

IMPRÈS DE MÒDULS I UNITATS FORMATIVES A MATRICULAR
CURS 2024/2025

Tipus: DNI <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Passaport <input type="checkbox"/>	Núm:
Nom:		Cognom1:	Cognom2:

CFPM AG12 Gestió administrativa perfil professional àmbit sanita Curs: 1r

Codi Mòdul	Codi UF	Semi	Nom Mòdul / UF	Hores Totals	Matri-cula
MP01			Comunicació empresarial i atenció al client	132	
	UF1	SÍ	Comunicació empresarial oral	33	
	UF2	NO	Comunicació empresarial escrita	33	
	UF3	SÍ	Sistemes d'arxiu	33	
	UF4	SÍ	Atenció al client/usuari	33	
MP02			Operacions administratives de compravenda	99	
	UF1	SÍ	Circuit administratiu de la compravenda	33	
	UF2	SÍ	Gestió d'estocs	33	
	UF3	SÍ	Declaracions fiscals derivades de la compravenda	33	
MP03			Operacions administratives de recursos humans	99	
	UF1	SÍ	Selecció i formació	22	
	UF2	SÍ	Contractació i retribució	44	
	UF3	SÍ	Processos de l'activitat laboral	33	
MP05			Tècnica comptable	132	
	UF1	NO	Patrimoni i metodologia compta.	33	
	UF2	NO	Cicle comptable bàsic	33	
	UF3	NO	Cicle comptable mitjà	66	
MP07			Tractament informàtic de la informació	198	
	UF2	NO	Ordinografia i gravació de dades	33	
	UF3	SÍ	Tractament de la informació escrita i numèrica	66	
MP11			Formació i orientació laboral	66	
	UF1	SÍ	Incorporació al treball	33	
	UF2	SÍ	Prevenició de riscos laborals	33	
MP12			Formació en centres de treball	416	
	UF1	NO	Formació en centres de treball	416	
MP13			Operacions administratives de gestió sanitària	132	
	UF1	NO	El sistema sanitari i l'àrea de treball	66	
	UF2	NO	Documentació i gestió sanitària	66	
MP14			Informació de suport per a la realització de proves i serveis	99	
	UF1	SÍ	Anatomia bàsica orientada a proves i serveis complementar	66	
	UF2	SÍ	Llenguatge en l'àmbit de la salut	33	