los un servei de qualitat.
3. Compartir un clima de treball amb un alt grau de satisfacció professional i personal de l'equip humà que hi treballa.

El compromís amb la qualitat afecta a tota l'organització del centre i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre. L'equip directiu vetllarà i proporcionarà els mitjans que estiguin al seu abast per assolir els objectius de qualitat.

9.4. Pla estratègic i/o Projecte de direcció (anàlisi / actualització de riscos)

El Projecte de Direcció inclou un anàlisi i diagnosi del context de l'organització intern i extern, donant compliment al punt 4.1 de la norma ISO 9001:2015.

En l'avaluació dels processos ja es realitza una revisió i/o actualització dels riscos associats a cadascun d'ells. Cal comentar que aquest document d'avaluació el tenim compartit al drive i ens permet detectar un risc en el moment que surt.

9.5. NOFC i lideratge

S'ha acabat l'elaboració i revisió final de les NOFC. Estat actual:

- Aprovem el document en aquesta RxD.

Es preveu fer-ne difusió el proper curs.

9.6. Mapa de processos

El curs passat ja es va aprovar un nou mapa de processos versió 22, i es va tancar l'acció de millora associada, l'objectiu que es pretenia aconseguir era reduir o fusionar els processos que teníem en la versió 20, d'aquesta manera vam passar de 23 processos a 13 processos. Al finalitzar el curs passat, i conseqüència de l'auditoria externa, ens vam adonar que es podia aprimar encara més el nou mapa i es podien realitzar algunes millores, per tant, aquesta la nova versió 22 encara no era del tot definitiva, a l'anterior RxD es va obrir una acció de millora que va donar com a fruit un nou mapa de processos en **versió 30**, deixant el mapa amb 12 processos. Comentar també que es va incorporar el nom del responsable de cada procés i l'abast del sistema .

Per altra banda, en el manual d'indicadors de centre versió 22 queden definits tots els indicadors associats a cada procés, cal comentar que donat que es van produint canvis contínuament es disposa de forma paral·lela d'un document esborrany d'aquest manual, ja sigui per a la creació de nous indicadors o modificació dels existents associats a cada procés, i així tenir-los recollits mentre no s'aprova una nova versió.

9.7. Manual de serveis

A hores d'ara, existeix un esborrany del nou manual de servei del centre, basat en la versió 3 presentada pel PQiMC. Dins del sistema de gestió de la qualitat tenim una acció de millora oberta per tal de crear-lo.

9.8. Manual de procediments

A hores d'ara només queden 2 procediments per a migrar a l'espera que es faci el retorn per part dels responsables, ja s'han revisat i actualitzat un 95,56% (43/45) dels procediments, i s'han eliminat alguns altres d'obsolets. L'última actuació que es va fer en aquesta línia es va realitzar el mes de setembre del curs passat migrant el PGQ Projectes d'innovació i transferència del coneixement (antic PGQ44 al nou PGQE006) i el PGQ de Desenvolupament d'activitats a l'aula (antic PGQ46 al nou PGQC009). S'esperava acabar amb la revisió del 4,44% (2/45) restant de procediments abans que finalitzés el curs 2020-2021, però no ha estat així.

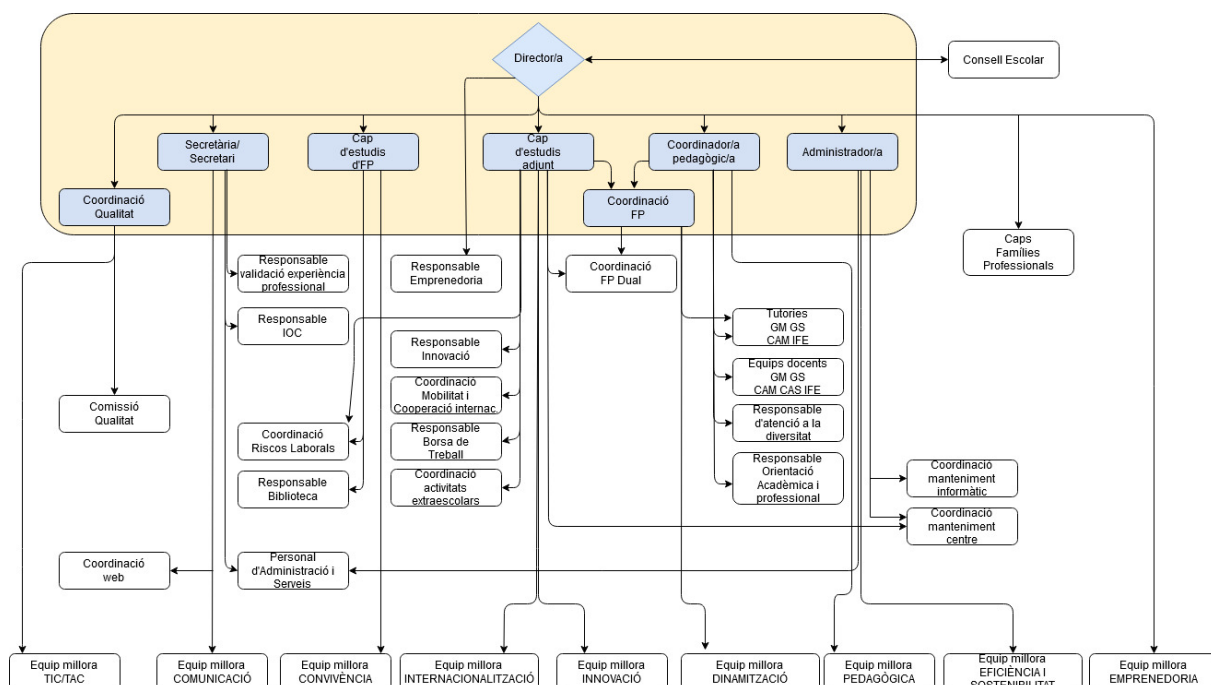
Els 2 procediments restants són els següents:



- PGQ25 Harmonització de criteris d'avaluació: Es va enviar el procediment amb les modificacions fetes a la coordinadora pedagògica i cap d'estudis de FP per a que se'l revisessin i fessin les últimes aportacions, encara no s'ha rebut resposta.
- PGQ33 Assessorament psicopedagògic: Es va enviar el procediment amb les modificacions fetes a la coordinadora pedagògica, ella l'està modificant a fons aprofitant el canvi de responsable, encara hi està treballant.

9.9. Organigrama del centre

L'organigrama d'aquest curs 2020-2021 es va actualitzar a principis del mes de setembre passat, entre altres modificacions es va incloure el nou equip de millora d'Innovació i es van modificar algunes línies de flux.



9.10. Abast

9.10.1. Objecte

L'objecte del Sistema de Gestió de la Qualitat és descriure l'establiment d'un Sistema de Gestió d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN-ISO 9001:2015 "Sistema de gestió de la qualitat. Requisits".



9.10.2. Abast

El sistema de gestió de la qualitat de l'Institut de l'Ebre té el següent abast en quan a servei:

- Ensenyament reglat de Cicles Formatius de Formació Professional Específica de grau mitjà i superior.

9.10.3. Aplicabilitat dels requisits

L'institut de l'Ebre identifica la no aplicació del punt 8.3. Disseny i desenvolupament dels productes i serveis dels capítols de la norma UNE-EN ISO 9001:2015, ja que l'Institut de l'Ebre no realitza pròpiament el disseny i desenvolupament de la formació o servei que ofereix. El Departament d'Ensenyament dissenya i desenvolupa els productes i serveis a oferir pel centre, i per tant, els serveis que s'ofereixen a l'Institut és l'oferta educativa dissenyada i desenvolupada pel Departament d'Educació, i no per l'Institut de l'Ebre. A més a més, no implica en cap cas un fracàs en la constitució dels diferents serveis.

10. PLANIFICACIÓ DELS CANVIS QUE PODEN AFECTAR AL SGQ

- Queda pendent revisar un 4,44% dels procediments del centre.(PGQ25 i PGQ33)
- Queda pendent revisar la proposta de manual de servei del centre.
- Revisió anual del PEC.
- Nou model de memòria e2cat 2020.
- Noves fitxes de procés donat el nou mapa de processos (v.30). Conseqüentment s'haurà d'actualitzar el manual d'indicadors i el quadre d'indicadors.

11. RECULL DE PROPOSTES DE MILLORA PEL PROPER CURS (I/O ACTUAL)

Accions de millora

Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini	Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
44	Coordinador/a de qualitat	Oberta	05/10/2016	30/06/2021		Proposta i revisió del nou Manual de Servei proposat pel PQIMC.		☐

SEGUIMENTS

16/07/2020	Es re-planifica l'acció de millora.
12/12/2018	La coordinadora pedagògica i el cap d'estudis de FP es comprometen a elaborar el nou manual de servei abans de l'auditoria externa.
19/07/2018	Cal definir-ho al pla de coordinació de la qualitat (nou document PAC).
09/07/2018	Es posposa com a objectiu per tractar curs 2018-19. Es replanifica AM.
04/04/2018	Queda pendent tractar-ho en reunió de l'equip de millora pedagògic.
27/11/2017	Es va posposar la seva confecció a aquest curs 2017/2018. La confecció d'aquest document es farà amb l'ajuda de l'equip de millora pedagògic i la comissió de qualitat. S'actualitza la planificació de l'acció de millora. Pendent.
19/07/2017	Resta pendent. Es posposa per al curs 2017/2018.
28/03/2017	La coordinadora pedagògica es va incorporar al centre al mes de febrer per baixa maternal. Se li ha fet traspass de l'esborrany del document, i cal seguir treballant en la seva confecció. En totes les actes de comissió de qualitat s'està fent referència a que resta pendent.
19/10/2016	Es revisa la proposta del Manual de Servei del PQIMC, i es planteja substituir les taules per text.



Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
56	Administrador/a	Oberta	24/11/2016	30/06/2022	Establir criteris de centre per la gestió de residus.		

SEGUIMENTS

30/06/2021	S'ha renovat el segell, criteris pròpiament dits no s'ha fet, però hi ha nous objectius. Es re-planifica l'acció de millora.
16/07/2020	Es re-planifica l'acció de millora.
27/11/2019	S'ha parlat a l'equip de millora d'escoles verdes, i aprofitant la renovació de l'acreditació s'establiran aquests criteris.
08/05/2019	Avui s'ha fet l'última sessió dels equips de millora i s'ha acordat deixar-ho per al proper curs. Per diferents raons NO s'ha pogut fer enguany. Es re-planifica l'acció de millora
09/01/2019	La propera setmana s'iniciarà dins de l'equip de millora d'escoles l'esborrany de protocol de gestió de residus.
19/07/2018	S'ha definit a RxD una nova actuació dins dels objectius del centre per al curs 2018-19: Millora del comportament ambiental del centre.
09/07/2018	No realitzat durant curs 2017-18. Es planifica per curs 2018-19.
04/04/2018	Pendent de seguiment a l'equip de millora. Es revisarà memòria a final de curs.
27/11/2017	Ho treballaran durant aquest curs 17-18 en l'equip de millora escola verda.
28/03/2017	Existeix un equip de millora de l'escola verda. Resta pendent la redacció d'un procediment, ja que sí que es fa recollida selectiva de residus.
24/11/2016	Sobre aquesta AP des d'una observació de l'auditoria interna del 23/11/2016. Cal fer un procediment.

88	Coordinador/a de qualitat	Oberta	29/11/2017	30/06/2022	Desplegar la gestió i transferència del coneixement. Punt 7.1.		
----	---------------------------	--------	------------	------------	--	--	--

SEGUIMENTS

30/06/2021	Es re-planifica l'acció de millora.
16/07/2020	Es re-planifica l'acció de millora.
06/02/2019	Està pendent de crear el procediment (PGQEXXX - Gestió del coneixement) que depèn del procés E04 - Interacció amb els grups d'interès.
12/12/2018	S'ha creat un apartat al model del centre amb diversos cursos per fer difusió i transferència del coneixement.
19/07/2018	S'ha creat una nova carpeta a ISOTools per gestionar el coneixement i fer recull. Queda pendent establir un procediment de gestió del coneixement (esborrany en revisió).
04/04/2018	S'ha començat a treballar en el procediment. Pendent de desplegament.
10/02/2018	S'ha revisat en comissió de qualitat l'esborrany del procediment de gestió i transferència del coneixement del PQIMC. S'ha de treballar en reunió propera de xarxa E4.

Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
142	Administrador/a	Oberta	01/09/2017	30/06/2022	Canvi de finestres antigues (acció de millora revisable cada 3 anys...)		

SEGUIMENTS

30/06/2021	Hem canviat les de l'edifici antic, façana principal planta baixa i 1r pis. La resta esperem subvenció d'Educació. Es re-planifica l'acció de millora
27/11/2019	S'ha demanat que es continués amb el canvi de finestres però Serveis Territorials diu que, de moment, no hi ha diners, per tant es paralitza l'acció de canvi que s'havia iniciat.
08/05/2019	S'ha demanat que es continués amb el canvi de finestres però Serveis Territorials diu que, de moment, no hi ha diners, per tant es paralitza l'acció de canvi que s'havia iniciat.
09/01/2019	S'han canviat tres finestres del departament d'informàtica a principi del 1r trimestre. Queden pendents les de la segona part de la façana principal i façana interior pati.
09/07/2018	Ha arribat una nova dotació econòmica per canviar finestres. Es planificarà en propers dies.
04/04/2018	S'ha gestionat, però de moment no hi ha dotació econòmica per fer aquests canvis al juliol 2018. Pendent.
31/01/2018	S'ha comentat aquest tema, i es realitzaran les gestions i peticions durant el mes de maig.

189	Director	Oberta	19/07/2018	30/06/2021	Grup de treball e2CAT, realitzar la memòria.		
-----	----------	--------	------------	------------	--	--	--

SEGUIMENTS

30/06/2021	Es planifiquen reunions quinzenals (curs 2021-22) en dimecres tarda, per tal de continuar avançant en la redacció de la memòria e2cat, on hi participaran els diferents membres de l'equip directiu.
16/07/2020	Ens hem apuntat a un grup de treball per guiar-nos en la redacció de la memòria e2CAT. També s'ha inclòs en els objectius anuals de centre. Es re-planifica l'acció de millora
19/02/2020	S'ha començat a redactar l'eix 1 (lideratge).
27/11/2019	Es planifica la realització de la memòria e2cat per a aquest curs, entre els mesos de gener-abril. Els responsables seran la secretària (Elisa Puig) i el director (Armand Pons), que s'encarregaran de la redacció, amb les col·laboracions dels diferents membres de l'equip directiu. Prèviament s'haurà fet una validació de l'autoavaluació amb un facilitador de la xarxa de qualitat
24/06/2019	S'ha constituït una nova comissió d'autoavaluació (professorat, tutors, caps departament, equip directiu) per fer l'autoavaluació e2cat, s'han fet equips de treball i cadascun d'ells ha valorat cada eix amb l'aplicació informàtica corresponent
08/05/2019	A final de curs farem l'autoavaluació de centre seguint el model e2cat, i per al curs vinent realitzarem la memòria e2cat. Es re-planifica l'acció de millora.
31/01/2019	El director proposarà un esborrany dividint la memòria e2CAT en diferents apartats i presentarà les diferents propostes a les reunions de comissió de qualitat.



Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
197	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	19/07/2018	30/06/2019	Impuls a les metodologies actives i col·laboratives a l'aula (aprenentatge basat en projectes)		☐

SEGUIMENTS

30/06/2021	Hi ha equips de millora que funcionen però ja no depenen de direcció, es per això que en alguna reunió de consell assessor a meitat de curs es demanarà als caps que facin trasllat a direcció en el cas que s'hagi creat algun equip nou. Des de direcció continuem assistint a la Xarxa ActivaFP en canvi de coordinador/a, el proper curs serà Irene Alegre.
03/02/2021	Es continuen oferint formacions al claustre relacionades amb el canvi metodològic i l'educació híbrida. Coordinador ActivaFP curs actual: Jordi Sanchez. Formació d'equips impulsors per departaments.
16/07/2020	L'equip impulsor no s'ha fet com estava planificat. Hem recollit els projectes fets des de diferents mòduls que treballen en ABP. S'ha continuat la formació en cursos d'estiu de forma online. Es re-planifica l'acció de millora.
27/11/2019	S'han realitzat tres cursos de l'ICE de metodologies actives (...), i tenim pendent començar a treballar amb l'equip impulsor.
08/05/2019	S'ha format un equip impulsor en professorat voluntari del torn del matí i un altre grup al torn de tarda. Hem planificat 4 reunions durant el segon semestre del curs.
24/01/2019	Estem en fase de formació i experimentació: S'assisteix a la xarxa. S'ha realitzat al centre un curs de formació de metodologies actives i segueix a partir del moodle del centre (ICE). S'ha realitzat formació en ABP (taller M. Valero), i també un altre curs On-line (J.Cuesta).

200	Administrador/a	Oberta	19/07/2018	30/03/2022	Lligar les partides pressupostaries a la consecució dels objectius pel que fa a activitats planificades i realitzades per cada departament		☐
-----	-----------------	--------	------------	------------	--	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	Ajornat a causa de la pandèmia COVID-19, s'espera tornar a emprendre-ho el proper curs. Es re-planifica l'acció de millora.
16/07/2020	Es paralitza degut a la situació COVID i no es tindrà en compte fins al curs 2021-22. Es re-planifica l'acció de millora.
08/05/2019	Avui s'ha explicat una mica al Consell Assessor com influirà i com es comptabilitzarà en el proper pressupost. Cal esperar resultats d'acompliment d'objectius (memòries del mes de juny) i implantar-ho definitivament el proper curs escolar en el pressupost de 2020.
09/01/2019	S'ha actualitzat el full de càlcul per establir la dotació a cada departament tenint en compte el % de consecució dels objectius establerts per cada família. Faltaria tenir en compte el nivell (1, 2, 3 i 4) de cada objectiu i actualitzar el full de càlcul en conseqüència. Els resultats dels nivells no els tindrem fins al juliol del 2019, per tant, no es podrà aplicar fins al pressupost del 2020; és per això que es re-planifica l'acció de millora

Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
215	Cap d'estudis adjunt	Oberta	19/07/2018	30/06/2022	Creació d'una comissió de dinamització d'alumnat per potenciar les activitats extraescolars		☐

SEGUIMENTS

30/06/2021	Continua oberta. Aquest curs es treballarà a l'equip de Dinamització. Es re-planifica l'acció de millora.
16/07/2020	Es re-planifica l'acció de millora.
27/11/2019	S'ha comentat a la reunió de delegats d'inici de curs, en la propera reunió abans de Nadal es preguntarà qui vol formar-ne part (Llätzer Carbó).
15/05/2019	No hi ha hagut cap intervenció per part de cap alumne. El proper curs hauré de fer actuacions des de les reunions amb els Delegats per tal de crear aquest grup. Es re-planifica l'acció de millora.

217	Cap d'estudis adjunt	Oberta	01/09/2018	30/06/2022	Instal·lació de plaques solars a l'edifici per tal d'auto-abastir-nos de corrent elèctrica.		☐
-----	----------------------	--------	------------	------------	---	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	Es re-planifica l'acció de millora.
16/07/2020	Es re-planifica l'acció de millora.
19/02/2020	Estem pendents que el departament d'educació iniciï el procediment de licitació.
27/11/2019	Encara estem pendents que el Departament d'Educació ens informi del moment actual del procés.
15/05/2019	Encara estem pendents que el Departament d'Educació ens informi del moment actual del procés.

220	Secretari/ària	Oberta	28/11/2018	04/12/2019	Supervisar quins alumnes que finalitzen GM es matriculen a GS dins la mateixa família.		☐
-----	----------------	--------	------------	------------	--	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	Els tutors de segon hauran de respondre un petit formulari per comptar quants alumnes matriculats a GS provenen del CFGM de la mateixa família. Es farà la primera setmana d'octubre.
27/11/2019	Mitjançant un full de càlcul compartit es preguntarà als tutors de primer se superior tenen matriculats i provenen de primer, la secretària obtindrà els alumnes que van finalitzar a GM a partir de l'acta de final de curs
19/07/2019	Es replanifica l'acció de millora
07/05/2019	Igual que amb l'acció de millora anterior (219), s'ha fet seguiment en reunió d'equip docent de final de curs quins són els alumnes que passen de GM a GS. A més, també es fa orientació a cada grup de segon sobre preinscripció i matrícula pel curs vinent. Acabarem de contrastar-ho a principi del proper curs amb el pla de fidelització que se'ns demana des del departament d'ensenyament.



Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
----	-------------	-------	---------------	-------------------	-----------------------------	----------------	---------

222	Administrador/a	Oberta	03/12/2018	30/06/2022	Actualització contractes de manteniment		☐
-----	-----------------	--------	------------	------------	---	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	Ho anem fent. Han de canviar pel tema contractes menor a partir del mes de gener/22. Es re-planifica l'acció de millora.
16/07/2020	Es re-planifica l'acció de millora.
27/11/2019	Se n'han actualitzat alguns però encara en queden de pendents. Es re-planifica l'acció de millora.
03/12/2018	Donat que els contractes estan signats per l'antic director, s'ha decidit revisar-los i actualitzar-los amb la signatura del director actual.

223	Director	Oberta	12/12/2018	22/07/2019	Assegurar l'elaboració i lliurament de les memòries de les diferents coordinacions a ISOTools		☐
-----	----------	--------	------------	------------	---	--	--------------------------

SEGUIMENTS

16/07/2020	Aquest curs el coordinador de qualitat ha comprovat que estaven totes excepte la de AiR i Atenció a la diversitat. S'ha comentat que el/la responsable de procés associat a la coordinació seria el/la que hauria de revisar la memòria abans de fer la revisió dels processos. Ens esperem a tancar-la fins que no assegurem que es realitza aquesta revisió.
19/07/2019	El coordinador de qualitat va comprovar a final de curs que les memòries estaven dins del gestor documental, estaven totes excepte la de coordinació d'informàtica. En propers cursos haurem de comprovar la sistemàtica.
12/12/2018	S'ha proposat fer el control i anàlisi de les memòries dins de la RxD.

235	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	27/02/2019	02/10/2019	Explicar al grup-classe els criteris que s'han de seguir per escollir els delegats/des abans de fer l'elecció		☐
-----	---------------------------	--------	------------	------------	---	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	A partir de les indicacions del NOFC elaborarem una activitat per a l'elecció de delegat/da que penjarà al moodle de tutoria de grup, un cop comprovada la sistemàtica a inici de curs podrem tancar l'acció de millora.
03/02/2021	Finalment no ho vaig posar al document d'acollida del professorat. Per al curs vinent faré un apartat al moodle de tutoria de cada grup on també s'inclouran aquests criteris.
16/07/2020	Encara no ho he afegit al document de l'alumnat. Ho faré durant aquest mes de juliol
27/11/2019	S'incorporarà al document d'acollida de l'alumne i llavors tancarem l'acció
27/02/2019	S'hauran de definir i redactar aquests criteris a final de curs i incloure'ls dins d'algun document de centre.

Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
----	-------------	-------	---------------	-------------------	-----------------------------	----------------	---------

247	Cap d'estudis adjunt	Oberta	03/07/2019	01/07/2022	Creació d'un nou arxiu de guies amb més capacitat d'emmagatzematge.		☐
-----	----------------------	--------	------------	------------	---	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	Es re-planifica l'acció de millora.
03/02/2021	S'ha demanat pressupost a l'empresa instal·ladora, i s'estan gestionant inconvenients sorgits amb el protocol i serveis territorials (classificació d'obra o subministrament).
16/07/2020	Esperem resposta de l'Arquitecta del Departament
27/11/2019	Ja tenim clar el lloc on ubicar-lo (vestuaris del gimnàs), ha vingut la tècnica d'obres de serveis territorials per analitzar la viabilitat de l'obra, i diu que no es pot fer càrrec ja que no te els plànols amb la ubicació exacta de les bigues per poder donar el vist i plau per iniciar l'obra. Es miraran diverses opcions per saber si el forjat aguantarà el pes.
03/07/2019	S'ha de valorar en quin lloc ubicar-ho, s'han fet diverses propostes, una d'elles seria la sala llevant unida amb l'actual sala d'arxiu.

257	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	16/10/2019	15/07/2020	Crear un nou document d'acollida del professorat novell per al/la cap de departament, amb diversos ítems sobre els quals ha d'informar		☐
-----	---------------------------	--------	------------	------------	--	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	Pendent realitzar el document per al cap de departament juntament amb el cap d'estudis.
27/11/2019	S'elaborarà un document al llarg del curs, per tenir-lo enllestit i poder revisar-lo abans del juliol.
16/10/2019	S'intentarà anar treballant el document al llarg del curs, per tenir-lo enllestit i poder revisar-lo abans del juliol

261	Coordinador/a de qualitat	Oberta	27/11/2019	24/06/2022	Creació com a mínim de dos tipus d'enquestes de satisfacció de la formació. Amb preguntes específiques per a cada cas.		☐
-----	---------------------------	--------	------------	------------	--	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	Aquest curs i donat que no s'ha realitzat cap tipus de formació a nivell de centre on es pugui passar una enquesta de satisfacció, s'ha decidit posposar la creació d'aquesta nova enquesta, per tant, es re-planifica l'acció de millora.
16/07/2020	Es re-planifica l'acció de millora.
27/11/2019	S'ha detectat que hi hauria d'haver un model d'enquesta per a formació que es dona a tot el claustre en un dia puntual i un altre per a formació que es dona a una part del professorat diversos dies. Es possible que també s'hagi de crear algun altre model d'enquesta per a un altre tipus de formació.



Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
262	Cap d'estudis adjunt	Oberta	04/03/2020	16/12/2022	Estudiar la manera de crear una figura a nivell de departament encarregada de la mobilitat		☐

SEGUIMENTS

30/06/2021	Degut a que no s'ha realitzat cap mobilitat no s'ha treballat aquest punt. Es treballarà a l'equip de millora de Mobilitat. Es re-planifica l'acció de millora.
03/02/2021	Tot i que de moment estan parades totes les mobilitats organitzades a nivell de centre per la COVID-19, es podria començar a treballar amb aquest tema per tenir-ho implantat quan es troni a reactivar.
16/07/2020	S'ha de treballar al grup de mobilitat amb el director, coordinadora de mobilitat, i jo mateix.

263	Cap d'estudis adjunt	Oberta	04/03/2020	30/06/2022	Difondre els projectes d'innovació iniciats durant el curs escolar a tota la comunitat educativa		☐
-----	----------------------	--------	------------	------------	--	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	S'ha treballat a l'equip d'innovació. Aquest proper curs es dura a terme. Es re-planifica l'acció de millora.
16/07/2020	No s'ha pogut tancar a causa del covid ja que estava programat per finals de juny. Es re-planifica l'acció de millora.
04/03/2020	Tenim previst que tant l'alumnat com el professorat participant facin una presentació a la sala d'actes a final de curs.

265	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	04/03/2020	23/12/2020	A partir d'alguna eina informàtica, comparar les dades del SIC (fidelització, rendiment i graduació) amb les dades del nostre centre		☐
-----	---------------------------	--------	------------	------------	--	--	--------------------------

SEGUIMENTS

266	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	04/03/2020	21/10/2020	Asssegurar el traspàs de resultats de cada cicle (fidelització, rendiment i graduació) als/les caps de departament a final de curs o inici del següent, per a que puguin engegar accions en cas de ser necessari.		☐
-----	---------------------------	--------	------------	------------	---	--	--------------------------

SEGUIMENTS

Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
272	Cap d'estudis adjunt	Oberta	04/03/2020	24/06/2022	Instal·lació d'un extintor a l'aula mòbil d'Innovació.		☐

SEGUIMENTS

30/06/2021	No s'ha fet. L'empresa Extingit ja està informada i properament es tancarà l'acció. Es re-planifica l'acció de millora.
03/02/2021	A la pròxima revisió d'extintors l'empresa contractada l'instal·larà.
16/07/2020	Degut al Covid no s'ha pogut acabar l'aula.

274	Administrador/a	Oberta	04/03/2020	16/12/2022	Realitzar un estudi del cablejat elèctric de l'institut per tal de valorar la viabilitat de realitzar millores i/o ampliacions.		☐
-----	-----------------	--------	------------	------------	---	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	S'ha ajornat donades les mesures COVID que s'han implantat aquest curs. Es re-planifica l'acció de millora.
16/07/2020	No s'ha realitzat degut a la situació de confinament i queda posposada per al proper curs.

278	Secretari/ària	Oberta	11/03/2020	28/10/2020	Actualitzar el grup de correus d'empreses.		☐
-----	----------------	--------	------------	------------	--	--	--------------------------

SEGUIMENTS

16/07/2020	Es va començar a realitzar, però donades les circumstàncies s'ha parat, es continuarà elaborant el curs vinent. Es re-planifica l'acció de millora.
------------	---

279	Cap d'estudis adjunt	Oberta	11/03/2020	03/03/2022	Control de grups i professorat a les activitats transversals de les Jornades Tècniques		☐
-----	----------------------	--------	------------	------------	--	--	--------------------------

SEGUIMENTS

30/06/2021	Es re-planifica l'acció de millora
03/02/2021	Aquest curs degut a la situació de pandèmia no s'ha pogut explicar al claustre el protocol que es segueix per organitzar l'assistència dels grups, per tant queda ajornat per al proper curs.
11/03/2020	En un principi es vol explicar als tutors (tant novells com no) com ho vam fer per organitzar l'assistència dels grups, però també fer-ho extensible a la resta del claustre.



Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
286	Director	Oberta	20/04/2020	20/04/2021	Pla de contingència per a la gestió de situacions d'emergències sobtades		☐
SEGUIMENTS							
	03/02/2021	S'està treballant amb una infografia, quan estigui finalitzada es farà difusió pel centre.					
	20/04/2020	En una reunió del gabinet de crisi s'hauran de decidir quines línies d'actuació s'han de seguir en el cas que es produeixin situacions d'emergència que estan fora del control de l'Institut. Des del departament d'educació també ens donaran algunes directives per confeccionar el protocol a seguir.					
290	Equip directiu	Oberta	01/07/2020	01/07/2021	Fitxa procés punt 11 referències normatives no hi ha coherència amb PGQ-S013 on s'ha realitzat una correcta identificació i actualització curs vigent		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	Amb el procés d'actualització de les noves fitxes de procés a versió 30 el coordinador de qualitat ja ha revisat l'apartat de referències normatives i l'ha actualitzat en algun cas. Estan revisades totes les fitxes dels processos estratègics i claus, falten les fitxes dels de suport, un cop revisades podrem tancar l'acció de millora.					
	16/07/2020	Tot i que l'acció de millora fa referència a procediments i processos de l'Administradora, aquesta ens afecta a tots els responsables de procés, i s'haurà de tenir en compte quan el proper curs actualitzem les fitxes no indicar normatives de forma explícita sinó fer referència a portal de centres o llocs web que les continguin.					
292	Administrador/a	Oberta	01/07/2020	01/10/2021	Instal·lació de mes de 2000m2, aturada inspecció per COVID esperant pressupost, es verificarà propera visita.		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	Memòria tècnica feta. Pendent i programada inspecció per al setembre, llavors la podrem tancar. Es re-planifica l'acció de millora.					
	31/03/2021	S'han demanat els pressupostos, estem a l'espera de rebre'ls. Amb la situació COVID les gestions que s'estan realitzant s'han vist endarrerides.					
	16/07/2020	S'ha de buscar empresa per a que ens realitzi la inspecció dels extintors (RIPCI), primer s'han de demanar els pressupostos i comprovar que les empreses estiguin homologades.					
300	Secretari/ària	Oberta	23/07/2020	26/05/2021	oment de la participació en hores de tutoria en tasques associades a la gestió de secretaria		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	S'informarà als tutors en quins moments puntuals cal informar a l'alumnat de temes de secretaria. Per exemple: convalidacions, semipresencialitat, baixes, confirmació matrícula, etc..					
	23/07/2020	Aquesta acció de millora ve donada per la situació COVID-19. Quan la secretària detecti que els tutor/es han de gestionar documentació associada a la secretaria, ho comunicarà a la coordinadora pedagògica per tal que informe via correu.					

Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
304	Coordinador/a de qualitat	Oberta	30/09/2020	24/02/2022	Actualització de les fitxes de procés conseqüència del nou mapa de processos v.23		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	S'han actualitzat les fitxes de tots els processos estratègics i clau, així com la codificació dels indicadors dins del manual d'indicadors (versió esborrany), faltaria actualitzar el quadre d'indicadors. Per tant, de cara al proper curs s'hauran d'actualitzar les fitxes dels processos de suport i amb això podrem tancar l'acció de millora. Es re-planifica l'acció de millora.					
	03/02/2021	S'està acabant de revisar la fitxa de procés E01 que absorbeix la E02 i els tres sub-processos de mobilitat, innovació i empreudoria.					
	30/09/2020	A més de l'actualització de les fitxes de processos, també s'hauran d'actualitzar els procediments i codificació dels indicadors (manual d'indicadors i quadre d'indicadors). També es mirarà d'utilitzar un format reduït de fitxa de procés (lean).					
310	Coordinador/a de qualitat	Oberta	14/12/2020	21/07/2022	Actualització d'indicadors de comunicació per ajustar-los als de la xarxa E5-2 i afavorir el benchmarking		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	Es re-planifica l'acció de millora.					
	14/12/2020	Satisfacció global, hauríem d'incloure més grups d'interès, actualment només tenim professorat, faltaria alumnat, famílies, PAS, empreses, Respecte l'indicador Nombre de publicacions al butlletí digital, potser hauríem de renomenar-lo a nombre de comunicacions internes, i incloure com a subindicadors butlletí digital, correu setmanal, web.					
311	Director	Oberta	16/12/2020	14/07/2021	Revisió del PEC		☐
SEGUIMENTS							
	Al juny hi ha previst una revisió i nova versió del PEC, afegirem nous apartats, i s'inclourà el nou mapa de processos on ja apareix l'abast.						
315	Coordinador Assessorame	Oberta	24/03/2021	15/12/2022	Difusió de l'assessorament i reconeixement entre l'alumnat de l'escola d'adults a principi de curs.		☐
SEGUIMENTS							



Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
316	Equip directiu	Oberta	24/03/2021	15/12/2021	Millora de les targetes de l'alumnat per a l'accés al centre.		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	Ja s'han rebut els diferents pressupostos, s'estan valorant per escollir-ne un i després s'iniciarà l'obra i s'instal·laran els torns.					
	24/03/2021	Una empresa externa implantarà un sistema d'entrada doble a la porta principal. Cada alumne/a portarà una targeta que quan s'acosti els sensors de la porta la detectaran i obriran la porta de forma automàtica.					
317	Director	Oberta	03/03/2021	15/12/2021	Implantació del nou cicle "realització d'espectacles d'audiovisuals i espectacles" de grau superior de la família d'imatge i so		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	"- S'han fet entrevistes personals al professorat que s'ha apuntat a l'oferta de dues places de la família d'imatge i So. - S'han demanat pressupostos per la realització d'obres al gimnàs, pintura, i adquisició de material.					
	03/03/2021	S'han realitzat diverses reunions amb els empresaris del sector i els serveis territorials. Cessió d'espais privats i material.					
320	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	03/03/2021	03/02/2022	Creació de tres equips de treball per al disseny de tres cicles d'alt rendiment.		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	Hi ha dos equips de millora funcionant.					
	03/03/2021	S'ha realitzat formació per part del professorat i les primeres reunions.					
321	Coordinador/a de qualitat	Oberta	03/03/2021	03/03/2022	Revisió d'alguns indicadors de satisfacció per tal de tenir en compte el resultat segons el número de participants en l'enquesta per cada grup d'interès.		☐
SEGUIMENTS							

Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
322	Cap d'estudis FP	Oberta	03/03/2021	03/03/2022	Iniciar el procés d'auto-avaluació del professorat.		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	Aquest procediment ha quedat pendent per al curs 2021-2022. Es va fer una primera reunió per definir el procés, però cal confeccionar els qüestionaris i la documentació.					
	03/03/2021	La idea inicial és utilitzar l'estructura que ens ve donada per inspecció a l'hora d'avaluar els funcionaris en pràctiques. L'avaluació és dividirà en dos, avaluació que fa el professorat d'ell mateix i avaluació que en fa l'alumnat.					
323	Administrador/a	Oberta	03/03/2021	24/02/2022	Gestió de les accions i protocol a seguir derivades de la cessió dels ordinadors a l'alumnat.		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	No hi ha res escrit de nou, cal modificar NOFC. Hi ha esborrany. Es re-planifica l'acció de millora.					
	03/03/2021	S'haurà de fer una reunió per tal d'establir les pautes a seguir.					
324	Administrador/a	Oberta	03/03/2021	28/09/2022	Instal·lació d'un nou cablejat de fibra òptica al centre. Cablejat vertical (backbone) i horitzontal fins a switchs perifèrics.		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	S'està treballant. Si no acaben durant el juliol ho faran al setembre.					
	03/03/2021	S'ha presentat un projecte impulsaFP, estem a l'espera de saber si ens l'aproven.					
327	Equip directiu	Oberta	21/04/2021	21/04/2022	Millorar establiment dels criteris acceptació dins algunes fitxes de procés, per tal de fer-los coherents amb la descripció del propi indicador doncs tot i definir criteri fixe la descripció de molts indica que es realitza contra mitjanes de 3/4 cursos anteriors (aclarir que la valoració dels indicadors es en tots els casos molt correcta)		☐
SEGUIMENTS							
	21/04/2021	S'ha proposat l'eliminació del meta dels indicadors a cada document de l'avaluació del procés, així com adequar al criteri de qualitat de l'indicador (descripció) d'acord amb el valor del criteri d'acceptació.					



Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
328	Equip directiu	Oberta	21/04/2021	21/04/2022	Millorar l'establiment d'alguns indicadors per tal de que aportin més informació per la valoració del procés al que son assignats (exemple: I-S02-02 n° baixes alumne per trimestre estableix criteri 20 per tot el curs, quan es el primer trimestre el mes crític, doncs el centre vol que sigui ràpid per tenir temps reacció per poder cobrir-les).		☐
SEGUIMENTS							
	21/04/2021	En la revisió de les fitxes de procés, s'haurà de revisar la utilitat de cadascun dels indicadors i si escau eliminar els que faci falta.					
330	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	21/04/2021	21/04/2022	30 M1UF3 CFGM MEM no evidenciat registre personalitzat per cada alumne tot i que l'especificació per mesurar el grau d'assoliment d'aquestes capacitats clau es molt correcte i al no haver-se produït substitució el titular tenia correcte coneixement per poder-ho fer		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	Tenim una proposta de formació interna en coRubrics per al proper curs. Per altra banda s'ha d'assegurar que per al cicle de MEM MP01 s'utilitza aquesta eina.					
	21/04/2021	Es tornarà a enviar al professorat la graella per fer l'avaluació de les capacitats clau a partir de rúbriques, també es farà formació específica en alguna eina digital.					
331	Director	Oberta	21/04/2021	15/12/2021	Millorar registre formació realitzada personal no docent dins la MAC		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	El PAS ja ha emplenat la fitxa de formació igual que la resta de professorat, mitjançant el google forms que es va preparar per tal de recollir la informació més rellevant de les formacions. Ara faltaria incloure aquestes dades a la MAC i podrem tancar l'acció de millora.					
	21/04/2021	De cara a final de curs també es demanarà al personal no docent que emplenin la fitxa de formació que fins ara només l'emplenava el professorat. També es vol digitalitzar la fitxa per tal d'extreure informació d'una manera més àgil (google forms).					
334	Secretari/ària	Oberta	09/06/2021	09/06/2022	Control de les convocatòries a les que es pot presentar un alumne. I control de la cinquena convocatòria que s'ha de demanar mitjançant la secretaria al director		☐
SEGUIMENTS							
	30/06/2021	Cal estudiar com es pot fer de forma adequada, ja que ni el tutor ni el professorat pot veure el número de convocatòries al SAGA.					
	09/06/2021	S'haurà de fer d'alguna manera el traspàs d'aquesta informació al tutor/a del grup i aquest a la resta de professorat. Actualment aquesta dada només la poden veure les secretaries des del SAGA i potser també el tutor quan genera l'acta de notes des de l'aplicació.					
335	Director	Oberta	16/07/2021	16/07/2022	Foment de la detecció de l'impacte mediambiental en les diferents famílies professionals		☐
SEGUIMENTS							
	16/07/2021	Tenim una proposta inicial d'incloure una graella dins de la programació de departament.					
336	Director	Oberta	16/07/2021	16/07/2022	D'acord amb els indicadors relacionats amb el procés, observem que alguns departaments no arriben al criteri d'acceptació (I-E01-01: assoliment d'objectius).		☐
SEGUIMENTS							
	16/07/2021	De cara al proper curs es farà un anàlisi amb els/les caps dels departaments d'informàtica i comunicacions (resultat 35.53%) i administració i gestió (37.25%) per tal que aquests valors augmentin.					
337	Director	Oberta	16/07/2021	15/12/2021	Gestió de les tasques setmanals mitjançant una aplicació online.		☐
SEGUIMENTS							
	16/07/2021	Inicialment s'ha pensat d'utilitzar el kanbanflow i s'utilitzarà a les reunions del dilluns.					



Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini Resolució	Descripció Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
338	Director	Oberta	16/07/2021	16/07/2022	Planificació de les notes de premsa per tal d'incrementar la nostra presència als mitjans de comunicació.		☐
SEGUIMENTS							
	16/07/2021	A inici de curs s'ha pensat crear un calendari de notes de premsa d'aquells esdeveniments que sabem segur que es realitzen a cada trimestre.					
339	Director	Oberta	16/07/2021	16/07/2022	Implementació de la sistemàtica de redacció de notes de premsa per fer difusió de les activitats de centre.		☐
SEGUIMENTS							
340	Director	Oberta	16/07/2021	16/07/2022	Elaboració en format imprès de la carta de serveis (per a empreses i per a l'alumnat).		☐
SEGUIMENTS							
341	Coordinador/a de qualitat	Oberta	16/07/2021	23/02/2022	Incloure/modificar dins del manual d'indicadors els indicadors econòmics proposats per la xarxa E5-2.		☐
SEGUIMENTS							
	16/07/2021	"(E-501) ràtio de pressupost - formula: ràtio de pressupost (capítol2 despesa corrent)/tot alumnat centre. (E-503) grau d'ajustament de les despeses anuals als ingressos - formula: (quantitat despesa realitzada/quantitat pressupostada)x100 Nota: s'hauria de treure la dada cada trimestre.					
342	Coordinador/a de qualitat	Oberta	16/07/2021	23/02/2022	Estudiar una nova manera de gestionar les accions de millora mitjançant una aplicació online de planificació de tasques.		☐
SEGUIMENTS							
343	Secretari/ària	Oberta	16/07/2021	16/07/2022	Asssegurar la custòdia dels expedients del PTT.		☐
SEGUIMENTS							
	16/07/2021	S'ha de fer recordatori a Pep Vallés (tutor) que porti els expedients a la secretaria.					
344	Coordinador/a pedagògic/a	Oberta	16/07/2021	16/07/2022	Detecció d'equips impulsors de metodologies actives.		☐
SEGUIMENTS							
	16/07/2021	Tenim pensat incloure dins la programació de departament una graella per recollir aquests grups de treball, i cap al gener en reunió de consell assessor tornar a fer la detecció per si sorgeix algun equip nou.					
345	Coordinador/a FP	Oberta	16/07/2021	16/07/2022	Revisió de la documentació a arxivar en FP DUAL.		☐
SEGUIMENTS							
	16/07/2021	S'ha d'intentar reduir la documentació que s'arxiva així com aquells documents que ja estan obsolets.					



Id	Responsable	Estat	Data Obertura	Termini	Resolució	Descripció	Acció Preventiva	Data Tancament	Pendent
346	Coordinador Informàtica	Oberta	16/07/2021	22/12/2021		Millora de les categories incidències a iEduca.			
SEGUIMENTS									
	16/07/2021	S'han afegit les següents categories: Equipament informàtic, equipament de centre, programari específic i aplicacions de centre. Es comprovarà la seva funcionalitat a principi del següent curs.							
347	Administrador/a	Oberta	16/07/2021	16/07/2022		Neteja de la façana, tercera planta i tallers.			
SEGUIMENTS									
	16/07/2021	S'han demanat pressupostos, s'iniciarà a principi del proper curs.							
348	Administrador/a	Oberta	16/07/2021	22/12/2021		Adaptar el gimnàs per al nou cicle de realització de projectes audiovisuals i espectacles.			
SEGUIMENTS									
	16/07/2021	S'han demanat pressupostos, s'iniciarà durant aquest juliol.							

11.1. Propostes d'equips de millora pel curs vinent

Per al curs 21/22 es crearan els mateixos equips de millora que teníem el curs passat. L'equip de millora passa a ser "Estratègia Digital".



12. DETERMINACIÓ DELS NOUS OBJECTIUS ANUALS

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ		50%
E1-OA1	Consolidació de la implantació dels Informes Personals d'Orientació Professional a tots els Cicles Formatius (IPOP)	10%
E1-OA2	Consolidació del model d' avaluació diagnòstica de l'alumnat per cada equip docent	10%
E1-OA4	Determinació del ' Pla de Treball Pedagògic ' per cada Cicle Formatiu (1r curs) per l'adquisició de les competències professionals, socials i personals	10%
E1-OA5	Disseny i elaboració d'accions d' orientació acadèmica per a l'alumnat del territori (ESO i BATX)	10%
E1-OA6	Orientació acadèmica de l'alumnat en el seu pas de Grau Mitjà a Grau Superior	5%
E1-OA7	Orientació de l'alumnat de 2n de Grau Superior en el seu traspàs cap a la Universitat / món laboral	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENTATGE		50%
E1-OA8	Implantació del 1r curs de cicles d'alt rendiment (metodologies actives) i del Mòdul de Projecte/síntesi als CF impartits en modalitat DUAL.	10%
E1-OA8	Potenciació de les metodologies actives entre diferents mòduls i docents d'un mateix cicle formatiu.	10%
E1-OA9	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en projectes de mobilitat internacional	5%
E1-OA10	Foment de la participació de l'alumnat i del professorat en activitats d' emprenedoria	5%
E1-OA11	Foment de la realització de projectes d'innovació amb empreses	5%
E1-OA12	Adequació d'espais per una òptima aplicació de les metodologies actives a l'aula a partir dels projectes que s'estan aplicant a determinats CF.	5%
E1-OA13	Implementació del nou model DUAL en els cicles formatius que no s'havien ofertat en modalitat DUAL.	10%
Indicadors d'activitats: - Nombre de grups que han realitzat les fitxes de l'IPOP corresponents - Nombre de grups que han impartit el 'Pla de Treball Pedagògic' - Nombre d'accions d'orientació realitzades a grups d'ESO i Batx del territori - Nombre d'accions d'orientació universitària dutes a terme - Nombre de professorat que participa dels equips impulsors de metodologies actives - Nombre d'alumnat que participa en projectes de mobilitat internacional - Nombre d'alumnat total participant en activitats d'emprenedoria - Nombre d'alumnat participant en projectes d'innovació		

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL



ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%
E2-OA1	Difusió de la carta de serveis a l'alumnat per tal d'incentivar la seva participació	10%
E2-OA2	Organització d' activitats per augmentar la capacitat de l'alumnat (jornades tècniques, diades internacionals, activitats lúdiques...)	5%
E2-OA3	Aplicació de les mesures planificades durant el curs passat al Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE) i aplicació de noves mesures, si s'escau.	5%
E2-OA4	Foment d'activitats i projectes per afavorir la coeducació i la inclusió de tots els membres de la comunitat educativa	5%
E2-OA5	Organització de trobades entre els delegats/ades dels diferents grups per tractar temàtiques d'interès comú i la participació en l'activitat del centre	5%
E2-OA6	Posada en marxa de l' equip de persones mediadores del centre	5%
E2-OA7	Estudi de l' impacte mediambiental dels diferents llocs de treball de totes les famílies professionals	5%
E2-OA7	Estudi del consum elèctric del centre al llarg del curs per tal d'optimitzar els recursos i reduir-ne l'impacte mediambiental	5%
E2-OA8	Adequació del terra del pati per evitar accidents per relliscades.	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LES EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%
E2-OA9	Promoció de convenis de col·laboració amb entitats de l'entorn	10%
E2-OA10	Col·laboració amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament territorial de Tortosa i la comarca del Baix Ebre (Pla Educatiu d'Entorn, Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa, nou model de governança territorial -Baix Ebre-).	10%
E2-OA11	Organització del Work Cafè amb empreses del territori, per tal d'impulsar el foment de les relacions escola-empresa a partir de la carta de serveis del centre.	10%
E2-OA12	Oferta de cursos de formació ocupacionals (certificats de professionalitat, cursos d'alt nivell) per a persones aturades	10%
E2-OA12	Oferta d'un catàleg de cursos per a empreses i agrupacions empresarials dissenyats per les famílies professionals	5%
E2-OA13	Implantació del nou CFGS de Realització de Projectes d'audiovisuals i espectacles de la família professional d'Imatge i So.	5%
Indicadors d'activitats: - Nombre d'activitats (presencials i/o telemàtiques) organitzades a les Jornades Tècniques - Nombre de reunions del Consell de Delegats (presencials i/o telemàtiques) - Nombre de convenis signats al llarg del curs amb empreses/institucions del territori (Dual, Innovació...) - Nombre d'empreses que han participat al work cafè - Cursos de formació realitzats a empreses/ocupacionals		



OBJECTIU 3: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%
E3-OA1	Pla de de formació per al professorat	10%
E3-OA2	Inscripció i participació a les xarxes del Departament d'Educació-DGFP	10%
E3-OA3	Pla d'autoavaluació del professorat	5%
E3-OA3	Redacció de la memòria e2cat (excel·lència educativa) i realització del contrast (+400 punts)	5%
E3-OA3	Benchmarking a partir de les dades d'indicadors de tota Catalunya de les diferents famílies professionals.	5%
E3-OA4	Estratègia Digital de Centre Implantació de l'Estratègia Digital del Centre (EDC) per fer possible que docents, alumnat i centre assolixin la competència digital	5%
E3-OA5	Millora de les instal·lacions en el cablejat intern (fibra òptica) del centre	5%
E3-OA6	Participació de totes les famílies professionals a tots els equips de millora del centre (d'acord amb el nombre de professorat)	5%
ACTUACIONS EN RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		50%
E3-OA7	Potenciació de l'ús de la plataforma iEDUCA per la comunicació entre els membres de la comunitat educativa	10%
E3-OA8	Potenciació de la web del centre en la tramitació de documentació administrativa	10%
E3-OA9	Implementació de la sistemàtica de redacció de notes de premsa per fer difusió de les activitats de centre	15%
E3-OA10	Elaboració en format imprès de la carta de serveis (per a empreses i per a l'alumnat)	15%
Indicadors d'activitat: - Nombre d'accions formatives per al professorat organitzades des del centre - Nombre de professorat que participa de les xarxes del Departament d'Educació - Nombre de professorat que participa del pla d'autoavaluació del professorat - Nombre de professorat que participa dels equips de millora del centre - Nombre de publicacions fetes als mitjans de comunicació locals i/o comarcals		

13. PLANIFICACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ PEL PROPER CURS

El Pla de Formació del curs actual 2020-2021 és el següent:

13.1. Objectius per al curs 2020-21

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre
- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.
- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicació sBID.
- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtenir recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtenir recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtenir recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.
- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria.

13.2. Activitats previstes dins del PFC per al curs 2020-21

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada	Data prevista	Organitzat
Professorat del centre	Tastets TIC	1 h	1T / 2T / 3T	INS Ebre (dpt. Informàtica)
Professorat del centre	Equip millora pedagògica	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip millora per la convivència	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de comunicació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora TIC / TAC	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de l'eficiència i	Activitat innovació	21 de setembre al 31	INS EBRE certificat per

	sostenibilitat		maig	DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'innovació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de dinamització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'internacionalització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Responsable Emprenedoria	Xarxa Empren FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable Innovació	Xarxa Innova FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Coordinadora pedagògica, responsable SIOP	Xarxa Orienta FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Coordinadora P Responsable Activa	Xarxa Activa FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director	Xarxa Empresa FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, Secretària Coordinador Q	Xarxa Qualitat	Tot el curs (75 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable Mobilitat	Xarxa Mobilitat internacional	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Cap d'estudis FP Coordinadora FP	Xarxa FP DUAL	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP

13.3. Valoració del Pla de Formació 2020-21

El Departament d'Educació ha incrementat molt quantitativament els cursos de formació per al professorat, la qual cosa ja dona resposta a les necessitats formatives del professorat (metodologies actives i matèries específiques de les famílies professionals). A més, com a conseqüència de la situació pandèmica al llarg de tot el curs, que ha restringit les activitats presencials al centre, no s'han programat pràcticament cursos de formació".

Durant el mes de juny i de manera telemàtica s'ha realitzat formació en competència digital docent (Tastets TIC) , sobre eines de Google Sites, Moodle, Etwinning, Padlet, webs, Canva, revista digital, Peardeck, Genyally,...

Nom del curs	Valoració	Grau de satisfacció	Grau d'utilitat
Tastets TIC	S'han fet online, amb la participació de gran part del claustre. Ha estat una bona experiència on s'han compartit	---	-----



	bones pràctiques entre diferents departaments.		
Equip millora pedagògica	S'han treballat els objectius planificats inicialment, alineats amb els objectius de la PGA. S'han realitzat 6 trobades online.	Positiva	Alt
Equip millora per la convivència	S'han treballat els objectius planificats inicialment, alineats amb els objectius de la PGA. S'han realitzat 6 trobades online.	Positiva	Alt
Equip de millora de comunicació	S'han treballat els objectius planificats inicialment, alineats amb els objectius de la PGA. S'han realitzat 6 trobades online.	Positiva	Alt
Equip de millora TIC / TAC	S'han treballat els objectius planificats inicialment, alineats amb els objectius de la PGA. S'han realitzat 6 trobades online.	Positiva	Alt
Equip de millora de l'eficiència i sostenibilitat	S'han treballat els objectius planificats inicialment, alineats amb els objectius de la PGA. S'han realitzat 6 trobades online.	Positiva	Alt
Equip de millora de dinamització del centre	S'han treballat els objectius planificats inicialment, alineats amb els objectius de la PGA. S'han realitzat 6 trobades online.	Positiva	Alt
Equip de millora d'internacionalització del centre	S'han treballat els objectius planificats inicialment, alineats amb els objectius de la PGA. S'han realitzat 6 trobades online.	Positiva	Alt
Equip de millora d'emprenedoria	S'han treballat els objectius planificats inicialment, alineats amb els objectius de la PGA. S'han realitzat 6 trobades online.	Positiva	Alt
Equip de millora d'Innovació	S'han treballat els objectius planificats inicialment, alineats amb els objectius de la PGA. S'han realitzat 6 trobades online.	Positiva	Alt
Xarxa Empren FP	Iniciat al setembre de 2020. Hi assisteixen: Dolors Ferreres i Pilar Fadura	Positiva	Alt
Xarxa Innova FP	Iniciat al setembre de 2020. Hi assisteixen: Sisco Besalduch i Marisa Ramon	Positiva	Alt
Xarxa Orienta FP	Iniciat al setembre de 2020. Hi assisteixen: Cristina Cardona i Iris Maturana	Positiva	Alt
Xarxa Empresa FP	Iniciat al setembre de 2020. Hi assisteixen: Raquel Planell i Armand Pons	Positiva	Alt
Xarxa Qualitat	Iniciat al setembre de 2020. Hi assisteixen: Jordi Varas, Manu Macias i Armand Pons	Positiva	Alt

Xarxa internacional	Mobilitat	Iniciat al setembre de 2020. Hi assisteix: Lara Melich	Positiva	Alt
Xarxa FP DUAL		Iniciat al setembre de 2020. Hi assisteixen: Sisco Besalduch i Josean Fernandez	Positiva	Alt
Xarxa Activa FP		Iniciat al setembre de 2020. Hi assisteixen: Jordi Sánchez i Cristina Cardona.	Positiva	Alt

13.4. Estadets formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estadets formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estadets representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estadets són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

Aquest curs s'han realitzat les següents estadets a empresa:

- Sergi Tur Badenas a l'empresa Globals Tech Development SL (del 26 d'abril al 21 de maig del 2021).

13.5. Proposta del nou pla de formació proper curs 2021-2022

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada	Data prevista	Organitzat
Professorat del centre	Equips d'alt rendiment	4 h	Octubre (1T)	INS EBRE
Professorat del centre	Píndoles TIC	1 h	1T / 2T / 3T	INS Ebre (dpt. Informàtica)
Professorat del centre	Les bases del disseny gràfic	20 h	2T/3T	INS EBRE
Professorat del centre	Soldadura	25 h	2T/3T	INS EBRE
Professorat del centre	Higiene Postural	20 h	A determinar	INS EBRE
Professorat novell	Eines i recursos per al professorat novell	15 h	1T	INS EBRE



Professorat amb responsabilitats addicionals	Taller de Lideratge en centres educatius	4 h	Novembre (1T)	INS EBRE
Professorat del centre	Equip millora pedagògica	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip millora per la convivència	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de comunicació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'Estratègia Digital	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de l'eficiència i sostenibilitat	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'innovació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'emprenedoria	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de dinamització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'internacionalització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Responsable Emprenedoria	Xarxa Emprén FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable Innovació	Xarxa Innova FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Caps d'estudis	Xarxa 1 Integra FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable metodologies actives, coordinadora pedagògica	Activa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, secretària i coordinador FP	Empresa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Coordinadora pedagògica, responsable SIOP	Xarxa Orienta FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director	Xarxa Serveis d'Assessorament a empreses	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, Secretària Coordinador Q	Xarxa Qualitat (PQiMC)	Tot el curs (75 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP



Caps de família professional	Xarxa Futura FP	Tot el curs	15 de setembre al 30 de juny	DGFP
Responsable Mobilitat	Xarxa Mobilitat i cooperació internacional	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Cap d'estudis FP Coordinadora FP	Xarxa FP DUAL - FCT	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP