

## **REF01/Document Informatiu de la formació pràctica en centres de treball i de la formació en alternança -simple o dual-**

Actualment existeixen dues modalitats diferents d'acollir alumnat a les empreses:

1. La formació pràctica en centres de treball.
2. La formació en alternança -simple o dual-.

### **1. LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**

Són pràctiques i estades formatives no laborals que realitza l'alumnat d'ensenyaments de Programes de Formació i Inserció, Formació Professional Inicial, Arts Plàstiques i Disseny, Ensenyaments Esportius, Batxillerat i Ensenyaments Artístics Superiors, en centres de treball situats entorn dels centres on cursen els seus estudis, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Les Pràctiques en Centres de Treball també es poden dur a terme en empreses de fora del territori català.

Aquestes pràctiques i estades formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.

#### **• QUÈ COMPORTEN PER A L'ALUMNAT?**

El coneixement del món laboral i de l'empresa.

La possibilitat d'estar en contacte amb la tecnologia més avançada.

La compleció de la seva formació professional, per capacitar-se per a la seva incorporació al món laboral.

L'obtenció d'una formació adaptada a llocs de treball específics.

L'acostament a la cultura d'empresa.

L'experiència en el món laboral com a pas previ per a la primera ocupació.

L'inici del seu historial professional acreditat amb el quadern de pràctiques.

La superació del crèdit de formació en centres de treball per a l'alumnat de d'estudis post obligatoris.

#### **• QUÈ OFEREIXEN A L'EMPRESA?**

Captar futur personal qualificat.

Col·laborar en la formació del/de la jove aprenent/a.

Oferir l'accés del/de la jove estudiant/a a la seva primera ocupació.

Relacionar-se amb els centres educatius.

No implica serveis retribuïts ni vinculació laboral.

#### **• QUÈ ÉS UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL?**

És un acord, subscrit amb model oficial, entre l'escola, l'alumne i l'empresa, a fi que l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris pugui realitzar pràctiques i estades formatives, no retribuïdes, que completen la seva formació al centre educatiu.

#### **• NORMATIVA LEGAL**

ORDRE ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC núm. 9628, de 5.08.2015).

RESOLUCIÓ de curs per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres.

RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les instruccions de curs de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

#### **• COM S'ESTABLEIX UN CONVENI?**

Un cop establertes les condicions entre l'escola, l'alumne i el centre de treball, s'ha d'emplenar i signar el model oficial de conveni, la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. Cadascuna de les parts implicades es queda amb una còpia del conveni autoritzat.

## • DURADA DE LES PRÀCTIQUES

La durada de la formació pràctica en centres de treball serà la que estableixi el disseny curricular de l'ensenyament corresponent, organitzada en un temps de 4 hores diàries i 20 de setmanals si es compaginen les pràctiques amb l'activitat en el centre, o bé de 8 hores diàries fins a un màxim de 40 de setmanals si es fan de manera intensiva.

Hi ha la possibilitat de pròrrogues d'acord amb el que estableix l'article 15.4 de l'Ordre esmentada dins l'apartat "Normativa legal".

## • ALUMNAT QUE POT FER AQUESTES PRÀCTIQUES

Tot l'alumnat que estigui matriculat en programes de Formació i Inserció, cicles formatius de formació professional específica, ensenyaments esportius, d'arts plàstiques i disseny, batxillerat en qualsevol de les seves modalitats i en els ensenyaments artístics superiors .

## • ESCOLES I CENTRES DE TREBALL QUE PODEN ESTABLIR CONVENIS DE PRÀCTIQUES

Tots els centres docents d'ensenyaments postobligatoris i escoles d'art, tant públiques com privades, de Catalunya.

Totes les empreses, professionals i organismes, així com les diverses administracions i institucions públiques que hagin formalitzat un conveni marc de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament.

## • SEGUIMENT DE LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

### A l'escola

El/la coordinador/a de formació professional.

Els/les tutors/res de pràctiques professionals.

### A l'empresa

Una persona responsable (tutor/a d'empresa), que en fa el seguiment amb el/la tutor/a de pràctiques professionals del centre educatiu.

### A l'Administració

El Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial que s'encarrega d'autoritzar els convenis i donar el suport necessari per fer el seguiment d'aquestes pràctiques.

## • ASSEGURANÇA

Les pràctiques i estades a les empreses van acompanyades d'una cobertura per a l'alumnat que estigui matriculat i compleixi els requisits reglamentaris:

### Assegurança escolar

Accidents escolars (lesions sofertes en activitats vinculades a la seva condició d'estudiant), malalties i infortunis familiars, fins als 28 anys. L'atenció sanitària serà oferta a través dels centres sanitaris públics i concertats.

### Pòlissa d'assegurança d'accidents personals

Mort o invalidesa durant l'activitat ocupacional, així com in itinere. Per a alumnes d'ensenyaments secundaris postobligatoris que facin pràctiques en empreses.

### Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial

Danys corporals o materials patits per terceres persones i causats, per acció o per omissió, per a l'alumnat en practiques, cobrint les conseqüències econòmiques que se'n deriven. Cobreix tot l'alumnat de centres públics de titularitat de la Generalitat de Catalunya.

Cal tramitar la Tarja sanitària Europea en els desplaçaments a la Unió Europea.

Les estades i pràctiques a les empreses en el Principat d'Andorra, La Caixa de Seguretat Andorrana cobreix fins el 75% de la cobertura sanitària.

En cas d'accident o incident, cal comunicar-ho a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial a través del/de la coordinador/a territorial.

- **EL QUADERN DE PRÀCTIQUES**

El quadern de pràctiques (en suport paper i/o telemàtic) ha d'incloure totes les dades de l'escola, l'empresa i l'alumne/a, i també les certificacions de matriculació, horari, durada i assistència, així com el pla d'activitats, els comunicats periòdics i l'avaluació de les pràctiques que l'alumne/a porta a terme a l'empresa. Aquest quadern queda en possessió de l'alumnat així que ha finalitzat el conveni, i li serveix com a currículum de la seva primera experiència en el món laboral.

## **2. LA FORMACIÓ EN ALTERNANÇA - SIMPLE O DUAL -.**

És la modalitat de Formació Professional en la qual l'alumnat esdevé aprenent i combina el temps de formació en el centre docent amb el temps d'activitat en l'empresa.

La formació en alternança té dues modalitats: L'alternança simple, en la qual no es reconeix acadèmicament el temps d'activitat a l'empresa i l'alternança dual que comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits en el temps d'activitat a l'empresa.

La formació en alternança s'inicia, habitualment, amb una fase d'integració a l'empresa realitzant les pràctiques de formació en centre de treball per passar, a continuació, a una fase de consolidació on l'activitat pràctica a l'empresa es realitza en condició de treballador assalariat o becari en formació.

La formació en alternança també es pot dur a terme en empreses de fora del territori català.

Aquestes pràctiques i estades formen part del programa formatiu d'aquests ensenyaments de formació professional en alternança.

### **• QUÈ COMPORTEN PER A L'ALUMNAT?**

El coneixement del món laboral i de l'empresa.

La possibilitat d'estar en contacte amb la tecnologia més avançada.

La compleció de la seva formació professional, per capacitar-se per a la seva incorporació al món laboral.

L'obtenció d'una formació adaptada a llocs de treball específics

L'acostament a la cultura d'empresa.

L'experiència en el món laboral amb vinculació contractual o becada.

L'inici del seu historial professional acreditat amb el quadern de pràctiques.

### **• QUÈ OFEREIXEN A L'EMPRESA?**

Millora de la qualificació professional del personal.

Col·laboració en la formació del/de la jove aprenent/a.

Personal format en la cultura i processos de l'empresa.

Facilitar el relleu generacional de la plantilla.

Generar major vinculació entre l'empresa i els centres de formació.

### **• QUÈ ÉS UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE FORMACIÓ EN ALTERNANÇA?**

El conveni de col·laboració és el document marc que firmen centre educatiu i empresa per articular el desenvolupament conjunt de la formació en alternança. En el cas de l'empresa serà el representant legal reconegut per mig de l'escriptura de nomenament i en el cas del centre, si és públic, serà la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial o bé l'ajuntament si el centre és de titularitat municipal, i si és de titularitat privada serà el seu titular legal.

### **• QUÈ ÉS UN ACORD FORMATIU PER A LA FORMACIÓ EN ALTERNANÇA?**

És un acord de formació, subscrit amb model oficial, entre el centre educatiu, l'empresa, i l'alumnat d'ensenyaments de formació professional inicial pugui realitzar la formació en alternança, en condició de contractat o becat, que completen la seva formació al centre educatiu.

### **• NORMATIVA LEGAL**

RESOLUCIÓ ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

REIAL DECRET 1529/2012, de 8 de novembre, pel que es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.

REIAL DECRET 1493/2011, de 24 d'octubre, que regula els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.

REIAL DECRET-LLEI 8/2014, de 4 de juliol pel qual s'aproven mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, preveu a la disposició addicional vint-i-cinquena, una bonificació del cent per cent en la cotització de la Seguretat Social de les pràctiques curriculars externes realitzades pels estudiants universitaris i de formació professional que tinguin el caràcter exclusivament d'assimilats a treballadors per compte aliè.

- **COM S'ESTABLEIX UN ACORD FORMATIU?**

Un cop establertes les condicions entre l'escola i el centre de treball, s'ha d'emplenar i signar el model oficial d'acord formatiu, que l'ha d'autoritzar la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. Cadascuna de les parts implicades es queda amb una còpia de l'acord formatiu autoritzat.

- **DURADA DE LA FORMACIÓ EN ALTERNANÇA**

La durada de la formació pràctica en alternança serà la que estableixi la distribució curricular de l'ensenyament corresponent, amb l'organització acordada amb l'empresa.

En general, la dedicació màxima, inclosa la formació i el treball serà de quaranta hores setmanals, i vuit hores diàries. Tot i que en els convenis de col·laboració en alternança amb empreses es podran establir altres límits horaris sempre que siguin adequats als objectius de l'alternança.

- **ALUMNAT QUE POT FER AQUESTA FORMACIÓ EN ALTERNANÇA**

Tot l'alumnat que estigui matriculat en programes de formació professional inicial en alternança.

- **ESCOLES I CENTRES DE TREBALL QUE PODEN ESTABLIR CONVENIS DE FORMACIÓ EN ALTERNANÇA**

Tots els centres docents d'ensenyaments de formació professional inicial, tant públics com privats, de Catalunya.

Totes les empreses, , entitats, professionals i administracions que hagin formalitzat un conveni de col·laboració en alternança amb el Departament d'Ensenyament o amb la titularitat del centre educatiu.

- **SEGUIMENT DE LA FORMACIÓ EN ALTERNANÇA A L'EMPRESA**

- Al centre educatiu**

- El/la coordinador/a de formació professional.

- Els/les tutors/res de formació professional.

- A l'empresa**

- Una persona responsable (tutor/a d'empresa), que en fa el seguiment amb el/la tutor/a de formació professional del centre educatiu.

- A l'Administració**

- Els serveis territorials o bé el consorci d'educació de Barcelona, en el seu àmbit, són els encarregats de fer el seguiment global dels convenis de col·laboració en alternança.

- **ASSEGURANÇA**

- En el centre educatiu**

- L'alumnat que estigui matriculat a un centre educatiu i compleixi els requisits reglamentaris està cobert per l'assegurança escolar.

- En el centre de treball de l'empresa**

- L'alumnat que esdevé aprenent a l'empresa està cobert per la Mútua Col·laboradora amb la Seguretat Social de l'empresa; tant en el cas que la formació en alternança es realitzi en condició de treballador assalariat com de becari en formació.

- **EL QUADERN D'ALTERNANÇA -SIMPLE O DUAL-**

El quadern d'alternança (en suport paper i/o telemàtic) ha d'incloure totes les dades de l'escola, l'empresa i l'alumne/a aprenent, i també l'horari, durada i assistència, així com el pla d'activitats, els comunicats periòdics i l'avaluació de l'activitat que l'alumne/a aprenent porta a terme a l'empresa. Aquest quadern queda en possessió de l'alumnat així que ha finalitzat l'acord formatiu, i li serveix com a currículum de la seva primera experiència en el món laboral.