

**IMPRÈS DE MÒDULS I UNITATS FORMATIVES A MATRICULAR**  
**CURS 2024/2025**

Tipus: DNI <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Passaport <input type="checkbox"/>	Núm:
Nom:		Cognom1:	Cognom2:

**CFPS AGA0 Assistència a la direcció**

**Curs: 1r**

Codi Mòdul	Codi UF	Semi	Nom Mòdul / UF	Hores Totals	Matrícula
MP01			Comunicació i atenció al client	132	
	UF1	SÍ	Processos de comunicació oral i escrita a l'empresa	55	
	UF2	SÍ	Atenció al client	44	
	UF3	SÍ	Gestió documental, arxiu i registre	33	
MP02			Gestió de la documentació jurídica i empresarial	99	
	UF1	NO	Organització de la documentació jurídica i empresarial	33	
	UF2	NO	Contractació empresarial	33	
	UF3	NO	Tramitació davant les Administracions Públiques	33	
MP03			Procés integral de l'activitat comercial	198	
	UF1	NO	Patrimoni i metodologia comptable	33	
	UF2	SÍ	Fiscalitat empresarial	33	
	UF3	NO	Gestió administrativa de les operacions de compravenda i d	66	
	UF4	NO	Registre comptable i comptes anuals	66	
MP04			Recursos humans i responsabilitat social corporativa	66	
	UF1	NO	Processos administratius de recursos humans	33	
	UF2	NO	Reclutament i desenvolupament professional	33	
MP05			Ofimàtica i procés de la informació	132	
	UF1	NO	Tecnologia i comunicacions digitals, i processament de dad	33	
	UF2	SÍ	Tractament avançat, arxiu i presentació de la informació esc	33	
	UF3	SÍ	Gestió de bases de dades, disseny de fulls de càlcul i integr	66	
MP06			Anglès	132	
	UF1	SÍ	Anglès tècnic	132	
MP11			Formació i Orientació Laboral	66	
	UF1	SÍ	Incorporació al treball	33	
	UF2	SÍ	Prevenició de riscos laborals	33	
MP13			Formació en centres de treball	416	
	UF1	NO	Formació en centres de treball	416	